

APPENDIX VI – 13

Student Code of Conduct 2018-19

English

Student Code of Conduct 2018-19

Guidelines for Student Rights
and Responsibilities



Tucson Unified is where
Students love to Learn
Teachers love to Teach
and People love to Work
We are Team TUSD



TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

Copies of this booklet are available in Spanish on the reverse side of this booklet and can be obtained online at www.tusd1.org. (follow the link to "Student Rights").
Las copias en Español de este folleto están disponibles al dorso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.



YOUR SCHOOL IS A SAFETY ZONE

If You See It

*Violence ▲ Weapons ▲ Non-Students ▲ Drugs ▲ Fights
Gangs ▲ Assaults ▲ Truancy ▲ Graffiti ▲ Threats*

Report It!

CONFIDENTIALITY GUARANTEED

Tell a school official or call the
Safety Message Line

520-584-7680

MESSAGES CHECKED HOURLY DURING SCHOOL
AND DAILY ON NON-SCHOOL DAYS

ON THE COVER

Special thanks to the TUSD students who submitted artwork for the cover.

Welcome to Tucson Unified



There is no goal more important than creating and maintaining safe, supportive, and nurturing learning environments for every kid in every school.

The most important factor that determines whether or not we achieve this goal, is you, the student. When you make a commitment to safety, personal responsibility, and kindness, you are also making a commitment to personal excellence.

Please read this document with your parents or guardians. It is important for you to understand our standards and expectations for behavior at school. By following the Code of Conduct, you can help our school district become a safer and more supportive environment for all students and staff.

Amazing schools are places where learning happens, where kids succeed academically and emotionally, and where learning environments are safe, supportive, and inclusive of all students. Please do your part to make sure that every school in our district is an amazing one!

Gabriel Trujillo, Ed.D.

Superintendent

TUSD Governing Board

Michael Hicks, *President*

Kristel Ann Foster, *Clerk*

Dr. Mark Stegeman

Adelita Grijalva

Rachael Sedgwick

Table of Contents

Basic Information	1
Restorative Practices and Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS)	2
Exclusionary Consequences	3
Positive Intervention Centers (PICs); Classroom Disruption; and Positive Alternatives to Out-Of-School Suspension	4
Due Process (Suspension or Expulsion)	5-6
Action Levels	7
Guidelines for Applying Consequences	8
Violation Charts	9
Aggression.	9
Alcohol, Tobacco and Other Drugs Violations.	10
Other Violations of School Policies; Attendance Policy Violations.	11
Dishonesty; Improper Use of Technology; Trespassing	12
Sexual Offenses; Arson	13
Harassment and Threat, Intimidation; School Threat or Interference	14
Theft	15
Weapons and Dangerous Items (Possession Of)	16
Governing Board Policies	17
Regulations Related to Due Process	18
Due Process for Students with an IEP or 504 Plan	18
Arizona Revised Statutes	19
Rights and Responsibilities	20
Annual Notifications	21
Directory Information	22

NON-DISCRIMINATION STATEMENT

Tucson Unified School District does not discriminate on the basis of race, color, religion/religious beliefs, sex, gender, gender identity, age, national origin, sexual orientation, creed, citizenship status, marital status, political beliefs/affiliation, disability, home language, or family, social or cultural background in admission or access to, or treatment or employment in, its educational programs or activities.

Inquiries concerning Title VI, Title VII, Title IX, Section 504, and Americans with Disabilities Act may be referred to TUSD's EEO Compliance Officer, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, or to the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204.

See Board Policies AC "Non-Discrimination," and ACA "Sexual Harassment" for more information.

Basic Information

What Is the Code?

A guide that outlines the behavior expectations, rights, and responsibilities of students and staff (previously called the “Guidelines for Student Rights and Responsibilities” or “GSRR”).

What Principles Guide the Administration of Discipline at TUSD?

- ▶ Partnering with students/parents/guardians to create safe, supportive, and inclusive learning environments.
- ▶ Striving to keep students in learning environments.
- ▶ Ensuring that consequences are non-discriminatory, fair, and age-appropriate.
- ▶ Applying the rules consistently so students receive similar consequences for similar violations.
- ▶ None of these principles prevent school personnel from protecting campus safety as appropriate.

How Is Discipline Administered For Students With Disabilities?

All district personnel administering discipline must take into account a student’s disability under either Section 504 or the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) or if the student is suspected of having – or is being considered for an evaluation for – a disability. TUSD must follow specific procedures for students considered disabled under federal law, including determining whether misbehavior is a manifestation of the student’s disability.

When and Where Does the Code Apply?

- ▶ Regular school hours (including when students are going to and from school, “portal to portal”)
- ▶ While students are being **transported on a school bus or vehicle used for school purposes**
- ▶ At all times and places where a school official or employee has authority over students
- ▶ School-sponsored / school-related events and activities (including field trips, athletic events)
- ▶ On- or off-campus actions resulting in a harmful effect on students or the educational process
- ▶ On TUSD property, at any time (see Policy JICH)

Who Monitors Discipline in TUSD?

TUSD’s Discipline Review Team is made up of the Discipline Director and the Compliance Liaison. The Team monitors discipline on a bi-weekly, weekly, monthly, and quarterly basis. The Team reviews and approves requests for elevated consequences, jointly reviews suspensions with principals/assistant principals, ensures compliance with the Code and other policy, and monitors for disproportionate discipline by race or ethnicity.

How Can I Get More Information or Make an Oral or Written Complaint?

Governing Board Policies and Regulations related to discipline are available for review in the principal’s office at every school and online at www.tusd1.org (follow the link to “Student Code of Conduct”). Students or parents/guardians may make a complaint related to discrimination, harassment, hazing, dating abuse, bullying, or unfair disciplinary actions with the site principal, assistant principal, the Discipline Review Team (the Discipline Director or the Compliance Liaison) at 225-4316, or online at www.tusd1.org/deseg.

Restorative Practices

Restorative practices are strategies for resolving problems and building relationships by addressing the social and emotional issues created by conflict and restoring students to supportive learning environments after making amends for poor choices.



How Does TUSD Implement Restorative Practices?

- ▶ *Small impromptu circles or large group circles:* a few people meet to briefly address and resolve a problem; facilitated by district staff including teachers, counselors, and/or principals/assistant principals. A larger group can meet in a large circle or a classroom circle to discuss issues, answer questions, solve problems, or offer feedback; facilitated by district staff including, but not limited to: teachers, principals/assistant principals, counselors and/or Restorative and Positive Practice Facilitators (RPPFs).
- ▶ *Formal restorative conferences:* address serious problems of behavior. These conferences may involve students who commit disciplinary infractions, victims, parents/guardians, and principals/assistant principals. Only those trained in formal conferences can facilitate a formal conference.
- ▶ *De-escalation:* students may take a short time (no more than 30 minutes or the remainder of one class period) to de-escalate if they feel angry, overwhelmed, or in need of a time-out. Students will complete a reflection form to help staff de-escalate the situation and assist in helping to restore the student back into the classroom or classroom setting

Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS)



PBIS is a proactive framework designed to prevent problem behavior while teaching socially appropriate behaviors. The focus of PBIS at TUSD is creating and sustaining safe and inclusive environments for all students to support appropriate behavior and redirect disruptive behavior.

How Does TUSD Implement PBIS?

TUSD strives to create safe, positive environments by: defining and teaching behavioral expectations; monitoring and acknowledging appropriate behavior; providing corrective, appropriate consequences; providing appropriate behavioral supports (including actions like mentoring, social skills groups, and daily monitoring); using a team-based approach; and using referral data for problem solving.

Who Is Responsible For Implementing Restorative Practices and PBIS?

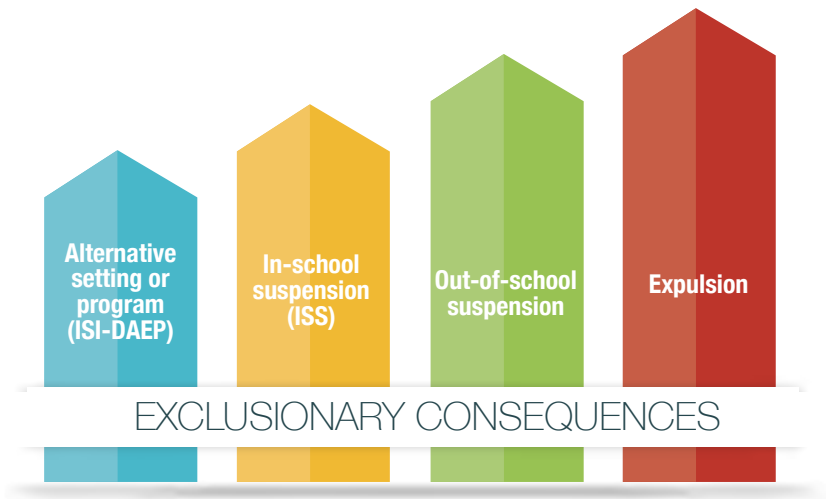
Everyone. At every site. Under the direction of the campus principal and/or the Restorative and Positive Practices Facilitator (RPPF), staff members at every site must understand school rules; reinforce appropriate student behavior; and use constructive classroom management, positive behavioral interventions and supports, and/or restorative practices strategies, where appropriate, to promote safe, inclusive, and supportive learning environments for all students.

Exclusionary Consequences

Exclusionary consequences involve removal of a student from classroom instruction for longer than thirty minutes, or longer than one class period. These include positive alternatives to out-of-school suspension (see page 5, below) settings or programs, in-school suspension, out-of-school suspensions, and expulsions.

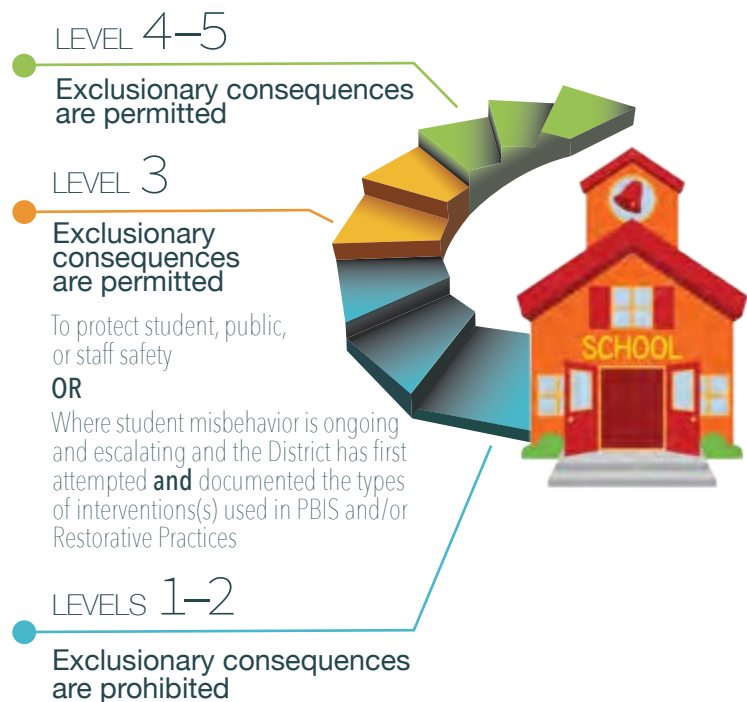
What Is TUSD's Position On the Use Of Exclusionary Consequences?

TUSD is committed to ensuring that consequences that remove students from the classroom, where learning happens, are always used as a last resort and are only applied after classroom level interventions have been attempted and failed or the seriousness of the incident warrants an exclusionary consequence.



When Do Exclusionary Consequences Apply?

If Exclusionary Consequences are imposed, students will have fair due process that includes an opportunity to appeal (see information on due process below, pages 6-7). For all offenses, disciplinary consequences must be paired with meaningful instruction and supportive guidance (e.g., constructive feedback and re-teaching) so students are offered an opportunity to learn from their behavior and, where possible, an opportunity to continue to participate in the school community. School Safety personnel will not participate in discipline decisions occurring after an incident. This in no way prohibits School Safety involvement during or immediately after an incident to protect campus safety.



Positive Intervention Centers (PICs); Classroom Disruption

The District designed PICs so that a teacher can provide a student a short time (no more than 30 minutes or no more than the remainder of one class period) and a positive and supportive environment to de-escalate if they are feeling angry, overwhelmed or in need of a time-out. The teacher in the PIC will have the student fill out a reflection form to help identify the root cause of the feelings, de-escalate the situation, and assist in helping to restore the student back into the classroom or classroom setting. PICs are available at most middle schools, high schools, and large K-8 schools.

Teachers can send students to the PIC as needed through various protocols:

Teachers may ...

- ▶ send no more than three students out in a period.

Teachers may not ...

- ▶ send students in the first 15 minutes of class or at the end of class.
- ▶ send students until after they have attempted interventions.
- ▶ send the same student more than three times before sending them to a principal/assistant principal for review.

Staff will ...

- ▶ document student names and the classes they come from, and will review the information regularly to ensure appropriate use of the PIC, monitor disparities, and determine if students need additional interventions.

Based on Arizona Revised Statute 15-841

A teacher may send a disruptive student out of the classroom for 30 minutes or the duration of the period provided such action is consistent with this Student Code and only where one of the following condition exists:

1. The teacher documented that the student has repeatedly interfered with the teacher's ability to communicate effectively with the other students in the classroom or with the ability of the other students to learn; OR
2. The teacher has determined that the student's behavior is so unruly, disruptive or abusive that it seriously interferes with the teacher's ability to communicate effectively with other students in the classroom or with the ability of the other students to learn.

Policy Regulation JK-R1

Principals may immediately remove a student whose presence poses a continuing clear and present danger to persons or property or an ongoing threat of disrupting the academic process.

Positive Alternatives to Out-Of-School Suspension

Principals are encouraged to utilize positive alternatives to suspension wherever practicable.

Abeyance Contracts (Regulation JK-R4)

An Abeyance Contract is a behavior contract that may be offered to a student who is facing a suspension. The Abeyance will shorten or eliminate the suspension days. The administrator, parent/guardian, and student must agree to and sign the Abeyance Contract, with the understanding that if the student violates the contract with a suspendable violation, the remaining suspension days must be served.

ABEYANCE CONTRACTS MUST BE OFFERED BY PRINCIPALS/ASSISTANT PRINCIPALS WHEN A STUDENT HAS VIOLATED THE FOLLOWING INFRACTIONS: FIGHTING; POSSESSION OR USE OF DRUGS OR ALCOHOL.

In-School Intervention (ISI)

ISI is an alternative to short-term suspension where students will continue receiving classroom instruction from content-certified teachers in a classroom on campus (ISI is available at all middle schools, all high schools, and large K-8 schools).

In-School Suspension (ISS) (Reassignment to a Different Class or Area)

ISS is an alternative to short-term suspension and is only used in schools that do not have ISI. Students in ISS may be supervised by a highly qualified teacher or other staff member, and will continue to receive their core curriculum in a supervised setting.

District Alternative Education Program (DAEP)

DAEP is an alternative to long-term suspension. It is a voluntary program that provides 6th – 12th grade students with the opportunity to continue their education and reflect on the underlying behaviors and circumstances that led to the inappropriate behavior. DAEP assists students in learning appropriate behaviors and making better choices so they can be a successful student when they are restored to their home school.

Due Process (Suspension or Expulsion)

Any student facing a suspension or expulsion will be provided basic due process as a legal safeguard to protect the constitutional rights of the student and his or her parents/guardians

As soon as possible, following an alleged violation, initiate basic due process

- ▶ The principal or designee investigates an allegation, provides notice to the student if the allegation is found to be valid, explains the evidence and gives the student a chance to present their side.
- ▶ Principals may immediately remove a student whose presence poses a continuing clear and present danger to persons or property or disruption of the academic process.

Conclude basic due process within 1-2 school days

- ▶ After reviewing the facts, principals may impose non-exclusionary discipline or a short-term suspension (1-10 school days) or, if warranted, may begin the process for a long-term suspension (11-180 school days) or expulsion.
- ▶ A principal must impose a “short-term pending long-term suspension” when they begin the process for a long-term suspension or expulsion.

Short-Term Suspension Decision and Appeal Process

District policy provides the following protections for students facing a short-term suspension (including a short-term pending long-term suspension or expulsion).

Notice of suspension to parent on the first day; meet with parent/guardian, if possible, the first or second day

- ▶ The principal or designee calls the parent/guardian, gives the notice of suspension to the student, and sends a copy to the parent on the **1st day** of suspension.
- ▶ Parents/guardians may meet with the principal within the **1st or 2nd day** of the suspension. The principal may offer an abeyance contract or parent/guardian may appeal the decision to the Assistant Superintendent within 3 school days.
- ▶ If appealed, the Assistant Superintendent or designee must review the decision within **3 school days**, affirm or reduce the discipline, and notify the parent/guardian/principal as soon as possible.

Due Process (Long-Term Suspension or Expulsion)

Principals/assistant principals must impose a "short-term pending long-term suspension" if they are considering long-term suspension or expulsion, and must first comply with the basic due process described on page 5 (the short-term pending long-term suspension period will count towards the long-term suspension). Once a principal decides to impose a long term suspension or expulsion, the District shall provide more formal due process as a legal safeguard to protect the constitutional rights of students and parents/guardians.

Student Rights
including
the right to
representation by
a parent/guardian
and/or legal
counsel (parents
or guardians can
be present at all
proceedings)

- ▶ Reasonable access to evidence and the student's records at least two days prior to the hearing.
- ▶ To be free from having to present evidence against themselves.
- ▶ To present favorable evidence and witnesses; and to question evidence and witnesses at the hearing.
- ▶ To have the testimony presented and saved.
- ▶ To have an interpreter present, if one is necessary.
- ▶ To waive any or all rights once they are made known.

Long-Term Suspension Decision and Appeal Process

District policy provides protections for students facing a long-term suspension or expulsion. If a principal recommends expulsion, the District must follow procedures outlined in Regulation JK-R3.

**Notice of
suspension and
hearing to parent/
guardian by the
third school day
of the short-term
suspension**

- ▶ At the beginning of the process for a long term suspension, the principal/assistant principal must send the notice of suspension and hearing to the parent/guardian by the **third school day** of the short-term pending long-term suspension.
- ▶ **On or before the day the notice is sent**, the principal/assistant principal must make a reasonable attempt to communicate verbally to the parent/guardian and student about the content of the notice.

**Hearing and
appeal
procedures
and timelines**

- ▶ Formal Hearing by the **10th school day** of the short-term pending long-term suspension.
- ▶ Principal or designee must send the decision within **3 school days**.
- ▶ Parent/guardian may appeal within **3 school days** of receipt; the Assistant Superintendent or designee must review within **5 school days** and notify the parent/guardian/principal **as soon as possible**.
- ▶ The parent/guardian may further appeal to Governing Board within **5 school days** from receiving notice.
- ▶ Board must decide within **10 days** after reviewing the record.

Action Levels

Guidance	When considering actions, sites strive to implement Restorative Practices and to keep students in their classroom whenever possible. Disciplinary actions must be non-discriminatory, fair, age-appropriate, and correspond to the severity of the student's misbehavior. Principals may exercise reasonable discretion in deciding which violation occurred, and may request an elevated consequence based on campus safety concerns. The chart below lists actions that may be taken by school administration as the result of a violation. The Action Level identifies a range of actions for violations assigned to that level. Multiple actions may be applied to a single violation. Actions listed in bold are the minimum and mandatory action for that level of violation. For all violations, parent/guardian notification and student conference are mandatory.		
Level 1	<i>Before referring a matter to site administration, classroom teachers are expected to employ at least three classroom-level interventions every semester – with proper documentation – for a Level 1 offense.</i> • Parent/Guardian Notification and Conference Request • Student Conference • Restorative Conference and/or Restorative Circle (see page 2) • Verbal/Written Apology • Reflective Essay • Warning • Detention (before/after school/lunch) • Saturday School • Time Out (not to exceed 30 minutes) • Reassignment to Different Class • Suspended Privileges • Community Service (not work detail) • Restitution • Teen Court • Referred to Outside Agency • Meeting With Counselor • Peer Mediation • Functional Behavioral Assessment • Behavior Contract • Behavior Intervention Group • Behavior Learning Packets • Behavior Intervention Plan • Other Action (consistent w/other Level 1 interventions) <i>*Some actions may not be available at all sites</i>		
Level 2	Any Action from the prior level(s) may also be imposed. • Restorative Conference and/or Restorative Circle (see page 2). • Social Skills Groups and/or Mentoring may be facilitated by a counselor, social worker, or other qualified staff.		
Level 3	Any Action from the prior level(s) may also be imposed. • Restorative Conference and/or Restorative Circle (see page 2). • In School Suspension/Intervention or Out-of-School Suspension and/or Abeyance (Short Term 1-10 Days), but only where student misbehavior is ongoing and escalating, and only after the site has first attempted and documented the types of intervention(s) used in PBIS or Restorative Practices).		
Level 4	Any Action from the prior level(s) may also be imposed. • Restorative Conference and/or Restorative Circle (upon re-entry to school) (see page 2). • Out-of-School Suspension and/or Abeyance – Long-term (11-30 Days) (except for violations listed below) Fighting <i>First offense</i>—Three day suspension with two days waived if student participates in mediation. <i>Second offense</i>—Eleven day suspension with eight days held in abeyance if student participates in mediation. Possession or Use of Drugs or Alcohol <i>First offense</i>—Three day suspension with two days waived if student agrees to attend substance abuse workshop and, upon return to school, an intake interview and to be searched for drugs or alcohol. <i>Second offense</i>—Eleven day suspension with eight days held in abeyance if student agrees to attend drug or alcohol use workshop and, upon return to school, an intake interview, and to be searched for drugs or alcohol.		
Level 5	Any Action from the prior level(s) may also be imposed. • Out-of-School Suspension and/or Abeyance – Long-term (11-180 Days) • Restorative Conference and/or Restorative Circle (upon re-entry to school) (see page 2). • Expulsion		

Guidelines for Applying Actions

1. Nothing in the Code shall prevent school personnel from protecting campus safety as appropriate.
2. Principals and assistant principals (APs) must communicate with the Discipline Review Team immediately to jointly review suspensions (the Team will still review the use of ISI and abeyances).
3. Principals and APs at the elementary level (Pre-K-5th Grade) shall consider all violations, with the exception of possession of firearms or any incidence of threat to an educational institution, at one level lower than that of the actual violation, but may request an elevated consequence for safety concerns.
4. Principals and APs may apply an action that is one level higher than that listed, but only upon a showing of supporting documentation (e.g. prior interventions, attendance, etc.). Requests must be submitted to the Assistant Superintendent for final approval and to jointly review for final approval, reviewed by with the Discipline Review Team to determine if teachers and/or principals/assistant principals administrators attempted to effectively implement interventions to address any underlying or unresolved issues. A consequence may be elevated one level after three repeated violations in a semester (with attempted and documented interventions) or to protect campus safety.
5. Principals and APs may request a waiver of mandatory actions for level 4 or 5 consequences through the appropriate Assistant Superintendent. Waivers may not be sought when the prescribed disciplinary action involves the possession of a firearm or the threatening of an educational institution. By state law in such a case, only the Governing Board may decide, on a case by case basis, whether to impose less than the mandatory penalty.
6. Fighting and Drug/Alcohol Use or Possession are considered level 4 violations but are treated different than other Level 4 violations, including an automatic waiver of long term consequence for the first and second offense (a second fight may result in a long-term suspension if approved by the Discipline Review Team and Assistant Superintendent). Repeated occurrences of this violation may result in increased lengths of suspension.
7. A student who willingly assists or forces another student to commit a violation of these guidelines will may be held equally accountable for the violation.
8. All parent conferences will be made in a timely manner. Parents or guardians may participate in a conference via phone or another accessible mode of communication. Students will not be disciplined further merely because their parent cannot participate in a conference.
9. Attempted violations, including physical conflict, may require actions. Principals or APs will determine the appropriate level of action for attempted violations. Actions will generally be at a lower level than the actual violation.
10. When determining the appropriate level of action to take, Principals and APs shall consider a student's claim of self defense, defense of others or defense of property.
11. Law Enforcement Officers, School Resource Officers, School Safety Officers, and other security personnel shall not be involved in low-level student discipline (levels 1-3). This in no way prohibits contacting School Safety during or immediately after an incident to protect student, staff, or visitor safety. A principal/assistant principal must immediately notify an Assistant Superintendent and the Discipline Review Team when law enforcement is contacted. Law Enforcement may be contacted in cases of vandalism where the District is seeking restitution for damage to school property.

Violation Charts

AGGRESSION		
Violation		Action Level
Provocation (verbal or nonverbal)	Using language or gestures that may incite another person or people to fight.	1
Recklessness	Engaging in unintentional, careless behavior that may pose a safety or health risk for yourself or for others.	1
Minor Aggressive Act	Engaging in intentional, non-serious but inappropriate physical contact such as, but not limited to: hitting, poking, pulling, pushing, tripping, pulling a chair out from underneath another person, or other behaviors that demonstrate low level hostile conduct.	2
Endangerment	Recklessly putting self or another person at substantial risk of imminent death or serious physical injury through acts such as, but not limited to: rock throwing, skateboarding no campus, etc.	3
Physical Conflict		
Other Aggression Using other acts of aggression not specifically listed within the Aggression section including, but not limited to, intentional, serious and inappropriate physical contact including, but not limited to, any example listed under "Minor Aggressive Act" that may result in a serious physical injury.	Fighting A fight is defined as a physical altercation in which both parties are willing participants who had one or more opportunities to de-escalate the situation, leave the situation, or notify a school official of the potential fight prior to making the decision to participate, and where the circumstances present a threat to safety because of the number of participants or the intensity and violence of the conduct.	Assault Intentionally, knowingly or recklessly causing any physical injury to another person; knowingly touching another person with the intent to injure, insult or provoke such person.
3	4*	4
Involves serious and inappropriate physical contact. Includes "fighting" where the circumstances do not present a threat to safety. Similar conduct not meeting the definition of Other Aggression shall be treated as the level 2 offense of "Minor Aggressive Act."	*Due to the mutual involvement of participants, principal/assistant principal will grant an automatic waiver of the mandatory minimum, eleven-day long-term suspension normally used at this level for a first offense. See guidelines for fighting consequences on page 8, Level 4. Similar conduct not meeting the definition of Fighting shall be treated as the level 3 offense of "Other Aggression."	Involves one person acting against another. Similar conduct between mutual participants shall be treated as the level 4* offense of "Fighting."
Aggravated Assault	1. Causing serious physical injury to another. 2. Using a deadly weapon or dangerous instrument. 3. Committing the assault by any means of force that causes temporary but substantial disfigurement, temporary but substantial loss or impairment of any body organ or part or a fracture of any body part. 4. Committing the assault while the victim is bound or otherwise physically restrained or while the victim's capacity to resist is substantially impaired. 5. Committing assault and the person is in violation of an order of protection. 6. Committing the assault knowing or having reason to know that the victim is any of the following: teacher or any school employee on school grounds, law enforcement officer, prosecutor, firefighter, EMT/Paramedic engaged in official duties on grounds adjacent to the school or in any part of a building or vehicle used for school purposes, teacher or school nurse visiting a private home in the course of the teacher's or nurse's professional duties or any teacher engaged in any authorized and organized classroom activity held on other than school grounds.	5 Mandatory report to law enforcement

ALCOHOL, TOBACCO AND OTHER DRUG VIOLATIONS		
Definitions		
Drug Violation	Unlawful use, distribution, sale, purchase, possession, transportation or importation of any controlled drug or narcotic substance or equipment and devices used for preparing or taking drugs or narcotics. Includes being under the influence of drugs at school, school-sponsored events and on school-sponsored transportation. Includes over-the-counter medications if abused by the student.	
Possession	Knowing exercise of dominion or control over an item.	
Use	The act of using or being under the influence.	
Sale	To transfer or exchange an item to another person for anything of value or advantage, present or prospective.	
Share	To allow another person to use or enjoy something that one possesses.	
	*Principals/assistant principals will be granted an automatic waiver of the mandatory, minimum eleven-day long-term suspension normally used at this level for first time offenders for possession or use of drugs or alcohol. See specific guidelines for appropriate consequences on page 8, Level 4, above.	
Violation		Action Level
Inappropriate Use of Over the Counter Drugs	Medicines that may be purchased directly without a prescription from a health care professional. Inappropriate use includes any use other than that described on the packaging or recommended by a health care professional.	
Tobacco Violation	The possession, use, distribution or sale of tobacco products on school grounds (including any device or substance that delivers nicotine such as e-cigarettes, nicotine patches, vapes or vape pens, and hookah sticks), at school-sponsored events and on school-sponsored transportation.	
Possession of Drug Paraphernalia	Drug paraphernalia means all equipment, products and materials of any kind which are used, intended for use or designed for use in planting, propagating, cultivating, growing, harvesting, manufacturing, compounding, converting, producing, processing, preparing, testing, analyzing, packaging, repackaging, storing, containing, concealing, injecting, ingesting, inhaling or otherwise introducing into the human body a drug in violation of this chapter.	
	Possession or Use	2
	Sale or Share	3
Alcohol Violation	The violation of laws or ordinances prohibiting the manufacture, sale, purchase, transportation, possession or use of intoxicating alcoholic beverages or substances represented as alcohol. This includes being intoxicated at school, school sponsored events and on school-sponsored transportation.	
Inhalants	Inhalants include medications, anesthetics, or other compounds in vapor or aerosol form, taken by inhalation. This does NOT include e-cigarettes or hookah sticks, or items such as markers, glue, etc.	
Unknown Drug	If a drug is identified, after an investigation, a different violation may be identified.	
Substance Represented as an Illicit Drug	A substance that is not an illicit drug but that is represented as, and could be perceived as being, an illicit drug.	
	Possession or Use	4*
	Sale or Share	5
Inappropriate Use of Prescription Drugs	Medicines obtained with the lawful prescription of a health care professional. Inappropriate use includes any use other than that described by the prescription.	Mandatory report to law enforcement
Illicit Drug	Illicit drugs include dangerous drugs, narcotic drugs, marijuana, and peyote as defined by A.R.S. § 13-3401, and appearing in any form, including seeds, plants, cultivated product, powder, liquid, pills, tablets, etc.	
	Possession or Use	4*
	Sale or Share	5

ATTENDANCE POLICY VIOLATIONS (OUT OF SCHOOL SUSPENSION IS NOT PERMITTED)		
Violation		Action Level
Other Attendance Violations	Examples: leaving school, without signing out in the main office; leaving school at lunch without a pass; obtaining a pass to go to a certain place and not reporting there; becoming ill and going home or staying in the restroom instead of reporting to the nurse's office; or coming to school, but not attending classes.	1
Tardy	Arriving at school or class after the scheduled start time.	1
Unexcused Absence	Missing school for an entire day with no acceptable excuse.	1
Leaving School Grounds without Permission	Leaving school grounds or being in an "out-of-bounds" area during regular school hours without principal or designee permission.	1
Truancy	Having an unexcused absence for at least one class period during the day (applies to students aged 6-16).	1

OTHER VIOLATIONS OF SCHOOL POLICIES		
Violation		Action Level
Dress Code Violation	Wearing clothing that violates dress code guidelines stated by school or district policy.	1
Parking Lot Violation	Displaying inappropriate behaviors involving a motor vehicle including, but not limited to, unsafe driving in the parking lot, parking in unauthorized areas, parking in fire lanes or disabled persons space/area, parking in two or more parking spaces with one vehicle, excessive audio or radio sound, blocking driveway or access, and/or littering.	1
Public Display of Affection	Kissing or other inappropriate displays of affection.	1
Other Violation of School Policies and Regulations	Committing some other violation of school or district policy or regulation.	1
Inappropriate Language (verbal or nonverbal)	Delivering verbal or nonverbal messages that include swearing, name calling, or use of words or gestures in an inappropriate way. A principal/assistant principal may treat a student swearing at a staff member as a Level 3 consequence where the circumstances demonstrate a lack of respect towards authority (rather than just the use of a curse word or words).	2
Defiance or Disrespect Towards Authority and Non-Compliance	Engaging in repeated behavior including, but not limited to, refusing to follow directions, talking back, or engaging in socially rude interactions.	2
Contraband	Possessing items stated in school policy as prohibited because they may disrupt the learning environment.	2
Combustible	Possessing a substance or object that is readily capable of causing bodily harm or property damage. (e.g. matches, lighters).	2
Disruption	Engaging in behavior causing a substantial interruption in a class or activity including, but not limited to, loud talking, yelling, or screaming; noise with materials; throwing objects; or out-of-seat behavior.	2
Gambling	Playing games of chance for money (or thing of value) or betting a sum of money (or thing of value).	2
Negative Group Affiliation/Illegal Organization	Engaging as a member or potential member of an anti-social organization, secret society, criminal street gang, or other set of individuals that are not sanctioned by the Governing Board and which are determined to be disruptive to teaching and learning. This includes wearing of symbolic apparel, making gestures, writing on and marking of property, or altering of personal appearance to symbolize membership in an organization with a history of, or determined to be, a disruption to teaching and learning.	3

DISHONESTY		
Violation		Action Level
Cheating	Sharing with another, or taking from another, intellectual property for the purpose of deceit or fraud, or taking or stealing intellectual property from another with or without their knowledge and presenting it as the student's own.	2
Forgery	Falsely and fraudulently making or altering a document, including hall passes and parent/guardian signatures.	2
Lying	Making an untrue statement with the intention to deceive or to create a false or misleading impression.	2
Plagiarism	Stealing and passing off the ideas or words of another as one's own, including material obtained online.	2

TECHNOLOGY, IMPROPER USE OF		
Violation		Action Level
Telecommunication Device or Other Technology	Students may possess and use cellular telephones and/or other electronic signaling devices subject to limitations of this and other policies of the District under the following conditions and guidelines: (1) they are to be kept out of view in a student's locker, pocket, or a carrying bag; (2) they shall not be turned on or used during instructional time, except as authorized by the teacher; (3) the principal shall establish additional guidelines appropriate to campus needs; (4) students violating the policy may have the electronic device confiscated and be subject to disciplinary action. Any search of the contents of an electronic device shall be by an principal/assistant principal in accordance with the Code of Conduct. (see Policy JICJ) <i>NOTE: May be elevated to a Level 3 violation but cannot result in out of school suspension.</i> Examples: Use of telecommunication devices (cell phones, pagers, etc.) or other technology (gaming systems, iPods, iPads, Tablets, etc) for a non-instructional purpose.	2
Computer or Network Violation	Examples (Computer): Using school computers for non-instructional purpose, copyright or trademark infringement, knowingly uploading or downloading destructive or malicious programs or software, loading personal software or disks onto school computers without permission of a principal/assistant principal or a district administrator, vandalism of computers or computer equipment. Examples (Network): Posting videos of fights onto social media, use of computer network for non-instructional purpose, knowingly uploading or downloading destructive or malicious programs or software, sharing passwords, attempting to read, delete, copy or modify the email of other users, accessing secure areas other than for educational purposes, transmitting material information or software in violation of any district policy or regulation, local, state or federal law or regulation, or tampering with or misuse of the computer networking system or taking any other action inconsistent with this regulation will be viewed as a network violation. <i>NOTE: May not be elevated to Level 4.</i>	3

TRESPASSING; VANDALISM OR CRIMINAL DAMAGE		
Definitions		
Criminal Damage	Willful destruction or defacement of school property, commercial property located on school property, or personal property of another person, so as to substantially impair its function or value in an amount of five thousand dollars or more. Principals/assistant principals may consider acts of vandalism that result in damages exceeding \$5,000 in value at a Level 4. Example: Substantial destruction of copy machines, vehicles, science or computer equipment.	
Violation		Action Level
Trespassing	Entering or remaining on a public school campus or school board facility without authorization or invitation and with no lawful purpose for entry. This includes students under suspension or expulsion and unauthorized persons who enter or remain on a campus or school board facility after being directed to leave by the principal/assistant principal or designee of the facility, campus or function.	2
Graffiti or Tagging	Writing on walls; drawings or words painted or sprayed on walls or other surfaces that can be easily removed with soap or cleaner.	2
Vandalism of Personal Property	Destroying or defacing personal property.	3
Vandalism of School Property	Destroying or defacing school property. Example: Destroying school computer records, carving initials or words in desk top, spray painting on walls, damaging vehicles.	3

SEXUAL OFFENSES		
Violation		Action Level
Harassment, Sexual	Making unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, graphic, written or physical conduct of a sexual nature where such conduct has the purpose or effect of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment. Sexual harassment can include nonverbal forms (e.g., "sexting," tweeting, or otherwise sending messages through networking sites and/or telecommunication devices), or physical conduct of a sexual nature.	3
Pornography	Possessing or providing sexually explicit and obscene depictions of persons, in words or images. Examples: viewing and/or sharing nude or sexually-charged images (non-art, non-educational) of people in books, magazines, electronic devices, or on the Internet; using an electronic device to send or receive nude images, partially-nude images, or images that are sexual in nature ("i.e. sexting"), or drawing nude images, partially-nude images or images that are sexual in nature that have no redeeming educational value.	3
Harassment, Sexual with contact	Committing sexual harassment that includes physical contact.	4
Indecent Exposure or Public Sexual Indecency	Engaging in sexual acts or public sexual indecency. Examples: Public urination, streaking, masturbation, "peeping tom" (including taking photos or videotaping), exposing another.	4
Sexual Assault or Rape	Intentionally or knowingly engaging in sexual intercourse or oral sexual contact with any person without consent of such person.	5 Mandatory report to law enforcement

ARSON		
Definitions		
Structure	A building or place with sides and a floor used for lodging, business, transportation, recreation, or storage	
Occupied Structure	Any structure in which one or more persons is, or is likely to be present, or is so near as to be in equivalent danger at the outset of the fire or explosion. This includes any dwelling house, whether occupied or not.	
Property	Anything other than a structure that is owned and has value of any kind (e.g., a backpack, school book, clothing, etc.).	
Damage	As used here, means a tangible or visible impairment to a surface.	
Reckless Burning	Recklessly causing a fire or explosion resulting in damage to a structure, wild land, or property.	
Violation		Action Level
Arson of a Structure or Property	Knowingly and unlawfully damaging a structure or property by knowingly causing a fire or explosion. Burning one's own property is not arson, except for burning one's own property with the knowledge that it will ignite another's property or a structure (but may, where appropriate, be considered reckless burning).	4
Arson of an Occupied Structure	Knowingly and unlawfully damaging an occupied structure by knowingly causing a fire or explosion. <i>NOTE: Principals/assistant principals may consider acts of arson that are only reckless (as opposed to knowing or intentional), or that damage property with a value under \$100, at Level 3. Please see the definition of Reckless Burning above.</i>	5 Mandatory report to law enforcement and Fire Department

HARASSMENT AND THREAT, INTIMIDATION		
Violation		Action Level
Threat or Intimidation	Indicating, by words or conduct, the intent to cause physical injury or serious damage to a person or their property, or intentionally places another person in reasonable apprehension of imminent physical injury. This may include threats or intimidation that occurs online or through a telecommunication device.	2
Bullying	Intimidating students by the real or threatened infliction of repeated physical, verbal, written, electronically transmitted, or emotional abuse, or through attacks on the property of another. It may include, but not be limited to actions such as verbal taunts, name-calling and put-downs, including ethnically based or sex or gender-based verbal put-downs, and extortion of money or possessions. Bullying can be physical in form (e.g., pushing, hitting, kicking, spitting, stealing); verbal (e.g., making threats, taunting, teasing, name-calling); non-verbal/ cyber-bullying (e.g., text messages, email, social networking-such as, but not limited to "Twitter"); or psychological (e.g., social exclusion, spreading rumors, manipulating social relationships).	3
Harassment, Nonsexual	1. Anonymously or otherwise communicates or causes a communication with another person by verbal, electronic, mechanical, telegraphic, telephonic or written means in a manner that harasses. 2. Repeatedly commits an act or acts that harass another person. 3. Surveils or causes another person to surveil a person for no legitimate purpose. 4. On more than one occasion makes a false report to a law enforcement, credit or social service agency. 5. Stalking-Following another person in or about a public place for no legitimate purpose after being asked to desist. <i>NOTE: Bullying and Sexual Harassment are types of Harassment. Indicate Harassment, nonsexual if the violation is not specifically Bullying or Sexual Harassment, or if the specific type of harassment is not known.</i>	3
Hazing	Committing an act against another student, in which both of the following apply: 1. The act was committed in connection with an initiation into, an affiliation with or the maintenance of membership in any organization (athletic team, association, club or other similar group that is affiliated with the school and whose membership consists primarily of students enrolled at the school that is affiliated with an educational institution) affiliated with an educational institution. 2. The act contributes a substantial risk of potential physical injury, mental harm or degradation or causes physical injury, mental harm or personal degradation. <i>* Principals/assistant principals may treat incidents of hazing at a Level 4 in consultation with the Discipline Review Team.</i>	3

SCHOOL THREAT OR INTERFERENCE		
Definitions		
	A School Threat occurs where a student uses words or actions to place students, staff, or school property guests in apprehension of harm, or to interfere with or disrupt an educational institution.	
Violation		Action Level
Fire Alarm Misuse	Intentionally ringing fire alarm when there is no fire.	4
Other School Threat (Verbal)	Making a verbal School Threat.	4
Bomb Threat	Threatening to cause harm by using or threatening to use a bomb, or arson-causing device.	5 Expulsion required by law
Chemical or Biological Threat	Threatening to cause harm using dangerous chemicals or biological agents.	
Other School Threat	Making a School Threat that might reasonably lead to the evacuation or closure of a school property or to the postponement, cancellation, or suspension of any class or other school activity (though actual evacuation, closure, postponement, cancellation or suspension is not required).	

THEFT		
Violation		Action Level
Petty Theft	Stealing cash, or property, valued under \$100.	
Theft – School Property or Non-School Property	Knowingly: 1. Controls property of another with the intent to deprive the other person of such property; or 2. Converts for an unauthorized term or use services or property of another entrusted to the defendant or placed in the defendant's possession for a limited, authorized term or use; or 3. Obtains services or property of another by means of any material misrepresentation with intent to deprive the other person of such property or services; or 4. Comes into control of lost, mislaid or misdelivered property of another under circumstances providing means of inquiry as to the true owner and appropriates such property to the person's own or another's use without reasonable efforts to notify the true owner; or 5. Controls property of another knowing or having reason to know that the property was stolen; or 6. Obtains services known to the defendant to be available only for compensation without paying or an agreement to pay the compensation or diverts another's services to the person's own or another's benefit without authority to do so.	3
Burglary or Breaking and Entering	Entering or remaining unlawfully in or on the personal property of another, a classroom, a residential structure or yard or a nonresidential structure or in a fenced commercial property with the intent to commit any theft or any felony therein.	4
Extortion	Knowingly obtaining or seeking to obtain property or services by means of a threat to do in the future any of the following: 1. Cause physical injury to anyone by means of a deadly weapon or dangerous instrument. 2. Cause physical injury to anyone except as provided in paragraph 1 of this subsection. 3. Cause damage to property. 4. Engage in other conduct constituting an offense. 5. Accuse anyone of a crime or bring criminal charges against anyone. 6. Expose a secret or an asserted fact, whether true or false, tending to subject anyone to hatred, contempt or ridicule or to impair the person's credit or business. 7. Take or withhold action as a public servant or cause a public servant to take or withhold action. 8. Cause anyone to part with any property.	4
Robbery	Taking any property of another from their person or immediate presence and against their will; threatens or uses force against any person with intent either to coerce surrender of property or to prevent resistance to such person taking or retaining property.	4
Armed Robbery	Committing robbery (see definition above) such person or an accomplice: (1) Is armed with a deadly weapon or a simulated deadly weapon; or (2) Uses or threatens to use a deadly weapon or dangerous instrument or a simulated deadly weapon.	5 Mandatory report to law enforcement
Burglary First Degree	Entering or remaining unlawfully in or on a residential structure or yard or a nonresidential structure or in a fenced commercial with the intent to commit any theft or any felony therein) and knowingly possessing explosives, a deadly weapon or a dangerous instrument in the course of committing any theft or any felony.	5 Mandatory report to law enforcement

WEAPONS AND DANGEROUS ITEMS, POSSESSION OF See Policy JICI for more details on Weapons in School		
Violation		Action Level
Dangerous Items	Possessing a knife with a blade length of less than 2.5 inches, air soft gun, b.b.gun, laser pointer, letter opener, mace/pepper spray, paint ball gun, pellet gun, razor blade/box cutter, simulated knife, taser or stun gun, tear gas, firecrackers, smoke and stink bombs, gas, lighter fluid, and other dangerous items (anything that under the circumstances in which it is used, attempted to be used or threatened to be used is readily capable of causing death or serious physical injury). Mandatory report to law enforcement if under the circumstances in which it is used, attempted to be used or threatened to be used is readily capable of causing death or serious physical injury.	3
Simulated Firearm	Possessing a simulated firearm made of plastic, wood, metal or any other material which is a replica, facsimile, or toy version of a firearm. If the simulated firearm is used to threaten or intimidate, the violation will be considered a level 4.	4
Other Weapons	Possessing a billy club, brass knuckles, knife with a blade length of at least 2.5 inches, nunchakus. Mandatory report to law enforcement if under the circumstances in which it is used, attempted to be used or threatened to be used the item is readily capable of causing death or serious physical injury.	4
Firearms	No student shall knowingly carry or possess on their person, within their immediate control, or in or on a means of transportation a firearm without authorization by a school principal/assistant principal. “Firearm” means any loaded or unloaded handgun, pistol, revolver, rifle, shotgun or other weapon that will expel, is designed to expel or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive. Firearm does not include a firearm in permanently inoperable condition. “Other Firearms” Firearms other than handguns, rifles or shotguns including:—any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of any explosive; the frame or receiver of any weapon described above; Any firearm muffler or firearm silencer; Any destructive device, which includes: Any explosive, incendiary, or poison gas: Bomb; Grenade; Rocket having a propellant charge of more than four ounces; Missile having an explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce, Mine or similar device. Any weapon which will, or which may be readily converted to, expel a projectile by the action of an explosive or other propellant, and which has any barrel with a bore of more than one-half inch in diameter. Any combination or parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described in the two immediately preceding examples, and from which a destructive device may be readily assembled. <i>NOTE: This definition does not apply to items such as toy guns, colorful plastic water guns, cap guns, bb guns, and pellet guns.</i>	5 Expulsion required by law Mandatory report to law enforcement

Governing Board Policies

TUSD Governing Board Policies are available upon request at all school sites, family centers, central offices (1010 E. Tenth Street, 85719), and online at <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

POLICY TITLE	POLICY CODE	POLICY TITLE	POLICY CODE
Student Absences and Excuses	JH	Reporting Child Abuse/Child Protection	JLF
Student Attendance	JE	Rights and Responsibilities	JI
Behavior Management and Student Discipline	JKA	Student Interviews, Searches and Arrests	JIH
Buses/Transportation	EEA & EEAE	School Violence, Bullying, Harassment, Intimidation	JICK
Care of School Property by Students	JICB	Sexual Harassment	ACA
Cell Phones and Other Electronic Devices	JICJ	Student Discipline	JK
Drug and Alcohol Use by Students	JICH	Student Dress	JICA
Equal Educational Opportunity and Anti-Harassment	JB	Student Fundraising Activities	JJE
Extracurricular Activity Eligibility	JJJ	Technology Resources	IJNDB
Hazing	JICFA	Tobacco Use by Students	JICG
Non-discrimination & Immigration Anti-discrimination	AC & ACB	Truancy	JHB
Public Conduct on School Property	KFA	Weapons in School	JICI

BUS RULES

Riding is a privilege; parents/guardians and students should discuss and make sure they know the rules. As a last resort, violations of these bus rules may result in the loss of bus privileges for a limited time, not to exceed 30 days.

These rules apply while students are being transported on a school bus or vehicle used for school purposes.

Rules	Safety Precautions
• Always comply with bus driver's/monitor's directions • Use classroom voice (no profanity/loud noises/intimidation) • Remain seated; keep hands, feet, and head inside bus • All personal possessions must be under control at all times • Keep unauthorized materials and substances off bus • No eating or drinking on the bus	• Know the correct bus route # and route to/from the bus stop • ALWAYS board/depart bus at correct stop known by parent/guardian • Discuss what to do if the bus is late in the morning or no one is home in the afternoon

Regulations Related to Due Process (Suspension/Expulsion)

TUSD Governing Board Regulations are available upon request at all school sites, family centers, central offices (1010 E. Tenth Street, 85719), and online at <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>.

REGULATION TITLE	REGULATION CODE	DESCRIPTION
Short Term Suspension	JK-R1	This regulation explains the process for short-term suspensions (1–10 Days).
Long Term Suspension	JK-R2	This regulation explains the process for long-term suspensions (11–180 Days).
Expulsion	JK-R3	This regulation explains the process for expulsions.
Suspension Abeyance Contract Regulation	JK-R4	Principals/assistant principals may offer to hold a suspension in “abeyance” (to not instantly enforce the suspension) if 1. the principal/assistant principal believes it is in the best interests of the student and the school community, 2. the student and parent/guardian agree to certain conditions, and 3. the student and parent/guardian signs an abeyance contract agreeing to certain conditions. This regulation explains the abeyance contract process and requirements.

Due Process for Students with an IEP or 504 Plan

Information about IDEA, IEPs, and 504 Plans is at www.tusd1.org/Departments/Exceptional-Education

Students with disabilities under Section 504 or IDEA (and students suspected of having a disability) may be disciplined in the same manner as any other student and may be suspended for up to 10 cumulative days of school per school year. If a suspension beyond 10 cumulative days is contemplated, special procedures must be followed.

A manifestation determination conference must be held by the 10th day of suspension, but should happen as soon as possible based on parent/guardian/staff availability.

If the manifestation determination concludes that the student's behavior is a manifestation of the student's disability, then no further disciplinary action can be taken. The 504 or IEP team should convene to

develop an appropriate behavior plan for the student. If the manifestation determination conference concludes that the student's behavior is **not** a manifestation of the student's disability, a hearing officer may impose whatever long-term suspension or expulsion policy allows. The District has no obligation to continue to provide educational services to a 504 student pursuant to the 504 accommodation plan during the period of a long-term suspension or expulsion. However, the District must continue to provide educational services for students eligible under IDEA. **A student with a disability under IDEA may be referred to an Interim Alternative Educational Setting in circumstances involving the use or possession of drugs, weapons, or serious bodily injury.**

Arizona Revised Statutes

To access Arizona Revised Statutes, please go to <https://www.azleg.gov/arstitle/>

The statutes and references listed are reflective of those most commonly referred to with regard to student behavior and school disciplinary procedures and are by no means inclusive of all state and federal laws or all District procedures.

STATUTE SUBJECT	STATUTE REFERENCE
Absence From School; Notification of Parent or Guardian	A.R.S. § 15-807
Bullying, Harassment, Intimidation	A.R.S. § 15-341(36)(a-j)
Classroom Disruption	A.R.S. § 15-841
Interference With or Disruption of an Educational Institution	A.R.S. § 13-2911
Loitering (In or about a school)	A.R.S. § 13-2905(A)(4)
School Day	A.R.S. § 15-901
Discipline; Suspension; Expulsion	A.R.S. § 15-843 and 15-841 through 15-844
Abuse of a Teacher or School Employee in School	A.R.S. § 15-507

Rights and Responsibilities

Student Rights

- ▶ Learn in a safe, clean, orderly and positive climate that is unbiased, nonjudgmental, and free from prejudice, discrimination, verbal or physical threats and abuse.
- ▶ Receive appropriate accommodations to meet individual needs. (as supported by documentation)
- ▶ Be treated with respect and in a fair and equitable manner by teachers and administrators.
- ▶ Due process of law.
- ▶ Have school rules that are enforced in a consistent, fair and reasonable manner.
- ▶ Be free from retaliation, from fear of retaliation, and from sex discrimination and sexual harassment at school, including dating abuse.
- ▶ Have teachers and administrators who will follow all District policies related to known allegations of discrimination, harassment, hazing, bullying, and incidents that require mandatory reporting. Such known allegations/incidents must be reported to site administration immediately.
- ▶ Receive a copy of this Code.
- ▶ Have access to school assignments/homework while serving a disciplinary suspension and have options for alternative instructional opportunities for any long term suspension.

Student Responsibilities

- ▶ Attend school daily according to school district adopted calendar, arrive on time, bring appropriate materials, and be prepared to participate in class and complete assignments.
- ▶ Make positive contributions to an environment that allows fellow students to be free from discrimination, harassment, hazing and bullying.
- ▶ Make up work resulting from an absence.
- ▶ Respect the rights, feelings, and property of fellow students, parents/guardians, school staff, visitors, guests, and school neighbors.
- ▶ Conduct themselves in an appropriate and respectful manner while on school grounds, school buses, at bus stops, at any school-related activity, and in the classroom, so as not to interfere with the rights of another student to learn and to contribute to a safe and orderly environment that is conducive to learning.
- ▶ Display behavior that does not compromise the safety of other students and/or staff.
- ▶ Follow discipline guidelines adopted by the school and District.
- ▶ Protect and take care of the school's property.
- ▶ Read and ask questions to understand the information in the Code of Conduct.

Parent and Guardian Rights

- ▶ Request and be granted conferences with teachers, counselors and/or the principal.
- ▶ Receive explanations from teachers about their student's grades and disciplinary procedures.
- ▶ Access and review school records pertaining to their student.
- ▶ Receive a copy of this Code.
- ▶ Receive immediately an oral and a written notification anytime a student receives in-school suspension, or is sent home for any safety and/or disciplinary reason. (including suspensions)
- ▶ Request an interpreter or translator at any step of the disciplinary process.
- ▶ Request a review of all disciplinary actions relating to their student.
- ▶ Direct their student's education, upbringing and moral/religious training.
- ▶ Be notified promptly if an employee of this state, any political subdivision of this state, any other governmental entity or any other institution suspects that a criminal offense has been committed against the minor child by someone other than a parent/guardian, unless the incident has first been reported to law enforcement and notification of the parent/guardian would impede a law enforcement or a Department of Child Safety (DCS) investigation. This paragraph does not create any new obligation for TUSD to report misconduct between students at school, such as fighting or aggressive play, that are routinely addressed as student disciplinary matters by the school.
- ▶ Be treated in a manner that is respectful of and responsive to their cultural traditions.

Parent and Guardian Responsibilities

- ▶ Communicate and collaborate with teachers to support student achievement.
- ▶ Attempt to participate and be active at their student's school.
- ▶ Be partners with school staff by sharing appropriate ideas for improving student learning and by helping to prevent and/o resolve student discipline problems.
- ▶ Provide supervision of the student's health, physical and emotional well being, and assume responsibility for the student's timely regular attendance.
- ▶ Promptly provide the school with explanations for student absences or tardiness.
- ▶ Ensure student compliance with school and district policies and regulations.
- ▶ Read and ask questions to understand the information in this Code.
- ▶ Reinforce the importance of students' adherence to values and behaviors described in this Code.

Annual Notifications

Annual notification of rights under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)

PPRA affords parents certain rights regarding our conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These rights transfer from the parents to a student who is 18 yrs. old, or an emancipated minor under State law, and include the right to:

- 1. Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas ("protected information survey") if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Dep't of Educ. (ED)**
 - Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
 - Mental or psychological problems of the student or student's family;
 - Sex behavior or attitudes;
 - Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
 - Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
 - Legally recognized privileged relationships (like with lawyers, doctors, or ministers);
 - Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
 - Income, other than as required by law to determine program eligibility.
- 2. Receive notice and an opportunity to opt a student out of –**
 - Any other protected information survey, regardless of funding;
 - Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law;
 - Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.
- 3. Inspect, upon request and before administration or use –**
 - Protected information surveys of students;
 - Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
 - Instructional material used as part of the educational curriculum.

TUSD will develop and adopt policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes.

TUSD will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. TUSD will also directly notify, such as through U.S. Mail or email, parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation of the specific activity or survey.

TUSD will make this notification to parents at the beginning of the school year if the District has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification of the planned activities and surveys listed below and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys.

Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. Following is a list of the specific activities and surveys covered under this requirement:

- ▶ Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution.
- ▶ Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by ED.
- ▶ Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office, U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

TUSD annual notification of Privacy Rights of Parents and Students

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and "eligible students" (students over 18 years of age, or who attend an institution of postsecondary education) certain rights regarding the student's education records.

These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days from the day TUSD receives a request.

The parent(s) and/or eligible student may inspect and review student's education records, and TUSD policies and regulations governing use of those records, by making an appointment with the student's school principal. A copy of state and federal statutes and regulations concerning student records is available for reasonable inspection in the Office of the Superintendent or designee, 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. A list of the types of records maintained, and an explanation of any record, will be provided by appropriate TUSD personnel upon request.

Federal law assumes that both parents are equally entitled to review their child's records. If there is a custody order in place that prohibits the provision of this information to one parent, please provide TUSD with a copy of the custody order, signed by a judge.

2. The right to request the amendment of the student's education records that the parent(s) and/or eligible students believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under FERPA.

Such a request must be in writing to the student's school principal, must clearly identify the part of the record they want changed, and must specify why it should be changed. If TUSD, decides not to amend the record as requested by the parent(s) and/or eligible student, TUSD will notify the parent(s) and/or eligible student of the decision, and the parent(s) and/or eligible student may further request a hearing regarding the request for amendment, as provided by federal and state statutes, rules and regulations.

3. The right to privacy of personally identifiable information in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

TUSD must obtain the written consent of the parent or eligible student prior to releasing personally identifiable information from the education records of a student, except in circumstances where federal and state law authorize disclosure without consent, such as disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by TUSD as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a Governing Board member; a person or company with whom TUSD has outsourced services or functions it would otherwise use its own employees to perform (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee; or a parent, student, or other volunteer assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

Upon request, schools will disclose education records, without consent, to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled if the disclosure is for purposes of the student's enrollment or transfer.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by TUSD to comply with the requirements of FERPA.

Any complaints arising from an alleged violation of these rights may be submitted to the Superior Court of Pima County, Arizona, or to:

The Family Policy Compliance Office, U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Directory Information

FERPA requires that TUSD, with certain exceptions, obtain a parent's/guardian's written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, TUSD may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised TUSD to the contrary in accordance with TUSD procedures (see Administrative Regulation 5130). The primary purpose of directory information is to allow TUSD to include this type of information from your child's education records in certain school publications, such as:

- ▶ The annual yearbook;
- ▶ Honor roll or other recognition lists;
- ▶ Graduation programs; and
- ▶ Sports activity sheets showing weight/height of team members.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with the following information – names, addresses and telephone listings – unless parents have advised the LEA that they do not want their student's information disclosed without their prior written consent.

If you do not want TUSD to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify TUSD on TUSD Student Information Opt-Out Form, prior to October 1st. TUSD has designated the following information as directory information:

Name, address, parent or guardian telephone listing, date and place of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees (diplomas) and awards received, the most recent previous educational agency or institution attended by the student, personally identifiable photographs, videotapes, films and other visual media, personally identifiable interviews, either audio only or audio and visual, and other similar information.

Under federal law, this information is considered directory information and does not require the written consent of a parent/eligible student to release. If you object to the release of directory information you must notify the principal or designee of the school, in writing, on TUSD Student Information Opt-Out Form, prior to October 1st. If TUSD Student Information Opt-Out Form is not received by October 1st, it will be assumed that there is no objection to releasing such information. This procedure shall be done annually. Pursuant to federal law, upon request, TUSD may disclose education records without prior parental/eligible student consent, to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

Student Code of Conduct 2018-19

Spanish

Código de Conducta para Estudiantes

2018-19

Pautas para los
Derechos y Responsabilidades
de los Estudiantes



Tucson Unified is where
Students love to Learn
Teachers love to Teach
and People love to Work
We are Team TUSD



TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

Copies of this booklet are available in Spanish on the reverse side of this booklet and can be obtained online at www.tusd1.org. (follow the link to "Student Rights").
Las copias en Español de este folleto están disponibles al dorso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.



SU ESCUELA ES UNA ZONA DE SEGURIDAD

Si Usted Ve

*Violencia ▲ Armas ▲ Personas Que No Son Estudiantes
Drogas ▲ Peleas ▲ Pandillas ▲ Agresiones
Ausentismo No Justificado ▲ Grafiti ▲ Amenazas*

¡Repórtelo!

CONFIDENCIALIDAD GARANTIZADA

**Dígaselo a un oficial escolar o llame
a la línea de mensajes de seguridad**

520-584-7680

**LOS MENSAJES SON VERIFICADOS CADA HORA DURANTE LAS CLASES
DIARIAMENTE EN DÍAS NO ESCOLARES**

EN LA PORTADA

Agradecimiento especial a los estudiantes que sometieron el trabajo de arte para la portada.

Bienvenidos al Distrito Unificado de Tucson



No existe una meta más importante que crear y mantener entornos de aprendizaje seguros, sustentadores, y de formación para cada niño en cada escuela.

El factor más importante que determina si logramos esta meta o no, eres tú, el estudiante. Cuando te comprometes a la seguridad, responsabilidad personal, y bondad, estás también comprometiéndote a lograr excelencia personal.

Por favor, lee este documento con tus padres o tutores. Es importante que comprendas nuestros estándares y expectativas para el comportamiento en la escuela. Al adherirte al Código de Conducta, puedes ayudar a nuestro distrito escolar a transformarse en un entorno más seguro y más sustentador para todos los estudiantes y el personal.

Escuelas maravillosas son lugares donde se logra el aprendizaje, donde los niños logran el éxito académicamente y emocionalmente, y donde los entornos de aprendizaje son seguros, sustentadores, e inclusivos para todos los estudiantes. ¡Por favor, asume tu parte para asegurar que cada escuela en nuestro distrito sea una escuela maravillosa!

Gabriel Trujillo, Ed.D.

Superintendente

TUSD Governing Board

Michael Hicks, *President*

Kristel Ann Foster, *Clerk*

Dr. Mark Stegeman

Adelita Grijalva

Rachael Sedgwick

Índice

Información Básica	1
Prácticas Restaurativas e Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS).	2
Consecuencias de Exclusión	3
Centros de Intervención Positiva (PICs); Interrupción en el Salón de Clases; y Alternativas Positivas a la Suspensión Fuera de la Escuela	4
Debido Proceso (Suspensión o Expulsión)	5-6
Niveles de Acción	7
Guía Para Aplicar las Acciones.	8
Gráficas de Infracciones	9
Agresión	9
Alcohol, Tabaco y Otras Infracciones por Drogas	10
Infracciones a la Política de Asistencia; Otras infracciones de las Políticas Escolares	11
Deshonestidad; Uso Impropio de la Tecnología; Allanamiento	12
Ofensas Sexuales, Incendio Premeditado	13
Acoso y Amenaza, Intimidación; Amenaza a la Escuela o Interferencia	14
Hurto	15
Armas y Artículos Peligrosos (Posesión de)	16
Políticas de la Mesa Directiva	17
Reglamentos Relacionados al Debido Proceso	18
Debido Proceso para estudiantes con IEP o Plan 504.	18
Estatutos de Arizona Revisados.	19
Derechos y Responsabilidades	20
Notificaciones Anuales	21
Información del Directorio	22

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Unificado de Tucson no discrimina en base a raza, religión/creencias religiosas, sexo, identidad sexual, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estatus de ciudadanía, estado civil, creencias/afiliación política, discapacidad, idioma del hogar, o antecedentes familiares, sociales o culturales en admisión o acceso a, o trato o empleo en, sus programas educativos o actividades.

Las preguntas concernientes al Título VI, Título VII, Título IX, Sección 504, y el Acta para Americanos con Discapacidades pueden ser dirigidas a TUSD's EEO Compliance Officer, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, o a la Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204.

Vea las Políticas AC "No-Discriminación," y ACA "Acoso Sexual" para mayor información.

Información Básica

¿Qué es el Código?

Un folleto que compendia las expectativas, derechos, y responsabilidades de los estudiantes y el personal (anteriormente llamado “Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes” o “GSRR”).

¿Qué Principios Guían la Administración de Disciplina en TUSD?

- ▶ Asociación con estudiantes/padres/tutores para crear entornos de aprendizaje seguros, sustentadores e inclusivos.
- ▶ Esforzarse por mantener a los estudiantes en un entorno de aprendizaje.
- ▶ Asegurarse que las consecuencias no sean discriminatorias, sean justas, y apropiadas para la edad.
- ▶ Aplicar las reglas firmemente para que los estudiantes reciban consecuencias similares por infracciones similares.
- ▶ Ninguno de estos principios impide que el personal escolar proteja apropiadamente las seguridad del plantel.

¿Cómo es Administrada la Disciplina para los Estudiantes con Discapacidades?

Todo el personal del distrito que administra disciplina deberá tomar en consideración una discapacidad del estudiante bajo cualquiera Sección 504 o La ley Educativa de Individuos con discapacidades (IDEA) o si sospecha que el estudiante tiene — o si está siendo considerado para una evaluación para — una discapacidad. TUSD deberá seguir procedimientos específicos para estudiantes considerados discapacitados bajo la ley federal, incluyendo la determinación de si el mal comportamiento es una manifestación de la discapacidad del estudiante

¿Cuándo y Dónde Aplica el Código?

- ▶ El horario regular de las escuelas (incluyendo cuando los estudiantes van a o vienen de la escuela)

- ▶ Mientras los estudiantes están siendo **transportados en un autobús escolar o vehículo autorizados por el distrito**
- ▶ En todo momento y lugar donde un oficial escolar o empleado tenga jurisdicción sobre los estudiantes
- ▶ Eventos y actividades auspiciadas por la escuela / relacionadas a la escuela (incluyendo excursiones, eventos atléticos)
- ▶ Acciones en o fuera del plantel que tengan como resultado un efecto perjudicial sobre los estudiantes o el proceso educativo
- ▶ En la propiedad de TUSD, en cualquier momento (vea la Política JICH)

¿Quién Supervisa la Disciplina en TUSD?

El Equipo para Revisar la Disciplina de TUSD está compuesto por un Director de Disciplina y un Coordinador de Acatamiento. El Equipo supervisa la disciplina en base bisemanal, semanal, mensual, y trimestral. El Equipo repasa y aprueba las peticiones para consecuencias elevadas, repasan las suspensiones junto con los directores/asistentes de directores, se asegura del acatamiento al Código y otras políticas, y supervisa que no haya disciplina desproporcionada por raza o etnicidad.

¿Cómo puedo obtener más información o presentar una queja oral o escrita?

Las Políticas y Reglamentos de la Mesa Directiva relacionadas a la disciplina están disponibles para ser revisadas en la oficina del director(a) de cada escuela y en línea en www.tusd1.org (siga el enlace a “Student Code of Conduct”). Los estudiantes o padres/tutores pueden presentar una queja relacionada a discriminación, acoso, novatada, abuso en el noviazgo, hostigamiento, o acciones disciplinarias injustas con el director(a) de la escuela, el director asistente, el Equipo para Revisar la Disciplina (el Director o Coordinador de Acatamiento) al teléfono 225-4316, o en línea en www.tusd1.org/deseg.

Prácticas Restaurativas

Las prácticas restaurativas son estrategias para resolver problemas y desarrollar relaciones dirigiéndose a los asuntos sociales y emocionales creados por el conflicto y restaurando a los estudiantes a los entornos de aprendizaje sustentadores después de hacer enmiendas a las malas decisiones.



¿Cómo implementa TUSD las Prácticas Restaurativas?

- ▶ *Círculos improvisados pequeños o círculos de grupos grandes:* algunas personas se reúnen para brevemente dirigirse y resolver un problema; facilitados por el personal del distrito incluyendo a maestros, asesores, y/o directores/asistentes de directores. Un grupo más grande puede reunirse en un círculo grande o un círculo de salón de clases para discutir asuntos, responder a preguntas, resolver problemas, u ofrecer realimentación; facilitado por el personal del distrito incluyendo, pero no limitado a, a maestros, director/asistente de director, asesores y/o Facilitadores de Prácticas Restaurativas y Positivas (RPPF).
- ▶ *Conferencias restaurativas formales:* se dirigen a problemas serios de comportamiento. Estas conferencias podrán incluir a estudiantes que hayan cometido infracciones disciplinarias, víctimas, padres/tutores, y directores/asistente de directores escolares. Solamente aquellos entrenados en conferencias formales pueden facilitar una conferencia formal.
- ▶ *Reducción de intensificación:* : los estudiantes pueden tomar un corto tiempo (no más de 30 minutos o el resto de un período de clases) para reducir la intensificación si se sienten enojados, agobiados, o necesitando descanso. Los estudiantes llenarán una forma de reflexión para ayudar al personal a reducir la intensificación de la situación y asistir ayudando a restaurar al estudiante de regreso al salón de clases o ambiente de estudios.

Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS)



PBIS es un marco de trabajo proactivo diseñado para prevenir el problema de comportamiento mientras se enseñan comportamientos socialmente apropiados. El enfoque de PBIS en TUSD es crear y sostener entornos seguros e inclusivos para todos los estudiantes para apoyar el comportamiento apropiado y cambiar el comportamiento perturbador.

¿Cómo implementa TUSD el PBIS?

TUSD se esfuerza por crear entornos seguros, positivos al: definir y enseñar expectativas de comportamiento; supervisar y reconocer comportamientos apropiados; proporcionar consecuencias correctivas apropiadas; proporcionar apoyos de comportamiento apropiados (incluyendo acciones como tutoría, grupos de habilidades sociales, y supervisión diaria); utilizando una propuesta basada en equipo; y utilizando datos de referencia para la solución de problemas.

¿Quién es Responsable para la Implementación de Prácticas Restaurativas y PBIS?

Todos. En cada escuela. Bajo la dirección del director del plantel y/o el Facilitador de Prácticas Restaurativas y Positivas (RPPF), los miembros del personal en cada plantel deberán comprender las reglas escolares; reforzar el comportamiento apropiado de los estudiantes; y utilizar el manejo constructivo del salón de clases, intervenciones y apoyos de comportamiento positivo, y/o estrategias de prácticas restaurativas, donde sea apropiado, para promover entornos seguros, inclusivos, y sustentadores para todos los estudiantes.

Consecuencias de Exclusión

Consecuencias disciplinarias incluyen el retiro de un estudiante de la instrucción del salón de clases por más de treinta minutos, o por más tiempo que el de un período de clases. Esto incluye alternativas positivas a la suspensión fuera de la escuela (vea la página 4 abajo), entornos o programas, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, y expulsiones.

¿Cuál es la Posición de TUSD sobre el Uso de las Consecuencias de Exclusión?

El Distrito Escolar Unificado de Tucson está comprometido para asegurar que las consecuencias que retiran a los estudiantes del salón de clases, donde se imparte el aprendizaje, sean siempre utilizadas como último recurso y que sean aplicadas solamente después que se hayan intentado intervenciones del nivel del salón de clases y hayan fracasado o lo serio del incidente justifique una consecuencia de exclusión.



¿Cuándo Aplican las Consecuencias de Exclusión?

Si las Consecuencias de Exclusión son impuestas, los estudiantes tendrán un debido proceso justo que incluye una oportunidad de apelar (vea información sobre el debido proceso abajo, páginas 6-7). Para todas las infracciones, las consecuencias disciplinarias deberán ser acompañadas con una instrucción significativa y una guía sustentadora (ej. realimentación constructiva y enseñanza de nuevo) para que se ofrezca a los estudiantes una oportunidad de aprender de su comportamiento y, cuando sea posible, una oportunidad de continuar participando en la comunidad escolar. El personal de la Seguridad Escolar no participará en las decisiones de disciplina que ocurran después de un incidente. Esto de ninguna manera prohíbe a la Seguridad Escolar la participación durante o inmediatamente después de un incidente para proteger la seguridad de plantel.



Centros de Intervención Positiva (PICs) Interrupción en el Salón de Clases

El Distrito diseñó PIC para proporcionar al estudiante un corto tiempo (no más de 30 minutos o el resto de un período de clases) y un entorno positivo y sustentador para reducir la intensificación si sienten enojo, están agobiados o necesitan descanso. El maestro en PIC pedirá al estudiante llenar una forma de reflexión para ayudar a identificar la causa de la sensibilidad, reducir la intensificación de la situación, y ayudar a restaurar al estudiante de regreso al salón de clases o el entorno. PIC está disponible en todas las escuelas intermedias, todas las escuelas secundarias, y en las escuelas grandes K-8

Los maestros pueden enviar a los estudiantes a los PIC cuando sea necesario a través de varios protocolos:

Los maestros pueden ...

- ▶ enviar a no más de tres estudiantes en un período.

Los maestros no pueden ...

- ▶ enviar estudiantes en los primeros 15 minutos de la clase o al final de la clase.
- ▶ enviar a los estudiantes hasta que hayan intentado intervenciones.
- ▶ enviar al mismo estudiante más de tres veces antes de enviarlos a un director/asistente de director para su revisión.

El personal ...

- ▶ documentará los nombres de los estudiantes y las clases de las que provienen, y repasará la información regularmente para asegurar el uso apropiado de un PIC, disparidades de supervisión, y determinar si el estudiante necesita intervenciones adicionales.

Basado en el Estatuto Revisado de Arizona 15-841

Un maestro puede enviar a un estudiante que interrumpe fuera del salón de clases por 30 minutos o la duración del período proveyendo que tal acción sea consistente con el Código de Conducta de los Estudiantes y solamente cuando una de las siguientes condiciones exista:

1. El maestro documentó que el estudiante ha interferido repetidamente con la habilidad del maestro para comunicarse efectivamente con los otros estudiantes en el salón de clases o con la habilidad de otros estudiantes de aprender; O
2. El maestro ha determinado que el comportamiento del estudiante causa tanta interrupción o abuso que este interfiere seriamente con la habilidad del maestro para comunicarse efectivamente con otros estudiantes en el salón de clases o con la habilidad de aprender de otros estudiantes.

Política JK-R1

Los directores podrán retirar inmediatamente a un estudiante cuya presencia presenta un peligro claro continuo para una persona o propiedad o una amenaza de interrumpir el proceso académico.

Alternativas Positivas a la Suspensión Fuera de la Escuela

Se alienta a los directores a utilizar alternativas positivas a la suspensión, donde sea práctico.

Contratos de Aplazamiento (Reglamento JK-R4)

Un Contrato de Aplazamiento es un contrato de comportamiento que puede ser ofrecido a un estudiante quien está enfrentándose a una suspensión. El aplazamiento será acortado o eliminará el número de días que el estudiante permanece fuera de la escuela. El director/ director asistente, padre/tutor, y estudiante deberán estar de acuerdo y firmar el Contrato de Aplazamiento, con el entendido que si el estudiante infringe el contrato con una infracción que ocasione suspensión, los días restantes de suspensión deberán ser cumplidos

LOS CONTRATOS DE APLAZAMIENTO DEBERÁN SER OFRECIDOS POR LOS DIRECTORES/DIRECTORES ASISTENTES CUANDO UN ESTUDIANTE HA COMETIDO LAS SIGUIENTES INFRACCIONES: PELEAS; POSESIÓN O USO DE DROGAS O ALCOHOL.

Intervención Dentro de la Escuela (ISI)

ISI es una alternativa a la suspensión a corto plazo donde los estudiantes continuarán recibiendo la instrucción del salón de clases de maestros de materias certificados en un salón de clases en el plantel (ISI está disponible

en todas las escuelas intermedias, todas las escuelas secundarias, y las escuelas grandes K-8).

Suspensión Dentro de la Escuela (ISS) (Reasignación a una clase o área diferente)

ISS es una alternativa a la suspensión a corto plazo y es utilizada solamente en escuelas que no cuentan con ISI. Los estudiantes en ISS pueden ser supervisados por un maestro altamente calificado u otro miembro del personal y continuarán recibiendo su currículo principal en un entorno supervisado.

Programa de Educación Alternativa del Distrito (DAEP)

DAEP es una alternativa a la suspensión a largo plazo. Es un programa voluntario que proporcionará a los estudiantes de 6to – 12vo grados la oportunidad de continuar su educación y reflexionar sobre los comportamientos y circunstancias implícitos que condujeron al comportamiento inapropiado. DAEP ayuda a los estudiantes en el aprendizaje de comportamientos apropiados y hacer mejores decisiones para que puedan ser estudiantes exitosos cuando sean restaurados a su escuela designada.

Debido Proceso (Suspensión o Expulsión)

A cualquier estudiante que enfrenta una suspensión o expulsión se le proporcionará el debido proceso básico como amparo legal para proteger los derechos constitucionales del estudiante y sus padres/tutores.

Tan pronto como sea posible, después de una supuesta infracción se inicia el debido proceso básico

- ▶ El Director(a) o designado investiga una alegación, proporciona aviso al estudiante si se encuentra que la alegación es válida, explica la evidencia y da al estudiante una oportunidad de presentar su lado.
- ▶ Los directores podrán inmediatamente retirar a un estudiante cuya presencia presenta un peligro claro continuo y presente a las personas o propiedad o una interrupción del proceso académico.

Concluya el debido proceso básico dentro de 1-2 días de clases

- ▶ Después de repasar los hechos, los directores podrán imponer la disciplina de no exclusión o una suspensión a corto plazo (1-10 días de clases) o, si se justifica, pueden iniciar el proceso para una suspensión a largo plazo (11-180 días de clases) o expulsión.
- ▶ Un director(a) puede imponer una suspensión a corto plazo pendiente a la de largo plazo cuando inician el proceso de suspensión a largo plazo o expulsión.

Proceso de Decisión y Apelación de Suspensión a Corto Plazo

La política del Distrito proporciona las siguientes protecciones para los estudiantes que enfrentan una suspensión a corto plazo (incluyendo una suspensión a corto plazo pendiente a una suspensión a largo plazo o expulsión).

Aviso de suspensión a los padres el primer día; reunirse con el padre/tutor, si es posible el primer o segundo día

- ▶ El Director(a) o designado llama a los padres/tutores, da aviso de suspensión al estudiante y envía una copia al padre el **1er día** de la suspensión.
- ▶ Los padres/Tutores podrán reunirse con el director(a) dentro del **1ro o 2do día** de la suspensión. El director(a) podrá ofrecer un contrato de aplazamiento o el padre/tutor podrá apelar la decisión con el Superintendente Asistente dentro de tres días de clase.
- ▶ Si es apelada, el Superintendente Asistente o su designado deberá repasar la decisión dentro de **3 días de clases**, afirmar o reducir la disciplina, y notificar al padre/tutor y al director(a) **tan pronto como sea posible**.

Debido Proceso (Suspensión a Largo Plazo o Expulsión)

Los directores/directores asistentes deberán imponer una "suspensión a corto plazo pendiente a una de largo plazo" si están considerando una suspensión a largo plazo o expulsión, y deberán primero cumplir con el debido proceso básico descrito en la página 5 (el período de la suspensión a corto plazo pendiente a una suspensión a largo plazo contará en la suspensión a largo plazo) Una vez que el director/director asistente decida imponer una suspensión a largo plazo o expulsión, el Distrito deberá proporcionar un debido proceso más formal como un amparo para proteger los derechos constitucionales de los estudiantes y los padres/tutores.

Derechos del estudiante incluyendo el derecho de representación por un padre/tutor y/o asesor legal (los padres pueden estar presentes en todo el proceso)

- ▶ Acceso razonable a la evidencia y los registros del estudiante cuando menos dos días antes de la audiencia
- ▶ Estar libres de requisitos para presentar evidencia en su contra
- ▶ Presentar evidencia y testigos favorables; y cuestionar evidencia y testigos en la audiencia
- ▶ Que sea presentado y guardado el testimonio
- ▶ Tener presente a un intérprete, si es necesario
- ▶ Renunciar a cualquier o todos los derechos una vez dados a conocer.

Proceso de Decisión y Apelación de Suspensión a Largo Plazo

La política del Distrito proporciona protecciones para los estudiantes que enfrentan una suspensión a largo plazo o expulsión. Si el director/director asistente recomienda la expulsión, el Distrito deberá seguir los procedimientos delineados en el Reglamento JK-R3.

Aviso para los padres/tutores de suspensión y audiencia para el tercer día de clases de la suspensión a corto plazo

- ▶ Al principio del proceso para una suspensión a largo plazo, el director(a)/director asistente deberá enviar el aviso de suspensión y audiencia a los padres/tutores para el **tercer día de clases** de la suspensión a corto plazo pendiente a largo plazo
- ▶ **El día o el día anterior a que el aviso sea enviado**, el Director(a)/director asistente deberá hacer un intento razonable de comunicarle verbalmente al padre/tutor y al estudiante acerca de lo contenido en el aviso.

Procedimientos de audiencia y apelación y cronología

- ▶ Audiencia formal para el **10mo día de clases** de la suspensión a corto plazo pendiente a largo plazo
- ▶ El Director(a) o designado deberá enviar la decisión dentro de **3 días de clases**
- ▶ El padre/tutor podrá apelar dentro de **3 días de clases** de haberla recibido; el Superintendente Asistente o su designado deberá repasarla dentro de 5 días de clases y notificar al padre/tutor y al director tan pronto como sea posible.
- ▶ El padre/tutor podrá además apelar a la Mesa Directiva dentro de **5 días de clases** de haber recibido el aviso
- ▶ La Mesa Directiva deberá decidir dentro de **10 días** después de haber repasado el registro.

