APPENDIX VI – 24

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

2017-18 GUIDELINES FOR STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES (GSRR)

Together, students, parents[1], teachers, staff, and principals share the responsibility in creating and sustaining an environment that enhances student achievement and well being in the Tucson Unified School District. We ask for the support of students and parents to achieve this goal. The Guidelines for Student Rights and Responsibilities (GSRR) addresses:

- The rights and responsibilities of students and parents
- Conduct which may require discipline
- Responsibilities of administrators and teachers to implement discipline, which includes behavioral supports and interventions that promote safety and support student success
- Administrative responsibilities for Due Process

Please read these Guidelines and develop a thorough understanding of the details. By following the Guidelines, you can help our school district become a safer and more supportive environment for the students and staff.

Student discipline is subject to the provisions of Governing Board policies and state and federal laws. Students will be disciplined in accordance with Governing Board Policy JK and its accompanying regulations. Students with disabilities shall be disciplined in accordance with the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), Section 504, and applicable Governing Board Policies and Regulations – JK, Student Discipline; JK-R5, Discipline Of, and Alternative Interim Educational Placements For, Special Education Students; and JK-R6, Discipline, Suspension, Expulsion for 504 Students—as applied to these Guidelines for Student Rights and Responsibilities. Students may also be subject to applicable civil and/or criminal penalties if they violate the law.

These Governing Board Policies and Administrative Regulations are available for review in the principal's office and online at www.tusd1.org. (follow the link to "Student Rights") Copies of this booklet are available in Spanish on the reverse side of this booklet and can be obtained online at www.tusd1.org. (follow the link to "Student Rights")

Estos Planes de Acción del Consejo Gobernante, y Reglamentos Administrativos se hacen disponibles para revisión en la oficina del director escolar y en www.tusd1.org. Las copias en español de este folleto están disponible al dorso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.

TUSD Governing Board:
Michael Hicks, President; Dr. Mark Stegeman, Clerk; Kristel Ann Foster; Adelita Grijalva; Rachael Sedgwick

Superintendent:
Dr. Gabriel Trujillo (Interim)

[1] "Parents" as used throughout this document refers to parents and/or legal guardians

TABLE OF CONTENTS:

Guidelines for Student Rights and Responsibilities Acknowledgement Form 3
QUICK GUIDE TO OFFENSES 4
SECTION A: PURPOSE 5
1. What Are The "Guidelines For Student Rights And Responsibilities" And And Why Are They Needed? 5
2. When Do These Guidelines Apply? 6
SECTION B: STUDENT AND PARENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES 7
1. Students Have A Right To 7-8
2. Students Have A Responsibility To 8
3. Parents And Guardians Have A Right To 9
4. Parents And Guardians Have A Responsibility To 9
SECTION C: GENERAL INFORMATION 9
1. Equal Education Opportunities & Anti-Harassment Policy (Policy JB) 9-10
2. Governing Board Position On Gang Behavior And Activity 10
3. Student Attendance (Policy JE) 10
4. Dating Abuse (Policy JICL) 10
5. Bullying, Intimidation & Harassment (Policy JICK) 10
6. School Dress Code (Required At Every School-Policy JICA) 11
7. Bus Rules 11-12
8. Student Use Of Cell Phones And Other Electronic Devices (Policy JICJ) 12
9. Hazing (Policy JICFA) 13
SECTION D: KNOW THE ACTIONS 14
1. Conduct Which Must Be Reported To Law Enforcement 14
2. Conduct Which May Be Reported To Law Enforcement 14
3. Due Process 14-15
4. Due Process For Students With 504 Plans or IEP's 15
5. In School Interventions/Suspensions 15
6. Out Of School Suspensions 16
7. Alternative Education Placement 16
8. Abeyance Contracts 17
9. Appeals 17
10. Expulsion 17
11. Principal Application for Waiver Of Mandatory Disciplinary Actions 17
SECTION E: RESTORATIVE PRACTICES; POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTIONS AND SUPPORTS 18-19
SECTION F: DEFINITIONS 19
SECTION G: ACTION LEVELS 20
SECTION H: VIOLATIONS 22-30
- Important Information 21
- Aggression 22
- Other Violations of School Policies 23
- Alcohol, Tobacco and Other Drugs Violations 24-25
- Arson 25
- Attendance Policy Violations (Out of School Suspension Not Permitted) 25
- Dishonesty 26
- Harassment and Threat, Intimidation 26
- School Threat or Interference 27
- Sexual Offenses 27
- Technology, Improper Use Of 28
- Theft 28-29
- Trespassing; Vandalism or Criminal Damage 29

- Weapons and Dangerous Items (Possession Of) 29-30

GUIDELINES FOR STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES (GSRR)

2017-18 SY ACKNOWLEDGEMENT FORM

The Tucson Unified School District strives to be one of the best in the country. We can accomplish this mission by working as a team with you, faculty, staff, parents and the community. You, the students, are the most critical members of this team. Your success as a valued and critical member of the team can be measured when:

- **You take responsibility for your actions**
- **You help create a positive school culture and climate**
- **You are proud of your school**
- **You always do your best**

With your commitment to positive outcomes, we will continue to grow and excel!

This form must be signed and dated by you and your parent/guardian after reviewing the 2017-18 GSRR. **This form must be returned to your school within 5 days of receiving the GSRR**

I acknowledge that I have read and reviewed the information in the GSRR with my child.

PARENT SIGNATURE & DATE

STUDENT SIGNATURE & DATE

SCHOOL, GRADE & TEACHER (HOMEROOM)

QUICK-GUIDE TO OFFENSES

CATEGORY	VIOLATION
AGGRESSION (Page 22)	Verbal Provocation, Recklessness, Minor Aggressive Act, Other Aggression, Disorderly Conduct, Endangerment, Fighting, Assault, Aggravated Assault
ALCOHOL, TOBACCO AND OTHER DRUGS (Page 24-25)	Inappropriate use of Over the Counter Drugs, Inhalants, Unknown Drug, Substance Represented as of Illicit Drug, Inappropriate use of Prescription Drugs, Illicit Drug, Alcohol Violation, Tobacco Violation, Possession of Drug Paraphernalia
ARSON (Page 25)	Arson of a Structure or Property, Arson of an Occupied Structure
ATTENDANCE POLICY VIOLATION (Page 25)	Other Attendance Violations, Tardy, Unexcused Absence, Leaving School Grounds without Permission, Truancy
DISHONESTY (Page 26)	Cheating, Forgery, Lying, Plagiarism
HARASSMENT AND THREAT, INTIMIDATION (Page 26)	Threat or Intimidation, Bullying, Harassment (nonsexual), Hazing
OTHER VIOLATIONS OF SCHOOL POLICIES (Page 23)	Dress Code Violation, Parking Lot Violation, Public Display of Affection, Other Violation of School Policies and Regulations, Contraband, Disruption, Gambling, Inappropriate Language, Defiance or Disrespect Towards Authority and Non Compliance, Negative Group Affiliation/Illegal Organization
SCHOOL THREAT OR INTERFERENCE (Page 27)	Fire Alarm Misuse, Other School Threat, Bomb Threat, Chemical or Biological Threat
SEXUAL OFFENSES (Page 27)	Sexual Harassment, Pornography, Sexual Harassment with contact, Indecent Exposure or Public Sexual Indecency, Sexual Assault or Rape, Sexual Abuse or Sexual Conduct with minor, or Child Molestation
IMPROPER USE OF TECHNOLOGY (Page 28)	Telecommunication Device, Other Technology, Computer, Network Violation
THEFT (Page 28-29)	Petty Theft, Theft – School Property or Non-School Property, Burglary or Breaking and Entering, Extortion, Robbery, Armed Robbery, Burglary (First Degree)
TRESPASSING, VANDALISM OR CRIMINAL DAMAGE (Page 29)	Trespassing, Graffiti or Tagging, Vandalism of Personal Property, Vandalism of School Property
WEAPONS AND DANGEROUS ITEMS; POSSESSION OF (Page 29-30)	Dangerous Items, Other Weapons, Simulated Firearms, Firearms

SECTION A: PURPOSE

1. WHAT ARE THE GUIDELINES AND WHY ARE THEY NEEDED?

TUSD is committed to partnering with students and parents to provide an environment that is safe, supportive, and conducive to learning, and is committed to reduce racial and ethnic disparities in the administration of school discipline. To help promote and maintain that environment, the GSRR:

- Specify the rights and responsibilities of students and parents
- Describe conduct which violates those rights and responsibilities
- Provide guidance and instruction to help students resolve discipline problems in a manner that supports their development
- Strive to ensure consistent application of disciplinary actions so that students from school to school will receive similar actions for similar violations.
- Assure the rights of students and parents when disciplinary action is taken

Disciplinary consequences must be non-discriminatory, fair, age-appropriate, and correspond to the severity of the student's misbehavior. When considering responses to violations, the District strives to keep students in the classroom whenever possible. For all but the most severe offenses (Levels 4 and 5 in the "Action Levels" section of this document below), an Exclusionary Consequence ("any disciplinary consequence that removes a student from classroom instruction, including, but not limited to, in-school and out-of-school suspension, placement in an alternative setting or program, and expulsion.") must be limited to instances in which (a) the violation is a level 3, (b) student misbehavior is ongoing and escalating, and (c) only after the District has first attempted and documented the types of intervention(s) used in PBIS and/or Restorative Practices. If Exclusionary Consequences are imposed, students will have fair due process that includes an opportunity to appeal (see Policy JK and accompanying regulations). For all offenses, disciplinary consequences must be paired with meaningful instruction and supportive guidance (e.g. constructive feedback and re-teaching) so students are offered an opportunity to learn from their behavior and, where possible, offered an opportunity to continue to participate in the school community.

While prioritizing student, staff, and public safety, the District shall not use Exclusionary Consequences for low-level conduct (Action Levels 1-2 below), shall only involve School Safety and/or law enforcement in high-level student discipline (Action Levels 4-5 below), such as when a student is a danger to self or others (to the extent permitted by law), and shall keep students in the classroom setting whenever possible as members of the school community. School Safety personnel will not participate in the discipline decision(s) that occur after an incident. This in no way prohibits School Safety involvement during or immediately after an incident to protect student, staff, or visitor safety.

All district personnel administering discipline to students should be informed if a student has a disability under either Section 504 or IDEA **or** if the student is suspected of having – or is being considered for an evaluation for – a disability. There are specific procedures that must be followed for students who are considered disabled under federal law, including determining whether the misbehavior is a manifestation of the student's disability.

2. WHEN DO THESE GUIDELINES APPLY?

- During regular school hours
- While being transported on the school bus or other school district-sanctioned transportation
- At times and places where the principal or other school official or employee has jurisdiction over students
- During school-sponsored events
- During field trips
- During athletic functions
- When students are going to and from school ("portal to portal")
- During other school-related activities

Additionally, the principal is authorized to begin disciplinary action when a student's misconduct away from school has a detrimental effect on the other students, or on the orderly educational process, because the violation is directly connected to prior violations at school, or threatens to produce further violations at school.

Students who believe they have experienced discrimination, harassment, hazing, dating abuse, bullying, or unfair disciplinary actions, may file a complaint with the site principal, assistant principal, Student Equity at 225-4316, or online at www.tusd1.org/deseq

Parents who believe their student has experienced discrimination, harassment, hazing, dating abuse, bullying, or unfair disciplinary actions, may file a complaint with the site principal, assistant principal, Student Equity at 225-4316, or online at www.tusd1.org/deseq

SECTION B: STUDENT AND PARENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

TUSD believes that educating a student is a collaborative effort with the student and parent. To support this collaboration we realize that each party has rights and responsibilities. **The following identification of these rights and responsibilities is a general list to provide guidelines, with the intention of not being comprehensive or all-inclusive.** (See Policy JI "Rights and Responsibilities")