Niveles de Acción

Guía	Al considerar las acciones, los planteles intentan implementar Practicas Restaurativas y mantener al estudiante en su salón de clases cuando es posible. Las acciones disciplinarias deben ser no discriminatorias, justas, adecuadas a la edad, y deben corresponder a la severidad del mal comportamiento del estudiante. Los directores pueden ejercer discreción razonable al decidir la infracción ocurrida. La gráfica a continuación enumera las acciones que puede tomar la administración escolar como resultado de una infracción. El Nivel de la Acción identifica las acciones máximas para las infracciones asignadas a ese nivel. Se pueden aplicar acciones múltiples a una sola infracción. Las acciones enumeradas en letras negritas son el mínimo y la acción obligatoria para ese nivel de infracción. La notificación a los padres y la conferencia con el estudiante son obligatorias para todas las infracciones.
Nivel 1	<i>Antes de remitir el asunto a los administradores del plantel, se espera que los maestros del salón de clases utilicen por lo menos tres intervenciones a nivel salón de clases cada nueve semanas para una infracción de Nivel 1.</i> • Notificación a los Padres y Solicitud de una Conferencia • Conferencia con el Estudiante • Conferencia Restaurativa y/o Círculo Restaurativo (ver página 2) • Disculpa Verbal/por Escrito • Ensayo Reflexivo • Advertencia • Detención (antes/después de la escuela; almuerzo) • Escuela en sábado • Tiempo Fuera (sin exceder 30 minutos) • Reasignación a una Clase Diferente • Suspensión de Privilegios • Servicio Comunitario (no cuadrilla de trabajo) • Restitución • Tribunal para Adolescentes • Remisión a una Agencia Externa • Reunión con el Consejero • Mediación por Compañeros • Evaluación de Conducta Funcional • Contrato de Conducta • Grupo de Intervención de Conducta • Paquete de Aprendizaje de Conducta • Plan de Intervención para Conducta • Otras acciones (de acuerdo con otras intervenciones de Nivel 1 aprobadas por el RPPSC). <i>*Algunas acciones pueden no estar disponibles en todos los planteles</i>
Nivel 2	Se puede imponer también cualquier acción de los niveles anteriores. • Conferencia Restaurativa y/o Círculo Restaurativo (ver página 2). • Los Grupos de Destrezas Sociales y/o de Orientación pueden ser facilitados por un consejero, trabajador social, u otro miembro del personal calificado.
Nivel 3	Se puede imponer también cualquier acción de los niveles anteriores. • Conferencia Restaurativa y/o Círculo Restaurativo (ver página 2). • Suspensión Dentro de la Escuela/Intervención o Suspensión Fuera de la Escuela y/o Prórroga (a Corto Plazo 1-10 Días) pero solamente cuando la mala conducta del estudiante es continua y va en escala, y solamente cuando el plantel primero intentó y documentó los tipos de intervenciones utilizadas en PBIS o Prácticas Restaurativas).
Nivel 4	También se puede imponer cualquier acción de los niveles anteriores. • Conferencia Restaurativa y/o Círculo Restaurativo (al regresar a la Escuela) (ver página 2). • Suspensión Fuera de la Escuela – A Largo Plazo (11-30 Días) (*excepto por las infracciones enumeradas a continuación) Pelear <i>Primera ofensa</i>—tres días de suspensión con dos días en prórroga si el estudiante participa en mediación. <i>Segunda ofensa</i>—once días de suspensión con ocho días en prórroga si el estudiante participa en mediación. Posesión o Uso de Drogas o Alcohol <i>Primera ofensa</i>—tres días de suspensión con dos días en prórroga si el estudiante acuerda asistir a un taller sobre el abuso de sustancias y al regresar a la escuela, una entrevista de regreso, y un cacheo de drogas y alcohol. <i>Segunda ofensa</i>—Suspensión de once días con ocho días en prórroga si el estudiante acuerda asistir al taller sobre el uso de drogas y alcohol y, al regresar a la escuela, a una entrevista de regreso, y a un cacheo de drogas y alcohol.
Nivel 5	También se puede imponer cualquier acción del/los niveles anterior(es). • Suspensión Fuera de la Escuela y/o Prórroga – A Largo Plazo (11-180 Días) • Conferencia restaurativa y/o Círculo restaurativo (al regresar a la escuela) (ver página 2). • Expulsión

Guía Para Aplicar las Acciones

1. Nada dentro del Código deberá prevenir al personal escolar la protección de la seguridad del plantel cuando sea necesario.
2. Los directores y directores auxiliares (DA) deberán comunicarse con el Equipo de Revisión Disciplinaria inmediatamente para juntos revisar la suspensión (el Equipo de todas maneras revisará el uso de ISI y prórrogas).
3. Los Directores y los DA a nivel primaria (Pre-K-5to Grado) deberán considerar todas las infracciones, con la excepción de la posesión de armas de fuego o cualquier incidente de amenaza a una institución educativa, a un nivel inferior al de la infracción actual, pero pueden solicitar una consecuencia elevada debido a preocupaciones de la seguridad del plantel.
4. Los Directores y los DA pueden aplicar una acción que es un nivel superior que la enumerada, pero solamente después de mostrar documentación de apoyo (p.ej. intervenciones anteriores, asistencia, etc.). Las solicitudes deberán ser presentadas primero al equipo de Superintendente Auxiliar para su aprobación final y para ser revisadas junto con el Equipo de Revisión de Disciplina para determinar si es que los maestros y/o los directores/directores auxiliares intentaron implementar eficazmente intervenciones para abordar cualquier asunto subyacente o sin resolver. La consecuencia puede ser elevada un nivel después de tres infracciones repetidas en un semestre (con intentos de intervenciones y su documentación) o para proteger la seguridad del plantel.
5. Los Directores y los DA pueden solicitar una exención de acciones obligatorias para las consecuencias de los niveles 4 o 5 por medio del Superintendente. No se debe solicitar una exención cuando la acción disciplinaria prescrita involucra la posesión de armas de fuego o la amenaza a una institución educativa. De acuerdo a la ley estatal en tal caso, solamente la Mesa Directiva puede decidir, basado en cada caso, si se impondrá un castigo menor al obligado.
6. Pelear y el Uso y la Posesión de Drogas/Alcohol son considerados infracciones de nivel 4 pero son tratadas de manera diferente que otras infracciones de Nivel 4, incluyendo una exención automática para consecuencias a largo plazo para la primera y segunda ofensa (una segunda pelea puede resultar en una suspensión a largo plazo si es aprobada por el Equipo de Revisión de Disciplina y el Superintendente Auxiliar). Los incidentes repetidos de esta infracción pueden resultar en aumentos a la duración de la suspensión.
7. Un estudiante que voluntariamente ayuda u obliga a otro estudiante a cometer una infracción de estas pautas será responsable por la infracción de igual manera.
8. Todas las conferencias con los padres/tutores se realizarán de manera oportuna. Los padres/tutores pueden participar en una conferencia por medio de un teléfono o algún otro modo de adaptación para la comunicación. Los estudiantes no tendrán más castigo solamente porque los padres/tutores no pudieron participar en una conferencia.
9. El intento de infracción, incluyendo conflicto físico, puede requerir alguna Acción. Los Directores o DA determinarán el nivel de acción adecuado por algún intento de infracción. Las Acciones generalmente serán a un nivel menor que el de la infracción actual.
10. Al determinar el nivel de acción adecuado a tomar, los Directores y DA deberán considerar el argumento de defensa propia del estudiante, defensa de otros o en defensa de la propiedad.
11. Los Agentes del Orden Público, los Agentes de Recursos escolares, los Agentes de Seguridad Escolar, y otro personal de seguridad no deberán estar involucrados en la disciplina de niveles leves (niveles 1-3). Esto no prohíbe de alguna manera que Seguridad Escolar sea contactada durante o inmediatamente después del incidente para proteger la seguridad de los estudiantes, personal, o visitantes. Cuando se contacta a los agentes del orden Público, un director/director auxiliar deberá notificar inmediatamente al Superintendente Auxiliar y al Equipo de Revisión de Disciplina. Se pueden llamar a los Agentes del Orden Público en casos de vandalismo cuando el Distrito busca restitución de daños a la propiedad escolar.

Gráfica de Infracciones

AGRESIÓN		
Infracción		Nivel de Acción
Provocación (verbal o no verbal)	Utilizando lenguaje o ademanes que pueden provocar a otra persona o gente a pelear.	1
Imprudencia	Participación en comportamiento no intencional, descuidado que puede plantear un riesgo a la seguridad o salud de sí mismo o de los demás.	1
Conducta Agresiva Menor	Participación en contacto físico no serio pero inapropiado tal como, pero sin limitarse a: golpear, dar con la punta del dedo, jalar, empujar, tropezar, jalar la silla en la que se va a sentar otra persona, u otros comportamientos que demuestran conducta hostil de nivel leve.	2
Peligro	Ponerse a sí mismo o a otra persona imprudentemente en considerable riesgo de muerte inminente o de lesión física seria por medio de conducta tal como, pero sin limitarse a: lanzar piedras, andar en patineta dentro del plantel, etc.	3
Conflicto Físico		
Otras Agresiones Utilizar otras acciones de agresión que no están enumeradas específicamente en la sección de Agresión incluyendo, pero sin limitarse a, contacto físico intencional, grave e inadecuado, incluyendo, pero sin limitarse a, cualquier ejemplo enumerado bajo "Acciones Agresivas Menores" que pueden resultar en lesiones físicas graves	Peleas Una pelea se define como un altercado físico en el que ambas partes participan voluntariamente donde existe una preponderancia de evidencia que ambas partes tuvieron una o más oportunidades de apaciguar la situación, retirarse de la situación, o notificar a un agente escolar de una posible pelea antes de tomar la decisión de participar, y dónde las circunstancias presentan una amenaza a la seguridad debido al número de participantes o a la intensidad y violencia de la conducta.	Ataque Intencionalmente, voluntariamente o imprudentemente causar alguna lesión física a otra persona; voluntariamente tocar a otra persona con la intención de lastimar, insultar o provocar a dicha persona.
3	4*	4
Incluye contacto físico serio e inapropiado. Incluye "pelear" cuando las circunstancias no representan una amenaza a la seguridad. La conducta similar que no cumple con la definición de Otras Agresiones deberá ser tratada como la ofensa de Nivel 2 "Acción de Agresión Menor."	*Debido a la participación mutua de los participantes, los directores/directores auxiliares otorgarán una exención automática del mínimo obligatorio, once días de suspensión a largo plazo que se utiliza normalmente en este nivel para la primera ofensa. Ver las pautas para peleas en la página 7, Nivel 4, anterior. La conducta similar que no cumple la definición de Peleas deberá ser tratada como ofensa de Nivel 2 dentro de "Otras Agresiones."	Involucra a una persona que actúa en contra de otra. La conducta similar entre participantes mutuos deberá ser tratada como ofensa de Nivel 4* dentro de "Peleas."
Ataque con Agravantes	1. Causar lesiones físicas a otra persona. 2. El uso de un arma mortal o de un instrumento peligroso. 3. Cometer el ataque con cualquier tipo de fuerza que causa desfiguración temporal pero considerable, pérdida o impedimento temporal pero considerable de cualquier parte del cuerpo u órgano o una fractura de cualquier parte del cuerpo. 4. Cometer el ataque mientras que la víctima está atada o de otra manera restringida físicamente o mientras que la capacidad de la víctima para resistirse está considerablemente impedida. 5. Cometer el ataque y que la persona se encuentre infringiendo una orden de protección. 6. Cometer el ataque intencionalmente o teniendo manera de saber que la víctima es alguna de las siguientes: maestro o cualquier empleado escolar en el plantel escolar, agente del orden público, fiscal, bombero, EMT/Paramédico participando en obligaciones oficiales en los terrenos adyacentes a la escuela o en cualquier parte de algún edificio o vehículo utilizado para propósitos escolares, maestro o enfermera escolar visitando una casa privada dentro de las obligaciones profesionales del maestro o enfermera o algún maestro que participa en alguna actividad de salón de clases autorizada y organizada realizada en otro lugar que no sea el plantel escolar.	5 Informe obligatorio a los agentes del orden público

ALCOHOL, TABACO Y OTRAS INFRACCIONES DE DROGAS		
Definiciones		
Infracción de Drogas	Uso ilegal, distribución, venta, compra, posesión, transportación o importación de cualquier droga o narcótico controlado o de equipo o dispositivos utilizados en la preparación o consumo de drogas o narcóticos. Incluye estar bajo la influencia de drogas en la escuela, en eventos patrocinados por la escuela y en transportación patrocinada por la escuela. Incluye medicamentos sin receta si son abusados por el estudiante.	
Posesión	ejercicio intencional de dominio o control sobre un artículo.	
Uso	acción de usar o estar bajo la influencia.	
Vender	transferir o intercambiar un artículo a otra persona por cualquier cosa de valor o ventaja, actual o futuro.	
Compartir	permitir a otra persona que use o disfrute algo que uno posee.	
	*A los administradores se les otorgará una exención automática a la suspensión a largo plazo mínima de once días normalmente utilizada en este nivel para los infractores por primera vez por posesión o uso de drogas o alcohol. Ver la guía específica para las consecuencias adecuadas en la página 8, a Nivel 4 anterior.	
Infracción		Nivel de Acción
Uso Inadecuado de Medicamentos Sin Recetas	Medicamentos que se pueden comprar directamente sin receta de un profesional del cuidado de salud. Uso inadecuado incluye cualquier uso que no sea el descrito en el empaque o recomendado por el profesional de cuidado de salud.	
Infracción de Tabaco	La posesión, uso, distribución o venta de productos de tabaco en las instalaciones escolares (incluyendo cualquier dispositivo o sustancia que emite nicotina tales como cigarrillos electrónicos, parches de nicotina, vapores y plumas de vapor y palillos hookah), en eventos patrocinados por la escuela y en los medios de transportación patrocinados por la escuela.	
Posesión de Parafernalia para Drogas	Parafernalia para drogas significa todo equipo, productos y material de cualquier tipo que son utilizados, que tienen la intención de ser utilizados o diseñados para ser utilizados para plantar, propagar, cultivar, cosechar, fabricar, componer, convertir, producir, procesar, preparar, probar, analizar, empacar, re empacar, almacenar, retener, esconder, inyectar, ingerir, inhalar, o de alguna manera introducir al cuerpo humano una droga en infracción de este capítulo.	
	Posesión o Uso	2
	Vender o Compartir	3
Infracción de Alcohol	La infracción de las leyes o decretos que prohíben la elaboración, venta, compra, transportación, posesión o uso de bebidas alcohólicas embriagantes o sustancias representadas como alcohol. Esto incluye estar embriagado en la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, y en los medios de transporte patrocinados por la escuela.	
Inhalantes	Incluye medicamentos, anestésicos u otros compuestos en forma de vapor o aerosol, tomados por inhalación. Esto NO incluye los cigarros eléctricos o los palillos de hookah, o artículos tales como marcadores, pegamento, etc.	
Droga Desconocida	Se puede identificar una infracción diferente si se identifica una droga después de una investigación.	
Substancia Representada como una Droga Ilegal	Una substancia que no es una droga ilegal pero que es representada, y puede ser percibida como si fuera una droga ilegal.	
	Posesión o Uso	4*
	Vender o Compartir	5
Uso Inadecuado de Medicamentos Recetados	Medicinas obtenidas con una receta legal de un profesional de cuidado de salud. Uso inadecuado incluye cualquier uso que no sea el descrito en la receta.	Informe obligatorio a los agentes del orden público
Drogas Ilegales	Drogas ilegales incluyen drogas peligrosas, narcóticos, marihuana, y peyote como se definen en el artículo A.R.S. § 13-3401, y que son representadas de cualquier forma, incluyendo semillas, plantas, productos cultivados, polvo, líquido, pastillas, tabletas, etc..	
	Posesión o Uso	4*
	Vender o Compartir	5

INFRACCIÓN A LA POLÍTICA DE ASISTENCIA (NO SE PERMITE LA SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA)

Infracción		Nivel de Acción
Otras Infracciones de Asistencia	Ejemplos: salir de la escuela, sin firmar su salida en la oficina principal; salir de la escuela en la hora del almuerzo, sin un pase; obtener un pase para ir a un lugar y no reportarse ahí; enfermarse e irse a casa o quedarse en el baño, en lugar de ir a la enfermería; o llegar a la escuela, pero no asistir a clases.	1
Tardanza	Llegar a la escuela o a clase después de la hora programada para comenzar.	1
Ausencia sin Excusa	Faltar a la escuela durante un día entero sin una excusa aceptable.	1
Salir del Plantel Escolar sin Permiso	Salir del plantel escolar o estar en un área “fuera de los límites” durante el horario regular escolar sin permiso del director o de una persona designada por el director.	1
Ausentismo	tener una ausencia sin excusa por lo menos por un período de clases durante el día (aplica a estudiantes de 6-16 años de edad).	1

OTRAS INFRACCIONES DE LAS POLÍTICAS ESCOLARES

Infracción		Nivel de Acción
Infracción del Código de Vestimenta	Usar ropa que infringe las pautas del código de vestimenta fijado por las políticas escolares o del distrito.	1
Infracción del Estacionamiento	Demostrar comportamiento inadecuado involucrando un vehículo de motor, pero sin limitarse a, conducir de manera imprudente en el estacionamiento, estacionarse en áreas no autorizadas, estacionarse en espacios/áreas de zonas para emergencias o para personas discapacitadas. Estacionarse en dos o más espacios con un vehículo, sonido de audio o radio excesivo, obstruir la entrada o acceso de automóviles, y/o tirar basura.	1
Manifestación Pública de Afecto	Besarse u otras manifestaciones inadecuadas de afecto.	1
Otras Infracciones de la Políticas y Reglamentos Escolares	Cometer alguna otra infracción de las políticas o reglamentos escolares o del distrito.	1
Lenguaje Inadecuado (verbal o por señas)	Comunicar mensajes verbales o por señas que incluyen maldiciones, insultos, o el uso de palabras o señas de manera inadecuada. Un director/director auxiliar puede tratar la ofensa de un estudiante blasfemando a un miembro del personal como una consecuencia de Nivel 3 cuando las circunstancias demuestran falta de respeto hacia la autoridad (en vez de solamente el uso de blasfemias o groserías).	2
Desafío o Falta de Respeto a la Autoridad e Incumplimiento	Participación en comportamiento repetido incluyendo, pero sin limitarse a, rehusarse a obedecer, replicar, o participar en interacciones socialmente groseras.	2
Contrabando	Posesión de artículos indicados en las políticas escolares como prohibidos debido a que pueden interrumpir el entorno de aprendizaje.	2
Combustible	Posesión de una sustancia u objeto que es fácilmente capaz de causar lesiones corporales o daños a la propiedad. (p.ej. cerillos, encendedores).	2
Interrupción	Participar en comportamiento causando una interrupción considerable en una clase o actividad incluyendo, pero sin limitarse a, hablar en voz alta, vociferar o gritar; hacer ruido con materiales; lanzar objetos; o comportamiento fuera del lugar para sentarse.	2
Juegos de Azar	Jugar juegos de azar por dinero o apostar una cantidad de dinero (o algún objeto de valor).	2
Afiliación con un Grupo Negativo/ Organización Ilegal	Participar como miembro o posible miembro de una organización antisocial, sociedad secreta, pandilla delincuente callejera, o algún otro grupo de personas que no están sancionadas por la Mesa Directiva y las cuales están determinadas como perjudiciales para la enseñanza y aprendizaje. Esto incluye vestir prendas simbólicas, hacer gestos, escribir y marcar propiedad, o alterar la apariencia personal para simbolizar membresía en una organización con historial de, o determinada ser, perjudicial a la enseñanza y aprendizaje.	3

DESONESTIDAD		
Infracción		Nivel de Acción
Trampa	Compartir con otros, o tomar de otros, propiedad intelectual con el propósito de engañar o defraudar, o tomar o robar propiedad intelectual de otra persona con o sin su conocimiento y presentarlo como suyo.	2
Falsificación	Elaborar o alterar falsamente y fraudulentamente un documento, incluyendo pases para estar en los pasillos y firmas de los padres/tutores.	2
Mentir	Afirmar una declaración falsa con la intención de engañar o crear una impresión falsa o engañosa.	2
Plagio	Robar y hacer creer que las ideas o palabras de otra persona como propias, incluyendo material obtenido en línea.	2
TECNOLOGÍA, USO INADECUADO DE		
Infracción		Nivel de Acción
Dispositivos de Telecomunicación u Otra Tecnología	Los estudiantes pueden tener y usar sus teléfonos celulares y otros dispositivos de señal electrónicos sujetos a las limitaciones de ésta y de otras políticas del Distrito dentro de las siguientes condiciones y pautas: (1) tendrán que mantenerlos fuera de la vista en el casillero, bolsillo, o mochila del estudiante; (2) no se podrán encender o ser usados durante el tiempo de instrucción, excepto como lo autorice el maestro; (3) el director deberá establecer pautas adicionales adecuadas a las necesidades del plantel; (4) los estudiantes infringiendo la política pueden tener su dispositivo electrónico confiscado y pueden estar sujetos a una acción disciplinaria. Cualquier búsqueda de los contenidos del dispositivo electrónico deberá ser realizado por el director/director auxiliar de conformidad con el Código de Conducta para los Estudiantes. (ver la Política JICJ) <i>NOTA: puede ser elevada a una infracción de Nivel 3 pero no puede resultar en una suspensión fuera de la escuela.</i> Ejemplos: Uso de dispositivos de telecomunicaciones (teléfonos celulares, localizadores, etc.) u otra tecnología (sistemas de juegos, iPod, iPad, Tabletas, etc.) que no son para un propósito educativo.	
Infracción en Computadoras o en la Red	Ejemplos (Computadora): Utilizar las computadoras escolares para un propósito no educativo, infracción de derechos de autor o marca registrada, intencionalmente subir o bajar programas o software destructivo o malicioso, cargar programas personales o discos en las computadoras escolares sin permiso del director/director auxiliar o de un administrador, vandalismo de computadoras o equipo de computación. Ejemplos (Red): Publicar videos de peleas en los medios sociales, uso de la red de computadoras para un propósito no educativo, intencionalmente subir o bajar programas o software destructivo o malicioso, compartir contraseñas, intentar leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios, ingresar zonas de seguridad que no sean para propósito educativo, transmitir material de información o software infringiendo cualquiera de las políticas o reglamentos del distrito, leyes o reglamentos locales, estatales o federales, o manipulación con o mal uso del sistema de redes informáticas o tomar alguna otra acción contradictoria con este reglamento será visto como una infracción de la red informática. <i>NOTA: no puede ser elevada a Nivel 4.</i>	3
ALLANAMIENTO; VANDALISMO O DAÑO CRIMINAL		
Definiciones		
Daño Criminal	Destrucción o desfiguración intencional de la propiedad escolar, propiedad comercial ubicada en la propiedad escolar, o propiedad personal de otra persona, a fin de impedir su función o valor por una cantidad de cinco mil dólares o más. Los directores/directores auxiliares pueden considerar actos de vandalismo a Nivel 4 si los daños exceden \$5,000 en valor. Ejemplo: Destrucción considerable de máquinas copiadoras, vehículos, equipos de ciencias o computación.	
Infracción		Nivel de Acción
Allanamiento	Entrar o permanecer en un plantel escolar público o instalación escolar de la mesa directiva sin autorización o invitación y sin algún propósito legal para allanar. Esto incluye estudiantes bajo suspensión o expulsión y personas sin autorización que entran o permanecen en un plantel o instalación escolar de la mesa directiva después de haber sido desalojado de la instalación, plantel o función por el director/director auxiliar o la persona designada.	2
Grafiti o Etiquetar	Escribir en las paredes; dibujos o palabras pintadas o roseadas en las paredes o en otras superficies que pueden ser fácilmente removidas con jabón y limpiadores.	2
Vandalismo de Propiedad Personal	Destruir o desfigurar propiedad personal.	3
Vandalismo de Propiedad Escolar	Destruir o desfigurar propiedad escolar. Ejemplos: Destruir expedientes escolares en computadoras, labrar iniciales o palabras en los escritorios, rosear con pintura de aerosol en las paredes, dañar automóviles.	3

OFENSAS SEXUALES		
Infracción		Nivel de Acción
Acoso, Sexual	Realizar insinuaciones sexuales molestas, solicitar favores sexuales, y otras conductas verbales, gráficas, escritas o físicas de naturaleza sexual cuando dicha conducta tiene el propósito o efecto de crear un entorno educativo intimidante, hostil, u ofensivo. Acoso sexual puede incluir maneras no verbales (p.ej. "sextear," comunicación por tweeter, o de otra manera enviar mensajes por medio de sitios de redes y/o dispositivos de telecomunicación), o comportamiento físico de naturaleza sexual.	3
Pornografía	Poseer o proporcionar imágenes explícitas sexuales y obscenas de personas, en palabras o imágenes. Ejemplos: ver y/o compartir imágenes desnudas o con connotaciones sexuales (no de arte, no educativas) de personas en libros, revistas, dispositivos electrónicos, o en el internet; utilizar un dispositivo electrónico para enviar o recibir imágenes desnudas, imágenes parcialmente desnudas, o imágenes que son de naturaleza sexual ("p.ej. sextear"), o dibujar imágenes desnudas, imágenes parcialmente desnudas o imágenes que son de naturaleza sexual que no tienen valor compensatorio educativo.	3
Acoso, Sexual con contacto	Participar en acoso sexual que incluye contacto físico.	4
Exhibicionismo Indecente o Indecencia Sexual Pública	Participar en actos sexuales o indecencia sexual pública. Ejemplos: orinar en público, correr desnudo(a), masturbación, "espiar" (incluyendo tomar fotografías o videos), exponer las partes privadas de otro estudiante, o participar en relaciones sexuales, o sexo oral.	4
Agresión Sexual o Violación	Participar intencionalmente o con conocimiento en relaciones sexuales o tener contacto con sexo oral con cualquier persona sin el consentimiento de dicha persona.	5 Informe obligatorio a los agentes del orden público

INCENDIO PROVOCADO		
Definiciones		
Estructura	Un edificio o lugar con lados y un piso utilizados para alojamiento, negocio, transportación, recreación, o almacén.	
Estructura Habitada	Cualquier estructura en la que una o más personas está, o posiblemente estarán presentes, o se encuentran tan cerca que, el peligro es equivalente al inicio del incendio o explosión. Esto incluye cualquier vivienda, habitada o no.	
Propiedad	Cualquier cosa que no sea una estructura que tiene dueño y tiene valor de algún tipo (p. ej. Mochila, libro escolar, ropa, etc.).	
Daño	Como se usa aquí, quiere decir deterioro tangible o visible a alguna superficie.	
Incendio Imprudente	Causar incendio o explosión impudentemente que resulta en daños a una estructura, o propiedad.	
Infracción		Nivel de Acción
Incendio Provocado a una Estructura o Propiedad	Intencionalmente e ilegalmente dañar una estructura o propiedad al causar un incendio o explosión intencionalmente. Quemar artículos de su propiedad no es incendio provocado, excepto cuando quemar artículos de su propiedad con conocimiento que incendiará la propiedad o estructura de otra persona (pero puede, cuando sea adecuado, ser considerado incendio imprudente).	4
Incendio Provocado de una Estructura Habitada	Dañar intencionalmente e ilegalmente una estructura habitada al causar un incendio o expulsión. NOTA: Los administradores podrán considerar al Nivel 3 los actos de incendio provocado que solamente son imprudentes (en lugar de con conocimiento e intencionalmente), cuando el daño a la propiedad es menor a \$100. Por favor, vea la definición anterior de Incendio Imprudente.	5 Informe Obligatorio a los Agentes del Orden Público y del Departamento de Bomberos

ACOSO Y AMENAZAS, INTIMIDACIÓN		
Infracción		Nivel de Acción
Amenaza o Intimidación	Indicar, por medio de palabras o conducta, la intención de causar lesiones físicas o daños graves a una persona o a su propiedad, o causar intencionalmente a una persona un temor razonable de lesiones físicas inminentes. Esto puede incluir amenazas o intimidación que sucede en línea o por medio de un dispositivo de telecomunicaciones.	2
Hostigamiento	Intimidar a estudiantes con castigos reales o amenazados de abuso físico repetido, verbal, por escrito, transmitido electrónicamente, o emocional, o por medio de ataques a la propiedad de otros. Puede incluir, pero sin limitarse a medidas tales como burlas verbales, insultos y menosprecios incluyendo menosprecios verbales étnicamente raciales basados en sexo o género, y extorsión de dinero o de posesiones. El hostigamiento puede ser de manera física (p.ej. empujar, golpear, patear, escupir, robar); verbal (p.ej. amenazar, burlarse, provocar, insultar); no-verbal/hostigamiento cibernético (p.ej. mensajes de texto, correo electrónico, redes sociales tales como, pero sin limitarse a "Twitter"); o psicológico (p.ej. exclusión social, divulgación de rumores, manipulación de relaciones sociales).	3
Acoso, no sexual	1. Comunicación o causar comunicación anónimamente o de otra manera con otra persona de manera verbal, electrónica, mecánica, telegráfica, telefónica o por escrito de manera que acosa. 2. Repetidamente cometer actos o acciones que acosan a otras personas. 3. Vigilar o causar que otra persona vigile a una persona sin un propósito legítimo. 4. Presentar un informe falso en más de una ocasión a agentes del orden público, agencias de crédito o servicio social. 5. Acecho – Seguir a otra persona en un lugar público sin motivo legítimo después de habersele pedido que desistiera. <i>NOTA: El Hostigamiento y el Acoso Sexual son tipos de Acoso. Indique el tipo de Acoso, no sexual si la infracción no es específicamente Hostigamiento o Acoso Sexual, o si no se conoce el tipo de acoso específico.</i>	3
Novatadas	Cometer una acción en contra de otro estudiante, en el que ambas de las siguientes aplican: 1. La acción fue cometida en conexión con una iniciación a, una afiliación con o para mantener una membresía en alguna organización (equipo atlético, asociación, club u otro grupo similar que está afiliado con la escuela y que su membresía consiste principalmente de estudiantes inscritos en la escuela afiliada con una institución educativa) 2. La acción contribuye a un riesgo considerable de una posible lesión física, daño o degradación mental o causa lesión física, daño mental o degradación personal. <i>* Los directores/directores auxiliares pueden tratar los incidentes de novatadas al Nivel 4 consultando al Equipo de Revisión de Disciplina.</i>	3

AMENAZA O INTERFERENCIA ESCOLAR		
Definiciones		
	Una amenaza escolar ocurre cuando un estudiante utiliza palabras o acciones que colocan a estudiantes, personal, o a visitantes de la propiedad escolar en amenaza de daño, o que interfiere con o altera a una institución educativa.	
Infracción		Nivel de Acción
Uso Indevido de la Alarma de Incendios	Hacer sonar la alarma de incendios intencionalmente cuando no hay incendio.	4
Otra Amenaza Escolar (Verbal)	Amenazar a la Escuela verbalmente.	4
Amenaza de Bomba	Amenazar causar daño usando o amenazando el uso de una bomba, o un dispositivo para causar incendios.	5 Expulsión obligatoria por ley
Amenaza Química o Biológica	Amenazar causar daño utilizando agentes químicos o biológicos peligrosos.	
Otras Amenazas Escolares	Hacer una amenaza escolar que considerablemente pueda llevar a la evacuación o cierre o una propiedad escolar, o el aplazamiento o cancelación o suspender alguna clase u otra actividad escolar (cuando una evacuación, clausura, aplazamiento, cancelación o suspensión actual no es necesaria).	

HURTO		
Infracción		Nivel de Acción
Hurto Menor	Robar efectivo, o propiedad, con valor menor a \$100.	
Robo – Propiedad Escolar o Propiedad No Escolar	Intencionalmente: 1. Controla propiedad de otro con la intención de despojar a la otra persona de dicha propiedad; o 2. Convierte durante un tiempo no autorizado o usa los servicios o propiedad de otra persona confiados al acusado o depositados en posesión del acusado durante un tiempo autorizado, limitado; o 3. Obtiene servicios o propiedad de otro por medio de cualquier tergiversación material con la intención de despojar a la otra persona de dicha propiedad o servicios; o 4. Llega a controlar propiedad, perdida, extraviada o entregada por error de otra persona bajo circunstancias que proporcionan maneras de investigar quién es su dueño y se apropia dicha propiedad para su uso o para el uso de otra persona sin esfuerzos razonables de notificar al dueño; o 5. Controla propiedad de otra persona con conocimiento o teniendo razón de saber que dicha propiedad es robada; o 6. Obtiene servicios que el acusado sabe que están disponibles solamente a cambio de una compensación sin pagar o sin un acuerdo para pagar la compensación, o desvía los servicios de otra persona para su propio beneficio o para el beneficio de otro sin autorización de hacerlo.	3
Robo o Allanamiento de Morada	Entrar o permanecer ilegalmente en la propiedad de otro, un salón de clases, estructura o patio residencial o una estructura no residencial o en una propiedad comercial cercada con la intención de cometer algún robo o delito en ella.	4
Extorción	Obtener o buscar obtener intencionalmente propiedad o servicios por medio de amenazas de en un futuro hacer alguno de los siguientes actos: 1. Causar lesiones físicas a alguna persona con un arma mortal o un instrumento peligroso. 2. Causar lesiones físicas a alguna persona excepto lo provisto en el párrafo 1 de esta sección secundaria. 3. Causar daños a la propiedad. 4. Participar en otra conducta que constituye una infracción. 5. Acusar a alguien de un delito o presentar cargos criminales en contra de alguien. 6. Exponer un secreto o un hecho afirmado, sea cierto o falso, con tendencia a someter a alguien al odio, desprecio o ridículo o perjudicar el crédito o negocio de la persona. 7. Tomar o retener acción como servidor público o causar que un servidor público tome o niegue una acción. 8. Causar que alguna persona se separe alguna propiedad.	4
Robo/Asalto	Tomar cualquier propiedad de alguna persona o de su presencia inmediata y en contra de su voluntad; amenaza o usa la fuerza contra alguna persona con la intención ya sea de obligar a entregar propiedad o para prevenir resistencia a tal persona a la que le está quitando o reteniendo la propiedad.	4
Robo a Mano Armada/Asalto a Mano Armada	Cometer un robo (ver la definición anterior) cuando dicha persona o cómplice: (1) Está armada con un arma mortal o con un arma mortal simulada; o (2) Usa o amenaza con usar un arma mortal o un instrumento peligroso o un arma mortal simulada.	5 Informe Obligatorio a los Agentes del Orden
Robo (Primer Grado)	Entrar o permanecer ilegalmente en una estructura residencial o patio o una estructura no residencial o en una estructura comercial cercada con la intención de cometer algún robo o algún delito en ella e intencionalmente poseer explosivos, armas mortales o instrumentos peligrosos en el transcurso de cometer cualquier robo o delito.	5 Informe Obligatorio a los Agentes del Orden

ARMAS Y ARTÍCULOS PELIGROSOS (POSESIÓN DE) Ver la Política JICI para más detalles sobre armas en la escuela		
Infracción		Nivel de Acción
Artículos Peligrosos	Posesión de un cuchillo con una hoja menor a 2.5 pulgadas de largo, una pistola de aire comprimido, una pistola de balines, señalizadores de láser, abridor de cartas, aerosol de pimienta, pistola de balines de pintura, pistola de perdigones, navaja/abridor de cartas, cuchillo simulado, pistola paralizante/eléctrica, gas lacrimógeno, cohetes, bombas de humo o fétidas, gas, líquido inflamable, y otros artículos peligrosos (cualquier cosa que bajo las circunstancias en las que son utilizadas, se intentan utilizar o se amenaza que serán utilizadas son fácilmente capaces de causar la muerte o lesiones físicas graves). Informe obligatorio a los agentes del orden público si bajo las circunstancias en las que son utilizadas, se intentan utilizar, o se amenaza con ser utilizadas es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones físicas serias.	3
Arma de Fuego Simulada	Posesión de un arma de fuego simulada hecha de plástico, madera, metal o cualquier otro material el cual es una réplica, facsímil, o versión juguete de un arma de fuego. Si el arma de fuego simulada se usa para amenazar o intimidar, la infracción será considerada a Nivel 4.	4
Otras Armas	Posesión de cachiporra, nudillos de bronce, navaja con una hoja de por lo menos 2.5 pulgadas de largo, nunchaku. Informe obligatorio a los agentes del orden público si bajo las circunstancias en las que son utilizadas, se intentan utilizar, o se amenaza con ser utilizadas es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones físicas graves.	4
Armas de Fuego	Ningún estudiante deberá intencionalmente portar o estar en posesión, dentro de su control inmediato, o en o dentro de un medio de transporte un arma de fuego sin la autorización de un administrador escolar. “Arma de Fuego” significa cualquier arma de mano, pistola, revolver, rifle, escopeta, u otra arma cargada o descargada, que expulse o que fácilmente puede ser convertida para expulsar un proyectil por medio de la acción de un explosivo. Arma de fuego no significa un arma de fuego en condición inoperable permanente. “Otras Armas de Fuego” Armas de fuego que no sean arma de mano, rifles o escopetas incluyendo:—cualquier arma (incluyendo una pistola de salva) la cual es o está diseñada para o puede convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de cualquier explosivo; el armazón o receptor de cualquier arma descrita anteriormente; Cualquier silenciador de arma de fuego; Cualquier dispositivo destructivo, que incluye: Cualquier explosivo, incendiario, gas venenoso; Bomba; Granada; Cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas; Misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, Mina o dispositivo similar. Cualquier arma que es, o que fácilmente puede ser convertida para, expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor, y el cual tiene algún cañón con calibre de más de media pulgada de diámetro. Cualquier combinación o partes ya sea diseñadas o con uso previsto para conversión de cualquier dispositivo destructivo descrito en los dos ejemplos anteriores inmediatos, y de los cuales se puede armar fácilmente un dispositivo destructor <i>NOTA: Esta definición no aplica a artículos tales como pistolas de juguete, pistolas de agua coloridas, pistola de fogeo, pistolas de postas, y pistolas de perdigones.</i>	5 Expulsión obligada por ley Informe obligatorio a los agentes del orden público

Políticas de la Meas Directiva

Las Políticas de la Mesa Directiva de TUSD están disponibles bajo petición en todos los planteles escolares, centros familiares, oficinas centrales (1010 E. Tenth Street, 85719), y en línea en <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

TÍTULO DE LA POLÍTICA	CÓDIGO	TÍTULO DE LA POLÍTICA	CÓDIGO
Ausencias y Excusas Estudiantiles	JH	Informe de Abuso a Niños/Protección a Niños	JLF
Asistencia Estudiantil	JE	Derechos y Responsabilidades	JL
Manejo de Conducta y Disciplina Estudiantil	JKA	Entrevistas, Cacheo y Arresto a los Estudiantes	JIH
Autobuses/Transportación	EEA & EEAE	Violencia Escolar, Hostigamiento, Acoso, Intimidación	JICK
Cuidado de la Propiedad Escolar por los Estudiantes	JICB	Acoso Sexual	ACA
Teléfonos Celulares y Otros Dispositivos Electrónicos	JICJ	Disciplina Estudiantil	JK
Abuso de Drogas y Alcohol por los Estudiantes	JICH	Vestimenta Estudiantil	JICA
Oportunidad Educativa Equitativa y Sin Acoso	JB	Actividades de los Estudiantes para la Recaudación de Fondos	JJE
Elegibilidad para Actividades Extracurriculares	JJJ	Recurso de Tecnología	IJNDB
Novatadas	JICFA	Uso de Tabaco por los Estudiantes	JICG
No Discriminación y Antidiscriminación Migratoria	AC & ACB	Ausentismo	JHB
Conducta Pública en el Recinto Escolar	KFA	Armas en la Escuela	JICI

REGLAS DEL AUTOBÚS

El transporte en autobús es un privilegio; los padres/tutores y estudiantes deben discutir y asegurarse de conocer las reglas. Como último recurso, las infracciones de estas reglas para el autobús pueden resultar en la pérdida de privilegios para ser transportados en el autobús durante un tiempo limitado, sin exceder 30 días. Estas reglas aplican mientras que los estudiantes son transportados en un autobús o vehículo escolar para propósitos escolares.

Reglas	Precauciones de Seguridad
• Siempre obedezcan las instrucciones del conductor/supervisor del autobús • Permanezcan sentados; mantengan sus manos, pies y cabeza dentro del autobús • Mantengan materiales y sustancias no autorizadas fuera del autobús • Utilicen sus voces de adentro del salón de clases (sin blasfemias/ruidos fuertes/intimidación) • Todas la pertenencias personales deben estar bajo control todo el tiempo • No se permite comer o tomar dentro del autobús	• Conozca en número de ruta correcta del autobús desde y hasta la parada del autobús • SIEMPRE abordar/salir en la parada correcta conocida por sus padres/tutores • Discutan lo que hay que hacer en caso de que el autobús esté tarde por la mañana o si no hay nadie en casa por la tarde

Reglamentos Relacionados al Debido Proceso (Suspensión/Expulsión)

Las Políticas de la Mesa Directiva de TUSD están disponibles bajo petición en todos los planteles escolares, centros familiares, oficinas centrales (1010 E. Tenth Street, 85719), y en línea en <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

TÍTULO DE LA POLÍTICA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Suspensión a Corto Plazo	JK-R1	Este reglamento explica el proceso para la suspensión a corto plazo (1–10 Días).
Suspensión a Largo Plazo	JK-R2	Este reglamento explica el proceso para la suspensión a largo plazo (11–180 Días).
Expulsión	JK-R3	Este reglamento explica el proceso para la expulsión.
Reglamento para Contrato de Aplazamiento a la Suspensión	JK-R4	Los directores/directores auxiliares pueden ofrecer “aplazar” una suspensión (no hacer cumplir la suspensión instantáneamente) si es que 1. el director/director auxiliar cree que es lo mejor para el estudiante y la comunidad escolar, 2. el estudiante y los padres/tutores acuerdan ciertas condiciones, y 3. el estudiante y los padres/tutores firman un contrato de aplazamiento acordando a ciertas condiciones. Este reglamento explica el proceso y los requisitos del contrato de aplazamiento.

Debido Proceso para los Estudiantes Con un Plan Educativo IEP o 504

La información acerca de los Planes IDEA, IEP, y 504 se encuentra en www.tusd1.org/Departments/Exceptional-Education

Los estudiantes con discapacidades dentro de la Sección 504 o IDEA (y los estudiantes que se sospecha que padecen de una discapacidad) pueden ser disciplinados de la misma manera que cualquier otro estudiante y pueden ser suspendidos hasta durante 10 días escolares cumulativos por ciclo escolar. Si se contempla una suspensión más allá de los 10 días escolares cumulativos, se deben seguir procedimientos especiales. Se debe celebrar una conferencia para la determinación de manifestación a más tardar para el décimo días de la suspensión, pero debe realizarse lo más pronto posible basado en la disponibilidad de los padres/tutores/personal.

Si la determinación de manifestación concluye que la conducta del estudiante es una manifestación de la discapacidad del estudiante, entonces, no se podrá tomar más acción disciplinaria. El equipo 504 o IEP

debe reunirse para desarrollar un plan de conducta adecuada para el estudiante. Si la conferencia para la determinación de manifestación concluye que la conducta del estudiante no es una manifestación de la discapacidad del estudiante, un oficial de audiencia puede imponer cualquier política de suspensión a largo plazo o expulsión permitida. El Distrito no tiene obligación de continuar proporcionando servicios a un estudiante 504 de conformidad con el plan de adaptación 504 durante el período de suspensión a largo plazo o expulsión, sin embargo, el Distrito debe continuar proporcionando servicios educativos para los estudiantes elegibles dentro de IDEA. **Un estudiante con discapacidad dentro de IDEA puede ser remitido a un Entorno Educativo Alternativo Provisional en circunstancias que involucran el uso o posesión de drogas, armas, o lesiones corporales graves.**

Estatutos de Arizona Modificados

Para tener acceso a los Estatutos Modificados de Arizona, por favor, visite <https://www.azleg.gov/arstitle/>

Los estatutos y referencias enumeradas son un reflejo de los más frecuentados con respecto a la conducta de los estudiantes y los procedimientos disciplinarios escolares y de ninguna manera incluyen todas las leyes estatales y federales o procedimientos del Distrito.

TEMA DEL ESTATUTO	REFERENCIA DEL ESTATUTO
Ausencia Escolar; Notificación a los Padres o Tutores	A.R.S. § 15-807
Hostigamiento, Acoso, Intimidación	A.R.S. § 15-341(36)(a-j)
Interupción en el Salón de Clases	A.R.S. § 15-841
Interferencia o Interupción en una Institución Educativa	A.R.S. § 13-2911
Merodear (Dentro o cerca de una escuela)	A.R.S. § 13-2905(A)(4)
Día Escolar	A.R.S. § 15-901
Disciplina; Suspensión; Expulsión	A.R.S. § 15-843 and 15-841 through 15-844
Abuso a un Maestro o Empleado Escolar en una Escuela	A.R.S. § 15-507

Derechos y Responsabilidades

Derechos de los Estudiantes

- ▶ Aprender en un entorno seguro, limpio, ordenado y positivo que es neutral, imparcial, y libre de perjuicio, discriminación, amenazas y abuso verbal o físico.
- ▶ Recibir adaptaciones adecuadas para cumplir con las necesidades individuales. (como lo comprueba la documentación)
- ▶ Ser tratado con respeto y de manera justa y equitativa por los maestros y administradores.
- ▶ Debido proceso de la ley.
- ▶ Tener reglas escolares que sean impuestas de una manera constante, justa y razonable.
- ▶ Estar libre de represalia, de miedo a la represalia, y de discriminación por sexo y acoso sexual en la escuela, incluyendo abuso en el noviazgo.
- ▶ Tener maestros y administradores quienes darán seguimiento a las políticas del Distrito relacionadas a acusaciones conocidas de discriminación, acoso, novatadas, hostigamiento, e incidentes que requieran reportarlos obligatoriamente. Tales acusaciones/incidentes conocidos deberán ser reportados a la administración del plantel inmediatamente.
- ▶ Recibir una copia de este código.
- ▶ Tener acceso a las asignaciones/tarea de la escuela mientras cumplan con una suspensión disciplinaria y tener opciones de oportunidades de instrucción alternativa para cualquier suspensión a largo plazo.

Responsabilidades de los Estudiantes

- ▶ Asistir a la escuela diariamente de acuerdo al calendario adoptado por el distrito escolar, llegar puntualmente, traer materiales adecuados, y estar preparados para participar en las clases y completar las asignaciones.
- ▶ Hacer contribuciones positivas en un entorno que permita a sus compañeros estar libres de discriminación, acoso, novatadas y hostigamiento.
- ▶ Reponer el trabajo que ha resultado por ausencia.
- ▶ Respetar los derechos, sensibilidad, y propiedad de los compañeros, padres/tutores, personal escolar, visitantes, invitados, y vecinos de la escuela.
- ▶ Comportarse de manera adecuada y respetuosa mientras estén en los terrenos escolares, autobuses escolares, en las paradas de los autobuses, en cualquier actividad relacionada a la escuela, y en el salón de clases, a no interferir con los derechos de otro estudiante, a aprender y contribuir a un entorno seguro y ordenado que es conducente al aprendizaje.
- ▶ Demostrar un comportamiento que no comprometa la seguridad de otros estudiantes y/o del personal.
- ▶ Seguir las pautas de disciplina adoptadas por la escuela y el Distrito.
- ▶ Proteger y cuidar la propiedad escolar.
- ▶ Leer y hacer preguntas para entender la información en el Código de Conducta.

Derechos de los Padres y Tutores

- ▶ Solicitar y que se concedan conferencias con los maestros, asesores y/o el director(a).
- ▶ Recibir explicaciones de los maestros sobre las calificaciones de su estudiante y los procedimientos disciplinarios.
- ▶ Tener acceso y repasar los expedientes escolares con respecto a su estudiante.
- ▶ Recibir una copia de este código.
- ▶ Recibir una notificación oral y una notificación escrita inmediatamente cada vez que un estudiante reciba una suspensión dentro de la escuela, o sea enviado a casa por cualquier razón de seguridad/disciplinaria. (inclusive suspensiones)
- ▶ Solicitar un intérprete o traductor en cualquier paso del proceso disciplinario.
- ▶ Solicitar una revisión de todas las acciones disciplinarias relacionadas a su estudiante.
- ▶ Dirigir la educación, crianza y capacitación moral/religiosa de su estudiante.
- ▶ Recibir notificación oportuna si un empleado de este estado, cualquier subdivisión política de este estado, cualquier otra entidad gubernamental o cualquier otra institución sospecha que una infracción criminal ha sido cometida contra un niño(a) menor por alguien que no sea uno de los padres/tutores, al menos que el incidente haya sido reportado primero a los ejecutores de la ley y que la notificación a los padres/tutores pueda impedir la investigación a un agente del orden público o al Departamento de Seguridad a los Niños (DCS). Este párrafo no crea ninguna obligación nueva para que TUSD reporte la mala conducta entre estudiantes en la escuela, tales como pleitos o juegos agresivos, que la escuela aborda rutinariamente como asuntos disciplinarios.
- ▶ Ser tratados de una manera que sea respetuosa y sensible a sus tradiciones culturales.

Responsabilidades de los Padres y Tutores

- ▶ Comunicarse y colaborar con los maestros para apoyar el logro de los estudiantes.
- ▶ Intentar participar y estar activos en las escuelas de sus estudiantes.
- ▶ Estar en sociedad con el personal escolar compartiendo ideas adecuadas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y para ayudar a prevenir y/o resolver los problemas de disciplina de los estudiantes.
- ▶ Proporcionar supervisión de la salud del estudiante, bienestar físico y emocional, y ser responsable de la asistencia puntual y regular del estudiante.
- ▶ Proporcionar a la escuela explicaciones por la ausencia y tardanza del estudiante de manera oportuna.
- ▶ Asegurar que el estudiante cumpla con las políticas y reglamentos escolares y del distrito.
- ▶ Leer y hacer preguntas para entender la información en este manual.
- ▶ Reforzar la importancia de que el estudiante se adhiera a los valores y comportamientos descritos en este manual

Notificaciones Anuales

Notificación Anual de Derechos Bajo la Protección de la Enmienda a los Derechos del Alumno (PPRA)

PPRA proporciona ciertos derechos a los padres acerca de nuestra realización de encuestas, recopilación y uso de información para propósitos de mercadotecnia, y ciertos exámenes físicos. Estos derechos son transferidos de los padres a los estudiantes mayores de 18 años, o a un menor de edad emancipado dentro de la ley estatal, estos incluyen el derecho a:

1. **Acceder antes que los estudiantes tengan que someterse a una encuesta que trata de una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta recibe fondos en su totalidad o en parte de un programa del Departamento de Educación de los E.U. (ED)**
 - Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o del padre del estudiante;
 - Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
 - Comportamiento o actitudes sexuales;
 - Comportamiento ilegal, antisocial, auto-incriminatorio, o denigrante;
 - Evaluaciones críticas de otros individuos con los que los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
 - Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, tales como las sostenidas con abogados, médicos o ministros;
 - Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o padres del estudiante; o
 - Ingresos, aparte de los exigidos por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa.
2. **Recibir notificación y una oportunidad para excluir a un estudiante de-**
 - Cualquier otra encuesta de información protegida, sin tomar en cuenta el financiamiento;
 - Cualquier examen físico agresivo que no sea de emergencia o revisión requerida como una condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud inmediata y seguridad de un estudiante, exceptuando los exámenes del oído, vista o escoliosis, o cualquier examen físico o revisión permitido o requerido por la ley estatal; y
 - Actividades que involucren la recopilación, revelación, o uso de información personal obtenida de los estudiantes para la mercadotecnia o para venderla o de otra manera distribuirla a otros.
3. **Inspeccionar, sobre solicitud y antes de administrar o usar-**
 - Las encuestas de información protegida de los estudiantes;
 - Los instrumentos usados para recabar información personal de los estudiantes para cualquiera de los propósitos anteriores de mercadotecnia, ventas, u otros propósitos de distribución; y
 - El material instructivo usado como parte del plan de estudios.

TUSD desarrollará y adoptará políticas, en consulta con los padres, respecto a estos derechos, y hará arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de las encuestas de información protegida y la recopilación, revelación, o uso de información personal para propósitos de mercadotecnia, ventas u otros propósitos de distribución.

TUSD notificará directamente a los padres estas políticas al principio de cada ciclo escolar y después de cualquier cambio importante. TUSD también notificará directamente a los padres, a través del correo de E.U. o vía correo electrónico sobre los estudiantes que han sido programados para participar en actividades específicas o encuestas anotadas a continuación y proporcionará una oportunidad para que los padres excluyan a sus hijos de participar en una actividad o encuesta específica.

TUSD notificará a los padres al principio del ciclo escolar, si el Distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas para entonces. En el caso de encuestas y actividades programadas después que haya comenzado el ciclo escolar, se proporcionará a los padres notificación razonable sobre las actividades planeadas y las encuestas anotadas a continuación y se les proporcionará la oportunidad de excluir a sus hijos de tales actividades y encuestas.

También se les proporcionará a los padres la oportunidad de repasar cualquier encuesta pertinente. La siguiente es una lista de actividades específicas y encuestas cubiertas bajo este requisito:

- ▶ Recopilación, revelación, o uso de información personal para mercadotecnia, ventas, u otra distribución.
- ▶ Administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación.
- ▶ Cualquier examen físico agresivo que no sea de emergencia o revisión como se describe anteriormente.

Los padres que creen que sus derechos han sido infringidos pueden presentar una queja a:

Family Policy Compliance Office, U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

Notificación Anual de los Derechos de Privacidad de los Padres y Estudiantes de TUSD

La Ley de Derechos Educativos y de la Privacidad de la Familia (FERPA) confiere a los padres y "estudiantes elegibles" (estudiantes mayores de 18 años de edad, o quienes asisten a una institución de la educación postsecundaria) ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante.

Estos derechos son:

1. **El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante dentro de un plazo de 45 días de la fecha en que TUSD recibió la petición.**

Los padres y/o el estudiante elegible pueden inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante y las políticas y los reglamentos de TUSD que gobiernan el uso de dichos expedientes, al hacer una cita con el director de la escuela del estudiante. Una copia de los estatutos y reglamentos estatales y federales concernientes a los expedientes estudiantiles está disponible para una inspección razonable en la oficina del Superintendente o su persona designada en 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. Cuando se solicite, el personal adecuado de TUSD proporcionará una lista de los tipos de expedientes que se mantienen y una explicación de cualquier expediente.

La ley federal supone que ambos padres tienen un derecho equitativo de revisar los expedientes de su hijo. Si existe un orden de custodia que prohíbe proveer esta información a un padre/una madre, por favor proporcionele a TUSD una copia de la orden de custodia firmada por un juez.

2. **El derecho de solicitar una enmienda a los expedientes educativos que los padres y/o estudiante elegible estimen ser inexactos, equívocos o en otro respecto en violación de los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.**

Dicha solicitud debe ser por escrito al director de la escuela del estudiante, debe identificar claramente la sección del registro que desea que se modifique, y debe especificar por qué se debe modificar. Si TUSD decide no enmendar el registro como fue solicitado por los padres y/o el estudiante elegible, TUSD notificará a los padres y/o estudiante elegible de la decisión, y los padres y/o el estudiante elegible pueden además solicitar una audiencia en relación a la solicitud para enmendar, como se estipula en los estatutos, reglas y reglamentos federales y estatales.

3. **El derecho de privacidad en cuanto a información susceptible a la identificación personal de los expedientes académicos del estudiante, salvo hasta el punto que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.**

TUSD debe obtener el consentimiento por escrito del padre o estudiante elegible antes de divulgar información susceptible a la identificación personal de los expedientes de un estudiante, salvo bajo circunstancias en las cuales la ley federal y estatal autoriza la divulgación sin consentimiento, tal como la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por TUSD como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo el personal médico y agentes del orden público); un miembro de la Mesa Directiva; una persona o compañía con la cual TUSD ha subcontratado para servicios o funciones que de otra manera serían realizados por sus propios empleados (tales como un abogado, auditor, asesor médico o terapeuta); un padre o estudiante prestando servicio en un comité oficial, tal como un comité disciplinario o para revisar quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario asistiendo a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Cuando se soliciten, las escuelas divulgarán los expedientes educativos, sin consentimiento, a los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante desea o pretende inscribirse, o ya está inscrito, si la divulgación es para los propósitos de la inscripción o la transferencia del estudiante.

4. **El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos respecto al presunto incumplimiento de TUSD con los requisitos de FERPA.**

Puede presentar cualquier queja como resultado de una supuesta infracción de estos derechos a la Corte Superior del Condado Pima en Arizona o a:

The Family Policy Compliance Office, U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Información del Directorio

FERPA requiere que TUSD, con algunas excepciones, obtenga un permiso por escrito de los padres/tutores antes de divulgar información personal que puede ser identificable de los expedientes académicos de sus hijos. Sin embargo, TUSD puede divulgar “información del directorio” designada adecuadamente sin previo consentimiento por escrito, al menos que usted haya pedido a TUSD lo contrario de conformidad con los procedimientos de TUSD (ver Reglamento Administrativo 5130). El propósito principal de la información del directorio es permitirle a TUSD incluir este tipo de información de los expedientes educativos de sus hijos en ciertas publicaciones, tales como:

- ▶ El anuario;
- ▶ Cuadro de honor u otra lista de reconocimiento;
- ▶ Programas de graduación; y
- ▶ Hojas de actividades de deportes que muestran el peso/estatura de los miembros del equipo.

La información del directorio, la cual es información que generalmente no es considerada perjudicial o una invasión a la privacidad si es revelada, también puede ser revelada a organizaciones externas sin previo permiso por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que elaboran anillos de graduación o que publican anuarios. Además, dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEA) reciban ayuda dentro de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA) para proporcionar a los reclutadores militares, cuando lo soliciten, con la siguiente información – listas de nombres, domicilios y números de teléfono – al menos que los padres hayan avisado anteriormente por escrito a LEA que no desean la información de sus hijos estudiantes publicada.

Si no desea que TUSD revele información del directorio de los expedientes educativos de sus hijos sin su previo consentimiento por escrito, usted debe notificar a TUSD utilizando el Formulario de TUSD para excluir Información del Estudiante, antes del 1 de octubre. TUSD ha designado la siguiente información como dirección de directorio:

Nombre, dirección, número de teléfono publicado de los padres o tutores, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudios, participación en actividades y deportes reconocidas oficialmente, peso y estatura de los miembros de los equipos de atletas, fechas de asistencia, licenciaturas (diplomas) y reconocimientos recibidos, la agencia educativa o institución a la que el estudiante asistió más recientemente, fotografías que pueden identificar a la persona, videocintas, películas u otros medios visuales, entrevistas en las que se puede identificar la persona, ya sea de sonido solamente o de sonido y video, y otra información similar.

Dentro de la ley federal, esta información se considera información de directorio y no requiere el consentimiento por escrito de los padres/estudiante elegible para ser revelada. Si usted se opone a la revelación de la información de directorio, usted debe notificar al director o a la persona designada de la escuela, por escrito, utilizando el Formulario de TUSD, antes del 1 de octubre. Si el Formulario de TUSD no es recibido para el día 1 de octubre, se va a suponer que no hay objeción para divulgar la información. Este procedimiento deberá realizarse cada año. De conformidad con la ley federal, cuando se solicite, TUSD puede divulgar los expedientes académicos sin el consentimiento previo de los padres/estudiante elegible, a los agentes de otros distritos escolares en las que el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse. Para más información, comuníquese a la Oficina del Director en la escuela dentro de TUSD a la que el estudiante asiste.

Student Code of Conduct 2018-19

Arabic

هذه ترجمه ل قانون سلوك الطالب

Student Code of Conduct 2018 - 19

Guidelines for Student Rights
and Responsibilities



Tucson Unified is where
Students love to Learn
Teachers love to Teach
and People love to Work
We are Team TUSD



TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

شكر خاص لطلاب TUSD الذين قدموا العمل الفني للتغطية
تتوفر نسخ من هذا الكتيب باللغة الإسبانية على الجانب الآخر من هذا الكتيب ويمكن الحصول عليها عبر الإنترنت على الموقع
www.tusd1.org. ("اتبع الرابط "حقوق الطلاب")

مدرستك هي منطقة سالمة

إذا كنت ترى ذلك

العنف - الأسلحة - غير الطلاب - المخدرات - المعارك - العصابات -

الاعتداءات - التغيب - الكتابة على الجدران - التهديدات

بلغ فوراً!

السرية مضمونة

أخبر مسؤول المدرسة أو اتصل برسالة رسالة السلامة 7680-584

- الرسائل يتم فحصها كل ساعة خلال المدرسة -

- الرسائل التي تم التحقق منها يومياً في أيام غير المدارس -

مرحبًا بك في توسون الموحدة

لا يوجد هدف أكثر أهمية من إنشاء بيئات والحفاظ على التعلم الآمن والداعم والتغذوي لكل طفل في كل مدرسة.

العامل الأهم الذي يوضح ما إذا كان تحقق الهدف أو لا، هو أنت، الطالب. عندما تلتزم بالسلامة والمسؤولية الشخصية والعطف، فإنك أيضًا تلتزم بالتميز الشخصي.

يرجى قراءة هذا المستند مع والديك أو الأوصياء عليك. من المهم أن تفهم معاييرنا وتوقعاتنا السلوكية في المدرسة. من خلال اتباع قواعد السلوك، يمكنك مساعدة منطقة مدرستنا في أن تصبح بيئة أكثر أمانًا وداعمة لجميع الطلاب والموظفين.



المدارس المذهلة هي أماكن يحدث فيها التعلم، حيث ينجح الأطفال أكاديمياً وعاطفياً، وحيث تكون بيئات التعلم آمنة وداعمة وشاملة لجميع الطلاب. يرجى القيام بدورك للتأكد من أن كل مدرسة في منطقتنا هي مدرسه مذهلة.

Gabriel Trujillo, Ed.D.

مشرف الإدارة

مجلس إدارة TUSD:

مايكل هيكس ، الرئيس ؛ كريستل آن فوستر ، كاتب ؛ د. مارك ستيجمان أديليتا جريجالفا راشيل سيدجويك

جدول المحتويات:

1	المعلومات الأساسية.....
2	الممارسات التصالحية والتدخلات السلوكية الإيجابية والدعم..... (PBIS)
3	العواقب الاستيعادية.....
4	مراكز التدخل الإيجابية (PICs); اضطراب الفصل الدراسي و بدائل إيجابية للتوقيف خارج المدرسة.....
5-6	الإجراءات القانونية الواجبة (التعليق أو الطرد).....
7	مستويات العمل.....
8	مبادئ توجيهية لتطبيق العواقب.....
9	جدول الانتهاك.....
9	• العدوان.....
10	• انتهاكات الكحول والتبغ والمخدرات الأخرى.....
11	• انتهاكات سياسة الحضور انتهاكات أخرى لسياسات المدرسة.....
12	• عدم الأمانة; الاستخدام غير السليم للتكنولوجيا; التعدي على ممتلكات الغير, التخريب, أو الأضرار الجنائية.....
13	• الجرائم الجنسية; الحرق العمد.....
14	• المضايقة والتهديد, التهريب; خطر في المدرسة أو التدخل.....
15	• السرقة.....
16	• الأسلحة والأصناف الخطرة (حيازة).....
17	سياسات مجلس الإدارة; قوانين الحافلات.....
18	اللوائح المتعلقة بالإجراءات القانونية; الإجراءات القانونية الواجبة للطلاب الذين لديهم IEP أو خطة 504.....
19	مراجعة النظام الأساسي لأريزونا.....
20	الطالب, ولي الأمر / حقوق ومسؤوليات ولي الأمر.....
21	الإخطارات السنوية.....
22	معلومات الدليل.....

بيان عدم التمييز

لا تميز مقاطعة توسون للمدارس الموحدة على أساس العرق أو اللون أو الدين أو المعتقدات الدينية أو الجنس أو النوع أو الهوية الجنسية أو السن أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو العقيدة أو حالة المواطنة أو الحالة الاجتماعية أو المعتقدات السياسية / الانتماء أو الإعاقة أو اللغة المحلية, أو الأسرة, الخلفية الاجتماعية أو الثقافية في القبول أو الوصول إلى أو العلاج أو التوظيف في برامجها أو أنشطتها التعليمية.

يمكن إحالة الاستفسارات المتعلقة بالقانون إلى Title IX, و Title VII, و VI و American Disability Act Section 50, تحويل إلى موظف الامتثال 85719 Tucson, East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, TUSD1010 في EEO أو إلى (520) 225-6444 AC الحقوق المدنية, وزارة التعليم الأمريكية, 1244 سبير بوليفارد, دنفر, كولورادو 80204. راجع سياسات مجلس الإدارة Office for عدم التحرش الجنسي "ACA التمييز" لمزيد من المعلومات.

ما هو القانون؟

دليل يوضح توقعات السلوك وحقوق ومسؤوليات الطلاب والموظفين (كانت تسمى سابقاً "المبادئ التوجيهية لحقوق الطلاب ومسؤولياتهم" أو "GSRR")

ما هي المبادئ التوجيهية لإدارة الانضباط في TUSD ؟

- المشاركة مع الطلاب / أولياء الأمور / الأوصياء لإنشاء بيئات تعلم آمنة وداعمة وشاملة.
- السعي للحفاظ على الطلاب في بيئات التعلم.
- التأكد من أن النتائج غير تمييزية وعادلة ومناسبة للعمر.
- تطبيق القواعد باستمرار حتى يتلقى الطلاب نتائج مماثلة لانتهاكات مماثلة.
- لا يمنع أي من هذه المبادئ موظفي المدرسة من حماية سلامة الحرم المدرسي حسب الاقتضاء.

كيف يتم إدارة الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة؟

يجب على جميع موظفي المقاطعات الذين يديرون الانضباط أن يأخذوا في الاعتبار إعاقة الطالب بموجب القسم 504 أو قانون تعليم إجراءات TUSD أو إذا كان الطالب مشتبهاً في - أو يجري النظر في تقييمه - للإعاقة. يجب أن يتبع (IDEA) الأفراد ذوي الإعاقة محددة للطلاب الذين يعتبرون معاقين بموجب القانون الفيدرالي. بما في ذلك تحديد ما إذا كان سوء السلوك هو مظهر من مظاهر عجز الطالب.

متى وأين تطبق تعليمات البرنامج؟

- الساعات المدرسية العادية (بما في ذلك عند ذهاب الطلاب إلى المدرسة والانتقال منها ، "البوابة إلى البوابة").
- في حين يتم نقل الطلاب في حافلة مدرسية أو مركبة تستخدم لأغراض المدرسة.
- في جميع الأوقات والأماكن التي يكون فيها مسؤول المدرسة أو الموظف سلطة على الطلاب.
- الأنشطة والأنشطة التي ترعاها المدرسة / المدرسة (بما في ذلك الرحلات الميدانية والأحداث الرياضية).
- إجراءات داخل أو خارج الحرم الجامعي مما يؤدي إلى تأثير ضار على الطلاب أو العملية التعليمية .
- في ملك TUSD في أي وقت (راجع سياسة JICH).

من الذي يراقب الانضباط في TUSD ؟

من مدير الانضباط وموظف الاتصال المعني بالامتثال. يراقب الفريق الانضباط على أساس TUSD تكون فريق مراجعة الانضباط في أسبوعي ، وأسبوعي ، وشهري ، وربع سنوي. ويستعرض الفريق ويوافق على الطلبات الخاصة بالعواقب المرتفعة ، ويشترك في استعراض عمليات التعليق مع المدراء / المساعدين الرئيسيين ، ويضمن الامتثال للمدونة وغيرها من السياسات ، ويرصد الانضباط غير المتناسب حسب العرق أو الإثنية.

كيف يمكنني الحصول على مزيد من المعلومات أو تقديم شكوى شفوية أو كتابية؟

يمكن الاطلاع على سياسات ولوائح مجلس الإدارة المتعلقة بالانضباط في مكتب المدير في كل مدرسة وعلى الإنترنت على www.tusd1.org (اتبع الرابط "حقوق الطالب"). يمكن للطلاب أو أولياء الأمور / الأوصياء تقديم شكوى تتعلق بالتمييز أو المضايقة أو التحرش أو الاعتداء على المواعيد أو التسلط أو اتخاذ إجراءات تأديبية غير عادلة مع مدير الموقع أو مساعد المدير أو فريق مراجعة الانضباط (مدير الانضباط أو مسؤول التواصل) على 4316-225 ، أو عبر الإنترنت على www.tusd1.org/deseg.

الممارسات التصالحية

والممارسات التصالحية هي استراتيجيات لحل المشاكل وبناء العلاقات من خلال معالجة القضايا الاجتماعية والعاطفية الناجمة عن الصراع واستعادة الطلاب لبيئات التعلم الداعمة بعد إجراء التعديلات على الخيارات الضعيفة.

كيف تقوم TUSD بتنفيذ الممارسات التصالحية؟

- دوائر مرتجلة صغيرة أو دوائر جماعية كبيرة: يلتقي عدد قليل من الناس لمعالجة مشكلة ما وحلها لفترة وجيزة ؛ يتم تسهيلها من قبل موظفي المنطقة بما في ذلك المعلمين ، المستشارين، و / أو مديري المدارس / المساعدين الرئيسيين. يمكن أن تجمع مجموعة أكبر في دائرة كبيرة أو دائرة الفصل لمناقشة المشكلات أو الإجابة عن الأسئلة أو حل المشكلات أو تقديم التعليقات ؛ يقدمها موظفو المقاطعات بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر: المدرسون ومديرو المدارس / المدراء المساعدين والمستشارون و / أو مسؤولين التصالحية والإيجابية (RPPFs)

- المؤتمرات التصالحية الرسمية: معالجة مشاكل السلوك الخطيرة. هذه المؤتمرات قد تتضمن الطلاب الذين يرتكبون مخالفات تأديبية، وضحايا، وأولياء أمور / أولياء أمور ، ومديري مدراء ومساعدین. فقط أولئك المدرسين في المؤتمرات الرسمية يمكنهم تسهيل عقد مؤتمر رسمي.

- إزالة التصعيد: قد يستغرق الطلاب وقتًا قصيرًا (لا يزيد عن 30 دقيقة أو ما تبقى من فترة الفصل الدراسي الواحد) للتخفيف من حدة التوتر إذا شعروا بالغضب أو الضغط، أو في حاجة إلى مهلة. سيقوم الطلاب بإكمال نموذج الإنعكاس لمساعدة الموظفين على تصعيد الموقف والمساعدة في إعادة الطالب إلى غرفة الصف أو الفصل الدراسي.

التدخلات السلوكية الإيجابية والدعم (PBIS)

PBIS هو إطار استباقي مصمم لمنع المشاكل أثناء تدريس السلوكيات المناسبة اجتماعيًا. التركيز ل PBIS في TUSD يعتمد على توفير البيئات الآمنة والشاملة لجميع الطلاب ودعمها لدعم السلوك المناسب وإعادة توجيه السلوك التخريبي.



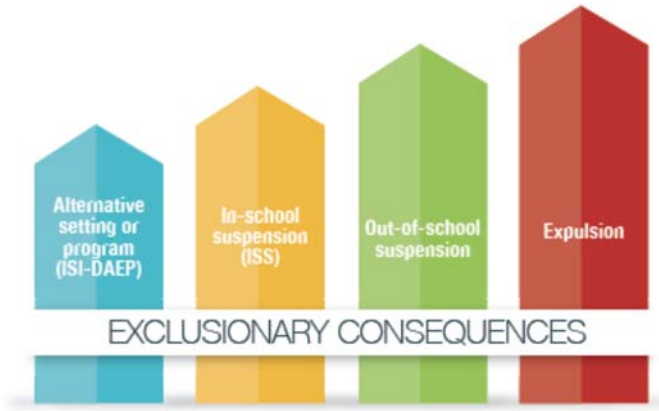
كيف تقوم TUSD بتنفيذ PBIS ؟

إلى خلق بيئات آمنة وإيجابية عن طريق: تحديد وتعليم التوقعات السلوكية ؛ المراقبة والاعتراف بالسلوك تسعى TUSD المناسب ؛ توفير نتائج تصحيحية ومناسبة ؛ تقديم الدعم السلوكي المناسب (بما في ذلك إجراءات مثل التوجيه ، ومجموعات المهارات الاجتماعية ، والرصد اليومي) ؛ باستخدام نهج فريق ؛ واستخدام بيانات الإحالة لحل المشكلات.

من المسؤول عن تنفيذ الممارسات الإصلاحية و PBIS؟

كل شخص. في كل موقع. تحت إشراف مدير الحرم المدرسي / أو مسؤول الممارسات الإصلاحية والإيجابية ، يجب على الموظفين في كل موقع أن يفهموا قواعد المدرسة لتعزيز سلوك الطلاب المناسب ؛ واستخدام الإدارة الصفية البناءة والتدخلات السلوكية الإيجابية والدعم و/ أو استراتيجيات الممارسات التصالحية، عند الحاجة ، لتعزيز بيئات تعلم آمنة وشاملة وداعمة لجميع الطلاب.

العواقب الاستبعادية



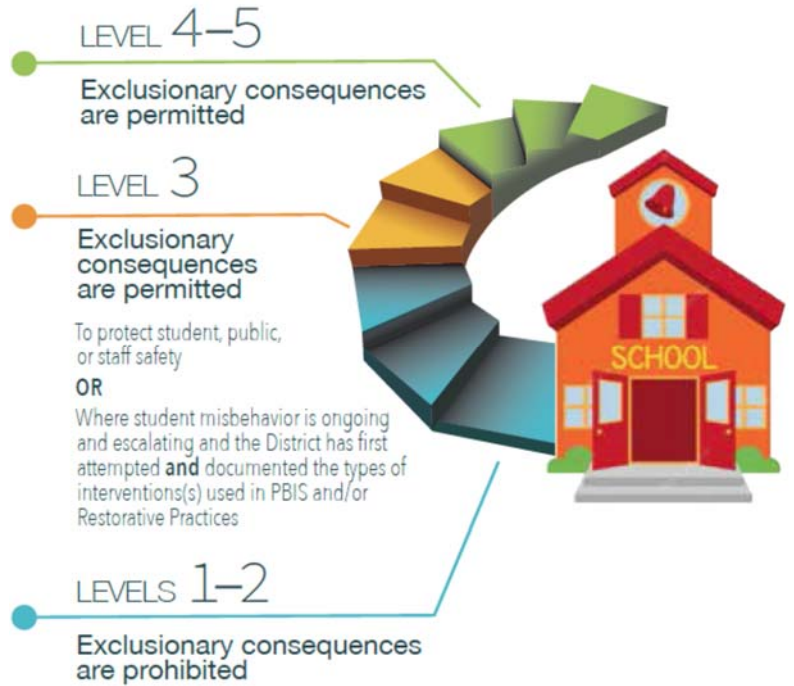
تضمن النتائج الاستثنائية إزالة طالب من الفصل الدراسي لمدة تزيد عن ثلاثين دقيقة ، أو أطول من فترة فصل دراسي واحد. وتشمل هذه البدائل الإيجابية للتعليل خارج المدرسة (انظر صفحة 5 أدناه) ، أو المحيط أو البرامج والتعليل داخل المدرسة ، والإيقاف خارج المدرسة، والطرء

ما هو موقف **TUSD** من استخدام العواقب الاستثنائية؟

TUSD يلتزم بضمان أن النتائج التي تخرج الطلاب من الفصل الدراسي، حيث يكون التعلم، يتم استخدامها دائماً كماً لا يتم تطبيقها إلا بعد محاولة التدخلات على مستوى الفصل الدراسي أو إخفاقها أو إذا كانت خطورة الحدث تبرر نتيجة استبعاد.

متى تنطبق العواقب الاستبعادية؟

إذا تم فرض عواقب الاستبعاد، فسيكون لدى الطلاب إجراءات عادلة مناسبة تتضمن فرصة للطعن (انظر معلومات عن الإجراءات القانونية الواجبة أدناه، الصفحات 6-7). بالنسبة لجميع المخالفات، يجب أن تقترن النتائج التأديبية بتوجيهات ذات مغزى وتوجيه داعم (مثل التعليقات البناءة وإعادة التدريس) بحيث يتم إتاحة الفرصة للطلاب للتعلم من سلوكهم، وحيثما أمكن، فرصة مواصلة المشاركة في مجتمع المدرسة. لن يشارك موظفو السلامة المدرسية في قرارات الانضباط التي تحدث بعد الحادث. لا يحظر هذا بأي حال من الأحوال مشاركة السلامة المدرسية أثناء وقوع الحادث أو بعد وقوع الحادث مباشرة سلامة الحرم المدرسي.



مراكز التدخل الإيجابية (PICs): اضطراب في الفصل الدراسي

قامت المقاطعة بتصميم PICs بحيث يمكن للمعلم أن يوفر للطلاب وقتاً قصيراً (لا يزيد عن 30 دقيقة أو ما لا يزيد عن الفترة المتبقية من فصل دراسي واحد) وبيئة إيجابية وداعمة للتخفيف من حدة التصعيد إذا شعروا بالغضب أو الضغط أو في حاجة إلى المهلة. سيقوم المعلم PIC بإعطاء الطالب نموذج التأمل للمساعدة في تحديد السبب الجذري للمشاعر، وتهئية الوضع، وتوفير المساعدة على استعادة الطالب إلى غرفة الصف أو الفصل الدراسي. تتوفر PIC في معظم المدارس المتوسطة والثانوية والمدارس الكبيرة من K-8.

يمكن للمدرسين إرسال الطلاب إلى PIC حسب الحاجة من خلال العديد من البروتوكولات:

- لا يجوز للمدرسين إرسال أكثر من ثلاثة طلاب في فترة
- لا يجوز للمدرسين إرسال الطلاب في أول 15 دقيقة من الفصل الدراسي أو في نهاية الفصل الدراسي
- لا يجوز للمدرسين إرسال الطلاب إلا بعد محاولة التدخلات
- لا يجوز للمدرسين إرسال نفس الطالب أكثر من ثلاث مرات قبل إرسالهم إلى مدير / مساعد مدير لمراجعتهم
- سيقوم الموظفون بتوثيق أسماء الطلاب والدروس التي يأتون منها، وسيقوم بمراجعة المعلومات بانتظام لضمان الاستخدام المناسب ورصد التفاوتات، وتحديد ما إذا كان الطلاب بحاجة إلى تدخلات إضافية

استناداً إلى قانون ولاية أريزونا المعدل 841-15: يمكن للمدرس إرسال طالب مزعج خارج الفصل الدراسي لمدة 30 دقيقة أو لمدة الفترة بشرط: أن يكون هذا الإجراء متوافقاً مع رمز الطالب هذا فقط في حالة وجود أحد الشروط التالية:

1. وثق المعلم أن الطالب قد تدخل مراراً وتكراراً في قدرة المعلم على التواصل بفعالية مع الطلاب الآخرين في الفصل الدراسي أو مع قدرة الطلاب الآخرين على التعلم ؛ أو
2. لقد قرر المعلم أن سلوك الطالب جامح أو مغل أو مسيء لدرجة أنه يتدخل بشكل خطير في قدرة المعلم على التواصل بفعالية مع الطلاب الآخرين في الفصل الدراسي أو مع قدرة الطلاب الآخرين على التعلم

JK-R1: قانون السياسة يجوز للمدرسين إزالة الطالب على الفور، حيث يشكل وجوده خطراً واضحاً ومستمرّاً على الأشخاص أو الممتلكات أو التهديد المستمر بخرق العملية الأكاديمية

دلائل إيجابية للتعليق خارج المدرسة

يتم تشجيع المدراء على استخدام البدائل الإيجابية للتعليق حيثما أمكن

عقود الإلغاء (JK-R4) (اللائحة)

Abeyance عقد الإبطال هو عقد تصرف قد يقدم للطلاب الذي يواجه تعليقاً. سيختصر أو يلغى عدد الأيام التي يكون فيها الطالب خارج المدرسة. يجب أن يوافق مدير المدرسة / الوالد / الوصي والطالب على عقد الإبطال والتوقيع عليه، على أن يكون مفهوماً أنه إذا انتهك الطالب العقد مع مخالفة مبررة، فيجب تقديم أيام التعليق المتبقية.

يجب أن تقدم العقود من قبل المدراء والمساعدين **ABEYANCE** عندما يكون الطالب قد اقترف المواد التالية: القتال امتلاك أو استخدام المخدرات أو الكحول

التدخل داخل المدرسة (ISI)

ISI هو بديل للتعليق قصير المدى حيث سيستمر الطلاب في تلقي تعليم الفصل الدراسي من المدرسين المعتمدين في على المحتوى في الفصل الدراسي في الحرم المدرسي (يتوفر **ISI** في جميع المدارس المتوسطة وجميع المدارس K-8 الثانوية والمدارس الكبيرة)

التعليق داخل المدرسة (ISS)

(إعادة تعيين إلى فئة أو منطقة مختلفة)

ISS هو بديل لتعليق قصير الأجل ويستخدم فقط في المدارس التي ليس لديها **ISI**. يمكن الإشراف على الطلاب في **ISS** من قبل معلم مؤهل تأهيلاً عالياً أو أي موظف آخر. وسيستمررون في تلقي المناهج الدراسية الأساسية في إطار يخضع للإشراف

برنامج التعليم البديل للمنطقة (DAEP)

DAEP هو بديل للتعليق على المدى الطويل. وهو برنامج تطوعي يتيح للطلاب من الصف السادس إلى الثاني عشر الفرصة للطلاب على التعلم لمواصلة تعليمهم والتفكير في السلوكيات والظروف الكامنة التي أدت إلى السلوك غير المناسب. يساعد برنامج السلوكيات المناسبة واتخاذ خيارات أفضل حتى يتمكنوا من أن يكونوا طالباً ناجحاً عندما يتم إعادتهم إلى مدرستهم المنزلية.

إجراءات قانونية (إيقاف أو طرد)
أي طالب يواجه تعليقاً أو طرداً سيتم توفيره وفقاً للإجراءات القانونية الأساسية كضمانة قانونية لحماية الحقوق الدستورية للطالب ووالديه / الأوصياء عليه

في أقرب وقت ممكن
بعد انتهاك مزعوم ،
الشروع في الإجراءات
القانونية الأساسية

- يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتحقيق في ادعاء، ويقدم إشعاراً للطالب إذا ثبت أن الادعاء صحيح ، ويوضح الأدلة ويمنح الطالب فرصة لعرض جانبه.
- قد يقوم المدراء بإزالة الطالب الذي يشكل وجوده خطراً واضحاً ومستمرًا على الأشخاص أو الممتلكات أو تهديد مستمر بعرقلة تعطيل العملية الأكاديمية.

اختتام عملية الأصول
الأساسية داخل
2-1 يوم دراسي

- بعد مراجعة الوقائع ، قد يفرض المدراء الانضباط غير الإقصائي أو تعليق قصير الأجل (من 1 إلى 10 أيام دراسية) أو ، إذا كان هناك ما يبرر ذلك ، قد يبدأوا عملية تعليق لفترة طويلة (11-180 يوم دراسي) أو الطرد
- يجب على المدير فرض "تعليق قصير الأجل على المدى الطويل" عند بدء عملية تعليق أو طرد على المدى الطويل.

قرار تعليق قصير الأجل وطريقة الاستئناف

توفر سياسة المقاطعة الحماية التالية للطلاب الذين يواجهون تعليقاً لفترة قصيرة (بما في ذلك تعليق أو طرد طويل الأجل على المدى الطويل)

إشعار بالتعليق إلى
الوالد في اليوم الأول
؛ مقابلة الوالد /
الوصي إذا كان ذلك
ممكناً في اليوم الأول
أو الثاني

- يقوم المدير أو من ينوب عنه باستدعاء الوالد / الوصي ، ويعطي إشعار التعليق للطالب ، ويرسل نسخة إلى الوالد في اليوم الأول من التعليق
- يجوز للوالدين / أولياء الأمور مقابلة المدير في اليوم الأول أو الثاني من التعليق. قد يقدم المدير عقد التعليق أو يمكن للوالد / الوصي طلب قرار المشرف المساعد في غضون 3 أيام دراسية
- في حالة الطعن ، يجب على المساعد السامي أو من ينوب عنه مراجعة القرار في غضون 3 أيام دراسية ، أو تأكيد أو تقليل الانضباط ، وإخطار الوالد / الوصي / المدير في أقرب وقت ممكن

الإجراءات القانونية الواجبة (التعليق الطويل الأجل أو الطرد)

يجب على المدراء / المدراء المساعدين فرض "تعليق قصير الأجل على المدى الطويل" إذا كانوا يفكرون في تعليق أو طرد على المدى الطويل ، ويجب عليهم أولاً الامتثال للإجراءات القانونية الأساسية الموضحة في الصفحة 5 (الأجل القصير على المدى الطويل المعلق فترة التعليق سوف تحسب نحو تعليق طويل الأجل). بمجرد أن يقرر أحد المدراء فرض تعليق أو طرد على المدى الطويل ، يجب على المقاطعة توفير إجراءات قانونية أكثر رسمية كضمانة قانونية لحماية الحقوق الدستورية للطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء

حقوق الطلاب بما في ذلك الحق في التمثيل من قبل أحد الوالدين / الوصي و / أو المستشار القانوني (يمكن أن يكون الوالدان حاضرين في جميع الإجراءات)

- الوصول المعقول إلى الدليل غير الممنوع وسجلات الطالب قبل يومين على الأقل من جلسة الاستماع
- أن تكون حراً من الاضطرار إلى تقديم أدلة ضد أنفسهم
- لتقديم أدلة وشهود صالحين ؛ والتشكيك في الأدلة السلبية والشهود في جلسة الاستماع
- للحصول على الشهادة المقدمة والمحفوظة
- للحصول على مترجم فوري ، إذا كان ضرورياً
- التنازل عن أي أو كل الحقوق بمجرد إعالتها

ملية تعليق واستئناف طويل الأجل

توفر سياسة المقاطعة الحماية للطلاب الذين يواجهون تعليقاً أو طرداً طويل الأجل. إذا كان المبدأ الرئيسي يوصي بالطرد ، يجب على المقاطعة اتباع الإجراءات المبينة في اللائحة JK-R3

إشعار بالتعليق والسمع لأولياء الأمور / الوصي

بحلول اليوم الدراسي الثالث للتعليق قصير الأجل

- في بداية العملية للتعليق على المدى الطويل ، يجب على مدير / مساعد المدير إرسال إشعار التعليق والسمع إلى الوالد / الوصي في اليوم الدراسي الثالث للمدة قصيرة الأجل المعلقة على المدى الطويل
- في أو قبل اليوم الذي يتم فيه إرسال الإشعار ، يجب على مدير / مساعد المدير إجراء محاولة معقولة للتواصل شفهيًا مع الوالد / الوصي والطالب حول محتوى الإشعار

إجراءات السمع والاستئناف والجداول الزمنية

- جلسة رسمية في اليوم الدراسي العاشر من تعليق قصير الأجل على المدى القصير
- يجب على المدير أو من ينوب عنه إرسال القرار في غضون 3 أيام دراسية
- يجوز للوالد / الوصي الطعن في غضون 3 أيام دراسية من الاستلام ؛ يجب أن يقوم المساعد المسموح به أو المكلف به بالمراجعة في غضون 5 أيام دراسية ويخطر الوالد / الوصي / المدير بأسرع ما يمكن
- ويجوز للوالد / الوصي تقديم المزيد من الاستئناف إلى مجلس الإدارة في غضون 5 أيام دراسية من تلقي الإشعار
- يجب أن يقرر مجلس الإدارة في غضون 10 أيام بعد مراجعة السجل

مستويات العمل

توجيهات	عند التفكير في اتخاذ إجراءات، تسعى المواقع جاهدة لتطبيق الممارسات الإصلاحية وإبقاء الطلاب في الفصل الدراسي كلما أمكن ذلك. يجب أن تكون الإجراءات التأديبية غير تمييزية وعادلة ومناسبة لعمرها وتتوافق مع شدة سوء سلوك الطالب. قد يمارس المدراء سلطة تقديرية معقولة في تقرير أي انتهاك قد يحدث، ويمكن أن يطلبوا نتيجة مرتقعة بناءً على مخاوف سلامة الحرم الجامعي. يوضح الرسم البياني أدناه الإجراءات التي يمكن أن تتخذها إدارة المدرسة كنتيجة لانتهاك. يحدد مستوى الإجراء مجموعة من الإجراءات للانتهاكات المخصصة لهذا المستوى. يمكن تطبيق إجراءات متعددة على مخالفة واحدة. الإجراءات المدرجة بالخط العريض هي الحد الأدنى والإجراء الإلزامي لهذا المستوى من الانتهاك بالنسبة لجميع الانتهاكات، يُعد إخطار ولي الأمر / ولي الأمر ومؤتمر الطلاب أمرًا إلزاميًا			
المستوى 1	قبل إحالة مسألة إلى إدارة الموقع، من المتوقع أن يوظف معلم الفصل ما لا يقل عن ثلاثة التدخلات على مستوى الفصل الدراسي في كل فصل دراسي - مع الوثائق المناسبة - لجريمة المستوى <table><tr><td> - اجتماع مع مستشار - وساطة الأقران - التقييم السلوكي الوظيفي - عقد السلوك - مجموعة التدخل السلوكي - حزم تعلم السلوك - خطة التدخل السلوكي - خطة التدخل السلوكي إجراءات أخرى (متسقة مع تدخلات أخرى من المستوى 1) </td><td> - الاحتجاز (قبل / بعد المدرسة؛ الغداء) - مدرسة السبت - الوقت المستقطع (لا يتجاوز 30 دقيقة) - إعادة تعيين إلى فئة مختلفة - امتنيازات معلقة - خدمة المجتمع (لا يوجد تفاصيل العمل) - الرد - محكمة المراهقين - يشار إلى خارج الوكالة </td><td> - إشعار الوالدين / الأوصياء - وطلب المؤتمر - مؤتمر الطلاب - الدائرة التصالحية أو - مؤتمر (انظر صفحة 2) - اعتذار لفظي / كتابي - مقال عاكس - تحذير </td></tr></table> <i>*Some actions may not be available at all sites</i>	- اجتماع مع مستشار - وساطة الأقران - التقييم السلوكي الوظيفي - عقد السلوك - مجموعة التدخل السلوكي - حزم تعلم السلوك - خطة التدخل السلوكي - خطة التدخل السلوكي إجراءات أخرى (متسقة مع تدخلات أخرى من المستوى 1)	- الاحتجاز (قبل / بعد المدرسة؛ الغداء) - مدرسة السبت - الوقت المستقطع (لا يتجاوز 30 دقيقة) - إعادة تعيين إلى فئة مختلفة - امتنيازات معلقة - خدمة المجتمع (لا يوجد تفاصيل العمل) - الرد - محكمة المراهقين - يشار إلى خارج الوكالة	- إشعار الوالدين / الأوصياء - وطلب المؤتمر - مؤتمر الطلاب - الدائرة التصالحية أو - مؤتمر (انظر صفحة 2) - اعتذار لفظي / كتابي - مقال عاكس - تحذير
- اجتماع مع مستشار - وساطة الأقران - التقييم السلوكي الوظيفي - عقد السلوك - مجموعة التدخل السلوكي - حزم تعلم السلوك - خطة التدخل السلوكي - خطة التدخل السلوكي إجراءات أخرى (متسقة مع تدخلات أخرى من المستوى 1)	- الاحتجاز (قبل / بعد المدرسة؛ الغداء) - مدرسة السبت - الوقت المستقطع (لا يتجاوز 30 دقيقة) - إعادة تعيين إلى فئة مختلفة - امتنيازات معلقة - خدمة المجتمع (لا يوجد تفاصيل العمل) - الرد - محكمة المراهقين - يشار إلى خارج الوكالة	- إشعار الوالدين / الأوصياء - وطلب المؤتمر - مؤتمر الطلاب - الدائرة التصالحية أو - مؤتمر (انظر صفحة 2) - اعتذار لفظي / كتابي - مقال عاكس - تحذير		
المستوى 2	يجوز أيضًا فرض أي إجراء من المستوى (المستويات) السابق - مؤتمر تصالحي و / أو حلقة تصالحية (انظر الصفحة 2) - ن تيسير مجموعات المهارات الاجتماعية و / أو التوجيه من قبل مستشار أو أخصائي اجتماعي أو موظفين مؤهلين آخرين			
المستوى 3	يجوز أيضًا فرض أي إجراء من المستوى (المستويات) السابق - مؤتمر تصالحي و / أو حلقة تصالحية (انظر الصفحة 2) - في حالة تعليق / تدخل المدرسة أو خارج المدرسة و / أو التوقف عن العمل (مدة قصيرة من 1-10 أيام) ولكن فقط عندما يكون سلوك أو الممارسات PBIS الطالب غير مستمر ومتصاعد، فقط بعد محاولة الموقع لأول مرة وتوثيق أنواع التدخل (التدخلات) تستخدم في التصالحية			
المستوى 4	يجوز أيضًا فرض أي إجراء من المستوى (المستويات) السابق - مؤتمر تصالحي و / أو حلقة تصالحية (عند العودة إلى المدرسة) (انظر الصفحة 2) - على المدى الطويل (11-30 يوم) (باستثناء انتهاكات المذكورة أدناه) - Abaiance خارج المدرسة تعليق و / أو <u>قتال. المخالفة الأولى: الإيقاف لمدة ثلاثة أيام مع إقصاء يومين إذا شارك الطالب في الوساطة. المخالفة الثانية: تعليق 11 يومًا مع ثمانية أيام معلقة إذا شارك الطالب في الوساطة</u> <u>حيازة أو استخدام المخدرات أو الكحول. المخالفة الأولى: الإيقاف لمدة ثلاثة أيام بعد يومين من التنازل إذا وافق الطالب على حضور ورشة لإساءة استعمال المواد، وعند عودته إلى المدرسة، أجريت مقابلة استجوابه وبحثت عن المخدرات أو الكحول. المخالفة الثانية: تعليق لمدة 11 يومًا مع أيام الثمانية معلقة إذا وافق الطالب على حضور ورشة عمل حول إساءة استخدام المواد، وعند العودة إلى المدرسة، إجراء مقابلة سحب، والبحث عن المخدرات أو الكحول</u>			
المستوى 5	يجوز أيضًا فرض أي إجراء من المستوى (المستويات) السابق - على المدى الطويل (11-180 أيام) - Abaiance خارج المدرسة تعليق و / أو - مؤتمر تصالحي و / أو حلقة تصالحية (عند العودة إلى المدرسة) (انظر الصفحة 2) - الطرده			

المبادئ التوجيهية لتطبيق الإجراءات

معلومات مهمة

1. لا شيء في المدونة يمنع موظفي المدرسة من حماية سلامة الحرم الجامعي حسب الاقتضاء
2. التواصل مع فريق مراجعة الانضباط على الفور لمراجعة عمليات التعليق بشكل مشترك (APs) يجب على المدراء والمساعدين (والمعلقات سيواصل الفريق مراجعة استخدام ISI)
3. على مديري المدارس الابتدائية والوحدات العاملة في المستوى الابتدائي (ما قبل الصف الخامس الابتدائي) النظر في جميع الانتهاكات، باستثناء حيازة الأسلحة النارية أو أي خطر يهدد مؤسسة تعليمية، على مستوى يقل عن مستوى الانتهاك الفعلي ولكن قد يطلب نتيجة مرتفعة لمخاوف تتعلق بالسلامة
4. يجوز للمدراء والناشطين التشغيليين تطبيق إجراء أعلى مستوى واحد من المستوى المذكور، ولكن فقط عند إظهار الوثائق الداعمة (على سبيل المثال، التدخلات السابقة، الحضور، إلخ). يجب تقديم الطلبات إلى المشرف المساعد للحصول على الموافقة النهائية والمشاركة في المراجعة مع فريق مراجعة الانضباط لتحديد ما إذا كان المعلمون و / أو المدراء / المدراء المساعدون قد حاولوا تنفيذ التدخلات بفعالية لمعالجة أي قضايا أساسية أو غير محلولة. قد ترتفع النتيجة إلى مستوى واحد بعد ثلاث انتهاكات متكررة في فصل دراسي (مع تدخلات مجربة وموثقة) أو لحماية سلامة الحرم المدرسي
5. قد يطلب المديرون ونقاط الوصول تنازلاً عن الإجراءات الإلزامية للعواقب من المستوى 4 أو 5 من خلال المشرف المساعد المناسب. لا يجوز التماس الإعفاءات عندما ينطوي الإجراء التأديبي المحدد على حيازة سلاح ناري أو تهديد مؤسسة تعليمية. بموجب قانون الولاية في مثل هذه الحالة، يجوز لمجلس الإدارة فقط أن يقرر، على أساس كل حالة على حدة، ما إذا كان سيفرض أقل من العقوبة الإلزامية
6. يعتبر القتال واستخدام المخدرات / الكحول أو الحيازة من المخالفات من المستوى 4 ولكن يتم التعامل معها بشكل مختلف عن انتهاكات المستوى 4 الأخرى، بما في ذلك التنازل التلقائي عن النتيجة طويلة الأمد للجريمة الأولى (قد يؤدي القتال الثاني إلى تعليق طويل الأجل إذا قد ينتج عن تكرار حدوث هذا الانتهاك زيادة في مدة التعليق. (تمت الموافقة عليه من قبل فريق مراجعة الانضباط والمشرف المساعد (Assistant Superintendent))
7. الطالب الذي يساعد طلاب أو يرفع طالباً آخر لارتكاب انتهاك لهذه المبادئ التوجيهية قد يكون مسؤولاً بنفس المساءلة عن الانتهاك
8. سيتم إجراء جميع مؤتمرات الوالدين / الوصي في الوقت المناسب. يجوز للوالدين / الأوصياء المشاركة في مؤتمر عبر الهاتف أو أي وسيلة اتصال أخرى يمكن الوصول إليها. لن يخضع الطلاب لمزيد من الانضباط لمجرد أنه لا يمكن لأولياء المشاركة في المؤتمر.
9. قد تتطلب انتهاكات، بما في ذلك نزاع مادي، إجراءات. يحدد المدراء أو المساعدون مستوى العمل المناسب لمحاولات الانتهاك. ستكون الإجراءات عمومًا عند مستوى أدنى من الانتهاك الفعلي
10. النظر في مطالبة الطالب بالدفاع عن النفس أو APs عند تحديد المستوى المناسب من الإجراءات الواجب اتخاذها، يجب على المدراء و الدفاع عن الآخرين أو الدفاع عن الممتلكات.
11. يجب عدم إشراك ضباط إنفاذ القانون، وضباط الموارد المدرسية، وضباط السلامة المدرسية، وغيرهم من أفراد الأمن في انضباط الطالب على مستوى منخفض (مستويات 1-3). هذا لا يمنع بأي حال من الأحوال من الاتصال بالمدرسة أثناء أو بعد وقوع الحادث مباشرة لحماية الطلاب أو الموظفين أو سلامة الزائرين. يجب على مدير المدير / المساعد إبلاغ المدير العام المساعد وفريق مراجعة التأديب على الفور عند الاتصال بقانون إنفاذ القانون. يمكن الاتصال بإنفاذ القانون في حالات التخريب حيث تسعى المقاطعة إلى تعويض عن الأضرار التي لحقت بممتلكات المدرسة.

مخططات الانتهاك

عدوان		
العنف	Action Level	
الاستفزاز (اللفظي أو غير اللفظي) استخدام اللغة أو الإيماءات التي قد تحرض شخصاً أو أشخاصاً آخرين للقتال	1	
الانخفاض في السلوك غير المتعمد أو غير المهمل الذي قد يشكل خطراً على الأمان أو الصحة لنفسك أو للآخرين	1	
قانون عدواني طفيف	2	
الانخراط في الاتصال الجسدي المتعمد وغير الجاد ولكن غير الملائم مثل، على سبيل المثال لا الحصر: الضرب، الدس، الشد، الدفع، التعثر، سحب كرسي من شخص آخر، أو سلوكيات أخرى تدل على سلوك عدواني منخفض المستوى.	2	
تعرض للخطر	3	
وضع الذات أو أي شخص آخر بتهور في خطر الموت الوشيك أو إصابة جسدية خطيرة من خلال أعمال مثل، على سبيل المثال لا الحصر: رمي الصخور، التزلج في الحرم المدرسي، إلخ	3	
الصراع البدني		
الاعتداءات	القتال	العدوان الآخر
عن تعمد أو عن قصد أو عن إهمال أي أذى جسدي لشخص آخر؛ تلمس شخصاً آخر عن عمد بقصد إهانة أو إهانة أو استفزاز هذا الشخص.	يُعرف القتال بأنه مشاجرة جسدية يكون فيها الطرفان مشاركين راغبين في الحصول على فرصة واحدة أو أكثر لتهديد الوضع، أو ترك الوضع، أو إخطار مسؤول المدرسة بالقتال المحتمل قبل اتخاذ قرار المشاركة. حيث تشكل الظروف تهديداً للسلامة بسبب عدد المشاركين أو كثافة وسلوك العنف.	استخدام أعمال عدوانية أخرى غير مدرجة بشكل محدد في قسم العدوان بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال الجسدي المتعمد والخطير وغير الملائم، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أي مثال مدرج تحت "قانون عدواني صغير" قد يؤدي إلى إصابة جسدية خطيرة.
4	4*	3
التدخل لدى شخص واحد يتصرف ضد آخر	*بسبب المشاركة المتبادلة للمشاركين، فإن المدرء / المدرء المساعد سيحصلون على تنازل تلقائي عن الحد الأدنى الإلزامي، وهو تعليق لمدة 11 يوماً طويل الأجل يستخدم عادة في هذا المستوى لأول جريمة. انظر الإرشادات الخاصة بالقتال في الصفحة 8، المستوى 4 أعلاه	الاتصال الجسدي الخطير وغير المناسب
يعامل السلوك المشابه بين المشاركين المتبادلين على أنه جريمة من المستوى 4 من "القتال"	سلوك مماثل لا يفي بتعريف القتال يجب أن يعامل على أنه جريمة المستوى 3 من "العدوان الآخر"	يشمل "القتال" حيث لا تشكل الظروف تهديداً للسلامة
يعامل السلوك المشابه الذي لا يستوفي تعريف العدوان الآخر كجريمة من الدرجة الثانية من "قانون العدواني البسيط"		
إعتداء متفاهم		
1. تسبب إصابات جسدية خطيرة للآخر 2. باستخدام سلاح قاتل أو أداة خطيرة 3. ارتكاب الاعتداء بأي وسيلة من قوى القوة التي تسبب تشوهاً مؤقتاً ولكن كبيراً، وفقداناً مؤقتاً ولكن كبيراً لأي عضو في الجسم أو جزء منه أو كسر في أي جزء من الجسم. 4. ارتكاب الاعتداء عندما تكون الضحية ملزمة أو مقيدة بدنياً أو عندما تكون قدرة الضحية على المقاومة ضعيفة إلى حد كبير 5. ارتكاب الاعتداء والشخص ينتهك أمر الحماية 6. ارتكاب الاعتداء لمعرفة أو وجود سبب لمعرفة أن الضحية هو أي مما يلي: المعلم أو أي موظف بالمدرسة في المدرسة، مسؤول إنفاذ القانون، المدعي العام، رجال الإطفاء، المسعفين في المهام الرسمية، على أسس ملاصقة المدرسة أو في أي جزء من المبنى أو السيارة المستخدمة لأغراض المدرسة أو المعلم أو ممرضة المدرسة التي تزور منزلاً خاصاً في إطار الواجبات المهنية للمدرس أو الممرض أو أي معلم مشارك في أي فصل دراسي معتمد أو منظم. النشاط الذي يجري في غير نطاق المدرسة		
5 تقرير إلزامي لتطبيق القانون		

الكحول، التبغ وغيرها من انتهاكات المخدرات	
التعريفات	
انتهاك المخدرات: الاستخدام غير المشروع، أو التوزيع، أو البيع، أو الشراء، أو الحيازة، أو النقل، أو استيراد أي دواء أو مواد مخدرة أو معدات خاضعة للرقابة يتم استخدامها في تحضير أو تعاطي المخدرات أو المخدرات. يشمل تحت تأثير المخدرات في المدرسة، والأحداث التي ترعاها المدرسة وعلى النقل المدعوم من المدرسة. يشمل الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية في حالة إساءة استخدامها من قبل الطالب. الحيازة: معرفة ممارسة السيادة أو السيطرة على عنصر ما الاستخدام: فعل استخدام أو يجري تحت تأثير بيع: لنقل أو تبادل عنصر لشخص آخر عن أي شيء ذي قيمة أو ميزة، الحاضر أو المستقبلي المشاركة: للسماح لشخص آخر باستخدام أو التمتع بشيء يمتلكه الشخص *سيتم منح المدراء / المدراء المساعدين تنازلاً تلقائياً عن التعليق الإلزامي لمدة لا تتجاوز 11 يوماً على المدى الطويل والذي يستخدم عادة في هذا المستوى لأول مرتكبي الجرائم لحيازة أو تعاطي المخدرات أو الكحول. راجع إرشادات محددة للعواقب المناسبة في الصفحة 8، المستوى 4 أعلاه	
مستوى العمل	العنف
الاستخدام غير اللائق للأدوية المضادة للأدوية التي يمكن شراؤها مباشرة بدون وصفة طبية من أخصائي الرعاية الصحية. يشمل الاستخدام غير المناسب أي استخدام غير الاستخدام الموضح على العبوة أو الموصى به من قبل أخصائي الرعاية الصحية. انتهاك التبغ: امتلاك منتجات التبغ أو استخدامها أو توزيعها أو بيعها على أرض المدرسة (بما في ذلك أي جهاز أو مادة تقدم النيكوتين مثل السجائر الإلكترونية أو بقع النيكوتين أو أقلام الرصاص أو أقلام الفايبر أو عصا الشيشة) في المناسبات التي ترعاها المدرسة. وعلى النقل المدعوم من المدرسة حيازة أدوات العلاج بالمخدرات تعني جميع المعدات والمنتجات والمواد من أي نوع والتي يتم استخدامها، أو مخصصة للاستخدام أو مصممة للاستخدام في الزراعة، والتربية، والزراعة، والانتاج، والحصاد، والتصنيع، المركبة، والتحويل، والانتاج، والتجهيز، والتحضير، اختبار أو تحليل أو تغليف أو إعادة تغليف أو تخزين أو احتواء أو إخفاء أو حقن أو تناول أو استنشاق أو إدخال جسم آخر بطريقة مخالفة لهذا الفصل.	
2	حيازة أو استخدام
3	بيع أو سهم
انتهاك الكحول: انتهاك القوانين أو اللوائح التي تحظر تصنيع أو بيع أو شراء أو نقل أو حيازة أو استخدام المشروبات الكحولية المسكرة أو المواد الممثلة كحول. وهذا يشمل التسمم بالمدرسة، والمناسبات التي ترعاها المدرسة، ووسائل النقل التي ترعاها المدرسة المواد المستنشقة تشمل الأدوية أو المخدرات أو غيرها من المركبات في شكل بخار أو هواء، والتي تؤخذ عن طريق الاستنشاق. هذا لا يشمل السجائر الإلكترونية أو العصي النرجيلة، أو عناصر مثل العلامات، الغراء، إلخ دواء غير معروف (إذا تم تحديد العقار، بعد إجراء تحقيق، يمكن تحديد انتهاك آخر) يمثل الجسم كعقار غير مشروع مادة ليست مخدراً غير مشروع ولكنها تمثل، كما يمكن أن يُنظر إليها على أنها مخدرات غير مشروعة	
4*	حيازة أو استخدام
5	بيع أو سهم
الاستخدام غير المناسب للأدوية الوصفة الطبية الأدوية التي تم الحصول عليها مع وصفة قانونية من أخصائي الرعاية الصحية. الاستخدام غير المناسب يتضمن أي استخدام غير ما تم وصفه في الوصفة الطبية العقاقير غير المشروعة تتضمن العقاقير المحظورة المخدرات الخطرة والعقاقير المخدرة والماريجوانا والبيوت على النحو المحدد في وتظهر في أي شكل، بما في ذلك البذور والنباتات والمنتجات المزروعة والمساحيق والسوائل والحبوب، أقراص، الخ A.R.S. § 13-3401	
4*	حيازة أو استخدام
5	بيع أو سهم

انتهاك سياسة الحضور (غير مسموح بالتعليق المدرسي)	
انتهاك	مستوى العمل
مخالفات الحضور الأخرى	1
أمثلة: ترك المدرسة ، دون تسجيل الخروج في المكتب الرئيسي ؛ ترك المدرسة في الغداء ، دون تمريرة. الحصول على تصريح للذهاب إلى مكان معين وعدم الإبلاغ عنه ؛ الإصابة بالمرض والعودة إلى المنزل أو البقاء في غرفة الاستراحة ، بدلاً من الإبلاغ إلى مكتب الممرضة ؛ أو الذهاب إلى المدرسة ، ولكن لا يحضر الدروس	
التأخر في الوصول إلى المدرسة أو الفصل الدراسي بعد وقت البدء المحدد	1
غياب بدون عذر غياب عن المدرسة ليوم كامل بدون عذر مقبول	1
ترك المدرسة بدون إذن	1
ترك المدرسة أو التواجد في منطقة "خارج الحدود" خلال ساعات الدوام المدرسي دون إذن من المدير أو من ينوب عنه	
التغيب عن الدراسة وجود غياب بدون عذر لفترة صف واحد على الأقل خلال اليوم (ينطبق على الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 6-16)	1

انتهاكات أخرى من سياسات المدرسة	
الانتهاكات	مستوى العمل
مخالفة قواعد الزي المدرسي ارتداء الملابس التي تنتهك المبادئ التوجيهية لباس الزي المنصوص عليها في سياسة المدرسة أو المقاطعة	1
انتهاك لوقوف السيارات عرض سلوكيات غير لائقة تشمل المركبة بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، القيادة غير الآمنة في موقف السيارات ، وقوف السيارات في المناطق غير المسموح بها، وقوف السيارات في ممرات النار أو الأماكن المخصصة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة ، وقوف السيارات في مكانين أو أكثر > لوقوف السيارات مع مركبة واحدة أو الصوت الزائد أو الصوت الراديوي أو حجب الممر أو الوصول و / أو رمي النفايات	1
العرض في الأماكن العامة من التقبيل أو غيرها من العروض غير الملائمة من المودة	1
انتهاك آخر لسياسات ولوائح المدرسة ارتكاب بعض الانتهاكات الأخرى لسياسة أو تنظيم المدرسة أو المقاطعة	1
لغة غير لائقة (لفظية أو غير لفظية) تسليم رسائل لفظية أو غير لفظية تشتمل على السب ، أو استدعاء اسم ، أو استخدام كلمات أو إيماءات بطريقة غير لائقة يجوز للمدير / مساعد رئيس مجلس الإدارة أن يتعامل مع أحد أعضاء هيئة التدريس بصفته نتيجة للمستوى الثالث حيث تظهر الظروف عدم احترامه للسلطة (بدلاً من مجرد استخدام كلمة أو كلمات شنيعة)	2
التحدي أو عدم الاحترام تجاه السلطة وعدم الامتثال بالسلوك متكرر بما في ذلك ، ولكن ليس على سبيل الحصر ، ورفض اتباع التوجيهات ، والرجوع ، أو الانخراط في التفاعلات الغير لائقة اجتماعياً	2
المواد المهربة حيازة المواد المذكورة في سياسة المدرسة محظورة لأنها قد تعطل بيئة التعلم	2
احترق حيازة مادة أو جسم قادر على إحداث أذى بدني أو ضرر بالممتلكات. (على سبيل المثال ، المباريات ، الولاعات)	2
اضطراب في السلوك يسبب انقطاعاً كبيراً في صف أو نشاط يتضمن ، على سبيل المثال لا الحصر ، الكلام الصاخب أو الصراخ أو الصراخ. الضوضاء مع المواد ؛ رمي الأشياء أو سلوك خارج المقعد	2
المقاومة لعب ألعاب الحظ (أو شيء ذي قيمة) أو المراهنة على مبلغ من المال (أو شيء ذي قيمة)	2
انتساب المجموعة السلبية / المنظمة غير القانونية المشاركة كعضو أو عضو محتمل في منظمة غير اجتماعية أو مجتمع سري أو عصابة إجرامية في الشارع أو مجموعة أخرى من الأفراد لا يقرها مجلس الإدارة والتي تكون عاقدة للتخريب التدريس والتعلم. ويشمل ذلك ارتداء ملابس رمزية ، وإبداء الإيماءات ، وكتابة الممتلكات ووضع علامات عليها ، أو تغيير المظهر الشخصي للرمز إلى العضوية في منظمة ذات تاريخ ، أو أنها مصممة على أن تكون. تعطل التعليم والتعلم	3

عدم الأمانة	
مستوى العمل	الانتهاكات
2	مشاركة الغش مع شخص آخر، أو أخذ ملكية فكرية أخرى، لغرض الخداع أو الاحتيال، أو أخذ أو سرقة ملكية فكرية من شخص آخر مع علمه أو بدون علمه وعرضه على أنه الطالب نفسه
2	التزوير كاذباً أو عن طريق الاحتيال في صنع مستند أو تعديله، بما في ذلك تصاريح القاعة وتوقيعات الوالدين / الوصي
2	الكذب ادلي ببيان غير صحيح بقصد الخداع أو خلق انطباع زائف أو مضلل
2	الانتحال سرقة وإشياء أفكار أو كلمات شخص آخر، بما في ذلك المواد التي يتم الحصول عليها عبر الإنترنت

التكنولوجيا والاستعمال الغير مناسب	
مستوى العمل	الانتهاكات
2	جهاز الاتصالات السلكية واللاسلكية أو غيرها من التكنولوجيا يمكن للطلاب امتلاك واستخدام الهواتف الخلوية و/ أو أجهزة الإشارات الإلكترونية الأخرى التي تخضع لقيود هذه السياسات وغيرها من السياسات في المنطقة وفقاً للشروط والإرشادات التالية: (1) يجب إبقاؤها خارج نطاق عرض خزانة الطالب، جيبه، أو حقيبة تحمل (2) لا يجوز تشغيلها أو استخدامها خلال الوقت التعليمي، باستثناء ما يأذن به المعلم؛ (3) يجب على المدير وضع مبادئ توجيهية إضافية مناسبة لاحتياجات الحرم المدرسي؛ (4) قد يخالف الطلاب السياسة الإلكترونية وقد يصدر الجهاز (راجع سياسة JICJ) الإلكتروني ويخضع لإجراءات تأديبية. يجب أن يكون أي تفتيش لمحتويات جهاز إلكتروني بواسطة مدير / مساعد رئيسي وفقاً لمدونة سلوك الطلاب. ملاحظة: قد تكون مرتفعة إلى انتهاك المستوى 3 ولكن لا يمكن أن يؤدي إلى إيقاف تعليق المدرسة أمثلة: استخدام أجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية (الهواتف المحمولة، وأجهزة الاستدعاء، وما إلى ذلك) أو غيرها من التكنولوجيا لغرض غير تعليمي (، والأجهزة اللوحية، وما إلى ذلك iPad، وأجهزة iPod أنظمة الألعاب، وأجهزة)
3	الكمبيوتر أو انتهاك الشبكة ملاحظة: قد لا يتم رفع المستوى 4 أمثلة (الكمبيوتر): استخدام أجهزة كمبيوتر المدرسة لأغراض غير تعليمية أو انتهاك حقوق النشر أو العلامات التجارية أو تحميل أو تنزيل برامج أو برامج ضارة أو ضارة عن قصد أو تحميل برامج أو أقراص شخصية على أجهزة كمبيوتر المدرسة دون الحصول على إذن من مدير رئيسي / مساعد أو مسؤول محلي، التخريب بالكمبيوتر أو أجهزة الكمبيوتر أمثلة (الشبكة): نشر مقاطع فيديو حول المعارك على الشبكات الاجتماعية، واستخدام شبكة الكمبيوتر لغرض غير تعليمي، وتحميل أو تنزيل برامج أو برامج ضارة أو خبيثة، ومشاركة كلمات المرور، ومحاولة قراءة أو حذف أو نسخ أو تعديل البريد الإلكتروني المستخدمين، والوصول إلى مناطق أمنة بخلاف الأغراض التعليمية، أو نقل معلومات المواد أو البرامج بشكل ينتهك أي سياسة أو تنظيم للمقاطعة، أو القانون أو اللوائح المحلية أو الفيدرالية أو الفيدرالية، أو التلاعب أو إساءة استخدام نظام شبكة الكمبيوتر أو اتخاذ أي إجراء آخر غير متوافق مع هذا النظام سيتم النظر إليه على أنه انتهاك للشبكة

التعدي على ممتلكات الغير أو أضرار جنائية.	
التعريفات	
الضرر الجنائي: التدمير المتعمد أو تشويه الممتلكات المدرسية أو الممتلكات التجارية الموجودة في ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لشخص آخر، وذلك لإعاقة وظيفتها أو قيمتها إلى حد كبير بمبلغ خمسة آلاف دولار أو أكثر. قد ينظر المدرس / المديرون المساعدون في أعمال التخريب التي ينتج عنها أضرار تتجاوز قيمتها 5000 دولار في المستوى 4 مثال: تدمير كبير لآلات النسخ، والمركبات، والعلوم أو أجهزة الكمبيوتر	
مستوى العمل	الانتهاكات
2	التعدي على ممتلكات الغير الدخول أو الإقامة في حرم المدرسة العامة أو مبنى المدرسة دون تصريح أو دعوة ودون أي غرض قانوني للدخول. ويشمل ذلك الطلاب الموقوفين أو الطرد والأشخاص غير المصرح لهم الذين يدخلون أو يظلون في الحرم الجامعي أو مجلس المدرسة بعد أن يتم توجيههم إلى المغادرة من قبل مدير / مساعد رئيس أو مساعد المنشأة أو الحرم المدرسي أو الوظيفة
2	الكتابة على الجدران أو كتابة الكلمات على الجدران؛ رسومات أو كلمات مرسومة أو ترش على الجدران أو غيرها من الأسطح التي يمكن إزالتها بسهولة باستخدام الصابون أو المنظف
3	تخريب الممتلكات الشخصية تدمير أو تشويه الممتلكات الشخصية
3	التخريب من ممتلكات المدرسة تدمير أو تشويه الممتلكات المدرسية أمثلة: تدمير سجلات الكمبيوتر في المدرسة، نحت الأحرف الأولى أو الكلمات في سطح المكتب، رش الطلاء على الجدران، إتلاف المركبات

جرائم جنسية	
مستوى العمل	الانتهاكات
3	المضايقة الجنسية الفعل الجنسي غير مرحب به , وطلبات الحصول على خدمات جنسية , وغير ذلك من السلوك اللفظي أو الجرافيكي أو التحريري أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية حيث يكون لهذا السلوك عرض أو تأثير خلق بيئة تعليمية مرعبة أو عدائية أو هجومية. يمكن أن يشمل التحرش الجنسي الأشكال غير اللفظية (على سبيل المثال , "إرسال المحتوى الجنسي", "تغريد , أو إرسال رسائل أخرى من خلال مواقع الشيكات و / أو أجهزة الاتصالات) , أو السلوك الجسدي ذات الطبيعة الجنسية
3	إباحية وضع أو تقديم صور جنسية فاضحة وفاحشة للأشخاص , بكلمات أو صور. أمثلة: عرض و / أو مشاركة صور عارية أو مشحونة جنسياً (غير فنية وغير تعليمية) للأشخاص في الكتب أو المجلات أو الأجهزة الإلكترونية أو على الإنترنت ؛ استخدام جهاز إلكتروني لإرسال أو استقبال صور عارية أو صور عارية جزئياً أو صور ذات طبيعة جنسية ("إرسال محتوى جنسي") أو رسم صور عارية أو صور عارية جزئية أو صور ذات طبيعة جنسية لا تحتوي على تعويض القيمة التربوية
4	المضايقة والجنس مع جهة اتصال التحرش الجنسي الذي يتضمن الاتصال الجسدي
4	التعرض غير لائق أو الفاحشة الجنسية العامة المشاركة في الأفعال الجنسية أو الفاحشة الجنسية العامة أمثلة: التبول العام , تسليط الضوء , الاستمنا , "اختلاس النظر توم" (بما في ذلك التقاط الصور أو تسجيل الفيديو)فضح الأجزاء الخاصة للطلاب الأخرى , أو الانخراط في الجماع أو الجنس عن طريق الفم
5	الاعتداء الجنسي أو الاغتصاب عن قصد أو عن عمد الانخراط في الاتصال الجنسي أو الاتصال الجنسي عن طريق الفم مع أي شخص دون الحصول على موافقة من هذا الشخص
تقرير إلزامي لتطبيق القانون	

حريق متعمد	
مستوى العمل	التعريفات
4	البناء: مبنى أو مكان له جوانب وأرضية تستخدم للسكن أو العمل أو النقل أو الترفيه أو التخزين البناء المشغول: أي بنية يكون فيها شخص واحد أو أكثر , أو يحتل أن يكون موجوداً , أو بالقرب من خطر مماثل , بداية الحريق أو الانفجار. ويشمل ذلك أي مسكن , سواء كان مشغولاً أم لا الملكية: أي شيء بخلاف البنية المملوكة وذات القيمة من أي نوع (على سبيل المثال, حقيبة ظهر , كتاب مدرسي , ملابس , وما إلى ذلك) الضرر: كما هو مستخدم هنا, يعني ضعفاً ملموساً أو ظاهرياً في السطح الحرق المتهور: تسبب بتهور في نشوب حريق أو انفجار ما أدى إلى إلحاق أضرار بهيكل أو أراضٍ برية أو ممتلكات
4	حريق في المبنى أو الممتلكات إتلاف بنية أو ممتلكات عن علم عن غير قصد ودون علم عن طريق التسبب في نشوب حريق أو انفجار. إن حرق ممتلكات شخص ما لا يؤدي إلى الحرق , باستثناء حرق الممتلكات الخاصة به مع العلم بأنه سيشعل ممتلكات شخص آخر أو مبنى (ولكن قد يعتبر , حسب الاقتضاء , حرقاً متهوراً)
5	حريق بنية مشغولة إتلاف بنية مشغولة عن علم ودون وجه حق بتسببها في نشوب حريق أو انفجار.
تقرير إلزامي إلى إنفاذ القانون وإدارة الحريق	
ملاحظة: يمكن للمدراء الرئيسيين / المساعدين النظر في أعمال الحرق المتهورة فقط (على عكس المعرفة أو المتعمد) , أو التي تلحق الضرر بالممتلكات بقيمة أقل من 100 دولار , في المستوى 3. يرجى الإطلاع على تعريف "حرق" أعلاه	

المضايقة والتهديد، الترهيب	
مستوى العمل	الانتهاكات
3	التهديد أو الترهيب الإشارة، بالكلمات أو التصرفات، إلى النية في التسبب في إصابة جسدية أو إلحاق أضرار جسيمة بالشخص أو بممتلكاته، أو عن قصد وضع شخص آخر في حالة اعتقاد معقول بإصابة جسدية وشيكة. قد يشمل ذلك التهديدات أو الترهيب التي تحدث عبر الإنترنت أو من خلال جهاز اتصالات.
3	التسلط ترهيب الطلاب بسبب التهديد الحقيقي أو المهدّد بتعرضهم للإساءة الجسدية أو اللفظية أو المكتوبة أو الإلكترونية أو العاطفية المتكررة أو من خلال الهجمات على ممتلكات شخص آخر. ويمكن أن تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أعمال مثل التوبيخ اللفظي، والدعوة إلى الأسماء وتهديدها، بما في ذلك الإهانات الشفهية القائمة على الجنس أو (مثل الرسائل النصية) الابتزاز بالمال أو الممتلكات. يمكن أن يكون البلطجة جسدية في الشكل (على سبيل المثال، الدفع، الضرب، الركل، البصق، السرقة)؛ اللفظي (على سبيل المثال، التهديد، التعنيف، الإثارة، الدعوة إلى الاسم)؛ غير اللفظي / التسلط عبر الإنترنت والبريد الإلكتروني والشبكات الاجتماعية أو النفسية (على سبيل المثال، الاستبعاد الاجتماعي، ونشر الشائعات، والتلاعب في العلاقات الاجتماعية) -
3	المضايقة، غير الجنسية 1. مجهول أو يتصل بطريقة أخرى أو يسبب اتصالاً مع شخص آخر بوسائل لفظية أو إلكترونية أو ميكانيكية أو تلغرافية أو تليفونية أو مكتوبة بطريقة تضاييق. 2. يرتكب بشكل متكرر فعل أو أفعال تحرش بشخص آخر. 3. إجراء دراسات استقصائية أو جعل شخص آخر يقوم بمراقبة شخص ما دون غرض مشروع. 4. في أكثر من مناسبة، يقدم تقريراً كاذباً إلى وكالة إنفاذ القانون أو الائتمان أو الخدمات الاجتماعية. 5. الملاحقة - متابعة شخص آخر في أو عن مكان عام دون أي غرض مشروع بعد أن يطلب منه الكف. ملاحظة: التعدي والمضايقة الجنسية هما نوعان من المضايقات. تشير إلى التحرش الجنسي، إذا لم يكن الانتهاك بالتحديد مضايقة أو مضايقة جنسية، أو إذا كان نوع التحرش المحدد غير معروف.
3	المعاكسات تقديم دعوى ضد طالب آخر، ينطبق فيها كل مما يلي: 1. ارتكب الفعل فيما يتعلق ببدء أو الانضمام أو الاحتفاظ بالعضوية في أي منظمة (فريق رياضي أو جمعية أو نادي أو أي مجموعة أخرى مماثلة ترتبط بالمدرسة وتتكون عضويتها أساساً من الطلاب المسجلين في المدرسة التابعة لمؤسسة تعليمية تابعة لمؤسسة تعليمية. 2. يساهم القانون في خطر كبير بإصابة بدنية محتملة أو ضرر عقلي أو تدهور أو يسبب إصابة بدنية أو ضرر عقلي أو تدهور شخصي. *قد يتعامل المدرء / المساعدون مع حوادث التصادم عند المستوى 4 بالتشاور مع فريق مراجعة الانضباط.

التهديد أو التدخل في المدرسة	
مستوى العمل	التعريفات
	يحدث تهديد المدرسة عندما يستخدم الطالب كلمات أو أفعال لوضع الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة في حالة اعتقالهم أو للتدخل في أي مؤسسة تعليمية أو تعطيلها
4	إساءة إستعمال إنذار الحريق تعتمد ضغط إنذار الحريق عند عدم وجود حريق
4	التهديد المدرسي الآخر (اللفظي) تهديد المدرسة اللفظي
5	تهديد بالتقابل التهديد بالتسبب في ضرر باستخدام أو التهديد باستخدام قنبلة أو جهاز يسبب الحرق تهديدات كيميائية أو بيولوجية تهديد للتسبب في ضرر باستخدام مواد كيميائية أو بيولوجية خطيرة خطر المدرسة الآخر تهديد المدرسة قد يؤدي بشكل معقول إلى إخلاء أو إغلاق مبنى المدرسة أو إلى تأجيل أو إلغاء أو تعليق أي فصل أو أي نشاط مدرسي آخر (على الرغم من أن الإخلاء الفعلي أو الإغلاق أو التأجيل أو الإلغاء أو التعليق غير مطلوب)

سرقة	
مستوى العمل	الانتهاكات
2	السرقه البسيطه سرقة نقود أو ممتلكات بقيمة أقل من 100 دولار
3	السرقه - ممتلكات المدرسة أو الممتلكات غير المدرسية إعلم: أ. التحكم في ممتلكات شخص آخر بقصد حرمان الشخص الآخر من هذه الممتلكات ؛ أو ب. تحويل المصطلح غير المصرح به أو استخدام خدمات أو ممتلكات لشخص آخر يعهد بها إلى المدعى عليه أو يوضع في حوزة المدعى عليه لفترة أو استخدام محدود أو مصرح به ؛ أو ج. الحصول على خدمات أو ممتلكات شركة أخرى عن طريق أي تحريف مادي بغرض حرمان الشخص الآخر من هذه الممتلكات أو الخدمات ؛ أو د. السيطرة على الممتلكات المفقودة أو المضللة أو الخاطئة لشيء آخر في ظل ظروف توفر وسائل التحقيق فيما يتعلق بالمالك الحقيقي وتقوم بتخصيص هذه الممتلكات لاستخدام الشخص أو شخص آخر دون بذل جهود معقولة لإخطار المالك الحقيقي ؛ أو هـ. يتحكم في ممتلكات شخص آخر يعرف أو لديه سبب لمعرفة أن العقار قد سرق ؛ أو ف. يحصل على خدمات معروفة للمتهم أن تكون متاحة فقط للتعويض دون دفع أو اتفاق لدفع التعويض أو تحويل خدمات شخص آخر إلى منفعة الشخص أو شخص آخر دون تفويض للقيام بذلك.
4	السطو أو الإقتحام الدخول أو البقاء بصورة غير قانونية في أو في الممتلكات الشخصية لشخص آخر، أو فصل دراسي، أو مبنى سكني أو ساحة أو مبنى غير سكني، أو في عقار تجاري مسيج بقصد ارتكاب أي سرقة أو أي جنابة فيه.
4	ابتزاز الحصول أو الحصول على الممتلكات أو الخدمات عن عمد عن طريق التهديد بالقيام بأي عمل في المستقبل: 1. تسبب الإصابة البدنية لأي شخص عن طريق سلاح قاتل أو أداة خطيرة 2. تسبب إصابة جسدية لأي شخص باستثناء ما هو منصوص عليه في الفقرة 1 من هذا القسم الفرعي . 3. تسبب الضرر للممتلكات 4. الانخراط في سلوك آخر يشكل جريمة 5. اتهام أي شخص بجريمة أو توجيه اتهامات جنائية ضد أي شخص 6. كشف سر أو حقيقة مؤكدة، سواء أكانت صحيحة أم خاطئة، تميل إلى إخضاع أي شخص للكرهية أو الاحتقار أو السخرية أو إضعاف انتمان أو عمل لشخص 7. اتخاذ أو الامتناع عن اتخاذ إجراء كموظف حكومي أو تسبب موظفًا عامًا في اتخاذ إجراء أو حجبته. 8. تسبب أي شخص إلى تجزء أي ممتلكات
4	سرقة أخذ أي ممتلكات لشخص آخر من شخصه أو وجوده الفوري وضد إرادته ؛ يهدد أو يستخدم القوة ضد أي شخص بقصد إما إرغامه على الاستسلام للممتلكات أو لمنع المقاومة لمثل هذا الشخص من أخذ أو الاحتفاظ بالممتلكات
5	سطو مسلح ارتكاب السرقة (انظر التعريف أعلاه) مثل الشخص أو الشريك: (1) هو مسلح بسلاح قاتل أو سلاح مميت ؛ أو (2) يستخدم أو يهدد باستخدام سلاح قاتل أو أداة خطيرة أو سلاح مميت.
5	السطو (الدرجة الأولى) الدخول أو الإقامة بصورة غير قانونية في أو بناء مبنى سكني أو فناء أو مبنى غير سكني أو في إعلان تجاري مسيج بقصد ارتكاب أي سرقة أو أي جنابة في ذلك ، وحيازة متفجرات أو سلاح مميت أو أداة خطيرة أثناء ارتكابه أي سرقة أو أي جنابة

الأسلحة والمواد الخطرة (امتلاك)	
لمزيد من التفاصيل حول الأسلحة في المدرسة راجع سياسة JICI	
الانتهاكات	Action Level
البنود الخطرة وضع السكين مع شفرة بطول أقل من 2.5 بوصة، بندقية الهواء، مؤشر الليزر، أداة فتح الرسالة صولجان / رذاذ الفلفل، بندقية، bbgun بندقية، شفرة حلاقة / مربع القاطع، سكين محاكاة، صك صاعق أو صاعقة الغاز المسيل للدموع، والمفرقات النارية، والدخان، والقنابل المنبثقة، والغازات، والسوائل الأخف، وغيرها من المواد الخطرة (أي شيء في ظل الظروف التي تستخدم فيه، حاول أن يتم استخدامه أو التهديد باستخدامه يكون قادرًا على التسبب في الموت أو الإصابات الخطيرة) التقرير الإلزامي إلى سلطات التنفيذ والقانون إذا كان في ظل الظروف التي استخدمت فيها، المحاوله في الاستخدام أو التهديد بسهولة على أن تسبب في الوفاة أو الإصابة الجسدية الخطيرة.	3
محاكاة السلاح الناري امتلاك سلاح ناري محاكى مصنوع من البلاستيك أو الخشب أو المعدن أو أي مادة أخرى هي نسخة طبق الأصل، أو نسخة طبق الأصل، أو لعبة سلاح ناري. إذا تم استخدام السلاح الناري الذي يؤدي للتهديد أو الترهيب سيتم اعتبار الانتهاك مستوى 4	3
أسلحة أخرى وضعه في النادي، المفصل النحاس، سكين مع طول شفرة لا يقل عن 2.5 بوصة Nunchakus التقرير الإلزامي إلى سلطات إنفاذ القانون إذا كان في ظل الظروف التي تستخدم فيه، حاول أن تستخدم أو التهديد باستخدامه في هذا البند بسهولة وقادرة على التسبب في الوفاة أو إصابة جسدية خطيرة	4
الأسلحة النارية لا يجوز لأي طالب أن يحمل شخصًا أو يمتلكه عن عمد، في نطاق سيطرته المباشرة، أو في أي وسيلة نقل سلاح ناري دون تصريح من مدير المدرسة / مدير المدرسة السلاح الناري "يعني أي مسدس محمل أو مفرغ أو مسدس أو مسدس أو بندقية أو سلاح ناري أو أي سلاح آخر، قد صُمم للطلق أو يمكن تحويله بسهولة لطلق قذيفة بواسطة عمل متفجر. السلاح الناري لا يشمل السلاح الناري في حالة غير صالحة للعمل بشكل دائم. الأسلحة النارية الأخرى "الأسلحة النارية بخلاف المسدسات أو البنادق أو البنادق، بما في ذلك: - أي سلاح (بما في ذلك بندقية ميدانية) والتي سيتم أو قد يتم تصميمها أو يمكن تحويلها بسهولة إلى طرد قذيفة من خلال عمل أي متفجرات؛ الإطار أو المتلقي لأي سلاح موصوف أعلاه؛ أي كاتم للصوت أو كاتم للصوت سلاح ناري؛ أي جهاز مدمر، يتضمن: أي قنبلة متفجرة أو حارقة أو سامة؛ قنبلة؛ قنبلة يدوية؛ صاروخ يحمل شحنة وقود تزيد عن أربعة أوقية؛ صاروخ يحمل عبوة متفجرة أو حارقة بأكثر من ربع الأوقية أو منجم أو أي جهاز مماثل. أي سلاح سوف، أو الذي يمكن تحويله بسهولة إلى طلق قذيفة بواسطة عمل متفجر أو دافع آخر. والذي له أي برمبل مع قطر أكثر من نصف بوصة، أي تركيبة أو أجزاء إما مصممة أو معدة للاستخدام في تحويل أي جهاز إلى أي جهاز مدمر موصوف في المثالين السابقين مباشرة، والذي يمكن من خلاله تجميع جهاز مدمر بسهولة. ملاحظة: لا ينطبق هذا التعريف على مواد مثل مسدسات اللعب، ومدافع المياه البلاستيكية الملونة، ومدافع سقف، (ب ب البنادق، ومدافع بيليه)	5 الطرد المطلوب بموجب القانون تقرير إلزامي إلى تطبيق القانون أسلحة المياه البلاستيكية، البنادق ul كاب (بنادق ب ب، ومدافع بيليه)

سياسات مجلس الإدارة			
تتوفر سياسات مجلس إدارة TUSD عند الطلب في جميع المواقع المدرسية والمراكز العائلية والمكاتب المركزية وعلى الإنترنت http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations على 1010 E. Tenth Street 85719			
رمز السياسة	عنوان السياسة	رمز السياسة	عنوان السياسة
JLF	الإبلاغ عن إساءة الطفل / حماية الطفل	JH	حالات الإستئذان والغياب من الطلاب
JI	الحقوق والمسؤوليات	JE	الحضور الطلابي
JIH	مقابلات مع الطلاب, وعمليات البحث, والمواجهات	JKA	إدارة السلوك وانضباط الطالب
JICK	العنف المدرسي, البلطجة والمضايقة والتخويف	EEA & EEAE	الحافلات / النقل
ACA	التحرش الجنسي	JICB	رعاية ملكية المدرسة من قبل الطلاب
JK	الانضباط للطلاب	JICJ	الهواتف الخلوية والأجهزة الإلكترونية الأخرى
JICA	لباس الطالب	JICH	المخدرات والكحول عن طريق الطلاب
JJE	أنشطة جمع التبرعات للطلاب	JB	الفرصة التعليمية المتكافئة ومكافحة التحرش
IJNDB	موارد التكنولوجيا	JJJ	نشاط غير
JICG	استخدام التبغ من قبل الطلاب	JICFA	المعاكسات
JHB	تهرب من المدرسة	AC & ACB	عدم التمييز, والهجرة, مكافحة التمييز
JICI	الأسلحة في المدرسة	KFA	السلوك العام على ملكية المدارس
قواعد الحافلات			
ركوب الباص له امتياز. يجب على الآباء / أولياء الأمور والطلاب مناقشة والتأكد من أنهم يعرفون القواعد. كملاذ أخير, قد تؤدي انتهاكات قواعد الحافلات هذه إلى فقدان امتيازات الحافلات لفترة زمنية محدودة, لا تتجاوز 30 يوماً. تنطبق هذه القواعد أثناء نقل الطلاب في حافلة مدرسية أو مركبة تستخدم لأغراض المدرسة			
احتياطات السلامة		قواعد	
التعرف على رقم الحافلة الصحيح والمسار إلى / من محطة الحافلات ؛ يجب أن تغادر المحطة الصحيحة المعروفة من قبل الوالد / الوصي		يجب الالتزام دائماً باتجاهات سائق الحافلة / الشاشة	
		يظل جالساً. حافظ على اليدين والقدمين والرأس داخل الحافلة	
		احتفظ بالمواد والمواد غير المصرح بها خارج الحافلة	
تناقش في ما يجب فعله إذا كانت الحافلة في وقت متأخر من الصباح أو لا أحد في المنزل بعد الظهر		استخدام صوت الفصل الدراسي (لا توجد أفاظ بذينة / ضوضاء عالية / ترهيب)	
		يجب أن تكون جميع الممتلكات الشخصية تحت السيطرة في جميع الأوقات	
		ممنوع الأكل أو الشرب في الباص	

الوائح المتعلقة بعمليات الدوام (الفصل المؤقت / الطرد)

تتوفر لوائح مجلس إدارة عند الطلب في جميع المواقع المدرسية والمراكز العائلية والمكاتب المركزية 1010 E. Tenth Street, 85719 TUSD وعلى الإنترنت على <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations> عنوان التنظيم

الوصف	قانون اللوائح	عنوان اللوائح
تشرح هذه اللائحة عملية الفصل المؤقت (من 1 إلى 10 أيام)	JK-R1	الفصل المؤقت
تشرح هذه اللائحة عملية الفصل على المدى الطويل (11 - 180 يوماً)	JK-R2	الفصل الطويل
هذه اللائحة تشرح عملية الطرد	JK-R3	طرد
قد يقدم المدرء / المساعدون فصلاً مؤقتاً "التعليق" (لعدم تنفيذ الفصل على الفور) إذا: (1) يعتقد المدير / المدير المساعد أنه في مصلحة الطالب والمجتمع المدرسي يوافق الطالب وأولياء الأمور / الوصي على شروط معينة. و (2) يوقع الطالب وأحد الوالدين / الوصي على عقد الفصل بالموافقة (3) على شروط معينة تشرح هذه اللائحة عملية التعاقد والمتطلبات	JK-R4	قانون العقود ABEYANCE ABEYANCE

عملية مستحقة للطلاب مع خطة IEP أو 504

لمعلومات عن IDEA, IEPs, 504 www.tusd1.org/Departments/Exceptional-Education

قد يتم تأديب الطلاب ذوي الإعاقة بموجب المادة 504 أو IDEA (والطلاب المشتبه في إعاقتهم) بنفس الطريقة مثل أي طالب آخر ويمكن فصلهم لمدة تصل إلى 10 أيام متوالية من المدرسة في السنة الدراسية. إذا تم التفكير في فصل يتجاوز 10 أيام متوالية، يجب اتباع إجراءات خاصة. يجب عقد مؤتمر تحديد الهوية بحلول اليوم العاشر من التعليق، ولكن يجب أن يتم ذلك في أقرب وقت ممكن استناداً إلى توافر ولي الأمر / الوصي / الموظف

إذا تلخص تقرير التوضيح إلى أن سلوك الطالب هو أحد مظاهر إعاقة الطالب، فلا يمكن اتخاذ أي إجراء تأديبي آخر. يجب أن ينعقد فريق 504 أو IEP لوضع خطة السلوك المناسبة للطالب. إذا خلص مؤتمر تحديد التظاهر إلى أن سلوك الطالب ليس مظهراً من مظاهر إعاقة الطالب، فقد يفرض ضابط الاستماع أي سياسة تعليق أو طرد على المدى الطويل. لا تلتزم المقاطعة بالاستمرار في توفير الخدمات التعليمية لطالب 504 عملاً بخطة الإقامة 504 خلال فترة الفصل أو الطرد على المدى الطويل. ومع ذلك، يجب على الإدارة الاستمرار في تقديم الخدمات التعليمية للطلاب المؤهلين بموجب IDEA. يمكن إحالة الطالب الذي لديه إعاقة إلى الإعداد التعليمي البديل المؤقت في الظروف التي تنطوي على استخدام أو امتلاك أدوية أو أسلحة أو إصابة جسدية خطيرة

مراجعة الحالة التابعه لأريزونا

للوصول إلى الحالة في ولاية أريزونا، يرجى الذهاب إلى <https://www.azleg.gov/arstitle/>

تعكس القوانين والمراجع المذاورة أعلاه الأشياء التي يشار إليها بشكل عام فيما يتعلق بسلوك الطالب والإجراءات التأديبية المدرسية ولا تشمل بأي حال من الأحوال جميع القوانين الفيدرالية والولائية أو جميع إجراءات المقاطعة

مراجع الحالة	عنوان الحالة
A.R.S. § 15-807	الغياب من المدرسة. إخطار ولي الأمر أو الوصي
A.R.S. § 15-341(36)(a-j)	البلطجة والمضايقة والتخويف
A.R.S. § 15-841	المشاغبه في الفصل
A.R.S. § 13-2911	التداخل مع أو تعطيل مؤسسة تعليمية
A.R.S. § 13-2905(A)(4)	التسكع (في أو عن المدرسة)
A.R.S. § 15-901	يوم مدرسي
A.R.S. § 15-843 and 15-841 through 15-844	تهذيب؛ إيقاف عن العمل؛ طرد
A.R.S. § 15-507	إساءة المعامله مع المدرس أو عامل في المدرسة

الحقوق والمسؤوليات

حقوق الطلاب	مسؤوليات الطلاب
• التعلم في مناخ آمن ونظيف ومنظم وإيجابي غير متحيز، وغير محلي، وخال من التحيز والتمييز والتهديدات البسيطة أو الجسدية وإساءة المعاملة. • تلقي الإقامة المناسبة لتلبية الاحتياجات الفردية. (على النحو المدعوم بالوثائق) • أن تعامل باحترام وبطريقة عادلة ومنصفة من قبل المعلمين والإداريين • تبعاً لسير القانون • تفرض قواعد المدرسة التي يتم تطبيقها بطريقة متسقة وعادلة ومعقولة • التحرر من الانتقام من الخوف من الانتقام، ومن التمييز الجنسي والمضايقات الجنسية في المدرسة، بما في ذلك الإساءة إلى المواعيد • اطلب من المعلمين والمدراء الذين يتبعون جميع سياسات المقاطعة المتعلقة بمزاعم معروفة عن التمييز والمضايقة والمضايقة والتسلط والحوادث التي تتطلب الإبلاغ الإلزامي. • يجب الإبلاغ عن مثل هذه الادعاءات / الحوادث لإدارة الموقع على الفور • تلقي نسخة من هذا القانون • الوصول إلى الواجبات المدرسية / الواجبات المنزلية أثناء تقديم فصل تأديبي ولديهم خيارات لفرص تعليمية بديلة لأي تعليق على المدى الطويل	• إحضار إلى المدرسة يومياً حسب التقويم المدرسي في المدرسة، الوصول في الوقت المحدد وجلب الأدوات المناسبة وكن مستعداً للمشاركة في الفصل الدراسي والواجبات الكاملة • تقديم مساهمات إيجابية للبيئة تسمح لزملائك الطلاب بأن يكونوا متحررين من التمييز والتحرش والمضايقة والتسلط جعل العمل الناتج عن غياب • احترام حقوق ومشاعر وملكية زملائه الطلبة وأولياء أمورهم / أولياء أمورهم وموظفي المدارس والزوار والضيوف وجيران المدارس • السلوك بطريقة مناسبة ومحترمة أثناء وجودهم في المدرسة أو الحافلات المدرسية أو في مواقف الحافلات أو أي نشاط متعلق بالمدرسة وفي الفصل الدراسي، حتى لا يتدخلوا في حقوق طالب آخر للتعلم والمساهمة في بيئة آمنة ومنظمة تساعد على التعلم • عرض السلوك الذي لا يضر سلامة الطلاب و / أو الموظفين الآخرين. • اتباع إرشادات الانضباط التي اعتمدتها المدرسة والمنطقة • حماية ورعاية الممتلكات في المدرسة • قراءة وطرح الأسئلة لفهم المعلومات الواردة في مدونة قواعد السلوك

حقوق الوالدين وأولياء	مسؤوليات أولياء الأمور والوالدين
• طلب والحصول على مؤتمرات مع المدرسين والمستشارين و / أو المدير • تلقي توضيحات من المعلمين حول درجات الطلاب والإجراءات التأديبية • الوصول ومراجعة السجلات المدرسية المتعلقة بطلابهم • تلقي نسخة من هذا القانون • تلقي على الفور إشعار شفوي وخطي في أي وقت تلقي الطالب في المدرسة فصل، أو يتم إرسالها إلى المنزل لأي سبب السلامة و / أو التأديب. (بما في ذلك تعليق) • طلب مترجم أو مترجم في أي خطوة من العملية التأديبية • طلب مراجعة لجميع الإجراءات التأديبية المتعلقة بطلابهم • توجيه تعليم الطلاب وتربيتهم والتدريب المعنوي / الديني • يتم إخطاره على الفور إذا كان أحد موظفي هذه الولاية أو أي قسم سياسي من هذه الدولة أو أي جهة حكومية أخرى أو أي مؤسسة أخرى يشتبه في ارتكاب جريمة جنائية ضد الطفل القاصر من قبل شخص آخر غير الوالد / الوصي، ما لم يكن الحادث تم الإبلاغ لأول مرة إلى تطبيق القانون وإخطار الوالد / الوصي من شأنه أن يعرقل تحقيق إنفاذ القانون أو إدارة وزارة سلامة TUSD التحقيق. لا تخلق هذه الفقرة أي التزام جديد على (DCS) الطفل للإبلاغ عن سوء السلوك بين الطلاب في المدرسة، مثل القتال أو اللعب العدواني، والتي يتم تناولها بشكل روتيني كمسألة تأديبية طلابية من قبل المدرسة • أن تعامل بطريقة تحترم وتنسى تقاليد الثقافة	• حضور المدرسة يومياً وفقاً للمقاطعة • المدرسية واعتماد التواصل والتعاون مع المعلمين لدعم تحصيل الطلاب • محاولة المشاركة والنشاط في مدرسة الطلاب • كن شريكاً مع موظفي المدرسة من خلال تبادل الأفكار المناسبة لتحسين تعلم الطلاب وعن طريق المساعدة في منع و / أو حل مشاكل انضباط الطلاب • توفير الإشراف على صحة الطالب ورفاهه البدني والعاطفي، وتحمل المسؤولية عن الحضور المنتظم للطلاب في الوقت المناسب • توفير المدرسة على الفور مع شرح لتغيب الطالب أو تأخره • ضمان امتثال الطالب لسياسات ولوائح المدارس والمقاطعات • قراءة وطرح الأسئلة لفهم المعلومات الواردة في هذا القانون • تعزيز أهمية التزام الطلاب بالقيم والسلوكيات الموصوفة في هذه المدونة

الإخطارات السنوية

الإخطار السنوي بالحقوق بموجب حماية معدل التلاميذ (PPRA)

بعض الحقوق فيما يخص المال وجمع المعلومات لأجل PPRA الآباء التسويق، ببعض الاختبارات البدنية. هذه الحقوق نقل من الوالدين إلى الطالب الذي هو 18 سنة. أو أقصر تم تحريره بموجب قانون الولاية، وجهات الحق في:

(1) الموافقة قبل أن يُطلب من الطلاب التقديم لمسامحة بواحد أو أكثر من المناطق المحمية ("مسح المعلومات المحمية") إذا كان قد تم إخفاء ممولاً كلياً أو جزئياً من خلال (ED) برنامج تابع لمكتب الولايات المتحدة

1. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو أسال الطالب
 2. المحاليل العقلية [قانونية]
 3. السلوك أو المواقف الجنسية
 4. السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو التجريم الذاتي أو المهيمن
 5. التقويم الناحي للآخرين الذين تربطهم بهم علاقات أسرية وثيقة ؛
 6. العلاقات المميزة المعترف بها ((المحامون ، الطبيب ، أو الوزراء) ؛
 7. الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات للطلاب أو الوالدين. أو
 8. الدخل، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية البرنامج
- (2) راجع إشعار وفرصة لإخراج الطلاب من

1. أي استقصاء آخر للمعلومات المحمية، بغض النظر عن التمويل ؛
2. أي فحص أو فحص جسدي غير طارئ ، مطلوب كشرط للحضور ، تدار من قبل المدرسة أو وكيله ، وليس ضرورياً لحماية الصحة والسلامة الفورية للطلاب، جيولوجيا. أو أي اختبار أو فحص جسدي مسموح
3. الأنشطة التي العملية على جمع أو إفشاء أو استخدام المعلومات الشخصية التي يتم الحصول عليها من الطلاب لتسويقها أو بيعها أو توزيعها على الآخرين
- (3) فحص، بناء على الطلب وقبل الإدارة أو الاستخدام

1. استقصاءات المعلومات المحمية من الطلاب ؛
2. الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من التسويق أو المبيعات أو أغراض التوزيع الأخرى. و
3. المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المناهج التعليمية

بتطوير واعتماد سياسات ، بالتشاور مع أولياء الأمور ، بخصوص TUSD سوف يقوم هذه الحقوق ، بالإضافة إلى ترتيبات لحماية خصوصية الطلاب في إدارة استقصاءات المعلومات المحمية وجمع المعلومات الشخصية أو الإفصاح عنها أو استخدامها للتسويق أو المبيعات أو التوزيع الأخرى. المقاص

باخطار أولياء الأمور بهذه السياسات على الأقل سنوياً في بداية كل TUSD سوف يقوم أيضاً مباشرة ، مثل البريد TUSD سنة دراسية وبعد أي تغييرات جوهرية. سيعلم الإلكتروني أو البريد الإلكتروني ، من الآباء والأمهات

الطلاب الذين من المقرر مشاركتهم في الأنشطة أو الاستطلاعات المحددة المذكورة أدناه ، وستوفر فرصة للوالدين لاختيار طفله أو طفلها من المشاركة في النشاط أو الاستطلاع المحدد.

بتقديم هذا الإخطار إلى الوالدين في بداية العام الدراسي إذا حددت TUSD سوف تقوم الإدارة التواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة أو الاستبيانات في ذلك الوقت. بالنسبة للاستطلاعات والأنشطة المقرر إجراؤها بعد بداية العام الدراسي ، سيتم إعلام الآباء والأمهات بشكل معقول بالأنشطة والمسوحات الموضحة أدناه وسيتم إعطاؤهم فرصة لاختيار طفلهم من هذه الأنشطة والمسوحات. كما سيتم توفير الآباء فرصة لمراجعة أي الدراسات الاستقصائية ذات الصلة. فيما يلي قائمة بالأنشطة والدراسات الاستقصائية المحددة التي يغطيها هذا الشرط:

- جمع المعلومات الشخصية أو الإفصاح عنها أو استخدامها لأغراض التسويق أو المبيعات أو التوزيع الأخرى
- إدارة أي مسح للمعلومات المحمية غير ممول كلياً أو جزئياً من الضعف الجنسي
- أي فحص أو فحص جسدي غير طارئ كما هو موضح أعلاه

يمكن للآباء الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى:

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة
وزارة التعليم الأمريكية

400 Maryland Avenue ,SW
واشنطن العاصمة ، عام 2020

إشعار سنوي لحقوق الخصوصية لأولياء الأمور والطلاب TUSD

يمنح الوالدين و "الطلاب (FERPA) قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة المؤهلين" (الطلاب فوق سن 18 عاماً ، أو الذين يحضرون مؤسسة للتعليم الثانوي) بعض الحقوق المتعلقة بسجلات الطلاب التعليمية. هذه الحقوق هي:

(1) الحق في فحص سجلات الطلاب التعليمية ومراجعتها خلال 45 يوماً من اليوم الذي يتلقى فيه طلباً في TUSD

يجوز للوالدين (الأم) و / أو الطالب المؤهل لفحص ومراجعة سجلات الطلاب التعليمية ، التي تحكم استخدام تلك السجلات ، عن طريق تحديد موعد مع TUSD وسياسات ولوائح مدير المدرسة. تتوفر نسخة من القوانين واللوائح الفيدرالية والدولة المتعلقة بسجلات الطلاب لإجراء تفتيش معقول في مكتب المشرف أو من ينوب عنه سيتم توفير قائمة بأنواع السجلات التي يتم الاحتفاظ بها ، وشرح لأي سجل ، من قبل موظفي TUSD المناسبين عند الطلب

1010E. 10th Street ,Tucson ,Arizona.

يفترض القانون الاتحادي أن كلا الوالدين يحق لهما مراجعة سجلات الأطفال. إذا كان هناك أمر حضانة قائم يحظر توفير هذه المعلومات لأحد الوالدين ، فيرجى تزويد بنسخة من أمر الحجز ، موقع من أحد القضاة TUSD

(2) الحق في طلب تعديل سجلات الطلاب التعليمية التي يعتبرها الوالدان (أو الآباء) و / أو الطلاب المؤهلين غير دقيقة أو مضللة أو متناهكة لحقوق خصوصية الطالب بموجب FERPA.

يجب أن يكون هذا الطلب كتابياً لمدير مدرسة الطالب ، ويجب عليه تحديد جزء السجل عدم تعديل TUSD الذي يريد تغييره بوضوح ، ويجب تحديد سبب تغييره. إذا قرر TUSD السجل كما هو مطلوب من قبل الوالدين (الأم) و / أو الطالب المستحق. سيقوم بإخطار الوالدين (الأمهات) و / أو الطالب المؤهل للقرار ، والوالدين (الأمهات) و / أو المؤهلين يجوز للطلاب كذلك طلب جلسة استماع بشأن طلب التعديل، على النحو المنصوص عليه في القوانين والأنظمة واللوائح الفيدرالية والولاية

(3) الحق في خصوصية معلومات التعريف الشخصية في سجلات الطلاب التعليمية، للإفشاء دون موافقة FERPA باستثناء الحد الذي تسمح به

الحصول على موافقة خطية من الوالد أو الطالب المؤهل قبل TUSD يجب على الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطلاب ، إلا في الحالات التي يسمح فيها القانون الاتحادي وقانون الولاية بالإفصاح دون موافقة ، مثل الإفصاح لموظفي المدرسة ذوي الاهتمامات التعليمية المشروعة. مسؤول المدرسة هو كمسؤول أو مشرف أو مدرب أو موظف دعم (بما في ذلك TUSD شخص يعمل من قبل العاملين الصحيين أو الطبيين وموظفي وحدة إنفاذ القانون) ؛ عضو مجلس الإدارة. بالاستعانة بمصادر خارجية بالخدمات أو الوظائف التي TUSD شخص أو شركة قام بها كان من الممكن أن يستخدمها لموظفيه للقيام بالأمر (مثل المحامي أو المدقق أو الاستشاري الطبي أو المعالج) ؛ أحد الوالدين أو الطلاب الذين يخدمون في لجنة رسمية ، مثل لجنة التأديب أو التظلم ؛ أو أحد الوالدين أو طالب أو متطوع آخر يساعد مسؤولاً آخر في المدرسة في أداء مهامه. لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية

عند الطلب ، ستقوم المدارس بالإفصاح عن السجلات التعليمية. دون موافقة. لمسؤولي مقاطعة مدرسة أخرى حيث يسعى طالب أو بنوي التسجيل. أو يتم تسجيله بالفعل إذا كان الكشف

لأغراض تسجيل الطالب أو نقله

(4) الحق في تقديم شكوى لدى وزارة التعليم الأمريكية بشأن حالات الفشل المزمنة من جانب الامتثال لمتطلبات FERPA

يجوز تقديم أي شكوى تنشأ عن انتهاك مزعم لهذه الحقوق إلى المحكمة العليا في مقاطعة بيمبا ، أريزونا ، أو إلى:

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة ، الولايات المتحدة

400 Maryland Avenue ,SW ,Washington ,D.C. 20202 (202) 260-3887

Directory Information

معلومات الدليل

تتطلب FERPA أن يحصل TUSD مع بعض الاستثناءات، على موافقة كتابية من ولي الأمر / الوصي قبل الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية من سجلات تعليم طفلك. ومع ذلك، قد يقوم "بالإفصاح عن" معلومات الدليل TUSD المحددة بشكل مناسب دون الحصول على موافقة كتابية، بالعكس بما يتفق مع إجراءات TUSD. لم تكن قد نصحت (انظر المادة 5130 من اللائحة الإدارية) بتضمين الغرض الأساسي من معلومات الدليل هو السماح لـ TUSD هذا النوع من المعلومات من سجلات تعليم طفلك في منشورات مدرسية معينة، مثل:

- الكتاب السنوي السنوي
- قائمة الشرف أو قوائم التعرف الأخرى؛
- برامج التخرج و
- أوراق النشاط الرياضي تبين وزن / ارتفاع أعضاء الفريق

يمكن أيضًا الإفصاح عن معلومات الدليل، وهي معلومات لا تعتبر عامة ضارة أو غزوًا للخصوصية في حالة الإفصاح عنها، إلى المؤسسات الخارجية دون موافقة كتابية مسبقة من ولي الأمر. تشمل المنظمات الخارجية، على سبيل المثال لا الحصر، الشركات التي تصنع الحلقات الدراسية أو تنشر الكتب السنوية. بالإضافة إلى ذلك، يتطلب قانونان فيدراليان لوكالات تعليمية محلية تتلقى المساعدة بموجب قانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 1965 (ESEA) لتزويد المجندين العسكريين، عند الطلب، بالمعلومات التالية - الأسماء والعناوين وقوائم الهاتف - ما لم يكن لدى الأباء إذن LEA بأنهم لا يريدون الكشف عن معلومات طلابهم دون موافقتهم الخطية المسبقة.

إذا كنت لا تريد من TUSD الكشف عن معلومات الدليل من سجلات طفلك التعليمية دون الحصول على موافقة خطية مسبقة منك، فيجب عليك إبلاغ إخطار 274 TUSD في نموذج TUSD قبل 1 أكتوبر. حدد TUSD المعلومات التالية كمعلومات الدليل:

الاسم، العنوان، الوالد أو الوصي الهاتفي، تاريخ ومكان الولادة، مجال الدراسة الرئيسي، المشاركة في الأنشطة والرياضة المعترف بها رسميًا، وزن وارتفاع أعضاء الفرق الرياضية، مواعيد الحضور، الدرجات (الدبلومات) والجوائز المستلمة، أحدث وكالة أو مؤسسة تعليمية سابقة يحضرها الطالب، وصور شخصية محددة، وأشرطة فيديو، وأفلام وغيرها من الوسائط المرئية، ومقابلات شخصية، إما صوتية فقط أو سمعية وبصرية، ومعلومات أخرى مماثلة.

بموجب القانون الاتحادي، تعتبر هذه المعلومات معلومات الدليل ولا تتطلب موافقة خطية من أحد الوالدين / الطالب المؤهل للإفراج عنهم. إذا اعترضت على إصدار معلومات الدليل، فيجب عليك إخطار مدير المدرسة أو من ينوب عنها كتابةً، على نموذج، قبل 1 أكتوبر، إذا لم يتم استلام النموذج 274 بحلول 1 أكتوبر فسيتم افتراض أنه لا يوجد اعتراض على الإطلاق على هذه المعلومات. يتم هذا الإجراء سنويًا. وفقًا للقانون الفيدرالي، بناءً على الطلب، يجوز لـ TUSD الإفصاح عن السجلات التعليمية دون موافقة مسبقة من الوالدين أو الطلاب المؤهلين، إلى المسؤولين في منطقة مدرسة أخرى حيث يسعى طالب أو ينوي التسجيل. لمزيد من المعلومات، اتصل بمكتب المدير في المدرسة التي يحضر فيها الطالب (الطلاب) في TUSD.

Student Code of Conduct 2018-19

Kirundi

Kaze kuri Tucson Unified

Nta ntumbero ihambaye kurusha gushiraho no kugumizaho akarere gatekanye, gashigikira, kandi gakomeza kwiga kw'umwana wese mu'ishure iryariryo ryose.

Imvo iruta izindi ituma iyo ntumbero tuyishikako canke tutayishikako, ni wewe, umunyeshure. Igihe wihaye intumbero yo gushigikira umutekano, kwitaho ibikuraba, hamwe no kugira uburwaneza, uba ushizeho kandi isezzerano ryo kwiteza imbere.



Turagusavye usome runo rwandiko urikumwe n'abavyeyi bawe canke abarinzi bawe. Ni vyiza ko utahura uko dukora n'ivyo twiteze kuvyerekeye inyifato kw'ishure. Mu gukurikiza Amategeko Yerekeye Indero, ushobora gufasha akarere kacu k'ishure kuba ikibanza gitekanye kandi gishigikira abanyeshure bose hamwe n'abakozi.

Amashure y'ibitangaza ni ibibanza bigiramwo, aho abana baterera imbere, muvirirwa no mu bigumbagumba vyabo, kandi ibibanza bigiramwo bikaba bitekanye, bibashigikira, kandi vyakira abanyeshure bose. Turagusavye ukore mu ruhande rwawe kugira tugerageze ishure ryose ryo mukarere kacu ribe ishure ry'igitangaza!

Gabriel Trujillo, Ed.D.
Umukuru w'Akarere

Urwego Nyobozi rwa TUSD:

Michael Hicks, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Dr. Mark Stegeman; Adelita Grijalva; Rachael Sedgwick

IBIRIMWO:

Amakuru y’ibanze	1
Gufasha neza muvyekeye indero no Gushigikira (PBIS)	2
Ingaruka zo gukumira	2
Ibigo vyo gutabara vyiza (PICs); Kudurumbanya Ikirasi; hamwe na Gufashwa bibereye kuvyerekeye guhagarikirwa hanzu y’ishure	3-4
Gufashwa bibereye (Guhagarikwa canke kwirukanwa)	4-5
Inzego z’ingingo	6-7
Ibisabwa gukurikizwa kugira ingingo zishirwe mu ngiro	8
Intonde z’amakosa	9
• Gusotora	9
• Inzoga, Itabi hamwe n’ayandi makossa y’ibiyayura mutwe	10
• Kurenga kumategeko yho gutonda kw’ishure; ayandi makossa yo gutonda kw’ishure	11-12
• Kubesha; Gukoresha nabi ubuhinga bwa kijambere; Kurenga kubibujijwe, Kubomora, canke ivyaha vyerekeye Kumenagura	13-14
• Ivayaha bijanye n’igitsina; Guturira amazu	14-15
• Guhamamuka no gutera ubwoba, Gukanga; Iterabwoba kw’ishure canke guhungabanya	15-16
• Ubusuma	17
• Ibirwanisho hamwe n’ibindi bikoresho biteye ubwoba (Kugendana)	18
Amategeko y’urwego nyobozi; Amategeko ya Bus	19-20
Amategeko yerekeye gutunganirizwa bibereye; Gutunganirizwa bibereye kubanyeshure bafise IEP canke umugambi 504	20-21
Amategeko ya Arizona yizwe gushasha	21-22
Uburenganzira n’ibisabwa gukorwa n’Umunyeshure/Umuvyeyi/Umurinzi	22-23
Ibimenyeshwa buri Mwaka	23-24
Ivyerekeye aho amakuru abikwa	25

IJAMBO RYO KUDAKUMIRA

Tucson Unified School District ntikumira hishimikijwe, ubwoko, ibara ry’urukoba, idini/ivyizerwa vy’idini, igitsina, ubwoko bw’igitsina, akaranga, imyaka, iyo umuntu yavukiye, uko akunda kugira amabanga mpuza bitsina, ivyizerwa, ubwengehugu afise, ko yubatswe canke atubatswe, ivyizerwa vya politiki/umugambwe, ubumuga, ururimi ruvurwa muhira, canke umuryango, kahise k’imibereho canke imico mukwandikwa canke guhabwa uruhusha rwo, canke kwivuka canke guhabwa akazi muri, mu migambi y’inyigisho canke ibikorwa vyayo.

Ibibazo vyerekeye Ijambo ry’umutwe VI, Ijambo ry’umutwe VII, Ijambo ry’umutwe IX, Igice 504, hamwe n’itegeko ry’Abany’Amerika bafise ubumuga bishobora kurungikwa kuriTUSD’s EEO Compliance Officer, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, canke ku biro vy’Agateka ka Zina Muntu, U.S. Department of Education, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. See Raba amategeko y’urwego nyobozi AC “Kudakumira,” na ACA “Gukubagura vyerekeye igitsina” niwaba ukeneye amakuru menshi.

Amakuru y'ibanze

Mbega itegeko n'iki?

Ni ikintu cerekana ivyitezwe vyerekeye indero, uburenganzira, hamwe n'ivyo abanyeshure n'abakozi basabwa (vyahozwe vyitwa “*Ingingo Ngenderwako zerekana uburenganzira bw'umunyeshure n'ivyo asabwa Gukora*” canke “GSSR”)

Mbega ni izihe ngingo ntabanduka zirongora Urwego rujejwe indero kuri TUSD?

- Gukorana n'abanyeshure/abavyeyi/abarinzi kugira hashirweho ibirere vyo kwiga bitekanye, bishigikira, kandi vyakira bese
- Kurwanira kugumiza abanyeshure mubirere vyo kwiga.
- Kugerageza gukora ibishoboka kugira ingaruka ntizikumire, ntizirenganye, kandi zibe zihwanye n'imyaka.
- Gushira mungiro amategeko atakurambirwa kugira abanyeshure bahabwe ibihano bias kumakosa asa.
- Nta narimwe muri ano mategeko ngenderwako abuza abakozi b'ishure gukingira umutekano w'ikigo nk'uko bibereye.

Mbega abana bafise ubumuga bahanwa gute?

Abakozi b'akarere bese bariko baratanga ibihano bategereza kwibuka ivyerekeye uko bafata umunyeshure afise ubumuga nk'uko vyanditswe mu Gice ca 504 canke Itegeko ryo Kwigisha Abantu Bafise Ubumuga (IDEA) canke igihe bikeka ko umunyeshure afise ubumuga—canke bariko bariga ko bamusuzuma—ubumuga. TUSD itegerezwa gukurikiza intambuko kanaka kubanyeshure bazwi ko bamugaye nkuko amategeko mpuza ma reta avuga, harimwo guhitamwo ko inyifato mbi yabo iterwa n'ubumuga bw'umunyeshure.

Ni ryari na Hehe Iri tegeko rikora?

- Igihe c'amasaha asanzwe (harimwo igihe abanyeshure bariko baraja kw'ishure hamwe no kuvayo, “kuva kumuryango umwe uja k'uwundi muryango”)
- Igihe abanyeshure bariko **barunguruzwa muri bus y'ishure canke imodoka iriko ikora ibikorwa vy'ishure**
- Ibihe vyose no mubibanza vyose igihe umuyobozi kw'ishure canke umukozi afise ububasha kubanyeshure
- Ibikorwa vyashigikiwe/ibikorwa bijanye n'ishure hamwe n'imigambi (harimwo ingendo zo kumbuga, ibikorwa vyo kw'inonora imitsi)
- Ibikorwa bibera kw'ishure canke hanze bikavamwo ingaruka yo kubabara kubanyeshure canke kubikorwa vyo kwigisha
- Mu kigo ca TUSD, umwanya uwariwo wose (raba Itegeko JICH)

Ni nde ajejwe gucungera indero kuri TUSD?

Umurwi wa TUSD ujejwe Kwihweza ivyerekeye Indero ugizwe n'Umuyobozi ajejwe Indero hamwe n'Uwujwe guhuza ikurikizwa ry'amategeko. Uwo murwi urasuzuma indero mukiringo c'indwi zibiri, buri indwi, buri kwezi, hamwe no mu mezi atatu. Uwo murwi urihweza ukanemeza ivyasabwe kugira hongerezwe ibihano, bagakorana n'abarongozi b'amashure/ivyegera vyabo ivyerekeye guhagarikwa, basuzuma ko Itegeko n'amabwirizwa vyakurikijwe, bakongera bagasuzuma ko atakarenganyo kahari hitwajwe ibara ry'urukoba canke ubwoko.

Ni gute noronka amakuru menshi canke ni gute nokwitwara biciye murwandiko canke kumunwa?

Amategeko y'urego nyobozi hamwe n'amategeko ngenderwako yerekeye indero araboneka aho umuyobozi w'ishure akorera kw'ishure iryariryo ryose canke kuri www.tusd1.org (kurikira umuhora ukujanakuri “Uburenganzira bw'Umunyeshure”). Abanyeshure canke abavyeyi/abarinzi bashobora kwitwara kuvyerekeye gukumirwa, gukubagurwa, gukoreshwa ibikorwa vy'inguvu, gukomeretswa nuwo mureshanya, kubwirwa amajambo ababaza, canke guhanwa urenganijwe n'umurongozi w'ishure, icegera ciwe, canke umurwi ujejwe kwihweza ivy'indero (Umurongozi ajejwe indero canke Uwujwe guhuza ivyo kwubaha amategeko) ukabatora kuri 225-4316 canke ku rubuga rwa www.tusd1.org/deseg.

Gusubizaho Umwumvikano

Gusubizaho umwumvikano ni ubuhinga bukoreshwa mugutorera inyishu ibibazo no mukwubaka imigenderanire mukuvuga ibibazo vyo mukibano hamwe n'ivyo mumitima biterwa n'amatahi hamwe no gusubiza abanyeshure mukirere co gushigikirana igihe basavye ikigongwe ku ngingo mbi baba bafashe.



Ni gute TUSD ishira mu ngiro Gusubizaho Umwumvikano?

- *Uturwi dutoduto tutateguwe canke imirwi minini:* abantu bake barahura barahura kugira bavugane mumwanya muto bongere bakemure ikibazo; bafashijwe n'abakozi b'akarere harimwo n'abigisha, abahanuzi, hamwe/canke umuyobozi w'ishure/icegera ciwe. Umurwi munini ushobora guhurira mukibanza kinini canke mukirasi kugira bavugane kubibazo, bishure ibibazo, batorero inyishu ingorane zihari, canke batange ingingo bafashe; bikoze n'abakozi b'akarere harimwo, ariko bitagarukira kuri: abigisha, abayobozi b'ishure/ivyegera, abahanuzi hamwe/canke Abajejwe Gusubizaho Umwumvikano Mwiza (RPPFs).
- *Gukora amanama yo Gusubizaho Umwumvikano:* address serious problems of behavior. Izo nama zishobora kuba zirimwo abanyeshure bakoze amakosa ajanye n'indero, abayakorewe, abavyeyi/abarinzi, hamwe n'abayobozi b'amashure/ivyegera vyabo. Abahugawe mugukoresha amanama yo gusubizaho umwumvikano niba bonyene bashobora gukoresha inama yo gusubizaho umwumvikano.
- *Kugabanya gushamirana:* abanyeshure bashobora gufata umwanya muto (utarenze iminota 30 canke umwanya usigaye kukirimo c'icirwa kimwe) kugira bagabanye gushamirana igihe bashavuye, baremerewe, canke bakeneye akanya ko kuba bonyene. Abanyeshure bazokwuzura igipapuro co kwiyumvira ivyakozwe kugira bafashe abakozi kugabanya umushamirano bongere bafashe mukugarukana umunyeshure mukirasi canke aho ivyirwa bitangirwa.

Gufasha Neza muvverekeye indero no Gushigikira (PBIS)



PBIS ni umugambi wo gukora wateguwe kugira barinde ibibazo bijanye n'indero mukwigisha ivyirwa bibereye bijanye n'indero. Intumbero ya PBIS kuri TUSD ni gushireho no kugumizaho uturere dutakanye kandi twakira abanyeshure bese kugira bashigikire indero ibereye bongere basubize kumurongo ivyerekeye indero itera umudurumbanyo.

Ni gute TUSD Ishira mungiro PBIS?

TUSD ikora ibishoboka kugira ishireho ibirere bitekanye kandi vyiza: mugusobanura no kwigisha ivyitezwe kundero; gusuzuma no kwemeza indero ibereye; gutanga ibihano vyo gukosora kandi bibereye; gutanga imfashanyo ijanye n'indero ibereye (harimwo ibikorwa nko kumenyereza, gushirwa mu mirwi y'ubuhinga bw'imibano, hamwo no gukurikirana kumunsi); gukoresha ubuhinga bukoresha mu murwi; hamwe no gukoresha ubuhinga bwo kurungi amakuru akenewe mugutorera inyishu ibibazo.