1. STUDENTS HAVE A RIGHT TO:

a. Learn in a safe, clean, orderly and positive climate – one that is unbiased, nonjudgmental, and free from prejudice, discrimination, verbal or physical threats and abuse.
b. Receive high quality instruction that is comprehensible and appropriate to their level of academic and linguistic development.
c. Be expected to achieve at high levels.
d. Be taught in ways that are responsive to students' individual needs, and respond to students' individual racial, ethnic, linguistic and cultural backgrounds.
e. Receive appropriate accommodations to meet individual needs. (as supported by documentation)
f. Express their ideas and perspectives on issues and topics relevant to their education, including school policies and procedures.
g. Participate in student activities, including extracurricular activities.
h. Be treated with respect, and to be treated as a unique individual with differing needs, learning styles and abilities in a manner that encourages and enhances individual self-esteem.
i. Be treated in a fair and equitable manner by teachers and administrators.
j. Privacy. (See the "Notification of Privacy Rights of Parents and Students" at page 36)
k. Due process of law.
l. Have school rules that are enforced in a consistent, fair and reasonable manner.
m. Be free to request an interpreter or translator at any step of the disciplinary process.
n. Be free from retaliation, from fear of retaliation, and from sex discrimination and sexual harassment at school, including dating abuse. A victim has the right to transfer to another school. (See Policy JICL "Dating Abuse").
o. Receive fair, equitable, non-discriminatory disciplinary actions that are aligned with the GSRR.
p. Have teachers and administrators who will follow all District policies related to known allegations of discrimination, harassment, hazing, bullying, and incidents that require mandatory reporting. Such known allegations/incidents must be reported to site administration immediately.
q. Be treated in a manner that is respectful of and responsive to their cultural traditions.
r. Administrators who will:
   - model appropriate behavior and expect appropriate behavior from students and teachers
   - hold students and teachers accountable for student learning
   - expect parents to be collaborative partners regarding student achievement
   - work collaboratively with Student Equity.
   - host student assemblies (or other appropriate meetings) to communicate positive core values and behavioral expectations, and to explain the GSRR, Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS), and Restorative Practices (RP) in an age-appropriate manner
   - hold informational sessions for parents at least twice per school year at each school, which shall include information regarding GSRR, PBIS, RP, due process and appeal procedures, and guidance for making parent complaints about student discipline
   - make decisions regarding removing students and/or staff for safety reasons
   - discipline students in accordance with the GSRR
   - Consistently and accurately report discipline consequences for students into the database

s. Full access to opportunities within the educational environment without experiencing discrimination on the basis of race, color, religion/religious beliefs, sex, gender, gender identity, age, national origin, sexual orientation, creed, citizenship status, marital status, political beliefs/affiliation, disability, home language, or family, social or cultural background. This includes the availability of all support services which promote the development of student potential. (See Policy AC "Non-Discrimination", ACA "Sexual Harassment", and JB "Equal Educational Opportunities and Anti-Harassment").
t. Acquire English and such other languages as may be available at the school for students to study.
u. Access to a classroom environment that encourages the use of English, promotes appreciation of other languages, and respects students' right to use their native language to facilitate communication and enhance academic achievement.
v. Access to books and other reading materials for supplementary and recreational use, including materials that may be available in other languages.
w. Access to non-instructional interpretation services when communicating with the school, and in some cases, to translated copies of certain school forms and documents.
x. Receive a copy of this handbook (GSRR).
y. Have access to quality learning resources, including learning technology.
z. Have access to their formal student records.
aa. Have access to school assignments/homework while serving a disciplinary suspension for the duration of the suspension and have options for alternative instructional opportunities for any remaining suspension.

2. STUDENTS HAVE A RESPONSIBILITY TO:

a. Attend school daily according to school district adopted calendar, arrive on time, bring appropriate materials, and be prepared to participate in class and complete assignments.
b. Strive for academic growth and to strive for their personal best.
c. Participate fully in the classroom, curriculum and learning process during the entire class period.
d. Make positive contributions to an environment that allows fellow students to have equal access to educational opportunities.
e. Make positive contributions to an environment that allows fellow students to be free from discrimination, harassment, hazing and bullying.
f. Make up work resulting from an absence.
g. Respect the rights, feelings, and property of fellow students, parents, school staff, visitors, guests, and school neighbors.
h. Conduct themselves in an appropriate and respectful manner while on school grounds, school buses, at bus stops, at any school-related activity, and in the classroom, so as not to interfere with the rights of another student to learn and to contribute to a safe and orderly environment that is conducive to learning.
i. Display behavior that does not compromise the safety of other students and/or staff.
j. Follow discipline guidelines adopted by the school and District.
k. Protect and take care of the school's property.
l. Abide by the governing board policies and regulations.
m. Assist the school staff in running a safe school, and to help maintain the safety and cleanliness of the school environment.
n. Read and ask questions to understand the information in the Guidelines for Student Rights and Responsibilities handbook (GSRR).

3. PARENTS AND GUARDIANS HAVE A RIGHT TO:

a. Receive official reports (quarterly or more frequently) of the student's academic progress, attendance and behavior.
b. Request and be granted conferences with teachers, counselors and/or the principal.
c. Receive explanations from teachers about their student's grades and disciplinary procedures.
d. Access and review school records pertaining to their student. (see Annual Privacy Notice, pg. 37)
e. Receive a copy of this handbook (GSRR).
f. Receive immediately an oral ***and*** a written notification anytime a student receives in-school suspension, or is sent home for any safety and/or disciplinary reason. (including suspensions)
g. Request an interpreter or translator at any step of the disciplinary process.
h. Request a review of all disciplinary actions relating to their student.
i. Non-instructional (not related to instruction) interpretation services when communicating with the school, and in some cases, to translated copies of certain school forms and documents.
j. Direct their student's education, upbringing and moral or religious training.
k. Make health care decisions for the minor child.
l. Be notified promptly if an employee of this state, any political subdivision of this state, any other governmental entity or any other institution suspects that a criminal offense has been committed against the minor child by someone other than a parent, unless the incident has first been reported to law enforcement and notification of the parent would impede a law enforcement or child protective services investigation. This paragraph does not create any new obligation for TUSD to report misconduct between students at school, such as fighting or aggressive play, that are routinely addressed as student disciplinary matters by the school.
m. Express appropriately their ideas and perspectives on issues and topics relevant to their child's education, including school policies and procedures.
n. Be treated in a manner that is respectful of and responsive to their cultural traditions.

4. PARENTS AND GUARDIANS HAVE A RESPONSIBILITY TO:

a. Communicate and collaborate with teachers to support student achievement.
b. Attempt to participate and be active at their student's school.
c. Be partners with school staff by sharing appropriate ideas for improving student learning and by helping to prevent and/or resolve student discipline problems.
d. Provide supervision of the student's health, physical and emotional well being, and assume responsibility for the student's timely regular attendance.
e. Promptly provide the school with explanations for student absences or tardiness.
f. Ensure student compliance with school and district policies and regulations.
g. Read and ask questions to understand the information in the GSRR.
h. Reinforce the importance of students' adherence to values and behaviors described in the GSRR.

SECTION C: GENERAL INFORMATION

1. EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITIES AND ANTI-HARASSMENT (POLICY JB)

It is the policy of the TUSD to prohibit discriminatory harassment based on actual or perceived race, color, religion/religious beliefs, sex, gender, gender identity, age, national origin, sexual orientation, creed, citizenship status, marital status, political beliefs/affiliation, disability, home language, parental status, status with regard to public assistance, limited proficiency in English, or family, social or cultural background, or any other reason not related to the student's individual capabilities or on the basis of association with others identified by these categories. TUSD shall investigate all complaints, formal or

informal, verbal or written, of discriminatory or other harassment, and shall take appropriate action against anyone who is found to have violated this policy.

2. GOVERNING BOARD POSITION ON GANG BEHAVIOR AND ACTIVITY

The behaviors that have become associated with gang activity or membership, especially violence and intimidation will not be tolerated on or near school property or in activities associated with school. In accordance with this position, any students engaging in gang activities will be disciplined to the fullest extent of TUSD policies, and prosecuted, if applicable, according to local ordinances, and state and federal laws.

Gang: An ongoing formal or informal association of persons in which members or associates individually or collectively engage in the commission, attempted commission, facilitation or solicitation of any felony act and that has at least one individual who is a criminal street gang member.

Gang-Related Incident: An incident is considered gang-related when it involves gang recruitment, gang initiation, fights between rival gangs, or other similar behaviors, but does not include non-threatening behavior such as handshakes, signs, or wearing of particular colors.

Bias-Related and Hate-Related Incidents: An incident is considered bias-related or hate-related when a reasonable person would conclude that it was motivated, in whole or in part, by the perpetrator's bias or attitude against an individual victim or group based on perceived or actual personal characteristics. Such characteristics include: ancestry or ethnicity, disability, sex, gender, immigration or citizenship status, race, religion or religious practices, or sexual orientation.

3. STUDENT ATTENDANCE (POLICY JE)

Regular attendance is essential for success in school; therefore, absences shall be excused only for necessary and important reasons. Such reasons include illness, bereavement, other family emergencies, and observance of major religious holidays of the family's faith. A Parent/Guardian should notify the school prior to the absence/tardy with a call, note or email that his/her child is unable to attend or will be late to school. The call, note or email must address the date/time and reason for the absence.

4. DATING ABUSE (POLICY JICL)

Dating abuse is a pattern of behavior in which one person uses or threatens to use physical, sexual, verbal, or emotional abuse to control the person's former or present dating partner. Behaviors used may include, but are not limited to, physical abuse, emotional abuse, sexual abuse, and/or threats. TUSD is committed to maintaining a school campus environment that is safe and secure for all students, and dating abuse will not be tolerated. TUSD employees aware of dating abuse shall respond in a manner consistent with District training. Students are encouraged to report all known or suspected instances of dating abuse involving themselves or other students, either verbally or in writing, to a teacher, site administrator, Student Equity (225.4316). The District will investigate all complaints.

5. BULLYING, INTIMIDATION AND HARASSMENT (POLICY JICK)

Bullying is a form of harassment. Bullying is the repeated intimidation of students by the real or threatened infliction of physical, verbal, written, electronically transmitted (including cyberbullying), or emotional abuse, or through attacks on the property of another (including verbal taunts, name-calling and put-downs, extortion of money or possessions, or spray-painting derogatory terms on a student's locker or vehicle). Students who engage in any act of bullying while at school, at any school function, in connection to or with any District sponsored activity or event, or while en route to or from school, are subject to disciplinary action.

6. SCHOOL DRESS CODE (REQUIRED AT EVERY SCHOOL) (POLICY JICA)

Acceptable school dress is neat, clean and appropriate. While the school cannot and does not dictate styles, it is expected that students will abide by the following rules demonstrating appropriateness in dress as though this were their daily place of business.

- Shoes must be worn in school.
- Hats and sunglasses may be worn outside in the sun for an extended period of time for protection from the sun. A principal in collaboration with School Safety may institute stricter requirements at a high school experiencing safety-related issues.
- Dark glasses may not be worn inside buildings unless a documented health problem exists.
- No gang related apparel or items are allowed (e.g., "wearing colors known to be affiliated with a particular gang, or wearing clothing with illustrations of known gang signs or symbols").
- Students may not wear clothing or accessories in school buildings or on school grounds that are:
  - Hazardous, damaging, or presenting danger to school property or persons including but not limited to: extended belts (belts should fit proper length), choke chains, dog collars, wallet chains or any type of spiked apparel or jewelry;
  - Depicting and/or promoting and/or endorsing illegal or violent activities, illegal drugs, tobacco, or alcohol;
  - Vulgar, obscene, indecent, libelous, or degrading of others on the basis of race, color, religion, ancestry, national origin, sex, gender, sexual orientation or disability; and/or
  - Distracting so as to interfere with the teaching or learning process such as extremely revealing garments including but not limited to short shorts, short skirts, short dresses (must cover buttocks while standing and sitting), tube tops, net tops, swimsuits, strapless tops, spaghetti strap tops, halter tops, muscle shirts, basketball shirts without an accompanying T-shirt, no tights to be worn as pants, garments with plunging necklines, transparent and see through garments, (midsections must be covered and undergarments shall be completely covered with outer clothing).

Students who violate standards may be asked to do any of the following depending on circumstances:

- Turn inappropriate clothing inside out.
- Change into clothing that may be provided by the school.
- Change into other clothing which has been brought to school.
- Remove the jewelry or other accessory.

*NOTE ON SCHOOL DRESS CODES: The above-stated guidelines represent minimum standards. Individual schools may adopt additional guidelines, but may not apply exclusionary discipline without first giving the student an opportunity to address the alleged violation. Students wearing inappropriate clothing are given an opportunity to change clothing or they will be released from school in the company of the parent/guardian. Students who are unable to comply with the dress code may access TUSD's clothing bank (520) 232-7058.

7. BUS RULES

Student Behavior Policy Proper student behavior contributes to the overall safety and comfort of the ride to and from school. Following driver directions and all ridership rules is paramount to maintain a safe and enjoyable ride for all. Infractions will be dealt with through the District-approved Student Conduct policies which include driver interventions, the student's principal, and other administrators as deemed appropriate. Riding is a privilege; parents and students should discuss and make sure they know the rules:

- Always comply with bus driver's/monitor's directions
- Use classroom voice only (no profanity/loud noises/threats/intimidation)
- Remain seated; keep hands, feet, and head inside bus
- All personal possessions must be under control at all times
- Keep unauthorized materials and substances off bus (animals, glass objects, weapons, illegal substances, or large objects that occupy a seat space)
- No eating or drinking on the bus

As a last resort, violations of these bus rules may result in the loss of bus privileges for a limited time, not to exceed 30 days.