Ni nde ajejwe gushira mungiro ivyerekeye Gusubizaho umwumvikano hamwe na PBIS?

ABantu bese. Ku kigo cose. Birongowe n'umuyobozi w'ikigo canke/hamwe n'Abajejwe Gusubizaho Umwumvikano Mwiza (RPPF), abakozi bese ku kigo cose bategerezwa gutahura amategeko y'ishure; bagashimangira indero ibereye y'umunyeshure; bagakoresha ubuhinga bwo gucungera ikirasi bwubaka, imfashanyo no gushigikira ibijanye n'indero vyiza kandi vyubaka, hamwe/canke ubuhinga bwo gusubizaho umwumvikano, aho bibereye, kugira hashirweho uturere two kwiga dutakanye, twakira bese, kandi dushigikira abanyeshure bese.

Ingaruka zo Gukumirwa

Ingaruka zo gukumirwa zigizwe no gukura umunyeshure mukirasi bigiramwo birenze iminota mirongo itatu, canke birenze umwanya w'icirwa. Ivyo bigizwe n'ingaruka nziza zo guhagarikirwa hanze y'ishure (raba igipapuro 5 ngaho muni) mubibanza canke mu mighambi, guhagarikirwa mw'ishure, guhagarikirwa hanze y'ishure, hamwe no kwirukanwa.



Mbega TUSD ihagaze he kuyerekeye gukoresha ingaruka zo Guhagarikwa?

TUSD Iritanga mukugerageza ko ingaruka zikura abanyeshure mukirasi, aho ivyirwa bitangirwa, vyama bikoreshwa iminsi yose ubwanyuma kandi bishirwa mungiro igihe gufashirizwa mubirasi vyageragejwe bikanka canke uburemere bw'ikosa butuma habaho ingaruka yo kwirukanwa.

Ni ryari ingaruka zo gukumirwa zishirwa mungiro?

Igihe ingaruka zo gukumirwa zishizwe mungiro, abanyeshure bazohabwa kwumvirizwa bibereye harimwo akaryo ko kwunguruzwa ingingo yafashwe (raba amakuru yerekeye kwumvirizwa bibereye ngaho muni ku rupapuro 6-7). Amakosa yose, ingingo z'ibihano zose bitegerezwa kuba birikumwe n'amakuru yumvikana no kuyoborwa bishigikira neza (akarorero: inyishu ishigikira hamwe no kwigisha gusasha) kugira abanyeshure bahabwe akaryo ko kwigira mu ngeso zabo kandi, bishoboka, bahabwe akaryo ko kubandanya bafise ivyo bakora mumuryango w'ishure. Abajejwe umutekano w'ishure ntibazogira ico bakoze mugufata ingingo z'ibihano zifatwa inyuma y'ikosa ryakozwe. Ibi ntibisigura ko Abajejwe umutekano w'ishure babujijwe kugira ico bakoze mugihe ikosa ririko rirakorwa canke inyuma yahoo kugira bakingire ishure.



Ibigo Vyo Gutabara Vyiza (PICs); Kudurumbanya Ikirasi

Akarere kateguye PICs kugira umwigisha ahe umunyeshure umwanya muto (utarenze iminota 30 canke utarenza umwanya usigaye w'ivyirwa) hamwe n'ikirere ciza kandi gishigikira kugabanya ingorane igihe bashavuye, barengewe canke bakemeye akanya ko kuba bonyene. Umwigisha wo muri PIC azofasha umunyeshure kwuzura igipapuro co kwiyumvira kugira bifashe kumenya inkomoko y'uko yiyumva, bituruzi ibihe Bihari, kandi binafashe mukugarukana umunyeshure mukirasi canke aho bigira. PICS ziraboneka kumashure yisumbuye yo hagati menshi, kumashure yisumbuye, hamwe no kumashure ya K-8.

Abigisha bashobora kurungika abanyeshure muri PIC nkuko bikenewe biciye mu nzira nyinshi:

- Abigisha ntibashobora kurungika abanyeshure barenga batatu mugihe kimwe c'ivyirwa.
- Abigisha ntibashobora kurungika abanyeshure mu minota 15 yambere y'ivyirwa canke mumpera z'ivyirwa.
- Abigisha bashobora kutarungika abanyeshure kugeza igihe bagerageje kugeza uko bafasha.
- Abigisha bashobora kutarungika umunyeshure umwe incuro zirenga zitatu imbere yuko bamurungika ku muyobozi w'ishure/icegera c'umyobozi kugira bihweze ivyabaye.
- Abakozi bazokwandika ibiranga umunyeshure hamwe n'ibirasi bavuyemwo, bazoca bihweze amakuru incuro nyinshi kugira bamenye neza uko bokoresha PIC zibereye, bihweze ukutangana kuhari, hama bahitemwo ko umunyeshure yoba akeneye imfashanyo zindi.

Hishimikijwe amategeko ya Arizona Revised Statute 15-841: Umwigisha ashobora gusohora umunyeshure ariko aragorana akamukura mw'ishure mukiringo c'iminota 30 canke mukiringo c'ivyirwa bivanye n'uko icakozwe gihwanye n'amategeko y'Umunyeshure kandi igihe conyene kimwe mu bintu bikurikira bihari:

1. Umwigisha yamenyesheje ko umunyeshure yahungabanije incuro nyinshi ububasha bw'umwigisha bwo kuyaga neza n'abandi bana mu kirasi canke agahungabanya ububasha bw'abandi banyeshure bwo kwiga; CANKE
2. Umwigisha yafashe ingingo yerekana ko inyifato y'umunyeshure ari mbi cane, ibuza umutekano mwiza canke ikomeretsa abandi kuburyo yahungabanije incuro nyinshi ububasha bw'umwigisha bwo kuyaga neza n'abandi bana mu kirasi canke agahungabanya ububasha bw'abandi banyeshure bwo kwiga.

Amategeko Ngenderwako JK-R1: Abayobozi b'ishure bashobora muburyo bwihuta kwirukana umunyeshure bigaragara ko kuba mu kirasi kwiwe kubandanya kubangamiri muburyo bugaragara abantu canke ibintu canke abandanya ahungabanya ikirere co kwigisha.

Ibikorwa bindi vyiza kubahawe ibihano vyo hanze y'ishure

Abarongozi b'amashure batewe integer zo gukoresha ibikorwa bindi vyiza vyo guhagarikwa igihe cose bishoboka.

Kwegeza imbere amasezerano (Itegeko JK-R4)

Amasezerano yo kwegeza imbere ni amasezerano yerekeye indero ashobora guhabwa umunyeshure ashobora guhagarikwa muvuyirwa. Ayo masezerano azoca agabanya canke akureho urutonde rw'iminsi uwo umunyeshure azoba adatonda kw'ishure. Umurongozi w'ishure/Icegera iwe, umuvyeyi/umurinzi, n'umunyeshure bategerezwa kwemeranya nayo masezerano bakongerera bakayashirako igikumu, batahura ko igihe umunyeshure ayarenzeka yakoze ikosa ryo guhagarikwa mu vyirwa, iminsi izoba isigaye yahagaritswemwo azategereza kuyiheza yose.

AMASEZERANO YO KWEGEZA IMBERE ATEGEREZWA GUTANGWA N'ABAYOBOZI B'ISHURE/IVYEGERA VYABO IGIHE UMUNYESHURE YAKOZE IVYAHA BIKURIKIRA: (KURWANA), KUBA AFISE CANKE GUKORESHA IBIYAYURA MUTWE CANKE INZOGA

Guhagarikwa mw'ishure (ISI)

ISI ni ibihano bindi bitangwa mukanya gato aho abanyeshure babandanya bahabwa mu kirasi ibikwiye gukorwa bitanzwe n'abigisha babifitiye urupapuro bikorewe mukirasi co kw'ishure (ISI irahari kumashure yose yisumbuye yo hagati, amashure yisumbuye yose, hamwe n'amashure Manini ya K- 8).

Guhagarikwa mw'Ishure (ISS)

(Gushirwa mu kindi kirasi canke kibanza)

ISS ni ibihano bindi bitangwa muguhagarikwa gato kandi ikaba ikoresheya gusa mumashure atagira ISI. Abanyeshure bari muri ISS bashobora gucungerwa n'abigisha banonosoye cane canke abandi bakozi, kandi bazobandanya bahabwa ivyirwa nyamukuru vyabo mu kibanza gicungerewe.

Umugambi W'akarere W'inyigisho zindi (DAEP)

DAEP isibirira ibihano vyo guhagarikwa ikiringo kirekire. Ni umugambi wo kwitanga ufashisha abanyeshure bo mu mwaka wa 6-12 uburyo bwo kubandanya amashure yabo bakongerera bakiyumvira ku ngeso n'ibituma vyoba vyatumye bagira inyifato itabereye. DAEP ifasha abanyeshure mukwiga inyifato zibereye no mugufata ingingo zibereye kugira babe abanyeshure bakora neza igihe basubijwe mumashure yabo.

Gufashwa Bibereye (Guhagarikwa canke kwirukanwa)

Umunyeshure wese ashobora guhagarikwa canke kwirukanwa azohabwa ibikorwa vyo gufashwa vy'ibanze nk'inkinzo yo gukingira uburenganzira yemerewe n'ibwirizwa nshingiro nk'umunyeshure hamwe/canke abavyeyi/abarinzi biwe.

Bukwi na bukwi hamaze kuba icagirizi ko hakoze ikosa, ni gutanguza ibikorwa vyo gufashwa bibereye

- Umuyobozi w'ishure canke uwo yatumye azogira amatohoza y'ivyo yagirizwa, hama abimenyeshe umunyeshure igihe asanze ivyagiriji bifashe, hanyuma ahe akaryo umunyeshure kugira nawe ashikirize uko ibintu vyagenze kuruhande rwiwe
- Umuyobozi w'ishure ashobora kwirukana bukwi na bukwi umunyeshure ashobora gutera ibibazo ako kanya canke ashobora kubitera muri kazoza ku bantu canke ubutunzi canke agahungabanya ikirere c'ivyirwa

Ni kurangiza ibikorwa vyo gufashwa bibereye hagati y'iminsi 1-2 y'ivyirwa

- Bamaze kwihweza ivyabaye bigaragara, abayobozi b'ishure bashobora gutegeka ko hatangwa ibihano atarivyo kwirukanwa canke guhagarikwa vy'akanya gato (iminsi 1-10 y'iminsi y'ivyirwa) canke, bikenewe, hashobora gutegurwa ibikorwa vyo guhagarikwa ikiringo kirekire (iminsi y'ivyirwa 11-180) canke kwirukanwa
- Umuyobozi w'ishure ategerezwa gutegeka ko habaho "guhagarikwa vy'akanya gato bitegura guhagarikwa ikiringo kirekire" igihe batanguye ibikorwa vyo guhagarikwa ikiringo kirekire canke kwirukanwa

Ingingo yo guhagarikwa vy'akanya gato hamwe n'intambuko zo kwunguruza

Amategeko y'akarere aratanga ngukingirwa gukurikira kubanyeshure bashobora guhagarikwa vy'ikiringo gito (harimwo guhagarikwa vy'akanya gato bitegura guhagarikwa ikiringo kirekire canke kwirukanwa)

Kumenyesha umuvyeyi ku muni wambere ivyerekeye guhagarikwa; guhura n'umuvyeyi/umurinzi ku muni wambere canke wa kabiri igihe bishoboka

- Umuyobozi w'ishure canke uwo yatumye arahamagara umuvyeyi/umurinzi, agaha umunyeshure icete co guhagarikwa, agaca arungikira umuvyeyi **ku muni wa 1** wo guhagarikwa
- Bavyeyi/abarinzi barashobora kubonana n'umuyobozi w'ishure **ku muni wa 1 canke wa 2** wo guhagarikwa. Umuyobozi arashobora guha umuvyeyi/umurinzi amasezerano yo kwegeza imbere canke umuvyeyi/umurinzi akungururiza k'ucegera c'umukuru w'akarere mu muni 3 y'ivyirwa.
- Igihe ingingo yungururije, Icegera c'umukuru w'akarere canke uwo yatumye ategerezwa gusubira kwihweza ingingo **mu muni 3 y'iminsi y'ivyirwa**, akemeza canke akagabanya igihano, hanyuma akabimenyesha umuvyeyi/umurinzi/umuyobozi w'ishure **vuba na vuba**.

Gufashwa Bibereye (Guhagarikwa igihe kirekire canke kwirukanwa)

Abayobozi b'ishure/ivyegera vyabo bategerezwa gutegeka ko hatangwa “guhagarikwa igihe gito bitegura guhagarikwa igihe kirekire” igihe bariko biyumvira kuvyerekeye guhagarikwa igihe kirekire canke kwirukanwa, kandi bitegerezwa kubanza guhuza n'amategeko yo gufashwa bibereye asobanuwe ku rupapuro 5 (igihe co guhagarikwa ikiringo gito gitegura guhagarikwa ikiringo kirekire kizoharurwa mu gihe co guhagarikwa igihe kirekire).

Igihe umukuru w'ishure yafashe ingingo yo gutegeka ko hatangwa igihano co guhagarikwa igihe kirekire canke kwirukanwa, Akarere k'ishure kazotanga ibikorwa vyo gufasha vy'ibanze bindi nk'inkinzo yo gukingira uburenganzira umunyeshure canke umuvyeyi/umurinzi ahabwa n'ibwirizwa nshingiro.

Uburenganzira bw'umunyeshure harinmwo uburenganzira bwo guserukirwa n'umuvyeyi/umurinzi canke/hamwe umuhanuzi muv'yamategeko (abavyeyi bashobora kwitaba ibikorwa vyose

- Guhabwa kubona ivyemezo mu buryo bwumvikana hamwe no kumakuru yerekeye umunyeshure n'imiburiburi iminsi ibiri imbere yo kwumvirizwa
- Kwidegemvya kuvyerekeye gusabwa gutanga ivyemezo bibarwanya
- Gutanga ivyemezo n'ibishinga ntahe bibafasha;hamwe no kubaza ibibazo ivyemezo n'ibishinga ntahe igihe co kwumvirizwa
- Gushikiriza igishingantahe hamwe no kukibika
- Kugira umusobanuzi muri ako kanya,igihe akenewe
- Gukuraho uburenganzira bwose igihe bwashizwe ahabona

Ingingo yo guhagarikwa igihe kirekire hamwe n'intambuko zo kwunguruza

Itegeko ry'akarere rirakingira abanyeshure bashobora guhagarikwa igihe kirekire canke kwirukanwa.Igihe umuyobozi w'ishure asavye ko umunyeshure yirukanwa,Akarere k'ishure gategerezwa gukurikiza intambuko zanditswe mu Mategeko ya JK-R3.

Kumenyesha umuvyeyi/umurinzi ivyerekeye guhagarikwa no kwumvirizwa ku muni ugira gatatu wo guhagarikwa vy'igihe gito

- Mu ntango y'intambuko zo guhagarikwa igihe kirekire,umuyobozi w'ishure/icegera ciwe bategerezwa kurungikira umuvyeyi/umurinzi icete co kumenyesha ko umwana agira ahagarikwe kandi ko bikenewe ko bumvirizwa hatarenze umunsi ugira gatatu w'ishure w'igihano co guhagarikwa igihe gito gitegura guhagarikwa ikiringo kirekire
- Ku muni canke imbere y'umunsi icete co kumenyeshwa carungikiweko,umuyobozi** w'ishure/icegera bategerezwa gukora ibishoboka kugira bavugane ku munwa n'umuvyeyi/umurinzi hamwe n'umunyeshure kuvyerekeye ivyanditswe mu cete.

Intambuko n'imyanya yo Kwumvirizwa no Kwunguruza

- Kwumvirizwa bisanzwe ni ku muni ugira **10 ishure ritanguye** kubw'ikosa ryo guhagarikwa gato bitegura guhagarikwa igihe kirekire
- Umuyobozi w'ishure **canke uwumuserukira** ategerezwa kurungika ingingo yafashwe **mu minsi 3 y'ivyirwa**
- Umuvyeyi/Umurinzi ashobora kwunguruza **mu minsi 3 y'ivyirwa** amaze kuronka ingingo yafashwe; Icekera c'Umukuru w'akarere canke uwo yatumye ategerezwa kubisubiramwo **mu minsi 5 y'ivyirwa** agaca amenyesha umuvyeyi/umurinzi/umuyobozi w'ishure vuba na bwangu
- Umuvyeyi/Umurinzi ashobora kwungururiza ku rwego nyobozi **mu minsi 5 y'ivyirwa** amaze kubimenyeshwa
- Urwego Nyobozi rutegerezwa gufata ingingo **mu minsi 10** bamaze gusubira kwihweza amakuru bafise

Inzego z'Ingingo

UKO BIKORWA	Igihe hariko hirwa ingingo zofatwa, ibigo bigerageza gushiraho Gusubizaho Umwumvikano no kugumiza abanyeshure mu birasi vyabo igihe cose bishoboka. Ibihano bitegerezwa kuba bitarimwo gukumira, bitarengeje urugero, bihwanye n’imyaka, kandi bikaba bihwanye n’ikosa umunyeshure yakoze. Abayobozi b’ishure barashobora gukoresha ibanga rishoboka igihe bariko bariga ikosa ryakozwe, kandi bashobora kuduza urugezo rw’igihano igihe ikosa ryakozwe ribangamira umutekano w’ikigo. Iki gicapo kiri muni cerekana ingingo zishobora gufatwa n’uburongozi bw’ishure igihe hakozwe ikosa. Urwego rw’Ingingo rwerekana ingingo zitandukanye n’ibihano bitangwa bihwanye n’urwego rw; ikosa. Ingingo nyinshi zirashobora gufatwa kw’ikosa rimwe. Ingingo zanditswe mw’ibara rikaze ni ibihano bito kandi ngombwa kubw’urwo rwego rw’ikosa. Kumakosa yose, umuvyeyi/umurinzi no kumenyeshwa iyo nama ni ngombwa.			
URWEGO RWA 1	<i>Imbere yo kujana ikibazo k’uburongozi b’ikigo, abigisha mu birasi bitezwe n’imiburuburi gukoresha imfashanyo zo ku rwego rwo mw’ishure nk’incuro zitatu mu gice c’umwaka cose-hakoreshejwe amakuru abereye-ku caha co ku rwego rwa 1.</i> <table><tr><td> • Kumenyeshwa umuvyeyi/umurinzi no gusaba inama • Inama y’umunyeshure • Imirwi yo gusubiza hamwe canke inama (raba igipapuro 23) • Gusaba imbabazi mu majambo/murwandiko • Urwandiko rwo kwiyumvira kuvyabaye • Kuburirwa </td><td> • Gufungwa (imbere/inyuma y’ishure; gufungura ku murango) • Ivyirwa vyo kuwagatandatu • Gushirwa ahantu hawenyene (bitarengeje iminota 30) • Gushirwa gushasha mu kindi kirasi • Ihagarikwa ry’udushimwe yahabwa • Ibikorwa rusangi (ntibisobanuwe ivyo akora) • Kuriha ivyononywe • Sentare y’imiyabaga • Kurungikwa mu kigo co hanze y’akarere </td><td> • Guhura n’umuhanuzi • Guhuzwa nabo bangana • Isuzumwa ry’ingene inyitwari ikora • Isazerano ry’inyifato • Imirwi yo gufasha ibijanye n’inyifato • Udutabo two kwiga ibijanye n’inyifato • Umugambi wo gutabara muvuyerekeye inyifato • Izindi ngingo (bihwanye n’izindi ngingo zo gutabara zo mu rwego rwa 1). </td></tr></table> <i>* Ingingo zimwe zimwe zishobora kutaboneka ku bigo vyose.</i>	• Kumenyeshwa umuvyeyi/umurinzi no gusaba inama • Inama y’umunyeshure • Imirwi yo gusubiza hamwe canke inama (raba igipapuro 23) • Gusaba imbabazi mu majambo/murwandiko • Urwandiko rwo kwiyumvira kuvyabaye • Kuburirwa	• Gufungwa (imbere/inyuma y’ishure; gufungura ku murango) • Ivyirwa vyo kuwagatandatu • Gushirwa ahantu hawenyene (bitarengeje iminota 30) • Gushirwa gushasha mu kindi kirasi • Ihagarikwa ry’udushimwe yahabwa • Ibikorwa rusangi (ntibisobanuwe ivyo akora) • Kuriha ivyononywe • Sentare y’imiyabaga • Kurungikwa mu kigo co hanze y’akarere	• Guhura n’umuhanuzi • Guhuzwa nabo bangana • Isuzumwa ry’ingene inyitwari ikora • Isazerano ry’inyifato • Imirwi yo gufasha ibijanye n’inyifato • Udutabo two kwiga ibijanye n’inyifato • Umugambi wo gutabara muvuyerekeye inyifato • Izindi ngingo (bihwanye n’izindi ngingo zo gutabara zo mu rwego rwa 1).
• Kumenyeshwa umuvyeyi/umurinzi no gusaba inama • Inama y’umunyeshure • Imirwi yo gusubiza hamwe canke inama (raba igipapuro 23) • Gusaba imbabazi mu majambo/murwandiko • Urwandiko rwo kwiyumvira kuvyabaye • Kuburirwa	• Gufungwa (imbere/inyuma y’ishure; gufungura ku murango) • Ivyirwa vyo kuwagatandatu • Gushirwa ahantu hawenyene (bitarengeje iminota 30) • Gushirwa gushasha mu kindi kirasi • Ihagarikwa ry’udushimwe yahabwa • Ibikorwa rusangi (ntibisobanuwe ivyo akora) • Kuriha ivyononywe • Sentare y’imiyabaga • Kurungikwa mu kigo co hanze y’akarere	• Guhura n’umuhanuzi • Guhuzwa nabo bangana • Isuzumwa ry’ingene inyitwari ikora • Isazerano ry’inyifato • Imirwi yo gufasha ibijanye n’inyifato • Udutabo two kwiga ibijanye n’inyifato • Umugambi wo gutabara muvuyerekeye inyifato • Izindi ngingo (bihwanye n’izindi ngingo zo gutabara zo mu rwego rwa 1).		
URWEGO RWA 2	Ingingo yose yari yafashwe mu rwego/inzego zambere irashobora gushirwa mu ngiro. • Inama yo gusubizaho umwumvikano hamwe/canke imirwi yo gusubiza hamwe (raba urupapuro 4) • Imirwi y’ubuhinga bw’imibano hamwe/canke Kururwa bishobora gutangwa n’umuhanuzi, umukozi ajejwe imibano, canke abandi bakozi babifitiye ubumenyi.			
URWEGO RWA 3	Ingingo yose yo mu ngero z’imbere irashobora gukoreshwa. • Inama yo gusubizaho umwumvikano canke/hamwe Umurwi wo gusubizaho umwumvikano (Rana urupapuro 4) • Guhagarikwa mw’ishure/Gufashirizwa canke guhagarikwa hanze y’ishure canke/hamwe no kwegeza imbere (iminsi mike igera kuri 1-10), ariko igihe conyene indero mbi yabandaniye kandi iguma iba mbi, kandi igihe conyene ikigo cagerageje ubwambere gufasha mu buryo bwinshi kikanandika ivyakoreshejwe muri PBIS canke mu Bikorwa vyo gusubizaho kwumvikana).			
URWEGO RWA 4	Ingingo yose yari yafashwe mu rwego/inzego zambere irashobora gushirwa mu ngiro. • Inama yo gusubizaho umwumvikano hamwe/canke imirwi yo gusubiza hamwe (igihe co gusubira kw’ishure) (raba urupapuro 4). • Guhagarikwa hanze y’ishure canke/hamwe no kwegeza imbere – Igihe kirekire (Iminsi 11-30) (Kiretse ku makosa yanditse aha muni) * Kurwana. Iryambere akoze iryo kosa: guhagarikwa iminsi itatu harimwo iminsi ibiri ikurwamwo igihe umunyeshure yitavye ibikorwa vyo guhuzwa. Gukora iryo kosa ubwa kabiri: guhagarikwa iminsi cumi numwe harimwo iminsi umunani yo kwicarikwa igihe umunyeshure yemeye kuja muvuyirwa vyo guhuzwa * Kugendana canke gukoresha Ibiyayura mutwe canke inzoga. Iryambere akoze iryo kosa: Guhagarikwa iminsi itatu harimwo iminsi ibiri ikurwamwo igihe umunyeshure yemeye kuja muvuyirwa vyerekeye gukoresha ibiyayura mutwe kandi, agarutse kw’ishure, agahabwa ikibazo co kwakirwa akongera agasopwa kugira barabe ko ata biyayura mutwe canke inzoga afise. Gukora iryo kosa ubwa kabiri: Guhagarikwa iminsi cumi n’umwe harimwo iminsi umunani yicaritswe igihe umunyeshure yemeye yemeye kuja muvuyirwa vyerekeye gukoresha ibiyayura mutwe kandi, agarutse kw’ishure, agahabwa ikibazo co kwakirwa akongera agasopwa kugira barabe ko ata biyayura mutwe canke inzoga afise.			
URWEGO RWA 5	Ingingo yose yo mu ngero z’imbere irashobora gukoreshwa. • Guhagarikwa hanze y’ishure canke/hamwe no kwegeza imbere – Igihe kirekire (Iminsi 11-180) • Inama yo gusubizaho umwumvikano hamwe/canke imirwi yo gusubiza hamwe (Igihe agarutse kw’ishure) (Raba urupapuro 4) • Kwirukanwa			

Ibisabwa gukurikizwa kugira Ingingo zishirwe mu Ngiriro

AMAKURU AKENEWE CANE	1. Nta kintu nakimwe muri ano Mategeko kizobuza abakozi b'ishure gukingira umutekano w'ikigo nk'uko bibereye 2. Abarongozi b'amashure n'ivyegera vyabo (Ivyegera) bategerezwa kuvugana bubkwi na bubkwi n'Umurwi Ujejwe Kwiga ivyerekeye Indero kugira bigire hamwe ivyerekeye guhagarikwa (uwo murwi uzobandanya wiga ikoresheya rya ISI hamwe no kwegaza imbere ingingo). 3. Abarongozi b'amashure n'ibvyegera vyabo bo mu mashure matomato (imbere y'umwaka wa K-5) bazokwiga amakosa yose yakozwe, <i>kiretse ikosa ryo kugendana ikirwanisho gicira umuriro canke irindi kosa ryose ryerekeye iterabwoba mukigo kijejwe inyigisho</i>, ku rugezo rumwe ruri muni y'ikosa ryakozwe, ariko bashobora gusaba ko igihano congerezwa igihe hariho intambamyi kumutekano. 4. Abarongozi b'amashure n'ibvyegera vyabo barashobora gutanga igihano kiri hejuru ku rugezo rumwe rw'igihano canditse, ariko igihe conyene batanze amakuru abishigikira (akarorero: uko bagerageje gufasha ubwambere, gutonda muvuyirwa, n'ibindi). Gusaba uruhusha bitegerezwa gutangwa Kucegera c'Umukuru w'Akarere kugira vyemeze iranyuma kandi vyongere vyigirwe hamwe—bakoranye n'Umurwi ujejwe kwihweza ivy'Indero kugira bahitemwo ko umwigisha hamwe/canke umuyobozi w'ishure/icegera ciwe bagerageje uko bashoboye kugira bashireho neza imfashanyo zo kugaragaza ibibazo ivyarivyo vyose bikihari kandi bitaratorerwa umuti. Igihano kirashobora kuduzwa ku rugezo rumwe rwo hejuru igihe hakozwe amakosa atatu asubiwemwo mu gice c'umwaka (hagaragajwe ivyemeza ko bagerageje gufasha guhinduka) canke kugira bakingire umutekano w'ikigo. 5. Abarongozi b'amashure n'ibvyegera vyabo bashobora gusaba ko hakurwaho ibihano ntabanduka ku makosa yo ku rugero rwa 4 canke rwa 5 biciye kucegera c'umukuru w'akarere abikwiye. Ikurwaho ry'igihano rishobora kudasabwa igihe igihano catanzwe cerekeye kugendana ibirwanisho bicira umuriro canke iterabwoba ku kigo kijejwe inyigisho. Nkuko amategeko ya leta abivugaga mubihye nk'ivyo, Urwego Nyobozi rwonyene rushobora guhitamwo, bishimikije ikibazo kimwe kimwe ukwaco, ko botanga ibihano biri muni y'ibihano ntabanduka. 6. Kurwana hamwe no Gukoresha ibiyayura mutwe/kunywa inzoga canke kubigendana bifatwa nk'urugezo rwa 4 rw'amakosa ariko bihanwa bitandukanye n'ayandi makosa y'urugezo rwa 4, harimwo ikurwaho riyihuta ry'ingaruka yo gukuraho igihano y'igihe kirekire kubw'ikosa ryambere (ikosa rya kabiri ryo kurwana rishobora gutuma ahagarikwa igihe kirekire igihe vyemejwe n'umurwi ujejwe kwiga ivy'indero hamwe n'icegera c'umukuru w'akarere). Igihe iryo kosa rigumye rikorwa rishobora gutuma ibirungo vyo guhagarikwa vyongerezwa. 7. Umunyeshure afasha kandi abishaka canke ateguka ku ngumvu uwundi munyeshure kurenga kuri aya mategeko ashobora gufatwa nkuwakoze iryo kosa. 8. Amanama yose y'abavyeyi/abarinzi azokorwa mu mwanya wategakanijwe. ABavyeyi/abarinzi bashobora kwitaba inama biciye kuri telephone canke ubundi buryo buhari bwo gutumatumanako amakuru. Abana ntibazohabwa ibihano bindi kubera abavyeyi/abarinzi badashobora kwitaba inama. 9. Amakosa yageragejwe gukorwa, harimwo gushwana bikajamwo kurwana, bishobora gusaba ko hagira igikorwa. Abarongozi b'amashure canke ivyegera vyabo bazohitamwo urugero rw'igihano cotangwa kw'ikosa ryageragejwe gukorwa. Ibihano bizoba muri rusange mu rugero ruri muni y'ikosa nyakuri. 10. Igihe co guhitamwo urugero rw'igihano kibereye cotangwa, abayobozi b'ishure hamwe n'ivyegera vyabo bazofata nka nkama insiguro y'umunyeshuro yuko yariko arkingira, yariko akingira abandi canke yariko akingira ibintu. 11. Abajejwe Gushimangira Umutekano, Abajejwe Gufasha kw'Ishure, Abajejwe Umutekano W'ishure, hamwe n'abandi bakora ibijanye n'umutekano ntibazoya muvuyerekeye guhana umunyeshure ku rugero rwo hasi (Urugero rwa 1-3). Ibi ntibisigura ko abajejwe umutekano kw'ishure babujijwe gukingira umunyeshure, abakozi, canke abashitsi igihe habaye ikibazo canke inyuma y'igihe cabereyeko. Umuyobozi w'ishure/icegera ciwe ategerezwa kumenyesha bubkwi na bukwi Icegera c'umukuru w'akarere hamwe n'umurwi ujejwe kwiga ivy'indero igihe bahamagaye abajejwe gushimangira umutekano. Abajejwe gushimangira umutekano barashobora guhamagarwa igihe hononywe ibintu ico gihe Akarere kakaba kariko kararondera kurihwa ubutunzi bw'ishure bwononywe.
----------------------	--

Intonde z'amakosa

GUSOTORA		
Ikosa		Urugezo rw'Iqihano
Gusotorana (mumajambo canke atari mumajambo) Gukoresha imvugo canke ibimenyetso bishobora gutuma uwundi muntu canke abantu barwana.		1
Kuba sindabinezwe Kugira inyifato utateguye yo kutagira ico unezwe ishobora gutuma umutekano uhungabana canke habaho ingorane kuri wewe canke ku bandi.		1
Inyifato ntoya yo Gusotorana Kugira inyifato wateguye, idakaze cane ariko itabeye yo gukuranako kw'imibiri nko , ariko bitagarukira kuri: gukubita, gucumita urutoke, gukwega, gusunika, gutega, gukwega intebe umuntu agira ayicareko, canke izindi nyifato zigaragaza urugezo rwo hasi rw'amakosa yobabaza abandi.		2
Kubangama Bitewe no gusamara kwishira mukibazo gishobora gutera urupfu canke ukagishiramwo uwundi canke ikindi gikomere gikaze co kumubiri biciye mubikorwa nka, ariko bitagarukira kuri: gutera amabuye, kugendera kubirato vy'amapine mu kigo c'ishure, n'ibindi.		3
Kurwanisha Imibiri		
Ukundi Gusotorana	Kurwana	Gutera
Gukoresha ibindi bikorwa vyo gusotorana ariko bitagaragara mu rutonde rwo Gusotorana harimwo, ariko bitagarukira kuri, kugushaka, inyifato zitabereye zo gukuranako ku mibiri harimwo, ariko bitagarukira kuri, akarorero kose kavurwa muni ya "Inyifato ntoya yo Gusotorana" ishobora gutuma habaho gukomereka bikomeye ku mubiri.	Kurwana bisobanurwa nko nko gukuranako kw'imibiri aho imirwi yose baba bavyishakiye kubikora, bari bafise akaryo kamwe canke twinshi two kugabanya imishamirano, kuva muri ivyo bintu, canke kumenyesha ishure y'ukurwana gushobora kuhaba imbere yuko hafatwa ingingo yo kubibamwo, kandi izo nyifato hakagera igihe zibangamira umutekano kubera igitigiri c'ababirimo uko kingana caanke uburemere hamwe n'ububi bw'Iyo nyifato.	Gutegura kandi ubizi canke kwigira sindabinezwe ugatuma uwundi muntu akomereka ku mubiri; gukora k'uwundi muntu ku mubiri ufise intumbero yo kumukomeretsa, kumutuka canke kumusotora.
3	4*	4
Irimwo gukuranako kw'imibiri kubabaza kandi kutabereye. Harimwo "kurwana" ariko ibiriko biraba bikaba bitabangamira umutekano. Inyifato isa n'iyi idahuye n'insobanuro y'Ukundi Gucokozanya bizohanwa ku rugezo rwa 2 rw'amakosa yitwa "Itegeko ry'amakosa matomato."	* Bitewe n'uko abakoze amakosa bavyumvikanye, abayobozi b'amashure/ ivyegera vyabobazoca bakuraho ubwo nyene igihano gisabwa co guhagarikwa igihe kirekire kingana n'iminsi cumi n'umwe gikoresheya kuri runo rugezo iyo iryo kosa ari iryambere rikozwe. Raba uko bikorwa kuvyerekeye kurwana ku rupapuro 8, Urwego rwa 4. Izindi nyifato zisa n'iyi ariko zidasobanurwa nko kurwana zizofatwa nk'amakosa yok u rwego rwa 3 ruri muri "Ayandi makosa."	Ni umuntu aba ariko arwanya uwundi. Inyifato isa n'iyi hagati y'abantu babirimo bavyumvikanye izofatwa nk'ikosa ryo ku rugezo rwa 4 rwo "Kurwana."
Gusotora birengeje urugero 1. Gutuma uwundi muntu akomereka ku mubiri bikomeye. 2. Gukoresha ikirwanisho cica canke ikindi gikoreshe giteye ubwoba. 3. Gusotora hakoreshejwe uburyo ubwaribwo bwose burimwo inguvu butera habaho kwononekara uko umuntu asa mukiringo gito, mukiringo gito ariko bigatuma hatakara canke hamugara igihimba icarico cose c'umubiri canke hakavunika igihimba icarico cose c'umubiri.. 4. Gusotora umuntu igihe uwakorewe ico caha yari aboshwe canke umubiri wiwe utidegemvya canke igihe ububasha bwo kwirwanira bw'uwakorewe icaha budashoboka na gato. 5. Gukora icaha co gusotorana kandi uwo muntu akaba yarenze itegeko ryo gukingirwa. 6. Gukora icaha co gusotora kandi uzi canke ufise ibituma vyotuma umenya ko uwo ukoreye icaha ari umwe mubakwirikira: umwigisha canke uwariwe wese akorera ishure ku bigo vy'ishure abajewe kwubahiriza umutekano, abacamanza, abajewe kuzimya umuriro, EMT/abaganga batumwako vyihuta bari mukazi, ku bigo birabana n'ishure canke mu gice icarico cose c'inyubakwa canke imodoka ikoresheya kubw'intumbero z'ishure, umwigisha canke umuforoma w'ishure yagendeye umuryango abasanze muhira mugihe uwo mwigisha canke uwo muforoma bari mukazi canke umwigisha uwariwe wese ari mugikorwa icarico cose cemewe n'amategeko kiriko kibera mu kindi kigo kitari ic'ishure.		5 Bitegerezwa Kumenyeshwa abajewe kwubahiriza umutekano

INZOGA, ITABI HAMWE N'AYANDI MAKOSA Y'IBIYAYURA MUTWE		
<i>Insobanuro</i>		
Ikosa ryerekeye ikiyayura mutwe: Gukoresha bitemewe n'amategeko, gukwiragiza, kudandaza, kugura, kugendana, kwunguruza canke kwinjiza mu gihugu ikiyayura mutwe cose gicungerewe canke ikiboreza canke igikoresha hamwe n'icumwa bikoreshe mu gutegura canke mugufata ibiyayura mutwe canke ibiboreza. Harimwo kuba wanyoye ibiyayura mutwe kw'ishure, mubikorwa bishigikiwe n'ishure canke mu ngendo zishigikiwe n'ishure. Harimwo no gukoresha imiti igurwa mu maduka igihe yakoreshejwe n'umunyeshure mu buryo bwo kwuboreza. Kugendana: Kumenya ubuhinga bwo gukoresha canke kugendana ikintu. Gukoresha: Igikorwa co gukoresha canke kuganzwa n'ikiyayura mutwe. Kudandaza: Guha canke kuguza ikintu n'uwundi muntu kugira uronke ikindi kintu icarico cose c'agaciro canke ico yogufasha, ubwo nyene canke muri kazoza. Gusangiza abandi: Kureka uwundi muntu kugira akoreshe canke anezererwe ikintu umuntu afise. *Abayobozi b'amashure/ivyegera vyabo bazohabwa akaryo ko muri ako kanya nyene ko gukuraho igihano kibwirizwa gutangwa c'iminsi cumi n'umwe n'imiburiburi co guhagarikwa igihe kirekire gikoreshe kenshi kuri runo rugezo kubakoze iryambere ico caha co kugendana ibiyayura mutwe canke gukoresha ibiyayura mutwe canke inzoga. Raba ibirongora mugufata ibihano bibereye ku rupapuro 8, Urwego rwa 4.		
<i>Ikosa</i>		<i>Urugero rw'Igihano</i>
Gukoresha mu buryo butabereye imiti igurirwa mu maduka Imiti ishobora kugurwa ata rwandiko rw'umuganga rukenewe. Gukoresha nabi iyomiti harimwo kuyikoresha mu buryo bwose butandukanye n'ubwanditse ku muti canke nkuko wabibwiwe n'umuganga. Ikosa ryo kunwa itabi Kugendana, kunywa, guha abandi canke kudandaza itabi mu bigo vy'ishure (harimwo igikoreshe cose canke ikinyobwa gitanga ubumara bw'itabi nka zirya tabi zidasohora umwotsi mu bantu, ubugoro, itabi ryo kwokera canke amakaramu akoreshe mu kuntu itabi ryokera, hamwe n'uturingoti twa hookah) bikorewe mu bikorwa bishigikiwe n'ishure hamwe n'ibikorwa vyo kwunguruzwa bishigikiwe n'ishure. Gutunga ibikora ibiyayura mutwe Ibikora ibiyayura mutwe bisigura ibikoreshe vyose, ivyakoze canke ibintu vy'ubwoko butandukanye bikoreshe, vyateguriwe gukoreshe mugushiraho, mugukwiragiza, mukurima, mugukuza, mukwimbura, muguhingura, mukwegeranya, muguhingura gushasha, mugukora, muguhungura cane, mugutegura, mukugerageza, mukwiga, mugutekera, mugutekera gushasha, mukubika, mukwugara neza, mukunyegeza, mugutera mu mubiri, mukunywa, mukwokera canke mu bundi buryo gutera mu mubiri w'umuntu ikiyayura mutwe harenze kino gice c'amategeko.		
	Kugendana canke gukoresha	2
	Kudandaza canke Gusangiza	3
Ikosa ryerekeye Inzoga Kurenga ku mategeko canke amabwirizwa abuza guhingura, kudandaza, kugura, kwunguruza, kugendana canke gukoresha inzoga ziboreza canke ibindi binyobwa bishirwa mu murwi w'inzoga. Ibi harimwo kuborererwa kw'ishure, ku bikorwa bishigikiwe n'ishure hamwe no kwunguruzwa gushigikiwe n'ishure. Ibiyayura mutwe vyokera mumazuru Ibiyayura mutwe vyokera mumazuru birimwo imiti, imiti isinziriza, canke ibindi bikoreshe mukwimotereza imyotsi canke biciye mumiringoti, bigafatwa mukwimotereza. Ibi NTIBIRIMWO itabi ritarimwo ubumara canke itabi ryitwa hookah, canke ibikoreshe nk'amakaramu yandikishwa kubibaho vyera, uburembo, n'ibindi. Ibiyayura mutwe bitazwi (igihe ikiyayura mutwe camenyekanye, habaye amatohoza, irindi kosa rishobora guca naryo ryirwa) Ibintu bizwi nk'ibiyayura mutwe bitemewe n'amategeko Ikintu kitari ikiyayura mutwe kibujijwe n'amategeko ariko kizwi nkaco, kandi gishobora kubonwa nkaho ari ikiyayura mutwe kibujijwe n'amategeko.		
	Kugendana canke Gukoresha	4*
	Kudandaza canke Gusangiza abandi	5
Gukoresha mu buryo butaribwo imiti wandikiwe na. Imiti yatanze n'umuganga yemewe n'amategeko. Kuyikoresha nabi harimwo kuyikoresha ikindi kintu gitandukanye n'ivyanditswe ku gipapuro muganga yaguhaye. Ibiyayura Mutwe Ibiyayura mutwe harimwo ibiyayura mutwe biteye ubwoba, ibiyayura mutwe bitesha ubwenge, urumogi, ibiyayura mutwe biva mu vyamwa biva mu bugarara nkuko bisobanurwa n'amategeko A.R.S. § 13-3401, kandi bikaba bigaragara mu buryo bwose, harimwo ibintu vy'imbuta, ibiterwa, ibirimwa, ifu, ibimeze nk'amazi, ibinini, ibidongi, n'ibindi.		Bitegerezwa Kumenyeshwa abajewe kwubahiriza umutekano
	Kugendana canke Gukoresha	4*
	Kudandaza canke Gusangiza abandi	5

KURENGA KUMATEGEKO YO GUTONDA KW'ISHURE (guhagarikirwa hanze y'ishure biremewe)	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugero rw'Igihano</i>
Ayandi makosa yo gutonda kw'ishure: Uburorero: Kuva kw'ishure atashize igikumu mu biro vy'ishure; kuva kw'ishure mu masaha yo gufungura kandi ata gapapuro ko gusohoka wahawe; guhabwa agapapuro k'uruhusha rwo kuja mu kibanza kanaka ariko ntujeyo; kurwara ugaca uja muhira canke ukaja mukazu kasugumwe ukagumayo aho kuja kuraba umuforoma w'ishure; canke kuza kw'ishure, ariko ntiwinjire mu kirasi.	1
Gucererwa Gushika kw'ishure canke mu kirasi inyuma y'amasaha yagenewe gutangurirako ivyirwa.	1
Gusiba atagituma Gusiba umunsi wose kw'ishure atagituma cumvikana kihari.	1
Kuva mu bigo vy'ishure ata ruhusha Kuva mu bigo vy'ishure canke kuba "hanze y'uturimbi ntarengwa" mu masaha y'ishure ata ruhusha rw'umuyobozi w'ishure canke uwumuserukira.	1
Gusiba Gusiba ata gituma kihari cagusibije n'imiburiburi mukiringo kimwe c'icirwa mu muni (bikoreshe kubanyeshure bafise imyaka iri hagati ya 6-16).	1

AYANDI MAKOSA YO KURENGA KU MATEGEKO Y'ISHURE	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugero rw'Igihano</i>
Kurenga Kumategeko Yerekeye inyambaro Kwambara impuzu zirenga kumategeko yerekeye inyambaro nkuko bivurwa mu mategeko y'ishure canke y'akarere.	1
Kurenga ku mategeko yaho bahagarika imiduga Kugaragaza inyifato zitabereye ukoresheje imodoka harimwo, ariko bitagarukira kuri, gutwara nabi imodoka uri aho bahagarika imodoka, guhagarika imodoka mubibanza bibujijwe n'amategeko, guhagarika imodoka mubibanza vyagenewe abazimya muriro canke mubibanza/ibice vy'ibimuga, guhagarika imodoka imwe mubibanza bibiri vyo guhagarikamwo imiduga, kuvuza indirimbo canke iradiyo kuburyo bitera urwamo cane, kuzibira aho imiduga yindi ica canke yinjirira, canke kugenda ukicara aho bahagarika imiduga ataco uriko urahakora.	1
Kwerekana urukundo muri mu bantu Gusomana mu bantu canke ubundi buryo bwo kwerekana urukundo.	1
Ubundi buryo bwo kurenga ku mategeko n'amabwirizwa y'ishure Gukora ayandi makosa yo kurenga ku mategeko canke amabwirizwa y'ishure canke akarere.	1
Imvugo Itabereye (Hakoreshejwe amajambo canke hadakoreshejwe amajambo) Gutanga ubutumwa buciye mumajambo canke mu bundi buryo atari amajambo harimwo kurahira nabi, kwitana amazina mabi, canke gukoresha amajambo canke ibimenyetso mu buryo butabereye. Umuyobozi w'ishure/icegera ciwe ashobora guhana umunyeshure yarahiye amajambo mabi ayabwira umukozi nk'urugero rwa 3 igihe ivyakozwe bigaragaza kutubaha abamurongoye (atari gusa gukoresha ijambo canke amajambo y'ibitutsi).	2
Kugaya canke kutubaha abarongozi canke Kutabumvira Kuba mu ngeso mbi ikozwe kenshi harimwo, ariko bitagarukira kuri, kwanka gukora ivyo utegetse, bavuze nawe ukavuga, canke mukuba mu kwishurana nabi kutemewe mubuzima bwa minsi yose.	2
Magendo Kuba ufise kuri wewe ibikoresho bivurwa mu mategeko y'ishure nk'ibibujijwe kubera vyo hungabanya ivyirwa.	2
Ivyatsa umuriro Kugendana ikintu canke igikoresho gishobora kwonona umubiri w'umuntu canke ikindi kintu. (uturorero ibibiriti, ibibiriti bikoreshe na gaz)	2
Gutera akajagari Kugira inyifato itera akajagari mu kirasi canke ikindi gikorwa harimwo, ariko bitagarukira kuri, kuvugira hejuru, gukoma induru canke gusemerera; urwamo rutewe no kudodagura ibintu; gutera ibintu; canke inyifato mbi zikozwe uticaye mu ntebe yawe.	2
Gukina akamari Gukina inkimo zo gutomboza kugira uronke amahera (canke ikindi kintu c'agaciro) canke guhigira amahera kanaka (canke ikintu c'agaciro).	2
Kwifatanya n'imirwi Mibi/Imirwi Itemewe n'amategeko Kuja mu mirwi nk'umunywanyani canke uwuri mukuba umunywanyani w'ishirahamwe ribangamira ikibano, umurwi ukorera mw'ibanga, umurwi w'abicananyi bo mw'ibarabara, canke uwundi murwi w'abantu badahanwa n'urwego nyobozi kandi uzwi ko ubangamira inyigisho n'ubumenyi. Ibi harimwo kwambara ibimenyetso bigaragaza uwo murwi, kugira ibimenyetso n'intoke, gucapa no kwandika ku bintu vy'abantu, canke kwiyoberanya kugira ugaragaze ko uri umunywanyani w'ishirahamwe ufise kahise ka, canke uzwi ko, ubangamira inyigisho n'ubumenyi.	3

KUBESHA	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugezo rw'Igihano</i>
Gukoresha ibintu atari ivyawe Gusangiza uwundi, canke guhabwa n'uwundi, ivyerekeye ubumenyi kugira ubeshe canke ubikoreshe utavyemerewe, canke kwiha canke kwiba ubutunzi bw'ubumenyi ubikuye kuwundi muntu abizi canke atabizi hanyuma umunyeshure akavuga ko ari ubumenyi bwiwe bwite.	2
Kwigana kwa Magendo Kwigana canke guhindura impapuro zemewe n'amategeko ukoresheje ibinyoma canke magendo, harimwo impapuro z'impusha zo gusohoka mu birasi hamwe no kwigana imikono y'umuyeyi/umurezi.	2
Kubeshya Kuvuga ijamba ritari ryo ufise intumbero yo kuzimiza canke gushiraho ikirere co kuzimiza.	2
Kwiba Ivyiyumviro vy'abandi Kwiba no gutanga ivyiyumviro canke amajambo y'uwundi muntu nkaho ari ivyawe, harimwo amakuru wakuye ku rubuga ngurukana bumenyi..	2

UBUHINGA BWA KIJAMBERE, GUKOresha NABI	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugezo rw'Igihano</i>
Ibikoresho vyo gutumatumanako amakuru canke Ubundi Buhinga bwa Kijambere Abanyeshure bashobora kugendana no gukoresha telephone ngendwana canke/hamwe n'ibindi bikoresho vyo gutumatumanako amakuru ariko bishobora kugira uturimbi hakurikijwe iri tegeko hamwe n'ayandi mategeko y'akarere hishimikijwe ibisabwa bikwirikira: (1) zitegerezwa ahababwira m'ububiko bw'umunyeshure, mu mufuko, canke musaho ngendanwa; (2) ntizizokwatswa canke ngo zikoreshe mumasaha y'ivyirwa, kiretse umwigisha yabitangiyeye uruhusha; (3) umuyobozi w'ishure azoshiraho ayandi mategeko ahuje n'ibikenewe ku kigo c'ishure; (4) abanyeshure barenze kuri aya mategeko bashobora kwakwira igikoresho bafise kandi bakongera bagahabwa ibihano. Gusuzuma ibibitswe mugikoresho co gutumatumanako amakuru bizokorwa n'umuyobozi w'ishure/icegera ciwe-hishimijwe Amategeko y'Indero Y'Umunyeshure. (Raba Amabwirizwa JICJ) MENYA: Bishobora kuduzwa ku caha c'Urugezo rwa 3 ariko ntibishobora kuvamwo igihano co guhagarikirwa hanzu y'ishure. Uburorero: Gukoresha ibikoresho vyo gutumatumanako amakuru (telephone ngendanwa, ibikoresho vyo gusomerako ibitabo, n'ibindi) canke ubundi buhinga bugezweho (izo gukinirako udukino, iPods, Ipads, Udutabo two gusomeramwo dukoresha umuyagankuba, n'ibindi). Kubw'intubero atariyo kwigisha.	2
Inyabwonko canke amakosa yo gukoresha umuhora nabi MENYA: bishobora kutaduzwa ku rugezo rwa 4. Uburorero (Inyabwonko): Gukoresha inyabwonko z'ishure ku mpamvu atarizo kwiga, kurenga kumategeko yo gukoresha ubumenyi bw'abandi ataruhusha canke kubirwiza, gukura canke gushira ku mbuga ubizi imigambi ikoreshwa kunyabwonko irimwo imigera canke ishobora kwonona, gushira mu nyabwonko z'ishure imigambi yawe canke ama disike ata ruhusha rw'umuyobozi/icegera canke umuyobozi w'akarere, kumenagura inyabwonko canke ibikoresho vy'inyabwonko. Uburorero (Umuhora): Gushira za videwo zo kurwana ku mbuga, gukoresha imihora y'inyabwonko ku mvo atari izo kwiga, ubizi imigambi ikoreshwa kunyabwonko irimwo imigera canke ishobora kwonona, gusangira ijamba ry'ibanga, kugerageza gusoma, guhanagura, kurwiza canke guhindura umuhora ngurukana bumenyi (email) w'abandi bakoresha inyabwonko, kwinjira mubintu vy'ibanga ku mvo atarizo kwiga, guha abandi amakuru canke umugambi ukoreshwa ku nyabwonko harenzwe itegeko iryariyoye ryose ry'akarere canke ibwirizwa, ryaho muba, rya reta canke itegeko rya reta zunze ubumwe canke ibwirizwa, canke gufinitisha canke gukoresha nabi ubuhinga bw'umurongo inyabwonko zikorerako canke gukora ikindi kintu kidahwanye naya mategeko bizofatwa nk'ikosa ryo gukoresha nabi umuhora.	3

IVYAHA VYO KURENGA KUBIBUJWE; KUMENAGURA CANKE KWONONA BIHANWA N'AMATEGEKO	
<i>Insobanuro</i>	
Kwonona bihanwa n'amategeko: Gusambura canke gufutanganya ubutunzi bw'ishure kandi wabiteguye, ibikoresho vyo kudandaza biri ku kigo c'ishure, canke ubutunzi bw'uwundi muntu, kugira wonone uko gikora canke agaciro kaco kabe mu bihumbi bitanu vy'amadolari canke arenga. Umuyobozi w'ishure/icegera ashobora ibikorwa vyo kumenagura bivamwo kwonona kurenza \$5000 vy'agaciro ku rugezo rwa \$. Akarorero: Kumenagura imashini zo kwigana ivyandiko, imiduga, ubumenyi canke ibikoresho vy'inyabwonko.	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugezo rw'Igihano</i>
Kurenga Kubibujijwe Enteri Kwinjira canke kuguma ku kigo c'ishure rya reta canke aho urwego nyobozi rukorera ata ruhusha canke ata ntumbero yo kwinjira yemewe n'amategeko. Ibi birimwo abanyeshure bahagaritswe canke birukanywe canke abantu badafise uruhusha binjira canke bakaguma mu kigo canke inzu y'urwego nyobozi bamaze kubwirwa kuhava babibwiwe n'umuyobozi w'ishure/icegera ciwe canke uwubaserukira ku nzu, ku kigo canke mu rubanza kanaka.	2
Kwandika kumpome canke Gucapa Kwandika ku mpome; ibicapo canke amajambo yasinze n'irangi canke bamijiriyeye irangi ku mpome canke ku bindi bibanza bishobora guhanagurwa vyoroshe n'isabuni canke ikindi kintu co guhanagura.	2
Kumenagura ubutunzi bwawe Kwonona canke gufuta ubutunzi bwawe.	3
Kubomagura ubutunzi bw'ishure Kwonona canke gufuta ubutunzi bw'ishure.	3

Uburorero: Kumenagura ububiko bw'ishure buri munyabwonko, kwandika indome zigize izina ryawe canke amajambo ku nyabwonko nini, kumijira ibicapo ku mpome, kwonona imiduga.	
IVYAHA BIJANYE N'IGITSINA	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugero rw'Igihano</i>
Gukubagura kwerekeye igitsina Kugira inyifato zerekeye igitsina kandi uwundi atabishaka, gusaba imibonano y'ibitsiba, hamwe n'ayandi majambo, amasanamu. Inyandiko canke inyifato z'umubiri zerekeye igitsina aho iyo nyifato ifise intumbero canke ingaruka yo gushiraho ikirere c'iterabwoba, kubangamira, canke kubuza kwiga neza. Gukubagura bijanye n'igitsina bishobora kubamwo ibintu bitakoreshejwe mumajambo (akarorero, "kurungika ubutumwa munyandiko bujanye n'igitsina" kubishira kuri tweeter, cankemubundi buryo kurungika amakuru biciye ku mbuga canke/hamwe n'ibindi bikoresheho vyo gutumatumanako amakuru), canke inyifato y'umubiri ijana muvuyerekeye igitsina.	3
Amasanamu yo gusambana Kugendana canke amasanamu y'ibitsina vy'abantu, mu majambo canke mu masanamu. Uburorero: kuraba hamwe/canke guha abandi amasanamu y'abantu bari gusa canke amasanamu yerekeye ibitsina (atari ibicapo vy'imuga, atari ibikoresheye muvuyirwa) vy'abantu bari mu bitabo, ibinyamakuru, ibikoresheho vya kijambere bikoreshe umuyagankuba, canke ku rubuga ngurukana bumenyi; gukoresha igikoresheho ca kijambere gikoreshe umuyagankuba mukurungika canke guhabwa amasanamu y'abantu bari gusa, amasanamu y'abantu bari gusa igice, canke amasanamu agaragara ko yerekeye igitsina ("ni kuvuga kurungika ubutumwa bujanye mugitsina"), canke gucapa amasanamu y'abantu bari gusa, amasanamu y'abantu bari gusa igice canke amasanamu arimwo ibitsina ariko adafise intumbero yo gutanga inyigisho.	3
Gukubagura kwerekeye igitsina harimwo gukorako Gukora ikosa ryo gukubagura harimwo gukorako uwundi.	4
Kugirira ku mugaragaro inyifato zerekeye igitsina canke Inyifato zitabereye zo gushira ahabona igitsina Kugira uruhare mu bikorwa vyerekeye igitsina canke kugaragariza ahabona ivyerekeye igitsina. Uburorero: Gusoba mw'ibarabara, kwiruka mw'ibarabara uri gusa, kwisambanya, "kurunguruka igitsina c'umuntu" (harimwo gufata amafoto canke gufata amasanamu avuga), gushira ahabona igitsina c'uwundi munyeshure, canke kugira amabanga y'abubutse, canke kwonka/kurigata igitsina c'uwundi..	4
Gutera vyerekeye igitsina canke Gufata kunguvu Kugira amabanga y'abubutse wabiteguye canke ubizi canke kurigata/kwonka igitsina c'uwundi muntu kandi uwo muntu mutavyemeranije.	5 Bitegerezwa Kumenyeshwa abajejwe kwubahiriza umutekano

GUTURIRA AMAZU	
<i>Insiguro</i>	
Inyubako: Inzu canke ikibanza gifise amazu canke amagorofa abamwo abantu, adandarizwamwo, akorerwamwo ivyo kwunguruzwa abantu, kwinezerereza, canke akoreshwa nk'ububiko. Inzu ikorerwamwo: inzu irimwo umuntu umwe canke benshi, canke ishobora kuba irimwo abantu, canke ishobora kuba iri hafi kuburyo ishobora kubangamirwa igihe umurire uteye canke hagize ikintu gituritse. Harimwo inzu iyariyoye ibamwo abantu, baba bayirimo canke batayirimo. Ubutunzi bw'umuntu: ikintu icarico cose kitari inzu gitunzwe n'umuntu ariko gifise agaciro kanaka (akarorero, isakoshi yo guheka, ibitabo vy'ishure, impuzu, n'ibindi) Kwononekara: nk'uko bikoresheye ngaha, bisigura kwononekara kugaragara canke umuntu ashobora gukorako kuba ku kibanza kanaka. Guturira ikintu kubera gusamara: Guturira canke gutuma haba ikintu giturika kubera gusamara kigatuma inzu yononekara, ishamba rishi, canke ubutunzi bw'umuntu busha.	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugero rw'Igihano</i>
Guturira inzu canke ubutunzi bw'umuntu Kwonona inzu canke ubutunzi bw'umuntu ubishaka kandi urenze kumategeko muguteza umuriro canke guturitsa ikintu. Guturira ibintu vyawe ntibiharurwa muri uwo murwi wo guturira uhanwa n'amategeko, kiretse igihe uturiye ibintu vyawe kandi uzi neza ko biza gutuma ubutunzi bw'uwundi muntu canke inzu bisha (ariko bishobora, aho bikwiriye, gufatwa nko guturira ibintu kubera gusamara).	4

Guturira inzu irimwo abantu Kwonona inzu irimwo abantu ubizi kandi warenze kumategeko ugaturira inzu canke ukayitutsa kandi ubikoze n'ibigira nkana <i>MENYA: Abayobozi b'ishure/ivyegera vyabo bashobora gufata igikorwa co guturira ibintu ko cakoze kubera gusamara igihe conyene (bitandukanye no kuba ubizi canke wabiteguye canke kwonona ubutunzi bw'umuntu bufise agaciro kari muni ya \$100, bakabishira ku rugezo rwa 3. Turagusavye urabe insobanuro iri ngaho hejuru yerekeye Guturira ibintu kubera gusamara.</i>	5 Bitegerezwa Kumenyeshwa abajejwe kwubahiriza umutekano hamwe n'abajejwe kuzimya umuriro
---	--

GUHAHAMURA NO GUTERA UBWOBA, GUKANGA	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugezo rw'Igihano</i>
Gutera Ubwoba canke Gukanga Bisigura, mu majambo canke munyifato, umugambi wo gukomeretsa ku mubiri canke kwonona bikomeye umuntu canke ubutunzi bwiwe, canke gushira uwundi muntu mukibanza co kwikeka gukomereka umwanya uwariwo wose kandi wabiteguye. Ibi bishobora kubamwo iterabwoba canke gukanga bibera ku mihora ngurukana bumenyi canke mubikoresha vyo gutumatumanako amakuru.	2
Kuzomera Gutera ubwoba abanyeshure ukoze ikintu kigaragara co kubabaza umubiri canke c'itera bwoba, mumajambo, munyandiko, birungitswe kumihora, canke gukomeretsa ibigumbagumba, canke kugira ibitero ku butunzi bw'uwundi muntu. Hashobora kubamwo, ariko ntibigarukira kubikorwa nko kuvuga amajambo yo kuzomera, kwitana amazina mabi no gusuzugurana, harimwo amajambo yo kubwirana nabi yerekeye ubwoko canke igitsina, canke kunyanganya amahera canke ibintu. Kuzomera bishobora gukorwa ku mubiri (akarorerero: gusunika, gukubita, guhenura, kuvuma amate kwiba); mumajambo (akarorerero: itera bwoba, kuzomera, gusotora, kwita amazina mabi); muburyo atari mumajambo/kuzomera biciye mumihora (uburorero: ubutumwa bubi bwo kuri telephone, email, imbuga zo gutumatumanako amakuru nka, ariko bitagarukira kuri "Twitter"); canke bibabaza ibigumbagumba (uturorero: gukumira, kwararaza ibihuha, gukoresha nabi ubucuti mu bantu).	3
Gukubagura biterekeye igitsina 1. Biciye mw'ibanga canke mubundi buryo gutumatumanako amakuru canke gutumatumanako amakuru n'uwundi muntu biciye mumajambo, mubikoresha umuyagankuba, ivyuma bindi, za telegrafe, hakoreshejwe telephone canke ubundi buryo bwanditse bwo gukubagura. 2. Gukora kenshi ikintu canke ibintu bikubagura uyundi muntu. 3. Gucunga canke gutuma uwundi muntu acunga uwundi kandi ata ntumbero igaragara ihari. 4. Ku ncuro irenze imwe gutanga amakuru atariyo ku nzego zijewe umutekano, canke ku nzego zijewe gutanga amadeni canke zijewe imibano. 5. Gukurikira uwundi muntu mw'ibanga mu canke hafi y'ikibanza gicamwo abantu bose ata ntumbero yumvikana kandi bari bakubujije. <i>MENYA: Kuzomera hamwe No Gukubagura vyerekeye igitsina ni ubwoko bw'Ikubagura. Bigaragara nko gukubagura, biterekeye igitsina igihe ikosa ritari kuzomera canke gukubagura kwerekeye igitsina, canke ubwo bwoko bw'ikubagura igihe butazwi.</i>	3
Kunyuzura Gukora icaha ugikoreye uwundi munyeshure, ibi vyose bikwirikira bigaragara: 1. Icaha cakoze gifatanye no kwinjiza umuntu mushasha muri, kwifatanya na canke kugira agumanye ubunyanyu mw'ishirahamwe iryariryo ryose (umurwi w'ikarashishi, ishirahamwe, umurwi wo guhurirwamwo canke uwundi murwi wose bias woba ukorana n'ishure kandi kuba umunyanyu wawo bikaba bigizwe ahanini n'abanyeshure biyandikishijwe kw'ishure rikorana n'ikigo kijejwe inyigisho) gikorana n'ikigo kijejwe inyigisho. 2. Icaha giterera mugushiraha intambamyi ishobora gukomeretsa umubiri, kubabaza mubigumbagumba canke gusuzugura canke gukomeretsa ku mubiri, kubabaza mubigumbagumba canke kwisuzugura. * Abayobozi b'amashure/Ivyegera vyabo bashobora guhana icaha co kunyuzura ku rugezo rwa 4 babanje kuvugana n'Umurwi Ujejwe Kwiga Ivy'indero.	3

ITERA BWOMA KW'ISHURE CANKE GUHUNGABANYA	
<i>Insobanuro</i>	
Itera bwoba kw'ishure riba igihe umunyeshure akoresheje amajambo yo gushira abanyeshure, abakozi, canke abagendeye ikigo c'ishure mukibanza co kwikanga gukorera nabi, canke mu guhungabanya hakoreshejwe canke kubuza umutekano ikigo c'ishure.	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugezo rw'Igihano</i>
Gukoresha nabi inkengeri imenyeshya ko umuriro wateye. Kwatsa inkengeri imenyeshya umuriro ko uteye wabiteguye kandi uzi neza ko ata muriro uriko uraka.	4
Irindi tera bwoba kw'ishure (Mumajambo) Gukoresha amajambo mu gutera ubwoba kw'ishure.	4

Itera bwoba ry'igisasu giturika Gutera ubwoba ko wokorera ikibi abantu mu gukoresha canke gutera ubwoba ko wokoresha igisasu giturika, canke igisasu kindi coturira amazu.	5 Kwirukanwa bitegekwa n'amategeko
Itera bwoba ry'ibisasu vyokera Gutera ubwoba bwo gukoresha ibikoresho vyokera.	
Irindi tera bwoba ku mashure Kugira itera bwoba kw'ishure bishobora gutuma abantu bahungishwa canke ikigo c'ishure cugarwa canke bakegeza imbere, bagahagarika icirwa icarico cose canke ikindi gikorwa icarico cose (naho guhungishwa,kwugarwa,kwegeza imbere, gufutwa canke guhagarikwa burundu bidakenewe). aho guhungishwa, kwugara, kwegeza imbere, guhagarika canke gufuta igikorwa bitoba biri ngombwa).	

UBUSUMA	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugezo rw'Igihano</i>
Kwiba Utuntu duto kwiba amahera, canke ikintu, gifise agaciro kari muni ya \$100.	3
Ubusuma –Ubuntunzi bw'ishure canke ibitari ubutunzi bw'ishure Kwiba n'ibigira nkana: a. Kuganza ubutunzi bw'uwundi muntu mu ntumbero yo kunyanganya uwo muntu ubwo butunzi bwiwe; or b. Guhindura ikintu kitemewe n'amategeko canke gukoresha ibikoresho canke ibintu vy'uwundi vyahawe uwubikingira canke vyashizwe mu minwe y'uwubikingira ku kiringo kanaka,umwanya wemewe n'amategeko canke gukoreshwa mumwanya kanaka; or c. Kuronka ibikoresho canke ibintu vy'uwundi muntu akoresheje uburyo bw'amayeri harimwo intumbero yo kunyanganya uwo muntu ivyo bintu vyawe canke bikoresho vyawe; canke d. Kugira ibintu vyari vyatakaye,vyashizwe ahatari ho canke vyatanzwe ahatari ho biciye mu nzira yo kubirondera nkaho ari wewe nyene vyo hama ukavyigururira bikaba ivyawe canke uwundi akabikoresha ata shaka wagize ryo kumenyesha nyene vyo w'ukuri; or e. Kugumana ikintu c'uwundi muntu uzi canke ufise ibituma vyo kumenya koi co kintu cari cibwe; or f. Kuronka ibikoresho bizwi kuwitwaye ko biboneka igihe conyene hatanzwe impongano ata kiguzi canke hatabayeho amasezerano yo kuriha ico kiguzi canke gukatorisha ibikoresho vy'uwundi muntu iwawe canke ku wundi muntu ata ruhusha rwo kubikora wahawe.	3
Kubomora inzu canke Kubomora ukongera ukinjira mu nzu Kwinjira canke kuguma mu nzu y'uwundi muntu kandi utavyemerewe,kwinjira mukirasi,aho abantu baba canke mukigo canke inzu abantu batabamwo canke kwinjira munzu idandarizwamwo ifise uruhome ufise umugambi wo kwiba muburyo ubwaribwo bwose canke gukorerayo icaha icarico cose.	4
Kunyanganya Kuronka kandi ubizi canke kugerageza kuronka ikintu canke igikoresho ubanje gutera ubwoba ko uzokora icarico cose muri ibi bikurikira: 1. Gukomeretsa ku mubiri umuntu uwariwe wese ukoresheje ikirwanisho cica canke ikindi kintu giteye ubwoba. 2. Gukomeretsa umuntu uwariwe wese ku mubiri kiretse uko vyanditse mu gice ca 1 ca rino tegeko rito. 3. Kwonona inyubakwa. 4. Gukora ikindi kintu giharurwa nk'icaha. 5. Kwagiriza umuntu uwariwe wese ko yakozwe icaha canke kuzana ivyagirizi bihanwa n'amategeko ukabishira ku muntu uwariwe wese. 6. Gushira ahabona ibanga canke ikintu kinyegejwe,caba ari ukuri canke atari ukuri,kijana umuntu uwariwe wese mu rwanko,kwinuba canke gusuzugura canke kwonona agateka canke ubutunzi bw'uwo muntu. 7. Gufata canke kudafata ingingo igihe uri umukozi war eta canke gutuma umukozi war eta afata canke yanka gufata ingingo. 8. Gutuma umuntu uwariwe wese yitandukanya n'inyubakwa iyariyo yose.	4
Kwiba Gufata ikintu icarico cose c'uwundi muntu ukakimwaka canke ukagitwara araba kandi atabishaka;gutera ubwoba canke gukoresha inguvu ku muntu ufise intumbero yo kumutegeka guheba ikintu kanaka canke ufise intumbero yo gutuma uwo muntu ataco akora mugufata canke mukwisubiza ikintu ciwe.	4
Kwibisha Inkoho Kwiba (raba insobanuro aho hejuru) ari wewe ubikoze canke uwakurerekeye (1) Aba afise ikirwanisho cica kuri we canke ikirwanisho cica yikoreye;canke (2) Akoresha iterabwoba ryo gukoresha ikirwanisho cica canke ikindi gikoresho giteye ubwoba canke ikirwanico cica yikoreye.	5 Bitegerezwa kumenyeshwa abajewe umutekano
Kubomora inzu (Urugezo rwambere) Kwinjira Canke kuguma mu nzu abantu babamwo canke mu rugo canke mukibanza abantu batabamwo canke munzu idandarizwamwo kandi utavyemerewe ariko ufise intumbero yo kwiba canke ikindi caha icarico cose ukagikora ariyo uri) kandi ukaba ufise kuri wewe ibisasu biturika kandi ubizi,ikirwanisho cica canke ikindi gikoresho cose giteye ubwoba mumugambi wose wo kwiba canke gukora ikindi caha icarico cose.	5 Bitegerezwa kumenyeshwa abajewe umutekano

IBIRWANISHO HAMWE N'IBINDI BIKORESHO BITEYE UBWOBA (KUGENDANA)	
<i>Raba Amategeko JICI kugira ubone vyinshi kuvyerekeye Ibirwanisho kw'ishure</i>	
<i>Ikosa</i>	<i>Urugezo rw'Igihano</i>
Ibikoresho biteye ubwoba Kugendana imbugita ifise ubugi bw'uburebure buri muni ya santimetero 1, inkoho zirasa umuhisha, inkoho zitwa b.b, utwuma turungika imishwarara itukura, utubugita twugurura amakete, udukoresho bakoresha mugupuriza imyuka ku mpapuro, udukaramu two gusiga irangi, inkoho zo guhiga, inzembe/inzembe zikata ibipapuro bikomeye, imbugita yikoreye, inkoho yo kurabika umuntu, inkoho irasa ivyuka vyokera, udukoresha duturikira mu kirere nk'umuriro, ibisasu bituritsa umwotsi canke ibintu binuka, gaz, ikibiriti gikoresha amazi, hamwe n'ikindi kintu giteye ubwoba (ikintu cose igihe gikoreshejwe, kigeragejwe gukoresha cankehakoreshejwe itera bwoba ko cokoresha gishobora kwica umuntu canke kigakomeretsa umuntu muburyo bukomeye). Bitegerezwa kumenyeshwa abajejwe umutekano igihe ikintu cose igihe gikoreshejwe, kigeragejwe gukoresha cankehakoreshejwe itera bwoba ko cokoresha gishobora kwica umuntu canke kigakomeretsa umuntu muburyo bukomeye.	3
Inkoho Ziganywe Kugendana inkoho yiganywe ikozwe mubi plastique, imbaho, icuma canke ikindi kintu cose ciganywe, casubiwemwo, canke igipupe c'inkoho. Igihe inkoho yiganywe ikoreshejwe mu gutera ubwoba canke gukanga, ikosa rizoharurwa ku rugezo rwa 4.	4
Ibindi birwanisho Kugendana inembo, kwambara ivyuma kun toke, imbugita y'ubugi bungana na santimetero 1, nunchakus. Bitegerezwa kumenyeshwa abajejwe umutekano igihe ikintu cose igihe gikoreshejwe, kigeragejwe gukoresha cankehakoreshejwe itera bwoba ko cokoresha gishobora kwica umuntu canke kigakomeretsa umuntu muburyo bukomeye	4
Inkoho Nta munyeshure azogendana canke ngo agumane kuri we kandi abizi, canke ngo aganze kuri we, canke mugihe icarico cose co kwunguruzwa ngo abe afise inkoho ata ruhusha afise rw'umuyobozi w'ishure/icegera ciwe. "Inkoho" bisigura inkoho ngendanwa irimwo amasasu canke atayarimwo, pistolet, agakoho gato, inkoho nini, inkoho yo kurasa cane canke iyindi nkoho ishobora kwirukana, yateguriwe kwirukana canke ishobora guhindurwa ngo ikoreshe mukurungika igisasu kigendera mukirere biciye mukugituritsa. Inkoho ntiharimwo inkoho itagikora burundu. "Izindi nkoho" – Inkoho zitandukanye n'inkoho ngendanwa, inkoho nini canke inkoho zo kurasa harimwo: - inkoho iyariyo yose (harimwo inkoho zo kumenyesha ko ibirori bigira bitangure) ishobora canke ikozwe kugira cabke ishobora guhindurwa ubwo nyene mugutera ibisasu bigendera mukirere hakoreshejwe igisasu giturika icarico cose; umutumba canke igice cakira urusasu rw'inkoho iyariyo yose yavuzwe aho hejuru; igice c'inkoho gituma itavuga; ikindi gikoresho cose conona, harimwo: Igisasu giturika icarico cose, igiturira, canke ivyuka birimwo ubumara bwica: ibisasu biturika, gerenade; igisasu kinyaruka cane kandi girurika gifise uburemere burenga igarama zine; missile zifise ibisasu biturika canke ibisasu vyo guturira biremereye nk'ica kane c'igarama, mine canke ikindi bias. Ikirwanisho icarico cose gishobora, canke gishobora guhindurwa bukwi na bukwi kugira, kirase igisasu kigendera mukirere hakoreshejwe igisasu giturika canke ikindi gitera ibisasu, gifise aho ibisasu bica hafise ubwaguke bungana n'igice ca santimetero. Uruvange urwarirwo rwose canke ibice kumbure vyakorewe canke vyateguriwe gukoresha muguhindura igikoresho mu kindi gikoresho icarico cose gishobora kwonona cavuzwe muri ubwo burorero bubiri duhejeje kuvuga, kandi muri vyo hashobora gukorwamwo ikindi kirwanisho. <i>MENYA: Iyi nsiguro ntikora kubikoresho nk'inkoho zo gukinisha z'abana, inkoho z'amabara zikozwe mubi plastique zirasa amazi, inkoho zifise imifuniko, inkoho zitwa b.b, hamwe n'inkoho zo guhiga.</i>	5 Kwirukanwa bitegekwa n'amategeko Bitegerezwa kumenyeshwa abajejwe umutekano

AMATEGEKO Y'URWEGO NYOBOZI

Amategeko y'Urwego Nyobozi rwa TUSD araboneka igihe uyasavye ku mashure yose, ibigo bifasha imiryango, no ku biro bikuru, (1010 E. Tenth Street, 85719), hamwe no ku rubuga rwa <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

IJAMBO RY'UMUTWE RY'ITEGEKO	CODE Y'ITEGEKO	IJAMBO RY'UMUTWE RY'ITEGEKO	CODE Y'ITEGEKO
GUSIBA KW'UMUNYESHURE HAMWE N'IVYIREGUZO	JH	KUMENYESHA IKUBAGURWA RY'UMWANA/GUKINGIRA UMWANA	JLF
GUTONDA KW'UMUNYESHURE	JE	UBURENGANZIRA N'IVYO USABWA	JI
KWITAHO IVYEREKEYE INYIFATO HAMWE N'INDERO VY'UMUNYESHURE	JKA	KUBAZA IBIBAZO ABANYESHURE, GUSAKA, HAMWE NO GUHAGARIKA	JIH
GUKORESHA IMIDUGA/KWUNGURUZA	EEA & EEAE	NKURWANA KW'ISHURE, KUZOMERANA, GUKUBAGURA, GUTERA UBWOBA	JICK
UKO ABANYESHURE BAFATA UBUTUNZI BW'ISHURE	JICB	GUKUBAGURA VYEREKEYE IGITSINA	ACA
TELEFONE NGENDANWA HAMWE N'IBINDI BIKORESHO BIKORESHA UMUYAGANKUBA	JICJ	INDERO Y'UMUNYESHURE	JK
KUNYWA ITABI N'IBIYAYURA MUTWE VY'UMUNYESHURE	JICH	INYAMBARO Y'UMUNYESHURE	JICA
KWIGA KUNGANA KURI BOSE HAMWE NO KURWANYA IKUBAGURA	JB	IBIKORWA VY'ABANYESHURE VYO GUTEREREZA NO KWEGERANYA AMAFARANGA	JJE
GUKWIZA IBISABWA KUGIRA UHABWE IMFASHANYE ZITANDUKANYE N'IVYIRWA	JJJ	IBIKORESHO VY'UBUHINGA BWA KIJAMBERE	IJNDB
KUNYUZURA	JICFA	TOBACCO USE BY STUDENTS KUNYWA ITABI KW'ABANYESHURE	JICG
KUDAKUMIRA & KUDAKUMIRA KWEREKEYE KUBA INYAMBUKIRA	AC & ACB	GUSIBA ISHURE	JHB
INYIFATO MU BIGO VY'ISHURE	KFA	IBIRWANISHO MW'ISHURE	JICI

AMATEGEKO YA BUS

Kwunguruzwa ni ibakwe; abavyeyi/abarezi hamwe n'abanyeshure batagerezwa kuvugana bakongera bakamenya neza ko bazi amategeko. Nk'ikintu canyuma co gukora, kurenga kuri aya mategeko yerekeye bus bishobora kuvamwo gutakaza uburenganzira bwo kwunguruzwa ku kiringo kanaka, bitarenze iminsi 30.

Aya mategeko akoreshwa igihe umunyeshure ariko arunguruzwa muri bus y'ishure canke imodoka ikoreshwa ku mvo z'ishure.

Amategeko	Ingingo zo kwikingira
Igihe cose ni kwumvira ivyo umudereva/uwugara umuryanga akubwiye gukora	Menya numero (#) z'ibarabara ryo ucamwo kuva canke ugenda aho bus ihagarara; IGIHE COSE uririra/sohokera aho abavyeyi/umurinzi bazi ko bus ihagarara Ganira ico mwokora igihe bus yatevye mu gatondo canke igihe ata numwe ari mu rugo ku muhingamo
Guma wicaye; gumiza amaboko, amaguru, hamwe n'umutwe muri bus	
Gumiza hanze ya bus ibintu vyose bitemewe	
Vuga kurya uvuga uri mw'ishure (nta bishegu/kuvugira hejuru/gutera ubwoba abandi)	
Ibintu vyawe vyose bitegerezwa kuguma bicungerewe igihe cose	
Nta kurira canke kunywera ibintu muri bus	

AMATEGEKO YEREKEYE GUTUNGANIRIZWA BIBEREYE(GUHAGARIKWA/KWIRUKANWA)

Amategeko y'Urwego Nyobozi rwa TUSD araboneka igihe uyasavye ku mashure yose,ibigo bifasha imiryango,no ku biro bikuru, (1010 E. Tenth Street, 85719), hamwe no ku rubuga rwa <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

IJAMBO RY'UMUTWE RY'ITEGEKO	CODE Y'ITEGEKO	INSOBANURO
GUHAGARIKWA IKIRINGO GITO	JK-R1	Iri tegeko risigura intambuko zo guhagarikwa igihe gito (Iminsi 1 – 10).
GUHAGARIKWA IKIRINGO KIREKIRE	JK-R2	Iri tegeko risigura intambuko zo guhagarikwa igihe kirekire (Iminsi 11 – 180).
KWIRUKANWA	JK-R3	Iri tegeko risigura intambuko zo kwirukanwa.
AMATEGEKO YEREKEYE AMASEZERANO YO GUHAGARIKWA IKIRINGO GITO	JK-R4	Abarongozi b'amashure/ivyegera vyabo bashobora gufata ingingo yo guhagarikwa bakayishira “mukwegezwa imbere” (kugira ntibafate iyo ngingo ubwo nyene yo guhagarikwa) igihe 1) umuyobozi/icegera ciwe yizera ko ari vyiza ku munyeshure n'ikibano co kw'ishure, (2) umunyeshure hamwe n'umuvyeyi/umurinzi bemeraniye ku bisabwa bimwe bimwe, and (3) umunyeshure hamwe n'umuvyeyi/umurinzi bashize umukono kumasezerano yo kwegeza imbere mukwemera ingingo zimwe zimwe. Iyi ngingo irasigura amasezerano yo kwegeza imbere hamwe n'ibisabwa.

GUTUNGANIRIZWA BIBEREYE KUBANYESHURE BAFISE IEP CANKE UMUGAMBI 504

Amakuru yerekeye IDEA, IEPs, hamwe n'imigambi ya 504 iri kuri www.tusd1.org/Departments/Exceptional-Education

Abanyeshure bamugaye bari muni y'Igice ca 504 canke IDEA (canke abikekwa ko bafise ubumuga) bashobora guhanwa cokimwe n'abandi banyeshure kandi bashobora guhagarikwa iminsi 10 ikurikirana y'ivyirwa buri mwaka w'ishure. Igihe guhagarikwa kurenze iminsi 10 ikurikirana kwiyumviriwe gukoreshwa,intambuko z'umwihariko zitegerezwa gukurikizwa. Inama yo kwiga no gufata ingingo itegerezwa gukorwa ku muni wa 10 wo guhagarikwa, ariko itegerezwa gukorwa hakiri kare bishoboka bivanye n'igihe umuvyeyi/umurinzi abonekerako.

Igihe inama yo kwiga no gufata ingingo ifashe ingingo ko inyifato y'umunyeshure ariyo nama yo kugaragaza ikosa ry'umunyeshure amugaye, ico gihe nta kindi gihano kizofatwa. Umurwi wa 504 canke IEP utegerezwa gukorana kugira bategure umugambi w'indero ubereye w'uyo munyeshure Igihe inama yo kwiga no gufata ingingo ifashe ingingo ko inyifato y'umunyeshure bidakwiye ko bayigira ikibazo kinini munama bitewe n'ubumuga,uwujewe kwumviriza ashobora gutanga igihano icarico cose co guhagarikwa igihe kirekire canke kwirukanwa hishimikijwe amategeko. Akarere nta kigategeka co kubandanya gutanga inyigisho ku munyeshure wa 504 igihe amategeko ya 504 akurikijwe mugihe umunyeshure yahagaritswe ikiringo kirekire canke yirukanywe. Naho biri uko, AKarere gategerezwa kubandanya gutanga ivyirwa bafise uburenganzira bwa IDEA. Umunyeshure afise ubumuga ari muni ya IDEA ashobora kurungikwa mu Kigo C'inyigisho C'imfata Kibanza mugihe amakosa yakoze harimwo gukoresha canke kugendana ibiyayura mutwe,inkoho,canke ibindi birwanisha bishobora gukomeretsa umubiri cane.