Safety Precautions for Students

- Know the route to and from the bus stop, safety precautions and common courtesies to be maintained en route and at the bus stop
- Know the correct bus route number
- Discuss what to do if the bus is late in the morning or no one is home in the afternoon
- ALWAYS board/depart the bus at the correct stop as known and approved by the parent

8. STUDENT USE OF CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES (POLICY JICJ)

For purposes of this policy, "electronic devices" include, but are not limited to, cell phones, Mp3 players, iPods, personal digital assistants (PDA's), e-book readers, compact disc players, portable game consoles, cameras, digital scanners, lap top computers, tablet computers and other electronic or battery powered instruments which transmit voice, text, or data from one person to another. Students may possess and use cellular telephones and/or other electronic signaling devices subject to limitations of this and other policies of the District under the following conditions and guidelines:

- Cell phones and/or electronic devices are to be kept out of view in a student's locker, pocket, or a carrying bag.
- Such devices shall not be turned on or used during instructional time, except as authorized by the teacher.
- The principal shall establish additional guidelines appropriate to campus needs.
- Students violating the policy may have the electronic device confiscated and be subject to disciplinary action. Any search of the contents of an electronic device shall be by an administrator in accordance with the Guidelines for Students Rights and Responsibilities.

Reasonable efforts will be taken to secure property that has been confiscated (i.e. lock the item in a drawer, take the item to the office to be secured in a locked area, etc.)**; however, neither the District nor staff is responsible for loss, damage, or theft of any electronic device even if loss, damage or theft results from the device being confiscated.**

9. HAZING (POLICY JICFA)

There shall be no hazing, solicitation to engage in hazing**,** or aiding and abetting another who is engaged in hazing of any person enrolled, accepted for or promoted to enrollment, or intending to enroll or be promoted to District schools within twelve (12) calendar months. For purposes of this policy a person as specified above shall be considered a "student" until graduation, transfer, promotion or withdrawal from the District school.

"Hazing" means any intentional, knowing or reckless act committed by a student, whether individually or in concert with other persons, against another student, and in which both of the following apply:

- The act was committed in connection with an initiation into, an affiliation with, or the maintenance of membership in any organization that is affiliated with an education institution
- The act contributes to a substantial risk of potential physical injury, mental harm or degradation, or causes physical injury, mental harm or personal degradation

"Organization" means an athletic team, association, order, society, corps, cooperative, club, or similar group that is affiliated with an educational institution and whose membership consists primarily of students enrolled at that educational institution.

It is no defense to a violation of this policy if the victim consented or acquiesced to hazing. In accord with statute, violations of this policy do not include either of the following:

- Customary athletic events, contests or competitions sponsored by an educational institution
- Any activity or conduct that furthers the goals of a legitimate educational curriculum, a legitimate extracurricular program, or a legitimate military training program

All students, teachers and staff shall take reasonable measures within the scope of their authority to prevent violations of this policy. Students and others may report hazing to any staff member. Staff members must report the incident to the school administrator or next higher administrative supervisor, in writing, with such details as may have been provided. A failure by a staff member to timely inform the school administrator or next higher administrative supervisor of a hazing allegation or their observation of an incident of hazing may subject the staff member to disciplinary action in accord with District policies. The staff member shall preserve the confidentiality of those involved, disclosing the incident only to the appropriate school administrator or next higher administrative supervisor or as otherwise required by law. Any instance of reported or observed hazing which includes possible child abuse or violations of statutes known to the staff member shall be treated in accord with statutory requirements and be reported to a law enforcement agency.

To assure that students and staff are aware of its content and intent, a notice of this policy and procedure shall be posted conspicuously in each school building and shall be made a part of the Rights and Responsibilities section of the student handbook. Forms for submitting complaints are to be available to students and staff in the school offices. Disposition of all reports/complaints shall be reported to the Superintendent. The Superintendent will determine if the policies of the District have been appropriately implemented and will make such reports and/or referrals to the Board as may be necessary.
All violations of this policy shall be treated in accord with the appropriate procedures and penalties provided for in District policies related to the conduct and discipline of students, staff, and others.

SECTION D: KNOW THE ACTIONS

ADMINISTERING THE GUIDELINES FOR STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
The Arizona Department of Education has developed a list of violations as well as a list of possible actions a school district may take in response to a violation. TUSD has categorized these possible actions into five levels depending on the severity of the violation. In this way, students from school to school will receive similar actions for similar violations. A major consideration in the application of the Guidelines for Student Rights and Responsibilities is to identify the most appropriate disciplinary action necessary to bring about positive student behavior. Actions are not to be considered in isolation but rather as part of the overall goal of creating inclusive and supportive environments for students. For instance, restorative circles should not be isolated events at a campus, but should instead become part of the routine process in addressing behavior. At the elementary level, the age and developmental level of the child may be considered in interpreting the severity of the discipline imposed. Student services personnel, such as counselors, social workers, learning support coordinators, or psychologists, play a vital role in assisting the student in resolving any problems influencing the student's behavior.

1. CONDUCT WHICH MUST BE REPORTED TO LAW ENFORCEMENT

In addition to disciplinary action at the school level, certain criminal behavior must be reported to appropriate law enforcement agencies. Principals, assistant principals, or designees **are required to report the following incidents:**

Use or threat to use a deadly weapon or dangerous instrument	Homicide	Burglary in the first degree
Aggravated Assault resulting in serious physical injury	Sexual Assault	Arson of an occupied structure
Sexual conduct with a minor under 15 years of age	Armed Robbery	Any dangerous crime against minors
Possession, use, sale, or attempted sale of illegal drugs	Kidnapping	Bomb threats

Additionally, pursuant to A.R.S. § 13-3620, school personnel are required to immediately report any reasonable belief of non-accidental physical injury, neglect, or sexually related offense against a minor.

2. CONDUCT WHICH MAY BE REPORTED TO LAW ENFORCEMENT

Additionally, principals, assistant principals, or designees **MAY** report to law enforcement agencies other potentially disruptive incidents when necessary to maintain safety or seek restitution. When appropriate, school officials should utilize supports and interventions that provide guidance and structure to the student and help them to improve their behavior without involving law enforcement. An administrator must immediately notify an Assistant Superintendent or Director, and Student Equity, when law enforcement is contacted. Incidents that may be reported to law enforcement when necessary to maintain safety or seek restitution include, but are not limited to, the following:

Possession, sale or distribution of dangerous substances, including alcohol or legal drugs			
Demonstration by students which is likely to create unsafe conditions			
Threats	Setting off a false fire alarm	Assault	Vandalism

3. DUE PROCESS

Any student whose conduct may warrant suspension or expulsion will be provided due process. This is a legal safeguard that protects the rights of students and their parents and is constitutionally guaranteed.

Due process steps include:

- Oral or written notice to the student of the charges against the student
- An opportunity to present the student's side of the story in an informal hearing or meeting
- The allowance, for safety considerations, for a student to be removed from the school prior to an informal hearing with that hearing to follow as soon as practical
- Adequate notification and an opportunity for a fair hearing
- That parents will be informed in writing of all suspensions and that they have the right to a conference with the principal
- That if parents are not satisfied with any school official's decision they are entitled to request a review by the school official's immediate supervisor
- Formal due process (including a hearing officer) in long-term suspension and expulsion proceedings
- A right to appeal disciplinary decisions to the Assistant Superintendent, Director, Principal, Assistant Principal or Designee.

4. DUE PROCESS FOR STUDENTS WITH 504 PLANS OR IEPs

Students with disabilities under Section 504 or IDEA (and students suspected of having a disability) may be disciplined in the same manner as any other student and may be suspended for up to 10 cumulative days of school per school year. If a suspension beyond 10 cumulative days is contemplated, special procedures must be followed.

A manifestation determination conference must be held prior to the 11th day of suspension

If the manifestation determination conference concludes that the student's behavior is a manifestation of the student's disability, then no further disciplinary action can be taken. The 504 or IEP team should convene to develop an appropriate behavior plan for the student. If the manifestation determination conference concludes that the student's behavior is not a manifestation of the student's disability, the District may impose whatever long-term suspension or expulsion it would impose under the same circumstances if a non-disabled student were the offender. The District has no obligation to continue to provide educational services to a 504 student during the period of a long-term suspension or expulsion. However, the District must continue to provide educational services for students eligible under IDEA. Please refer to the appropriate Governing Board regulations JKA and JKAB and to the Exceptional Education Handbook for specific procedures

A student with a disability under IDEA may be referred to an Interim Alternative Educational Settings in circumstances involving the use or possession of drugs, weapons, or serious bodily injury. Refer to the Exceptional Education Handbook for specific procedures.

5. IN-SCHOOL INTERVENTION/SUSPENSION

An alternative to short-term suspension which allows students to continue receiving classroom instruction from content certified teachers in a classroom on campus, where available. In-school suspension may be run by a highly qualified teacher. The students will continue their core curriculum, where available.

6. OUT OF SCHOOL SUSPENSIONS

Conferences to resolve the problem must be scheduled with the parent, student, and other appropriate school staff members as part of the continuum of supports and interventions implemented to support student success.

Short-Term Suspension – A principal or principal's designee may suspend a student from school from one (1) to ten (10) school days due to misconduct, depending on the severity of the misconduct. However, principals must limit exclusionary consequences to instances in which student misbehavior is ongoing and escalating, and the District has first attempted and documented they types of intervention(s) used in PBIS and/or Restorative Practices, as appropriate.

Make-up Work (Short-Term Suspension)**:** If students are suspended, they are entitled to an opportunity to complete their coursework to ensure that they do not fall behind academically. Regulation JK-R1, Short Term Suspension states: "The student is allowed access to class assignments and to make up tests upon return to school. Homework must be made available for the parent to pick up at the school office." Or, when feasible, homework shall be made available online. School administrators should assist parents and students with the shared responsibility to make arrangements to obtain such assignments and homework and to have completed assignments returned to the school for grading and credit. One set of assignments must be completed and returned before another set of assignments can be picked up. Students on suspension who successfully complete such assignments shall be allowed a reasonable time to take makeup tests upon returning to school. During the term of the suspension, the student is to remain away from all TUSD schools and activities. If it is necessary to come to a school, the student must make prior arrangements with the principal or principal's designee.

Long-Term Suspension – Hearing Officers are used to investigate facts and make determinations regarding a recommendation for a long-term suspension or expulsion. A Hearing Officer may suspend a student from school for up to 180 days. Long-term suspensions of more than 30 days shall not be imposed except for Violations at Level 5. Hearing Officers may take this action only after the site administration has exhausted other disciplinary strategies (see interventions listed under Action Level 1 for examples of appropriate strategies), or when they have at least considered those alternatives and rejected them as inappropriate in a given situation. Students suspended more than 20 days may have an option to enroll in the "DAEP" alternative to suspension program. "DAEP" alternative to suspension program provides an alternative setting for students to continue to receive instruction during the period of suspension.

Alternative Education Placement-An alternative to long-term suspensions which allows students to continue receiving classroom instruction from content certified teachers at an alternative campus.

Make-up Work (Long-Term Suspension): If students are suspended, they are entitled to an opportunity to complete their coursework to ensure that they do not fall behind academically. School administrators should assist parents and students with the shared responsibility to make arrangements to obtain such class assignments and homework and to have completed assignments returned to the school for grading and credit. One set of assignments must be completed and returned before another set of assignments can be picked up at the school office. Or, when feasible, homework shall be made available online. Students on suspension who successfully complete such assignments shall be allowed a reasonable time to take makeup tests upon returning to school. Homework will be made available by the student's teachers for the remainder of the grading period. However, because of the difficulty in students keeping up with class work through homework alone, without an instruction component, after the end of a grading period, students will receive academic support through a TUSD alternative program such as

distance learning. During the term of the suspension, the student is to remain away from all TUSD schools and activities. If it is necessary to come to a school, the student must make prior arrangements with the principal or principal's designee.

7. ABEYANCE CONTRACTS (REGULATION JK-R4)

An administrator should offer an abeyance contract unless there are particular circumstances that would make it inappropriate. Under an abeyance contract, an administrator would not immediately impose the assigned disciplinary action if (1) the student admits to committing the infraction, (2) the student and parent/legal guardian agree to certain conditions, and (3) the student and parent/legal guardian sign a contract, called an abeyance contract. The term of the abeyance contract may not exceed the maximum suspension term for the offense level. If a student violates his/her abeyance contract with a suspendable offense, the student must serve the remaining term of the initial offense plus the suspension for the additional offense. These two suspensions would be served concurrently. (The last days of the first suspension would also be the first days of the additional suspension)

8. APPEALS

Students and parents/guardians have the right to appeal short-term and long-term suspension decisions; however, there is no appeal from the Governing Board's final decision regarding long-term suspension appeals or its expulsion decisions. (See Policy JK and accompanying regulations)

9. EXPULSION

Expulsions will only be recommended for Level 5 violations. Expulsion is defined as the permanent withdrawal of the privilege of attending a TUSD school unless the Governing Board reinstates the privilege. A principal may or, in some cases, must request that the Superintendent recommend to the Governing Board the expulsion of a student. This is the most serious disciplinary step available. As part of its decision to expel, the Governing Board may permit the student to apply for readmission through the office of the Assistant Superintendent after any period of time it may set. The Governing Board, or designee, may establish further conditions within the readmission process with which the student must comply prior to their admission to the instructional process. During the term of the expulsion, the student is to remain away from all Tucson Unified School District schools and activities. If it is necessary to come to a school, the student must make prior arrangements with the principal or principal's designee.

Students with disabilities eligible under IDEA will continue to be offered educational services, although in an alternative setting.

10. PRINCIPAL APPLICATION FOR WAIVER OF MANDATORY ACTIONS

For violations requiring Action Level 4 or 5 consequences, the principal has the prerogative to seek the waiver of any portion or all of the mandatory disciplinary action through the appropriate Assistant Superintendent. The principal may seek the waiver and, if granted, the parties directly involved shall be informed of the reasons the waiver was granted.

Waivers may **not** be sought when the prescribed disciplinary action involves the possession of a firearm or the threatening of an educational institution. By state law in such a case, only the Governing Board may decide, on a case by case basis, whether to impose less than the mandatory penalty.

SECTION E: RESTORATIVE PRACTICES; POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS AND SUPPORTS (PBIS)

RESTORATIVE PRACTICES

Restorative Practices is a framework to give those affected by conflict the tools and principles needed to resolve problems and build relationships. Restorative Practices focus upon the emotional and social disturbance created by conflict and provides a process for holding students accountable for their actions while building a supportive school environment.

In schools, Restorative Practices provides a proactive approach for building a community of care based on collaboration, mutual understanding, and reciprocated respect. This process holds students accountable for their actions while, at the same time, building a caring school environment. Attention is given to the victim and the wrongdoer, whether they are student or staff. Restorative Practices allows wrongdoers an opportunity to rejoin the school community after they have made amends. See below for a description of Restorative Practice strategies that may be used by sites.

All sites shall have or share a Restorative and Positive Practices Site Coordinator ("RPPSC"). A school's learning supports coordinator may be designated to serve as the RPPSC for the site. The RPPSCs shall be responsible for assisting instructional faculty and staff to: (a) effectively communicate school rules; (b) reinforce appropriate student behavior; and (c) use constructive classroom management, positive behavioral interventions and supports, and restorative practices strategies.

Restorative Practices actions range from informal to formal. In schools, these actions include:

- *Small impromptu circles:* a few people meet to briefly address and resolve a problem; facilitated by district staff including teachers, counselors, administrators, and/or learning supports coordinators.

- *Group or classroom circles:* a larger group can meet in a large circle or a classroom circle to discuss issues, answer questions, solve problems, or offer feedback; facilitated by district staff including teachers, administrators, and/or learning supports coordinators.

- *Formal restorative conferences:* address serious problems of behavior. These conferences may involve wrongdoers, victims, parents, and school administrators. Only those trained in formal conferences can facilitate a formal conference.

- *Teen courts:* are problem-solving courts that provide an alternative action for students who have committed an offense, facilitated by their peers.

POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS AND SUPPORTS

Positive Behavioral Interventions and Supports ("PBIS") is an evidence-based, proactive, data driven framework that includes a range of tiered interventions designed to prevent problem behavior while teaching socially appropriate behaviors. The focus of PBIS is creating and sustaining school

environments for all students in which appropriate behavior is supported and problem or disruptive behavior is redirected. This culture is created by:

- Defining and teaching behavioral expectation
- Monitoring and acknowledging appropriate behavior
- Providing corrective and appropriate consequences for behavioral errors
- Providing appropriate services for students who need additional behavioral supports
- Using a team-based management system to oversee the PBIS program
- Using referral data for problem solving

In the Positive Behavior Intervention Support (PBIS) system, students, who do not respond to the school wide or classroom supports that are in place for all students, may be evaluated to determine the function of the misbehavior through Functional Behavioral Assessment (FBA) and an intervention may be matched to their circumstance. Interventions which have been shown to be successful across age and grade levels include: mentoring, social skills groups, daily monitoring of selected problem behaviors. In a handful of situations, when these group supports are not sufficient, highly individualized interventions involving multiple systems and based on data may be implemented. If the situations involve a victim or multiple victims, Restorative Practices are complementary. See "Level 1" on page 24 below for a list of interventions.

SECTION F: DEFINITIONS

Selected terms that may otherwise be subject to varying interpretations are defined below:

May: a choice to act or not, as distinguished from "shall," which requires a specific action.

Shall: expressing a command or required action.

Ongoing and Escalating: "Ongoing" means the student continues to violate the GSRR, even after the District has tried **and** documented interventions. "Escalating" means the administrator can articulate that the behavior has worsened.

Example (Ongoing): Student X verbally provokes a fight between two other students by taunting the students. Receives a Level I action, receives an intervention, and then provokes another fight.
Example (Escalating): Student X verbally provokes a second fight, using language that begins as taunting but escalates to cursing and personal attacks.

Physical Injury: an impairment of physical condition that does not require external medical attention.

Reckless: lacking appropriate caution; careless of consequences. A student whose actions put themselves and/or others in harm's way.

Repeated: said, done, or occurring again and again (at least twice).

Serious Physical Injury: an impairment of physical condition that interferes with a student's ability to receive instruction, **and** is the type of injury that would reasonably require external medical attention.

Sustained: continuing for an extended period or without interruption; prolonged.

SECTION G: ACTION LEVELS

GUIDANCE	When considering actions, the District strives to implement Restorative Practices and to keep students in their classroom whenever possible. Disciplinary actions must be non-discriminatory, fair, age-appropriate, and correspond to the severity of the student's misbehavior. Principals may exercise reasonable discretion in deciding which violation occurred. The chart below lists actions that may be taken by school administration as the result of a violation. The Action Level identifies maximum action for violations assigned to that level. Multiple actions may be applied to a single violation. **Actions listed in bold are the minimum and mandatory action for that level of violation. For all violations, parent notification and student conference are mandatory.**		
LEVEL 1	• **Parent Notification and Conference Request** • **Student Conference** • Restorative Circle • Restorative Conference • Confiscation of Contraband • Student Verbal Apology • Student Written Apology • Warning • Referred to Outside Agency	• Detention (before/after school; lunch) • Peer Mediation • Privileges Suspended • Restitution • Saturday School • Teen Court • Functional Behavioral Assessment • Behavior Learning Packets • Time Out (not to exceed 30 minutes) • Reflective Essay • Meeting With School Counselor • Community Service (not work detail)	• Reassignment To Different Class • Behavior Contract • Behavior Intervention Group • Threat Assessment • Behavior Intervention Plan • Monitoring of Selected Problem Behaviors • Other Action (consistent with other Level 1 interventions that are approved by the RPPSC). **Some actions may not be available at all sites*
LEVEL 2	Any Action from the prior level(s) **may** also be imposed. • **Restorative Conference and/or Restorative Circle** • Social Skills Groups and/or Mentoring		
LEVEL 3	Any Action from the prior level(s) **may** also be imposed. • **Short-Term In School Action and/or Abeyance** • **Restorative Conference and/or Restorative Circle** • In School Suspension/Intervention or Out Of School Suspension and/or Abeyance (Short Term 1-10 Days) but only where student misbehavior is ongoing and escalating, and only after the site has first attempted and documented the types of intervention(s) used in PBIS or Restorative Practices).		
LEVEL 4	Any Action from the prior level(s) **may** also be imposed. • **Out of School Suspension and/or Abeyance – Long-Term (11-30 Days)** • **Restorative Conference and/or Restorative Circle (upon re-entry to school)**		
LEVEL 5	Any Action from the prior level(s) **may** also be imposed. • **Out of School Suspension and/or Abeyance – Long-Term (11-180 Days)** • **Restorative Conference and/or Restorative Circle (upon re-entry to school)** • Expulsion		

IMPORTANT INFORMATION

1. All parent conferences will be made in a timely manner. Parents may participate in a conference via phone or another accessible mode of communication. Students will not be disciplined further merely because their parent cannot participate in a conference.

2. A student who willingly assists or forces another student to commit a violation of these guidelines will be held equally accountable for the violation.

3. Attempted violations may require Actions. Administrators will determine the appropriate level of Action to take for an attempted violation. The Action will generally be at a level less than that of the actual violation.

4. Administrators may apply an action that is one level higher than that listed, but only after receiving written approval from the Assistant Superintendent or Director from Elementary or Secondary Leadership. The Assistant Superintendent or Director will not permit a single type of behavior to be elevated more than one level, regardless of the frequency of occurrence. Student Equity will review whether the teachers and/or administrators have attempted to effectively implement interventions to address any underlying or unresolved issues.

5. Two Level 2 violations ("Telecommunication Device" and "Other Technology") may be elevated to a Level 3 violation but cannot result in out of school suspension. One Level 3 violation ("Improper Use of Technology, Computer") may be elevated to a Level 4 violation but cannot result in a long-term suspension.

6. For suspensions, Administrators must communicate with Student Equity immediately. Student Equity will review all suspensions.

7. When determining the appropriate level of action to take, administrators shall consider a student's claim of self defense, defense of others or defense of property.

8. When determining the appropriate action to take, Administrators at the elementary level (Pre-K-5th Grade) may consider all violations, *with the exception of possession of firearms or any incidence of threat to an educational institution*, at one level lower than that of the actual violation.

9. Administrators may not withdraw a student's open enrollment or magnet status during the school year as a consequence for a discipline violation.

10. Students will not receive any suspension for attendance violations.

11. Law Enforcement Officers, including School Resource Officers, School Safety Officers, and other law enforcement and security personnel shall not be involved in low-level student discipline. Low level offenses are levels 1, 2 and 3. **This in no way prohibits contacting School Safety during or immediately after an incident to protect student, staff, or visitor safety**. An administrator must immediately notify an Assistant Superintendent or Director and Student Equity when law enforcement is contacted. Law Enforcement may be contacted in cases of vandalism where the District is seeking restitution for damage to school property. "Involvement" of School Safety means that School Safety personnel will not participate in the discipline decision(s) that occur after an incident. This in no way prohibits School Safety involvement during or immediately after an incident to protect student, staff, or visitor safety.

SECTION H: VIOLATIONS

The Arizona Department of Education has identified the following violations:

AGGRESSION	
Violation	*Action Level*
Provocation (verbal or nonverbal) Use of language or gestures that **may incite** another person or other people to fight.	**1**
Recklessness Unintentional, careless behavior that **may pose** a safety or health risk for yourself or for others.	**1**
Minor Aggressive Act Student engages in intentional, **non-serious but inappropriate physical contact** such as, but not limited to: hitting, poking, pulling, pushing, tripping, pulling a chair out from underneath another person, or other behaviors that demonstrate low level hostile conduct.	**2**
Other Aggression Includes other acts of aggression not specifically listed within the Aggression section including, but not limited to, intentional, **serious and inappropriate physical contact** including, but not limited to, any example listed under "Minor Aggressive Act" that may result in a serious physical injury.	**3**
Disorderly Conduct Engaging in any one of the following acts where there is clear evidence the student **intended to disturb, or knew that he or she disturbed,** the peace or quiet of a school, neighborhood, family or person: 1. Engaging in violent or seriously disruptive behavior. 2. Using abusive or offensive language or gestures to any person present in a manner **likely to provoke** immediate physical retaliation by such person. 3. Making any protracted commotion, utterance or display with the intent to prevent the transaction of the business of a lawful meeting, gathering or procession. 4. Refusing to obey a lawful order to disperse issued to maintain public safety. 5. Recording/distributing fights on any social media outlet.	**3**
Endangerment Students **recklessly** put themselves or another person at substantial risk of imminent death or serious physical injury through acts such as, but not limited to: rock throwing, skateboarding on campus, etc.	**3**
Fighting **Mutual participation** in any form of physical altercation or aggression.	**3**
Assault A person commits assault by: (1) Intentionally, knowingly or recklessly causing any physical injury to another person; or (2) Intentionally placing another person in reasonable apprehension of imminent physical injury; or (3) Knowingly touching another person with the intent to injure, insult or provoke such person. (see A.R.S. § 13-1203)	**4**
Aggravated Assault A person commits aggravated assault if the person: 1. Causes serious physical injury to another. 2. Uses a deadly weapon or dangerous instrument. 3. Commits the assault by any means of force that causes temporary but substantial disfigurement, temporary but substantial loss or impairment of any body organ or part or a fracture of any body part. 4. Commits the assault while the victim is bound or otherwise physically restrained or while the victim's capacity to resist is substantially impaired. 5. Commits assault and the person is in violation of an order of protection. 6. Commits the assault knowing or having reason to know that the victim is any of the following: law enforcement officer, prosecutor, firefighter, EMT/Paramedic engaged in official duties, teacher or any school employee on school grounds, on grounds adjacent to the school or in any part of a building or vehicle used for school purposes, teacher or school nurse visiting a private home in the course of the	**5** **Mandatory report to law enforcement**

teacher's or nurse's professional duties or any teacher engaged in any authorized and organized classroom activity held on other than school grounds. (see A.R.S. § 13-1204)	