AMATEGEKO YA ARIZONA YIZWE GUSHASHA

Kugira ubone amategeko ya Arizona yizwe gushasha, turagusavye uje kuri <https://www.azleg.gov/arstitle/>

Amategeko n'ivyo kwifashisha vyanditswe vyerekana amategeko akunda gukoreshwa cane kuvyerekeye inyifato y'umunyeshure hamwe n'ingene ishure ritanga ibihano ariko ntahuzwa nagato amategeko ya reta yose hamwe n'aya reta zunze ubumwe canke intambuko zose z'Akarere

IZINA RY'ITEGEKO	AHO ITEGEKO URISANGA
GUSIBA KW'ISHURE;KUMENYESHA KW'UMUVYEYI CANKE UMURINZI	A.R.S. § 15-807
KUZOMERA,GUHAHAMURA,GUTERA UBWOBA	A.R.S. § 15-341(36)(a-j)
GUTERA AKAJAGARI MU KIRASI	A.R.S. § 15-841
GUHUNGABANYA CANKE KUBUZA UMUTEKANO IKIGO CIGISHIRIZWAMWO	A.R.S. § 13-2911
KUGUMA AHO BAHAGARIKA IMIDUGA ATACO URIKO URAHAKORA (MU KIGO C'ISHURE CANKE HAFI YAHU)	A.R.S. § 13-2905(A)(4)
UMUNSI WO GUTANGURA ISHURE	A.R.S. § 15-901
INDERU,GUHAGARIKWA;KWIRUKANWA	A.R.S. § 15-843 na 15-841 gushika kuri 15-844
GUTUKA UMWIGISHA CANKE UWUNDI MUKOZI W'ISHURE	A.R.S. § 15-507

UBURENGANZIRA BW'UMUNYESHURE	IVYO UMUNYESHURE ASABWA
- Kwigira mu kibanza gitekanye,gifise isuku,hatonze neza kandi hari ikirere ciza kidakumira,kidacira imanza abandi,kandi kitarimwo kwiyumvira nabi abandi,kitavangura,kidakoresha itera bwoba ry'amajambo canke ngo gikubagure. - Guhabwa ibikenewe vyose.(hakurikijwe ivyanditswe ko abuze) - Kwubahwa no gufatwa neza kandi akangana n'abandi bikozwe n'abigisha hamwe n'abarongozi. - Gutunganirizwa neza n'ubutungane. - Guhabwa amategeko y'ishure ashimangiwe muburyo bwo,butarenganya kandi bwumvikana. - Kwirinda kwihora,guterwa ubwoba bwo kwihorwa,no gukumirwa gushingiye ku gitsina hamwe no gukubagurwa kwerekeye igitsina kw'ishure,harimwo no gukubagurwa nuwo mukundanye. - Kugira abigisha n'abarongozi bazokurikiza amategeko yose y'Akarere yerekeye ibibazo bizwi vyo gukumirwa,guhahamurwa,kunyuzurwa,kuzomerwa,hamwe n'ibibazo bisaba ko bimenyeshwa ubutegetsu.Ivyo bibazo/amakosa ategerezwa kumenyeshwa umurongozi arongoye ikigo ata guteba. - Guhabwa igitabo cano mategeko. - Kugira uburenganzira bwo guhabwa utubazo two gukora/utwo gukorera muhira igihe ari mu gihano co guhagarikwa kandi agahabwa akaryo ko kwigishwa mu bundi buryo igihe yahagaritswe ikirango kirekire.	- Gutonda kwishure buri muni nkuko ikiranga minsi c'akarere ku mashure kimeze,gushika ku gihe,kuzana ibikoresho bikenwe,kandi yame yiteguye gukurikira mw'ishure no guheza ibikorwa yahawe. - Make positive contributions to an environment that allows fellow students to be free from discrimination, harassment, hazing and bullying Gutanga intererano nziza mu kirere gituma abanyeshure bagenzi biwe bidegemvya ntibakumirwe,ntibakubagurwe,ntibanyuzurwe. - Gukora ibikorwa abandi bakoze yasivye. - Kwubahiriza agateka,ibigumbagumba,hamw n'ibintu vy'abanyeshure bagenzi biwe,kwubaha abavyeyi/abarinzi,abakozi b'ishure,abashitsi,abagendeye ishure,n'ababanyi b'ishure . - Kwitwara neza kandi kugira inyifato yo kwubaha igihe ari mu kigo c'ishure,mu miduga y'ishure,aho bus zihagarara,mu gikorwa cose c'ishure,aho bigira,kugira ntabangamire uburenganzira bw'uwundi munyeshure bwo kwiga no guterera ivyiyumviro mu kibanza gitekanye kandi giteguye neza corohereza ivyirwa. - Kugaragaza inyifato itabangamira umutekano w'abandi banyeshure kandi/canke abakozi. - Gukurikiza intumbaro z'indero zateguwe n'ishure hamwe n'akarere. - Gukingira no gufata neza ubutunzi bw'ishure. - Gusoma no kubaza ibibazo kugira utahure amakuru ari muri kino gitabo c'amategeko y'Inyifato.

UBURENGANZIRA BW'UMUVYEYI& UMURINZI	IVYO UMUVYEYI /UMURINZI ASABWA
- Gusaba no guhabwa amanama n'abigisha,abahanuzi hamwe/canke umuyobozi w'ishure. - Guhabwa insobanuro n'abigisha kuvyerekeye abanyeshure babo n'amanota baronse hamwe n'intambuko z'indero. - Kubona no kwihweza amakuru y'ishure yerekeye umunyeshure wabo. - Guhabwa kino gitabo c'amategeko . - Guhabwa avyihuta inkuru imenyeshwa mu majambo canke mu rwandiko igihe cose umunyeshure ahagarikiwe mw'ishure,canke arungitswe muhira kubw'imvo z'umutekano canke z'indero. (harimwo no guhagarikwa) - Gusaba umusobanuzi muntambuko zose zo guhanwa. - Gusaba isubiramwo ry'ibihano vyose vyatanzwe vyerekeye umunyeshure. - Gufasha umunyeshure wabo muvyerekeye inyigisho,indero hamwe n'inyigisho zerekeye imibereho/idini. - Kumenyeshwa vyihuta igihe umukozi uwariwe wese w'iyi reta,agace ka politiki k'iyi reta,ikindi gice cose kijejwe intwari canke igihe ikigo kindi icarico cose ciketse ko icaha gihanwa n'amategeko cakorewe umwana muto gikozwe n'uwundi muntu atari umuvyeyi/umurinzi, kiretse ico kibazo cari cabanjwe kumenyeshwa abajejwe umutekano kandi kumenyeshwa umuvyeyi/umurinzi bikaba bishobora kubangamira amatohoza y'abajejwe umutekano canke Ikigo kijejwe Umutekano w'Abana (DCS). Iki gice ntigishiraho amabwirizwa mashasha TUSD isabwa yo kumenyeshwa inyifato zitabereye hagati y'abanyeshure kw'ishure.nko kurwana canke gukina harimwo kubabazanya,ivyo bisanzwe bikorwa nk'ibibazo vyerekeye indero y'abanyeshure bikozwe n'ishure. - Gufatwa mu buryo bwubaha kandi bwubahiriza imico yabo kavukire.	- Gutonda kw'ishure buri muni nkuko amategeko y'akarere k'ishure yatowe yerekeye gutumatumanako amakuru no gukorana n'abigisha kugira bafashe mw'iterambere ry'umunyeshure . - Kugerageza kwitabira no kwitanga kw'ishure ry'umunyeshure wabo. - Kuba abakorana n'abakozi b'ishure mugutanga ivyiyumviro bibereye mukugira bateze imbere kwiga hamwe no gufasha mu gukingira hamwe/canke guterera inyishu ibibazo vy'indero y'umunyeshure. - Gutanga igendurwa ry'amagara y'umunyeshure,uko ameze mu mubiri no mubigumbagumba,kandi amenye ko ari we abazwa ivyerekeye gutonda ku masaha kw'umunyeshure wiwe . - Gutanga vuba vuba kw'ishure insobanuro y'ibituma umunyeshure acererwa canke asiba kw'ishure.. - Kugerageza kwubahiriza amategeko n'amabwirizwa y'ishure n'akarere. - Gusoma no kubaza ibibazo kugira utahure ibiri muri ano mategeko . - Gushimangira akamaro k'abanyeshure ko kwubahiriza ibisabwa hamwe n'inyifato vyanditswe muri ano Mategeko.

Ibimenyeshwa buri Mwaka**AMAKURU AMENYESHWA BURI MWAKA K'UBURENGANZIRA BWA BURI MUNSI Y'ITEGEKO RYO GUKINGIRA AGATEKA K'UMUNYESHURE (PPRA)**

PPR iha abavyeyi uburenganzira bumwe bumwe bwerekeye uko dukora runsansuma zacu,uko twegeranya amakuru nuko tuyakoresha muvuyerekeye kumenyekanisha akazi dukora,hamwe n'ibindi bibazo bikorwa.Ubu burenganzira buva ku muvuyeyi buja ku mwana afise imyaka 18,canke umwana akiri muti yashatse kwigengankuko amategeko ya Reta abivuga,kandi harimwo uburenganzira bwo:

(1)Kwemera imbere yuko abanyeshure basabwa kwitabira rusansuma yerekeye imwe canke nyinshi muri bino bice bikingwiwe (rusansuma y'amakuru akingiwe") igihe urwo rusansuma rwashigikiwe mu buryo haba mu gice canke muri rusange n'umugambi w'Urwego rwa Reta Zunze Ubumwe za America rw'inyigisho . (ED)

- 1.Ivyizerwa vya politiki cabke aho umunyeshure canke abavyeyi biwe begamiye;
- 2.Ibibazo vyo mu mutwe canke mubwenge canke vy'umuryango wiwe;
3. Inyifato canke ivyiyumviro yerekeye igitsina;
- 4.Inyifato zitemewe n'amategeko,zituma abantu babana nabi,zituma wisuzuguzza canke zo kwishira hasi;
- 5.Gushira hejuru abandi birengeje muri bo hakaba harimwo incuti za hafi;
6. Imigenderanire yemewe n'amategeko kandi yubahirijwe (nk'abaca manza,abaganga canke abakozzi b'Imana);
- 7.Imigirwa y'idingi,kwifatanya n'abandi,canke ivyizerwa vy'umunyeshure canke abavyeyi; or
- 8.Amahera winjiza,atari ayasabwa n'ubutungane kugira ushobore guhabwa imfashanyo kanaka.

(2)Kumenyeshwa no guhabwa akaryo ko gukura umunyeshure muri -

1. Rusansuma iyariyo yose yindi y'amakuru akingiwe,hatarinze kurabwa ababishigikiza uburyo;
2. Isuzumwa ry'umubiri iryariyo ryose ritihutirwa risabwa n'amategeko kugira atoned kw'ishure, ritangwa n'ishure canke abariserukira, kandi ridakenewe kugira akingire amagara canke umutekano w'umunyeshure, kiretse igihe co kwumvirizwa, kubona, canke gupimwa ingwara y'uruti rw'umugongo, canke irindi pimwa iryariyo ryose ry'umubiri ryemewe canke risabwa n'amategeko ya reta;
3. Ibikorwa birimwo kwegeranya, gushira ahabona, canke gukoresha amakuru y'umuntu avuye k'umunyeshure kubw'imvo zo kumenyekanisha ibikorwa canke kudandaza canke gukwiragiza ayo makuru ku bandi bantu.

(3)Kugenzura, igihe bisabwe hamwe n'imbere yo gukoresha canke gutanga-

1. Rusansuma z'amakuru y'abanyeshure akingiwe;
2. Ibikoreshe bikoreshwa mukwegeranya amakuru y'abanyeshure kubw'intumbeho iyariyo yose yo kumenyekanisha, kudandaza,canke iyindi ntumbero yo gukwiragiza ; hamwe
3. N'ibikoreshe vyo kwigisha bikoreshwa nk'ibigizo intonde z'inyigisho.

TUSD izotegura yongere ishire mu ngiro amategeko, ivuganye n'abavyeyi, kuvyerekeye aya mabwirizwa, harimwo kandi integuro zo gkingira ibanga ry'abanyeshure mu burongozi bwa rusansuma no kwegeranya amakuru akingiwe, kuyashira ahabona, canke ikoreshwa ry'amakuru yerekeye umuntu mu ntumbero zo kumenyekanisha,kudandaza,canke izindi ntumbero zo gukwiragiza.

TUSD izomenyeshya abavyeyi ivyerekeye aya mategeko n'imiburiburi buri mwaka mu ntango z'umwaka w'ishure wose hamwe n'inyuma y'ihinduka iryariyo ryose. TUSD ubwayo izomenyeshya kandi,biciye muri posita ya America canke mw'ibaruwa ryo ku muhoro ngurukana bumenyi, imenyeshya abavyeyi b'abanyeshure bateguwe kwitaba ibikorwa kanaka canke insasuma zanditswe aha muni kandi izobaha akaryo k'umuvuyeyi ashobora gukura umwana wiwe mukwitabira ibikorwa kanaka canke rusansuma.

TUSD izomenyeshya abavyeyi ivyerekeye aya makuru mu ntango z'umwaka w'ishure igihe akarere k'ishure kamaze kumenya amatiriki yo canke ayo bibaza ko ibikorwa na rusansuma bizoberako ico gihe.Ku nsansuma hamwe n'ibikorwa vyateguwe inyuma yuko umwaka w'ishure utangura,abavyeyi bazohabwa amakuru mugihe kibereye kuvyerekeye integuro z'ibikorwa na rusansuma vyanditswe aha muni kandi bahabwe akaryo ko gukura umwana mubikorwa nk'ivyo n'insasuma.ABavyeyi bazohabwa kandi akaryo ko gusubira kwihweza rusansuma ziri hafi gukorwa.Uru rukurikira ni urutonde rw'ibikorwa na rusansuma bikorwa nkuko iri tegeko ribivugaga:

- Kwegeranya,gushira ahabona, canke gukoresha amakuru yerekeye umuntu mu ntumbero zo kumenyekanisha, kudandaza, canke ukundi gukwiragiza.
- Kubika amakuru ayariyo yose akingiwe na rusansuma bidashigikiwe mu buryo mu mugambi wose canke u gice cawo bikozwe na ED.
- Igikorwa icarico cose cihutirwa, n'isuzuma ry'umubiri ritateguwe canke ipima nk'uko bisiguwe aho hejuru.

Abavyeyi bumva uburenganzira bwabo bwahonyanzwe bashobora kwitwara kuri:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

AMAKURU AMENYESHWA BURI MWAKA YA TUSD YEREKEYE UBURENGANZIRA BWO KUGIRA IBANGA KU BAVYEYI NO KUBANYESHURE

Itegeko ry'Umuryango ry'Uburenganzira bwo Guhabwa Inyigisho hamwe no Kugira Ibanga (FERPA) riraha abavyeyi hamwe "n'abanyeshure batowe" (abanyeshure barenza imyaka 18,canke biga kw'ishure riri hejuru y'amashure yisumbuye) uburenganzira bumwe bumwe bwerekeye amakuru y'inyigisho z'umunyeshure. Ubu burenganzira nabwo ni:

(1) Uburenganzira bwo kugenzura no gusubira kwihweza amakuru y'inyigisho z'umunyeshure mu minsi 45 kuva ku muni TUSD yaronkeye icete co kubisaba.

Abavyeyi (Umuvuyeyi) hamwe/canke umunyeshure yatowe bashobora kwihweza no kugenzura amakuru y'inyigisho z'umunyeshure,hamwe n'ingene TUSD ikoreshe ayo mategeko n'amabwirizwa arongora ikoreshwa ry'ayo makuru,muguhana gahunda n'umurongozi w'ishure ry'uwo munyeshure.Igitabo c'amategeko n'amabwirizwa ya reta na mpuzi ma reta kirahari aho Umukuru w'akarere canke uwumuserukira akorer,kuri 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona.Urutonde rw'ubwoko bw'amakuru abikwa,hamwe n'insiguro y'ibibitswe ivyarivyo vyose,izotangwa n'abakozzi babifitiye uruhusha ba TUSD igihe bisabwe

Amategeko muza ma Reta avuga ko abavyeyi bese banganya uburenganzira bwo gusubiramwo ivyerekeye amakuru y'umwana wabo.Igihe hariho itegeko ribuza umuvuyeyi umwe gutunga umwana wiwe kandi ribuza guha aya makuru umuvuyeyi umwe,turagusavye muzanire TUSD igitabo kirimwo itegeko ribuza uwo muvuyeyi gutunga umwana wiwe,ryashizekwo umukono n'umuca manza.

(2)Uburenganzira bwo gusaba ikosorwa ry'amakuru y'inyigisho z'umunyeshure abavyeyi/umuvuyeyi canke/hamwe umunyeshure yatowe bibaza ko birimwo amakosa, bizimiza, canke birenga kw'itegeko ry'uburenganzira bw'umunyeshure ryo kubikirwa ibanga nkuko biri muri FERPA.

Gusaba ikuntu nk'ico bitegerezwa gukorwa biciye mw'ikete ku murongozi w'ishure ry'umunyeshure,ritegerezwa kugaragaza neza igice c'amakuru bipfuzwa ko gikosorwa,kandi bagategerezwa gusigura igituma bipfuzwa ko gihindurwa.Igihe TUSD ihisemwo kudakosora amakuru nk'uko vyasabwe n'abavyeyi canke/hamwe umunyeshure yatowe, TUSD izoca imenyeshya umuvuyeyi/abavyeyi hamwe/canke ku ngingo yafashwe,hanyuma umuvuyeyi/abavyeyi canke umunyeshure yatowe ashobora gusaba kwumvirizwa kuvyerekeye ikosorwa ry'ivyo yasavye, nkuko vyemewe n'amategeko, amabwirizwa n'ivagezwe mpuzi ma reta hamwe na Reta.

(3)Uburenganzira bwo kubikirwa ibanga ryerekeye amakuru agaragara yerekeye ibibitswe kuvyerekeye amakuru y'inyigisho z'umunyeshure,kiretse ku rugezo rwaho FERPA itanga uruhusha rwo gushira amakuru ahabona ata ruhusha rwatanzwe.

TUSD itegereza guhabwa icete canditswe co kwemera kw'umuvuyeyi canke umunyeshure yatowe imbere yuko hasohorwa amakuru asobanura umuntu yerekeye inyigisho z'umunyeshure,kiretse mubihe aho amategeko ya reta zunze ubumwe n'amategeko ya reta atanga uruhusha rwo kuyashira ahabona ata ruhusha rurinze gutangwa,nko kuvyerekeya abakozzi b'ishure bafise intumbero yerekeye ivyirwa. Umukozzi w'ishure ni uwahawe akazi na TUSD nk'umurongozi, uwugenzura, umwigisha, canke uwufasha abandi bakozi (harimwo abajewe amagara canke abaganga n'abajewe gushimangira umutekano); uwugize Urwego Nyobozi; umuntu canke ishira hamwe rikorana na TUSD canke rishobora gukoresha abakozzi baryo kugira rikore (nk'abacamanza,abaraba ivy'imitungo uko vyakoreshejwe,abahanga mubuganga,canke abafasha abafise ubumuga; umuvuyeyi canke umunyeshure akora mu murwi nyobozi wemewe n'amategeko,nk'abajewe indero canke umurwi ujejwe kwitwarwako;canke umuvuyeyi,umunyeshure,canke uwundi wese yitanga afasha uwundi mukozzi w'ishure mugukora akazi kiwe.Umukozzi w'ishure arafise intumbero yumvikana yerekeye ivyirwa igihe akeneye kwihweza amakuru yabitswe yerekeye ivyirwa kugira akore akazi kiwe neza.

Igihe bisabwe, amashure azoshira ahabona amakuru yerekeye inyigisho,ata ruhusha barinze guhabwa, babihe abakozzi b'akandi karere k'ishure umunyeshure yoba ashaka canke yateguye kwiyandikishamwo,canke yamaze kwiyandikishamwo igihe gushira ahabona ayo makuru yerekeye akenewe kuvyerekeye kwiyandikisha canke kwimuka kw'uwo munyeshure.

(4) Uburenganzira bwo kwitwara ku Rwego rwa Reta Zunze Ubumwe za Amerika Rujeje Inyigisho kuvyerekeye kunanirwa kwa TUSD kwubahiriza amategeko ya FERPA.

Kwitwara ukwarikwo kwose kuvuye mukurenga aya mategeko y'uburenganzira gushobora gutwarwa kuri Superior Court of Pima County,Arizona, canke kuri:

The Family Policy Compliance Office, U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202 (202) 260-3887

IVYEREKEYE AHO AMAKURU ABIKWA

FERPA itegeka ko TUSD, harimwo ivyirengagizwa bimwe bimwe, ihabwa uruhusha rw'umuvyeyi/umurinzi imbere y'ishirwa ahabona ry'amakuru yerekeye inyigisho z'umwana wawe. Naho biri uko, TUSD ishobora gushira ahabona ivyiswe "ivyerekeye aho amakuru abikwa" hatarinze gutangwa uruhusha rwanditswe, kiretse warabwiye TUSD ibitandukanye nkuko bihwanye n'amategeko ya TUSD (raba amategeko y'uburongozi 5130). Intumbero nyamukuru y'ububiko bw'amakuru ni guha uruhusha TUSD gushira ubu bwoko bw'amakuru muvuyerekeye inyigisho z'umwana wawe mubisomwa bimwe bimwe bisohorwa n'ishure, nka:

- Igitabo c'umwaka;
- Igitabo c'abashimiwe canke urundi rutonde rw'abashimiwe;
- Imigambi yo kurangiza amashure; hamwe na
- Impapuro z'ibikorwa vy'ikarashishi zerekana uburemere/uburebure z'abagize umurwi.

Ububiko bw'amakuru, bukaba buharurwa muri rusange nk'amakuru atakibi atera canke atari kwinjira mu buzima bw'umuntu igihe ashizwe ahabona, ashobora kandi guhabwa amashirahamwe yo hanze ata ruhusha rwanditse rw'umuvyeyi rwarinze gutangwa. Amashirahamwe yo hanze harimwo, ariko ntagarukira kuri, amashirahamwe akora impeta zo mw'ishure canke asohora ibitabo cvy'umwaka Iruhande y'ivy' amategeko abiri ya reta zunze ubumwe ateguka ko amashirahamwe kavukire y'inyigisho (LEAS) ahabwa imfashanyo biciye *mw'itegeko ry'Amashure Matomato hamwe n'Ayisumbuye ryo muri 1965 (ESEA)* guha abandika abinjira mugisoda, igihe bisabwe, bakabaha amakuru akurikira-amazina, aho baba hamwe n'intonde za telephone-kiretse abavyeyi bamenyesheje LEA ko badashaka ko amakuru y'abana babo ashirwa ahabona batabanje kubaha uruhusha rwanditse. Ukaba udashaka TUSD gushira ahabona ububiko bw'amakuru bwerekeye inyigisho z'umwana wawe utabanje kubaha uruhusha rwanditse, utegerezwa kubimenyesha TUSD ku gipapuro ca TUSD 274, hatarenze Gitugutu itariki ya 1. TUSD yahisemwo amakuru akurikira nk'ububiko bw'amakuru:

Izina, aho aba, nimeru z'umuvyeyi canke umurinzi, igenekerezo n'ikibanza c'amavuka, ivyirwa nyamukuru arimwo, kuba yitaba ibikorwa canke ikarashishi zemewe n'amategeko, umuremere hamwe n'uburebure bw'abagize imirwi yo kwinonora imitsi, iminsi atonda, impapuro z'umutsindo za kaminuza (impapuro z'umutsindo) n'ubushimwe yaronse, ikigo c'inyigisho canyuma umunyeshure aheruka kwiganwo, amasanamu amwerekana uko asa, amasanamu abonwa nka video, sinema hamwe n'ibindi bimenyesha amakuru, ibibazo yabajijwe agaragaramwo, yaba audio gusa canke audio na cideo, hamwe n'ayandi makuru nkayo.

Munsi y'itegeko rya Reta Zunze Ubumwe, iyi nkuru iharurwa nk'aho amakuru abikwa kandi ntarinda gusaba uruhusha rwanditswe n'umuvyeyi/umunyeshure yatowe. Wanse gushira ahabona aho amakuru abikwa utegerezwa kumenyesha umuyobozi w'ishure canke uwo yatumye, murwandiko, biciye mu gipapuro ca TUSD 274, imbere y'igenekerezo rya 1 rya Gitugutu. Igihe ico gipapuro 274 kizoba kitaraboneka Igenekerezo rya 1 Gitugutu, bizoharurwa nkaho atanakimwe mwahakanye muvuyerekeye ishira ahabona ryayo makuru. Ibi bikorwa bizohora bikorwa buri mwaka. Hishimikijwe itegeko rya Reta zunze Ubumwe, igihe bisabwe, TUSD ishobora gushira ahabona amakuru yerekeye inyigisho ata ruhusha rurinze gutangwa n'umuvyeyi/umunyeshure yatowe, ikabiha abakozi b'akandi karere k'amashure aho umunyeshure ashaka kwiandikisha canke ariko ariyandikisha. Kumakuru yandi, hamagara ibiro vy'Umurongozi w'Ishure rya TUSD uwo munyeshure yigamwo.

Student Code of Conduct 2018-19

Somali

Student Code of Conduct 2018-19

Guidelines for Student Rights
and Responsibilities



Tucson Unified is where
Students love to Learn
Teachers love to Teach
and People love to Work
We are Team TUSD



TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

**MAHADNAQ KHAAS AH LOO DIRAYA ARDAYDA TUSD KA QAYBGALAY SOO GUDBIYAY
FARSHAXANKAN**

Nuqulada buug-yarahan waxaa lagu heli karaa luqada Isbaanishka dhinaca dambe ee buuggan yar waxaana laga heli karaa shabakadda www.tusd1.org. (raac cinwaanka "Xuquuqda Ardayga"). Las copias en Español de este folleto están disponible al dorso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.

ISKUULKAGA WA AAG NABADGELYO LEH
HADDII INTA SOO SOCATA AAD ARAGTID

Violence – Weapons – Non-Students – Drugs – Fights – Gangs – Assaults – Truancy – Graffiti – Threats

WARGELI MASUULYADA!

WARGELISKAGA WAA MID SIR INO AH

U SHEEG SARAHIISHA DUGSIGA AMA

WAC KHADKA FARRIINTA

BADBAADAHA 584-7680

- MASIYADA WA LA EEGA SAACADA WALBA INTA LAGU JIRO

MAALINTA DUGSIYEED -

- MASIYADA WA LA EEGA MAALIN KASTA MAALMAHA

FASAXA -

Welcome to Tucson Unified

Ma jiraan wax hadaf ah oo ka muhiimsan abuurista iyo ilaalinta amaanka, taageerada, iyo barbaarinta waxbarasho deegaan kasta oo ka mid ah iskuul kasta.

Qodobka ugu muhiimsan ee soo saara haddii ama haddii aanan la gaarin hadafkaas, waa adiga, haddii aad tahay ardaygeyna. Markaad sameyso ballanqaad ku aaddan badbaadada, masuuliyada shakhsi ahaaneed, iyo naxariista, waxaad sidoo kale sameysaa ballanqaad ku-saleysan iyo tageeraya hadafkeena.



Fadlan dukumentiga la akhriso waalidkaga ama masuulkaga. Waa muhiim in aad fahamto heerkeena iyo waxa laga filayo dabeecadaha dugsiga. Adigoo la soconaya Xeerka Anshaxa, waad ka caawin kartaa dugsigeena in uu noqda jawi nabadgelyo leh oo waxtar u leh dhammaan ardayda iyo shaqaalaha.

Iskuulada cajiibka ah waa meelo wax lagu barto, halkaas oo ay carruurtu ku guuleystaan tacliin ahaan iyo dareen ahaanba, iyo meelo waxbarasho oo amaan ah, taageeraya, oo ay ku jiraan dhammaan ardayda. Fadlan samee qaybtaada si aad u hubiso in dugsiga kasta ee degmadeena ay tahay mid cajiib ah!

*Gabriel Trujillo, Ed.D.
Kormeeraha Guud*

Guddiga Maamulka ee TUSD:

Michael Hicks, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Dr. Mark Stegeman; Adelita Grijalva; Rachael Sedgwick

Jadwalka Tasmada

Macluumaadka Asaasiga ah	1
Hagaajinta Dabeecada iyo Ka-hortagga Hawl-qabad leh iyo Taageerada (PBIS)	2
Natijjooyinka ka saarida dugsiga	3
Xarumaha Wax-ka-qabashada wanaagsan (PICs); Joojinta Rabshadaha Fasalka; iyo Xalinta iyo talooyinka ka wanaagsan ka dhibta ka saarida dugsiga ama iskuulka	4
Nidaamka Dacwada (Ka joojinta ama Ka-eryidda iskuulka)	5-6
Heerarka Tallaabada Edbinta	7
Tilmaamaha cawaaqibta	8
Nidaamka Xadgudubka.....	9
• Gardarrada	9
• Xadgudubka Khamriga, Tubaakada iyo Daroogooyinka kale	10
• Xadgudubka imaatin la'anta iskuulka; xadgudubyada kale ee nidaamkiisa iskuulada	11
• Beenta; Xadgudubka isticmaalka internetka; Txadgudubka alaabta dadka kale, rabshadda, ama burburka dambiga ah	12
• Dambiyada galmada; iyo dab qabadka	13
• Dhibaateynta iyo Hanjabaadda, ka cabsin; hanjabaad dugsi ama faragelinta.....	14
• Xatooyada	15
• Hubka iyo waxyaabaha khatarta ah (Haysashada)	16
Governing Board Policies; Nidaamka Baska	17
Socodka sharciga oo suuban ee ardayda leh 504 qorshe ama IEP	18
Xeerarka gobolka Arizona ee Dib loo eegay ee	19
Ardayga, Waalidka/Masuulka Xuquuqda iyo Masuuliyadaha	20
Ogeysiiska sanad kasta	21
Macluumaadka Tasmada.....	22

Qoraalka Takoor Laanta

Degmada Waxbarashada ee Tucson kuma takooro asalka jinsiga, midabka, diinta, insiga, aqoonsiga jinsiga, da'da, asalka qaran, caqiidada, xaaladda dhalashada, xaaladda siyaasadeed / luqada guriga, ama qoyska, taariikhda bulsho, naafinamado, bulsho ama dhaqameed ee gelitaanka ama helitaanka, ama daaweynta ama shaqada, barnaamijyada waxbarashada ama hawlaha.

Xogta ku Saabsan Cinwaanka VI, Cinwaanka VII, Cinwaanka IX, Qaybta 504, iyo xuquuqda muwaadiniinta maraykanka naafada ah waxaa loo gudbin karaa sarkaalka u hoggaansamaya EEO, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, ama ama Xafiiska Xuquuqda Bulshada, Waaxda Waxbarashada ee Mareykanka, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Eeg Guddiga Soodhawaynta AC "Takoor la'aanta," iyo ACA "Dhibaateynta Galmada" wixii macluumaad dheeraad ah.

Macluumaadka Asaasiga ah

Waa maxay xeerku?

Hage tilmaamaya dabeecadaha, xuquuqda, iyo mas'uuliyadaha ardayda iyo shaqaalaha (horay loogu magacaabi jiray "Tilmaamaha Xuquuqda iyo Mas'uuliyadda Ardayga" ama "GSRR").

Waa maxay Mabaadiida Hagidda Maamulka Maamulka Anshaxa ee TUSD?

- La shaqaynta ardayda/waalidka/masuulka sida loo abuuro jawi nabad leh, tageer leh, iyo arday walba ka faa'iidi kara.
- dadaalka si loo ilaaliyo jawiga waxbarashada ee ardayda.
- Ilaalinta in cawaaqibto ay tahay mid aan kala-takoor laheyn, cadaalad leh, iyo da'ada ku habboon.
- Isticmaalka sharciyada si joogta ah si ardaydu u helaan cawaaqib isku mid ah oo ku saabsan xadgudubyadan.
- Sharciyadan am aka hortagi karaan in shaqaalaha iskuulka ilaaliyaan badbaadada xerada iskuulka.

Sidee Ayuu Ugu Dhaqmaa Anshaxa Ardayda Naafada Ah?

Dhammaan shaqaalaha maamulka degmada waa in ay tixgeliyaan naafonimada ardayga sida hoos timaada Qeybta 504 ama Sharciga Waxbarashada Dadka Naafada ah (IDEA) ama haddii ardayga lagu tuhunsan yahay inuu haysto – ama loo tixgelinayo qiimeynta – naafonimada. TUSD waa in ay raacdaa habraacyo khaas ah oo loogu talagalay ardayda loo tixgeliyey naafonimo sida waafaqsan sharciga federaalka, oo ay ka mid yihiin go'aaminta in akhlaaq-darradu ay muujinayso mid naafonimada ardayga ku xiran tahay.

Goorma Iyo Xagee Xeerka lagu isticmaali kara?

- Saacadaha dugsiga caadiga ah (ay ku jirto marka ardaydu u socdaan am ka soo socdaan iskuulka, “goob ila goob”)
- In kasta ardayda lago qaado gadiidka **baska ama gadiidka loo isticmaalo ujeedooyinka dugsiga**
- Wakhti kasta iyo goobaha uu sarkaal ama shaqaalaha dugsiga ay awood u leeyahayn masuuliyada ardayga
- Munaasabadaha iskuulku-maalgalayo/waxqabadyada iskuulka-la xiriira (oo ay ku jiraan safarada dibadda, dhacdooyinka isboortiga)
- Ficilada dugsiga-ka-dib-u-dhacka ama ka-baxsan ee saameyn xun ku yeesha ardayda ama habka waxbarashada
- Hantida TUSD, wakhti kasta (fiiri siyaasada JICH)

Yaa Kormeeraya Edbinta TUSD?

Kooxda Dib-u-Eegista Edbinta TUSD waxay ka kooban tahay Agaasimaha Anshaxa iyo Xiriirka Latalinta. Kooxda waxay kormeertaa anshax laba usbuuc, asbuucii, bil kasta, iyo saddexda biloodba. Kooxdan waxay dib u eegaysaa oo oggolaataa codsiyada cawaaqibka danbiyada weyn, si wadajir ah ula socdo ganaaxyada lala yeesho maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha, waxay hubisaa in la waafajiyo Xeerka iyo siyaasadda takoorka, iyo kormeerida cawaaqib xumada takoor ku jirto oo ku saabsan jinsiyada ama qowmiyadda ardayga.

Sidee baan u heli karaa macluumaad dheeraad ah ama ka dhigi ka sameyn kara dacwad afka ah ama qoraal ah?

Xeerarka Guddiga Xukunka iyo Qawaaniinta la xidhiidha anshaxa ayaa laga heli kara xafiiska maamulaha ee dugsiga kasta iyo internetka www.tusd1.org (raac cinwaanka "Xuquuqda Ardayga"). Ardayda ama waalidiinta/masuulka waxay qaadi karan dacwo la xiriira takoorida, dhibateynta, kufsiga, falalka edbinta, ama ficilka anshax-marinta ee maamulaha goobta, kaaliyaha maamulaha, Kooxda Dib-u-Eegista Edbinta (Agaasimaha Anshaxa ama La-Xiriiriyaha U-hoggaansanaha) 225-4316, ama internetka oo ah www.tusd1.org/deseg.

Hagaajinta Dabeecada

Hawlaha dib u hagaajinta dabeecada ayaa ah istaraatiijiyadaha xalinta dhibaatooyinka iyo dhisida xiriirka bulshada iyo dareenka si loo helo jawi barasho oo taageero ka dib markii la beddelo doorashooyinka xun.



Sidee TUSD u Fulisaa hagaajinta dabeecada?

- *Kooxyo khaas ah oo yar yar ama goobo kooxo oo waaweyn:* dad tira yar ayaa kulmaya si ay wax uga qabtaan dhibaataada; oo ka mid ah shaqaalaha degmada sida macallimiinta, lataliyayaasha, iyo/ama maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha. Kooxo badan ayaa ku kulmi kara goobo balaadhan ama goobo fasal si ay ugala hadlaan arimaha, uga jawaabaan su'aalaha, xalinta dhibaatooyinka, ama bixiyaan jawaab celin; oo ka mid ah shaqaalaha degmada laakin khas u aheyn macallimiinta, maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha, la-taliyaya ama kooxda Fududeeyaha Hagaajinta iyo Wax-qabadka wanaagsan (RPPFs).
- Shirarka dib-u hagaajinta dabeecadaha: wax ka qabashada dhibaatooyinka culus ee dabeecadda.
- Wax ka qabashada dhibaatooyinka culus ee dabeecadda. Shirarkani la shaqeysa ardayda ku lug leh xadgudub edbin ah, dhibanayaasha, waalidiinta/masuulka, iyo maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha. Kaliya kuwa loo tababaray shirarka rasmiga ah qaban kara shir rasmi ah.
- *Iskudhin: ardayda waxay qaadan karaan wakhti gaaban (aan ka badnayn 30 daqiiqo ama inta ka harsan hal xilli-dugsiyeed) si ay u dagaan haddi ay dareeman caro, cabsi, ama u baahan waqti kaligood si ay isu dajiyaan.* Ardaydu waxay soo buuxin doonaan foomka qaab-celinta si ay uga caawiyaan shaqaalaha inay kor u qaadaan xaalada iyo inay caawiyaan in ay dib u soo celiyaan ardayga fasalka ama fasalka dhexdiisa.

Hawlgalada Waxqabadka iyo Taageerada Habdhaqanka (PBIS)

PBIS waa habdhaqan firfircoon oo loogu talagalay in looga hortago dhibaataada dabeecadda iyadoo la barayo ardayga dabeecadaha habboon ee bulshadu ku habboon tahay. Nidaamka PBIS ee TUSD wuxuu abuurayaa oo joogteynayaa jawi ammaan ah oo loo dhan yahay ardayda si loo taageero dabeecadaha habboon iyo dib u habaynta dabeecadaha khalkhalka leh.



Sidee TUSD u Fulisaa Nidaamka PBIS?

TUSD waxay ku dadaaleysaa inay abuurto jawi ammaan ah oo leh jawi wanaagsan: qeexinta iyo barista waxqabadyada dabeecadda; kormeer iyo aqoonsi habdhaqanka haboon; isagoo bixinaya cawaaqib ku habboon dabeecadaha xun; (oo ay ku jiraan kormeer, dabeecadaha ku haboon bulshada, iyo kormeerka maalin kasta); adeegsiga hab kooxood ku salaysan; iyo isticmaalka macluumaadka gudbinta ee xalinta dhibaataada.

Ya masuul ka ah Fulinta Nidaamka PBIS?

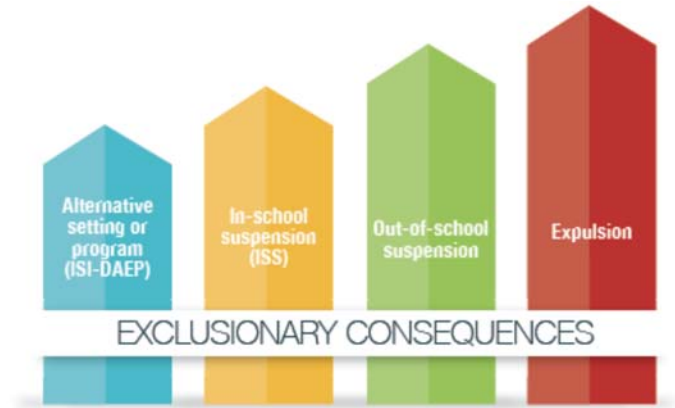
Qof kasta. Goob kasta. Marka la eego jihada maamulaha dugsiyadu iyo/ama Fududeeyaha Hagaajinta iyo Habdhaqanka wanaagsan (RPPF), xubnaha shaqaalaha ee goob kasta waa inay fahmaan xeerarka dugsiga; xoojinta dabeecadaha habboon ee ardayga; oo isticmaalaan maareynta fasalka waxqabadyada habdhaqanka wanaagsan iyo taageerooyinka, iyo/ama istaraatiijiyadaha dhaqan celinta, marka ay haboontahay, si kor loogu qaado jawi waxbarasho oo ammaan ah, oo loo wada dhan yahay, iyo jawi barasho oo ardayda dhammaan.

Cawaaqibta ka saaridda dugsiga

Cawaaqibta ka-reebistaanka waxaa ka mid ah ka-saarista ardayga barashada fasalka muddo ka badan soddon daqiiqo, ama ka badan hal xilli-fasal Kuwaas waxaa ka mid ah badelka habboon dugsi kale (fiiri bogga 5, hosta) goobaha ama barnaamijyada, ka-hakinta iskuulka, ka-hakinta dugsi-ka-baxsan, iyo eryidda.

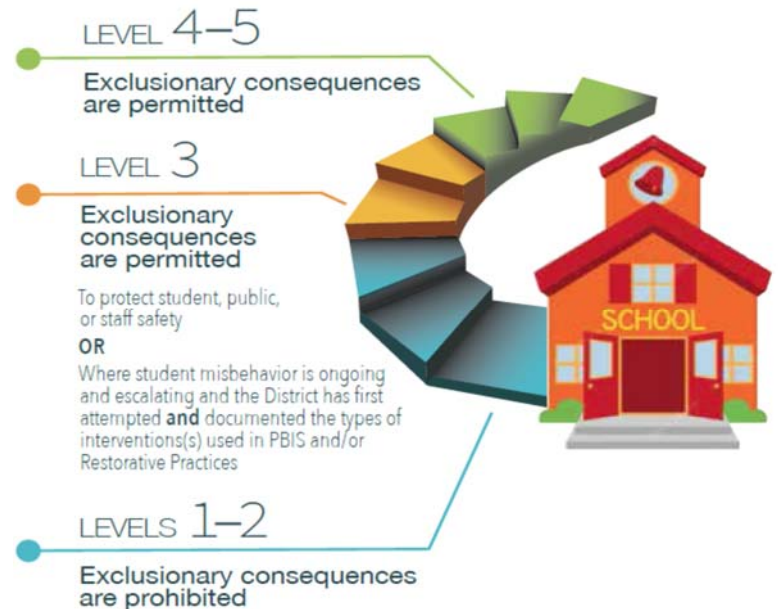
Maxay TUSD's ka qabta cawaaqibta ardayda la saaro dugsiga ama iskuulka?

TUSD waxaa ay ku dadaaleysaa in ay hubiso in cawaaqibta ka saarida ardayda fasalka, wakhtiga waxbarashada in ay noqoto xalinta ugu dambeeya marki wax walba oo kale lagu dayey oo ay ku guul darreysteen ama khatarta dhacdadu waxay u saameeyeen natiijda ka saarida fasalka.



Goorma ka saarida dugsiga suurtagal noqota?

Haddii natiijooyinka ka-reebista lagu soo rogo, ardaydu waxay yeelan doonaan hanaan cadaalad ah oo ay ku jirto fursad ay racfaan uga qaataan (fiiri macluumaadka ku saabsan habka ugu hooseeya, boggaga 6-7). Dembiyada oo dhan, cawaaqibta edbinta waa in lagu barbardhigaa waano si ardaygu dhibatada dib ugu noqonin (sida jawaab celin iyo dib-u-barid) sidaas darteed ardayda waxaa la siiyaa fursad ay danbiyada ay ku noqonin iyo, haday suurtagal tahay, fursad ay ku sii wadaan inay ka qaybgalaan bulshada dugsiga. Shaqaalaha Ammaanka Dugsiga ma ka qaybgeli doonaan go'aannada anshaxa ee ka dib dhacdo. in kasto ay wax mamnuuca maamulka amniga in ay ka qaybgelan sharaxa dhibatada si ay u dhacday.



Xarumaha Wax-ka-qabashada wanaagsan (PICs); Rabshadaha Fasalka

Degmadu waxay u samaysay PIC-yada si macallimiintu u siin karaan arday waqti gaaban (aan ka badneyn 30 daqiiqo ama aan ka badnayn inta ka harsan hal xilli-fasalka) iyo jawi tageer wacan leh si loo yareeyo dabeecadaha aan wacneyn sida cadhada, ama aad u baahan tahay wakhti go'an aad isku dajisid. Macallinka PIC wuxuu la buuxinaya ardayga aqoonsiga asaasiga ah ee dareenka, ka caawinta karta ardayga inu si ula dhaqmo ardayda iyo fasalka. PICs waxaa laga helaa dugsiyada dhexe, dugsiyada sare iyo dugsiyada waaweyn ee K-8.

Macallimiintu waxay u diri karaan ardayga PIC sida loo baahdo iyada oo loo marayo nidaamyo kala duwan:

- Macallimiintu ma soo diri karaan wax ka badan seddex arday oo mar kaliya.
- Macallimiintu ma soo diri karaan ardayda 15-ka daqiiqo ee ugu horeeya fasalka ama dhamaadka fasalka.
- Macallimiintu ma soo diri karaan ardayga illaa markay isku dayaan waxqabadyada kale.
- Macallimiintu ma soo diri karaan isku arday seddex jeer ka hor inta aan loo dirin maamulaha/maamul ku xigeen si dib loogu eego.
- Shaqaaluhu waxay diiwaangelin doonaan magacyada ardayga iyo fasalada ay ka yimaadeen, waxayna dib u eegayaan macluumaadka si joogto ah si loo hubiyo isticmaalka haboon ee PIC, kormeerida kala duwanaanta, iyo in la go'aamiyo haddii ardaydu u baahan yihiin waxqabadyo dheeraad ah.

Iyadoo ku saleysan sharciga gobolka Arizona 15-841: Macallinka in uu saaro ardayga dhibata sameeya fasalka bannaankiisa mudo 30 daqiiqo ama wakhtiga fasalka si waafaqsan tahay Xeerkan Ardayga oo keliya marka xaladaha soo socota ka mid tahay:

1. Macallimiintu waxay caddeeyeen in ardaygu uu si isdabajoog ah u faragaliyay awoodda macallinka si uu ula xiriiro ardayda kale ee fasalka ama awooda ardayda kale inay bartaan; AMA
2. Macallimiintu waxay go'aaminayaan in ardaygu uu yahay mid si aan caadi ahayn u rabshad badan yahay, ama dhibaatiisa mid xadgudub leh oo si xun u faragaliyay awoodda macallinka si waxtar leh ula xiriiro ardayda kale fasalka ama awooda ardayda kale inay wax bartaan.

Nidaamka Sharciga JK-R1: Maamulayaasha ayaa laga yaabaa inay isla markiiba ka saari kara arday iskuulkau keeno khatar joogta ah oo halis joogta ah u leh dadka ama hantida ama hanjabaad joogta ah oo khalkhal galinaya habka tacliinta.

Xalinta wanaagsan ee badesha ka saarida iskuulka

Maamulayaasha waxaa lagu dhiirigeliyaa inay isticmaalaan habab ka wanaagsan ka cayrinta dugsiga iyo iskuulka.

Heshiisyada Ku Meel Gaarka (Xeerka JK-R4)

Heshiiska Aasaasiga ah waa qandaraas dabeecadeed oo laga yaabo in la siiyo ardayga la ganaaxayo. Heshiiska wuxuu gaabin doonaa ama la yareen kara tirida ayamaha ardayga laga saari doono. Maamulaha/kaaliyaha maamulaha, waalidka/masuulka, iyo ardayga waa in ay oggolaadaan oo saxiixaan Heshiiska iyada oo la fahamsan yahay in haddii ardaygu ku xadgudbo sharciyada iyo xuquuqda iskuulka, maalmaha lagu xukumay ka saarida iskuulka waa in la siiyaa.

Heshiisyada ku meel gaarka waa in uu dhiibo masuulka/masuul ku xigeen marka ardayga xadgudubyada ka mid tahay kuwa so socd: dagaal, isticmaalka daroogada ama alkolada.

Caawimada Gudaha Dugsiga (ISI)

ISI waa beddelka ka saaridda fasalka muddada-gaaban oo ardaydu sii wadi doonaan tacliintoda iyo talada ka qaadan doonan macallimiinta shahaadada haysta fasalka dhexdiisa (ISI waxa laga helayaa dhammaan dugsiyada dhexe, dugsiyada sare iyo dugsiyada waaweyn ee iskuulatka K-8).

Ganaaxa Dugsiga-Gudihiisa (ISS)

(beddelka dugsiga ama goobta fadhiga)

ISS waa beddelka ka saaridda fasalka muddada-gaaban oo kaliya waxaana loo isticmaalaa dugsiyada aan lahayn ISI. Ardayda ku jirta ISS waxaa laga yaabaa inay kormeeraan macallinka aqoonta sare leh ama xubnaha kale ee shaqaalaha, waxayna sii wadi doonaan inay helaan manhajka tacliimeed ee goob-kormeer leh.

Barnaamijka Waxbarashada Gaarka ee Degmada (DAEP)

DAEP waa beddel ku-joojin muddo-dheer. Waa barnaamij ikhtiyaari ah oo ardayda fasalka 6aad iyo 12aad siinaya fursad ay ku sii wataan waxbarashadooda ayna dib u eegaan dabeecadaha hoose iyo duruufaha keena dabeecad aan habooneyn. DAEP waxay ardayda ka caawisaa inay bartaan dabeecadaha ku haboon iyo samaynta doorashooyin wanaagsan si ay u noqdaan arday guuleysta marka lagu soo celiyo dugsigooda.

Nidaamka Dacwada (Ka joojinta ama Ka-eryidda dugsiga)

Arday kasta oo lagu xukumo ka joojin ama eryidda dugsiga axaa la siin doonaa nidaamka aasaasiga ah ee ilaalinta sharciga iyo xuquuqda dastuurka ee ardayga iyo waalidkiisa/masuulka.

Sida ugu dhakhsaha badan ee suurtoogalka ah ka dib markii xadgudubko dhaco waa in la isticmaalo Nidaamka Sharciga

- Maamulaha ama qofka loo xilsaaray wuxuu baaraa eedeyn, wuxuu ku siinayaa ogaysiis ardayga haddii eedeynta la ogaado inay tahay mid ansax ah, wuxuu sharxayaa caddaynta wuxuuna siinayaa arday fursad uu ku muujiyo dhinacooda.
- Maamulayaasha waxaa laga yaabaa inay si dhaqso ah uga saaraan ardayga iskuulka oo keeni kara khatar cad oo ah dadka iyo hantida ama hanjabaad joogta ah oo carqaladeeya waxbarashada.

Nidaamka Sharciyeed waa in lagu gabagabeeyo 1-2 malmo dugsiiyeed

- Ka dib marka dib loo eego xaqiiqooyinka, maamulayaasha waxay soo rogi karaan anshax aan ka-saarinta dugsiga aan aheyn ama joojin muddo-gaaban ah (1-10 maalmo dugsiiyeed) ama,haddii loo baahdo, waxay bilaabi kartaa nidaamka mudo dheer (11-180 maalmo dugsii) ama ka saarida.
- Agaasimaha waa in uu soo rogaa "joojin muddo-gaaban ama muddada-dheer" marka ay bilaabayaan nidaamka muddada-dheer ama ka eryidda.

Go'aanka ka joojinta muddada-gaaban iyo Nidaamka Rafcaanka

Nidaamka degmada waxay uu bixisaa xuquuqda soo socota ardayda waajahaya ka cayrinta dugsiga muddada gaaban.(oo ay ku jirto cayrinta muddada gaaban ama muddada dheer).

wargalinta waalidka in ilmahooda laga joojiyey iskuulka malinta kowaad.la kulan waalidka/masuulka maalinta kowaad ama labaad

- Maamulaha ama qofka loo xilsaaray wuxuu ogeysiinaya waalidka/masuulka, notiiska ka saaridda ardayga, iyo in loo diro waalidka nuqul maalinta **kowaad** ka saaridda ardayga.
- Waalidiinta/masuulka waxay la kulmi karaan maamulaha **1-da** ama **2-aad** ee ka saaridda ardayga. Maamuluhu wuxuu bixin karaa heshiis ama waalidka/masuulka waxay ka doodi karan go'aanka iyo in loo diro kormeeraha muddo 3 cisho gudahood.
- Kaalayaha Taageeraha ama Wakiilkiisa waa inuu dib u eego go'aanka **3 maalmo** dugsii gudeheed, wuxuu caddeeyaa ama yareeya ganaaxa, oo in u sheego waalidka/wakiilka/maamulaha sida ugu dhakhsaha badan.

Nidaamka Sharciyeed (Cayrinta muddada-dheer ama ka-eryidda)

Maamulayaasha/kaaliyaha maamuluhu waa inay soo rogaan "mudo gaaban oo mudo-dheer oo cayrin ah" haddii ay tixgeliyaan ka-hakinta muddada-dheer ama ka-saarista, waana in ay marka hore waafaqsanaato nidaamka asaasiga ah ee lagu sharraxay bogga 5-aad muddada cayrinta ayaa lagu tirin doonaa cayrinta muddada-dheer). Marka maamuluhu go'aansado inuu ku soo rogo ka-hakin ama ka-eryid muddo dheer, Degmadu waa in ay bixisaa nidaam sharci oo sharci ah si loo ilaaliyo xuquuqda dastuuriga ah ee ardayda iyo waalidka/masuulka.

*Xuquuqda ardayga:
ay ku jirto xaq ay u
leeyihiin wakiil ahaan
waalidka/mas'uulka
ama la taliyaha
sharciga (waalidiinta
ayaa joogi kara
dhammaan dacwada)*

- Helitaanka cadaymaha iyo diiwanada ardayga ugu yaraan labo cisho kahor dhageysiga.
- Inaad xor ka ahaato inaad keento caddaynta lid ku ah naftooda.
- In aad keensato caddaymo iyo shaahud; iyo in aad su'aasho xaakunka wakhtiga dhageysiga.
- In aad lahaatid nuqul ka mid ah markhaatiyaga lasoo bandhigey.
- In aad dalbatid turjumaan, haddii loo baahdo.
- In xuquuqda aad leedahay lagu akhriyo.

Ka joojinta dugsiga ee mudada dheer Goa'ankiisa iyo habka ka hortaga goa'anka

Nidaamka Degmadu wuxuu bixiyaa ilaalin ardayda ku wajahan ka joojin waxbarasho muddo-dheer ama ka eryitaan. Haddii maamuluhu kugula taliyo ka eryidda, Degmadu waa inay raacdaa habraaca lagu qeexay Xeerka JK-R3.

*Ogeysiiska ka joojinta
waxbarashada ardayga
iyo dhageysiga
waalidka/wakiilka
maalinta saddexaad ee
dugsiga ka-hakinta
muddada-gaaban*

- Bilowga habsocodka ka-hakinta muddada-dheer, maamulaha/kaaliyaha maamulaha waa inuu u soo diraa ogeysiiska ka-hakinta iyo dhageysiga waalidka/wakiilka maalinta saddexaad ee dugsiga ee muddada-gaaban ee muddada-dheer.
- Maalinta ama kahor maalinta ogeysiiska loo diro, maamulaha/kaaliyaha maamulaha waa in uu sameeyaa isku day macquul ah oo loogu hadli karo hadal ahaan waalidka/mas'uulka iyo ardayga wixii ku saabsan faahfaahinta ogeysiiska.

*Nidaamka dhegeysiga
iyo rafcaanka iyo
wakhtiyada*

- Dhageysi Rasmi ah oo ah 10-ka maalinta dugsiyeed ee muddada-gaaban ka hoos yimada joojinta muddada-dheer.
- Maamulaha ama wakiilkiisa waa inuu u diraa go'aanka 3 maalmo dugsiyeed dhexdooda.
- Waalidka/Masuulka wuxuu rafcaan ka qaadan karaa 3 maalmo dugsi ee kadib helitaanka ogeysiiskaKaaliyaha Taageeraha ama Wakiilkiisa waa inuu dib u eego 5 maalmo dugsi gudahood oo ogeysii waalidka/wakiilka/maamulaha sida ugu dhakhsaha badan.
- Waalidka/mas'uulka wuxuu rafcaan ka qaadan karaa Guddiga Xukunka 5 maalmo dugsi gudahood laga bilaabo markuu helo ogeysiis.
- Guddiga waa in ay go'aamiyaan 10 maalmood gudahood kaddib marka dib loo eego diiwaanka.

Heerarka waxqabadka

HAGID	Markaad tixgelineyso ficillada, goobadu waxay ku dadaalayaan inay hirgeliyaan Hagaajinta Xeeladaha iyo inay ardayda ku hayaan fasalkooda mar kasta oo ay macquul tahay. Tallaabooyinka edbinta waa inay noqdaan mid aan kala-takoorin, caddaalad ah, da'da ku habboon, oo u dhiganta darnaanta dabeecadda akhlaaqda ardayga. Maamulayaasha waxaa laga yaabaa in ay ku takrifalaan go'aamo macquul ah markay go'aamiyaan jebinta dhacay, waxayna codsan kartaa cawaaqib sare oo ku saleysan cabashooyinka badbaadada xerada. Jadwalka hoose wuxuu taxayaa tallaabooyinka ay qaadi karaan maamulka iskuulka sababtoo ah xadgudub. Heerka Tallaabada ayaa tilmaamaya tallaabooyin kala duwan oo loogu talagalay xadgudubyada loo qoondeeyey heerkaas. Waxqabadyo fara badan ayaa loo adeegsan karaa xadgudub keliya. Waxqabadyada ku qoran jiilka ayaa ah tallaabada ugu yar iyo tallaabada khasabka ah ee heer-jebinta. Dhammaan xadgudubyada, wargelinta waalidka / masuulka iyo shirarka ardayda waa qasab.					
HEERKA 1	<i>Ka hor inta aan loo gudbinin maamulka maamulka goobta, macalimiinta fasalka waxaa laga filayaa inay shaqaaleeyaan ugu yaraan saddex heerarka fasalka ee heerarka fasal kasta – oo leh dukumiintyo sax ah – ee dembiga Heerka 1.</i> <table><tr><td> • Wargalinta Waalidka/Masuulka • Kulanka ardayga • Wareegga Dib-u-Celinta ama Shirka (fiiri bogga 2) • Raali galin afka/qoraal • Dib u-eegid qoraal • Digniinta </td><td> • xabsi (dugsiga ka hor iyo ka dib) • isku faca dhexdhexaadin • mudnaanta ganaax • magdhabaa • Sabtida dugsiga • maxkamada dhalinyarada • qiimeynta dabeecadda aassaasiga • aakidhka barashada dhaqanka • waqti bixid </td><td> • jeeddid, si fasalka kala duwan • heshiis dhaqanka • koox ka hortaga dabciga • qiimaynta hanjabaad • qorshaha ka hortaga dabciga • qadada lagu hayo • la socodka dhibaataada soo xulay • dabeecadaha </td></tr></table> * Ficilada qaarkood laga yaabo inaan laga helin goobaha oo dhan			• Wargalinta Waalidka/Masuulka • Kulanka ardayga • Wareegga Dib-u-Celinta ama Shirka (fiiri bogga 2) • Raali galin afka/qoraal • Dib u-eegid qoraal • Digniinta	• xabsi (dugsiga ka hor iyo ka dib) • isku faca dhexdhexaadin • mudnaanta ganaax • magdhabaa • Sabtida dugsiga • maxkamada dhalinyarada • qiimeynta dabeecadda aassaasiga • aakidhka barashada dhaqanka • waqti bixid	• jeeddid, si fasalka kala duwan • heshiis dhaqanka • koox ka hortaga dabciga • qiimaynta hanjabaad • qorshaha ka hortaga dabciga • qadada lagu hayo • la socodka dhibaataada soo xulay • dabeecadaha
• Wargalinta Waalidka/Masuulka • Kulanka ardayga • Wareegga Dib-u-Celinta ama Shirka (fiiri bogga 2) • Raali galin afka/qoraal • Dib u-eegid qoraal • Digniinta	• xabsi (dugsiga ka hor iyo ka dib) • isku faca dhexdhexaadin • mudnaanta ganaax • magdhabaa • Sabtida dugsiga • maxkamada dhalinyarada • qiimeynta dabeecadda aassaasiga • aakidhka barashada dhaqanka • waqti bixid	• jeeddid, si fasalka kala duwan • heshiis dhaqanka • koox ka hortaga dabciga • qiimaynta hanjabaad • qorshaha ka hortaga dabciga • qadada lagu hayo • la socodka dhibaataada soo xulay • dabeecadaha				
HEERKA 2	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore(s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. • Shirka Dib-u-celinta iyo/ama Goobta Dib-u-Celinta (eeg bogga 2). • Kooxaha Xirfadaha Bulshada iyo/ama Mentoring waxaa fududeyn kara lataliye, shaqaale bulsho, ama shaqaale kale oo uqalma.					
HEERKA 3	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore(s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. • Shirarka Dib-u-celinta iyo/ama Goobta Dib-u-Celinta (eeg bogga 2) • Ka Hakinta Dugsiga/Ka-Hortagga ama Ka-Hakinta Dugsiga iyo/ama Eryidda (1-10 Muddo Gaaban) laakiin keliya marka ardayga dhaqan-xumida uu socdo oo sii kordhaya, oo kaliya ka dib marka uu isku-duba-maro isku dayga iyo diiwaangelinta noocyada faragelinta loo isticmaalo PBIS ama Dhaqanka).					
HEERKA 4	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore(s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. • Shirarka Dib-u-celinta iyo/ama Goobta Dib-u-celinta (so-laabashada dugsiga) (eeg bogga 2) • Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka iyo/ama uleedahay – muddo-dheer (11-30 maalmood) (marka laga reebo xadgudubyada hoos ku taxan) Dagaal Dambiga ugu horeeyo: Saddex cisho oo laga joojinaya dugsiga laba maalmood ayaa laga dhaafayaa haddii ardaygu ka qaybgalo dhexdhexaadinta. Marka labaad: Kow iyo toban cisho oo siddeed cisho ah lagu hayo haddii ardaygu ka qaybgalo dhexdhexaadinta. Haynta ama isticmaalka daroogada ama alkoolada. Dambiga ugu horeeyo: Saddex cisho oo laga joojinaya dugsiga laba maalmood ayaa laga dhaafayaa haddii ardaygu ogolaanayo inuu ka qaybgalo barnaamij aqoon-is-weydaarsiga khatarta daroogada iyo alkoolada, Marka labaad: Kow iyo toban cisho oo siddeed cisho ah lagu hayo haddii ardaygu ogolaanayo inuu ka qaybgalo barnaamij aqoon-is-weydaarsiga khatarta daroogada iyo alkoolada, marka uu ku laabto dugsiga, wareysi lala yeesho iyo in lagu baaro daroogooyinka ama alkoolada.					
HEERKA 5	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore(s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. • Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka iyo/ama uleedahay – muddo-dheer (11-180 Maalmood) • Shirarka Dib-u-celinta iyo/ama Goobta Dib-u-Celinta (eeg bogga 2) • Cayrinta					

Tilmaamaha Tallaabooyinka

1. Wax kasta oo ka mid ah Xeerku ma joojinayo shaqaalaha dugsiga inay ilaaliyaan badbaadaha xerada dugsiga sida ugu habboon.
2. Maamulayaasha iyo kaaliyaha (APs) waa inay la xiriiraan kooxda Dib-u-eegida Anshaxa isla markiiba sidi dib ugu eegaan ganaaxyada (Kooxda ayaa wali dib u eegi doona isticmaalka ISI iyo abeysatada).
3. Maamulayaasha iyo AP ee heerka hoose (Fasalka Pre-K-5aad) waxay tixgelin doonaan dhammaan xadgudubyada, *marka laga reebo haysashada hubka ama dhacdooyinka khatarta ah ee xarun waxbarasho*, heerka ka hooseeya kan xadgudubka dhabta ah laakiin waxay codsan karaan cawaaqib sare oo loogu talagalay welwelka amniga.
4. Principals Maamulayaasha iyo AP waxay ku dabaqi karaan ficil oo ah heer ka sarreeya liiska, laakiin keliya marka lagu muujiyo dukumiintiyada taageeraya (tusaale ahaan waxqabadyo hore, xaadiraad, iwm.). Codsiyada waa in loo gudbiyaa Kormeeraha Kormeeraha si loo aqbalo iyo si wadajir ah u eegto Kooxda Dib-u-Eegida Anshaxa si loo go'aamiyo haddii macalimiinta iyo/ama maamulayaasha/isku-duwaha maamulayaasha isku dayey in ay si hirgeliyaan waxqabadyo si wax looga qabto arimaha hoosta ah ama aan la xalin. Natiijadu waxay noqon kartaa mid heer sare ah ka dib markii saddex xadgudub oo soo noqnoqoney simistar (iskuday iyo waxqabadyo la diiwaangeliyey) ama si loo ilaaliyo amniga xerada.
5. Maamulayaasha iyo AP waxay codsan karaan in laga dhaafdo tallaabooyinka khasabka ah ee heerka 4 ama 5 cawaaqibka iyadoo loo marayo Kormeeraha Kaaliyaha ee ku haboon. Ka-dhaafida looma baari karo marka tallaabada anshaxeed ee ku-talagalka ah ay ku lug leedahay haysashada hubka ama hanjabaadda xarun waxbarasho. Sharciga dawlad-goboleed ee kiis noocaas ah, Guddiga Xukunka oo keliya ayaa go'aamin kara, kiiska, haddii uu ku soo rogo wax ka yar ciqaabta khasabka ah.
6. La Dagaalanka iyo Isticmaalka Aalkolada/Isticmaalka Khamriga ama Haysashada waxaa loo tixgeliyaa xad-gudub heerka 4aad laakin waxaa lagu daaweeyaa ka duwan yahay xad-dhaafka Heerka 4, oo ay ka mid tahay ka-hakin gaaban oo ah natiijo mudda dheer ah ee dembiga koowaad (dagaal labaad wuxuu keeni karaa cayrinta waqti-dheerka haddii ay ansixisay Kooxda Dib u Eegista Edbinta iyo Kormeeraha Guud ee Kaaliyaha). Dhacdooyinka ku soo noqnoqonaya xadgudubkani wuxuu dhalin karaa in la kordhiyo dhererka ganaaxa.
7. Ardayga rabta inuu caawiyo ama u geeyo arday kale si uu u geysto xad-gudubyadan tilmaamahaan waxaa laga yaabaa in si isku mid ah loola xisaabtamo xadgudubka.
8. Dhamaan shirarka waalidka/wakiilka waxaa loo sameyn doonaa waqtigooda. Waalidiinta/dadka ilmaha masuulka ka ah waxay ka qaybqaadan karaan shirar adigoo isticmaalaya taleefan ama hab kale oo la heli karo. Ardayda looma qaadi doono edbin dheeraad ah keliya sababtoo ah waalidkood/masuulka kama qayb gali karaan shirka.
9. Isku dayga xadgudubyada, oo ay ku jiraan khilaafka jireed, ayaa laga yaabaa inuu u baahdo hawlo. Maamulayaasha ama AP ayaa go'aamin doona heerka tallaabada ku habboon ee isku dayga kufsiga. Tallaabooyinka guud ahaan waxay ahaan doonaan heer ka hooseeya xad gudubka dhabta ah.
10. Marka la go'aaminayo heerka tallaabada haboon ee qaadista, Maamulayaasha iyo APs waxay tixgelinayaan codsiga ardayga ee difaaciisa, difaaca kuwa kale ama difaaca hantida.
11. Saraakiisha Hirgelinta Sharciga, Saraakiisha Kheyraadka Dugsi, Saraakiisha Badbaadada Dugsiga, iyo shaqaalaha kale ee amniga ma aha inay ku lug yeeshaan anshaxa ardayga heerarka hoose (heerarka 1-3). Tani maaha wax mamnuuc ah in lala xidhiidho Ammaanka Dugsiga inta lagu jiro ama isla markiiba ka dib dhacdo si loo ilaaliyo ardayga, shaqaalaha, ama amaanka martida. Agaasimaha maamulaha/kaaliyaha waa in isla markiiba la wargeliyo Kormeeraha Kormeeraha iyo Kooxda Dib u Eegida Edbinta marka la hirgeliyo sharciga. Hirgelinta Sharciga waxaa laga yaabaa in lala xiriiro kiisaska kharribaadda oo ay Degmadu raadinayso dib u celin khasaare hantida dugsiga ah.

Jadwalka Xadgudubyaada

Gardarada		
Xadgudubka		Heerka Ficilka
Iskudirka Afeed (hadal ama hadal la'aan) Isticmaalka luqadda ama dhaqdhaqaaqa oo dhiirrigelin kara qof ama dad kale si ay ula dagaallamaan.		1
Tuurnimo Ulakaca ahayni, dhaqanka si taxadar la'aan khatar gelin kara nabadgelyada ama khatarta caafimaadka ee naftaada ama dadka kale.		1
Ficil yar oo gardaraale ah Ardayga ku lug ahayn halis ah laakiin aan habboonayn xiriir jidh ahaaneed , Tusaalayaal: garaacid, Qanjaruufu, jiidin, jilaafada, ama riixid, ama dabeecadaha kale ee muujiya dabeecad aan fiicnayn oo hooseeya.		2
Khatarta Qofka waxuu sameyaa ficilka khatarta asigoo naftooda ama qof kale khatar gelinaayo karto halista ku ool ah oo fara badan ama dhaawac jirka ah. Sida oo kale:		3
Ficilada Dagaalka		
Gardarada Kale Waxaa ka mid ah falalka kale ee gardarada aan si gaar ah ugu qornayn qaybta gardarada oo ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn, oo khatar ah iyo habboonayn xiriir jidh ahaaneed. Hoos yimada “sharciga Ficilka Yar oo Gardara Leh”, ama riixid taasi keeni kartaa in dhaawac halis.	Dagaal Dagaalka waxaa lagu qeexay sida ficil jirka ah oo labada dhinacba ay diyaar u yihiin ka qaybgalayaasha kuwaas oo lahaa hal ama dhowr fursadood si ay uga noqdaan ficilka, ka tagaan meesha, ama u wargaliyaan sarkaal dugsi ee dagaalka ka hor inta aan la gaadhin go'aanka ka-qaybgalka, iyo meesha ay duruufuhu soo bandhigaan khatar ku iman kara amniga sababtoo ah tirada ka qaybgalayaasha ama kicinta duruufaha weerarka iyo dagaalka.	Weerar Si ula kac ah, si ogaal ah ama si aan macquul ahayn u keena dhaawac qof kale; ogaanaya taabashada qof kale ujeedadu tahay waxyeelleynta, cayda ama xanaaqa qofkaas.
3	4*	4
Waxay ku lug leedahay xiriir adag oo aan habboonayn. Waxaa ku jira "dagaal" marka xaaladaha aysan soo bandhigin halis ku aadan amniga. Habdhaqan la mid ah oo aan la kulmin qeexiaanka Xadgudubka Kale waa in loola dhaqmaa sida heerka 2aad ee "Xeerka Dagaalka ah ee Yar."	* Iyadoo loo eegayo ka qaybgalka ka qaybgalayaasha, maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha ayaa siin doona ka-dhaaf deg-deg ah ee khasabka ah, oo ah 11-cisho oo ah ganaax muddo dheer ah oo caadi ahaan loo isticmaalay heerkan dambiga koowaad. Eeg jaangooyooyinka lagu dagaalamo bogga 8, Heerka 4, kor. Habdhaqan la mid ah oo aan la kulmin qeexidda Dagaalka waa in loola dhaqmo sida heerka 3-aad ee "Dagaal kale".	Waxay ku lug leh hal qof oo qof kale dhibaata u geysanaya. Similar conduct between mutual participants shall be treated as the level 4* offense of “Fighting.”
Asteeyey Sidii Dagaal 1. U keenida dhaawacyo jireed oo daran. 2. Isticmaalida hub dilaa ah ama qalab halis ah. 3. Ku fashilantay weerarka ayadoo loo adeegsanayo awood kasta oo keena cilad ku-meel-gaar ah, lakiin si aan caadi ahayn lumis ama wax-yeerid jirka ama qayb ka mid ah jirka ama qayb ka mid ah qaybaha jirka. 4. Ka-shaqaynta weerarka inta uu dhibbanuhu ku xiran yahay ama haddii kale jir ahaan loo xakameeyo ama inta awoodda dhibbanaha ee ka-horjoogsanaya ay si weyn u liidato. 5. Ka shaqeynta weerarka iyo qofka wuxuu ku xadgudbay amarka ilaalinta. 6. Bixinta weerarka oo ogaanaya ama haysata sabab loo ogaado dhibbanaha mid ka mid ah kuwan soo socda: Macallin ama shaqaale dugsi oo jooga goobta dugsiga , sarkaalka fulinta sharciga, xeer ilaaliyaha, dab-demiska, EMT/Paramedic oo ku hawlan shaqooyinka rasmiga ah, sababo ku dhow agagaarka dugsiga ama qayb kasta oo ka mid dhismaha ama baabuurta loo isticmaalo ulajeedyada dugsiga, macalinka ama kalkaaliyaha caafimaadka dugsiga oo booqanaya guri gaar ah inta lagu jiro shaqada macallinimada ama kalkaaliyaha macallin kasta oo fasiray fasal kasta oo idman waxqabadka lagu qabto meel aan ahayn dugsi kale.		5 Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta

Khamriga, Sigaarka Iyo Xadgudubyada Daroogoyinka Kale	
Qeexid	
Ku Xadgudub Daroogada: Isticmaalka sharci darrada ah, beerashada, soo saaridda, qaybinta, gadida, gadashada, haysashada, gaadiid ama soo dejinta wax kayto ey gacan ku leeyihiin ee daroogada ama wax muqaadaraad ama qalabka iyo aaladaha loo isticmaalo diyaarinta ama mukhaadaraad ama narcotics. Ka mid ah in ka yar saameysay daroogo dugsiga, dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo-iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo-iyo. Waxaa ka mid ah daawooyinka farmashiyaha lagu gado oo aan u bahneyn qoraal dhakhtar haddii lagu xadgudbo ee ardayga. Haysashada: jimicsi oo og taliskiisa ama gacanta ugu item ah. Isticmaal: falka isticmaalka. ama ku sarkhaansan. Gadid: gudbin ama beddelan qalab qof kale wax kasta oo qiime ama faa'iido, joogo ama laga filayo. Qeybsada: Loo suurto geliyo in qof kale isticmaalo ama ku raaxaysto wax ka mid ah, hanti qof kale leeyahay. *Maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha waxaa la siin doonaa ka-dhaaf deg-deg ah oo khasab ah, ganaaxa ugu yar ee 11-cisho ee dheeriga ah ee caadiga ah loo isticmaalo heerkan marka ugu horreysa dembiilayaasha markii ugu horeysay ee haysashada ama isticmaalka mukhaadaraadka ama aalkolada. Eeg tusaalooyin gaar ah oo ku saabsan cawaqibta ku habboon bogga 8, Heerka 4, kor	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Daawoyinka u bahneyn qoraal dhakhtar, Isticmaalka aan haboonayn: Daawooyinka aan loo soogadan Karin si toos hadii aan lahayn warqad dhakhtar daryeelka caafimaadka ka socota. Isticmaalka aan haboonayn waxaa ka mid ah isticmaalka kasta oo kale oo aan ahayn in ku tilmaaman baakada ama ku gu la taliyey daryeel caafimaad oo xirfadle. Ku xadgudubka Tubaakada: Haysashada, isticmaalka, qaybinta ama iibinta alaabta tubaakada ku salaysan dugsiga (oo ay ku jiraan qalab kasta ama walax oo keena nicotine sida e-sigaarka, ee nikotiinka iyo ulaha faahinta), dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo-iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo. Haysashada Waxyaabaha Mukhaadaraadka: Qalabka daroogada waxaa loola jeedaa qalabka, alaabooyinka iyo walxaha nooc kasta oo loo isticmaalo, loogu talagalay isticmaalka beeraha, faafinta, kobcinta, koritaanka, goosashada, wax soo saarka, isugeynta, beddelidda, soo saaridda, diyaarinta, baako, dib-u-dhejin, kaydinta, oo ay ku jirto, qarainayso, isku durto, neefsanayso ama haddii kale lagu soo rogo daroogo. Haysashada ama Isticmaal Iibin ama wadaag	2 3
Ku xadgudubka Khamriga: Xadgudub ah sharciyada ama xukummadii mamnuucday ka soo saaridda, gadida, gadashada, gaadiidka, haysashada ama isticmaalka sakhraamo cabitaanka khamriga ama walxaha wakiil sida khamriga. Tani waxaa ka mid ah in lagu sarqaamo dugsiga, dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo. Qalabka Neef-Qaadashada: Dhooqo waxaa ka mid ah daawooyin, suuxinta, ama xarumaha kale ee ku sugan uumiga ama buufin, neef-qaadashada kama mid aha e-sigaarka ama ulaha faahinta, ama waxyaabaha sida calamado, xabagta, iwm. Daroogada La Aqoon (haddii daroogada la aqoonsado, baaritaan ka dib, xadgudub kala duwan la soo heli karaa) Wax Lagu Matalo Sida Daroogada Illicit: Walax aan ahayn daroogada Illici laakiin waa in lagu matalaa sida, iyo la garanayaa sida, daroogada Illicit. Haysashada ama Isticmaal Iibin ama wadaag	4* 5
Daawooyinka dhakhtarka soo qoro, isticmaalka aan haboonayn: Daawooyinka laga helo oo leh warqada dawada oo sharci ah ee xirfadle daryeel caafimaad. Isticmaalka aan haboonayn waxaa ka mid ah isticmaalka kasta oo kale oo aan ahayn in ku tilmaamayn warqada dawada. Daroogada Illicit: Illicit Daroogada Illicit oo ka mid ah daroogada khatarta ah, daroogo muqaadaraad, Xashiishka, iyo peyote sida lagu qeexay ARS § 13-3401, iyo u muuqday qaab kasta, oo ay ku jiraan abuurka, dhirta, alaabta beerayaa, budada, dareere, kaniini, kaniiniyada, iwm. Haysashada ama Isticmaal Iibin ama wadaag	Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta 4* 5

Jebinta Xeerka Imaanshaha (Ka Hakin Iskuulka Looma Oggola)	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Xadgudubyada kale ee Xaadirida: Tusaalayaal: Dugsiga laga tago, iyada oo aan saxiixin bixidaada xafiiska weyn; dugsiga laga tago xiliga qadada, iyada oo aan kaar fasax aan qaadanin; helitaanka karaka fasaxa si ay u tagaan meel gaar ah oo aan ka bixin warbixinta waxaa jira; xanuun kuqabta iyo aadida guriga iyo joogitaanka musqulaha, halkii ka warbixinta xafiiska kalkaaliyaha; ama imaatinka dugsigu, laakiin aan aadin fasalada.	1
Daahida: Imaanshaha dugsiga ama fasalka ka dib markii waqtiga bilowga jadwalka	1
Maqnaasho Aan Cudurdaar Lahayn: Marka arday imaanin hal maalin oo dhan iyo uusan qabin cudurdaar la aqbali karo.	1
Aagga Dugsiga Oo Laga Tago Iyada Oo Aan Fasax La Aheyn: Aagga dugsiga oo laga tago inta lagu jiro saacadaha dugsiga caadiga ah iyada oo aan fasax laga qaadan maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha.	1
Goysmao: Marka ilmuhu u dhexeeya 6-16 sano jir leedahay maqnaanshaha cudur daar la'aan ah lagu jiro maalintii ugu yaraan hal waqti fasalka. (6-16)	1

Xadgudubyada Kale Ee Nidaamyada Dugsiga	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Xadgudub Xeerka Dharka: Ardayga xerto dhar aan ku haboonen gudaha tilmaamaha xeerka dharka sheegay ee dugsiga ama sharciga degmada.	1
Xadgudubka Meesha Gawaarida La Dhigto: Tusaalayaal: Gaariga lagu wado meesha gawaarida la dhigto si aan amaan aheyn, Baabuuka oo la dhigto meelaha aan la ogalayn, ama meesha dadka naafada ah ama la dhigto hal gaari laba boos ama xad-dhaaf raadiga codkiisa la dheereeyo ama iyagoo xannibaya laga galo ama helitaanka, ama qashin	1
Bandhig Dadweynaha Jeceyl bandhigyada aan habboonayn ee Jacaylka sida dhunkashada.	1
Xadgudub Kale Ee Nidaamyada Dugsiga Iyo Xeerarka: Xadgudubyada kale ee qoraal ah ee dugsiga, ama degmada oo idil, sharciga ama xeer.	1
Luqad aan habboonayn (hadal ama hadal la'aan): Bixinta farriimaha afka ah ama hadal-la'aanta ah oo ay ku jiraan dhaarashada, magaca yeedhista, ama isticmaalka erayada ama dhaqdhaqaaqyada hab aan habooneyn. Agaasimaha/kaaliyaha maamulaha ayaa laga yaabaa inuu ula dhaqmo ardayga dhaarasho xubin shaqaale sida Heerka 3 natiijada halka xaaladuhu muujinayaan ixtiraam la'aanta maamulka (halkii ay isticmaali lahaayeen kelmado erey ama ereyo).	2
Diidmo Cad Ama Edeb-Darro/Ixtiraam Ku Socota Maamulka Iyo U Hoggaansanaanta Aan Ahayn: Ardayga ku lug leh diidmada in la raaco tilmaamaha, hadla ku soocalin, ama gaarsiya isdhexgalka bulsho ahaan u qallafsan.	2
Kontroban: Qalabka sharciga dugsiga sheegay inee yihiin mamnuuc, sababtoo ah waxay laga yabaa iney carqaladeeyaan.	2
Qarxi Kara: Ardayga waxuu haystaa mukhaadaraadka ama shay aboodi karo dhibaato jidhka u geysto ama waxyeello milkiyad. (e.g. kulan, kabriidka iwm)	2
Disruption: Engaging in behavior causing a substantial interruption in a class or activity including, but not limited to, loud talking, yelling, or screaming; noise with materials; throwing objects; or out-of-seat behavior.	2
Khamaarka: Si aad u ciyaaraan ciyaaraha ee fursad lacag ama si duuduubo lacag	2
Koox Diidmo Kala Raacsanaanta Ama Urur Sharci Darrada Ah: Naadiyada, fraternities, sororities, ururada bulshada lidka ku ah, Ururada qarsoodiga ah, kooxaha burcada jidadka, iyo xaynta oo kale ah oo ay shakhsiyaad in aan la xayirayo ee gudiga fulinta iyo kaas oo la ogaado inay khalkhal waxbaridda iyo waxbarashada. Tan waxaa ku jira xidhashada dhar calaamad, samaynta dhaqdhaqaaqinta, qoraal iyo calaamadaynta hantida, ama dadka babidiis oo muuqaalka shakhsi si ay summad xubinnimada urur leh taariikh, ama go'an in aan noqon, curyaaminta ah in ay waxbaridda iyo waxbarashada.	3

Khayaamada	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Qishka: Si ula kac ah wadaagto qof kale, ama ka qaado qof kale, hantida aqoonneed ee loogu talagalay ujeeddo khiyaanada ama khiyaamo, ama in ay qaataan ama ka soo kale wax xadin hantida leh ama ay aqoon la'aan iyo waxa soo bandhigaan sida ardayga ee u gaarka ah.	2
Been-abuur: Oo been ah iyo musuq samaynta ama beddelidda dokumenti, oo ay ku jiraan baas gole iyo saxiixyada waalidka..	2
Been Sheeg: Si aad u samayso hadal aan run ahayn ula kac ah ay u khiyaanayn ama si ay u abuuraan aragti been ah ama marin habaabin.	2
Isticmaalka Wax Aadan Laheyn: Wax xadid oo anada fikrado ama erayada kale sida mid u gaar ah, oo ay ku jiraan wax ka heli qadka intarneedka.	2

Farsamada, Isticmaalka Aan Habboonayn	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Qalabka Isgaadhsiinta ama Tiknoolojiyada kale: Ardaydu waxay yeelan karaan oo isticmaali karaan taleefannada gacanta iyo/ama qalabka kale ee elektaroonigga ah ee ku xiran xaddidaadkan iyo nidaamyada kale ee Degmadu ayadoo la raacayo shuruudaha iyo tilmaamaha soo socda: (1) waa in laga dhigo aragtida ardayga, ama bacda qaadista; (2) looma diidi doono ama loo isticmaali doono inta lagu jiro saacadaha waxbarashada, marka laga reebo sida macallinka fasaxay; (3) maamulaha ayaa dejin doona tilmaamo dheeraad ah oo ku habboon baahiyaha xerada; (4) ardayga ku xadgudbay nidaamka waxaa laga yaabaa in qalabka elektaroonigga ah la wareego oo lagu qaado talaabo anshax. Baadhitaan kasta oo ka mid ah waxyaabaha qalabka elektarooniga ah waa inuu ahaadaa maamule dugsiga/kaaliye ah iyada oo la raacayo Xeerka Aqlaaqda Ardayga. (fiiri Siyaasadda JICJ) <i>FIIRO GAAR AH: waxaa laga yaabaa in lagu kordhiyo xad-dhaafka Heerka 3 laakiin ma keeni karo ka-hakin dugsiga</i> Tusaale ahaan: Isticmaalka qalabka isgaarsiinta (telefoonada gacanta, pagers, iwm.) Ama tiknoolojiyada kale (hababka cayaaraha, iPods, iPads, Tablets, iwm) ujeedo aan ahayn mid wax u dhigma.	2
Ku xadgudubka shabakad: <i>NOTIIS: waxaa laga yaabaa inaan la garsiin Heerka 4aad.</i> Tusaalooyinka (Kombiyuutarka): Isticmaalka kombiyuutarada dugsiga ee ujeedada aan wax ku dhigin, xuquuqda daabacaada ama xadgudubka ganacsiga, si ogaan ah u soo dejinta barnaamijyada burburka software-ka, ama shakhsi ahaan kombiyuutarada dugsiga iyada oo aan fasax laga helin maamulaha/kaaliyaha maamulaha ama maamulaha degmada, kharribaadda kombiyuutarada ama qalabka kombiyuutarka. Tusaalooyinka (Shabakada): isticmaalka shabakada kombiyuutarka ee ujeedada aan waxbarista ahayn, ama u soo dejin barnaamijyada burburinta, la wadaago sirta, isku dayga akhrinta, tirtiridda, nuqul ama wax ka beddelka emailka kale isticmaalayaasha, helitaanka meelo ammaan ah oo aan ahayn ujeedo waxbarasho, gudbinta macluumaadka mawduucyada ama barnaamijka ku xadgudubka nidaamka degmada ama xeerka, sharci degaanka, dawlad-goboleedka ama dawlad-goboleedka ama qawaaniinta, ama faragelinta ama si xun u isticmaalka nidaamka isku-xirka kombiyuutarka ama qaadashada wax kasta oo aan khilaaf ahayn iyada oo shuruucdan loo arki doono xadgudub shebekadeed.	3

Seeragoyska; Jajabinta Ama Dembiga Dhaawacyad	
Qeexid	
Dhaawacyo: Burbur kac ama burburin hantida dugsiga, hantida ganacsi oo ku taala milkiyadda dugsiga, ama hantida shaqsi ee qof kale, si ay u si xooga daciifin ay shaqo ama qiimaha xaddiga ah ee shan kun oo doolar ama in ka badan. Maamulayaasha tixgelin karaan falalka kharribaad in ay keenaan in magdhaw la aad iyo aad \$5,000 ee qiimaha heerka 4. Tusaalooyinka: Burbur ku ool ah oo mashiinada nuqul, baabuurta dugsiga, baabuurta arday, ama farsamada qaarkood, sayniska, ama qalabka kombiyuutarka.	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Seeragoyi: Galitaanka ama Joogitaanka dhismaha dugsiga dadweynaha ama dugsiga xarunta guddiga iyada oo aan haysan oggolaansho ama martiqaad iyo aan lahayn ujeeddo sharci galo. Tani waxaa ka mid ah ardayda ku jirta hakinta ama laga racdeeyay iyo qofaan ogolaasho ku gasho haysan ama ku nagaato xarunta dhismaha ama guddiga dugsiga ka dib markii ay si toos ah inuu ka tago maamule sare oo ama qof loo xilsaaray ee xarunta, dhismaha ama shaqo.	2
Qoraal darbi ama ku dhajin darbi: Qorista darbiyada; sawiro ama erayo in ay yihiin rinji ama lagu buufiyaa darbiyada iyo / ama meelaha kale in si fudud looga saari karo saabuun ama nadiifiye.	2
Halista hantida shakhsiyeed in la haleeyo ama la rabshadeeyo alabta ku dhex taala hantida shakhsiga	3
Halista hantida iskuulka in la haleeyo ama la rabshadeeyo alabta ku dhex taala hantida iskuulka Tusaale: Burburinta diiwaanka kombiyuutarka dugsiga, ku dul qorista xarfaha ama erayada miiska sare, Halista rinjiga derbiyada, Halista baabuurta.	3

Dembiyada Galmada	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Dhibaataynta, galmada: Dhibaataynta galmada waxaa ka mid ah taabasho, taabasho galmo, iyo alaabo kale oo afka ah, sawirada qaawan, qoraal, ama mid jidheed oo ah galmada anshaxa, sida uu leeyahay ujeedo ama saamayn ah oo abuuraya jawi cabsi, colaad, ama waxbarasho. Dhibaatayn Galmada waxaa ka mid noqon kara qaabab ku baddeli (tusaale ahaan, "qoaal," doowlada, ama u diraya haddii kale farriimaha iyada oo goobaha networking iyo/ama aaladaha isgaadhsiinta), ama mid jidheed oo ah galmada.	3
Filimada qaaqaawan: Filimada lagu waa dafiray ee galmada la cad iyo fuxshi ah ee qofka, in erayada ama sawirada. Tusaalayaal: Fiirsiga iyo/ama wadaaga sawirada qaawan ama sawiro galmo (oo aan aheyn farshaxan, ama waxbarasho) oo ah dadka ku jira buugaag, majallado, qalabka elektarooniga ah, ama internetka; iyadoo la isticmaalayo qalab elektaroonik ah diro ama la helo sawiro qaawan, sawiros qayb ahaan-qaawan, ama sawiro in ay yihiin galmada ee dabiiciga ah ("ie qoaal"), ama barbaro sawiro qaawan, sawiro qayb ahaan-qaawan, ama sawiro in ay yihiin galmada ee dabiiciga ah oo aan lahayn qiimo waxbarasho ee kala iibsashada.	3
Dhibaataynta, galmo lala sameeyo xiriir: Dhibaatayn Galmada oo ay ku jiraan xiriir jidh ahaaneed.	4
Qaawinta ama munkarka Galmada Dadweynaha Xadgudubka qaawinta gaadhista, munkarka galmada Dadweynaha, ama ku foogan tahay falal kale oo galmo Tusaalayaal: Kaadida meelaha banaanka ah, streaking, siigaysiga, "peeping Tom" (oo ay ku jiraan sawirro laqaado ama duubitaan canjalad), bandhigto sida gaarka ah ardey kale, ama lug in markii laysu tago, ama galmada afka.	4
Faraxumaynta Galmada ama kufsi Xadgudubka Galmada oo kala duwan.	5 Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta

Dabka	
Qeexid	
Qaab dhismeedka: dhismo ama meel kula dhinac ah iyo dabaqa ah ee loo isticmaalo gudubtaan dhanka kale, ganacsiga, gaadiidka, madadaalada, ama keydinta Dhismaha mashquulaan: Dhismaha kasta oo ka mid ah ama in ka badan dadka waa, ama waxaa laga yaabaa inay goob joog ahaado, ama waa sidaas u dhow sida ay u noqon khatar ku u dhigma Bilawgii ee dabka ama qarax. Tan waxaa ku jira wax kasta oo guriga deggan tahay, haddii ay degan ama aan. Hantida: wax kale oo aan ahayn qaab ah in waxa la leeyahay iyo qiime leeyahay nooc kasta ha ahaatee (tusaale ahaan, boorsada dhabarka, buugga dugsiga, dharka, iwm). Burburka: sida halkan loo isticmaalo, macnaheedu waa indhooleyaal ah oo la taaban karo ama la arki karo in ay dusha. Gubayso taxadar la'aan: dayasho keenaya dab ama qarax oo keentay in waxyeelo ay ku qaab, dalka duurjoogta ah, ama hanti.	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Gubidda qaab dhismeedka ama hantida: Qofka ku kiciya deb dhismada ama hantida asigo og iyo sharci-darro ah ku dhacdey si qaab ama hantida by og keenaya dab ama qarax. Gubasho ka mid ah hantida gaarka ah ma aha gubidda, marka laga reebo gubida ka mid ah hantida gaarka ahadigoo aqoon u leh in shidid doonaa guri kale ama dhismo. Gubida hantida mid u gaar ah ayaa laga yaabaa, halka ay ku habboon, in loo tixgeliyo gubasho taxadar la'aan.	4
Gubida Qaab Dhismeedka Mashquulka: Qofka ku kiciya deb dhismaha mashquulan asigoo og iyo si sharci daro ah u burburiyay dhismada mashquulka ah oo keenaya dab ama qarax. NOTIIS GAAR AH: Maamulayaasha / kaaliyaha maamulaha waxay tixgelin karaan falalka dab-damiska ah (oo ka soo horjeeda ogaanshaha ama ujeedada leh), ama hantida burburka leh qiime ka yar \$ 100, Heerka 3-aad. Fadlan fiiri qeexitaanka Gubashada Dabka aan kor ku soo sheegnay.	5 Mandatory report to law enforcement and Fire Dept.

Dhibaataynta Iyo Hanjabaadda, Cabsigelin	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Hanjabaad ama cabsi gelinta: Marka qofka muujiyo, Erayada ama dhaqanka, doonaysa in ay keeni dhaawac jireed ama dhaawac weyn u qof ama hantidooda, ama si ula kac ah meelaha qof kale in fahmidda macquul ah dhaawac jidh. Tani waxay ka mid noqon kara hanjabaad ama cabsi galin in dhacdaa qadka intarneedka ah ama iyada oo loo marayo isgaarsiinta a qalab.	3
Xoogsheegashada: Xoogsheegashada waa cabsi galin joogtada noqdey ee ardayda loo geysto, dhabta ah ama hanjabo jirdilka, oo afka ah, oo qoraal ah, si elektaroonig ah kala qaado, ama niyad, ama iyadoo weerarro on hanti qof kale oo. Waxaa ka mid noqon kara, laakiin aan ku kooban tahay tallaabooyinka sida cayda oo afka ah, magaca-yeedhista iyo saaray-buquujin, oo ay ku jiraan shacbi ama galmo ama buquujin afka ah ku salaysan jinsiga, iyo baadda ah ee lacag ama hanti ku. xoogsheegashada noqon karaa mid jir ah qaab (tusaale ahaan, riixaya, garaacid, haraati, candhuuf, xadid); afka ah (tusaale ahaan, hanjabaad, halqabsan, lugu caayo, magaca-yeedhista); wax aan hadal ah ama xoogsheegashada (tusaale ahaan, farriimaha qoraalka, email, bulshada- sida, laakiin aan ku xaddidnayn "Twitter ama maskaxda ah (tusaale ahaan, ka saarida bulshada, la faafiyo, guluf ku xidhiidhka bulshada).	3
Dhibaataynta, Ann Galmada Aheyn: 1. Qarsoodi ah ama haddii kale isgaarsiin ama sababa isgaarsiinta ah qof kale ee afka ah, oo elektaroonik, farsamoyaqaanka, telegaraaf, telephonic ama ku qoran hab xadgudba. 2. Celcelis ah fal ama falal in dhibid qof kale. 3. Dabagalka ama sababa qof kale si u dabagalo qof ujeedo sharci jirin. 4. Hal mar ka badan dhigaysaa warbeen ah si sharci fulinta a, amaahda ama hay'adda adeegga bulshada. 5. Dabagalka-Ka dib markii qof kale ama ku saabsan meel dadweynaha ujeedo sharci lahayn ka dib markii laga codsaday in ay ka Joogin. <i>FIIRO GAAR AH: xoogsheegashada iyo Dhibaataynta Galmada yihiin noocyada kala duwan ee Dhibaataynta. Sheeg Dhibaataynta, haddii xadgudub ku ah waxaa si gaar ah xoogsheegashada ama Dhibaataynta Galmada, ama haddii nooca gaarka ah ee dhibaatayn lama yaqaan.</i>	3
Denbiga: Ku qaadista ficilada gardarada oo lagu qaado arday kale, oo ka mid ah labadaba hoos ku qoran: 1. Sharci wuxuu ku hawlanaa sidii loo bilaabi lahaa, ku-xirnaansho ama xubin ka noqoshada xubinnimada urur kasta (kooxda ciyaaraha, ururka, naadiyada ama koox kale oo la mid ah oo ku xiran dugsiga oo xubiniyadiisu ka kooban tahay inta badan ardayda ka diiwaangashan dugsiga oo ku xiran hay'ad waxbarasho) oo ku xiran hay'ad waxbarasho 2. Ficilku wuxuu keenaa khatar badan oo ah jirro jireed, dhaawac maskaxeed ama gaabis ama keena dhaawac jirka ah, waxyeelo maskaxeed ama hoos u dhac shakhsiyeed. <i>* Maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha waxay ku daaweyn karaan dhacdooyinka khatarta ah ee Heerka 4aad iyagoo la tashanaya Kooxda Dib u Eegista Edbinta.</i>	3

Halis Dugsiga Ama Faragelinta	
Qeexid	
Khatarta Iskuulka wuxuu dhacaa marka ardaygu isticmaalo ereyo ama ficil ah si loogu dhigo ardayda, shaqaalaha, ama martida hantida dugsiga ee qabashada waxyeello, ama faragalin ku sameeya ama carqalad gelinaysa xarun waxbarasho.	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Dabka Si Xun Si ula kac ah laga soo wacayo digniinta dabka ayadoo dab aana jirin.	4
Hanjabaad Kale Ee Dugsiga (Af ahaan) Dhacdo, oo aan ku jirin qaybta hanjabaad ee dugsiga, taas oo ku lug leh hanjabaad xarunta waxbarasho.	4
Hanjabaad Bamba Dhacdo, oo aan ku jirin qaybta hanjabaad ee dugsiga, taas oo ku lug leh hanjabaad xarunta waxbarasho.	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay
Hanjabaad Bamba Ku hanjabaadda inay waxyeelo u geysato adoo isticmaalaya kiimikooyin halis ah ama wakiilo noolaha.	
Kiimikada Ama Hanjabaad Noolaha Hanjabaadda iskuulka ee ku sababta in la xiro, ama laga saaro iyo shaqaalaha dugsiyada, ama rabshadeeya jadwalka dugsiga (inkastoo raridda dhabta ah, xiritaanka, dib u dhigid, baajin ama ganaax aan loo baahnayn).	

Xatooyada	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Xatooyo yar: Tuuganimada lacag caddaan ah, ama hanti, hadii la qiimeeyo, ka yar \$100.	2
Xatooyada-Hantida Dugsiga Ama Tan Dugsiga Laheyn: a. Qofka ficilka xatooyo sameeyo, iyada oo qofka ogyahahay in sharciga aan ogaleyn: b. ka talisaa hantida kale ula kac ah ay u diidaan qofka kale ee hanti ah sida; ama c. Kuweeda muddo ah aan la ogalayn ama isticmaalka adeegyada ama hanti kale oo sii dhiibtay si eedaysanaha ama lagu meeleyay haysashada eedaysanaha ee xaddidan, erey idman ama la isticmaalo; ama d. Waxa uu helaa adeegyada ama hantida kale oo macneheedu yahay wax kasta oo wararka ula kac ah ay u diidaan qofka kale ee hanti ama adeegyada sida wax; ama e. Soo gala gacanta ku lumay, kaltanka shaqo ama sida qaladka u sameeya hantida kale xaaladaha bixinta yahay oo baara sida milkiilaha run iyo sida hantida sida qof ee ku gaar ah ama qof kale leeyahay ay isticmaalaan oo aan dadaal macquul ah si ay ogeysiisaa shirkaddaada oo runta ka yar; ama f. Gacanta ku haaya hantiqof kale ah ee iyagoo og ama isagoo sabab kale oo ah in la ogaado in hantida la xado; ama g. Waxa uu helaa adeegyada lagu yaqaan inay eedaysanaha in la helo oo kaliya magdhow la'aan lacagta bixinaya ama heshiis aad bixiso lacag magdhow ah ama shuqliyay adeegyada kale ee qofka ee ku gaar ah ama mid kale ee lacagta oo aan awood u leeyahay inuu sidaas sameeyo.	3
Dhacmo Ama Guriga Oo La Jabsado: Gelidda ama joogida sharci-darada ah in ama hantida shaqsi ee kale, fasalka, qaab deggan yahay ama dayrka ama qaab laheyn oo ama in hantida a deyr leh ganacsiga doonaysa in ay samayn xatooyo kasta ama dambi kasta oo ku waari dhexdeeda.	4
Handadaad: Qofka ficilka xatooyo sameeya asigooog baadda helitaanka ama doonaya in la helo hanti ama adeegyada oo khatar ku ah inay sameeyaan in mustaqbalka soo socda midkood: 1. Dhaawac qof kasta oo macneheedu yahay hub dilaa ah ama qalab khatar ah. 2. Dhaawac qof kasta marka laga reebo sida ku qoran qeybta 1-hoosaadka. 3. U keenay burbur guriga. 4. Hawl gali anshaxa kale maslaxaddiisa dembi. 5. Ashtakeeyaan qof dambi ama aad dacweyso soo horjeedo cid kasta. 6. Badhida qarsoodi ah ama xaqiiqda ah ku tilmaamay, in ay run tahay ama been ah, ama waaridayaan oo geystay qof si nacayb, xaqiraadda ama jees jeesi jireen ama si xun u qofka deynta ama ganacsi. 7. Qaado ama la hakiyo tallaabo sidii addoon dadweynaha ama sababi addoon dadweynaha in ay qaataan ama ay joojiyaan tallaabo. 8. Garaad qof ka la qeyb qaata wixii hanti	4
Boobka: Qofka waxuu sameeyaa dhac haddii koorsada Koorsadii oo ka mid ah qaadashada hantida kasta oo kale oo ka qof ama joogitaanka degdeg ah oo doonistiisa soo hor, qof sida hanjabo ama uu adeegsado awood ka hortagaan qof kasta oo ula kac sidoo kale in ay u khasbaan is dhiibin ee hantida ama si looga hortago caabiga ee qofka sida qaadashada ama hananayaan hantida.	4
Dhac Hubaysan: Boobka (fiiri qeexida kor) qofkaas ama asxaabtiisa: (1) Hubka dilaaga ah ama hub halis ah oo loo siman yahay; ama (2) Isticmaal ama hanjabaad u ah isticmaalka hub dilaa ah ama qalab halis ah ama hub halis ah oo loo siman yahay.	5 Warbixinta qasabka ah fulinta sharciga
Jabsashada (Darajo Kowaad): Qofka waxuu sameeyaa jabsiga heerka ugu horeeya haddii uu qofkaasi ama laahi Xuseen galaa ama ay weli sharci-darro ah in ama qaab deggan yahay ama dayrka ama qaab laheyn oo ama ganacsi deyr doonaysa in ay samayn xatooyo kasta ama dambi kasta oo ku waari dhexdeeda iyo ogaansho Hanatay qarxa, hub dilaa ah ama qalab khatar ah ee koorsada galeen xatooyo kasta ama dambi kasta oo.	5 Warbixinta qasabka ah fulinta sharciga

Hubka Iyo Waxyaalaha Halista Ah (Haysashada) Eeg Siyaasadda JICI wixii faahfaahin dheeraad ah ee Hubka Dugsiga	
Ku Xadgudubka	Heerka Tallaabo
Waxyaabaha khatarta Ah: Mindi dherer daab ka yar 2.5 inches, hawada qoriga jilicsan, b.b.bistoolad, tilmaamaha laysarka, warqad goolkii, buufinta meyska/basbaas, qoriga paintball, qoriga pellet, makiinad gar/sanduuqa u magaabay wiil, mindi Yururb, taser ama stun gun, ilmaysiisa a gaaska, gantaal, qiiqa iyo qudhmuun bambooyin, gaaska, dareeraha dabka lagu shido, iyo waxyaabaha kale ee khatarta ah (wax kasta oo ka yar duruufaha kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka). Warbixinta Waajibka ah fulinta sharciga haddii ay jiraan xaalado kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka ah.	3
Loo maley karo Hub gacmeed: Haysashada hubka laga sameeyey caag, alwaax, bir ama wax kasta oo kale oo kaas oo mid u eg ah, iyo Waadi, ama nuuca toyga ee hubka. Haddii hubka loo isticmaalaa in hanjabaan ama cabsi gelin, xadgudubku ka waxaa loo tixgelin doonaa heer 4.	3
Hubka kale: Kooxda Billy, laabatooyinka naxaas, mindi dherer daab ee ugu yaraan 2.5 inches ah, nunchakus. Warbixinta Waajibka ah fulinta sharciga haddii ay jiraan xaalado kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka ah.	4
Hubka gacanta: Hubka waxaa loola jeedaa qori gacmeed oo risaas ka buuxdo ama risaas ku jirin, bistoolad, revolver, qori, ama hub kale oo ka saarid doono, waxaa loogu talagalay inay ka saarid ama waxaa laga yaabaa in si dhaba ayay waxaa loo roggi rido a tallaabada waxyaabaha qarxa. Hubka kuma jiraan hub xaaladoodu sida joogtada ah inoperable "Hubka gacanta" macneheedu waxa weeye hubka buuxa ama buuxneyn, bisteollada, gardarrada, qoryaha ama hub kale oo soo jiidan doona, waxaa loogu talagalay in laga saaro ama si fudud loo beddeli karo tallaabada qarax. Hubka kuma jiraan qori aanan shaqeyneen. "Hubka Kale" hubka kale ee aan ahayn qoryaha (oo ay ku jiraan qori bilow ah) kaas oo loogu talagalay ama loo isticmaali karo si loogu beddelo si uu u tuuro tallaabo kasta oo qarxa; qaabka ama kan wax qabad ee hub kasta oo kor lagu sharaxay; Gool kasta oo qoryaha ama qoryaha qoryaha; Qalab kasta oo wax burburiya, oo ay ka mid yihiin: Wax kasta oo qarxa, dabacsan, ama gaas sun ah: Bam. Bambaanooyinka; Roobo haysta qandaraas diyaar ah oo ka badan afar wiiyadiid; Gantaal oo leh qarxin ama khasaare qarxa oo ka badan rubuc ounce, Mine ama qalab la mid ah. Hub kasta oo la rabo, ama si fudud loogu beddeli karo, ka saarida muraayad by ficilka qarxinta ama kuwa kale ujeeda, oo leh foosto leh dheeh in ka badan nus ah inch ah ee dhexroorka. Isku-darka ama qayb kasta oo loogu talagalay ama loogu talagalay isticmaalka beddelidda aaladda qalab kasta oo burburay oo lagu sharraxay labadii tusaale ee horay uga soo horjeeday, oo ka soo jeeda qalab wax burburiya oo si fudud loo soo ururin karo. <i>FIIRO GAAR AH: qeexidda Taasi ma khuseyso si waxyaabaha sida sanqadha, qoryaha biyaha caag ah midabo, bistooladaha, b.b. qoryaha, iyo qoryaha pellet)</i>	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay Warbixinta Waajibka ah ee sharci fulinta

Siyaasada Guddiga Xukunka

Sharciyada Guddiga Xukunka ee TUSD waa laga heli kara marka laga codsado dhammaan dugsiya, xarunta qoyska, xafiisyada dhexe (1010 E. Tenth Street, 85719), iyo internetka <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

Magaca Siyaasadda	Koodhka Siyaasadda	Magaca Siyaasadda	Koodhka Siyaasadda
Imaansha La'anta Ardayga Iyo Fasaxa	JH	Warbixinta Halista Ilmaha/Ilaalaha Caruurta	JLF
Imaanshada Ardayga	JE	Xuquuqda Iyo Waajibaatka	JI
Maamulida Dabeecada Iyo Edbinta Ardayga	JKA	Wareysiga Ardayga, Baarida, Iyo Xidhisto	JIH
Baska/ Gaadiidka	EEA & EEAE	Rabshad Dugsi,Dhibaatayn,Cabsigelin	JICK
Ilaalinta Daryeelka Dugsiga Ee Ardayga	JICB	Dhibaatoyinka Galmada	ACA
Teleefonada Gacanta Iyo Qalabyada La Socda	JICJ	Edbinta Ardayga	JK
Isticmaalka Daroogada Iyo Alkolada	JICH	Labiska Ardayga	JICA
Fursada Waxbarasho Oo Siman, Iyo Ka Hortaga Dhibaatada	JB	Lacag Uruurinta Ardayda	JJE
Xaq U Yeelashada Wax Qabadka Dheeradka Ah	JJJ	Waxtarmada Tikniloojiyada	IJNDB
Kahatarda	JICFA	Isticmaalka Tabaakada	JICG
Takoorid La'anta Qawmiyada Ardayga	AC & ACB	Goynta Iskuulka	JHB
Anshaxa Guud Hantida Dugsiga	KFA	Hubka Iskuulka Dhexdiisa	JICI

Sharciyada Baska

Raacidda baska waa fursad ardaygu leeyahay; waalidiinta/masuulka iyo ardayda waa inay ka wada hadlaan oo ay hubiyaan inay ogaadaan shuruucda. Xilliga ugu dambeeya, xadgudubyada sharciyadan basku waxay keeni karaan in lumiyo mudnaanta baska waqti xadidan, oo aan ka badnayn 30 maalmood.

Xeerarkan waxaa lagu dabaqayaa marka ardayda lagu qaado gaadiidka baska ama gaadiidka loo isticmaalo ujeedooyinka dugsiga.

Sharciyada	Taxaddir Nabadgelyo
• Had iyo jeer u la soco hadalka darawallada/darawalka baska • fadhiiso; gacmaha, cagaha, iyo madaxa ku hay baska • Ka fogow alaabta iyo waxyaabaha aan munaasab ku ahayn baska • Isticmaal codka fasalka ee gaaban (looma baahna hadal/qaylo dheer/cabsi gelin) • Dhammaan hantida shakhsi ah waa in la xakameeyo mar walba • Baska dhexdiisa ma ku cuni ama cabbi kartid	• Ogow khadka baska ee saxda ah # iyo waddada gaaban ee ka soo dagida baska; • KA WALBA WARBIXIN/raacaan jidka saxda ah ee ay yaqaanaan waalidka/masuulka • Kala hadal waxa la samaynayo haddii basku subaxda dambe soo daaho ama cidna guriga ma galin galabtii

Qawaniinta La Xiriirta Nidaamka Sharciga (Joojinta/Eryidda)

Xeerarka Guddiga Maamulka ee TUSD ayaa laga heli karaa marka laga codsado dhammaan dugsiyada, xarumaha qoyska, xafiisyada dhexe (1010 E. Tenth Street, 85719), iyo shabakadda internetka <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

Magaca Xeerka	Koodhka Xeerka	Sharax
Ka Joojinta Dugsiga Ee Muddo Gaaban	JK-R1	Xeerarkan wuxuu sharxayaa habka loo joojiyo dugsiga muddada-gaaban (1-10 Maalmood)
Ka Joojinta Dugsiga Ee Muddo Dheer	JK-R2	Qanoonkan wuxuu sharxayaa habka looga joojiyo dugsiga muddada-dheer (11-180 Maalmood).
Eryista	JK-R3	Xeerarkan wuxuu sharaxayaa habka loo eryo ardayga dhibaata sameeyey.
Sharciga Heshiiska Kahor Yimaada Eryista	JK-R4	Maamulayaasha/kaaliyaha maamulaha ayaa laga yaabaa inay bixiyaan ka-hakin ku saabsan "abayance" (in aan si dhakhso ah u dhaqan-galin hakinta) haddii 1.maamulaha/kaaliyaha maamuluhu aaminsan yahay inay tahay danta ugu fiican ee ardayga iyo bulshada dugsiga, 2. ardayga iyo waalidka/masuulka wuxuu ogolaaday shuruudaha qaarkood, iyo 3. ardayga iyo waalidka/mas'uulka waxay saxiixaan heshiis iwm. Nidaamkani wuxuu sharxayaa habka heshiiska qandaraaska iyo shuruudaha.

Habsocodka Sharciga Ee Ardayda Tacliinta Gaarka Ku Jira Iep Ama Qorshaha 504

Macluumaadka ku saabsan barnaamijiyada IDEA, IEPs, and 504 waxa laga heli kara shabakada internetka www.tusd1.org/Departments/Exceptional-Education

Ardayda naafada ah sida hoos timaada Qeybta 504 ama IDEA (iyo ardayda lagu tuhunsan yahay naafonimada) waxaa laga yaabaa in lagu edbiyo si isku mid ah ardayda kale waxaana laga yaabaa in la hakiyo ilaa 10 maalmood oo iskuul ah sanadkiiba. Haddii ka-hakin ka baxsan 10 maalmood oo is-kaashi ah, waa in la raaco nidaamyo gaar ah. **Shirka go'aaminta muujinta waa in la qabtaa maalinta 10aad ee ka-hakinta, laakiin waa in sida ugu dhaqsiiyaha badan ay dhacdo iyada oo ku saleysan helitaanka waalidka/wakiilka/shaqaalaha.**

Haddii go'aanka caddayntu uu soo gabagabeeyo in dabeecadda ardaygu ay ka muuqato naafonimada ardayga, ka dibna wax tallaabo ah lama qaadi karo. Kooxda 504 ama IEP waa inay isugu yimaadaan si ay u horumariyaan qorshaha habdhaqanka habboon ee ardayga. Haddii shirku ka soo baxo go'aan qoraal ah oo lagu soo gabagabeeynayo in akhlaaqda ardaygu aysan ka muuqan naafonimada ardayga, sarkaalka dhegeysiga wuxuu soo rogi karaa wixii iskuul ka joojin ah ama siyaasad ka saarid ah. Degmadu ma laha waajibaad ah inay sii wado bixinta adeegyo waxbarasho 504 arday iyadoo la tixraacayo qorshaha 504 ee muddada muddada cayrinta ama ka saarida mudada dheer. Si kastaba ha ahaatee, Degmadu waa inay sii wadaa inay bixiso adeegyo waxbarasho oo loogu talagalay ardayda u qalma hoosta IDEA. **Ardayga naafada ah sida hoos timaada IDEA waxaa loo gudbin karaa Xulashada Waxbarashada Kale ee Ku-meelgaarka ah xaaladaha ku lug leh isticmaalka ama haysashada mukhaadaraadka, hubka, ama dhaawac halis ah jirka.**

Qawaniinta Gobolka Arizona Oo Dib Loo Eegay

Sida u heshid qawaniinta fadlan, eeg <https://www.azleg.gov/arstitle/>

Xeerarka iyo tixraacyada hoos ku qoran waxay ka tarjumayaan kuwa inta badan lagu tilmaamayo dabecadda ardayga iyo nidaamyada anshax ee iskuulka oo aan micnaheedu ahayn in lagu daro dhamaan sharciyada gobolka iyo federaalka ama nidaamyada degmada.

Statute Subject	Statute Reference
Ka Maqnashada Dugsiga; Ogeysiiska Waalidka/Masuulka	A.R.S. § 15-807
Daba Socod, Dhibaateyn, Cabsi Gelin	A.R.S. § 15-341(36)(a-j)
Rabshada Dugsiga	A.R.S. § 15-841
Faragelinta Ama Rabshadeenta Xereda Waxbarasheed	A.R.S. § 13-2911
Wareega Wakhtiga Dugsiga (Iskuulka Dhexdiisa Ama Aagiisa)	A.R.S. § 13-2905(A)(4)
Malinta Dugsiyeed	A.R.S. § 15-901
Joojinta Dugsiga Edbinta Ah; Eryista	A.R.S. § 15-843 and 15-841 through 15-844
Dhibateynta Macalinka Ama Shaqaalaha	A.R.S. § 15-507

Xuquuqda iyo Masuuliyaatka

Xuquuqda Ardayga

- Wax ku barto meel ammaan ah, nadiif ah, habsami leh oo cimiladeeda wanaagsan tahay- mid ah eex, ka eegto, iyo xor ka ah takoorka, hanjabaad afka ah ama jirka iyo xadgudubka.
- Helo u waafajin ku habboon si loo daboolo baa-hida shaqsi. (sida ay taageeraan diiwaaninta)
- Si qaddarin leh lagula dhaqmo, iyo in lagula dhaqmo sida shaqsi gaar ah oo leh baahi kala duwan, waxbarashada hor u dhac leh iyo awoodaha hab taas oo dhiirigelisa wanaajisaa shaqsi sharaftooda.
- Nidaamka sharciga.
- Waa in macalimiinta iyo maamulayaasha kula dhaqmaan hab cadaalad ah oo loo siman yahay.
- Ka madax banaan aargoosiga, ka baqdinta aar-goosiga, iyo takoorka jinsiga iyo kadeedka jin-siga ee dugsiga, oo ay ku jiraan kufsiga shukaansiga.
- Waxay leeyihiin macalimiinta iyo maamulayaa-sha kuwa raaci doonaa dhammaan siyaasadaha degmada la xiriira eedeymaha loo yaqaan takoorka, dhibaatayn, denbigaas, xoog u sheegasho, iyo dhacdooyinka u baahan warbixin qasab. yaqaano eedaynta ama dhacdooyinka noocan oo kale ah waa in loo soo sheegaa maamulka isla markiiba.
- Nuqul ka helaan koddhka sharciga.
- Helitaanka meelaynta dugsi/casharrada guriga marka dugsiga laga eryo oo lana xakumo fursado waxbarasho oo ku-meel-gaar ah oo laga joojiyo muddada dheer.

Masuuliyada

- Ka qaybgal dugsiga maalin kasta sida waafaqsan jadwalka dugsiga ee degmada, waan in aad timaadid waqtiga, keenso qalab ku ha-boon, iyo in aad isku diyaariso inaa ka qayb qaadato fasalka iyo ardayda meelaynta dhamaystiran.
- Ka qaybqaado si buuxda fasalka dhexdiisa, manhaj-ka iyo habka barashada mudada lagu jiro fasalka oo dhan.
- Samee shaqada ka dhalata maqnaansho.
- Ixtiraam xuquuqda, dareenka, iyo hantida ardayda, waalidiinta, shaqaalaha dugsiga, dadka booqashada, martida, iyo jaarka dug-siga.
- Isu eegida uu si ku habboon iyo ixtiraam leh inta ku salaysan dug-siga, basaska dugsiga, bas istaago, waxqabad kasta oo la xidhiidha dugsiga, iyo fasalka dhexdiisa, si aanay u dhexgalin xuquuqda ar-dayga kale si ay u bartaan iyo in ay gacan ka ah deegaan ammaan ah iyo si habsami leh oo sahla barashada.
- Soo gaal dhaqanka in uusan u dhimayaan amaanka ee ardayda kale iyo/ama shaqaalaha.
- Raac tilmaamaha anshaxa ansixiyey dugsiga iyo Degmada.
- Ilaali iyo ogow hantida dugsiga.
- Akhri iyo weydii su'aalo si aad u fahamtid maclu-umaadka ku jira Tilmaamaha loogu talagalay Buug-Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga.

Xuquuqda Walidiinta/Masuulka

- Codsan in lagu siiyo shirarka macalimiinta, la-taliyayaasha iyo/ama maamulaha.
- Hesho sharaxaadaha ka soo macalimiinta oo ku saabsan ardayga ee fasalada iyo nidaamka edbinta.
- Helitaanka diiwaanada dugsiga iyo dib u eegis ku saabsan ardaygoda.
- Heli karaan nuqul ku saabsan sharciyada dugsiga.
- Isla markiiba aad ka heli doontaa wargalin afka ah iyo wargelinta qoraal ah hadii ardayga helo ganaax iskuulka dhaxdiisa, ama waxaa guriga loogu diro ee ammaanka dartii iyo/ama sabab edbin ah. (oo ay ku jiraan hakinta)
- codsato turjumaan oo tallaabo kasta oo nidaamka edbinta ku fahansiyo.
- Codsan dib u eegidda dhammaan tallaabooyinka edbinta ee la xiriira ardayga.
- Codsan dib u eegidda dhammaan tallaabooyinka edbinta ee la xiriira ardayga.
- Si dhakhso ah loola socodsiiyo haddii shaqaale gobolkan, qeyb kasta oo siyaasadeed ee dowladdan, hay'ad kale oo dawladeed ama hay'ad kale ay tuhunsan tahay in dambi-fal uu ka dhacay ilmo yar oo uu qof aan ka ahayn waa-lid/ilaaliye, haddii aysan dhacdadan ayaa markii hore loo wargaliyay fulinta sharciga iyo ogaysiinta waalid-ka/mas'uulka ayaa hor istaagi lahaa sharci fulin ama Waaxda Amniga Ilmaha (DCS). Cutubkani ma abuurayo waajibaad cusub oo loogu talagalay TUSD inuu soo sheego anshax xumo u dhexaysa ardayda dugsiga, sida dagaalka ama ciy-aaraha dagaalka, oo si joogta ah looga hadlayo arimaha anshaxa ardayga ee dugsiga.
- In laguula dhaqmo hab ixtiraam ah iyo oo u jawaaba dhaqankooda.

Masuuliyatka Waalidka/Masuulka

- Isgaadhsiin iyo wada shaqayn la leh macalimiinta si ay u taageeraan hanashada ardayga.
- Isku dayaan inay ka qaybgalaan iyo noqon firfircoon dugsiga ee ardayga.
- Noqdaan danwadaag la leh shaqaalaha dugsiga ee wadaago fikrado ku haboon si loo hagaajiyo waxbarashada ardayga iyo si looga hortago iyo/ama xallin lahaa dhi-baatooyinka anshaxa ee ardayga.
- Bixiyaan kormeer caafimaadka ardayga, jireed iyo wanaagsanaanta shucuureed, iyo inuu qaadaa masuuliyadda ardayga si joogto ah waqtiga imaashada.
- Si dhakhso ah u bixiyaan dugsiga u sha-rax maqnaanshaha ardayga ama daahida.
- Hubi in u hoggaansanaanta ardayda siy-aasadaha iyo qawaaniinta dugsiga iyo degmada.
- Akhrisan iyo weydiiso su'aalo si ay u fahmaan macluumaadka ku jira koddhka sharciga.
- Adkeysaa muhiimadda ay leedahay u ho-gaansanaanta ardayda si uu qiimaha iyo dabeecadaha lagu tilmaamay koddhkan.

Wargelinta Sanadlaha ah

Diiwaangelinta Xaqiijinta Xuquuqda Ilaalinta Xaq Ardayda (Ppra)

PPRA waxay waalidiinta ku siisaa xuquuqyada ku saabsan habdhaqankeena anshaxa, ururinta iyo isticmaalka macluumaadka ujeedooyinka suuq-geynta, iyo imtixaanaada jirka ee qaarkood. Xuquuqdaasi waxay waalidka u wareejinayaan arday 18 sano jir ah. da ', ama ilmo yar oo madax bannaan oo hoos yimaada sharciga Gobolka, oo ay ku jiraan xuquuqda:

- Oggolaanshaha ka hor intaan ardaydu laga rabin inay soo gudbiyaan baaritaan ku saabsan hal ama dhowr ka mid ah aagagga la ilaaliyo ee soo socda ("baadhitaan xogta la ilaaliyo") haddii sahanku uu maalgaliyo ama qayb ka mid ah barnaamijka US Depot Waxbarasho (ED)**
 - Xiriir siyaasadeed ama aaminsanaanta ardayga ama waalidka ardayga;
 - Dhibaatooyinka maskaxda ama maskaxda ee ardayga ama qoyska ardayga;
 - Dabeecadaha galmada ama dabeecadaha;
 - Xadgudubka, ka hor-tagga bulshada, is-xakamaynta, ama dabeecadda aan habooneyn;
 - Qiimaynta khatarta ah ee dadka kale ee la weydiiyey waxay leeyihiin xiriir qoys oo dhow;
 - Xiriirada mudnaanta la aqoonsan yahay (sida qareennada, dhakhaatiirta, ama wasiirrada);
 - Dhaqannada diinta, xiriirka, ama aaminsanaanta ardayga ama waalidiinta; ama
 - Dakhliga, marka laga reebo sida uu sharcigu ugu baahan yahay si loo go'aamiyo u-qalmiitaanka barnaamijka
- Inaad hesho ogeysiis iyo fursad aad kaga baxdo ardayga –**
 - Sahan kasta oo lagu ilaaliyo macluumaadka, iyada oo aan loo eegin maalgelinta;
 - Dhamaan xaalad aan degdeg ahayn, baaritaan jireed ama baaritaan loo baahan yahay oo ah xaalad ah ka qaybgalka, oo ay maamusho dugsiga ama wakiilkiisa, oo aan loo baahnayn si loo ilaaliyo caafimaadka iyo nabadgelyada ardayga, marka laga reebo maqalka, araga, ama baaritaanka scoliosis , ama baaritaan kasta oo jireed ama baaritaan loo oggol yahay ama looga baahan yahay sharciga Gobolka;
 - Hawlaha ku lug leh ururinta, soo bandhigida, ama isticmaalka macluumaadka shakhsiga ee laga helo ardayda si loogu suuq-gareeyo ama loo iibiyo ama loo qeybiyo macluumaadka dadka kale
- Kormeer, marka la codsado iyo ka hor maamulka ama isticmaalka –**
 - Baaritaannada macluumaadka ee ardayda la ilaaliyo;
 - Qalabka loo isticmaalo in lagu ururiyo macluumaadka shakhsiyeed ee ardayda ka mid ah suuqyada kor ku xusan, iibinta, ama ujeedooyin kale oo loo qaybiyo; iyo
 - Qalab waxbarasho oo loo isticmaalo qayb ka mid ah manhajka waxbarashada

TUSD ayaa horumarin doonta oo hirgelin doonta siyaasadaha, iyada oo la tashaneysa waalidiinta, xuquuqdaas, iyo sidoo kale qorsheeyn in lagu ilaaliyo sirta macluumaadka ardayga ee maamulka xog ururinta iyo ilaalinta, soo bandhigida, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi ahaaneed ee suuqgeynta, iibinta, ama ujeedooyinka kale ee qaybinta.

TUSD waxay si toos ah ugu wargalin doontaa waalidiinta siyaasadahan ugu yaraan sanadkiiba bilowga sanad dugsiiyee kasta iyo wixii ka dambeeya isbeddel muhiim ah. TUSD waxay sidoo kale si toos ah u soo sheegi doontaa, sida iyada oo loo marayo US Mail ama email, waalidiinta ardayda lagu talagalay in ay ka qaybqaataan hawlaha gaarka ah ama baaritaanaada hoose ee hoos ku qoran oo ay siin doonaan fursad waalidku ka doorto ilmahiisa isaga oo ka qayb qaadanaya hawsha gaarka ah ama sahan.

TUSD waxay waalidiinta u diri doontaa ogeysiiskan bilowga sanadka dugsiga haddii ay degmadu aqoonsatay taariikhda gaarka ah ama qiyaasta hawlaha ama sahaminta wakhtigaas. Sahaminta iyo hawlaha la qorsheeyay ka dib marka sanad dugsiiyee ku bilaabo, waalidiinta waxaa la siin doonaa ogeysiis macquul ah oo ku saabsan hawlaha la qorsheeyay iyo baaritaanaada hoos ku qoran waxaana la siinayaa fursad ay ku doortaan ilmahooda ka mid ah hawlaha iyo baaritaannadaas. Waalidiinta ayaa sidoo kale la siin doonaa fursad ay dib ugu cegaan wax kasta oo sahlan. Hoos waxaa ku qoran liiska waxqabadada gaarka ah iyo baaritaanaada ku jira shuruudahan:

- Uruurinta, bixinta, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi ahaaneed ee suuqgeynta, iibinta, ama qaybinta kale.
- Maamulida sahanka macluumaadka ilaalinta ee aan la maalgelin dhammaan ama qayb ahaan ED.
- Wax kasta oo aan degdeg ahayn, baadhitaan jirka ah ama baaritaan sida kor lagu sharaxay.

Waalidiinta aaminsan in xuquuqdooda la jabiyey waxay u gudbin karaan cabasho: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 2020

Diiwaangelinta Sharciyada Tusdalka Xuquuqda Waalidiinta Iyo Ardayda

Xeerka Xuquuqda Waxbarashada Qoyska (FERPA) wuxuu waalidiinta iyo "ardayda u qalma" (ardayda ka weyn 18 sano jir, ama dhigata xarun ka mid ah waxbarashada dugsiga sare) xuquuqda qaarkood ee ku saabsan diiwaanka waxbarashada ardayga. Xuquuqdaan waa:

- Xuquuqda lagu baadho iyo dib u eegida diiwaanada waxbarasho ee ardayga 45 maalmood gudahood laga bilaabo maalinta TUSD codsi la soo diro**
Waalidka (iinta) iyo/ama ardayga xaq u leh ayaa baari kara oo dib u eegi kara diiwaanka waxbarashada ardayga, iyo nidaamyada iyo xeerarka TUSD ee xukuma isticmaalka diiwaanadaas, adoo ballan ka sameynaaya maamulaha dugsiga ardayga. Nuqul ka mid ah shuruudda gobolka iyo federaalka iyo xeerarka ku saabsan diiwaanka ardayga waxaa loo hayaa kormeer macquul ah Xafiiska Kormeeraha Guud ama qofka loo xilsaaray, 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. Liiska noocyada diiwaanada la hayo, iyo sharaxaadda diiwaanka, waxaa bixin doona shaqaalaha TUSD ee ku habboon marka la codsado.
Sharciga federaalku wuxuu u maleynayaa in labada waalidba si siman xaq u leeyihiin dib-u-eegista diiwaanada ilmahooda. Haddii ay jirto amar ku saabsan amar maxkamadeed oo mamnuucaya bixinta macluumaadkaan hal waalid, fadlan TUSD sii nuqulka amarka haynta, oo ay saxiixaan garsoor.
- Xaq u yeelashada wax ka bedelka diiwaanada waxbarashada ardayga ee waalidka (iinta) iyo / ama ardayda xaq u leh ay aaminsan yihiin inay yihiin kuwo aan sax ahayn, marin habaabin, ama haddii kale ku xadgudubka xuquuqda asturnaanta ardayga ee hoos timaada FERPA.**
Codsiga noocan oo kale ah waa in qoraal ahaan loo diraa maamulaha dugsiga, waa in si cad loo aqoonsado qayb ka mid ah diiwaanka ay rabaan in la bedelo, waana in la caddeeyaa sababta loo beddeli doono. Haddii TUSD, go'aansado in aan wax ka beddelin diiwaanka sida waalidka (iinta) iyo / ama ardayga xaq u leh, TUSD waxay ku wargalinayaan waalidka (iinta) iyo / ama ardayga xaq u leh go'aanka, iyo waalidka (iinta) iyo / ama ardayga wuxuu codsan karaa dhageysi dheeraad ah oo ku saabsan codsiga wax ka bedelka, sida ku cad sharciyada federaalka iyo gobolka, xeerarka iyo xeerarka.
- Xaq u lahaanshaha asturnaanta macluumaadka shakhsi ahaaneed ee lagu aqoonsan karo diiwaanka waxbarashada ardayga, marka laga reebo ilaa heerka FERPA u oggolaanayo bixinta iyadoon fasax ogolansho jiren.**
TUSD waa in ay heshaa oggolaanshaha qoraalka ah ee waalidka ama ardayga xaq u leh ka hor inta aan la sii deynin macluumaadka shakhsiyadeed ee lagu aqoonsan karo diiwaanka waxbarashada ardayga, marka laga reebo duruufaha sharciga federaalka iyo kan gobolku u fasaxayo bixinta iyadoon oggolaan, sida bixinta saraakiisha dugsi oo leh danaha sharciga ah ee waxbarashada. Sarkaal dugsi waa qof u shaqeeya TUSD oo ah maamulaha, kormeeraha, macalinka, ama xubin ka mid ah shaqaalaha taageerada (oo ay ku jiraan shaqaalaha caafimaadka ama shaqaalaha caafimaadka iyo shaqaalaha waaxda sharciga); xubin Guddiga Xukunka; qof ama shirkad uu TUSD ka bixiyay adeegyo ama shaqooyin ay u isticmaali lahaayeen shaqaalaha si ay u fuliyaan (sida qareen, xisaabiye, la taliye caafimaad, ama daaweeye); waalid ama arday u adeegaya guddi rasmi ah, sida guddi anshax ama cabasho; ama waalid, arday, ama mutadawiciin kale oo caawinaya sarkaal dugsi kale oo fulinaya shaqadiisa. Sarkaal iskuulku wuxuu leeyahay dano waxbarasho oo sharci ah haddii uu sarkaalku u baahan yahay inuu dib u eego diiwaanka waxbarashada si uu u guto waajibadkiisa xirfadeed
Marka la codsado, dugsiiyadu waxay shaaca ka qaadi doonaan diiwaanada waxbarashada, iyadoon oggolaan, saraakiisha degmo dugsiiyee kale oo ardaygu doonayo ama doonayo inuu isdiwaangeliyo, ama horeyba u diiwaangashan yahay haddii la soo bandhigayo waxaa loogu talagalay ujeedooyinka isqorista ardayga ama bedelka.
- Xuquuqda aad u leedahay inaad cabasho u gudbis Wasaaradda Waxbarashada ee Maraykanka oo ku saabsan kufilashada TUSD inay ku dhaqmaan shuruudaha FERPA.**
Dacwad kasta ee ka soo horjeeda xadgudubka lagu soo oogay xuquuqdaas waxaa loo gudbin karaa Maxkamadda Sare ee Pima County, Arizona, ama: The Family Policy Compliance Office, U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Warbixin Ku Saabsan

FERPA waxay u baahan tahay TUSD, iyada oo ay jiraan xaalado gaar ah, helaya ogolaansho qoraal ah waalidka/ilaaliyaha kahor intaan la bixin macluumaadka shakhsi ahaan lagu aqoonsan karo ee diiwaanka waxbarashada ee ilmahaaga. Si kastaba ha noqotee, TUSD ayaa shaaca ka qaadi karta "si toos ah macluumaadka" oo aan loo baahnayn qoraal, haddii aadan kugula talin TUSD si liddi ku ah iyada oo la raacayo nidaamyada TUSD (fiiri Xeerka Maamulka 5130). Ujeedada ugu muhiimsan ee macluumaadka hagaha waa inay u oggolaato TUSD inay ku darto macluumaadka noocan ah diiwaanka waxbarasho ee ilmahaaga ee daabacadaha qaarkood, sida:

- Buugga sanadlaha ah;
- Liiska sharafta ama liiska aqoonsi kale;
- Barnaamijyada Qalinjabinta; iyo
- Xaashiyaha waxqabadka cayaaraha oo muujinaya miisaanka/dhererka xubnaha kooxda.

Macluumaadka Muujinta, kaas oo ah macluumaad aan guud ahaan loo tixgelinaynin waxyeello ama fara-galin si qarsoodi ah haddii la sii daayo, waxaa sidoo kale loo soo bandhigi karaa ururada dibadda iyada oo aan waalidku ogolaansho qoraal ah horey loo siinin. Ururada ka baxsan waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, shirkadaha soo saara fasirada fasalka ama daabacan buug-yaraha sannadka. Intaas waxaa dheer, laba sharciaal oo federaali ah waxay ubaahan yihiin hay'adaha waxbarashadda deegaanka (LEAs) inay helaan kaalmo ayadoo la raacayo Sharciga Waxbarashada Dugsiyada Hoose iyo Sare ee 1965 (ESEA) si loo siiyo askar qorayaal, marka la codsado, macluumaadka soo socda – magacyada, cinwaanada iyo liiska taleefanka – waxay kula taliyeen LEA in aysan doonaynin macluumaadka ardaygooda la soo bandhigay iyaga oo aan ogolaansho qoraal ah kahor.

Haddii aadan rabin in TUSD ay bixiso macluumaadka buugga xogta ilmahaaga diiwaanka waxbarasho adiga oo aan ogolaansho qoraal ah horay loo soo qorin, waa inaad TUSD ku soo wargelisaa foomka TUSD 274, ka hor 1da bisha Oktoobar. TUSD ayaa u xilsaaray macluumaadka soo socda sida macluumaadka buugga:

Magaca, cinwaanka, waalidka ama qofka ilmaha masuulka ka ah, taariikhda iyo goobta dhalashada, cilmiga weyn ee daraasadda, ka qaybgalka hawlaha rasmiga ah ee la aqoonsan yahay iyo isboortiska, miisanka iyo dhererka xubnaha kooxda cayaaraha, taariikhda xaadiridda, shahaadooyinka iyo abaalmarinta la helay, waaxda ugu dambeysay ee waxbarashadda ama machadku ka soo qaybgalay ardayga, sawirrada shakhsiyadeed ee lagu aqoonsan karo, cajaladaha fiidiyowga, filimyada iyo warbaahinta kale ee muuqaalka, wareysi shakhsi ahaan lagu aqoonsan karo, mid kaliya oo maqal ah ama maqal iyo muuqaal, iyo macluumaad kale oo la mid ah.

Marka la eego sharciga federaalka, macluumaadkaan waxaa loo tixgeliyaa macluumaadka buugga oo uma baahna ogolaanshaha qoraalka ee waalidka/ardayga xaq u leh in la sii daayo. Haddii aad diiddo sii-deynta macluumaadka hagaha ah waa inaad u sheegtaa maamulaha ama wakiilka dugsiga, qoraal ahaan, foomka TUSD 274, kahor 1da Oktoobar. Haddii foomka 274 aan la helin 1da Oktoobar, waxaa loo qaadanaayaa in aysan jirin wax diidmo ah oo lagu sii daayo macluumaadkan. Nidaamkan waa in la sameeyaa sanadkiiba. Iyadoo la tixraacayo sharciga federaalka, marka la codsado, TUSD ayaa laga yaabaa inay bixiso diiwaanka waxbarasho iyada oo aan ogolaansho waalid/fasax oo ardayga horey loo siiyay, mas'uuliyiinta kale ee degmo dugsiyeedka kaas oo ardaygu raadinayo ama doonayo inuu isdiwaangaliyo. Wixii macluumaad dheeraad ah, la xirii Xafiiska Maamulaha dugsiga ee ardaygu (ardaygu) ka qayb galayo TUSD.

Student Code of Conduct 2018-19

Swahili



Nakala za kitabu hiki zinapatikana kwa Kihispaniola upande wa nyuma wa kitabu hiki na zinaweza kupatikana mtandaoni kwenye www.tusd1.org. (fuata kiungo kwa "Haki za Wanafunzi").

SHULE YAKO NI ENEO LA USALAMA

IKIWA UNAONA

*Unyanyasaji - silaha - wasio wanafunzi - madawa ya kulevya - mapambano - ghasia - mashambulizi - uhaba -
graffiti - vitisho*

FANYA RIPOTI!

KUWEKA SIRI KUMEHAKIKISHWA

MWAMBIE AFISA WA SHULE AU PIGA

SIMU KWA

MTANDAO WA UJUMBE WA

USALAMA 584-7680

- UJUMBE HUNAKILIWA KILA SAA WAKATI WA SHULE –
-UJUMBE HUNAKILIWA KILA SIKU KWENYE SIKU ZISIZO ZA
SHULE

Karibuni Katika Tucson Unified

Hakuna lengo muhimu zaidi kuliko kuunda na kudumisha kujifunza salama, kuunga mkono, na kukuza mazingira kwa kila mtoto katika kila shule.

Sababu muhimu zaidi inayosababisha kama Tutafikia au kushindwa kufikia lengo hili, ni wewe, mwanafunzi. Unapofanya ahadi ya usalama, wajibu wa kibinafsi, na fadhili, unafanya pia kujitolea kwa ubora wa kibinafsi.



Tafadhali soma hati hii na wazazi wako. Ni muhimu kwako kuelewa viwango na matarajio yetu ya tabia shuleni. Kwa kufuata Kanuni ya Mwenendoi, unaweza kusaidia wilaya yetu ya shule kuwa na mazingira yenye salama na ya kuunga mkono kwa wanafunzi wote na wafanyakazi.

Shule za kushangaza ni mahali ambapo kujifunza hutokea, ambapo watoto wanafanikiwa elimu na kihisia, na mahali ambapo mazingira ya kujifunza ni yenye usalama, kuunga mkono, na kujumuisha wanafunzi wote. Tafadhali fanya sehemu yako kuhakikisha kwamba kila shule katika wilaya yetu ni ya ajabu!

*Gabriel Trujillo, Ed.D.
Msimamizi Mkuu*

Bodi ya Uongozi wa TUSD:

Michael Hicks, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Dr. Mark Stegeman; Adelita Grijalva; Rachael Sedgwick

JEDWALI YA YALIYOMO:

Maelezo ya Msingi	1
Msaada Mzuri wa Mwenendo na Uunga Mkono (PBIS)	2
Matokeo ya Kutengwa	2-3
; na	
Vituo vya kuokowa vyema	3-4
Mchakato wa Kusaidiwa wa kawaida	4-5
Ngazi za Hatua	5
Miongozo ya Kutumia Matokeo	6
Mpango wa Ukiukaji	7
• Uchokozi	7
• Pombe, sigara na ukiukaji wa madawa ya kulevya mengine	8
• Uvunjaji wa sera za kuhudhuria; ukiukaji mwingine wa sera za shule	9-10
• Kudanganya; Matumizi mabaya ya Teknolojia; Ufunzo, Uharibifu au uharibifu wa Jinai, au	10-11
• Ukiukaji wa ngono; Uchomaji kwa makusudi	11
• Unyanyasaji au tishio, Kuogofya; Kutisha shule au kuingia	12
• Uwizi	13
• Siraha na vitu vya hatari (Kuwa na)	14
Sera za uongozi wa Bodi; Sheria za Mabasi	15
Kanuni zinazo husu kusaidiwa vinavyo faa; Kusaidiwa vinavyo faa kwa wanafunzi wenye IEP au 504	16
Sheria ya Marekebisha ya Arizona	17
Haki na Majukumu ya Mwanafunzi, Mzazi/Mlinzi	18
Taarifa ya Mwaka	18-19
Maelezo ya Taarifa	19-20

TAARIFA ISIYO YA UBAGUZI

Wilaya ya shule ya Tucson Unified haina ubaguzi kwa misingi ya rangi, rangi, dini / imani ya dini, ngono, jinsia, utambulisho wa jinsia, umri, asili ya kitaifa, hali ya uraia, hali ya ndoa, imani ya kisiasa / ushirikiano, ulemavu, lugha ya nyumbani, au familia, kijamii au kitamaduni background katika kuingia au kupata, au matibabu au ajira katika, mipango yake ya elimu au shughuli. Maswali kuhusu Kichwa VI, Kichwa VII, Kichwa IX, Sehemu 504, na Sheria ya Wamarekani na Ulemavu inaweza kupelekwa kwa Afisa wa Utekelezaji wa EEO wa TUSD, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, au Ofisi ya Haki za Kiraia, U.S. Department of Education, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Tazama Sera za Bodi AC “Isiyo Ya Ubaguzi,” na ACA “Unnyanyasaji wa Kijinsia” kwa habari maalum.

Maelezo ya Msingi***Kanuni ni nini?***

Mwongozo unaoonyesha matarajio, haki, na majukumu ya wanafunzi na wafanyakazi (hapo awali huitwa "Mwongozo wa Haki za Wanafunzi na Majukumu" au "GSRR")

Ni Kanuni gani za Mwongozo wa Usimamizi wa Adhabu katika TUSD?

- Kushirikiana na wanafunzi / wazazi / walezi ili kujenga mazingira mazuri ya kujifunza, kuunga mkono na kujumuisha.
- Kujitahidi kubakiza wanafunzi ndani
- Kuhakikisha kuwa matokeo haya si ya ubaguzi, ya haki, na yako sawa na umri.
- Kutumia sheria mara kwa mara ili wanafunzi waweze kupata matokeo yanayo fanana na ukiukwaji unao fanana.

Je! Ni jinsi gani adhabu inasimamiwa kwa Wanafunzi wenye ulemavu ?

Wafanyakazi wote wa wilaya wanaoongoza nidhamu wanapaswa kuzingatia ulemavu wa mwanafunzi chini ya kifungu cha 504 au watu wenye ulemavu wa elimu ya ulemavu (IDEA) au ikiwa mwanafunzi anahukumiwa kuwa na - au anachukuliwa kwa tathmini ya - ulemavu. TUSD inapaswa kufuata taratibu maalum kwa wanafunzi wanaojulikana kama ni walemavu chini ya sheria ya shirikisho, ikiwa ni pamoja na kuamua kama tabia mbaya ni udhihirisho wa ulemavu wa mwanafunzi.

Je ni wakati gani na sehemu gani Kanuni Inapaswa kutumiwa?

- Mara kwa mara saa za shule (ikiwa ni pamoja na wakati wanafunzi wanaenda na wanatoka shuleni, "mlango kwa mlango")
- Wakati wanafunzi wanaposafirishwa kwenye basi ya shule au gari kutumika kwa madhumuni ya shule
- Wakati wote na mahali ambapo afisa wa shule au mfanyakazi ana zaidi ya wanafunzi
- Matukio na shughuli zinazohusiana na shule / shule (ikiwa ni pamoja na safari katika kiwanja, matukio ya mashindano)
- Vitendo vya ndani au nje ya chuo vinavyoathiri wanafunzi au mchakato wa elimu
- Katika mali ya TUSD, wakati wowote (tazama Sera ya JICH)

Ni nani anatazama mwenendo katika TUSD?

Timu ya Mapitio ya Uagizo ya TUSD inaundwa na Mkurugenzi wa Ushauri na Uhusiano wa Utekelezaji. Timu inasimamia nidhamu kwa kila wiki mbili wiki, kila wiki, kila mwezi, na robo mwaka.

Ninawezaje Kupata Taarifa Zaidi Au Kufanya Malalamiko ya Kinywa Au Maandishi?

Kanuni za Bodi za Uongozi na Kanuni zinazohusiana na mwenendo zinapatikana kwa ajili ya kukabiliana na ofisi ya mkuu wa shule katika kila shule na mtandaoni kwenye www.tusd1.org (kufuata kiungo na "Haki za Wanafunzi"). Wanafunzi au wazazi / wanaweza kulalamika na mkuu wa tovuti, msaidizi wa mkuu, Timu ya Mapitio ya Adhabu katika 225-4316, au kwenye mtandao wa www.tusd1.org/deseg

**Matendo ya Kurekebisha**

Mikakati ya urekebishaji ni matendo ya kutatua matatizo na kujenga mahusiano kwa kukabiliana na masuala ya kijamii na ya kihisia yaliyotokana na migogoro na kurejesha wanafunzi kwa mazingira ya kujifunza ya kusaidia baada ya kurekebisha kwa uchaguzi mbaya.

Je! Ni vipi TUSD Inatumia Matendo ya Kurekebisha?

- *Miduara ndogo ndogo au miduara kubwa ya watu:* watu wachache hukutana kwa ufupi kushughulikia na kutatua tatizo; kuwezesha na wafanyakazi wa wilaya ikiwa ni pamoja na walimu, washauri, na / au watendaji. Kikundi kikubwa kinaweza kukutana katika duru kubwa au duru ya darasani ili kujadili masuala, kujibu maswali, kutatua matatizo, au kutoa maoni; kuwezesha na wafanyakazi wa wilaya ikiwa ni pamoja na walimu, viongozi, na / au.
- Mikutano mizuri ya kurejesha: kushughulikia matatizo makubwa ya tabia. Mikutano hii inaweza kuhusisha wanafunzi ambao wanafanya makosa ya uhalifu, waathirika, wazazi, na. Wale tu waliofundishwa kwenye mikutano rasmi wanaweza kuwezesha mikutano rasmi.
- Kushuka kwa kasi: wanafunzi wanaweza kuchukua muda mfupi (si zaidi ya dakika 30 au salio la kipindi cha darasa moja) ili kushuka kwa kasi ikiwa wamekasirika, wameshindwa, au wanahitaji muda. Wanafunzi watamaliza fomu ya kutafakari ili kuwasaidia wafanyakazi kuenea hali hiyo na kusaidia kurejesha mwanafunzi kwenye darasani au mazingira ya darasa.

Msaada mzuri wa Mwenendo na Uunga mkono (PBIS)

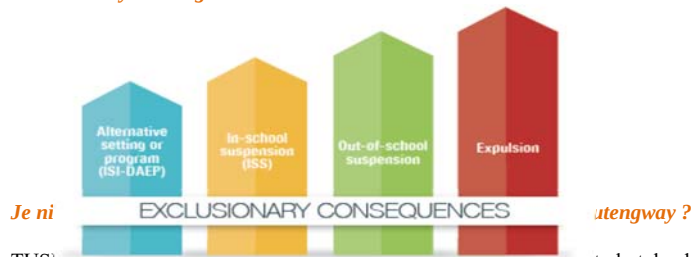
PBIS ni mfumo mzuri uliowekwa ili kuzuia tabia ya tatizo wakati wa kufundisha tabia za kijamii. Lengo la PBIS katika TUSD ni kujenga na kuendeleza mazingira salama na umoja kwa wanafunzi wote kuunga mkono tabia sahihi na kuelekeza tabia ya kuharibu.

Je! Ni vipi TUSD Inatumia PBIS?

TUSD inajitahidi kujenga mazingira yenye usalama, chanya na: kufafanua na kufundisha matarajio ya tabia; ufuatiliaji na kukubali tabia nzuri; kutoa marekebisho, matokeo sahihi; kutoa huduma zinazofaa (ikiwa ni pamoja na vitendo kama ushauri, vikundi vya ujuzi wa jamii, na ufuatiliaji wa kila siku); kwa kutumia mbinu za timu; na kutumia data ya rufaa kwa kutatua matatizo.

Je! Ni nani anayejibika kwa kutekeleza Matendo ya Kurekebisha na PBIS?

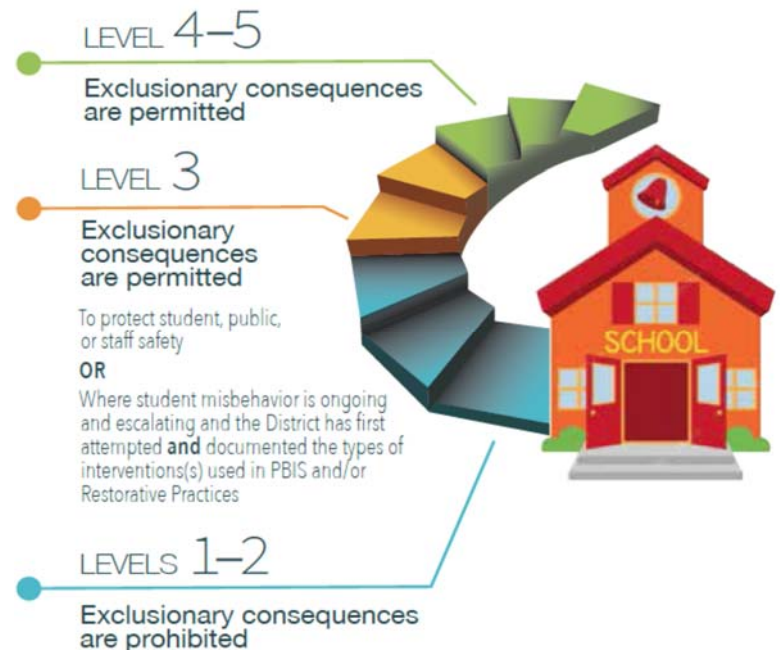
Kila mtu. Katika kila tovuti. Chini ya uongozi wa wakuu wa chuo na / au Mwelekeo Mzuri wa Kurekebisha (RPPF), wafanyakazi katika kila tovuti wanapaswa kuelewa sheria za shule; kuimarisha tabia sahihi ya mwanafunzi; na kutumia usimamizi wa darasani wenye kujenga, hatua nzuri za tabia na usaidizi, na / au mbinu za urekebishaji, ikiwa inafaa, kukuza mazingira ya kujifurahisha, ya pamoja, na ya kuunga mkono kwa wanafunzi wote.

Matokeo ya kutengwaJe! Matokeo ya kutengwa ni nini?

TUSDto kutoka darasani, ambapo kujifunza hutokea, hutumiwa mara kwa mara kama mapumziko ya mwisho na hutumiwa tu baada ya hatua za ngazi ya darasa zimejaribiwa na kushindwa au ugumu wa tukio hilo linatakiwa matokeo ya kutengwa.

Je! Ni lini matokeo ya Kutengwa yanapotumiwa?

Wakati kuainisha wanafunzi, watumishi, na usalama wa umma, madhara ya kutengwa hutumika kama ifuatavyo: Ikiwa Matokeo ya Kusubiri yanawekwa, wanafunzi watakuwa na mchakato wa kutosha ambao unajumuisha fursa ya kukata rufaa. Kwa makosa yote, matokeo ya tahadhari yanapaswa kuunganishwa na maelekezo yenye maana na mwongozo wa kuunga mkono (kwa mfano maoni mazuri na kufundisha upya) hivyo wanafunzi hupewa fursa ya kujifunza kutokana na tabia zao na, iwezekanavyo, fursa ya kuendelea kushiriki katika jumuiya ya shule. Wafanyakazi wa Usalama wa Shule hawatashiriki katika maamuzi ya nidhamu yanayotokea baada ya tukio. Hii kwa njia yoyote inakataza ushiriki wa Usalama wa Shule wakati au baada ya tukio la kulinda mwanafunzi, wafanyakazi, au usalama wa mgeni.

Vituo vya Kuokoa Vvema (PICs); Usumbufu ndani la Darasa

Wilaya imeunda PICs ya mwanafunzi kwa muda mfupi (hakuna zaidi ya dakika 30 au salio la kipindi cha darasa moja) na mazingira mazuri na ya kuimarisha kuongezeka kwa hali ya juu ikiwa wanahisi hasira, kuzidiwa au wanahitaji muda. Mwalimu katika PIC atakuwa na mwanafunzi kujaza fomu ya kutafakari ili kutambua sababu ya msingi ya hisia, kupanua hali hiyo, na kusaidia kurejesha mwanafunzi kwenye darasani au mazingira ya darasa. PIC zinapatikana katika shule za kati, shule za sekondari, na shule kubwa za K-8.

Mkataba wa Kuzingatia (Kanuni JK-R4)

Mkataba wa Kuzingatia ni mkataba wa tabia ambayo unaweza kutolewa kwa mwanafunzi ambaye anakabiliwa na kusimamishwa. Ufuatiliaji utafupisha au kuondokana na kusimamishwa. Msimamizi, mzazi, na mwanafunzi lazima wakubaliane na aitie saini katika ishara ya Mkataba wa Ufuatiliaji, na kuelewa kwamba ikiwa mwanafunzi anakiuka mkataba na ukiukwaji wa kusimamishwa, siku za kusimamishwa zinapaswa kutumiwa.

MIKATABA YA KUZINGATIA INAPASWA KUTOLEWA NA WATENDAJI WAKATI MWANAFUNZI AMEKWISHA KUKIUKA MAKOSA YAFUATAYO: KUPAMBANA WAKIKUBALIANA (KUPIGANA), KUMILIKI AU MATUMIZI YA MADAWA YA KULEVYA AU MATUMIZI YA POMBE.

Kuadhibiwa ndani ya shule (ISI)

ISI ni mbadala ya kusimamishwa muda mfupi ambapo wanafunzi wataendelea kupokea mafundisho ya darasa kutoka kwa walimu waliohakikishiwa katika darasa kwenye chuo (ISI inapatikana katika shule zote za kati, shule zote za sekondari, na shule kubwa za K-8).

Kusimamishwa kwa Shule (ISS)

ISS ni mbadala ya kusimamishwa kwa muda mfupi. Wanafunzi katika ISS wanaweza kusimamiwa na mwalimu mwenye ujuzi au wafanyakazi wengine, na wataendelea kupokea mtaala wao wa msingi.

Mpango wa Elimu ya Mbadala wa Wilaya (DAEP)

DAEP ni mbadala kwa kusimamishwa kwa muda mrefu. Ni mpango wa hiari ambao huwapa wanafunzi fursa ya kuendelea na elimu yao na kutafakari juu ya tabia za msingi na mazingira ambayo yalisababisha tabia isiyofaa. DAEP inasaidia wanafunzi katika kujifunza tabia zinazofaa na kufanya maamuzi bora ili waweze kuwa wanafunzi wenye mafanikio wakati wao watarejeshwa shule yao ya nyumbani.

Mchakato wa Musingi unao Faa

Mwanafunzi yeyote anayekabiliwa na kusimamishwa au kufukuzwa atapewa mchakato wa msingi unao faa wa kuzingatia kama ulinzi wa kisheria ili kulinda haki za kikatiba za mwanafunzi na wazazi wake.

Haraka
iwezekanavyo
kufuatia
ukiukwaji wa
madai,
kuanzisha
mchakato wa
msingi wa
msingi

- Mtawala au msimamizi anachunguza madai, hutoa taarifa kwa mwanafunzi ikiwa madai yanaonekana kuwa sahihi, anaelezea ushahidi na ana mpa mwanafunzi fursa ya kuwasilisha upande wao
- Wakuu wa Shule wanaweza kumuondowa mara moja mwanafunzi ambaye uwepo wake unasababisha hatari inayoendelea na ya sasa kwa watu au mali au kuvuruga mchakato wa kitaaluma

Hitimisha
mchakato wa
msingi katika siku
1-2 za shule

- Baada ya kuchunguza ukweli, wakuu wanaweza kulazimisha nidhamu zisizo za kutengwa au kusimamishwa kwa muda mfupi (siku za shule 1-10) au, ikiwa ni lazima, wanaweza kuanza mchakato wa kusimamishwa kwa muda mrefu (siku 11-180 za shule) au kufukuzwa
- Mkuu wa Shule ni lazima atoe "muda mfupi wa kusimamishwa kwa muda mrefu" wakati wanaanza mchakato wa kusimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa

Uamuzi wa Kusimamishwa kwa muda mfupi na Jinsi Mchakato wa rufaa unavyo fanyika

Sera ya Wilaya inatoa maandamano yafuatayo kwa wanafunzi wanaokabiliwa kusimamishwa kwa muda mfupi (ikiwa ni pamoja na kusimamishwa kwa muda mfupi unavyo elekea muda mrefu au kufukuzwa).

Taarifa ya kusimamishwa kwa mzazi siku ya kwanza; kukutana na mzazi / mlezi ikiwa iwezekanavyo siku ya kwanza au ya pili

- Mkuu wa shule au msimamizi anaita mzazi / mlezi, anatoa taarifa ya kusimamishwa kwa mwanafunzi, na hutuma nakala kwa mzazi **siku ya kwanza** ya kusimamishwa
- Wazazi / walezi wanaweza kukutana na mkuu wa shule ndani ya siku ya 1 au ya 2 ya kusimamishwa. Mkuu wa shule anaweza kutoa mkataba wa kurekebisha au mzazi / mlezi anaweza kukata rufaa kwa Msaidizi Wa Mkuu wa Wilaya ndani ya siku tatu za shule
- Ikiwa rufaa imefanywa, Msaidizi wa Mkuu wa Wilaya au msimamizi lazima ahakikishe uamuzi ndani ya siku tatu za shule, kuthibitisha au kupunguza nidhamu, na kumjulisha mzazi / mlezi / mkuu wa shule kama iwezekanavyo

Mchakato wa Kusaidiwa wa Kawaida

Wawakilishi lazima waweze kulazimisha "kusimamishwa kwa muda mfupi unapoelekea kwa muda mrefu wa kusimamishwa" ikiwa wanazingatia kusimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa, na lazima kwanza kuzingatia mchakato wakusaidiwa wa kawaida unaoelezwa kwenye ukurasa wa 5. (Mkuu wa shule akisha amua kuahirisha muda mrefu au kufukuzwa, Wilaya itatoa mchakato wa kusaidiwa zaidi rasmi kama ulinzi wa kisheria kulinda haki za kikatiba za wanafunzi na wazazi.

Haki za Wanafunzi ikiwa ni pamoja na haki ya uwakilishi na mzazi / mlezi na / au mshauri wa kisheria (wazazi wanaweza kuwapo katika kesi zote)

- Upatikanaji wa busara wa ushahidi na kumbukumbu za mwanafunzi angalau siku mbili kabla ya kusikilizwa
- Kuwa huru kutokana na kuwa na ushahidi dhidi yao wenyewe
- Kuwasilisha ushahidi bora na mashahidi; na kuhoji ushahidi na mashahidi katika kusikilizwa
- Kuwa na ushuhuda uliotolewa na kuwekwa
- Kuwa na mtafsiri, ikiwa anahitajika
- Kondowa haki yoyote au zote baada ya kujulikana

Utaratibu wa Kukamilisha muda mrefu wa kusimamishwa na Mchakato wa Rufaa

Sera ya Wilaya hutoa ulinzi kwa wanafunzi wanaokabiliwa kusimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa. Ikiwa mkuu anapendekeza kufukuzwa, Wilaya lazima kufuata taratibu zilizotajwa katika Kanuni JK-R3.

Taarifa ya kusimamishwa na kusikia mzazi / mlezi kwa siku ya tatu ya kusimamishwa kwa muda mfupi

- Mwanzoni mwa mchakato wa kusimamishwa kwa muda mrefu, mkuu wa shule/ msaidizi wa mkuu washulelazima atoe taarifa ya kusimamishwa na kusikia mzazi / mlezi kwa siku ya tatu ya shule ya muda mfupi wa kusubiri muda mrefu wa kusimamishwa
- Siku au kabla ya siku taarifa itapelekwa, mkuu wa shule / msaidizi wa mkuu washule lazima afanye jitihada nzuri ya kuwasiliana kwa maneno kwa mzazi / mlezi na mwanafunzi kuhusu maudhui ya taarifa

**Usikilizaji na
taratibu za rufaa
na jinsi muda
unatumia**

- Usikilizaji rasmi kwa siku ya 10 ya shule ya kusimamishwa muda mfupi ukilekeya mda mrefu
- Mkuu au msimamizi lazima atume uamuzi ndani ya siku 3 za shule
- Mzazi / mlezi anaweza kukata rufaa ambao ameyipokea ndani ya siku 3 za shule; Msaidizi wa wilaya au msaidizi mwingine lazima ahakishwe ndani ya siku 5 za shule na kumjulisha mzazi / mlezi / mkuu wa shule kama iwezekanavyo
- Mzazi / mlezi anaweza kukata rufaa kwa Bodi ya Uongozi ndani ya siku 5 za shule kutoka kupokea taarifa
- Bodi lazima itowe uamuzi ndani ya siku 10 baada ya kurudi ndani rekodi

Ngazi za Hatua

MWONGOZO	Wakati wa kuzingatia vitendo, maeneo yanajitahidi kutekeleza Jinsi ya kutumiya Marekebisho na kuweka wanafunzi katika darasani wakati wowote iwezekanavyo. Hatua za adhabu lazima zisiwe za ubaguzi, za haki, za umri, na zinahusiana na ukali wa tabia mbaya ya mwanafunzi. Wajumbe wanaweza kutumia busara kwa uamuzi wa ukiukaji uliofanyika. Chati hapa chini kinataja hatua ambazo zinaweza kuchukuliwa na utawala wa shule kama matokeo ya ukiukwaji. Kiwango cha Hatua kinatambua hatua ya juu kwa ukiukwaji unaopewa ngazi hiyo. Hatua nyingi zinaweza kutumika kwa ukiukawaji mmoja. Vitendo vilivyoorodheshwa kwa ujasiri ni hatua ya chini na ya lazima kwa kiwango hiki cha ukiukwaji. Kwa ukiukwaji wote, taarifa ya mzazi. na mkutano wa wanafunzi ni lazima viwepo.			
NGAZI YA 1	Kabla ya kutaja suala kwenye utawala wa tovuti, walimu wa darasa wanatarajiwa kutumia angalau hatua tatu za darasa-kila mmoja - na nyaraka sahihi - kwa kosa langazi ya 1. <table><tr><td> • Taarifa ya Mzazi na ombi la mkutano • Mkutano wa Wanafunzi • Mzunguko wa kurejesha au • Mkutano wa 3 • Msamaha wa kinywani / Maandishi • Mtazamo wa kutafakari • Onyo </td><td> • Kufungwa (kabla / baada ya shule, chakula cha mchana) • Shule ya Jumamosi • Wakati wakuadhibiwa (usiozidi dakika 30) • Kuwajibika tena kwa Hatari tofauti • Vizuizi vilivyowekwa • Huduma ya Jamii (si maelezo ya kazi) • Marekebisho • Mahakama ya Vijana • Inajulikana kwa Shirika la nje </td><td> • Mkutano na Mshauri • Ushirikiano wa rika • Tathmini ya Tabia ya Kazi • Mkataba wa tabia • Kikundi cha Kuingilia Tabia • Mipako ya kujifunza ya tabia • Mpango wa Kuingilia Tabia • Hatua nyingine (hatua thabiti na nyingine ya ngazi ya 1). </td></tr></table> * Hatua zingine haziwezi kupatikana kwenye maeneo yote	• Taarifa ya Mzazi na ombi la mkutano • Mkutano wa Wanafunzi • Mzunguko wa kurejesha au • Mkutano wa 3 • Msamaha wa kinywani / Maandishi • Mtazamo wa kutafakari • Onyo	• Kufungwa (kabla / baada ya shule, chakula cha mchana) • Shule ya Jumamosi • Wakati wakuadhibiwa (usiozidi dakika 30) • Kuwajibika tena kwa Hatari tofauti • Vizuizi vilivyowekwa • Huduma ya Jamii (si maelezo ya kazi) • Marekebisho • Mahakama ya Vijana • Inajulikana kwa Shirika la nje	• Mkutano na Mshauri • Ushirikiano wa rika • Tathmini ya Tabia ya Kazi • Mkataba wa tabia • Kikundi cha Kuingilia Tabia • Mipako ya kujifunza ya tabia • Mpango wa Kuingilia Tabia • Hatua nyingine (hatua thabiti na nyingine ya ngazi ya 1).
• Taarifa ya Mzazi na ombi la mkutano • Mkutano wa Wanafunzi • Mzunguko wa kurejesha au • Mkutano wa 3 • Msamaha wa kinywani / Maandishi • Mtazamo wa kutafakari • Onyo	• Kufungwa (kabla / baada ya shule, chakula cha mchana) • Shule ya Jumamosi • Wakati wakuadhibiwa (usiozidi dakika 30) • Kuwajibika tena kwa Hatari tofauti • Vizuizi vilivyowekwa • Huduma ya Jamii (si maelezo ya kazi) • Marekebisho • Mahakama ya Vijana • Inajulikana kwa Shirika la nje	• Mkutano na Mshauri • Ushirikiano wa rika • Tathmini ya Tabia ya Kazi • Mkataba wa tabia • Kikundi cha Kuingilia Tabia • Mipako ya kujifunza ya tabia • Mpango wa Kuingilia Tabia • Hatua nyingine (hatua thabiti na nyingine ya ngazi ya 1).		
NGAZI YA 2	Hatua yoyote kutoka ngazi ya awali inaweza pia kuwekwa. • Mkutano wa Urekebishaji na / au Mzunguko wa Kurejesha • Vikundi vya Ujuzi wa Jamii na / au Maelekezo yanaweza kuweshwa na mshauri, mfanyakazi wa kijamii, au wafanyakazi wengine waliohitimu.			
NGAZI YA 3	Hatua yoyote kutoka ngazi ya awali inaweza pia kuwekwa. • Mkutano wa Urekebishaji na / au Mchakato wa Kurejesha • Kusimamishwa / Kuingilia Shule au Kusimamishwa kwa Shule na / au Ufuatiliaji (Muda mfupi wa Siku 1) lakini ni pale tu ambapo tabia mbaya ya mwanafunzi inaendelea na kuongezeka, na baada tu ya tovuti kujaribu na kuandika aina za kuingilia kati kutumika katika PBIS au Matumizi ambao Yanatumika vizuri).			