OTHER VIOLATIONS OF SCHOOL POLICIES	
Violation	*Action Level*
Dress Code Violation Student wears clothing that does not fit within the dress code guidelines stated by school or district policy.	**1**
Parking Lot Violation Student displays inappropriate behaviors involving a motor vehicle including, but not limited to, unsafe driving in the parking lot, parking in unauthorized areas, parking in fire lanes or disabled persons space/area, parking in two or more parking spaces with one vehicle, excessive audio or radio sound, blocking driveway or access, and/or littering.	**1**
Public Display of Affection Inappropriate displays of affection. (i.e. kissing)	**1**
Other Violation of School Policies and Regulations Other violations of written school, or district-wide, policy or regulation.	**1**
Language (verbal or nonverbal), Inappropriate Student delivers verbal or nonverbal messages that include swearing, name calling, or use of words or gestures in an inappropriate way.	**2**
Contraband Items stated in school policy as prohibited because they may disrupt the learning environment.	**2**
Combustible Student is in possession of substance or object that is readily capable of causing bodily harm or property damage. (e.g. matches, lighters)	**2**
Disruption Student engages in behavior causing a substantial interruption in a class or activity including, but not limited to, loud talking, yelling, or screaming; noise with materials; throwing objects; or out-of-seat behavior.	**2**
Gambling To play games of chance for money or to bet a sum of money.	**2**
Defiance or Disrespect Towards Authority and Non Compliance Student engages in repeated behavior including, but not limited to, refusal to follow directions, or, talking back, or swearing at a staff member or delivers socially rude interactions.	**2**
Negative Group Affiliation / Illegal Organization Anti-social organizations, secret societies, criminal street gangs, and other sets of individuals that are not sanctioned by the Governing Board and which are determined to be disruptive to teaching and learning. This includes wearing of symbolic apparel, making gestures, writing on and marking of property, or altering of personal appearance to symbolize membership in an organization with a history of, or determined to be, a disruption to teaching and learning.	**3**

ALCOHOL, TOBACCO AND OTHER DRUG VIOLATIONS

Definitions

Drug Violation: Unlawful use, cultivation, manufacture, distribution, sale, purchase, possession, transportation or importation of any controlled drug or narcotic substance or equipment and devices used for preparing or taking drugs or narcotics. Includes being under the influence of drugs at school, school-sponsored events and on school-sponsored transportation. Includes over-the-counter medications if abused by the student.
Possession: knowing exercise of dominion or control over an item. **Use:** the act of using or being under the influence.
Sale: to transfer or exchange an item to another person for anything of value or advantage, present or prospective.
Share: to allow another person to use or enjoy something that one possesses.

Violation		*Action Level*
Over the Counter Drugs, Inappropriate use of Medicines that may be purchased directly without a prescription from a health care professional. Inappropriate use includes any use other than that described on the packaging or recommended by a health care professional.		
	Possession	**2**
	Use	**2**
	Sale	**3**
	Share	**3**
Inhalants Inhalants include medications, anesthetics, or other compounds in vapor or aerosol form, taken by inhalation This does NOT include e-cigarettes or hookah sticks, or items such as markers, glue, etc.		
	Possession	**4**
	Use	**4**
	Sale	**5**
	Share	**5**
Unknown Drug (if a drug is identified, after an investigation, a different violation may be identified)		
	Possession	**4**
	Use	**4**
	Sale	**5**
	Share	**5**
Substance Represented as an Illicit Drug A substance that is not an illicit drug but that is represented as, and could be perceived as being, an illicit drug.		
	Possession	**4**
	Use	**4**
	Sale	**5**
	Share	**5**
Prescription Drugs, Inappropriate use of Medicines obtained with the lawful prescription of a health care professional. Inappropriate use includes any use other than that described by the prescription.		**Mandatory report to law enforcement**
	Possession	**4**
	Use	**4**
	Sale	**5**
	Share	**5**
Illicit Drug Illicit drugs include dangerous drugs, narcotic drugs, marijuana, and peyote as defined by A.R.S. § 13-3401, and appearing in any form, including seeds, plants, cultivated product, powder, liquid, pills, tablets, etc.		**Mandatory report to law enforcement**
	Possession	**4**
	Use	**4**
	Sale	**5**
	Share	**5**
Alcohol Violation The violation of laws or ordinances prohibiting the manufacture, sale, purchase, transportation, possession or use of intoxicating alcoholic beverages or substances represented as alcohol. This includes being intoxicated at school, school-sponsored events and on school-sponsored transportation.		
	Possession	**4**
	Use	**4**
	Sale	**5**
	Share	**5**
Tobacco Violation The possession, use, distribution or sale of tobacco products on school grounds (including any device or		

substance that delivers nicotine such as e-cigarettes, nicotine patches and hookah sticks), at school-sponsored events and on school-sponsored transportation. (see A.R.S. §36-798.03).		
	Possession	**2**
	Use	**2**
	Sale	**3**
	Share	**3**
Possession of Drug Paraphernalia Drug paraphernalia means all equipment, products and materials of any kind which are used, intended for use or designed for use in planting, propagating, cultivating, growing, harvesting, manufacturing, compounding, converting, producing, processing, preparing, testing, analyzing, packaging, repackaging, storing, containing, concealing, injecting, ingesting, inhaling or otherwise introducing into the human body a drug in violation of this chapter . (see A.R.S. § 13-3415)		
	Possession	**2**
	Use	**2**
	Sale	**3**
	Share	**3**

ARSON	
Definitions	
Structure: a building or place with sides and a floor used for lodging, business, transportation, recreation, or storage **Occupied structure**: any structure in which one or more persons is, or is likely to be present, or is so near as to be in equivalent danger at the outset of the fire or explosion. This includes any dwelling house, whether occupied or not. **Property**: anything other than a structure that is owned and has value of any kind (e.g., a backpack, school book, clothing, etc.). **Damage**: as used here, means a tangible or visible impairment to a surface. **Reckless Burning:** recklessly causing a fire or explosion resulting in damage to a structure, wild land, or property. (see A.R.S. § 13-1702).	
Violation	*Action Level*
Arson of a Structure or Property A person commits arson of a structure or property by knowingly and unlawfully damaging a structure or property by knowingly causing a fire or explosion. (see A.R.S. § 13-1703) *NOTE: Burning one's own property is not arson, with the exception of burning one's own property with the knowledge that it will ignite another's property or a structure. Burning one's own property may, where appropriate, be considered reckless burning.*	**4**
Arson of an Occupied Structure A person commits arson of an occupied structure by knowingly and unlawfully damaging an occupied structure by knowingly causing a fire or explosion. (see A.R.S. § 13-1704)	**5** **Mandatory report to law enforcement and Fire Dept.**
NOTE: Administrators may consider acts of arson that are only reckless (as opposed to knowing or intentional), or that damage property with a value under $100, at Level 3. Please see the definition of Reckless Burning above.	

ATTENDANCE POLICY VIOLATION (Out of school suspension is not permitted)	
Violation	*Action Level*
Other Attendance Violations **Examples:** leaving school, without signing out in the main office; leaving school at lunch, without a pass; obtaining a pass to go to a certain place and not reporting there; becoming ill and going home or staying in the restroom, instead of reporting to the nurse's office; or coming to school, but not attending classes.	**1**
Tardy Arriving at school or class after the scheduled start time.	**1**
Unexcused Absence When a student is not in attendance **for an entire day** and does not have an acceptable excuse.	**1**
Leaving School Grounds without Permission Leaving school grounds or being in an "out-of-bounds" area during regular school hours without permission of the principal or principal designee.	**1**
Truancy When a child between 6-16 years of age has an unexcused absence for at least one class period during the day.	**1**

DISHONESTY	
Violation	*Action Level*
Cheating To intentionally share with another, or take from another, intellectual property for the purpose of deceit or fraud, or to take or steal intellectual property from another with or without their knowledge and present it as the student's own.	**2**
Forgery Falsely and fraudulently making or altering a document, including hall passes and parent signatures.	**2**
Lying To make an untrue statement with intent to deceive or to create a false or misleading impression.	**2**
Plagiarism To steal and pass off the ideas or words of another as one's own, including material obtained online.	**2**

HARASSMENT AND THREAT, INTIMIDATION	
Violation	*Action Level*
Threat or Intimidation When a person indicates, by words or conduct, the intent to cause physical injury or serious damage to a person or their property, or intentionally places another person in reasonable apprehension of imminent physical injury. This may include threats or intimidation that occurs online or through a telecommunication device. (see A.R.S. § 13-1202).	**3**
Bullying Bullying is the repeated intimidation of students by the real or threatened infliction of physical, verbal, written, electronically transmitted, or emotional abuse, or through attacks on the property of another. It may include, but not be limited to actions such as verbal taunts, name-calling and put-downs, including ethnically based or sex or gender-based verbal put-downs, and extortion of money or possessions. Bullying can be physical in form (e.g., pushing, hitting, kicking, spitting, stealing); verbal (e.g., making threats, taunting, teasing, name-calling); non-verbal/ cyber-bullying (e.g., text messages, email, social networking-such as, but not limited to "Twitter"); or psychological (e.g., social exclusion, spreading rumors, manipulating social relationships).	**3**
Harassment, nonsexual A person commits harassment if, with intent to harass or with knowledge that the person is harassing another person, the person: 1. Anonymously or otherwise communicates or causes a communication with another person by verbal, electronic, mechanical, telegraphic, telephonic or written means in a manner that harasses. 2. Repeatedly commits an act or acts that harass another person. 3. Surveils or causes another person to surveil a person for no legitimate purpose. 4. On more than one occasion makes a false report to a law enforcement, credit or social service agency. (see A.R.S. § 13-2921) 5. Stalking-Following another person in or about a public place for no legitimate purpose after being asked to desist. *NOTE: Bullying and Sexual Harassment are types of Harassment. Indicate Harassment, nonsexual if the violation is not specifically Bullying or Sexual Harassment, or if the specific type of harassment is not known.*	**3**
Hazing "Hazing" means any intentional, knowing or reckless act committed by a student, whether individually or in concert with other persons, against another student, and in which both of the following apply: 1. The act was committed in connection with an initiation into, an affiliation with or the maintenance of membership in any organization that is affiliated with an educational institution. ("Organization" means an athletic team, association, order, society, corps, cooperative, club or other similar group that is affiliated with the school and whose membership consists primarily of students enrolled at the school.). 2. The act contributes a substantial risk of potential physical injury, mental harm or degradation or causes physical injury, mental harm or personal degradation. (see A.R.S. § 15-2301) *Administrators **may** treat incidents of hazing at a Level 4 as appropriate to the situation, and in conjunction with Student Equity.	**3**

SCHOOL THREAT OR INTERFERENCE

Definitions

Threatening an educational institution (School Threat) means to interfere with or disrupt an educational institution by doing any of the following:

1. For the purpose of causing, or in reckless disregard of causing, interference with or disruption of an educational institution, threatening to cause physical injury to any employee of an educational institution or any person attending an educational institution.
2. For the purpose of causing, or in reckless disregard of causing, interference with or disruption of an educational institution, threatening to cause damage to any educational institution, the property of any educational institution, the property of any employee of an educational institution or the property of any person attending an educational institution.
3. Going on or remaining on the property of any educational institution for the purpose of interfering with or disrupting the lawful use of the property or in any manner as to deny or interfere with the lawful use of the property by others.
4. Refusing to obey a lawful order to leave the property of an educational institution.

NOTE: "interference with or disruption of" includes only those acts that might reasonably lead to the evacuation or closure of a school property or to the postponement, cancellation, or suspension of any class or other school activity (though actual evacuation, closure, postponement, cancellation or suspension is not required).

Violation	*Action Level*
Fire Alarm Misuse Intentionally ringing fire alarm when there is no fire.	**4**
Bomb Threat Threatening to cause harm by using or threatening to use a bomb, or arson-causing device.	**5** **Expulsion required by law**
Chemical or Biological Threat Threatening to cause harm using dangerous chemicals or biological agents.	**5** **Expulsion required by law**
Other School Threat The incident cannot be coded in one of the above categories but did involve a school threat.	**5** **Expulsion required by law**

SEXUAL OFFENSES

Violation	*Action Level*
Harassment, Sexual Sexual harassment includes unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, graphic, written or physical conduct of a sexual nature where such conduct has the purpose or effect of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment. Sexual harassment can include nonverbal forms (e.g., "sexting," tweeting, or otherwise sending messages through networking sites and/or telecommunication devices), or physical conduct of a sexual nature.	**3**
Pornography Pornography is the sexually explicit and obscene depiction of persons, in words or images. **Examples:** viewing and/or sharing nude or sexually-charged images (non-art, non-educational) of people in books, magazines, electronic devices, or on the internet; using an electronic device to send or receive nude images, partially-nude images, or images that are sexual in nature ("i.e. sexting"), or drawing nude images, partially-nude images or images that are sexual in nature that have no redeeming educational value.	**3**
Harassment, Sexual with contact Sexual harassment that includes physical contact.	**4**
Indecent Exposure or Public Sexual Indecency A violation of A.R.S. § 13-1402 Indecent exposure, § 13-1403 Public sexual indecency, or engaging in other sexual acts. **Examples**: public urination, streaking, masturbation, "peeping tom" (including taking photos or videotaping), exposing another student's private parts, or engaging in intercourse, or oral sex.	**4**

TECHNOLOGY, IMPROPER USE OF	
Violation	*Action Level*
Telecommunication Device Students may possess and use cellular telephones and/or other electronic signaling devices subject to limitations of this and other policies of the District under the following conditions and guidelines: (1) Cell phones and/or electronic devices are to be kept out of view in a student's locker, pocket, or a carrying bag; (2) Such devices shall not be turned on or used during instructional time, except as authorized by the teacher; (3) The principal shall establish additional guidelines appropriate to campus needs; (4) Students violating the policy may have the electronic device confiscated and be subject to disciplinary action. Any search of the contents of an electronic device shall be by an administrator in accordance with the Guidelines for Students Rights and Responsibilities. (see Policy JICJ) **Examples:** use of telecommunication devices (cell phones, pagers, etc.) for non-instructional purpose	**2**
Other Technology **Examples:** Gaming systems, iPods, iPads, Tablets, tec.	**2**
Computer **Examples:** use of school computers for non-instructional purpose, copyright or trademark infringement, knowingly uploading or downloading destructive or malicious programs or software, loading personal software or disks onto school computers without permission of an administrator, vandalism of computers or computer equipment.	**3**
Network Violation **Examples:** use of computer network for non-instructional purpose, knowingly uploading or downloading destructive or malicious programs or software, sharing passwords, attempting to read, delete, copy or modify the email of other users, accessing secure areas other than for educational purposes, transmitting material information or software in violation of any district policy or regulation, local, state or federal law or regulation, or tampering with or misuse of the computer networking system or taking any other action inconsistent with this regulation will be viewed as a network violation.	**3**

THEFT	
Violation	*Action Level*
Petty Theft Thefts for cash, or property, valued under $100.	**2**
Theft – School Property or Non-School Property A person commits theft if, without lawful authority, the person knowingly: b. Controls property of another with the intent to deprive the other person of such property; or c. Converts for an unauthorized term or use services or property of another entrusted to the defendant or placed in the defendant's possession for a limited, authorized term or use; or d. Obtains services or property of another by means of any material misrepresentation with intent to deprive the other person of such property or services; or e. Comes into control of lost, mislaid or misdelivered property of another under circumstances providing means of inquiry as to the true owner and appropriates such property to the person's own or another's use without reasonable efforts to notify the true owner; or f. Controls property of another knowing or having reason to know that the property was stolen; or g. Obtains services known to the defendant to be available only for compensation without paying or an agreement to pay the compensation or diverts another's services to the person's own or another's benefit without authority to do so. (see A.R.S. § 13-1802)	**3**
Burglary or Breaking and Entering Entering or remaining unlawfully in or on the personal property of another, a classroom, a residential structure or yard or a nonresidential structure or in a fenced commercial property with the intent to commit any theft or any felony therein. (see A.R.S. § 13-1506 - § 13-1507)	**4**
Extortion A person commits theft by extortion by knowingly obtaining or seeking to obtain property or services by means of a threat to do in the future any of the following: 1. Cause physical injury to anyone by means of a deadly weapon or dangerous instrument. 2. Cause physical injury to anyone except as provided in paragraph 1 of this subsection. 3. Cause damage to property. 4. Engage in other conduct constituting an offense. 5. Accuse anyone of a crime or bring criminal charges against anyone. 6. Expose a secret or an asserted fact, whether true or false, tending to subject anyone to hatred, contempt or ridicule or to impair the person's credit or business. 7. Take or withhold action as a public servant or cause a public servant to take or withhold action.	**4**

8. Cause anyone to part with any property. (see A.R.S. § 13-1804)	
Robbery A person commits robbery if in the course of taking any property of another from his person or immediate presence and against his will; such person threatens or uses force against any person with intent either to coerce surrender of property or to prevent resistance to such person taking or retaining property. (see A.R.S. § 13-1902)	**4**
Armed Robbery A person commits armed robbery if, in the course of committing robbery (see definition above) such person or an accomplice: (1) Is armed with a deadly weapon or a simulated deadly weapon; or (2) Uses or threatens to use a deadly weapon or dangerous instrument or a simulated deadly weapon. (see A.R.S. § 13-1904)	**5** **Mandatory report to law enforcement**
Burglary (First Degree) A person commits burglary in the first degree if such person or an accomplice enters or remains unlawfully in or on a residential structure or yard or a nonresidential structure or in a fenced commercial with the intent to commit any theft or any felony therein (see A.R.S. § 13-1506 and 13-1507) and knowingly possesses explosives, a deadly weapon or a dangerous instrument in the course of committing any theft or any felony. (see A.R.S. § 13-1508)	**5** **Mandatory report to law enforcement**

TRESPASSING; VANDALISM OR CRIMINAL DAMAGE

Definitions

Criminal damage: Willful destruction or defacement of school property, commercial property located on school property, or personal property of another person, so as to substantially impair its function or value in an amount of five thousand dollars or more. Administrators may consider acts of vandalism that result in damages exceeding $5,000 in value at a Level 4.

Examples: Substantial destruction of copy machines, school vehicles, student vehicles, or certain technology, science, or computer equipment.

Violation	*Action Level*
Trespassing To enter or remain on a public school campus or school board facility without authorization or invitation and with no lawful purpose for entry. This includes students under suspension or expulsion and unauthorized persons who enter or remain on a campus or school board facility after being directed to leave by the chief administrator or designee of the facility, campus or function**.**	**2**
Graffiti or Tagging Writing on walls; drawings or words that are painted or sprayed on walls and/ or other surfaces that can be easily removed with soap or cleaner.	**2**
Vandalism of Personal property Willful destruction or defacement of personal property.	**3**
Vandalism of School Property Willful destruction or defacement of school property. **Examples:** Destroying school computer records, carving initials or words in desk top, spray painting on walls, or damaging vehicles.	**3**

WEAPONS AND DANGEROUS ITEMS (POSSESSION OF)

Violation	*Action Level*
Dangerous Items Knife with a blade length of less than 2.5 inches, air soft gun, b.b.gun, laser pointer, letter opener, mace/pepper spray, paintball gun, pellet gun, razor blade/box cutter, simulated knife, taser or stun gun, tear gas, firecrackers, smoke and stink bombs, gas, lighter fluid, and other dangerous items (anything that under the circumstances in which it is used, attempted to be used or threatened to be used is readily capable of causing death or serious physical injury). **Mandatory report to law enforcement if under the circumstances in which it is used, attempted to be used or threatened to be used is readily capable of causing death or serious physical injury.**	**3**

Other Weapons **Examples:** Billy club, brass knuckles, knife with a blade length of at least 2.5 inches, nunchakus. **Mandatory report to law enforcement if under the circumstances in which it is used, attempted to be used or threatened to be used the item is readily capable of causing death or serious physical injury.**	**4**
Simulated Firearm Possession of a simulated firearm made of plastic, wood, metal or any other material which is a replica, facsimile, or toy version of a firearm. **If the simulated firearm is used to threaten or intimidate, the violation will be considered a level 4.**	**3**
Firearms Except as provided in subsection B, an un-emancipated person who is under eighteen years of age and who is unaccompanied by a parent, grandparent or guardian, or a certified hunter safety instructor or certified firearms safety instructor acting with the consent of the un-emancipated person's parent or guardian, shall not knowingly carry or possess on his person, within his immediate control, or in or on a means of transportation a firearm in any place that is open to the public or on any street or highway or on any private property except private property owned or leased by the minor or the minor's parent, grandparent or guardian. (see A.R.S §13-3111(A)) **"Firearm"** means any loaded or unloaded handgun, pistol, revolver, rifle, shotgun or other weapon that will expel, is designed to expel or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive. Firearm does not include a firearm in permanently inoperable condition. (see A.R.S. § 13-3101) **"Other Firearms"** –Firearms other than handguns, rifles or shotguns including:–any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of any explosive; the frame or receiver of any weapon described above; Any firearm muffler or firearm silencer; Any destructive device, which includes: Any explosive, incendiary, or poison gas: Bomb; Grenade; Rocket having a propellant charge of more than four ounces; Missile having an explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce, Mine or similar device. Any weapon which will, or which may be readily converted to, expel a projectile by the action of an explosive or other propellant, and which has any barrel with a bore of more than one-half inch in diameter. Any combination or parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described in the two immediately preceding examples, and from which a destructive device may be readily assembled. (see 18 U.S.C. 921) *NOTE: This definition does not apply to items such as toy guns, colorful plastic water guns, cap guns, bb guns, and pellet guns)*	**5** **Expulsion required by law** **Mandatory report to law enforcement**

INDEX

Abeyance Contracts, 17
Acknowledgement Form, 3
Action Levels, 22
Administering of Guidelines, 14
Aggravated Assault, 22
Aggression, 22
Alcohol Violation, 24
Alcohol, Tobacco and other Drugs, 24-25
Alternative Education Placement, 16
Anti-Harassment Policy, 10
Appeals, 17
Armed Robbery, 29
Arson of a Structure or Property, 25
Arson of an Occupied Structure, 25
Arson, 25
Assault, 22
Attendance Policy, 10
Attendance Violation, 25
Bomb Threat, 27
Bullying, 26
Bullying, Intimidation & Harassment, 10
Burglary (First Degree), 29
Burglary or Breaking & Entering, 28
Bus Rules, 11-12
Cell Phones, 12
Cheating, 25
Chemical or Biological Threat, 27
Combustible, 23
Computer, 28
Conduct Which May be Reported, 14
Conduct Which Must be Reported, 14
Contraband, 23
Dangerous Items, 29
Dating Abuse, 10
Defiance or Disrespect, 23
Definitions, 19
Dishonesty, 25
Disorderly Conduct, 22
Disruption, 23
Dress Code Violation, 23
Due Process for Students with 504 or IEP, 15
Due Process for Students, 14-15
Endangerment, 22
Expulsions, 17
Extortion, 28
Fighting, 22
Fire Alarm Misuse, 27
Firearms, 30
Forgery, 26
Gambling, 23
Gang Activity, 10
General Information, 9-10
Governing Board Position on Gang Activity, 10
Graffiti or tagging, 29
Harassment and Threat, Intimidation, 26
Harassment, Nonsexual, 26
Harassment, Sexual, 27
Hazing, 13, 26
Illicit Drugs, 24
Important Information, 21
Indecent Exposure/Public Sexual Indecency, 27
Inhalants, 24
In-School Intervention/Suspension, 15
Language, Inappropriate, 23
Law Enforcement, Reports to, 14
Leaving School Grounds, 25
Long-Term Suspension, 16
Lying, 26
Minor Aggressive Act, 22
Negative Group Affiliation, 23
Network Violation, 28
Other Aggression, 22
Other Attendance Violations, 25
Other School Threat, 27
Other Technology, 28
Other Violation of Policies, 23
Other Weapons, 30
Out of School Suspensions, 16
Over the Counter Drugs, 24
Parents/Guardians Have a Responsibility to, 9
Parents/Guardians Have a Right to, 9
Parking Lot Violation, 23
Petty Theft, 28
Plagiarism, 26
Pornography, 27
Positive Behavior Interventions and Supports, 18-19

Possession of Drug Paraphernalia, 25
Prescription Drugs, 24
Principal Application for Waiver,17
Public Display of Affection, 23
Purpose, 5
Recklessness, 22
Restorative Practices, 18
Rights & Responsibilities, 7-9
Robbery, 29
School Dress Code, 11
School Threat or Interference, 27
Sexual Harassment, 27
Sexual Harassment with Contact, 27
Sexual Offenses, 27
Short-Term Suspension, 16
Simulated Firearms, 30
Student Attendance, 10
Students Have a Responsibility to, 8
Students Have a Right to, 7-8
Substance Represented as an Illicit Drug, 24
Tardy, 25
Technology, Improper Use of, 28
Telecommunication Device, 28
Theft, 28
Theft-School/Non-School Property, 28
Threat or Intimidation, 26
Tobacco Violation, 24-25
Trespassing, 29
Trespassing; Vandalism or Criminal Damage, 29
Truancy, 25
Unexcused Absence, 25
Unknown Drug, 24
Vandalism of Personal Property, 29
Vandalism of School Property, 29
Vandalism, 29
Verbal Provocation, 22
Violations & Actions, 22-30
Weapons & Dangerous Items, 29-30
What are the Guidelines, 5
When do the Guidelines Apply, 6

TUSD ANNUAL NOTIFICATION OF PRIVACY RIGHTS OF PARENTS AND STUDENTS

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and "eligible students" (students over 18 years of age, or who attend an institution of postsecondary education) certain rights regarding the student's education records. These rights are:

(1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days from the day TUSD receives a request.

The parent(s) and/or eligible student may inspect and review student's education records, and TUSD policies and regulations governing use of those records, by making an appointment with the student's school principal. A copy of state and federal statutes and regulations concerning student records is available for reasonable inspection in the Office of the Superintendent or designee, 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. A list of the types of records maintained, and an explanation of any record, will be provided by appropriate TUSD personnel upon request.