NGAZI YA 4	Hatua yoyote kutoka ngazi ya awali inaweza pia kuwekwa. • Mkutano wa Marekebisho na / au Mchakato wa Kurejesha (juu ya kuingia tena shuleni) • Kusimamishwa kwa Shule na / au Usiivu - Mda mrefu (siku 11-30) (isipokuwa kwa ukiukwaji ulioorodheshwa hapa chini) * Kupigana kwa kukubaliyana. Kosa la kwanza: kusimamishwa siku tatu na siku mbili kuondolewa kama mwanafunzi anashiriki katika usuluhishi. Kosa la pili: kusimamishwa kwa siku sita hadi tisa na siku tatu kuondolewa kama mwanafunzi anashiriki katika usuluhishi. * Mali au Matumizi ya Madawa ya kulevya au Pombe. Kosa la kwanza: kusimamishwa siku tatu na siku mbili kuondolewa kama mwanafunzi anakubali kuhudhuria warsha ya madawa ya kulevya na, kujibu maswali ya kurudi shule, mahojiano ya ulaji na kutafutwa kwa madawa ya kulevya au pombe. Kosa la pili: kama mwanafunzi anakubali kuhudhuria warsha ya kutumia madawa ya kulevya na, baada ya kurudi shuleni, kujibu maswali ya kurudi shule, na kutafutwa kwa madawa ya kulevya au pombe.
NGAZI YA 5	Hatua yoyote kutoka ngazi ya awali inaweza pia kuwekwa. • Kusimamishwa nje ya Shule na / au Usiivu - Muda mrefu (siku 11-180) (isipokuwa kwa ukiukwaji ulioorodheshwa hapa chini) • Mkutano wa Marekebisho na / au Mchakato wa Kurejesha (juu ya kuingia tena shuleni) • Kufukuzwa

Miongozo ya Kutumia Matokeo

Mpango wa Ukiukaji

UCHOKOZI	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Uchokozi (kimaneno au si kwa maneno) Kutumia lugha au ishara ambazo zinaweza kuchochea mtu mwingine au watu kupigana.	1
Wasiwasi Kujihusisha na tabia isiyo ya kujifanya, tabia isiyojali ambayo inaweza kusababisha usalama au hatari ya afya kwako mwenyewe au kwa wengine.	1

IMPORTANT INFORMATION	1. Wakuu wa masomo na wasaidizi wao (APs) wanapaswa kuwasiliana na Timu ya Mapitio ya Adhabu mara moja ili kukabiliana pamoja kuhusu kusimamishwa. 2. Wakuu wa masomo na wasaidizi wao katika ngazi ya msingi (Kabla ya K-5) watazingatia ukiukwaji wote, <i>isipokuwa kuwa na silaha za silaha au matukio yoyote ya tishio kwa taasisi ya elimu</i>, kwa ngazi moja chini kuliko ile ya ukiukaji halisi. 3. wa masomo na wasaidizi wanaweza kutumia hatua ambayo ni kiwango kikubwa zaidi kuliko kilichoorodheshwa, lakini tu baada ya kuonyesha nyaraka za usaidizi (k.m. hatua za awali, mahudhurio, na kadharika). Maombi yanapaswa kuwasilishwa kwa Msaidizi wa Mkuu wa Wilaya kwa idhini ya mwisho. Matokeo yanaweza kuinua kiwango kimoja baada ya ukiukwaji mara tatu kwa (na kuonyesha majaribio na kusaidia ambavyo vimeandikwa fasi) 4. Wakuu wa masomo na wasaidizi wao wanaweza kuomba utoaji wa vitendo vya lazima kwa matokeo ya ngazi ya 4 au 5 kupitia Msaidizi wa Mkuu wa Wilaya anae stahili. Kuondolewa haipaswi kutafutwa wakati hatua inayofaa ya uhalifu inahusisha kumiliki silaha au kutishia taasisi ya elimu. Kwa sheria ya serikali katika kesi hiyo, Baraza Linaloongoza peke ndio linaloweza kuamua, wakitazama kesi kwa kesi, kama wanaweza kulazimisha chini ya adhabu ya lazima. 5. Kupigana kw akukubaliana (Kupigana) na Matumiz ya Madawa ya kulevya / Pombe au Umiliki huchukuliwa ukiukwaji wa ngazi ya 4 lakini hutendewa tofauti na ukiukwaji mwingine wa 4, ikiwa ni pamoja na kuachia moja kwa moja matokeo ya muda mrefu kwa kosa la kwanza na la pili (). Matukio yaliyorudiwa ya ukiukwaji huu yanaweza kusababisha kuongezeka wa urefu wa kusimamishwa. 6. Mwanafunzi ambaye kwa hiari amsaidia au kumshawishi mwanafunzi mwingine kufanya ukiukwaji wa miongozo hii atashughulikiwa sawa kwa ukiukwaji. 7. Mkutano wote wa wazazi utafanywa kwa wakati. Wazazi / walezi wanaweza kushiriki katika mkutano kupitia simu au njia nyingine ya mawasiliano. Wanafunzi hawataadhibiwa zaidi kwa sababu tu mzazi wao hawezi kushiriki katika mkutano. 8. Kujaribu ukiukwaji kunaweza kuhitaji vitendo. Wakuu wa masomo na wasaidizi wao wataamua kiwango cha kitendo cha majaribio ya ukiukaji. Vitendo kwa ujumla vitakuwa katika ngazi ya chini kuliko ukiukaji halisi. 9. Wakati wa kuamua hatua sahihi ya kuchukua hatua, Wakuu wa masomo na wasaidizi wao watazingatia madai ya mwanafunzi ya kujitetea binafsi, ulinzi wa wengine au kutetea mali. 10. Maafisa wa Utekelezaji wa Sheria, Maafisa wa Rasilimali za Shule, Maafisa wa Usalama wa Shule, na wafanyakazi wengine wa usalama hawatahiriki katika nidhamu ya wanafunzi wa kiwango cha chini (viwango 1-3). Hii kwa njia yoyote inakataza kuwasiliana na Usalama wa Shule wakati au baada ya tukio la kulinda mwanafunzi, wafanyakazi, au usalama wa mgeni. Msimamizi lazima ajulishe mara moja Msimamizi wa Msaidizi na Timu ya Uihakiki wa Adhabu wakati utekelezaji wa sheria unafanyika. Utekelezaji wa Sheria unaweza kuwasiliana katika hali ya uharibifu ambapo Wilaya inataka kurejeshwa kwa uharibifu wa mali ya shule.	
	Vitendo Vidogo vya Uchokozi	
	Kujihusisha na kuwasiliana kimwili, sio mbaya lakini yasiyofaa , kama vile, lakini sio tu: kuwapiga, kuchoma kidole, kuvuta, kusukuma, kuvuta, kuunganisha mwenyekiti kutoka chini ya mtu mwingine, au tabia nyingine zinazoonyesha tabia ya chini ya uovu.	2
	Hatari Kuweka bila kujitegemea mtu au mtu mwingine kwa hatari kubwa ya kifo cha karibu au maumivu makubwa ya kimwili kwa njia ya vitendo kama vile, lakini sio tu kwa: kutupa mwamba, skateboarding juu ya chuo, kukimbia chini ya barabara ya ukumbi, kukimbilika baiskeli kwenye chuo, na mengine..	3
	MIGOGORO YA KIMWILI	

Ukandamizaji mwingine Kutumia vitendo vingine vya ukandamizaji ambavyo havijatatambulishwa ndani ya sehemu ya unyanyasaa ikiwa ni pamoja na, lakini sio kwa pekee, kwa makusudi, kwa makini na yasiyofaa ya kuwasiliana kimwili ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, kwa mfano wowote ulioorodheshwa chini ya " Vitendo Vidogo vya Uchokozi " ambayo inaweza kusababisha kuumia kwa kimwili .	Kupambana kwa makusudi (kupigana) Mapambano yanaelezewa kama msuguano wa kimwili ambao washiriki wote wanapenda kuwa tayari, ambapo uhaba wa ushahidi unaonyesha kuwa pande zote mbili ambazo zina fursa moja au zaidi ya kuenea hali hiyo, kuondoka hali hiyo, au kumjulisha rasmi shule ya uwezo kupigana kabla ya kufanya uamuzi wa kushiriki katika kupambana / kupambana kimwili,.	Kushambuliya
3	4*	4
	* Kutokana na uhusika wa pamoja wa washiriki, viongozi watapewa kuondolewa moja kwa moja kwa kiwango cha chini cha lazima, siku kumi na moja ya kusimamishwa kwa muda mrefu kwa kawaida kutumika kwa ngazi hii kwa kosa la kwanza. Tazama miongozo maalum ya kupambana na matokeo kwenye ukurasa, hapo juu.	
Kushambuliwa kwa kasi 1. Kutokana na madhara makubwa ya kimwili kwa mwingine. 2. Kutumia silaha yenye mauti au chombo hatari. 3. Kufanya shambulio kwa njia yoyote ya nguvu ambayo husababisha kupunguzwa kwa muda mfupi lakini kwa kiasi kikubwa, kupoteza kwa muda mfupi lakini kwa kiasi kikubwa au kuharibika kwa chombo chochote cha mwili au sehemu au kupasuka kwa sehemu yoyote ya mwili. 4. Kutoa shambulio wakati waathirika amefungwa au vinginevyo alizuiliwa kimwili au wakati uwezo wa mshambuliaji kujipigania hauwezi kuwezekana. 5. C Kufanya shambulio na mtu ni kukiuka amri ya ulinzi. 6. Kufanya mashambulizi kwa makusudi au kuwa na sababu ya kujua kwamba mhasiriwa ni mojawapo ya yafuatayo: afisa wa utekelezaji wa sheria, mwendesha mashitaka, mkimbizi wa moto, EMT / Paramedic wanaofanya kazi rasmi, mwalimu au mfanyakazi yeyote wa shule kwenye ardhi ya shule , kwa jengo karibu ya shule katika sehemu yoyote ya jengo au gari kutumika kazi yeyote ya shule, mwalimu muganga wa shule kutembelea nyumba binafsi wakati wa kazi ya mwalimu au muganga au mwalimu yeyote anayehusika katika darasa lolote lililoidhinishwa na iliyopangwa		5 Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria

POMBE, SIGARA NA UKIUKAJI WA MADAWA YA KULEVYA MENGINE	
<i>Ufafanuzi</i>	
Ukiukaji wa madawa ya kulevya: Matumizi ya kinyume cha sheria, kilimo, utengenezaji, usambazaji, uuzaji, ununuzi, milki, usafiri au uagizaji wa madawa yoyote ya kudhibitiwa au dutu au vifaa vya vyombo na vifaa vya kutumika kwa ajili ya kuandaa au kutumia madawa ya kulevya au dawa za kulevya. Inajumuisha kuwa chini ya ushawishi wa madawa ya kulevya shuleni, matukio yaliyofadhiliwa na shule na usafiri unaofadhiliwa na shule. Inajumuisha dawa zaidi ya kukabiliana na unyanyasaji na mwanafunzi.	
Umiliki: kujua zoezi la utawala au udhibiti juu ya kitu. Kutumia: tendo la kutumia au kuwa chini ya ushawishi. Kuza: kuhamisha au kugeza kitu kwa mtu mwingine kwa kitu chochote cha thamani au faida, cha sasa au kinachotarajiwa. Kushiriki: kuruhusu mtu mwingine kutumia au kufurahia kitu ambacho anacho * Watawala watapewa kuondolewa moja kwa moja kuhusu kusimamishwa muda mrefu kunapo lazimishwa ambavyo hutumika kwa kawaida katika ngazi hii kwa wahalifu wa kwanza kwa ajili ya kumiliki au matumizi ya madawa ya kulevya au pombe. Angalia miongozo maalum kwa matokeo sahihi kwenye ukurasa, hapo juu.	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Matumizi yasiyofaa ya Madawa ya Kudhibiti Dawa ambayo inaweza kununuliwa moja kwa moja bila dawa kutoka kwa mtaalamu wa huduma za afya. Matumizi yasiyofaa yanajumuisha matumizi yoyote isipokuwa yanayoelezwa kwenye ufungaji au ilipendekezwa na mtaalamu wa huduma za afya.	
Ukiukaji wa Tumbagu Umiliki, matumizi, usambazaji au uuzaji wa bidhaa za tumbaku kwenye misingi ya shule (ikiwa ni pamoja na kifaa chochote au chombo ambacho hutoa nicotine kama vile sigara za e, nicotine patches and shingo), matukio yaliyofadhiliwa shule na usafiri wa shule.	
Umiliki wa Dawa za Madawa ya Paraphernalia: Madawa ya paraphernalia ina maana ya vifaa vyote, bidhaa na vifaa vya aina yoyote ambavyo hutumiwa, inayotalajiwa kutumiwa au kutumika kwa ajili ya kupanda, kuenea, kukuza, kukua, kuvuna, viwanda, kuchanganya, kugeza, kuzalisha, kusindika, kuandaa , kupima, kuchunguza, kufunga, kurekebisha, kuhifadhi, kuwa na, kuficha, kuingiza, kuingiza, kuingiza au kuingiza ndani ya mwili wa binadamu madawa ya kulevya kinyume na sura hii.	

	Umiliki au Kutumia	2
	Kuuza or Kushirik	3
Ukiukaji wa Pombe Ukiukwaji wa sheria au kanuni zinazozuia utengenezaji, uuzaji, ununuzi, usafiri, umiliki au matumizi ya pombe au vitu vinavyotumiwa kama pombe. Hii ni pamoja na kunywa pombe shuleni, matukio yaliyofadhiliwa na shule na usafiri unaofadhiliwa na shule. Madawa ya kuvuta pumzi ni pamoja na dawa, anesthetics, au mengine ya misombo katika fomu ya mvuke au aerosol, kuchukuliwa kwa kuvuta pumzi Hii haina pamoja na sigara au vijiti vya hookah, au vitu kama alama, gundi, nk. Dawa isiyojulikana (ikiwa dawa ni kutambuliwa, baada ya uchunguzi, ukiukwaji tofauti unaweza kutambuliwa) Dawa Inaonyeshwa kama Madawa Yaliyosababishwa na Dawa Dutu ambayo sio madawa ya kulevya lakini haijasimamiwa kama, na inaweza kuonekana kuwa, dawa isiyojaa.		
	Umiliki au Matumizi	4*
	Kuuza au Kushiriki	5
Matumizi yasiyofaa ya Dawa ambazo zimetolewa namtaalamu Dawa zilizopatikana na dawa ya kisheria ya mtaalamu wa huduma za afya. Matumizi yasiyofaa yanajumuisha matumizi yoyote isipokuwa yanayoelezwa na dawa. Dawa za kulevya zisizofaa ni pamoja na madawa ya hatari, madawa ya kulevya, bangi, na peyote kama ilivyoelezwa na A.R.S. § 13-3401, na kuonekana kwa namna yoyote, ikiwa ni pamoja na mbegu, mimea, bidhaa zilizopandwa, poda, kioevu, dawa, vidonge, nk.		Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria
	Umiliki au Matumizi	4*
	Kuuza au Kushiriki	5
UVUNJAJI WA SERA YA KUHUDHURIA (Kuondolewa nje ya shule hairuhusiwe)		
	<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Ukiukaji mwingine wa Kuhudhuria		
Mifano: kuondoka shule, bila kusaini katika ofisi kuu; akiacha shulekatika wakati wa chakula cha mchana, bila ruhusa; kupewa ruhusa kwa kwenda mahali fulani nakutokwenda huko; kuwa mgonjwa na kwenda nyumbani au kukaa chooni, badala ya kutoa taarifa kwa ofisi ya muganga; au kuja shule, lakini kukosa kuhudhuria madarasa.		1
Kuchelewa Kuwasili shuleni au darasani baada ya muda uliopangwa wa kuanza.		1
Kushinda bila Udhuru Unaokubarika Kushindwa shuleni kwa siku nzima bila udhuru unaokubalika.		1
Kutoka kwenye Majengo ya Shule bila Ruhusa Kutoka kwenye majengo ya shule au kuwa katika eneo "nje ya mipaka" wakati wa masaa ya kawaida ya shule bila ruhusa ya mkuu wa shule au mwenye kibali chake.		1
Kushinda nje ya shule bila maelezo kwa kipindi cha daraja moja wakati wa siku (inatumika kwa wanafunzi wenye umri wa miaka 6-16).		1

UKIUKAJI MWINGINE WA SERA ZA SHULE		
	<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Ukiukaji wa Kanuni za mavazi Kuva mavazi ambayo inakiuka miongozo ya kanuni ya mavazi iliyoelezwa na sera ya shule au ya wilaya.		1
Ukiukaji wa Uwanja wa Parking Kuonyesha tabia zisizofaa zinazohusisha gari ikiwa ni pamoja na, lakini sio chini, kuendesha gari salama katika kura ya maegesho, maegesho katika maeneo yasiyoidhinishwa, maegesho ya njia za moto au watu wenye ulemavu nafasi / eneo, maegesho katika maeneo mawili au zaidi ya maegesho na gari moja, sauti nyingi au sauti ya redio, kuzuia barabara kuu au upatikanaji, na / au kutafakari.		1
Maonyesho ya Upendo katika Umma Kumbusu au maonyesho yasiyofaa ya upendo.		1
Ukiukaji mwingine wa Sera na Kanuni za Shule Kufanya ukiukaji mwingine wa sera au wilaya au kanuni za wilaya.		1
Lugha isiyofaa (maneno au yasiyo ya maneno) Kutoa ujumbe wa matusi au isiyo ya barua ambayo yanajumuisha kuapa, jina wito, au matumizi ya maneno au ishara kwa njia isiyofaa.		2
Uasi au Kutokuheshimu wenye Mamlaka na Kutokubaliana Kujihusisha na tabia mara kwa mara ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, kukataa kufuata maelekezo, au, kujibu kiongozi, au kuapa kwa mwanachama wa wafanyakazi au kutoa maingiliano ya kijamii yasiyofaa.		2
Magendo Kutumia vitu vilivyo tajwa katika sera ya shule kama ilivyozuliwa kwa sababu vinaweza kuharibu mazingira ya kujifunza.		2
Viwasha Moto Dutu au kitu ambacho kinaweza kusababisha uharibifu wa kimwili au uharibifu wa mali. (k.m. mechi, nyepesi)		2
Usumbufu ushiriki katika tabia na kusababisha usumbufu mkubwa katika darasa au shughuli ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, kuzungumza kwa sauti kubwa, kupiga kelele, au kupiga kelele; kelele na vifaa; kutupa vitu; au tabia ya kiti cha nje.		2
Kamari Kucheza michezo ya nafasi ya pesa au kupiga kura ya fedha nyingi.		2
Ushirika wa Kikundi Kibaya / Shirika la Kijambazi Kuhusika kama mwanachama au mwanachama wa shirika la kupambana na kijamii, jamii ya siri, kikundi cha wahalifu wa mitaani, au kikundi kingine cha watu ambao hawakuruhusiwa na Baraza Linaloongoza na ambalo linaamua kuwa vikwazo kwa kufundisha na kujifunza. Hii ni pamoja na kuvaa nguo ya mfano, kufanya ishara, kuandika na kuashiria mali, au kubadili kuonekana kwa kibinafsi ili kuashiria uanachama katika shirika na historia ya, au kuamua kuwa, kuvuruga kufundisha na kujifunza.		3

KUDANGANYA		
	<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Kudanganya kushirikiana na mwingine, au kuchukua kutoka kwa mwingine, mali ya akili kwa madhumuni ya udanganyifu au udanganyifu, au kuchukua au kuiba mali miliki kutoka kwa mwingine au bila ujuzi wao na kuionyesha kama mwanafunzi mwenyewe.		2
Ubini Kutumia Uongo na udanganyifu au ukibadilisha hati, ikiwa ni pamoja na kupitisha ukumbi na wazazi.		2
Uongo Kufanya taarifa isiyo ya kweli kwa nia ya kudanganya au kuunda hisia ya uwongo au kupotosha.		2
Kuahirisha Kuibia na kupitisha mawazo au maneno ya mwingine kama ya mtu mwenyewe, ikiwa ni pamoja na vifaa vilivyopatikana mtandaoni.		2

TEKNOLOJIA, MATUMIZI MABAYA YA		
	<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Kifaa cha Mawasiliano ya Simu au Teknolojia Nyingine Wanafunzi wanaweza kumiliki na kutumia simu za mkononi na / au vifaa vingine vya kuwasiliana kulingana na mapungufu ya sera hii na sera zingine za Wilaya chini ya masharti na miongozo ifuatayo: (1) wanapaswa kuwekwa nje ya maoni katika locker ya mwanafunzi, mfukoni, au mfuko wa kubeba; (2) hazitawashwa au kutumiwa wakati wa mafundisho, isipokuwa kama idhini ya mwalimu; (3) mkuu wa shule ataanza miongozo ya ziada inayofaa kwa mahitaji ya chuo; (4) wanafunzi ambao wanakiuka sera wanaweza kuwa na kifaa cha umeme kinachukuliwa na kuwa chini ya hatua za nidhamu. Utafutaji wowote wa yaliyomo kwenye kifaa cha umeme utakuwa na msimamizi kulingana na Kanuni ya Mwenendo. (tazama Sera ya JICJ) KUMBUKA: inaweza kuinuliwa kwa ukiukaji wa kiwango cha 3 lakini haiwezi kusababisha kusitishwa kwa shule. Mifano: matumizi ya vifaa vya mawasiliano (simu za mkononi, pagers, nk) au teknolojia nyingine (mifumo ya michezo ya kubahatisha, iPod, iPads, mbao, nk) kwa lengo lisilo la mafundisho.		2
Ukiukaji wa Kompyuta na Mtandao KUMBUKA: haiwezi kuinuliwa kwenye Ngazi ya 4.. Mifano (Kompyuta): Kutumia kompyuta za shule kwa madhumuni yasiyo ya mafundisho, ukiukaji wa hati miliki au ukiukaji wa alama za biashara, kwa kupakia au kupakua programu za uharibifu au zisizo na programu, kupakua programu binafsi au diski kwenye kompyuta za shule bila kibali cha msimamizi, uharibifu wa kompyuta au vifaa vya kompyuta. Mifano (Mtandao): Kutuma video za mapambano kwenye vyombo vya habari vya kijamii, matumizi ya mtandao wa kompyuta kwa		3

madhumuni yasiyo ya mafundisho, kupakia au kupakua mipango yenye uharibifu au programu mbaya, kugawana nywila, kujaribu kusoma, kufuta, nakala au kurekebisha barua pepe ya wengine watumiaji, kufikia maeneo salama badala ya madhumuni ya elimu, kupeleka taarifa za vifaa au programu kwa ukiukaji wa sera yoyote ya wilaya au kanuni, sheria, serikali au shirikisho au kanuni, au kupinga au kutumia vibaya mfumo wa mitandao ya kompyuta au kuchukua hatua yoyote isiyokubaliana na kanuni hii itaonekana kama ukiukwaji wa mtandao.	
--	--

UFUNZO: UPAGAJI AU UHARIBIFU WA JINAI	
<i>Ufafanuzi</i>	
Uharibifu Wa Jinai: Uharibifu wa makusudi au uharibifu wa mali ya shule, mali ya biashara iko kwenye mali ya shule, au mali ya mtu mwingine, ili kuharibu kazi yake au thamani kwa kiasi cha dola elfu tano au zaidi. Watawala wanaweza kuzingatia vitendo vya uharibifu ambao husababisha uharibifu unaozidi thamani ya \$ 5,000 kwa kiwango cha 4. Mfano: Uharibifu mkubwa wa mashine za nakala, magari, sayansi au vifaa vya kompyuta.	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Makosa kwa Makusudi Kuingia au kubaki kwenye chuo cha shule ya umma au kituo cha bodi bila shule au mwaliko na bila kusudi la kuingia. Hii inajumuisha wanafunzi chini ya kusimamishwa au kufukuzwa na watu wasioidhinishwa ambao huingia au kubaki kwenye kituo cha chuo au shule baada ya kuagizwa kuondoka na msimamizi mkuu au msimamizi wa kituo, chuo au kazi.	2
Graffiti au Kueka alama Kuandika juu ya kuta; michoro au maneno punuliwa au kuchapwa kwenye kuta au nyuso nyingine ambazo zinaweza kuondolewa kwa urahisi na sabuni au safi.	2
Uharibifu wa mali ya kibinafsi Kuharibu au kufuta mali binafsi.	3
Uharibifu wa mali ya Shule Kuharibu au kufuta mali ya shule. Mifano: Kuharibu rekodi ya kompyuta ya shule, kuchora awali au maneno kwenye dawati la juu, uchoraji wa rangi kwenye kuta, uharibifu wa magari	3

UKIUKAJI WA NGONO	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Unyanyasaji, Jinsia Kufanya maendeleo ya kijinsia yasiyo takiwa, maombi ya fadhili ya kijinsia, na maneno mengine, picha, maandishi au mwenendo wa kimwiliwa kijinsia ambapo mwenendo kama huo una malengo au athari ya kujenga mazingira ya kutisha, chuki, au mazingira mabaya ya elimu. Unyanyasaji wa kijinsia unaweza kujumuisha aina zisizo za kielelezo (k.m., "kutuma ujumbe kijinsia kwa simu," tweeting, au kutuma ujumbe kwa njia ya mitandao na / au vifaa vya mawasiliano), au mwenendo wa kimwili wa kijinsia.	3
Picha za Ponografia Umiliki au kutoa maonyesho ya wazi ya kijinsia na ya aibu ya watu, kwa maneno au picha. Mifano: kutazama na / au kushiriki picha za uchi au za ngono (yasiyo ya sanaa, isiyo ya elimu) ya watu katika vitabu, magazeti, vifaa vya umeme, au kwenye mtandao; kutumia kifaa cha umeme kutuma au kupokea picha za uchi, picha za watu ambao wako uchi kinusu, au picha ambazo ni za kijinsia ("ie kutuma ujumbe kijinsia kwa simu"), au kuchora picha zisizo na picha, picha au picha ambazo hazina ukombozi thamani ya elimu.	3
Unyanyasaji, Kujamiiana kwa kuwasiliana Kujumuisha unyanyasaji wa kijinsia unaohusisha mawasiliano ya kimwili.	4
Mtazamo usiofaa au Uonyeshaji wa Kijinsia usio faa katika Umma Kuhusika katika vitendo vya kijinsia au uonyeshaji wa kijinsia katika umma. Mifano: Kukojoa kwa umma, kuvuka, ujinsia, "kuchuja" (ikiwa ni pamoja na kuchukua picha au video), akionyesha uchi wa mwanafunzi mwingine, au kushiriki katika ngono, au ngono ya mdomo.	4
Kushambuliwa kwa kijinsia au kubakwa kujishughulisha kwa kutaka au ukijua kwa matendo ya ngono au ngono yam domo na mtu yeyote bila kusikirizana na mtu huyo.	5 Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria

UCHOMAJI KWA MAKUSUDI	
<i>Ufafanuzi</i>	
Kuunguza isiyokuwaka makusudi: kusababisha moto isiyokuwa kwa makusudi au mlipuko kusababisha uharibifu wa muundo, ardhi ya mwitu, au mali (tazama A.R.S. § 13-1702). Muundo: jengo au mahali na pande na sakafu inayotumiwa kulala, biashara, usafiri, burudani, au kuhifadhi Muundo uliowekwa: muundo wowote ambao mtu mmoja au zaidi ni, au kuna uwezekano wa kuwepo, au ni karibu sana kuwa katika hatari sawa na mwanzo wa moto au mlipuko. Hii inajumuisha nyumba yoyote ya makao, iwe ulichukuliwa au la. Mali: kitu chochote isipokuwa muundo unaomiliki na una thamani ya aina yoyote (k.m., chupa, kitabu cha shule, nguo, nk). Uharibifu: kama inatumiwa hapa, inamaanisha kuharibika dhahiri au kuharibika kwa uso. Kuungua juu ya kutokujali: Kusababisha moto au mlipuko juu ya kutokujali na kusababisha uharibifu wa muundo, ardhi ya mwitu, au mali. (tazama A.R.S. § 13-1702).	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>

Uchomaji wa muundo au mali Kuharibu muundo au mali kwa ujuzi na kinyume na sheria na kusababisha moto au mlipuko. Kuchoma mali yako sio unyevu, isipokuwa kwa kuchoma mali ya mtu mwenyewe kwa ujuzi kwamba itawasha mali ya mwingine au muundo (lakini inaweza, ikiwa inafaa, kuonekana kuwa moto juu yabkutokujali).	4
Uchomaji wa muundo uliohifadhiwa Kuharibu kwa ujuzi na kinyume ya sheria muundo uliopangwa na kusababisha moto au mlipuko ukiwa unajua.	5 Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria
KUMBUKA: Watawala wanaweza kuzingatia matendo ya uchomaji ambao yamesababishwa na ujinga (kinyume na kujua au kwa makusudi), au kuharibu mali yenye thamani chini ya dola 100, katika kiwango cha 3. Tafadhali tazama ufafanuzi wa uchomaji bila ujuzi hapo juu.	

UNYANYASAJI NA TISHIO, KUOGOFYA	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Tishio au Kuogofya Kuonyesha, kwa maneno au mwenendo, nia ya kusababisha kuumia kwa kimwili au uharibifu mkubwa kwa mtu au mali yake, au kwa makusudi huweka mtu mwingine kwa kutokuwepo kwa sababu ya kuumia kwa muda mfupi. Hii inaweza kujumuisha vitisho au vitisho vinavyopatikana mtandaoni au kupitia kifaa cha mawasiliano.	3
Unyanyasaji Kuwanyanyasa wanafunzi kwa sababu ya kweli au ya kutishiwa ya kurudia mara kwa mara kwa kimwili, maneno, maandishi, kutumiwa kwa mtandao, au kihisia, au kupitia mashambulizi juu ya mali ya mwingine. Inaweza kujumuisha, lakini haitumiwa tu kwa vitendo kama vile matusi, maneno-wito na kuweka-chini, ikiwa ni pamoja na kikabila au ngono au ya kijinsia, maneno, na uharibifu wa fedha au mali. Uonevu unaweza kuwa wa kimwili kwa fomu (k.m., kusukuma, kupiga, kukataa, kupiga matea, kuiba); maneno (k.m., kufanya vitisho, kudharau, kupiga simu, kupiga jina); usikitishaji wa maneno (kwa mfano, ujumbe wa maandishi, barua pepe, mitandao ya kijamii-kama vile, lakini sio tu kwa "Twitter"); au kisaikolojia (k.m., kutengwa kwa kijamii, kuenzea uvumi, kudanganya mahusiano ya kijamii).	3
Usumbufi usio wa Ngono 1. Isiyonekana au vinginevyo hutowa habari au husababisha mawasiliano na mtu mwingine kwa maneno, elektroniki, mitambo, telegraphic, simu au njia iliyoandikwa kwa njia ya unyanyasaji. 2. Mara kwa mara hufanya kitendo au matendo ambayo husumbuwa mtu mwingine. 3. Uchunguzi au husababisha mtu mwingine kufuatilia mtu kwa sababu yoyote halali. 4. Kwa zaidi ya tukio moja hutoa taarifa ya uongo kwa utekelezaji wa sheria, mikopo au shirika la kijamii. 5. Kusonga-Kufuatilia mtu mwingine ndani au juu ya mahali pa umma bila ya kusudi la halali baada ya kuulizwa kuacha. KUMBUKA: Usumbufu na unyanyasaji wa kijinsia ni aina ya unyanyasaji. Onyesha Unyanyasaji, usio wa kijinsia kama ukiukaji sio Unyanyasaji au Uhasama wa kijinsia, au ikiwa aina ya unyanyasaji haijulikani.	3
Kupiga Kufanya kitendo dhidi ya mwanafunzi mwingine, ambako yote yafuatayo yanahusu: 1. Tendo hilo lilifanyika kuhusiana na kuanzishwa, kuhusishwa na au kudumisha uanachama katika shirika lolote (timu ya washambuliaji, chama, klabu au kikundi kingine kilichofanana na shule na ambao wanachama wao ni hasa wa wanafunzi waliojiunga na shule inayohusishwa na taasisi ya elimu) inayohusishwa na taasisi ya elimu. 2. Tendo huchangia hatari kubwa ya kuumia kwa kimwili, madhara ya kiakili au uharibifu au kusababisha madhara ya kimwili, madhara ya akili au uharibifu wa kibinafsi. * Watawala wanaweza kutibu matukio ya kupiga kwenye ngazi ya 4 kwa kushauriana na Timu ya Mapitio ya Adhabu.	3

KUTISHA SHULE AU Kuingilia	
<i>Ufafanuzi</i>	
Tishio la Shule hutokea ambapo mwanafunzi hutumia maneno au vitendo kwa kuwapa wanafunzi, wafanyakazi, au wageni ambao wako katika mali ya shule kuwatiya hofu ya madhara, au kuingilia kati au kuharibu taasisi ya elimu.	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Kutumia Alarm ya moto kwa namna mbaya Kutumia alarm ya moto kwa makusudi wakati hakuna moto	4
Tishio nyingine za shule (Kimaneno) Kutisha shule kimaneno	4
Tishio la Bomu Kuhatarisha kusababisha madhara kwa kutumia au kutishia kutumia bomu, au kifaa kinachosababisha kuungua.	

Tishio la Kemikali au Biolojia Inahatarisha kusababisha madhara kwa kutumia kemikali hatari au mawakala wa kibiolojia.	5 Kuondolewa inasababishwa na sheria
Tishio Nyingine za shule Kufanya Tishio la Shule ambayo inaweza kusababisha uhamisho au kufungwa kwa mali ya shule au kuahirishwa, kufuta, au kusimamishwa kwa darasani lolote au shughuli nyingine za shule (ingawa uokoaji halisi, kufungwa, uhamaji, kufuta au kusimamishwa hauhitajiki).	

UWIZI	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Kuiba Vitu vidogo Kuiba fedha, au mali, yenye thamani ya chini ya \$ 100.	2
Kuiba – Mali ya Shule au mali isio ya shule Kwa makusudi: a. Inasimamia mali ya mwingine kwa kusudi la kumnyima mtu mwingine mali hiyo; au b. Wabadilisha kwa muda usio dhidi au huduma za matumizi au mali ya mwingine aliyepewa mshtakiwa au kuwekwa katika milki ya mshtakiwa kwa muda mdogo, muda au mamlaka; au c. Inapata huduma au mali ya mwingine kwa njia ya uharibifu wowote wa vifaa kwa lengo la kumnyima mtu mwingine wa mali au huduma hizo; au d. Inakuja katika udhibiti wa mali iliyopotea, iliyosababishwa au isiyojitokeza ya mtu mwingine chini ya mazingira ya kutoa njia za uchunguzi kama mmiliki wa kweli na inapaswa kumiliki mali hiyo kwa mtu mwenyewe au matumizi ya mwingine bila juhudi nzuri ya kumjulisha mmiliki wa kweli; au e. Udhibiti mali ya mwingine kujua au kuwa na sababu ya kujua kwamba mali imeibiwa; au f. Kupata huduma inayojulikana kwa mshtakiwa kuwa inapatikana tu kwa fidia bila kulipa au makubaliano ya kulipa fidia au kupunguza huduma za mtu kwa mtu mwenyewe au faida ya mwingine bila mamlaka ya kufanya hivyo.	3
Wizi au kubomoa na kuingiya ndani ya nyumba Kuingia au kubaki kinyume na sheria ndani au juu ya mali ya mtu mwingine, darasani, muundo wa makazi au yadi au muundo usio na rasilimali au katika mali isiyohamishika ya biashara na nia ya kufanya wizi wowote au dhambi yoyote ndani humo ndani.	4
Ulafi Kupata kwa makusudi au kutafuta mali au huduma kwa njia ya tishio ili kufanya siku zijazo mojawapo yafuatayo: 1. Kuumiza kimwili mtu yeyote kwa njia ya chombo ambacho kinaweza kusababisha kifo au chombo cha hatari. 2. Kutoa maumivu ya kimwili kwa mtu yeyote isipokuwa kama ilivyoandikwa katika aya ya 1 ya kifungu hiki. 3. Kusababisha uharibifu wa mali. 4. Kujihusisha na mwenendo mwingine ambao ni kosa. 5. Mtuhumiwa yeyote wa uhalifu au kuleta mashtaka ya jinai dhidi ya mtu yeyote. 6. Kuweka siri au ukweli uliosimamishwa, iwe wa kweli au wa uongo, unatazamia kumshutumu mtu yeyote kwa chuki, kudharau au kudharau au kufezeresha au kuharibu sura katika jamii mtu au biashara. 7. Kuchukua au kushikilia hatua kama mtumishi wa umma au kusababisha mtumishi wa umma kuchukua au kuzuia hatua. 8. Kusababisha mtu yeyote asiye na sehemu yoyote.	4
Wizi Kuchukua mali yoyote ya mtu mwingine kutoka kwa mtu wao au uwepo wa haraka na dhidi ya mapenzi yao; hutishia au hutumia nguvu dhidi ya mtu yeyote kwa nia ya kulazimisha kujitoka kwa mali au kuzuia upinzani kwa mtu huyo anayechukua mali au kubaki na mali hiyo.	4
Wizi kwa kutumia silaha Kufanya wizi (tazama ufafanuzi hapo juu) mtu kama huyo au msaidizi: (1) Ana silaha ambayo inaweza kusababisha kifo au silaha ambao amejitengenezeya; au (2) Matumizi au kutishia kutumia silaha yenye mauti au chombo cha hatari au silaha ambayo amejifanyia na ambayo inaweza kusababisha kifo.	5 Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria
Wizi (Kiwango cha kwanza) Kuingia au kubaki kinyume na sheria ndani au kwenye muundo wa makazi au yadi au muundo usio wa kiserikali au katika biashara yenye maboma kwa nia ya kufanya wizi wowote au uharibifu wowote humo) na kujua kuwa na mabomu, silava yenye mauti au chombo hatari wakati wa kufanya wizi wowote au uharibifu wowote.	5 Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria

SILAHA NA VITU VYA HATARI (KUWA NA)	
<i>Ukiukaji</i>	<i>Kiwango cha Hatua</i>
Vitu Vya Hatari Kutumia kisu cha urefu wa chini ya 2.5 inchi, bunduki laini la hewa, b.b.gun, laser pointer, kopo ya barua, mace / pilipiliya kupuliza, bunduki ya rangi, bunduki ya pellet, kamba la ravu / mchezaji wa sanduku, simeli au bunduki , gesi ya machozi, firecrackers, mabomu ya moshi na maovu, gesi, maji nyepesi, na vitu vingine vya hatari (chochote ambacho chini ya hali ambayo hutumiwa, kilijaribu kutumiwa au kutishiwa kutumiwa kwa urahisi kinaweza kusababisha kifo au majeraha makubwa ya kimwili). Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria ikiwa chini ya hali ambayo hutumiwa, kujaribu kutumiwa au kutishiwa kutumiwa ni urahisi na uwezo wa kusababisha kifo au majeraha makubwa ya kimwili.	3
Silaha za moto ambazo zimefanywa na mtu Kuwa na silaha iliyofanyika kwa plastiki, kuni, chuma au vifaa vinginevyo ambavyo ni replica, facsimile, au toy ya silaha. Ikiwa silaha iliyotumiwa inatumiwa kutishia au kutisha, ukiukaji utazingatiwa ngazi ya 4.	3
Silaha Zingine Kutumia klabu ya billy, knuckles ya shaba, kisu na urefu wa urefu wa angalau 2.5 inches, nunchakus. Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria ikiwa chini ya hali ambayo hutumiwa, kujaribu kutumiwa au kutishiwa kutumiwa ni urahisi na uwezo wa kusababisha kifo au majeraha makubwa ya kimwili.	4
Silaha Hakuna mwanafunzi atakayemkamata au kummiliki, ndani ya udhibiti wake wa haraka, au kwa njia ya kusafirisha silaha bila idhini ya msimamizi wa shule. "Silaha" inamaanisha silaha yoyote ambayo ina masasi au ambayo haina masasi na ni ya mkononi, bastola, bastola ndogo, silaha kubwa, silaha ya uwindaji au silaha nyingine ambayo itawafukuza, imeandaliwa kufukuza au inaweza kubadilishwa kwa urahisi ili kuondokana na hatua ya kupasuka. Silaha haijumui silaha kwa hali isiyoweza kutumika. "Silaha Nyingine" -Silaha zaidi ya silaha za mkononi, silaha au silaha za uwindaji ikiwa ni pamoja na: - silaha nyingine (ikiwa ni pamoja na bunduki ya mwanzo) ambayo itakuwa au imewekwa kwa urahisi au inaweza kubadilishwa ili kufuta makadirio kwa hatua ya kulipuka; sura au mpokeaji wa silaha yoyote iliyoolezwa hapo juu; Muffler yoyote ya silaha au silencer ya silaha; Kifaa chochote kiharibifu, ambacho kinajumuisha: Gesi yoyote ya kulipuka, ya moto, au ya sumu: Bomu; Grenade; Rocket yenye malipo ya pua ya ounces zaidi ya nne; Missile yenye malipo ya kulipuka au ya kutosha ya zaidi ya robo moja, Kifaa cha Mine au kimoja. Silaha yoyote ambayo itakuwa, au ambayo inaweza kubadilishwa kwa urahisi, itatoa makadirio kwa hatua ya kulipuka au nyingine, na ambayo ina pipa yoyote iliyo na uzito wa zaidi ya nusu inchi. Mchanganyiko wowote au sehemu zilizoundwa au zinalotumika kutumiwa kifaa chochote kwenye kifaa chochote kilichoharibika kilichoelezewa katika mifano miwili iliyotangulia, na ambayo kifaa kinachoharibika kinaweza kukusanyika kwa urahisi. () <i>NOTE: KUMBUKA: ufafanuzi huu hauhusu vitu kama vile bunduki za toy, bunduki za rangi ya plastiki, bunduki ya kifuniko, bb bunduki, na bunduki ya pellet)</i>	5 Kuondolewa inasababishwa na sheria Ni lazima kuripotiwa kwa utekelezaji wa sheria

SERA ZA UONGOZI WA BODI

Sera za Uongozi wa TUSD zinapatikana kwenye ombi kila mahali kwenye shule, vituo vya familia, ofisi kuu (1010 E. Tenth Street, 85719), na mtandaoni kwenye <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

KICHWA CHA SERA	MSIMBO WA SERA	KICHWA CHA SERA	MSIMBO WA SERA
KUSHINDA KWA MWANAFUNZI NA SABABU	JH	KURIPOTI UNYANYASAJI WA WATOTO/ULINZI WA WATOTO	JLF
MAHUDHURIO YA MWANAFUNZI	JE	HAKI NA MAJUKUMU	JI
USIMAMIZI WA TABIA NA ADHABU YA MWANAFUNZI	JKA	STUDENT INTERVIEWS, SEARCHES, AND ARRESTS MAHOJIANO NA MWANAFUNZI,UTAFUTAJI,NA KUKAMATWA	JIH
MABASI / USAFIRI	EEA & EEAE	VURUGU KATIKA SHULE,UONEVU,UNYANYASAJI,KUTHIBITISHWA	JICK
JINSI MWANAFUNZI ANAKAMATA VIZURI MALI YA SHULE	JICB	UNYANYASAJI WA KIJINSIA	ACA
SIMU ZA MKONONI NA VIFAA VINGINE VYA UMEME	JICJ	MWENENDO WA MWANAFUNZI	JK
MATUMIZI YA MWANAFUNZI YA MADAWA YA KULEVYA NA POMBE	JICH	MAVAZI YA MWANAFUNZI	JICA
UWEZO WA ELIMU AMBAO UKO SAWA KWA WOTE NAKUPAMBANA NA UNYANYASAJI	JB	SHUGHULI ZA KUTAFUTISHA HELA ZA WANAFUNZI	JJE
USTAHIKI WA SHUGHURI ZA ZIADA	JJJ	VYOMBO VYA TEKNOLOJIA	IJNDB
KUPIGA	JICFA	MATUMIZI YA TUMBAGU NA MWANAFUNZI	JICG
UKOSEFU WA UBAGUZI & KUPAMBANA NA UBAGUZI WA UHAMIAJI	AC & ACB	TAMAA	JHB
MWENENDO WA UMMA KATIKA MALI YA SHULE	KFA	SIRAHA NDANI YA SHULE	JICI

SHERIA ZA MABASI (EEA)

Kupiga mbio ni fursa; wazazi na wanafunzi wanapaswa kujadili na kuhakikisha wanajua sheria. Kama uamuzi wa mwisho, ukiukaji wa sheria hizi za basi unaweza kusababisha kupoteza kwa marupurupu ya basi kwa muda mdogo, usiozidi siku 30.

<i>Sheria</i>	<i>Tafadhari za Usalama</i>
Daima kuzingatia maelekezo ya dereva wa basi / mwelekeo wa kufuatilia	Jua njia sahihi ya basi # na uende hadi / kutoka kwenye kituo cha basi; Kila Siku BODI / Ondokea katika Stopa sahihi inayojulikana na mzazi
Endelea kukaa; Weka mikono, miguu, na kichwa ndani ya basi	
Weka mbali na basi vifaa na vitu visivyo dhinishwa	
Tumia sauti ya darasani (hakuna maongezi mabaya / kutisha)	
Vifaa vyote vya kibinafsi vinapaswa kuwa chini ya udhibiti wakati wote	
Hakuna kula au kunywa kwenye basi	Kujadili nini cha kufanya kama basi imechelewa asubuhi au hakuna mtu aliye nyumbani mchana

KANUNI ZINAZOHUSIANA NA MCHAKATO WA KUTOLEWA (KUSIMAMISHWA/KUFUKUZWA)

Sera za Uongozi wa TUSD zinapatikana kwenye ombi kila mahali kwenye shule, vituo vya familia, ofisi kuu (1010 E. Tenth Street, 85719), na mtandaoni kwenye <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

KICHWA CHA SERA	MSIMBO WA SERA	MAELEZO
KUSIMAMISHWA KWA MUDA MFUPI	JK-R1	Kanuni hii inaelezea mchakato wa kusimamishwa kwa muda mfupi (Siku 1 - 10).
KUSIMAMISHWA KWA MUDA MREFU	JK-R2	Kanuni hii inaelezea mchakato wa kusimamishwa kwa muda mrefu (Siku 11 - 180).
KUFUKUZWA	JK-R3	Kanuni hii inaelezea mchakato wa kufukuzwa.
KANUNI YA MKATABA WA KUONGEZA MUDA WA KUSIMAMISHWA	JK-R4	hutoa kushikilia kusimamishwa katika "kusogeza mbele" (usiweze kuimarisha kusimamishwa) ikiwa (1) anaamini kuwa ni kwa manufaa ya mwanafunzi na jamii ya shule, (2) mwanafunzi na mzazi / kukubaliana na hali fulani, na (3) mwanafunzi na mzazi /anatiya saina kwa mkataba wa kuongeza mbele kukubaliana na hali fulani. Kanuni hii inaelezea mchakato wa mkataba wa ufuatiliaji na mahitaji.

KUSAIDIWA VINAVYO FAA KWA WANAFUNZI WENYE IEP AU 504

Habari kuhusu IDEA, IEPs, na mipango 504 iko www.tusd1.org/Departments/Exceptional-Education

Wanafunzi wenye ulemavu chini ya Sehemu ya 504 au IDEA (na wanafunzi wanaoshukiwa kuwa na ulemavu) wanaweza kuadhibiwa kwa namna ileile kama mwanafunzi mwingine yeyote na wanaweza kusimamishwa kwa siku 10 za kuongezeka kwa shule kila mwaka. Ikiwa kusimamishwa zaidi ya siku 10 za kuongezeka kunafikiriwa, taratibu maalum zinapaswa kufuatiwa. Mkutano wa uamuzi wa udhihirisho lazima ufanyike kabla ya siku ya 11 ya kusimamishwa, lakini inapaswa kutokea haraka iwezekanavyo kulingana na upatikanaji wa mzazi / mlezi / wafanyakazi.

Ikiwa uamuzi wa udhihirisho unahitimisha kuwa tabia ya mwanafunzi ni udhihirisho wa ulemavu wa mwanafunzi, basi hakuna hatua zaidi ya kisheria inayoweza kuchukuliwa. Timu ya 504 au IEP inapaswa kuungana ili kuendeleza mpango wa tabia sahihi kwa mwanafunzi. Ikiwa mkutano wa uamuzi wa udhihirisho unarimisha kuwa tabia ya mwanafunzi sio udhihirisho wa ulemavu wa mwanafunzi, Wilaya inaweza kulazimisha sera yoyote ya kusimamishwa au kufukuzwa kama inaruhusiwa. Wilaya hawana wajibu wa kuendelea kutoa huduma za elimu kwa mwanafunzi 504 wakati wa kusimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa. Hata hivyo, Wilaya lazima iendelee kutoa huduma za elimu kwa wanafunzi wanaostahili chini ya IDEA. Mwanafunzi aliye na ulemavu chini ya IDEA anaweza kupelekwa Mfumo wa Mafunzo ya Mbadala wa Muda katika hali zinazohusu matumizi au umiliki wa madawa ya kulevya, silaha, au kuumia kwa mwili.

SHERIA YA MAREKEBISHO YA ARIZONA

Ili kufikia Sheria za marekebisho za Arizona, tafadhali nenda <https://www.azleg.gov/arstitle/>

Sheria na marejeo yaliyoorodheshwa ni kutafakari kwa wale ambao hujulikana kwa kawaida kuhusu tabia ya mwanafunzi na taratibu za tahadhari za shule na hazijumuishi sheria zote za serikali na shirikisho au taratibu zote za Wilaya.

SOMO LA KISHERIA	KUMBUKUMBU YA SHERIA
UNYANYASAJI	A.R.S. § 15-341(36)(a-j) 13-1202
MATUMIZI MABAYA YA KOMPYUTA	A.R.S. § 13-2316
TABIA MBAYA	A.R.S. § 13-2904 and
KUSIMAMA FASI BILA SABABU	A.R.S. § 13-2905
SIKU YA SHULE	A.R.S. § 15-341, 15-901, and ADOT R17-9-104
KUSIMAMISHWA	A.R.S. § 15-843 and 15-841 through 15-844
TUMBAGU	A.R.S. § 36-798
UNYANYASAJI WA MANENO	A.R.S. § 15-507

Haki na Majukumu

HAKI ZA WANAFUNZI	MAJUKUMU YA MWANAFUNZI
• Jifunze katika hali ya hewa ya usalama, safi, ya utaratibu na nzuri ambayo haipatikani, isiyo na hatia, na huru kutokana na ubaguzi, ubaguzi, vitisho na mateso. • Pata makao sahihi ili kukidhi mahitaji ya mtu binafsi. (kama inavyotumika na nyaraka) • Kuwa na heshima na uchukuliwe na usawa na walimu na viongozi. • Kutokana na mchakato wa sheria. • Kuwa na sheria za shule ambazo zinatimizwa kwa njia thabiti, ya haki na ya busara. • Uhuru wa kulipiza kisasi, kutokana na hofu ya kulipiza kisasi, na ubaguzi wa ngono na unyanyasaji wa kijinsia shuleni, ikiwa ni pamoja na unyanyasaji wa ndoa. • Kuwa na walimu na viongozi ambao watafuata sera zote za Wilaya zinazohusiana na madai inayojulikana ya ubaguzi, unyanyasaji, kuvuta, unyanyasaji, na matukio ambayo yanahitaji taarifa ya lazima. Madai kama hayo / matukio yanapaswa kuwa taarifa kwa utawala wa tovuti mara moja. • Pata nakala ya Kanuni hii. • Uwe na upatikanaji wa kazi za shule / kazi za nyumbani huku ukitumikia usimamishaji wa tahadhari na uwe na chaguo kwa fursa mbadala za kufundisha kwa kusimamishwa kwa muda mrefu.	• Kuhudhuria shule kila siku kulingana na kalenda iliyopitishwa kwa wilaya ya shule, fika kwa wakati, leta vifaa vya kutosha, na ukuwe tayari kushiriki katika darasa na kazi kamili. • Fanya mchango mzuri kwa mazingira ambayo inaruhusu wanafunzi wenzake wawe huru kutokana na ubaguzi, unyanyasaji, kuvuta na unyanyasaji. • Fanya kazi kutokana na kutokuwepo. • Heshimu haki, hisia, na mali ya wanafunzi wenzao, wazazi, wafanyakazi wa shule, wageni, wageni, na majirani ya shule. • Kuwa na tabia kwa njia inayofaa na ya heshima wakati wa shule, mabasi ya shule, vituo vya basi, katika shughuli yoyote inayohusiana na shule, na darasani, ili usiingilie haki za mwanafunzi mwingine kujifunza na kuchangia mazingira salama na ya utaratibu ambayo yanafaa kujifunza. • Tabia ya kuonyesha ambayo haina kuathiri usalama wa wanafunzi wengine na / au wafanyakazi. • Fuata miongozo ya nidhamu iliyopitishwa na shule na Wilaya. • Kulinda na kutunza mali ya shule. • Soma na uulize maswali kuelewa habari katika Kanuni ya Mwenendo.

HAKI ZA MZAZI & MLINZI	MAJUKUMU YA MZAZI NA MLINZI
• Omba na upewe mikutano na walimu, washauri na / au wakuu. • Pata maelezo kutoka kwa walimu kuhusu darasa la mwanafunzi na taratibu za nidhamu. • Upatikanaji na uhakiki rekodi za shule zinazohusiana na mwanafunzi. • Pata nakala ya Kanuni hii. • Pata mara kwa mara taarifa kwa mdomo na iliyoandikwa wakati wowote mwanafunzi anapata kusimamishwa shuleni, au anapelekwa nyumbani kwa usalama wowote na / au sababu za nidhamu. (ikiwa ni pamoja na kusimamishwa) • Omba mkalimani au mtafsiri katika hatua yoyote ya mchakato wa uhalifu. • Omba mapitio ya vitendo vyote vya uhalifu vinavyohusiana na mwanafunzi. • Waongoze elimu ya mwanafunzi, kukuza na mafunzo ya kidini / maadili. • Julishwa kwa haraka ikiwa mfunyakazi wa hali hii, ugawaji wowote wa kisiasa wa serikali hii, chombo kingine chochote cha serikali au taasisi nyingine yoyote ya watuhumiwa kuwa kosa la jinai limefanyika dhidi ya mtoto mdogo na mtu mwingine isipokuwa mzazi, isipokuwa tukio hilo limekuwa na kwanza iliripotiwa kutekelezwa kwa sheria na taarifa ya mzazi italazimisha utekelezaji wa sheria au uchunguzi wa Idara ya Usalama wa Watoto (DCS). Kifungu hiki hakijali jukumu jipya la TUSD kutoa ripoti mbaya ya wanafunzi kati ya shule, kama vile kupigana au kucheza kwa ukatili, ambayo hutumiwa mara kwa mara kama masuala ya kiakili ya mwanafunzi na shule. • Kutibiwa kwa namna inayoheshimu na kuitikia mila zao za kitamaduni.	• Kuhudhuria shule kila siku kulingana na wilaya ya shule iliyopitishwa Kuwasiliana na kushirikiana na walimu kusaidia ufanisi wa mwanafunzi. • Jaribio la kushiriki na kuonekana katika kazi za shule ya mwanafunzi. • Kuwa washirika na wafanyakazi wa shule kwa kubadilishana mawazo sahihi ya kuboresha kujifunza kwa wanafunzi na kwa kusaidia kuzuia na / au kutatua matatizo ya nidhamu ya wanafunzi. • Kutoa usimamizi wa afya ya mwanafunzi, kimwili na kihisia, na kuchukua jukumu la mwanafunzi kuhudhuria mafunzo kila mara kwa wakati. • Uwezesha shule mara kwa mara ufaanuzi wa kutokuwepo kwa mwanafunzi au ujinga. • Hakikisha wanafunzi kufuata sera na kanuni za shule na wilaya. • Soma na uulize maswali kuelewa habari katika Kanuni hii. • Kuimarisha umuhimu wa kuzingatia wanafunzi kwa maadili na tabia zilizoelezwa katika Kanuni hii.

TAARIFA YA MWAKA

TAARIFA YA MWAKA YA HAKI CHINI YA ULINZI WA MAREKEBISHO WA HAKI ZA MWANAFUNZI (PPRA)	TAARIFA YA KILA MWAKA YA TUSD YA HAKI ZA FARAGHA ZA WAZAZI NA WANAFUNZI
PPRA huwapa wazazi haki fulani kuhusu mwenendo wetu wa utafiti, ukusanyaji na matumizi ya habari kwa madhumuni ya masoko, na mitihani fulani ya kimwili. Uhamisho huu wa haki kutoka kwa wazazi hadi kwa mwanafunzi ambaye ana miaka 18, au mtoto mdogo aliyechiliwa chini ya sheria ya Nchi, na ni pamoja na haki ya: (1) Kubali kabla ya wanafunzi wanatakiwa kuwasilisha uchunguzi unaohusisha moja au zaidi ya maeneo yaliyohifadhiwa kwa eneo ambazo zifuatazo ("utafiti wa taarifa ambazo zimelindwa") ikiwa utafiti unafadhiliwa kwa ujumla au kwa sehemu na mpango wa US Dep't of Educ. (ED) 1. Ushirika wa kisiasa au imani ya mzazi wa mwanafunzi au mwanafunzi; 2. Matatizo ya akili au kisaikolojia ya familia ya mwanafunzi au mwanafunzi; 3. Tabia ya ngono au mtazamo; 4. Tabia haramu, kupambana na kijamii, kujishughulisha, au tabia ya kudharau; 5. Tathmini muhimu za wengine washirika ambao wana uhusiano wa karibu na familia; 6. Uhusiano wa kisheria naojulikana (kama vile wanasheria, madaktari, au wahubiri); 7. Mazoea ya kidini, ushirika, au imani za mwanafunzi au wazazi; au 8. Mapato, isipokuwa kama inahitajika na sheria kuamua mpango ambao	Haki ya Elimu ya Familia na Sheria ya Faragha (FERPA) huwapa wazazi na "wanafunzi wanaostahili" (wanafunzi wenye umri wa zaidi ya miaka 18, au ambao huhudhuria taasisi ya elimu ya baada ya sekondari) haki fulani kuhusu rekodi ya elimu ya mwanafunzi. Haki hizi ni: (1) Haki ya kukagua na kuchunguza rekodi za elimu ya mwanafunzi ndani ya siku 45 kutoka siku ya TUSD inapata ombi. TUSD personnel upon request. Mzazi (s) na / au mwanafunzi anayestahiki anaweza kuchunguza na kurekebisha kumbukumbu za elimu ya mwanafunzi, na sera za TUSD na sheria zinazoelekeza matumizi ya kumbukumbu hizo, kwa kufanya miadi na mkuu wa shule ya mwanafunzi. Nakala ya kanuni za serikali na shirikisho kuhusu rekodi za mwanafunzi zinapatikana kwa ajili ya ukaguzi bora katika Ofisi ya Msimamizi au Msimamizi, 1010 E. 10 Street, Tucson, Arizona. Orodha ya kumbukumbu zilizo wekwa, na maelezo ya rekodi yoyote, zitatolewa na wafanyakazi wa TUSD wanaofaa wakati wa ombi. Sheria ya Shirikisho inadhani kwamba wazazi wote wana haki ya kurekebisha kumbukumbu za mtoto wao. Ikiwa kuna amri ya uhifadhi ambayo inakataza utoaji wa habari hii kwa mzazi mmoja, tafadhali tumia

unastahili. (2) Pata taarifa na nafasi ya kuondowa mwanafunzi kutoka - 1. Taarifa yoyote iliyohifadhiwa ya habari, bila kujali msaada wa fedha; 2. Uchunguzi wowote usio wa dharura, uharibifu wa kimwili au uchunguzi ambao unahitajika kama hali ya mahudhurio, inayoendeshwa na shule au wakala wake, na sio lazima kulinda afya na usalama wa mwanafunzi, ila kwa kusikia, kuona, au kupima scoliosis, au uchunguzi wowote wa kimwili au uchunguzi unaoruhusiwa au unahitajika chini ya Sheria ya Nchi; Shughuli zinazoshirikisha kukusanya, kutoa habari, au matumizi ya taarifa za kibinafsi zilizopatikana kutoka kwa wanafunzi kwa ajili ya kutangaza au kuuza au vinginevyo kugawa habari kwa wengine. (3) Kuangalia, kwa ombi na kabla ya utawala au matumizi - 1. Uchunguzi wa habari wa ulinzi wa wanafunzi; 2. Vyombo vilivyotumika kukusanya habari za kibinafsi kutoka kwa wanafunzi kwa uuzaji wowote wa hapo juu, uuzaji, au madhumuni mengine ya usambazaji; na 3. Vifaa vya mafunzo vinavyotumika kama sehemu ya mtaala wa elimu. TUSD itaendelea na kupitisha sera, kwa kushauriana na wazazi, kuhusu haki hizi, pamoja na mipangilio ya kulinda faragha ya mwanafunzi katika udhibiti wa tafiti za habari zilizohifadhiwa na kukusanya, kutoa taarifa, au kutumia maelezo ya kibinafsi kwa uuzaji, mauzo, au usambazaji wenye nia nyingine. TUSD itawaleza moja kwa moja wazazi kuhusu sera hizi angalau kila mwaka mwanzoni mwa kila mwaka wa shule na baada ya mabadiliko yoyote. TUSD pia itajulisha moja kwa moja, kama kupitia Mail ya Marekani au barua pepe, wazazi wa wanafunzi ambao wamepangwa kushiriki katika shughuli maalum au tafiti zilizotajwa hapa chini na zitatoa fursa kwa mzazi kumchagua mtoto wake bila kushirikiana shughuli au utafiti. TUSD itatoa taarifa hii kwa wazazi mwanzoni mwa mwaka wa shule ikiwa Wilaya imetambua tarehe maalum au takriban za shughuli au uchunguzi wakati huo. Kwa utafiti na shughuli zilizopangwa baada ya mwaka wa shule kuanza, wazazi watapewa taarifa nzuri ya shughuli zilizopangwa na tafiti zilizoorodheshwa hapa chini na kupewa fursa ya kuchagua watoto wao kutoka katika shughuli hizo na uchunguzi. Wazazi pia watapewa nafasi ya kuchunguza tafiti zozote zinazofaa. Ifuatayo ni orodha ya shughuli maalum na tafiti zinazofunika chini ya mahitaji haya: • Kukusanya, kutoa habari, au kutumia maelezo ya kibinafsi kwa uuzaji, mauzo, au usambazaji mwingine. • Utowaji wa utafiti wowote wa habari ambazo zimelindwa haufadhiliwa kwa ujumla au sehemu ya ED. • Uchunguzi wowote usio wa dharura, usio wa dharura au uchunguzi kama ilivyoielezwa hapo juu. Wazazi ambao wanaamini haki zao zimevunjwa wanaweza kutowa malalamiko yao katika : Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, D.C. 2020	TUSD nakala ya amri ya ulinzi, iliyosainiwa na hakim. (2) Haki ya kuomba marekebisho ya rekodi ya elimu ya mwanafunzi kwamba wazazi na / au wanafunzi wanaostahili wanaamini kuwa ni sahihi, hupotosha, au kwa ukiukaji haki za faragha za mwanafunzi chini ya FERPA. Ombi hili linapaswa kuandikwa kwa mkuu wa shule ya mwanafunzi, lazima ifafanuwe wazi wazi sehemu ya rekodi wanayotaka ibadirihshe, na lazima waeleze ni kwa nini inapaswa kubadilishwa. Ikiwa TUSD, huamua haitakiwi kurekebisha rekodi kama ilivyoombwa na mzazi (s) na / au mwanafunzi anayestahiki, TUSD itafahamisha wazazi (s) na / au mwanafunzi anayestahili kuhusu uamuzi, na wazazi (s) na / au wanaofaa mwanafunzi anaweza kuomba zaidi kusikia kuhusu ombi la marekebisho, kama ilivyoandaliwa na amri za shirikisho na serikali, sheria na kanuni. (3) Haki ya faragha ya habari binafsi inayojulikana katika kumbukumbu za elimu ya mwanafunzi, ila kwa kiwango ambacho FERPA inaruhusu kutoa taarifa bila idhini. TUSD inapaswa kupata kibali kilichoandikwa cha mzazi au mwanafunzi anayestahiki kabla ya kutolewa habari binafsi inayojulikana kutoka kwenye kumbukumbu za elimu ya mwanafunzi, isipokuwa katika hali ambapo sheria ya shirikisho na serikali inaruhusu kutoa taarifa bila idhini, kama vile kutoa taarifa kwa viongozi wa shule na maslahi ya elimu ya halali. Msimamizi wa shule ni mtu anayejiririwa na TUSD kama msimamizi, msimamizi, mwalimu, au mfanyakazi wa msaada (ikiwa ni pamoja na afya au wafanyakazi wa matibabu na wafanyakazi wa utekelezaji wa sheria); Mwanachama wa Bodi ya Uongozi; mtu au kampuni ambaye TUSD ina huduma za nje au kazi ambazo zitatumia vinginevyo wafanyakazi wake kufanya (kama wakili, mkaguzi, mshauri wa matibabu, au mtaalamu); mzazi au mwanafunzi anayehudumia kamati rasmi, kama kamati ya tahadhari au malalamiko; au mzazi, mwanafunzi, au kujitolea mwingine kusaidia afisa mwingine wa shule katika kufanya kazi zake. Afisa wa shule ana maslahi ya elimu ya halali kama afisa anahitaji kupitilia rekodi ya elimu ili kutimiza wajibu wake wa kitaaluma. Kwa ombi, shule zitafunua rekodi za elimu, bila ruhusa, kwa viongozi wa wilaya nyingine ya shule ambayo mwanafunzi anataka au anatarajia kujiandikisha, au tayari amejiandikisha ikiwa ufunuo ni kwa ajili ya usajili wa wanafunzi au uhamisho. (4) Haki ya kufungua malalamiko na Idara ya Elimu ya U.S. kuhusu kushindwa kwa madai kwa TUSD ili kuzingatia mahitaji ya FERPA. Malalamiko yoyote yanayotokana na ukiukwaji wa haki hizi zinaweza kuwasilishwa kwa Mahakama Kuu ya Kata ya Pima, Arizona, au: The Family Policy Compliance Office, U.S. Dep't of Education 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202 (202) 260-3887
---	---

Maelezo ya Taarifa

MAELEZO YA TAARIFA

FERPA inasababisha kwamba TUSD, kwa ubaguzi fulani, kupata idhini ya maandishi ya mzazi / mlezi kabla ya kutoa maelezo ya kibinafsi kutoka kwa kumbukumbu za elimu ya mtoto wako. Hata hivyo, TUSD inaweza kufichua hakika ya "directory ya habari" bila kibali kilichoandikwa, isipokuwa kama umeshauri TUSD kinyume chake kulingana na taratibu za TUSD (angalia Kanuni ya Utawala 5130). Kusudi la msingi la habari ya saraka ni kuruhusu TUSD kuingiza aina hii ya habari kutoka kwenye kumbukumbu za elimu ya mtoto wako katika machapisho fulani ya shule, kama vile:

- Kitabu cha mwaka;
- Orodha ya Heshima au orodha nyingine za kushukuru;
- Programu za kuhitimu; na
- Karatasi za shughuli za michezo zinaonyesha uzito / urefu wa wanachama wa timu.

Taarifa ya Maelezo, ambayo ni habari ambazo hazizingatiwi kuwa hatari au uvamizi wa faragha ikiwa zimetolewa, zinaweza pia kufichuliwa kwa mashirika ya nje bila idhini ya maandishi ya awali ya mzazi. Mashirika ya nje yanajumuisha, lakini sio mdogo, makampuni ambayo huunda pete au kuchapisha vitabu vya mwaka. Aidha, sheria mbili za shirikisho zinahitaji mashirika ya elimu ya mitaa (LEAs) kupokea msaada chini ya *Sheria ya Elimu ya Msingi na*

Sekondari ya 1965 (ESEA) kutoa waajiri wa kijeshi, kwa ombi, na habari zifuatazo - majina, anwani na orodha za simu - isipokuwa wazazi walitaka lea kwamba hawataki maelezo ya mwanafunzi wao kufunuliwa bila idhini yao iliyoandikwa kabla.

Ikiwa hutaki TUSD kufichua maelezo ya saraka kutoka kwa rekodi za elimu ya mtoto wako bila idhini yako iliyoandikwa kabla, lazima ujulishe TUSD kwenye fomu ya TUSD 274, kabla ya Oktoba 1. TUSD imechagua habari zifuatazo kama habari ya saraka:

Jina, anwani, simu ya mzazi au mlezi, orodha na mahali pa kuzaliwa, uwanja mkubwa wa kujifunza, ushiriki katika shughuli za kutambuliwa rasmi na michezo, uzito na urefu wa wanachama wa timu ya washindani, siku za mahudhuro, digrii (diploma) na tuzo zilizopatikana, shirika la awali la elimu ya awali au taasisi iliyohudhuria na mwanafunzi, picha za kibinafsi zinazojulikana, video za video, filamu na vyombo vya habari vingine vinavyoonekana, mahojiano binafsi inayojulikana, ama sauti tu au sauti na maonyesho, na habari zingine zinazofanana.

Chini ya sheria ya shirikisho, taarifa hii inachukuliwa kama habari ya saraka na haihitaji idhini iliyoandikwa ya mwanafunzi / mwanafunzi anaye stahili kutolewa. Ikiwa unakataa kutolewa kwa maelezo ya saraka lazima ujulishe mkuu au msimamizi wa shule, kwa kuandika, kwenye fomu ya TUSD 274, kabla ya Oktoba 1. Ikiwa Fomu ya 274 haipatikani mnamo Oktoba 1, itachukuliwa kuwa hakuna dhana ya kutolewa habari hiyo. Utaratibu huu utafanyika kila mwaka. Kwa mujibu wa sheria ya shirikisho, kwa ombi, TUSD inaweza kufungua rekodi za elimu bila idhini ya wazazi / wanaostahiki mwanafunzi, kwa viongozi wa wilaya nyingine ya shule ambapo mwanafunzi anataka au anatarajia kujiandikisha. Kwa maelezo zaidi, wasiliana na Ofisi ya Mkuu katika shule ambapo mwanafunzi (s) huhudhuria katika TUSD.

Student Code of Conduct 2018-19

Vietnamese

Student Code of Conduct 2018-19

Guidelines for Student Rights
and Responsibilities



Tucson Unified is where
Students love to Learn
Teachers love to Teach
and People love to Work
We are Team TUSD



TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

ĐẶC BIỆT CẢM ƠN CÁC EM HỌC SINH ĐÃ CUNG CẤP ẢNH BÌA NGHỆ THUẬT
Các bản sao của tập sách này có sẵn bằng tiếng Tây Ban Nha ở mặt sau của tập sách nhỏ này và có thể lấy trực tuyến tại www.tusd1.org. (theo liên kết tới "Quyền của Học sinh"). Las copias en Español de este folleto están disponible al dorso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.

TRƯỜNG CỦA BẠN LÀ KHU VỰC AN TOÀN

NẾU BẠN THẤY NÓ

*Bạo lực - Vũ khí - Không phải học sinh - Thuốc - Đánh nhau - Băng đảng - Các cuộc tấn công - Trốn học - Vẽ
lên tường - Các mối đe dọa*

HÃY BÁO CÁO NGAY!

BẢO MẬT BẢO MẬT

**BÁO CHO NHÂN VIÊN CỦA TRƯỜNG HOẶC
GỌI**

ĐƯỜNG GIÂY AN TOÀN 584-7680

- TIN NHẮN KIỂM SOÁT HẲNG GIỜ Ở TRƯỜNG -

- TIN NHẮN ĐƯỢC KIỂM SOÁT HẲNG NGÀY TRONG TRƯỜNG -

Chào mừng bạn đến với Tucson Unified

Không có mục tiêu nào quan trọng hơn việc tạo và duy trì việc học tập an toàn, hỗ trợ và nuôi dưỡng môi trường cho mọi đứa trẻ trong mọi trường học.



Yếu tố quan trọng nhất quyết định liệu không phải chúng tôi đạt được mục tiêu này, là bạn, học sinh. Khi bạn thực hiện một cam kết an toàn, trách nhiệm cá nhân và lòng tốt, bạn cũng đang thực hiện một cam kết về sự xuất sắc cá nhân.

Vui lòng đọc tài liệu này với cha mẹ hoặc người giám hộ của bạn. Điều quan trọng là bạn phải hiểu các tiêu chuẩn và kỳ vọng của chúng tôi về hành vi ở trường. Bằng cách tuân theo Quy tắc ứng xử, bạn có thể giúp khu học chánh của chúng ta trở thành một môi trường an toàn và hỗ trợ hơn cho tất cả học sinh và nhân viên.

Trường học tuyệt vời là những nơi học tập, nơi trẻ em thành công về mặt học thuật và tình cảm, và môi trường học tập ở đâu an toàn, hỗ trợ và bao gồm tất cả học sinh. Hãy làm một phần của bạn để đảm bảo rằng mọi trường học trong học khu của chúng tôi là một trường tuyệt vời!

Gabriel Trujillo, Ed.D.
Tổng Giám Thị

Ban điều hành TUSD:

Michael Hicks, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Dr. Mark Stegeman; Adelita Grijalva; Rachael Sedgwick

MỤC LỤC:

Thông tin cơ bản	1
Phục hồi và can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực (PBIS)	2
Hậu quả loại trừ	3
Trung tâm can thiệp tích cực (PIC); Phân chia lớp học; và Lựa chọn thay thế tích cực cho hệ thống treo ngoài trường học	4
Quy trình Do (Tạm ngừng hoặc Trục xuất)	5-6
Cấp độ hành động	7
Hướng dẫn áp dụng hậu quả	8
Biểu đồ vi phạm	9
• Hiếu chiến	9
• Vi phạm về rượu, thuốc lá và ma túy khác	10
• Vi phạm chính sách chấm công; Các vi phạm khác của chính sách trường học	11
• Không trung thực; Sử dụng công nghệ không đúng; Xâm phạm, phá hoại, hoặc thiệt hại hình sự	12
• Tội phạm tình dục; Hỏa Hoạn	13
• Quấy rối và đe dọa, hăm dọa; đe dọa ở trường học hoặc cản trở	14
• Trộm cắp	15
• Vũ khí và Vật phẩm nguy hiểm (Sở hữu)	16
Chính sách Hội đồng quản trị; Quy tắc xe buýt	17
Các quy định liên quan đến quy trình đến hạn; Quy trình đúng hạn cho học sinh với một kế hoạch IEP hoặc 504	18
Luật sửa đổi Arizona	19
Quyền và Trách nhiệm của Phụ huynh / Người giám hộ và Học Sinh	20
Thông báo hàng năm	21
Thông tin thư mục	22

BÁO CÁO KHÔNG PHÂN LOẠI

Tucson Unified School District không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo / tín ngưỡng, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục, tín ngưỡng, tình trạng công dân, tình trạng hôn nhân, chính trị niềm tin / liên kết, khuyết tật, ngôn ngữ gia đình, hoặc gia đình, nền tảng xã hội hoặc văn hóa khi nhập học hoặc tiếp cận, hoặc điều trị hoặc việc làm trong các chương trình hoặc hoạt động giáo dục của nó.

Các thắc mắc liên quan đến Tiêu Đề VI, Tiêu Đề VII, Tiêu Đề IX, Mục 504, và Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật có thể được chuyển đến Nhân Viên Tuân Thủ EEO của TUSD, 1010 Đường Đông Tenth, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, hoặc đến Văn Phòng Quyền dân sự, Bộ Giáo dục, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado Chính sách 80204. Xem Ban AC “Không-Phân biệt đối xử”, và ACA “Quấy rối tình dục” để biết thêm thông tin.

Thông Tin Cơ Bản

Mã là gì?

Hướng dẫn vạch ra các kỳ vọng về hành vi, quyền và trách nhiệm của học sinh và nhân viên (trước đây gọi là “Hướng dẫn về quyền và trách nhiệm của học sinh” hoặc “GSRR”)

Nguyên tắc Hướng dẫn Quản trị Kỷ luật tại TUSD?

- Hợp tác với sinh viên / phụ huynh / người giám hộ để tạo ra môi trường học tập an toàn, hỗ trợ bao gồm.
- Phân đầu để giữ cho sinh viên trong môi trường học tập. Đảm bảo rằng hiệu quả là không phân biệt đối xử, công bằng và phù hợp với độ tuổi.
- Áp dụng các quy tắc một cách nhất quán để sinh viên nhận được hiệu quả tương tự cho các vi phạm tương tự.

Không một nguyên tắc nào trong số này ngăn cản nhân viên nhà trường bảo vệ an toàn cho trường khi thích hợp.

Làm thế nào là kỷ luật quản lý cho sinh viên khuyết tật?

Tất cả nhân viên của học khu quản lý kỷ luật phải tính đến tình trạng khuyết tật của học sinh theo Đạo luật Giáo dục Phần 504 hoặc Đạo luật Cá nhân Khuyết tật (IDEA) hoặc nếu học sinh bị nghi ngờ có - hoặc đang được cân nhắc để đánh giá - khuyết tật. TUSD phải tuân thủ các thủ tục cụ thể cho học sinh bị coi là bị khuyết tật theo luật liên bang, bao gồm việc xác định liệu hành vi sai trái có phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh hay không.

Khi nào và ở đâu mã được áp dụng?

- Giờ học bình thường (kể cả khi học sinh đến trường và đi học), “cổng thông tin đến cổng thông tin”)
- Trong khi học sinh đang được vận chuyển trên xe buýt trường học hoặc phương tiện được sử dụng cho mục đích học đường
- Tại mọi thời điểm và địa điểm mà một viên chức hoặc nhân viên nhà trường có thẩm quyền đối với học sinh
- Các sự kiện và hoạt động liên quan đến trường học / tài trợ (bao gồm các chuyến đi thực địa, các sự kiện thể thao)
- Các hành động trên cơ sở hoặc ngoài khuôn viên dẫn đến ảnh hưởng có hại cho sinh viên hoặc quá trình giáo dục
- Trên tài sản TUSD, bất cứ lúc nào (xem Chính sách JICH)

Ai giám sát kỷ luật trong TUSD?

Nhóm đánh giá kỷ luật của TUSD gồm có Giám đốc kỷ luật và Người liên lạc tuân thủ. Nhóm giám sát kỷ luật trên cơ sở hai tuần một lần, hàng tuần, hàng tháng và hàng quý. Nhóm đánh giá và phê duyệt các yêu cầu về hậu quả nâng cao, cùng nhau xem xét việc tạm ngưng với hiệu trưởng / người quản lý hiệu trưởng, đảm bảo tuân thủ Quy tắc và chính sách khác và giám sát kỷ luật không cân xứng theo chủng tộc hoặc dân tộc.

Làm thế nào tôi có thể lấy thêm thông tin hoặc khiếu nại bằng lời nói hoặc bằng văn bản?

Các Chính sách và Quy định của Ban Điều hành liên quan đến kỷ luật có sẵn để xem xét tại văn phòng hiệu trưởng ở mọi trường và trực tuyến tại www.tusd1.org (theo liên kết tới “Quyền của Học sinh”). Học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ có thể khiếu nại liên quan đến phân biệt đối xử, quấy rối, hèn hờ lạm dụng, bắt nạt, hoặc hành động kỷ luật không công bằng với hiệu trưởng, trở lý hiệu trưởng, Nhóm Đánh giá Kỷ luật (Giám đốc Kỷ luật hoặc Người liên lạc Tuân thủ) tại 225-4316 hoặc trực tuyến tại www.tusd1.org/deseg.

Thực hành phục hồi

Thực hành phục hồi là chiến lược là cách thực hành để giải quyết các vấn đề và xây dựng mối quan hệ bằng cách giải quyết các vấn đề xã hội và cảm xúc được tạo ra bởi xung đột và phục hồi sinh viên cho môi trường học tập hỗ trợ sau khi sửa đổi cho những lựa chọn.

TUSD thực hiện các biện pháp phục hồi như thế nào?

- Vòng tròn ngẫu hứng nhỏ hoặc vòng kết nối nhóm lớn: một số người gặp gỡ để giải quyết ngắn gọn và giải quyết vấn đề; tạo điều kiện cho nhân viên cấp huyện bao gồm giáo viên, nhân viên tư vấn và / hoặc hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng. Một nhóm lớn hơn có thể gặp nhau trong một vòng tròn lớn hoặc một vòng tròn lớp học để thảo luận các vấn đề, trả lời các câu hỏi, giải quyết các vấn đề hoặc đưa ra phản hồi; tạo điều kiện cho nhân viên học khu bao gồm, nhưng không giới hạn: giáo viên, hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng, nhân viên tư vấn và / hoặc người hướng dẫn thực hành phục hồi và tích cực (RPPF).
- Hội nghị phục hồi chính thức: giải quyết các vấn đề nghiêm trọng về hành vi. Những hội nghị này có thể
- liên quan đến những học sinh vi phạm kỷ luật, nạn nhân, cha mẹ / người giám hộ, và hiệu trưởng / hiệu phó. Chỉ những người được đào tạo trong các hội nghị chính thức mới có thể tạo điều kiện cho một hội nghị chính thức
- Giám gia tăng học sinh có thể mất một thời gian ngắn (không quá 30 phút hoặc phần còn lại của một tiết học) để trì hoãn nếu họ cảm thấy tức giận, choáng ngợp, hoặc cần thời gian chờ. Học sinh sẽ hoàn thành một mẫu phản ánh để giúp nhân viên giám tình trạng và hỗ trợ trong việc giúp khôi phục học sinh trở lại lớp học hoặc lớp học.

Tích Cực can thiệp và hỗ trợ các hành vi (PBIS)

PBIS là một khuôn khổ chủ động được thiết kế để ngăn chặn hành vi vấn đề trong khi giảng dạy hành vi thích hợp xã hội. Trọng tâm của PBIS tại TUSD là tạo ra và duy trì môi trường an toàn và bao gồm cho tất cả học sinh để hỗ trợ hành vi thích hợp và chuyển hướng hành vi gây rối



TUSD triển khai PBIS như thế nào?

TUSD nỗ lực để tạo ra các môi trường an toàn, tích cực bằng cách: xác định và giảng dạy các kỳ vọng về hành vi; giám sát và thừa nhận hành vi thích hợp; cung cấp hậu quả khắc phục, thích hợp; cung cấp hỗ trợ hành vi thích hợp (bao gồm các hành động như cố vấn, nhóm kỹ năng xã hội và giám sát hàng ngày); sử dụng phương pháp tiếp cận theo nhóm; và sử dụng dữ liệu giới thiệu để giải quyết vấn đề.

Ai chịu trách nhiệm triển khai thực tiễn phục hồi và PBIS?

Tất cả mọi người. Tại mọi trang web. Dưới sự chỉ đạo của hiệu trưởng trường và / hoặc Người hướng dẫn thực hành phục hồi và tích cực (RPPF), các nhân viên tại mọi địa điểm phải hiểu các quy tắc của trường; củng cố hành vi học sinh thích hợp; và sử dụng quản lý lớp học xây dựng, hành vi tích cực can thiệp và hỗ trợ, và / hoặc chiến lược thực hành phục hồi, khi thích hợp, để thúc đẩy môi trường học tập an toàn, bao gồm và hỗ trợ cho tất cả học sinh.

Hậu quả loại trừ

Hậu quả loại trừ là gì



Các hậu quả kỷ luật loại trừ loại bỏ việc loại bỏ học sinh khỏi lớp học trong thời gian dài hơn ba mươi phút, hoặc lâu hơn một tiết học. Chúng bao gồm các lựa chọn thay thế tích cực cho việc đình chỉ ngoài trường học (xem trang 5, bên dưới) cài đặt hoặc các chương trình, đình chỉ học đường, đình chỉ học tập ngoài trường học, và đuổi học.

Vị trí của TUSD về việc sử dụng các hậu quả loại trừ?

TUSD cam kết đảm bảo rằng hậu quả khiến học sinh phải rời khỏi lớp học, nơi học tập xảy ra, luôn được sử dụng như một phương sách cuối cùng và chỉ được áp dụng sau khi can thiệp cấp lớp đã được thử và thất bại hoặc mức độ nghiêm trọng của sự cố bảo đảm một hậu quả loại trừ.

Khi nào áp dụng các hậu quả loại trừ?

Ưu tiên cho học sinh, nhân viên và an toàn cộng đồng, hậu quả loại trừ được áp dụng như sau: Nếu các hậu quả loại trừ được áp dụng, học sinh sẽ có quy trình đúng hạn hợp lý bao gồm cơ hội kháng cáo (xem thông tin về quy trình đúng hạn dưới đây, các trang 6-7). Đối với tất cả các hành vi phạm tội, các hậu quả kỷ luật phải được kết hợp với hướng dẫn có ý nghĩa và hướng dẫn hỗ trợ (ví dụ như phản hồi mang tính xây dựng và tái giảng dạy) để học sinh được cung cấp cơ hội học hỏi từ hành vi của họ và, nếu có thể, cơ hội tiếp tục tham gia vào cộng đồng nhà trường. Nhân viên an toàn trường học sẽ không tham gia vào các quyết định kỷ luật xảy ra sau một sự cố. Điều này không hề ngăn cản sự tham gia của Trường An toàn trong hoặc ngay sau khi có sự cố để bảo vệ an toàn cho sinh viên, nhân viên hoặc khách.



Trung tâm can thiệp tích cực (PIC); Ngắt lớp học

Học Khu thiết kế PIC để giáo viên có thể cung cấp cho học sinh một thời gian ngắn (không quá 30 phút hoặc không nhiều hơn thời gian còn lại của một lớp) và một môi trường tích cực và hỗ trợ để giảm nhẹ nếu họ cảm thấy tức giận, choáng ngợp hoặc cần hết thời gian. Giáo viên trong PIC sẽ yêu cầu học sinh điền vào một mẫu phản ánh để giúp xác định nguyên nhân gốc rễ của các cảm xúc, giảm tình trạng và hỗ trợ giúp học sinh trở lại lớp học hoặc trở lại chỗ. PIC có hầu hết các trường trung học cơ sở, trường trung học, và các trường K-8 lớn.

Giáo viên có thể gửi học sinh đến PIC khi cần qua các giao thức khác nhau:

- Giáo viên có thể gửi không quá ba học sinh trong một khoảng thời gian.
- Giáo viên có thể không gửi học sinh trong 15 phút đầu tiên của lớp hoặc vào cuối lớp.
- Giáo viên có thể không gửi sinh viên cho đến sau khi họ đã cố gắng can thiệp.
- Giáo viên có thể không gửi cùng một học viên nhiều hơn ba lần trước khi gửi cho hiệu trưởng / hiệu phó một quản trị viên để xem xét.
- Nhân viên sẽ ghi lại tên học sinh và các lớp học của họ, và sẽ xem xét thông tin thường xuyên để đảm bảo việc sử dụng PIC thích hợp, theo dõi sự chênh lệch và xác định xem học sinh có cần can thiệp bổ sung hay không.

Dựa trên Arizona Revised Statute 15-841: Một giáo viên có thể gửi một học sinh gây rối ra khỏi lớp học trong 30 phút hoặc trong khoảng thời gian đã giải quyết hành động đó phù hợp với Quy Tắc Học Sinh này và chỉ khi một trong các điều kiện sau đây được tồn tại:

1. **Giáo viên đã ghi lại rằng học sinh đã nhiều lần can thiệp và giáo viên đã giải thích với các học sinh khác trong lớp học hoặc với khả năng của các học sinh khác để học; HOẶC LÀ**
2. **Giáo viên đã xác định rằng hành vi của học sinh rất bất thường, gây rối hoặc lạm dụng mà nó nghiêm trọng cản trở khả năng giao tiếp hiệu quả của giáo viên với các học sinh khác trong lớp học hoặc với khả năng học sinh khác trong lớp.**

Quy định chính sách JK-R1: Hiệu trưởng có thể ngay lập tức loại bỏ một sinh viên có sự hiện diện gây nguy hiểm rõ ràng và hiện tại cho người hoặc tài sản hoặc mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập.

Lựa chọn thay thế tích cực cho hệ thống đình chỉ ngoài trường học

Các hiệu trưởng được khuyến khích sử dụng các phương án thay thế tích cực để đình chỉ bất cứ nơi nào có thể thực hiện được.