Federal law assumes that both parents are equally entitled to review their child's records. If there is a custody order in place that prohibits the provision of this information to one parent, please provide TUSD with a copy of the custody order, signed by a judge.

(2) The right to request the amendment of the student's education records that the parent(s) and/or eligible students believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under FERPA.

Such a request must be in writing to the student's school principal, must clearly identify the part of the record they want changed, and must specify why it should be changed. If TUSD, decides not to amend the record as requested by the parent(s) and/or eligible student, TUSD will notify the parent(s) and/or eligible student of the decision, and the parent(s) and/or eligible student may further request a hearing regarding the request for amendment, as provided by federal and state statutes, rules and regulations.

(3) The right to privacy of personally identifiable information in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

TUSD must obtain the written consent of the parent or eligible student prior to releasing personally identifiable information from the education records of a student, except in circumstances where federal and state law authorize disclosure without consent, such as disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by TUSD as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a Governing Board member; a person or company with whom TUSD has outsourced services or functions it would otherwise use its own employees to perform (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee; or a parent, student, or other volunteer assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

Upon request, schools will disclose education records, without consent, to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled if the disclosure is for purposes of the student's enrollment or transfer.

(4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by TUSD to comply with the requirements of FERPA.

Any complaints arising from an alleged violation of these rights may be submitted to the Superior Court of Pima County, Arizona, or to:

The Family Policy Compliance Office
U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Directory Information

FERPA requires that TUSD, with certain exceptions, obtain a parent's/guardian's written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, TUSD may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised TUSD to the contrary in accordance with TUSD procedures (see Administrative Regulation 5130). The primary purpose of directory information is to allow TUSD to include this type of information from your child's education records in certain school publications, such as:

- The annual yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports activity sheets showing weight/height of team members.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the *Elementary and Secondary Education Act of 1965* (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with the following information – names, addresses and telephone listings – unless parents have advised the LEA that they do not want their student's information disclosed without their prior written consent.

If you do not want TUSD to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify TUSD on TUSD Form 274, prior to October 1st. TUSD has designated the following information as directory information:

Name, address, parent or guardian telephone listing, date and place of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees (diplomas) and awards received, the most recent previous educational agency or institution attended by the student, personally identifiable photographs, videotapes, films and other visual media, personally identifiable interviews, either audio only or audio and visual, and other similar information.

Under federal law, this information is considered directory information and does not require the written consent of a parent/eligible student to release. If you object to the release of directory information you must notify the principal or designee of the school, in writing, on TUSD Form 274, prior to October 1st. If Form 274 is not received by October 1st, it will be assumed that there is no objection to releasing such information. This procedure shall be done annually. Pursuant to federal law, upon request, TUSD may disclose education records without prior parental/eligible student consent, to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll. For further information, contact the Principal's Office at the school where the student(s) attend in TUSD.

TUSD ANNUAL NOTIFICATION OF RIGHTS UNDER THE PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA)

PPRA affords parents certain rights regarding our conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams.

These include the right to:

(1) Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas ("protected information survey") if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Dep't of Education (ED) –

1. Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
2. Mental or psychological problems of the student or student's family;
3. Sex behavior or attitudes;
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

(2) Receive notice and an opportunity to opt a student out of –

1. Any other protected information survey, regardless of funding;
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

(3) Inspect, upon request and before administration or use –

1. Protected information surveys of students;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

These rights transfer from the parents to a student who is 18 yrs. old, or an emancipated minor under State law.

TUSD will develop and adopt policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes.

TUSD will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. TUSD will also directly notify, such as through U.S. Mail or email, parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation of the specific activity or survey.

TUSD will make this notification to parents at the beginning of the school year if the District has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification of the planned activities and surveys listed below and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys. Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. Following is a list of the specific activities and surveys covered under this requirement:

•Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution.
•Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by ED.
•Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

YOUR SCHOOL IS A

SAFE-T-ZONE

IF YOU SEE IT

- *DRUGS*
- *FIGHTS*
- *GANGS*
- *ASSAULTS*
- *TRUANCY*
- *VIOLENCE*
- *WEAPONS*
- *NON-STUDENTS*
- *GRAFFITI*
- *THREATS*

R E P O R T I T!

CONFIDENTIALITY GUARANTEED

TELL A SCHOOL OFFICIAL OR CALL

TUSD SAFETY MESSAGE LINE
584-7680

- MESSAGES CHECKED HOURLY DURING SCHOOL -
- DAILY ON NON-SCHOOL DAYS -

DISCRIMINATION STATEMENT: Tucson Unified School District does not discriminate on the basis of race, color, religion/religious beliefs, sex, gender, gender identity, age, national origin, sexual orientation, , creed, citizenship status, marital status, political beliefs/affiliation, disability, home language, or family, social or cultural background in admission or access to, or treatment or employment in, its educational programs or activities. Inquiries concerning Title VI, Title VII, Title IX, Section 504, and Americans with Disabilities Act may be referred to TUSD's EEO Compliance Officer, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, or to the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. See Board Policies AC "Non-Discrimination," and ACA "Sexual Harassment" for more information.

APPENDIX VI – 25

TUSD

2015-16 HƯỚNG DẪN QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH (GSRR)

Trên tinh thần cùng nhau hợp tác[1] , học sinh, phụ huynh, giáo viên, nhân viên và hiệu trưởng chia sẻ trách nhiệm trong việc tạo ra và duy trì một môi trường làm tăng thành tích học sinh và phúc lợi trong Tucson Unified School District Chúng tôi yêu cầu sự hỗ trợ của các học sinh và cha mẹ để đạt được mục tiêu này. Hướng dẫn cho sinh viên Quyền và Trách Nhiệm (GSRR) địa chỉ:

• Quyền và trách nhiệm của học sinh và cha mẹ
• Các hành vi có thể yêu cầu kỷ luật
• Trách nhiệm của nhà quản lý và giáo viên để thực hiện kỷ luật, trong đó bao gồm hỗ trợ hành vi và can thiệp thúc đẩy an toàn và hổ trợ học sinh thành công
• Hành chính trách nhiệm trong quá trình thực thi

Vui long đọc các hướng dẫn và mong sự đóng góp qua hiểu biết thấu đáo về các chi tiết của sách. Bằng cách làm thực hành theo các hướng dẫn, bạn có thể giúp Khu Học Chánh của chúng tôi trở thành một môi trường a toàn hơn và hỗ trợ nhiều hơn cho môi trường cho các học sinh và nhân viên.

Kỷ luật học sinh tuỳ thuộc vào quy định của các chính sách củ Ban Hội đồng quản trị và pháp luật tiểu bang và liên bang. Học sinh sẽ được xử lý kỷ luật theo quy định của Ban quản trị chính sách JK và các quy định kèm theo của nó. Học sinh khuyết tật sẽ được xử lý kỷ luật theo quy định của Đạo Luật Giáo Dục Người Khuyết Tật (IDEA), Mục 504, và áp dụng các chính sách quản trị và Quy định - JK, sinh viên Kỷ luật; JK-R5, kỷ luật, và thay thế tạm thời giáo dục Các vị trí Đối với, đặc biệt học sinh giáo dục; và JK-R6, kỷ luật, đình chỉ, đuổi học cho 504 học sinh-như áp dụng cho các Hướng dẫn quyền và Trách Nhiệm của Học Sinh. Học sinh cũng có thể bị phạt dân sự và / hoặc hình sự được áp dụng nếu họ vi phạm pháp luật.

Những chính sách ban quản và hành chính đều có thể xem trong văn phòng hiệu trưởng và trực tuyến tại www.tusd1.org. (theo liên kết để "Quyền Sinh viên") Bản sao của cuốn sách này có sẵn trong tiếngTây Ban Nha trên mặt sau của tập sách này và có thể tham khảo trực tuyến tại www.tusd1.org. (theo liên kết để "Quyền Sinh Viên , Học Sinh)

TUSD Ban quản trị:
Adelita S. Grijalva, Chủ tịch; Kristel Ann Foster, Thư ký; Michael Hicks; Cam Juárez, Tiến Sĩ Mark Stegeman
Giám Thị:
Heliodoro Torres (HT) Sánchez, Tiến Sĩ Giáo Dục

[1]"hợp tác" Cha mẹ "được sử dụng trong tài liệu này đề cập đến phụ huynh và / hoặc người giám hộ hợp pháp

HƯỚNG DẪN QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH (GSRR)

2015-2016 SY SỰ NHẬN THỨC

Khu Học Chánh Tucson phấn đấu để là một trong những trường tốt nhất trong nước. Chúng tôi có thể thực hiện nhiệm vụ này bằng cách làm việc như một nhóm với các bạn, giảng viên, nhân viên, phụ huynh và cộng đồng. Các bạn, các sinh viên, là những thành viên quan trọng nhất của nhóm này. Thành công của bạn là một thành viên quan trọng và quan trọng của các nhóm có thể đo được khi:

- **Bạn chịu trách nhiệm cho hành động của bạn.**
- **Bạn giúp tạo ra một nền văn hóa học và khí hậu tốt đẹp hơn .**
- **Bạn đang tự hào về trường học của bạn.**
- **Bạn luôn luôn làm tốt nhất .**

Với cam kết của bạn để đạt được kết quả tốt , chúng tôi sẽ tiếp tục phát triển về mọi mặt .

Mẫu này phải được ký tên và ghi ngày tháng bạn và cha mẹ / người giám hộ sau khi đã xem GSRR 2015-2016. **Mẫu này phải được trả lại cho trường học của bạn trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được GSRR**

Tôi xác nhận rằng tôi đã đọc và xem xét lại các thông tin trong GSRR với con tôi..

---------- CHỮ KÝ PHỤ HUYNH & NGÀY THÁNG NĂM

---------- CHỮ KÝ HỌC SINH & NGÀY THÁNG NĂM

---------- TRƯỜNG ,LỚP & THẦY , CÔ ()

MỤC LỤC :

HƯỚNG DẪN HÀNH VI , VI PHẠM …….....4

PHẦN A: MỤC ĐÍCH …….5

1. Các "Hướng dẫn cho Quyền và Trách nhiệm Học Sinh" là gì và
Và tại sao chúng cần thiết?.....5
2. Khi nào những hướng dẫn áp dụng ?..... 6

PHẦN B: HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH - QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM..... 7

1. Học sinh có Quyền ……..... .7-8
2. Học sinh có trách nhiệm : ……..... .8
3. Cha mẹ và Người giám hộ có Quyền : …….....9
4. Cha mẹ và Người giám hộ có Trách nhiệm…….....9

PHẦN C : THÔNG TIN CHUNG …….....10

1. Cơ hội bình đẳng Giáo dục & Chống Sách Nhiễu Chính sách
(Chính sách JB) …….....10
2. Vị trí của Ban Quản Trị với hành động băng nhóm …….....10
3. Học Sinh Tham gia(Chính sách JE) : …….....10
4. Hẹn hò lạm dụng (Chính sách JICL) : ……10
5. Bắt nạt, Đe dọa & Quấy rối (Chính sách JICFB) : …….....11
6. Trang phục (bắt buộc Tại Mỗi trường)
(Chính sách JICA) : …….....11
7. Nội quy xe buýt : …….....12
8. Học Sinh sử dụng điện thoại di động và thiết bị điện tử khác (chính sách JIC) :.....12
9. Bắt nạt (Chính sách JICFA) : ……..13

PHẦN D: BIẾT HÀNH ĐỘNG

1. Hành vi phải báo cáo để thực thi pháp luật : …….....15
2. Thực hiện có thể được báo cáo để thực thi pháp luật : …….15
3. Do quá trình : …….....16
4. Do quá trình cho sinh viên với 504 kế hoạch hoặc IEP của : …….....16
5. Đã Hết Đình Chỉ : …….17
6. Sự đình chỉ Hợp đồng : ……....18
7. khiếu nại 18
8. trục xuất : …….....18
9. Ứng dụng chủ yếu cho loai tru trong bắt buộc nhung…….....18

MỤC LỤC (TIẾP THEO):

PHẦN E : THỰC HÀNH PHỤC HỒI;
TÍCH CỰC CAN THIỆP VÀ HỖ TRỢ (PBIS)……19-20

PHẦN F : MỨC HÀNH ĐỘNG Tham gia(cấp độ 1-)……21

- Thông tin quan trọng : …….....22
- Định nghĩa ……23
- Vi phạm khác của chính sách trường ……26
- Xâm lược : …….....22
- Rượu, thuốc lá và ma túy khác vi phạm : …….....23-24
- Đốt nhà : …….....24
- Vi phạm chính sách tham dự (Ngoai pham vi truong , _ Không được phép) : ……..…24
- Gian dối : …….....25
- Quấy rối và mối đe dọa, Hăm Dọa : …….....25
- Giết người; Bắt cóc : …….....26
- Mối đe dọa _ hoặc can thiệp : ……27
- Tội phạm tình dục : ……..27
- Công nghệ, không đúng cách sử dụng của : …….....28
- Trộm cắp : …….....28-29
- Xâm phạm; Phá hoại hoặc thiệt hại hình sự : ……..… 29
- Vũ khí và các mặt hàng nguy hiểm (Sở hữu khac / : …….…...30