Tuân Thủ Hợp Đồng (Quy chế JK-R4)

Hợp đồng không tuân thủ là một hợp đồng hành vi có thể được cung cấp cho một sinh viên đang phải đối mặt với một hệ đình chỉ. Việc Tuân thủ sẽ rút ngắn hoặc loại bỏ số ngày học sinh bị đình chỉ học. Hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng, phụ huynh / người giám hộ và học sinh phải đồng ý và ký Hợp đồng Tuân thủ, với sự hiểu biết rằng nếu học sinh vi phạm hợp đồng với một vi phạm có thể bị đình chỉ, các ngày đình chỉ còn lại phải được giải quyết.

HỢP ĐỒNG TRỢ GIÚP PHẢI ĐƯỢC HIỆU TRƯỞNG VÀ CÁC / TRỢ GIÚP HIỆU TRƯỞNG KHI HỌC SINH ĐÃ VI PHẠM CÁC LĨNH VỰC SAU ĐÂY: CÓ Ý CHỐNG LẠI (ĐÁNH NHAU) ĐẶC BIỆT SỞ HỮU HOẶC SỬ DỤNG THUỐC HOẶC RƯỢU.

Can thiệp trong trường học (ISI)

ISI là một giải pháp thay thế cho đình chỉ ngắn hạn, nơi học sinh sẽ tiếp tục nhận được chỉ dẫn trong lớp từ các giáo viên được xác nhận nội dung trong một lớp học trong khuôn viên trường (ISI có sẵn tại tất cả các trường trung học cơ sở, tất cả các trường trung học, và các trường K-8 lớn).

Đình chỉ trong trường học (ISS)

(Tái chỉ định cho một lớp hoặc khu vực khác)

ISS là một giải pháp thay thế cho đình chỉ ngắn hạn và chỉ được sử dụng trong các trường không có ISI. Học sinh trong ISS có thể được giám sát bởi một giáo viên có trình độ cao hoặc nhân viên khác, và sẽ tiếp tục nhận được chương trình giảng dạy cốt lõi của họ trong một môi trường được giám sát.

Chương trình giáo dục thay thế cấp huyện (DAEP)

DAEP là một giải pháp thay thế cho việc đình chỉ dài hạn. Đây là một chương trình tự nguyện cung cấp cho học sinh lớp 6 - 12 cơ hội tiếp tục giáo dục và phản ánh các hành vi và hoàn cảnh cơ bản dẫn đến hành vi không phù hợp. DAEP hỗ trợ sinh viên trong việc học hành vi thích hợp và đưa ra những lựa chọn tốt hơn để họ có thể là một sinh viên thành công khi họ được khôi phục lại trường học của họ.

Quy trình cơ bản đến hạn (Đình chỉ hoặc trục xuất)

Bất kỳ học sinh nào phải đối mặt với đình chỉ hoặc trục xuất sẽ được cung cấp thủ tục cơ bản như một biện pháp bảo vệ pháp lý để bảo vệ quyền hiến pháp của học sinh và phụ huynh / người giám hộ của học sinh đó .

Sớm nhất có thể sau khi vi phạm bị cáo buộc, hãy bắt đầu quá trình cấp quyền cơ bản

- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định điều tra cáo buộc, cung cấp thông báo cho học sinh nếu cáo buộc được cho là hợp lệ, giải thích bằng chứng và cho học sinh cơ hội để trình bày
- Hiệu trưởng có thể ngay lập tức loại bỏ một học sinh có sự hiện diện đặt ra một mối nguy hiểm liên tục và hiện tại cho người hoặc tài sản hoặc một mối đe dọa liên tục làm gián đoạn sự gián đoạn của quá trình học tập

Kết thúc quá trình cơ bản trong vòng 1-2 ngày học

- Sau khi xem xét các sự kiện, hiệu trưởng có thể áp đặt kỷ luật không loại trừ hoặc đình chỉ ngắn hạn (1-10 ngày học) hoặc, nếu được bảo đảm, có thể bắt đầu quá trình đình chỉ dài hạn (11-180 ngày học) hoặc đuổi học
- Hiệu trưởng phải áp dụng “tạm ngưng dài hạn đang chờ xử lý” khi họ bắt đầu quá trình đình chỉ hoặc trục xuất dài hạn

Quyết định tạm ngưng ngắn hạn và quy trình kháng cáo

Chính sách của học khu cung cấp các biện pháp bảo vệ sau đây cho các học sinh phải đối mặt với một đình chỉ ngắn hạn (bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn trong thời gian ngắn).

Thông báo đình chỉ cho cha mẹ vào ngày đầu tiên; gặp cha mẹ / người giám hộ nếu có thể ngày đầu tiên hoặc ngày thứ hai

- Hiệu trưởng hoặc người bị chỉ định gọi cho phụ huynh / người giám hộ, cung cấp thông báo đình chỉ cho học sinh và gửi một bản sao cho phụ huynh vào ngày đình chỉ đầu tiên
- Phụ huynh / người giám hộ có thể gặp hiệu trưởng trong ngày 1 hoặc 2 của việc đình chỉ. Hiệu trưởng có thể đưa ra một hợp đồng tuân thủ hoặc phụ huynh / người giám hộ có thể kháng cáo quyết định cho Tổng Giám Đốc trong vòng 3 ngày học
- Nếu bị kháng cáo, Trợ lý hoặc người được chỉ định phải xem xét quyết định trong vòng 3 ngày học, xác nhận hoặc giảm kỷ luật và thông báo cho phụ huynh / người giám hộ / hiệu trưởng càng sớm càng tốt

Quy trình chính thức đến hạn (Đình chỉ dài hạn hoặc trục xuất)

Các nhà quản trị phải áp đặt "tạm ngưng dài hạn chờ xử lý" nếu họ đang xem xét tạm ngưng hoặc trục xuất dài hạn và trước tiên phải tuân thủ quy trình cơ bản được mô tả ở trang 5 (thời hạn chờ ngắn hạn dài hạn) thời gian đình chỉ sẽ được tính vào hệ thống treo dài hạn). Khi hiệu trưởng quyết định áp dụng đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn, Học Khu sẽ cung cấp quy trình chính thức hơn như một biện pháp bảo vệ pháp lý để bảo vệ các quyền hiến pháp của học sinh và phụ huynh / người giám hộ.

Quyền của học sinh bao gồm quyền được đại diện bởi phụ huynh / người giám hộ và / hoặc luật sư (phụ huynh có thể có mặt tại tất cả các thủ tục tố tụng)

- Tiếp cận hợp lý với bằng chứng không có đặc quyền và hồ sơ của học sinh ít nhất hai ngày trước buổi điều trần
- Được tự do không phải trình bày bằng chứng chống lại chính họ
- Trình bày bằng chứng và chứng kiến thuận lợi; và đặt câu hỏi bằng chứng bất lợi và nhân chứng tại buổi điều trần
- Có chứng từ được trình bày và lưu giữ
- Có thông dịch viên, nếu cần
- Từ bỏ bất kỳ hoặc tất cả các quyền sau khi chúng được biết đến

Quyết định đình chỉ dài hạn và quy trình kháng cáo

Chính sách của học khu cung cấp sự bảo vệ cho học sinh đối mặt với một đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học. Nếu hiệu trưởng đề nghị đuổi học, Học Khu phải tuân thủ các thủ tục được nêu trong Quy định JK-R3.

Thông báo đình chỉ và lắng nghe ở phụ huynh / người giám hộ trước ngày học thứ ba của đình chỉ ngắn hạn

- Khi bắt đầu quá trình đình chỉ dài hạn, hiệu trưởng / hiệu phó phải gửi thông báo tạm đình chỉ và lắng nghe phụ huynh / người giám hộ trước ngày học thứ ba của đình chỉ dài hạn đang chờ giải quyết ngắn hạn
- **Vào hoặc trước ngày thông báo được gửi, hiệu trưởng / hiệu phó phải thực hiện một nỗ lực hợp lý để giao tiếp bằng trực tiếp với phụ huynh / người giám hộ và học sinh về nội dung của thông báo**

Các thủ tục và thủ tục điều trần kháng cáo

- Phiên điều trần chính thức trước ngày học thứ 10 của hệ thống treo dài hạn đang chờ xử lý
- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gửi quyết định trong vòng 3 ngày học
- Phụ huynh / người giám hộ có thể kháng cáo trong vòng 3 ngày học kể từ ngày nhận; Trợ lý Sup't hoặc người được chỉ định phải xem xét trong vòng 5 ngày học và thông báo cho phụ huynh / người giám hộ / hiệu trưởng càng sớm càng tốt
- Phụ huynh / giám hộ có thể tiếp tục kháng cáo lên Hội đồng quản trị trong vòng 5 ngày học kể từ ngày nhận được thông báo
- Hội đồng quản trị phải quyết định trong vòng 10 ngày sau khi xem xét hồ sơ

Cấp độ hành động

HƯỚNG DẪN	Khi xem xét các hành động, các trang web tiến hành để thực hiện phục hồi và để giữ sinh viên trong lớp học của họ bất cứ khi nào có thể. biện pháp kỷ luật phải không phân biệt đối xử, công bằng, phù hợp lứa tuổi, và tương ứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh. Hiệu trưởng có thể thực hiện theo quyết hợp lý trong việc quyết định vi phạm xảy ra, và có thể yêu cầu một hệ quả cao dựa trên mối quan tâm an toàn khuôn viên trường. Biểu đồ dưới đây cho thấy danh sách có thể được thực hiện bởi giám đốc nhà trường như là kết quả của một sự vi phạm. Cấp xác định tối đa một loạt các hành động vi phạm giao cho cấp đó. Nhiều hành động có thể được áp dụng cho một sự vi phạm duy nhất. Hoạt động niêm yết in đậm là tối thiểu và hành động bắt buộc đối với mức độ vi phạm. Đối với tất cả các vi phạm, phụ huynh / người giám hộ thông báo và hội nghị sinh viên là bắt buộc.					
CẤP ĐỘ 1	<i>Trước khi đề cập một vấn đề để quản lý trang web, giáo viên lớp học dự kiến sẽ sử dụng ít nhất ba lần can thiệp lớp học cho mỗi học kỳ - với tài liệu thích hợp - một hành vi phạm tội.</i> <table><tr><td> Phụ huynh / người giám hộ có yêu cầu Hội nghị Hội nghị sinh viên\ Vòng phục hồi hoặc. Hội nghị (xem trang 2) - Bằng lời nói / bảo chữa - Tiểu luận phản ánh - Cảnh báo </td><td> - Giam (trước / sau giờ học; trưa) - thứ bảy ở trường - Hết giờ (không quá 30 phút) - Thuyên chuyển qua lớp khác nhau - Các đặc quyền bị treo - Dịch vụ cộng đồng (không phải chi tiết công việc) - sự hoàn lại - Tóa án cho vị thành niên - Được giới thiệu đến Cơ quan bên ngoài </td><td> - Hợp với tư vấn - Hòa giải - Đánh giá hành vi chức năng - Hợp đồng hành vi - Nhóm can thiệp hành vi - Gói học tập hành vi - Kế hoạch can thiệp hành vi - Hành động khác (phù hợp với các can thiệp Cấp 1 khác). </td></tr></table> <i>* Một số hành động có thể không có tại tất cả các trang web</i>			Phụ huynh / người giám hộ có yêu cầu Hội nghị Hội nghị sinh viên\ Vòng phục hồi hoặc. Hội nghị (xem trang 2) - Bằng lời nói / bảo chữa - Tiểu luận phản ánh - Cảnh báo	- Giam (trước / sau giờ học; trưa) - thứ bảy ở trường - Hết giờ (không quá 30 phút) - Thuyên chuyển qua lớp khác nhau - Các đặc quyền bị treo - Dịch vụ cộng đồng (không phải chi tiết công việc) - sự hoàn lại - Tóa án cho vị thành niên - Được giới thiệu đến Cơ quan bên ngoài	- Hợp với tư vấn - Hòa giải - Đánh giá hành vi chức năng - Hợp đồng hành vi - Nhóm can thiệp hành vi - Gói học tập hành vi - Kế hoạch can thiệp hành vi - Hành động khác (phù hợp với các can thiệp Cấp 1 khác).
Phụ huynh / người giám hộ có yêu cầu Hội nghị Hội nghị sinh viên\ Vòng phục hồi hoặc. Hội nghị (xem trang 2) - Bằng lời nói / bảo chữa - Tiểu luận phản ánh - Cảnh báo	- Giam (trước / sau giờ học; trưa) - thứ bảy ở trường - Hết giờ (không quá 30 phút) - Thuyên chuyển qua lớp khác nhau - Các đặc quyền bị treo - Dịch vụ cộng đồng (không phải chi tiết công việc) - sự hoàn lại - Tóa án cho vị thành niên - Được giới thiệu đến Cơ quan bên ngoài	- Hợp với tư vấn - Hòa giải - Đánh giá hành vi chức năng - Hợp đồng hành vi - Nhóm can thiệp hành vi - Gói học tập hành vi - Kế hoạch can thiệp hành vi - Hành động khác (phù hợp với các can thiệp Cấp 1 khác).				
CẤP ĐỘ 2	Bất kỳ Hành động nào từ (các) cấp độ trước cũng có thể được áp dụng. - Hội nghị phục hồi và / hoặc vòng tròn phục hồi (xem trang 2) - Các nhóm kỹ năng xã hội và / hoặc cố vấn có thể được tạo điều kiện bởi một nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, hoặc nhân viên có trình độ khác.					
CẤP ĐỘ 3	Bất kỳ Hành động nào từ (các) cấp độ trước cũng có thể được áp dụng. - Hội nghị phục hồi và / hoặc vòng tròn phục hồi (xem trang 2) - Trong Đình chi / Can thiệp hoặc Tạm ngưng học và / hoặc Không tuân theo (Ngắn hạn 1-10 ngày) nhưng chỉ khi hành vi sai trái của sinh viên đang diễn ra và không giảm, và chỉ sau khi lần đầu tiên cố gắng và ghi lại các loại can thiệp được sử dụng trong PBIS hoặc Thực tiễn phục hồi).					
CẤP ĐỘ 4	Bất kỳ Hành động nào từ (các) cấp độ trước cũng có thể được áp dụng. Hội nghị phục hồi và / hoặc vòng tròn phục hồi ngay khi trở lại trường (xem trang 2) Tạm ngưng học và / hoặc vắng mặt - Dài hạn (11-30 ngày) (ngoại trừ các vi phạm được liệt kê bên dưới) <u>* Đánh nhau. Vi phạm lần đầu: đình chỉ ba ngày với hai ngày miễn nếu học sinh tham gia hòa giải. Vi phạm lần thứ hai: đình chỉ mười một ngày với tám ngày bị tạm giữ nếu học sinh tham gia hòa giải. đình chỉ sáu đến chín ngày với ba ngày miễn nếu học sinh tham gia hòa giải.</u> <u>*Sở hữu hoặc sử dụng ma túy hoặc rượu. Vi phạm lần đầu: đình chỉ ba ngày với hai ngày miễn nếu học sinh đồng ý tham dự một hội thảo lạm dụng chất kích thích, và sau khi trở lại trường học, và được tìm kiếm ma túy hoặc rượu. Hành vi phạm tội lần thứ hai: đình chỉ mười một ngày với những ngày đánh nhau được tổ chức không tuân theo nếu học sinh đồng ý tham dự một hội thảo lạm dụng chất kích thích, và sau khi trở lại trường học, phỏng vấn nhập học, và được tìm kiếm ma túy hoặc rượu.</u>					
CẤP ĐỘ 5	- Bất kỳ Hành động nào từ (các) cấp độ trước cũng có thể được áp dụng. Tạm ngưng học và / hoặc vắng mặt - Dài hạn (11-180 ngày) Hội nghị phục hồi và / hoặc vòng phục hồi (khi tái nhập học) (xem trang 2) - Đuổi Học					

Hướng dẫn áp dụng các hành động

THÔNG TIN QUAN TRỌNG

1. Không có nội dung nào trong Bộ luật ngăn cản nhân viên nhà trường bảo vệ an toàn cho trường khi thích hợp.
2. Hiệu trưởng và trợ lý hiệu trưởng (AP) phải liên lạc với Nhóm Đánh giá Kỷ luật ngay lập tức để cùng nhau xem xét việc đình chỉ (Nhóm sẽ vẫn xem xét việc sử dụng ISI và các trường hợp không tuân thủ).
3. Hiệu trưởng và AP ở cấp tiểu học (Lớp K-5) sẽ xem xét tất cả các vi phạm, ngoại trừ sở hữu vũ khí hoặc bất kỳ mối đe dọa nào đối với một cơ sở giáo dục, ở một mức thấp hơn mức độ vi phạm thực tế nhưng có thể yêu cầu một hậu quả cao cho các mối quan ngại về an toàn.
4. Hiệu trưởng và AP có thể áp dụng một hành động cao hơn một cấp so với danh sách được liệt kê, nhưng chỉ khi hiển thị tài liệu hỗ trợ (ví dụ: các can thiệp trước, tham dự, v.v.). Các yêu cầu phải được gửi đến Tổng Giám Thị để được phê duyệt cuối cùng và cùng với Nhóm Đánh giá Kỷ luật xem xét liệu giáo viên và / hoặc hiệu trưởng / người quản lý hiệu trưởng có cố gắng triển khai hiệu quả các biện pháp can thiệp để giải quyết mọi vấn đề cơ bản hoặc chưa được giải quyết hay không. Một hậu quả có thể được nâng lên một cấp sau ba lần vi phạm nhiều lần trong một học kỳ (với các can thiệp cố gắng và tài liệu) hoặc để bảo vệ an toàn cho khuôn viên trường.
5. Hiệu trưởng và AP có thể yêu cầu từ bỏ các hành động bắt buộc đối với các hậu quả cấp 4 hoặc 5 thông qua Tổng Giám Thị Trợ lý thích hợp. Việc từ bỏ có thể không được tìm thấy khi hành động kỷ luật theo quy định liên quan đến việc sở hữu vũ khí hoặc đe dọa của một cơ sở giáo dục. Theo luật tiểu bang trong trường hợp này, chỉ có Hội đồng quản trị mới có thể quyết định, tùy từng trường hợp cụ thể, có nên áp đặt ít hơn mức phạt bắt buộc hay không.
6. Đánh nhau và sử dụng ma túy hoặc nghiện rượu được xem là vi phạm cấp 4 nhưng được xử lý khác với các vi phạm cấp 4 khác, bao gồm việc từ bỏ tự động hậu quả lâu dài cho hành vi phạm tội đầu tiên và lần thứ hai (lần thứ hai đánh nhau có thể dẫn đến đình chỉ -nếu được Nhóm Đánh giá Kỷ luật và Giám đốc Điều hành chấp thuận. Các lần xuất hiện lặp lại vi phạm này có thể dẫn đến tăng thời gian tạm ngưng).
7. Một sinh viên sẵn sàng hỗ trợ hoặc buộc một học sinh khác vi phạm các nguyên tắc này sẽ phải chịu trách nhiệm ngang nhau về vi phạm.
8. Tất cả các hội nghị phụ huynh / người giám hộ sẽ được thực hiện một cách kịp thời. Phụ huynh / người giám hộ có thể tham gia vào một hội nghị qua điện thoại hoặc một phương thức liên lạc khác có thể truy cập. Học sinh sẽ không bị xử lý kỷ luật chỉ vì cha mẹ / người giám hộ của họ không thể tham gia vào một hội nghị.
9. Các vi phạm đã cố gắng, kể cả xung đột về thể chất, có thể yêu cầu Hành động. Các hiệu trưởng hoặc AP sẽ xác định mức độ hành động thích hợp cho các vi phạm đã cố gắng. Các hành động thường sẽ ở mức thấp hơn mức vi phạm thực tế.
10. Các vi phạm đã cố gắng, kể cả xung đột về thể chất, có thể yêu cầu Hành động. Các hiệu trưởng hoặc AP sẽ xác định mức độ hành động thích hợp cho các vi phạm đã cố gắng. Các hành động thường sẽ ở mức thấp hơn mức vi phạm thực tế.
11. Các Viên Chức Thi Hành Luật, Viên Chức Tài Nguyên Nhà Trường, Viên chức An Toàn Trường Học, và nhân viên an ninh khác sẽ không được tham gia vào kỷ luật của học sinh cấp thấp (cấp độ 1-3). Điều này không có cách nào cấm liên lạc với Trường An toàn trong hoặc ngay sau khi xảy ra sự cố để bảo vệ học sinh, nhân viên, hoặc sự an toàn của khách truy cập. Hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng phải ngay lập tức thông báo cho Tổng Giám đốc và Nhóm Đánh giá Kỷ luật khi liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật. Thực thi pháp luật có thể được liên lạc trong trường hợp phá hoại nơi Quận đang tìm kiếm bồi thường thiệt hại cho tài sản của trường.

Biểu đồ vi phạm

HIỆU CHIẾN		
<i>Sự vi phạm</i>		<i>Cấp độ</i>
Khẳng định (bằng lời nói hoặc phi ngôn ngữ) Sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ có thể kích động người khác hoặc đánh người khác		1
Liều lĩnh tham gia vào hành vi không chủ ý, bất cẩn có thể gây ra rủi ro về an toàn hoặc sức khỏe cho bản thân hoặc cho người khác.		1
Đạo luật tấn công mức độ nhẹ Tham gia vào các liên hệ vật lý có chủ ý, không nghiêm trọng nhưng không thích hợp như, nhưng không giới hạn: đánh, chọc, kéo, đẩy, vấp ngã, kéo ghế ra từ bên dưới người khác hoặc hành vi khác thể hiện hành vi thù địch cấp thấp.		2
Nguy hiểm Liều lĩnh đặt bản thân hoặc người khác có nguy cơ đáng kể từ vong sắp xảy ra hoặc thương tích thể chất nghiêm trọng thông qua các hành vi như, nhưng không giới hạn: ném đá, trượt ván trong khuôn viên trường, chạy xuống hành lang, đi xe đạp trong khuôn viên trường, v.v.		3
XUNG ĐỘT THỂ CHẤT		
Hành vi khác Sử dụng các hành vi xâm lược khác không được liệt kê cụ thể trong phần Hành động bao gồm, nhưng không giới hạn, liên hệ thể chất có chủ ý, nghiêm trọng và không thích hợp bao gồm, nhưng không giới hạn, bất kỳ ví dụ nào được liệt kê trong "Đạo luật hành động nhỏ" có thể dẫn đến thương tích nghiêm trọng.	Đánh nhau Đánh nhau được định nghĩa là một sự thay đổi thể chất trong đó cả hai bên sẵn sàng tham gia, trong đó một sự thừa nhận bằng chứng ghi nhận rằng cả hai bên có một hoặc nhiều cơ hội để giảm tình trạng, rời khỏi tình huống hoặc thông báo cho một quan chức của trường về việc đánh nhau trước khi đưa ra quyết định tham gia vào cuộc xung đột / đánh nhau, và khi hoàn cảnh có một mối đe dọa đến an toàn vì số lượng người tham gia hoặc cường độ và bạo lực của hành vi.	Tấn công Cố ý, cố tình hoặc thiếu thận trọng gây ra bất kỳ thương tích thể chất nào cho người khác; cố tình chạm vào người khác với ý định làm tổn thương, sỉ nhục hoặc kích động người đó.
3	4*	4
Yêu cầu liên hệ thể chất nghiêm trọng và không phù hợp. Bao gồm "đánh nhau" trong trường hợp hoàn cảnh không có đe dọa đến an toàn. Hành vi tương tự không đáp ứng định nghĩa về Hành vi xâm phạm khác sẽ được coi là hành vi phạm tội cấp 2 của "Đạo luật vi phạm mức độ nhẹ".	* Do sự tham gia lẫn nhau của những người tham gia, hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng sẽ được cấp một sự miễn trừ tự động của việc đình chỉ tối thiểu, mười một ngày dài hạn bắt buộc thường được sử dụng ở cấp độ này cho một hành vi phạm tội đầu tiên. Xem hướng dẫn cụ thể để chống lại hậu quả ở trang 8, Cấp 4 trở lên. Hành vi tương tự không đáp ứng được định nghĩa về Chiến đấu sẽ được coi là hành vi phạm tội cấp 3 của "Hành vi xâm phạm khác".	Liên quan đến một người hành động chống lại người khác. Hành vi tương tự giữa những người tham gia lẫn nhau sẽ được coi là hành vi phạm tội cấp 4 * của "Chiến đấu".
Vụ tấn công nghiêm trọng hơn 1. Gây tổn thương thể chất nghiêm trọng cho người khác. 2. Sử dụng vũ khí chết người hoặc dụng cụ nguy hiểm. 3. Xông phạm tấn công bằng bất kỳ phương tiện nào gây ra sự biến dạng tạm thời nhưng đáng kể, mất mát tạm thời nhưng đáng kể hoặc suy yếu của bất kỳ bộ phận cơ thể hoặc một phần hoặc gãy xương của bất kỳ bộ phận cơ thể nào. 4. Xông phạm tấn công trong khi nạn nhân bị ràng buộc hoặc bị hạn chế về thể chất hoặc trong khi khả năng kháng cự của nạn nhân bị suy yếu đáng kể. 5. Xông phạm tấn công và người đó vi phạm lệnh bảo vệ. 6. Biết hoặc có lý do để biết rằng nạn nhân là bất kỳ điều nào sau đây: giáo viên hoặc nhân viên nhà trường trên sân trường, nhân viên thực thi pháp luật, công tố viên, lính cứu hỏa, EMT / tham gia các nhiệm vụ chính thức, giáo viên hoặc nhân viên trường học căn cứ, trên sân liên kế trường hoặc trong bất kỳ phần nào của tòa nhà hoặc phương tiện được sử dụng cho mục đích học đường, giáo viên hoặc y tá của trường đến thăm nhà riêng trong quá trình giáo viên hoặc chuyên viên y tá hoặc bất kỳ giáo viên nào tham gia vào bất kỳ lớp học được ủy quyền và tổ chức nào hoạt động được tổ chức ngoài sân trường.		5 Báo cáo bắt buộc để thực thi pháp luật

RƯỢU, THUỐC LÁ VÀ VI PHẠM KHÁC		
<i>Định Nghĩa</i>		
Vi phạm ma túy: Sử dụng trái phép, trồng trọt, sản xuất, phân phối, bán, mua, sở hữu, vận chuyển hoặc nhập khẩu bất kỳ loại thuốc hoặc chất ma túy có kiểm soát nào và thiết bị được sử dụng để chuẩn bị hoặc dùng ma túy hoặc chất ma túy. Bao gồm dưới ảnh hưởng của thuốc ở trường, các sự kiện do nhà trường tài trợ và vận chuyển do trường bảo trợ. Bao gồm các loại thuốc không theo đơn nếu học sinh lạm dụng. Sở hữu: biết tập thể dục để kiểm soát hoặc kiểm soát một vật phẩm. Sử dụng: hành động sử dụng hoặc bị ảnh hưởng. Bán: chuyển giao hoặc trao đổi một món đồ cho người khác vì bất cứ thứ gì có giá trị hoặc lợi thế, hiện tại hoặc tương lai. Phân phối: để cho phép một người khác sử dụng hoặc tận hưởng thứ gì đó mà một người sở hữu. * Quản trị viên / người quản lý sẽ được miễn trừ tự động trong thời gian tạm ngưng tối thiểu mười một ngày bắt buộc thường được sử dụng ở cấp độ này cho những người phạm tội lần đầu tiên sở hữu hoặc sử dụng ma túy hoặc rượu. Xem hướng dẫn cụ thể về các hậu quả thích hợp ở trang 8, Cấp 4 trở lên.		
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>	
Sử dụng thuốc không kê đơn không phù hợp Thuốc có thể được mua trực tiếp mà không cần toa bác sĩ chuyên khoa. Việc sử dụng không phù hợp bao gồm bất kỳ việc sử dụng nào khác ngoài việc sử dụng được mô tả trên bao bì hoặc được khuyến cáo bởi chuyên gia chăm sóc sức khỏe. Vi phạm thuốc lá Việc sở hữu, sử dụng, phân phối hoặc bán sản phẩm thuốc lá trên sân trường (bao gồm bất kỳ thiết bị hoặc chất nào cung cấp nicotin như thuốc lá điện tử, miếng dán nicotin, vapes hoặc bút vape, và gậy hookah), tại các sự kiện do nhà trường tài trợ và trường học - giao thông vận tải. Sở hữu đồ dùng ma túy Đồ dùng thuốc có nghĩa là tất cả các thiết bị, sản phẩm và vật liệu được sử dụng, được sử dụng hoặc được thiết kế để sử dụng trong trồng, tuyên truyền, trồng trọt, thu hoạch, sản xuất, pha chế, chuyển đổi, sản xuất, chế biến, chuẩn bị, thử nghiệm, phân tích, bao gói, đóng gói lại, lưu trữ, chứa, che giấu, tiêm chích, ăn vào, hít vào hoặc nói cách khác dụng cụ để đưa vào cơ thể con người một loại thuốc là vi phạm.		
	Sở Hữu & Sử Dụng	2
	Bán & Phân Chia	3
Vi Phạm Rượu Việc vi phạm pháp luật hoặc pháp lệnh cấm sản xuất, bán, mua, vận chuyển, sở hữu hoặc sử dụng đồ uống có cồn hoặc các chất có cồn đại diện cho rượu. Điều này bao gồm việc say xỉn ở trường, các sự kiện do trường bảo trợ và về phương tiện chuyên chở do nhà trường bảo trợ. Hít Thuốc hít bao gồm thuốc, thuốc gây mê hoặc các hợp chất khác ở dạng hơi hoặc dạng khí dung, được hít vào bằng cách hít phải. Điều này KHÔNG bao gồm thuốc lá điện tử hoặc gậy hookah hoặc các vật dụng như dầu, keo, vv Thuốc Không Nguồn Gốc (nếu một loại thuốc được xác định, sau khi điều tra, một vi phạm khác có thể được xác định) Chất được đại diện như một loại thuốc bất hợp pháp Một chất không phải là một loại thuốc bất hợp pháp nhưng được đại diện như là, và có thể được coi là một loại thuốc bất hợp pháp.		
	Sở Hữu & Sử Dụng	4*
	Bán & Phân Chia	5
Sử dụng thuốc theo toa không phù hợp Thuốc thu được với đơn thuốc hợp pháp của chuyên gia chăm sóc sức khỏe. Việc sử dụng không phù hợp bao gồm bất kỳ việc sử dụng nào khác ngoài cách sử dụng được mô tả bởi toa thuốc. Thuốc bất hợp Các loại thuốc bất hợp pháp bao gồm thuốc nguy hiểm, thuốc gây nghiện, cần sa và peyote như được định nghĩa bởi A.R.S. § 13-3401, và xuất hiện dưới mọi hình thức, bao gồm hạt giống, thực vật, sản phẩm trồng trọt, bột, chất lỏng, thuốc viên, máy tính bảng, v.v.		
	Sở Hữu & Sử Dụng	4*
	Bán & Phân Chia	5

VI PHẠM CHÍNH SÁCH (Không được phép đình chỉ học)	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Vi phạm khác Ví Dụ rời trường học, không báo cáo tại văn phòng chính; rời trường vào giờ ăn trưa, không phép; có được một đường chuyển để đi đến một nơi nào đó và không báo cáo ở đó; bị bệnh và về nhà hoặc ở trong nhà vệ sinh, thay vì báo cáo với văn phòng của y tá; hoặc đến trường, nhưng không đi học.	1
Đi Trễ Đến trường hoặc lớp học sau thời gian bắt đầu đã lên lịch.	1
Vắng mặt không phép Vắng mặt suốt cả ngày mà không có lý do chính đáng.	1
Rời khỏi sân trường mà không có giấy phép Rời khỏi sân trường hoặc đang ở trong khu vực “ngoài giới hạn” trong giờ học bình thường mà không có sự cho phép của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định	1
Trố Học Có một sự vắng mặt không phép trong ít nhất một tiết học trong ngày (áp dụng cho học sinh trong độ tuổi 6-16).	1

CÁC HÀNH VI VI PHẠM KHÁC CỦA CHÍNH SÁCH TRƯỜNG	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Ăn mặc vi phạm Mặc quần áo vi phạm các quy tắc về trang phục được nêu rõ bởi chính sách của nhà trường hoặc khu học chánh.	1
Vi phạm bãi đỗ xe Hiện thị hành vi không thích hợp liên quan đến xe cơ giới bao gồm, nhưng không giới hạn, lái xe không an toàn trong bãi đậu xe, đỗ xe trong khu vực trái phép, đỗ xe trong làn đường chữa cháy hoặc khu người khuyết tật / khu vực, đỗ xe ở hai hoặc nhiều chỗ đỗ xe với một xe, âm thanh quá mức hoặc âm thanh radio, chặn đường lái xe hoặc truy cập và / hoặc xả rác.	1
Hiện thị công khai nơi công cộng Hôn nhau hoặc những màn biểu cảm không thích hợp khác.	1
Vi phạm các chính sách và quy định khác của trường Vi Phạm Cam kết một số vi phạm khác về chính sách hoặc quy định của trường học hoặc khu học chánh.	1
Ngôn ngữ không thích hợp (bằng lời nói hoặc không bằng lời nói) Gửi tin nhắn bằng lời nói hoặc phi ngôn ngữ bao gồm chữ thề, gọi điện hoặc sử dụng từ hoặc cử chỉ theo cách không phù hợp. Hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng có thể đối xử với một học sinh chữ thề tại một nhân viên như là một kết quả cấp 3, trong đó hoàn cảnh thể hiện sự thiếu tôn trọng đối với quyền lực (hơn là chỉ sử dụng lời nguyền hoặc lời).	2
Nghiêm cấm hoặc thiếu tôn trọng đối với người được ủy quyền và không tuân thủ Tham gia vào hành vi lặp đi lặp lại bao gồm, nhưng không giới hạn, từ chối tuân theo hướng dẫn, hoặc nói chuyện lại hoặc chữ thề tại một nhân viên hoặc giao tiếp trong các tương tác thô lỗ xã hội.	2
Sự buôn lậu Có các mục được nêu trong chính sách trường học bị cấm vì họ có thể làm gián đoạn môi trường học tập.	2
Đề chấy Có một chất hoặc vật thể có khả năng gây tổn thương cơ thể hoặc thiệt hại về tài sản. (ví dụ: điếm quẹt, bật lửa)	2
Gián đoạn Tham gia vào hành vi gây ra sự gián đoạn đáng kể trong lớp học hoặc hoạt động bao gồm, nhưng không giới hạn, nói to, la hét hoặc la hét; tiếng ồn với vật liệu; ném đồ vật; hoặc hành vi ngoài lề.	2
Bài bạc Chơi các trò chơi may rủi để kiếm tiền (hoặc vật có giá trị) hoặc đặt cược một khoản tiền (hoặc vật có giá trị).	2
Nhóm liên kết tiêu cực / Tổ chức bất hợp pháp Tham gia với tư cách là thành viên hoặc thành viên tiềm năng của tổ chức chống xã hội, xã hội bí mật, băng nhóm tội phạm hoặc các nhóm cá nhân khác không bị Ban quản trị trừng phạt và được xác định là gây rối cho việc dạy và học. Điều này bao gồm mặc quần áo tượng trưng, tạo ra cử chỉ, viết và đánh dấu tài sản, hoặc thay đổi diện mạo cá nhân để tượng trưng cho tư cách thành viên trong một tổ chức có lai lịch, hoặc được xác định làm gián đoạn trong dạy và học.	3

Gian xảo		
<i>Vi Phạm</i>		<i>Cấp Độ</i>
Gian lận	Chia sẻ với người khác, hoặc lấy từ người khác, sở hữu trí tuệ với mục đích lừa dối hoặc gian lận, hoặc lấy cắp hoặc đánh cắp tài sản trí tuệ của người khác có hoặc không có kiến thức của họ và trình bày nó như là của chính học sinh.	2
Làm giả	Làm giả hoặc sửa đổi một cách sai trái và gian lận một tài liệu, bao gồm cả giả chữ ký và chữ ký của phụ huynh / người giám hộ.	2
Nói Dối	Đưa ra tuyên bố không đúng sự thật với ý định lừa dối hoặc tạo ấn tượng sai hoặc gây hiểu nhầm.	2
Đạo văn	Ấn cấp và truyền đi những ý tưởng hay lời nói của người khác là của riêng mình, bao gồm cả tài liệu có được trực tiếp.	2

CÔNG NGHỆ, SỬ DỤNG KHÔNG ĐÚNG		
<i>Vi Phạm</i>		<i>Cấp Độ</i>
Thiết bị viễn thông hoặc công nghệ khác	Học sinh có thể sở hữu và sử dụng điện thoại di động và / hoặc các thiết bị báo hiệu điện tử khác bị hạn chế về điều này và các chính sách khác của Học khu theo các điều kiện và hướng dẫn sau: (1) hoặc túi xách; (2) họ sẽ không được bật hoặc sử dụng trong thời gian giảng dạy, trừ khi được giáo viên cho phép; (3) hiệu trưởng sẽ thiết lập các hướng dẫn bổ sung phù hợp với nhu cầu của trường; (4) sinh viên vi phạm chính sách có thể bị tịch thu thiết bị điện tử và bị xử lý kỷ luật. Bất kỳ tìm kiếm nào về nội dung của một thiết bị điện tử đều phải do hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng tuân theo Quy tắc ứng xử của sinh viên. (xem Chính sách JICJ) LƯU Ý: có thể được nâng lên mức độ vi phạm Cấp 3 nhưng không thể dẫn đến đình chỉ học tập.	2
Ví Dụ sử dụng thiết bị viễn thông (điện thoại di động, máy nhắn tin, vv) hoặc các công nghệ khác (hệ thống chơi game, iPod, iPad, Máy tính bảng, vv) cho mục đích không được phép.		
Vi phạm mạng máy tính hoặc mạng	LƯU Ý: có thể không được nâng lên Cấp 4. Ví Du (Máy Vi Tính) Sử dụng máy tính trường học vì mục đích phi hướng dẫn, vi phạm bản quyền hoặc thương hiệu, cố ý tải lên hoặc tải xuống các chương trình hoặc phần mềm độc hại hoặc phá hoại, tải phần mềm cá nhân hoặc đĩa vào máy tính của trường mà không được phép của hiệu trưởng / hiệu phó hoặc quản trị viên khu vực, phá hoại máy tính hoặc Thiết bị máy tính. Ví Du(Mạng): Đăng video đánh nhau trên mạng xã hội, sử dụng mạng máy tính không nhằm mục đích, cố ý đăng lên hoặc tải xuống chương trình hoặc phần mềm độc hại, chia sẻ mật khẩu, cổ động, xóa, sao chép hoặc sửa đổi email của người dùng khác, truy cập khu vực an toàn khác với mục đích giáo dục, truyền tải thông tin tài liệu hoặc phần mềm vi phạm bất kỳ chính sách hoặc quy định nào của địa phương, luật hoặc quy định của địa phương, tiểu bang hoặc liên bang hoặc giả mạo hoặc lạm dụng hệ thống mạng máy tính hoặc thực hiện bất kỳ hành động nào khác không phù hợp với quy định này được xem là vi phạm mạng.	3

XÂM PHẠM; PHÁ HOẠI HOẶC THIẾT HẠI HÌNH SU		
<i>Định Nghĩa</i>		
Thiết hại hình sự: Phá hoại hoặc xóa tài sản của trường học, tài sản thương mại nằm trong tài sản của trường, hoặc tài sản cá nhân của người khác, để làm giảm đáng kể chức năng hoặc giá trị của nó với số tiền từ năm nghìn đô la trở lên. Quản trị viên Hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng có thể xem xét các hành vi phá hoại dẫn đến thiệt hại vượt quá 5.000 đô la giá trị ở Cấp 4.		
Ví Dụ : Tiêu hủy đáng kể máy copy, phương tiện, thiết bị khoa học hoặc máy tính.		
<i>Vi Phạm</i>		<i>Cấp Độ</i>
Xâm lấn tài sản	Bước vào hoặc còn lại trong khuôn viên trường công lập hoặc cơ sở của trường học mà không có sự cho phép hoặc lời mời và không có mục đích hợp pháp để vào. Điều này bao gồm các học sinh bị đình chỉ hoặc trục xuất và những người không được phép vào hoặc ở lại trong khuôn viên trường hoặc cơ sở của trường sau khi được hiệu trưởng / trợ lý giám đốc hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của cơ sở, khuôn viên hoặc chức năng rời đi.	2
Vẽ hoặc Dán lên tường	Viết trên tường; các bản vẽ hoặc từ ngữ được sơn hoặc phun lên tường hoặc các bề mặt khác có thể dễ dàng loại bỏ bằng xà phòng hoặc chất tẩy rửa.	2
Phá hoại tài sản cá nhân	Phá hoại hoặc làm mất đi tài sản cá nhân.	3
Phá hoại tài sản trường học	Phá hoại hoặc làm mất đi tài sản của trường.	3
Ví Dụ: Phá hủy hồ sơ máy tính trường học, khắc chữ tắt hoặc chữ viết trên bàn làm việc, phun sơn trên tường, làm hư hại xe cộ.		

VI PHẠM TÌNH DỤC	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Quấy rối, Tình dục Thực hiện các tiền bộ tình dục không mong muốn, yêu cầu ủng hộ tình dục và các hành vi bằng lời nói, đồ họa, văn bản hoặc vật lý khác về bản chất tình dục trong đó hành vi đó có mục đích hoặc hiệu quả của việc tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm. Quấy rối tình dục có thể bao gồm các hình thức phi ngôn ngữ (ví dụ: "sexting", tweeting hoặc gửi tin nhắn thông qua trang web mạng và / hoặc thiết bị viễn thông) hoặc hành vi thể chất có tính chất tình dục.	3
Nội dung khiêu dâm Sở hữu hoặc cung cấp các mô tả khiêu dâm và tục tĩu của người, bằng lời nói hoặc hình ảnh. Ví Dụ xem và / hoặc chia sẻ hình ảnh khóa thân hoặc tình dục bị tính phí (phi nghệ thuật, phi giáo dục) của những người trong sách, tạp chí, thiết bị điện tử hoặc trên internet; sử dụng thiết bị điện tử để gửi hoặc nhận hình ảnh khóa thân, hình ảnh khóa thân một phần hoặc hình ảnh có tính chất tình dục ("tức là sexting") hoặc vẽ hình ảnh khóa thân, hình ảnh hoặc hình ảnh khóa thân một phần giá trị giáo dục.	3
Quấy rối, Tình dục với người liên hệ Cam kết quấy rối tình dục bao gồm tiếp xúc thể chất.	4
Phơi nhiễm không đúng đắn hoặc không đúng đắn tình dục công cộng Tham gia vào các hành vi tình dục hoặc không đúng đắn tình dục công cộng. Ví Dụ : tiểu tiện, xoi đường, thủ dâm, "peeping tom" (bao gồm chụp ảnh hoặc quay phim), phơi bày các phần riêng tư của học sinh khác, hoặc tham gia vào giao hợp, hoặc quan hệ tình dục bằng miệng.	4
Tấn công tình dục hoặc hiếp dâm cưỡng hiếp hoặc cưỡng hiếp Cố ý hoặc cố ý tham gia vào quan hệ tình dục hoặc tiếp xúc tình dục bằng miệng với bất kỳ người nào mà không có sự đồng ý của người đó.	5 Báo cáo bắt buộc để thực thi pháp luật

ĐỐT PHÁ	
<i>Định Nghĩa</i>	
Cấu trúc : một tòa nhà hoặc nơi có mặt và sản được sử dụng để lưu trữ, kinh doanh, vận chuyển, giải trí hoặc lưu trữ Cơ cấu chiếm đóng : bất kỳ cấu trúc nào trong đó một hoặc nhiều người, hoặc có khả năng có mặt hoặc gần như nguy hiểm tương đương tại dầu lửa hoặc nổ. Điều này bao gồm bất kỳ ngôi nhà ở nào, cho dù có bị chiếm đóng hay không. Tài sản : bất kỳ điều gì khác ngoài cấu trúc được sở hữu và có giá trị dưới bất kỳ hình thức nào (ví dụ: ba lô, sách học, quần áo, v.v.). Thiệt Hại như được sử dụng ở đây, có nghĩa là một khiếm khuyết hữu hình hoặc có thể nhìn thấy trên bề mặt. Liều lĩnh đốt cháy : vô tình gây ra cháy hoặc nổ dẫn đến thiệt hại cho một cấu trúc, đất hoang dã, hoặc tài sản. (xin xem A.R.S. § 13-1702).	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Đốt phá của một cấu trúc hoặc tài sản Cố ý và phá hoại bất hợp pháp một cấu trúc hoặc tài sản bằng cách cố ý gây cháy hoặc nổ. Việc đốt cháy tài sản riêng của một người không phải là hỏa hoạn, ngoại trừ việc đốt tài sản của chính mình với kiến thức rằng nó sẽ đốt cháy tài sản của người khác hoặc một cấu trúc (nhưng có thể, nếu thích hợp, được coi là đốt cháy liều lĩnh).	4
Đốt phá của một cấu trúc Cố ý và phá hoại bất hợp pháp một cấu trúc bị chiếm đóng bằng cách cố ý gây cháy hoặc nổ.	5 Báo cáo bắt buộc để thực thi pháp luật
LƯU Ý : Quản trị viên / hiệu trưởng có thể xem xét các hành vi của arson mà chỉ là liều lĩnh (trái ngược với biết hoặc cố ý), hoặc tài sản thiệt hại đó với giá trị dưới \$ 100, ở Cấp 3. Vui lòng xem định nghĩa của Liều lĩnh đốt cháy ở trên.	

QUÁY RỐI ĐE DỌA & HÂM DỌA	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Đe Dọa Hoặc Hâm Dọa Chỉ định, bằng lời nói hoặc hành vi, mục đích gây thương tích thể chất hoặc thiệt hại nghiêm trọng cho một người hoặc tài sản của họ, hoặc cố ý đặt một người khác trong việc lo sợ về chấn thương thể chất sắp xảy ra. Điều này có thể bao gồm các mối đe dọa hoặc hăm dọa xảy ra trực tuyến hoặc thông qua thiết bị viễn thông.	3
Bắt nạt Gây đe dọa cho sinh viên bởi sự lạm dụng thực sự hoặc bị đe dọa của việc lặp đi lặp lại về thể xác, lời nói, bằng văn bản, truyền qua điện tử hoặc lạm dụng tình cảm, hoặc thông qua các cuộc tấn công vào tài sản của người khác. Nó có thể bao gồm, nhưng không giới hạn đối với các hành động như chế nhạo bằng lời nói, gọi tên và, kể cả dựa trên sắc tộc hoặc giới tính hoặc đặt lời nói bằng lời nói, và tổng tiền hoặc tài sản. Bắt nạt có thể có hình dạng thể chất (ví dụ: đẩy, đánh, đá, khắc nhỏ, ấn cấp); bằng lời nói (ví dụ: làm cho các mối đe dọa, trêu chọc, trêu ghẹo, gọi tên); không bắt nạt / đe dọa trực tuyến (ví dụ: tin nhắn văn bản, email, mạng xã hội chẳng hạn như, nhưng không giới hạn ở "Twitter"); hoặc tâm lý (ví dụ, loại trừ xã hội, truyền bá tin đồn, thao túng các mối quan hệ xã hội).	3
Quấy rối, mang tính nhục dục 1. Ấn danh hoặc nói cách khác hoặc giao tiếp với người khác bằng các phương tiện bằng lời nói, điện tử, cơ khí, điện báo, điện thoại hoặc viết theo cách thức quấy rối.. 2. Lặp đi lặp lại một hành động hoặc hành vi quấy rối người khác. Surveils or causes another person to surveil a person for no legitimate purpose. 3. Trên nhiều hơn một lần làm cho một báo cáo sai cho một cơ quan thực thi pháp luật, tín dụng hoặc dịch vụ xã hội. 4. Theo dõi-Theo dõi một người khác trong hoặc về một nơi công cộng không có mục đích hợp pháp sau khi được yêu cầu bỏ đi. <i>LƯU Ý Bắt nạt và quấy rối tình dục là các loại quấy rối. Cho biết Quấy rối, không hợp pháp nếu vi phạm không cụ thể là Bắt nạt hoặc quấy rối tình dục, hoặc nếu không biết loại quấy rối cụ thể.</i>	3
Phỉ Báng Cam kết hành động chống lại một học sinh khác, trong đó cả hai trường hợp sau đây đều áp dụng: 1. Hành động này được cam kết liên quan đến việc bắt đầu, liên kết hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ tổ chức nào (đội thể thao, hiệp hội, câu lạc bộ hoặc nhóm tương tự khác liên kết với trường và thành viên chủ yếu bao gồm sinh viên theo học tại trường được liên kết với một cơ sở giáo dục) liên kết với một cơ sở giáo dục. 2. Hành vi này góp phần gây ra nguy cơ đáng kể về chấn thương thể chất, tổn thương tinh thần hoặc suy thoái hoặc gây thương tích thể chất, tổn hại tinh thần hoặc suy thoái cá nhân. * Quản trị viên Hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng có thể xử lý các sự cố khi nhìn thấy sự phỉ báng vào Cấp 4 khi tham khảo ý kiến của Nhóm đánh giá kỷ luật.	3

ĐE DỌA Ở TRƯỜNG & NGĂN TRỞ	
<i>Định Nghĩa</i>	
Một Threat trường xảy ra nơi một sinh viên sử dụng những từ ngữ hoặc hành động để đặt sinh viên, nhân viên, hoặc khách hàng sở hữu trường trong lo âu gây hại, hoặc gây trở ngại hoặc phá vỡ một tổ chức giáo dục.	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Báo cháy lạm dụng Cố tình đồ chuông báo cháy khi không có lửa.	4
Mối đe dọa khác của trường học (Bằng lời) Làm cho một mối đe dọa từ trường.	4
Bom đe dọa Đe dọa gây hại bằng cách sử dụng hoặc đe dọa sử dụng bom hoặc thiết bị gây ra hỏa hoạn.	5 Trực xuất theo yêu cầu của pháp luật
Mối đe dọa hóa học hoặc sinh học Đe dọa gây hại bằng hóa chất nguy hiểm hoặc tác nhân sinh học.	
Mối đe dọa khác ở trường học Thực hiện một mối đe dọa học đường có thể dẫn đến việc sơ tán hoặc đóng cửa tài sản của trường học hoặc việc hoãn, hủy bỏ hoặc đình chỉ bất kỳ lớp học hoặc hoạt động nào của trường học (mặc dù việc đi tản, đóng cửa, hoãn lại, hủy bỏ hoặc đình chỉ thực tế là không bắt buộc).	

TRỘM CẮP	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Trộm cắp vật Ăn cắp tiền mặt, hoặc tài sản, trị giá dưới \$ 100.	2
Trộm cắp - Tài sản của trường học hoặc tài sản không thuộc trường học Cố ý: b. Kiểm soát tài sản của người khác với ý định tước đoạt người khác của tài sản đó; hoặc là c. Chuyển đổi cho một thuật ngữ trái phép hoặc sử dụng dịch vụ hoặc tài sản của người khác được giao phó cho bị cáo hoặc được đặt trong quyền sở hữu của bị cáo đối với một thuật ngữ hoặc sử dụng hạn chế, có thẩm quyền; hoặc là d. Nhận các dịch vụ hoặc tài sản của người khác bằng bất kỳ hành vi xuyên tạc tài liệu nào có ý định tước đoạt người khác của tài sản hoặc dịch vụ đó; hoặc là e. Kiểm soát tài sản bị mất, bị nhầm lẫn hoặc phân phối sai của người khác trong trường hợp cung cấp phương tiện truy vấn cho chủ sở hữu thực sự và chiếm đoạt tài sản đó cho người đó hoặc của người khác mà không có nỗ lực hợp lý để thông báo cho chủ sở hữu thực; hoặc là f. Kiểm soát tài sản của người khác biết hoặc có lý do để biết rằng tài sản đã bị đánh cắp; hoặc là g. Nhận các dịch vụ được biết cho bị cáo chỉ có sẵn để bồi thường mà không phải trả tiền hoặc thỏa thuận trả tiền bồi thường hoặc chuyển hướng các dịch vụ của người khác đến quyền lợi của người đó hoặc quyền lợi của người khác mà không có quyền làm như vậy.	3
Trộm cắp hoặc đột nhập Đột nhập hoặc còn lại bất hợp pháp trong hoặc trên tài sản cá nhân của người khác, một lớp học, một cơ cấu dân cư hoặc sân hoặc một cấu trúc cư dân hoặc trong một tài sản thương mại có rào chắn với mục đích phạm bất kỳ hành vi trộm cắp hoặc bất kỳ trọng tội nào trong đó.	4
Tổng tiền Cố ý thu thập hoặc tìm kiếm để có được tài sản hoặc dịch vụ bằng một mối đe dọa để làm trong tương lai bất kỳ điều nào sau đây: 1. Gây thương tích vật lý cho bất kỳ ai bằng vũ khí chết người hoặc dụng cụ nguy hiểm. 2. Gây thương tích thân thể cho bất kỳ ai ngoại trừ được quy định tại khoản 1 của tiểu mục này. 3. Gây thiệt hại cho tài sản. Engage in other conduct constituting an offense. 4. Lạm dụng bất cứ ai phạm tội hoặc mang tội hình sự đối với bất kỳ ai. 5. Đưa ra một bí mật hoặc một thực tế được khẳng định, cho dù là đúng hay sai, có xu hướng khiến bất kỳ ai căm ghét, khinh miệt hoặc nhạo báng hoặc làm suy yếu tín dụng hoặc kinh doanh của người đó. 6. Thực hiện hoặc giữ lại hành động như một công chức hoặc gây ra một công chức để thực hiện hoặc giữ lại hành động. 7. Nguyên nhân bất kỳ ai tham gia với bất kỳ tài sản nào.	4
Cướp Lấy bất kỳ tài sản của người khác từ người của họ hoặc sự hiện diện ngay lập tức và chống lại ý muốn của họ; đe dọa hoặc sử dụng vũ lực đối với bất kỳ người nào có ý định ép buộc tài sản hoặc ngăn chặn sự kháng cự đối với người đó đang chiếm giữ hoặc giữ lại tài sản.	4
Cướp có vũ khí Cam kết cướp (xem định nghĩa ở trên) người đó hoặc kẻ đồng lõa: (1) Được trang bị vũ khí chết người hoặc vũ khí chết người mô phỏng; hoặc (2) Sử dụng hoặc đe dọa sử dụng vũ khí chết người hoặc dụng cụ nguy hiểm hoặc vũ khí giả.	5 Báo cáo bắt buộc để thực thi pháp luật
Cướp (Cấp Độ 1) Bước vào hoặc còn lại bất hợp pháp trong hoặc trên một cấu trúc dân cư hoặc sân hoặc một cấu trúc phi dân sự hoặc trong một thương mại có rào chắn với mục đích phạm tội hoặc bất kỳ trọng tội trong đó) và cố ý sở hữu chất nổ, vũ khí chết người hoặc một công cụ nguy hiểm trong quá trình Phạm tội bất kỳ hành vi trộm cắp hoặc bất kỳ trọng tội nào.	5 Báo cáo bắt buộc để thực thi pháp luật

VŨ KHÍ VÀ MẬT HÀNG NGUY HIỂM (CHIẾM HỮU) <i>Xem Chính sách JICI để biết thêm chi tiết về Vũ khí trong trường học</i>	
<i>Vi Phạm</i>	<i>Cấp Độ</i>
Đồ vật Nguy Hiểm Chiếm hữu một con dao với chiều dài lưỡi ít hơn 2,5 inch, súng hơi, bbgun, con trỏ laser, mở thư, mace / hạt tiêu phun, súng sơn, viên đạn súng, lưỡi dao cạo / hộp cắt, mô phỏng dao, taser hoặc stun gun, hơi cay, pháo nổ, khói và mùi hôi thối, khí, chất lỏng nhẹ hơn và các vật nguy hiểm khác (bất cứ thứ gì trong trường hợp sử dụng, cố gắng sử dụng hoặc đe dọa được sử dụng đều có khả năng gây tử vong hoặc thể chất nghiêm trọng). Báo cáo bắt buộc để thực thi pháp luật nếu trong các trường hợp sử dụng, đã cố gắng sử dụng hoặc đe dọa sẽ được sử dụng có khả năng gây tử vong hoặc thương tích thân thể nghiêm trọng.	3
Súng Giã Có một khẩu súng giả được làm bằng nhựa, gỗ, kim loại hoặc bất kỳ vật liệu nào khác là bản sao, bản fax, hoặc phiên bản đồ chơi của súng cầm tay. Nếu vũ khí giả được sử dụng để đe dọa hoặc hăm dọa, vi phạm sẽ được coi là cấp 4.	3
Các Loại Vũ Khí Khác Sở hữu một câu lạc bộ billy, ngón tay đồng, dao với chiều dài lưỡi ít nhất 2,5 inch, nunchakus. Báo cáo bắt buộc để thực thi pháp luật nếu trong các trường hợp sử dụng, cố gắng sử dụng hoặc đe dọa sẽ được sử dụng vật phẩm có thể gây tử vong hoặc thương tích thân thể nghiêm trọng.	4
Có Vũ khí Không học sinh nào có ý mang theo hoặc chiếm hữu người của họ, trong tầm kiểm soát tức thời của họ, hoặc trong hoặc trên phương tiện vận chuyển súng mà không có sự cho phép của hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng. “Có Vũ Khí” có nghĩa là bất kỳ khẩu súng lục, súng lục, súng trường, súng ngắn hoặc vũ khí nào khác sẽ bị trục xuất, được thiết kế để trục xuất hoặc có thể dễ dàng được chuyển đổi để trục xuất đạn bằng hành động nổ. Súng không bao gồm súng trong tình trạng không hoạt động vĩnh viễn. “Có Vũ Khí Khác” – Súng không phải là khẩu súng lục, súng trường hay súng ngắn bao gồm: - vũ khí (kể cả súng khởi động) sẽ được thiết kế hoặc có thể dễ dàng được chuyển đổi để bắn ra đạn bằng bất kỳ vụ nổ nào; khung hoặc người nhận bất kỳ loại vũ khí nào được mô tả ở trên; Bất kỳ muffler súng hoặc súng cầm tay; Bất kỳ thiết bị phá hoại nào, bao gồm: Bất kỳ chất nổ, cháy, hoặc khí độc nào: Bom; Lựu đạn; Tên lửa có điện tích nhiên liệu hơn bốn ounce; Tên lửa có phi nổ hoặc gây cháy hơn một phần tư ounce, Mine hoặc thiết bị tương tự. Bất kỳ vũ khí nào sẽ, hoặc có thể dễ dàng chuyển đổi, bắn ra một viên đạn bằng tác động của chất nổ hoặc chất đẩy khác, và có bất kỳ thùng nào có đường kính hơn một nửa inch. Bất kỳ kết hợp hoặc bộ phận nào được thiết kế hoặc dự định để sử dụng trong việc chuyển đổi bất kỳ thiết bị nào thành bất kỳ thiết bị phá hoại nào được mô tả trong hai ví dụ trước đó ngay lập tức và từ đó một thiết bị phá hoại có thể được lắp ráp dễ dàng. () <i>LƯU Ý: Định nghĩa này không áp dụng cho các vật dụng như súng đồ chơi, súng nước nhựa đầy màu sắc, súng bắn đinh, súng bb và súng viên)</i>	5 Trục xuất theo yêu cầu của pháp luật Báo cáo bắt buộc cho thực thi pháp luật

CHÍNH SÁCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Chính sách Hội đồng Quản trị TUSD có sẵn theo yêu cầu tại tất cả các địa điểm trường học, trung tâm gia đình, văn phòng trung tâm (1010 E. Tenth Street, 85719) và trực tuyến tại

<http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

CHƯƠNG CHÍNH SÁCH	MÃ CHÍNH SÁCH	CHƯƠNG CHÍNH SÁCH	MÃ CHÍNH SÁCH
HỌC SINH VẮNG MẶT & LÝ DO	JH	BÁO CÁO LẠM DỤNG / BẢO VỆ TRẺ EM	JLF
THAM GIA SINH HOẠT	JE	QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM	JI
QUẢN LÝ HÀNH VI VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH	JKA	CHẤT VẤN SINH VIÊN, KHÁM XÉT VÀ BẮT GIỮ	JIH
XE BUS / VẬN CHUYỂN	EEA & EEAE	BẠO LỰC Ở TRƯỜNG QUẦY RỐI BẤT NẠT ĐE DỌA.	JICK
CHĂM SÓC SỞ HỮU TRƯỞNG QUA SINH VIÊN	JICB	QUẦY RỐI TINH DỤC	ACA
ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ KHÁC	JICJ	KỶ LUẬT HỌC SINH	JK
SINH VIÊN XỬ DỤNG THUỐC VÀ RƯỢU	JICH	QUẦN ÁO Ở TRƯỜNG	JICA
CƠ HỘI GIÁO DỤC BÌNH ĐẲNG VÀ CHỐNGKHUẤT RỐI	JB	HOẠT ĐỘNG GÂY QUỠ	JJE
EXTRACURRICULAR ACTIVITY ELIGIBILITY	JJJ	TÀI NGUYÊN CÔNG NGHỆ	IJNDB
HAZING	JICFA	HỌC SINH SỬ DỤNG THUỐC LÁ	JICG
KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ & DI TRÚ CHỐNG PHÂN BIỆT	AC & ACB	TRỐN HỌC	JHB
QUÁ TRÌNH HÀNH VI TRÊN SỞ HỮU TRƯỞNG	KFA	CÓ MANG VŨ KHÍ ĐẾN TRƯỜNG	JICI

QUI ĐỊNH XE BUS

Ngồi là một đặc ân; phụ huynh / người giám hộ và học sinh nên thảo luận và đảm bảo họ biết các quy tắc. Như một phương sách cuối cùng, vi phạm các quy tắc xe buýt này có thể dẫn đến việc mất đặc quyền xe buýt trong một thời gian giới hạn, không quá 30 ngày.

Những quy tắc này được áp dụng trong khi học sinh đang được vận chuyển trên xe buýt trường học hoặc phương tiện được sử dụng cho mục đích của trường.

Nguyên Tắc	Biện pháp phòng ngừa an toàn
Luôn tuân thủ hướng dẫn của người lái xe buýt / trực tiếp trên màn hình màn hình	Biết lộ trình xe buýt chính xác # và tuyến đến / từ trạm xe buýt; LUÔN LUÔN lên / khởi hành điểm dừng chính xác do cha mẹ / người giám hộ biết và hướng dẫn Thảo luận phải làm gì nếu xe buýt đến trễ vào buổi sáng hoặc không có ai ở nhà vào buổi chiều
Ngồi tại chỗ giữ bàn tay, bàn chân và đầu bên trong xe buýt	
Không giữ vật liệu trái phép và các chất khỏi xe buýt	
Sử dụng giọng nói như trong lớp học (không có tiếng động / tiếng động lớn)	
Tất cả tài sản cá nhân phải được kiểm soát mọi lúc	
Không ăn hoặc uống trên xe buýt	

QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN QUÁ TRÌNH DO (ĐÌNH CHỈ / TRỤC XUẤT)

Các quy định của Ban Điều hành TUSD có sẵn theo yêu cầu tại tất cả các địa điểm trường học, trung tâm gia đình, văn phòng trung ương (1010 E. Tenth Street, 85719) và trực tuyến tại <http://govboard.tusd1.org/Policies-and-Regulations>

QUY ĐỊNH	MÃ QUY ĐỊNH	DIỄN GIẢI
NGẮN HẠN ĐÌNH CHỈ	JK-R1	Quy định này giải thích quy trình đình chỉ ngắn hạn (1 - 10 ngày).
DÀI HẠN ĐÌNH CHỈ	JK-R2	Quy định này giải thích quy trình đình chỉ dài hạn (11 - 180 ngày).
ĐUỔI HỌC	JK-R3	Quy định này giải thích quy trình trục xuất.
TUÂN THEO QUY ĐỊNH ĐÌNH CHỈ THEO HỢP ĐỒNG	JK-R4	Hiệu trưởng / hiệu phó có thể đề nghị đình chỉ trong “không tuân thủ” (để không thực thi đình chỉ ngay lập tức) nếu (1) hiệu trưởng / trợ lý hiệu trưởng tin rằng đó là lợi ích tốt nhất của học sinh và cộng đồng nhà trường, (2) học sinh và phụ huynh / người giám hộ đồng ý với một số điều kiện nhất định, và (3) học sinh và phụ huynh / người giám hộ ký hợp đồng tuân theo các điều kiện nhất định. Quy định này giải thích quy trình và yêu cầu của hợp đồng tuân theo quy định.

QUY TRÌNH CHO SINH VIÊN VỚI MỘT CHƯƠNG TRÌNH IEP HOẶC 504

Thông tin về IDEA, IEP và Kế hoạch 504 là tại www.tusd1.org/Departments/Exception-Education

Học sinh bị khuyết tật theo Mục 504 hoặc IDEA (và học sinh bị nghi là có khuyết tật) có thể bị xử lý kỷ luật giống như bất kỳ học sinh nào khác và có thể bị đình chỉ đến 10 ngày tích lũy mỗi năm học. Nếu một đình chỉ vượt quá 10 ngày tích lũy được dự tính, phải tuân thủ các thủ tục đặc biệt. Một cuộc họp xác định biểu hiện phải được tổ chức trước ngày 10 trước ngày đình chỉ thứ 11, sẽ được sắp xếp càng sớm càng tốt dựa trên sự có mặt có của phụ huynh / người giám hộ / nhân viên.

Nếu xác định biểu hiện kết luận rằng hành vi của học sinh là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, thì không thể thực hiện thêm hành động kỷ luật nào. Nhóm 504 hoặc IEP nên triệu tập để phát triển một kế hoạch hành vi thích hợp cho học sinh. Nếu hội nghị xác định biểu hiện kết luận rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, thì một viên chức điều trần có thể áp đặt bất kỳ chính sách đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn nào cho phép. Học Khu không có nghĩa vụ phải tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho một học sinh 504 theo kế hoạch chỗ ở 504 trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn. Tuy nhiên, Học Khu phải tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh hội đủ điều kiện theo IDEA. Một học sinh khuyết tật theo IDEA có thể được chuyển đến một Cơ sở Giáo dục Thay thế Tạm thời trong các trường hợp liên quan đến việc sử dụng hoặc sở hữu ma túy, vũ khí, hoặc thương tích nghiêm trọng cho cơ thể.

ĐIỀU LỆ SỬA ĐỔI CỦA ARIZONA

Để truy cập Arizona Revised Statutes, vui lòng truy cập <https://www.azleg.gov/arstitle/>

Các đạo luật và tài liệu tham khảo được liệt kê phản ánh những điều thường được nhắc đến nhất liên quan đến hành vi của học sinh và thủ tục kỷ luật nhà trường và không bao gồm tất cả các luật của tiểu bang và liên bang hoặc tất cả các thủ tục của Học Khu.

ĐIỀU LỆ THAY ĐỔI	ĐIỀU LỆ LIÊN QUANG
VẮNG MẶT Ở TRƯỜNG ; THÔNG BÁO CỦA PHỤ HUYNH HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ	A.R.S. § 15-807
BẮT NẠT QUẢY RỐI ĐE DỌA	A.R.S. § 15-341(36)(a-j)
CẢN TRỞ TRONG LỚP HỌC	A.R.S. § 15-841
HƯ HẠI MÁY TÍNH	
HÀNH VI MẤT TRẬT TỰ; LIÊN QUAN ĐẾN HỌC TẬP VÀ CẢN TRỞ SỰ HỌC TẬP	A.R.S. § 13-2911
LÃNG VÃNG (TRONG HOẶC VỀ TRƯỜNG)	A.R.S. § 13-2905(A)(4)
NGÀY HỌC	A.R.S. § 15-901
KỶ LUẬT; ĐÌNH CHỈ; TRỰC XUẤT	A.R.S. § 15-843 and 15-841 through 15-844
THUỐC LÁ	
CHỦI MẮN TRỰC TIẾP GIÁO VIÊN HOẶC NGƯỜI LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG	A.R.S. § 15-507

Quyền & Trách Nhiệm

QUYỀN CỦA HỌC SINH	TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH
• Tìm hiểu trong một môi trường an toàn, sạch sẽ, trật tự và tích cực không thiên vị, không phân biệt đối xử và không bị ảnh hưởng, thành kiến, phân biệt đối xử, đe dọa bằng lời nói hoặc thể xác và lạm dụng. • Nhận phòng thích hợp để đáp ứng nhu cầu cá nhân. (như được hỗ trợ bởi tài liệu) • Được đối xử tôn trọng và công bằng và bình đẳng bởi giáo viên và quản trị viên. • Do quá trình của pháp luật. • Có các quy tắc của trường được thực thi một cách nhất quán, công bằng và hợp lý. • Không bị trả thù, vì sợ bị trả thù, và từ phân biệt đối xử tình dục và quấy rối tình dục ở trường, kể cả lạm dụng hẹn hò. • Yêu cầu giáo viên và quản trị viên tuân thủ tất cả các chính sách của Học Khu liên quan đến các cáo buộc để biết về phân biệt đối xử, quấy rối, bắt nạt và các sự cố yêu cầu báo cáo bắt buộc. Những cáo buộc / sự cố đã biết phải được báo cáo ngay lập tức để quản lý trang web. • Nhận bản sao của Bộ luật này. • Có quyền truy cập vào bài tập ở trường / bài tập về nhà trong khi phục vụ đình chỉ kỷ luật và có các lựa chọn cho các cơ hội giảng dạy thay thế cho bất kỳ đình chỉ dài hạn nào.	• Tham gia học hàng ngày theo lịch học của học khu đã được thông qua, đến đúng giờ, mang theo các tài liệu thích hợp và chuẩn bị tham gia lớp học và hoàn tất bài tập. • Hãy đóng góp tích cực vào một môi trường cho phép các sinh viên không bị phân biệt đối xử, quấy rối, và bắt nạt. • Tạo nên công việc do sự vắng mặt. • Tôn trọng quyền, cảm xúc, và tài sản của sinh viên, phụ huynh / người giám hộ, nhân viên nhà trường, du khách, du khách, và hàng xóm của trường. • Tiến hành một cách thích hợp và tôn trọng trong khi trên sân trường, xe buýt trường học, tại trạm xe buýt, tại bất kỳ hoạt động liên quan đến trường học, và trong lớp học, để không can thiệp vào quyền của học sinh khác để học và đóng góp cho môi trường an toàn và trật tự có lợi cho việc học tập. • Biểu hiện hành vi không ảnh hưởng đến sự an toàn của các sinh viên và / hoặc nhân viên khác. • Tuân theo các nguyên tắc kỷ luật được trường và Học Khu. • Bảo vệ và chăm sóc tài sản của trường. • Đọc và đặt câu hỏi để hiểu thông tin trong Quy tắc ứng xử.

QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH / GIÁM HỘ	TRÁCH NHIỆM PHỤ HUYNH / GIÁM HỘ
• Yêu cầu và được cấp các hội nghị với giáo viên, nhân viên tư vấn và / hoặc hiệu trưởng. • Nhận giải thích từ giáo viên về điểm số của học sinh và các thủ tục kỷ luật. • Truy cập và xem xét hồ sơ học đường liên quan đến học sinh của họ. • Nhận bản sao của Bộ luật này. • Nhận ngay lập tức một thông báo bằng miệng và bằng văn bản bất cứ lúc nào một học sinh nhận được đình chỉ trong trường, hoặc được gửi về nhà vì bất kỳ lý do an toàn và / hoặc kỷ luật nào. (bao gồm cả việc tạm ngưng) • Yêu cầu thông dịch viên hoặc phiên dịch tại bất kỳ bước nào trong quá trình kỷ luật. • Yêu cầu xem xét tất cả các biện pháp kỷ luật liên quan đến học sinh của họ. • Chỉ đạo giáo dục của học sinh, giáo dục nâng cao và đào tạo đạo đức / tôn giáo. • Được thông báo ngay lập tức nếu một nhân viên của tiểu bang, bất kỳ phân khu chính phủ nào của tiểu bang, bất kỳ tổ chức chính phủ nào khác hoặc bất kỳ tổ chức nào khác nghi ngờ rằng hành vi phạm tội đã được thực hiện đối với trẻ vị thành niên của một người không phải là cha mẹ / người giám hộ. đầu tiên được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật và thông báo của phụ huynh / người giám hộ sẽ cản trở việc thực thi pháp luật hoặc điều tra của Bộ An toàn Trẻ em (DCS). Đoạn này không tạo ra bất kỳ đoạn mới nghĩa vụ nào cho TUSD báo cáo hành vi sai trái giữa các học sinh ở trường, chẳng hạn như đánh nhau hoặc gây hấn hung hăng, thường được giải quyết như là các vấn đề kỷ luật của học sinh bởi luật nhà trường. Được đối xử theo cách tôn trọng và đáp ứng với truyền thống văn hóa của họ.	• Tham gia học hàng ngày theo khu học chánh được thông qua Giao tiếp và cộng tác với giáo viên để hỗ trợ thành tích của học sinh. • Cố gắng tham gia và tích cực tại trường học của học sinh. • Hãy hợp tác với nhân viên nhà trường bằng cách chia sẻ các ý tưởng thích hợp để cải thiện việc học của học sinh và bằng cách giúp ngăn ngừa và / hoặc giải quyết các vấn đề kỷ luật của học sinh. • Cung cấp sự giám sát sức khỏe, thể chất và tinh thần của học sinh, và chịu trách nhiệm về việc đi học đều đặn của học sinh. • Nhanh chóng cung cấp cho nhà trường những lời giải thích về sự vắng mặt của học sinh hoặc sự chậm trễ. • Đảm bảo học sinh tuân thủ các chính sách và quy định của nhà trường và học khu. • Đọc và đặt câu hỏi để hiểu thông tin trong Bộ quy tắc này. • Cùng cố tầm quan trọng của việc tuân thủ các giá trị và hành vi của học sinh được mô tả trong Bộ luật này.

Thông báo hàng năm

THÔNG BÁO THƯỜNG NIÊN QUYỀN BẢO VỆ QUYỀN VÀ LUẬT SỬA ĐỔI CỦA HỌC SINH

PPRA dành cho cha mẹ các quyền nhất định liên quan đến việc tiến hành khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin của chúng tôi cho mục đích tiếp thị và một số kỳ thi vật lý nhất định. Những quyền này chuyển từ cha mẹ cho một học sinh 18 tuổi, cũ, hoặc trẻ vị thành niên được giải trừ theo luật tiểu bang, và bao gồm quyền:

(1) Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu nộp cho một cuộc khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều khu vực được bảo vệ sau đây (“khảo sát thông tin được bảo vệ”) nếu cuộc khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi chương trình Không giáo dục của Hoa Kỳ. (ED)

1. Các quan hệ chính trị hoặc niềm tin của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh;
2. Các vấn đề tâm thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình của học sinh;
3. Hành vi hoặc thái độ tình dục;
4. Hành vi bất hợp pháp, chống xã hội, tự hành vi hoặc hạ thấp;
5. Đánh giá quan trọng của những người khác mà người trả lời có quan hệ gia đình thân thiết;
6. Các mối quan hệ đặc quyền được công nhận hợp pháp (như với luật sư, bác sĩ, hoặc bộ trưởng);
7. Thực hành tôn giáo, liên kết hoặc niềm tin của học sinh hoặc phụ huynh; hoặc là
8. Thu nhập, khác với yêu cầu của pháp luật để xác định tính đủ điều kiện của chương trình.

(2) Nhận thông báo và một cơ hội để chọn một học sinh ra khỏi -

1. Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể tài trợ;
2. Bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc khám lâm sàng không khẩn cấp, xâm lấn nào được yêu cầu như là điều kiện đi học, do nhà trường hoặc đại lý của trường điều hành, và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và an toàn ngay lập tức của học sinh, ngoại trừ thỉnh giặc, tầm nhìn hoặc vẹo cột sống bất kỳ kỳ thi hoặc kiểm tra sức khỏe nào được phép hoặc được yêu cầu theo luật của Tiểu bang;
3. Các hoạt động liên quan đến thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ sinh viên để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối thông tin cho người khác.

(3) Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi hành chính hoặc sử dụng -

1. Các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh;
2. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân của sinh viên cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối nào ở trên; và
3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như là một phần của chương trình giáo dục.

TUSD sẽ phát triển và áp dụng các chính sách, tham vấn với phụ huynh về các quyền này cũng như sắp xếp của các hoạt động hoặc khảo sát tại thời điểm đó. Đối với các cuộc điều tra thông tin được bảo vệ và thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác mục đích.

TUSD sẽ thông báo trực tiếp cho phụ huynh về các chính sách này ít nhất mỗi năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi quan trọng nào. TUSD cũng sẽ thông báo trực tiếp, chẳng hạn như thông qua thư của Hoa Kỳ, phụ huynh của những học sinh được lên kế hoạch tham gia vào các hoạt động cụ thể hoặc các cuộc điều tra được lưu ý dưới đây và sẽ tạo cơ hội cho phụ huynh chọn con mình không tham gia vào hoạt động hoặc khảo sát cụ thể.

TUSD sẽ gửi thông báo này cho phụ huynh vào đầu năm học nếu Học Khu đã xác định ngày cụ thể hoặc gần đúng của các hoạt động hoặc khảo sát tại thời điểm đó. Đối với các cuộc khảo sát và hoạt động được lên kế hoạch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về các hoạt động và khảo sát được liệt kê dưới đây và được cung cấp cơ hội để chọn không tham gia các hoạt động và khảo sát đó. Phụ huynh cũng sẽ được cung cấp một cơ hội để xem xét bất kỳ cuộc điều tra thích hợp nào. Sau đây là danh sách các hoạt động và khảo sát cụ thể được đề cập trong yêu cầu này:

- Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác.
- Quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi ED.
- Bất kỳ kiểm tra hoặc kiểm tra thể chất không khẩn cấp, xâm lấn nào như được mô tả ở trên.

Phụ huynh nào tin rằng quyền của họ đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại:

Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

TUSD THÔNG BÁO THƯỜNG NIÊN QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA PHỤ HUYNH VÀ SINH VIÊN

Đạo luật về quyền riêng tư và quyền giáo dục của gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và “học sinh đủ điều kiện” (học sinh trên 18 tuổi, hoặc học tại một cơ sở giáo dục sau trung học) một số quyền liên quan đến hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền này là:

(1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày TUSD nhận được yêu cầu.

Phụ huynh và / hoặc học sinh đủ điều kiện có thể kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh, và các chính sách và quy định của TUSD chỉ phải việc sử dụng các hồ sơ đó, bằng cách lấy hẹn với hiệu trưởng của học sinh. Một bản sao các đạo luật và quy định của tiểu bang và liên bang liên quan đến hồ sơ học sinh có sẵn để kiểm tra hợp lý tại Văn phòng Tổng Giám Thị hoặc người được chỉ định, 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. Một danh sách các loại hồ sơ duy trì, và giải thích về bất cứ hồ sơ, sẽ được cung cấp bởi nhân viên TUSD phù hợp theo yêu cầu.

Luật liên bang giả định rằng cả hai cha mẹ đều có quyền xem xét lại hồ sơ của con mình. Nếu có lệnh cấm giữ tại chỗ cấm cung cấp thông tin này cho một phụ huynh, vui lòng cung cấp cho TUSD một bản sao của án lệnh lưu giữ, có chữ ký của thẩm phán.

(2) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh và / hoặc học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA.

Yêu cầu như vậy phải bằng văn bản cho hiệu trưởng của học sinh, phải xác định rõ một phần của hồ sơ mà họ muốn thay đổi, và phải nêu rõ lý do tại sao nó phải được thay đổi. Nếu TUSD, quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh và / hoặc học sinh đủ điều kiện, TUSD sẽ thông báo cho (các) phụ huynh và / hoặc học sinh đủ điều kiện của quyết định, và phụ huynh và / hoặc học sinh đủ điều kiện học sinh có thể yêu cầu thêm một phiên điều trần về yêu cầu sửa đổi, như được quy định bởi các đạo luật, quy tắc và quy định của liên bang và tiểu bang.

(3) Quyền riêng tư của thông tin nhận dạng cá nhân trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ mức FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý.

TUSD phải có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện trước khi phát hành thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ học tập của học sinh, trừ trường hợp luật liên bang và tiểu bang cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý, chẳng hạn như tiết lộ cho các quan chức nhà trường. Một viên chức nhà trường là một người được TUSD thuê làm quản trị viên, giám sát viên, người hướng dẫn, hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc nhân viên y tế và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật); thành viên Hội đồng quản trị; một người hoặc công ty mà TUSD đã thuê ngoài dịch vụ hoặc chức năng, nếu không thì sẽ sử dụng nhân viên của mình để thực hiện (như luật sư, kiểm toán viên, chuyên gia y tế hoặc chuyên gia trị liệu); một phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu kiện; hoặc phụ huynh, học sinh, hoặc tình nguyện viên khác giúp đỡ một nhân viên nhà trường khác thực hiện nhiệm vụ của mình. Một quan chức nhà trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp nếu viên chức cần xem xét hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

Khi có yêu cầu, các trường sẽ tiết lộ hồ sơ học tập, mà không có sự đồng ý, cho các viên chức của một khu học chánh khác mà học sinh tìm kiếm hoặc dự định ghi danh, hoặc đã ghi danh nếu tiết lộ là dành cho mục đích ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh.

(4) Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến những thất bại bị cáo buộc bởi TUSD để tuân thủ các yêu cầu của FERPA.

Bất kỳ khiếu nại nào phát sinh từ việc vi phạm các quyền này có thể được gửi đến Tòa Thượng Thẩm Quận Pima, Arizona hoặc để:

Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình, Bộ giáo dục Hoa Kỳ 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202 (202) 260-3887

THÔNG TIN HƯỚNG DẪN

FERPA yêu cầu TUSD, với một số trường hợp ngoại lệ nhất định, có được sự đồng ý bằng văn bản của cha mẹ / người giám hộ trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ giáo dục của con quý vị. Tuy nhiên, TUSD có thể tiết lộ “thông tin thư mục” được chỉ định một cách thích hợp mà không có sự đồng ý bằng văn bản, trừ khi bạn đã thông báo cho TUSD ngược lại theo thủ tục TUSD (xem Quy định hành chính 5130). Mục đích chính của thông tin thư mục là cho phép TUSD bao gồm loại thông tin này từ hồ sơ giáo dục của con bạn trong một số ấn phẩm của trường, chẳng hạn như:

- Niên giám hàng năm;
- Danh dự hoặc danh sách công nhận khác;
- Chương trình tốt nghiệp; và
- Bảng hoạt động thể thao thể hiện trọng lượng / chiều cao của các thành viên trong nhóm.

Thông tin thư mục, thông tin thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được phát hành, cũng có thể được tiết lộ cho các tổ chức bên ngoài mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của cha mẹ. Các tổ chức bên ngoài bao gồm, nhưng không giới hạn, các công ty sản xuất nhãn nhóm hoặc xuất bản sách năm. Ngoài ra, hai luật liên bang yêu cầu cơ quan giáo dục địa phương (LEA) nhận hỗ trợ theo Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Trung học năm 1965 (ESEA) để cung cấp cho người tuyển dụng quân đội, theo yêu cầu, với các thông tin sau: tên, địa chỉ và danh bạ điện thoại - trừ khi cha mẹ có khuyến LEA rằng họ không muốn tiết lộ thông tin của học sinh mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của họ.

Nếu bạn không muốn TUSD tiết lộ thông tin thư mục từ hồ sơ học tập của con bạn mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của bạn, bạn phải thông báo cho TUSD trên Mẫu TUSD 274, trước ngày 1 tháng 10. TUSD đã chỉ định thông tin sau đây làm thông tin thư mục:

Tên, địa chỉ, danh bạ điện thoại của cha mẹ hoặc người giám hộ, ngày sinh và nơi sinh, trong lĩnh vực nghiên cứu chính, tham gia các hoạt động và thể thao, trọng lượng và chiều cao của các thành viên của đội thể thao, ngày đi học, bằng cấp và giải thưởng nhận được, cơ quan hoặc tổ chức giáo dục gần đây nhất của học sinh, ảnh, băng video, và các phương tiện trực quan khác, các cuộc phỏng vấn cá nhân, âm thanh và hình ảnh, và các thông tin tương tự khác.

Theo luật liên bang, thông tin này được coi là thông tin thư mục và không yêu cầu sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh / học sinh đủ điều kiện để tiết lộ. Nếu bạn không muốn việc tiết lộ thông tin thư mục, bạn phải thông báo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường, bằng văn bản, trên Mẫu TUSD 274, trước ngày 1 tháng 10. Nếu không nhận được Mẫu 274 trước ngày 1 tháng 10, thì giả định rằng không có sự phản đối nào để tiết lộ thông tin đó. Thủ tục này sẽ được thực hiện hàng năm. Theo luật liên bang, theo yêu cầu, TUSD có thể tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý trước của phụ huynh / học sinh đủ điều kiện, cho các viên chức của một khu học chánh khác mà học sinh tìm kiếm hoặc dự định ghi danh. Để biết thêm thông tin, hãy liên lạc với Văn phòng Hiệu trưởng tại trường nơi học sinh theo học tại TUSD.