BẢNG MỤC LỤC : …….....31 -32

THÔNG BÁO THƯỜNG NIÊN QUYỀN CÁ NHÂN CỦA PHỤ HUYNH VÀ HỌC SINH (FERPA) ……33

THÔNG BÁO THƯỜNG NIÊN QUYỀN BẢO VỆ QUYỀN SỬA ĐỔI CUA HỌC SINH (PPRA) .34

HƯỚNG DẪN NHANH VỀ VI PHẠM

LOẠI VI PHẠM :	**VI PHẠM**
SỰ GÂY HẤN (Trang 22)	Khiêu khích bằng lời nói, sự liều lĩnh, những gây hấn nhỏ, va những gây hấn khác, hành vi gây mất trật tự , đe dọa, đánh nhau, tấn công, tấn công trầm trọng hơn
RƯỢU THƯỚC LÁ VÀ NHỮNG LOẠI THUỐC KHÁC (Trang 23-24)	Sử dụng không phù hợp những loại thuốc truy cập, hít, thuốc không xác định, những loại dược liệu bất hợp pháp ma túy, sử dụng không thích hợp Thuốc theo toa, bất hợp chất pháp ma túy, vi phạm uống rượu,hút thuốc lá , Sở hữu những loại dược liệu vv….
ĐỐT PHÁ (Trang 24)	Đốt phá của một công trình hoặc tài sản, đốt phá hoặc chiếm đóng một công trình
THAM GIA CHÍNH SÁCH (Trang 24)	Tham gia vào những vi phạm khác, trễ, vắng mặt không phép, rời khỏi Sân trường mà không có phép, trốn học .
KHÔNG TRUNG THỰC (Trang 25)	Gian lận, giả mạo, nói dối, sự ăn cắp (sự đạo văn)
QUẤY RỐI VÀ ĐE DỌA, hăm dọa (Trang 25)	Đe dọa hoặc Sự Đe dọa, bắt nạt, quấy rối (mang tính nhục dục), Hazing
VI PHẠM CÁC CHÍNH SÁCH SCHOOL (Trang 26)	Trang phục vi phạm, vi phạm nơi bãi đậu xe , Có những cử chỉ hành vi giã vờ nơi công cộng, Vi phạm khác về các chính sách và quy định trường, buôn lậu, tình trạng chia rẽ, cờ bạc, Ngôn ngữ không phù hợp, bất chấp hay thiếu tôn trọng và không tuân thủ, tiêu cực Nhóm / Tổ chức bất hợp pháp
SỰ ĐE DỌA , LỜI HĂM HE HOẶC TRỞ NGẠI Ở TRƯỜNG (Trang 27)	Báo cháy không đúng sự thật (giỡn cợt), đe dọa trường khác, Đe dọa đánh bom ,những loại hóa chất hoặc đe dọa sinh học
VI PHẠM HÀNH VI TÌNH DỤC (Trang 27)	Quấy rối tình dục, khiêu dâm, quấy rối tình dục và có tiếp xúc , tiếp xúc không đứng đắn hoặc không đứng đắn tình dục công cộng,
SỬ DỤNG KHÔNG ĐÚNG CÁCH CÔNG NGHỆ (Trang 28)	Thiết bị viễn thông, Công nghệ khác, máy tính, Vi phạm mạng
TRỘM (Trang 28-29)	Ăn Trộm - tài sản của trường hoặc không phải là tài sản của trường , trộm cắp , Bẽ khóa hoặc xông vào , tống tiền, cướp, cướp có vũ trang, trộm (

XÂM PHẠM , PHÁ HOẠI HOẶC CÓ VI PHẠM VỀ HÀNH SỰ (Trang 29)	Xâm phạm, , phá hoại tài sản của cá nhân, phá hoại tài sản của trường
SỞ HỮU VŨ KHÍ NGUY HIỂM , CÁC VẬT DỤNG NGUY HIỂM KHÁC (Trang 30)	Những vât dụng nguy hiểm, vũ khí khác, Những loại Súng giả , Súng ngắn vv…

PHẦN A: MUC ĐÍCH

1. HƯỚNG DẪN LÀ GÌ VÀ TẠI SAO HỌ CẦN ?

TUSD cam kết sẽ hợp tác với các học sinh và phụ huynh để cung cấp một môi trường an toàn, hỗ trợ, và cho việc học, và cam kết làm giảm sự bất bình đẳng chủng tộc và dân tộc trong việc quản lý kỷ luật của nhà trường. Để giúp thúc đẩy và duy trì môi trường, GSRR:

- Xác định quyền và trách nhiệm của học sinh và cha mẹ
- Mô tả hành vi, vi phạm những quyền và trách nhiệm
- Cung cấp hướng dẫn và giảng dạy để giúp học sinh giải quyết các vấn đề kỷ luật theo cách thức hỗ trợ phát triển của họ
- Phấn đấu để đảm bảo áp dụng thống nhất biện pháp kỷ luật để học sinh từ trường này sang trường khác có những cử chỉ , hành vi hòa nhập tương tự đối với hành vi vi phạm tương tự.
- Đảm bảo quyền lợi của học sinh và phụ huynh khi xử lý kỷ luật sẽ được áp dụng đúng mức

Hình thức kỷ luật phải không phân biệt đối xử, công bằng, phù hợp với tuổi, và tương ứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh. Khi xem xét phản ứng với hành vi vi phạm, Khu Học Chánh phấn đấu để giữ cho học sinh trong lớp học bất cứ khi nào thực hiện được. Cho tất cả nhưng hành vi phạm tội nghiêm trọng nhất (cấp độ 4 và 5 trong "mức hoạt động" của tài liệu này dưới đây), hậu quả loại trừ ("bất kỳ hậu quả kỷ luật mà loại bỏ một học sinh từ lớp học hướng dẫn, bao gồm, nhưng không giới hạn, trong trường học và đình chỉ ngoài trường học, vị trí trong một môi trường thay thế hoặc chương trình, và trục xuất. ") Phải được giới hạn trường hợp trong đó (a) vi phạm là một cấp độ 3, (b) hành vi sai trái của học sinh vẫn đang tiếp diễn hoặc có chiều hướng tăng, và (c) chỉ sau khi Quận đã thực hiện đầu tiên và ghi nhận rằng can thiệp không loại trừ đã được cố gắng . Nếu gây hậu quả loại trừ được áp đặt,,học sinh sẽ có thủ tục hợp lý bao gồm một cơ hội để kháng cáo (xem JK chính sách và các quy định kèm theo). Cho tất cả các tội phạm, hình thức kỷ luật phải được kết hợp với hướng dẫn có ý nghĩa và hướng dẫn hỗ trợ (ví dụ như thông tin phản hồi mang tính xây dựng và tái giảng dạy) để học sinh được cung cấp một cơ hội để học hỏi từ hành vi của họ và, nếu có thể, cung cấp một cơ hội để tiếp tục tham gia trong cộng đồng nhà trường.

Trong khi ưu tiên học sinh , nhân viên và an toàn công cộng, quận sẽ không sử dụng hậu quả loại trừ cho cấp thấp tiến hành (mức hoạt động 1-2 dưới đây), thì chỉ liên quan đến an toàn trường học và / hoặc thực thi

pháp luật ở mức độ cao với học sinh bị kỷ luật (mức hoạt động 4-5 dưới đây), chẳng hạn như khi một học sinh là một nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác (trong phạm vi pháp luật cho phép), và phải giữ học sinh trong lớp học bất cứ khi nào thực hiện được là thành viên của cộng đồng nhà trường. Nhân viên an toàn trường sẽ không tham gia vào các quyết định kỷ luật (s) xảy ra sau một sự cố. Điều này không có cách nào cấm tham gia An toàn trường học trong hoặc ngay sau khi xảy ra sự cố để bảo vệ sinh viên, nhân viên, hoặc sự an toàn của du khách.

Tất cả các nhân viên khu điều hành kỷ luật đối với học sinh nên được thông báo nếu một sinh viên khuyết tật theo một trong hai mục 504 hoặc IDEA hoặc nếu học sinh được xem xét để đánh giá một người khuyết tật. Có những thủ tục cụ thể phải được áp dụng cho những học sinh được coi là vô hiệu hóa theo luật liên bang, bao gồm cả việc xác định các hành vi sai trái là một biểu hiện của học sinh khuyết tật

2. KHI NÀO CÁC HƯỚNG DẪN ÁP DỤNG?

- Trong giờ học thường xuyên
- Trong khi đang vận chuyển trên xe buýt hay trường học khác và có hành vi vi phạm .
- Vào những lúc và những nơi Hiệu trưởng hay trường học khác nhân viên chính thức có thẩm quyền quan sát đối với học sinh
- Trong thời gian trường có những sự kiện tài trợ
- Trong chuyến đi thực địa
- Trong chức năng thể thao
- Khi học sinh đi đến trường (Cổng thông tin)
- Trong các hoạt động liên quan đến trường khác

Ngoài ra, hiệu trưởng được ủy quyền để bắt đầu xử lý kỷ luật khi một hành vi sai trái của học sinh trốn ra khỏi trường học có ảnh hưởng đến các học sinh khác, hoặc quá trình giáo dục trật tự, bởi vì các vi phạm được kết nối trực tiếp đến hành vi vi phạm trước khi ở trường, hoặc đe dọa va co hành vi bạo lực ở trường.

Sinh viên tin rằng họ đã có kinh nghiệm phân biệt đối xử, quấy rối, lạm dụng hẹn hò, bắt nạt, hoặc biện pháp kỷ luật không công bằng, có thể nộp đơn khiếu nại với Hiệu Trưởng trang web, Trợ lý Hiệu trưởng,

Học Sinh , Sinh Viên Bình Đẳng 225-4316, hoặc trực tuyến tại www.tusd1. org / deseq

Phụ huynh tin rằng học sinh của họ đã có kinh nghiệm phân biệt đối xử, quấy rối, lạm dụng hẹn hò, bắt nạt, hoặc biện pháp kỷ luật không công bằng, có thể nộp đơn khiếu nại với

Hiệu trưởng trang web, Trợ lý Hiệu trưởng, Học Sinh , Sinh Viên Bình Đẳng 225-4316, hoặc trực tuyến tại www.tusd1. org / deseq

PHẦN B: HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH CÓ QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM

TUSD tin rằng giáo dục học sinh là một nỗ lực hợp tác giữa học sinh và phụ huynh**. Để hỗ trợ sự hợp tác này, chúng tôi nhận ra rằng mỗi bên đều có quyền và trách nhiệm**. Việc xác định sau đây về các quyền và trách nhiệm là một danh sách chung để hướng dẫn, **với ý định không được toàn diện hoặc bao gồm tất cả**. (Xem Chính sách JI "Quyền và Trách Nhiệm")

1. HỌC SINH CÓ QUYỀN:

a. Tìm hiểu một cách an toàn, sạch sẽ, trật tự và thích ứng trong môi trường, một trong đó là không thiên vị, không phán xét, và không thành kiến, phân biệt đối xử, đe dọa bằng lời nói hoặc thể chất và lạm dụng
b. Được giảng dạy chất lượng cao, đó là dễ hiểu và phù hợp với trình độ phát triển khoa học và ngôn ngữ.
c. Được dự kiến đạt được ở mức cao.
d. Được giảng dạy theo những cách đáp ứng của học sinh nhu cầu cá nhân, và trả lời các học sinh cá nhân nền tảng chủng tộc, dân tộc, ngôn ngữ và văn hóa .
e. Sắp xếp nơi làm việc thích hợp để đáp ứng nhu cầu cá nhân. (Được hỗ trợ bởi tài liệu)
f. Thể hiện ý tưởng và quan điểm của mình về các vấn đề và các chủ đề liên quan đến giáo dục của họ, bao gồm cả chính sách và thủ tục học.
g. Tham gia vào các hoạt động của học sinh ,sinh viên, bao gồm các hoạt động ngoại khóa.
h. Đối xử tôn trọng và được đối xử như một cá nhân duy nhất có nhu cầu khác nhau, phong cách và khả năng học tập một cách khuyến khích và nâng cao lòng tự trọng cá nhân.
i. Đối xử một cách công bằng và hợp lý của các giáo viên và các quản trị viên.
j. Riêng tư. (Xem phần "Thông báo về quyền riêng tư của phụ huynh và học sinh", trang 35)
k. Thủ tục của pháp luật.
l. Có những quy định trường được thực thi một cách nhất quán, công bằng và hợp lý
m. Được tự do để yêu cầu một thông dịch viên hoặc dịch tại bất kỳ bước của quá trình kỷ luật
n. Được tự do không bị trả đũa, và không sợ bị trả thù, và phân biệt đối xử giới tính và quấy rối tình dục ở trường, bao gồm cả hẹn hò lạm dụng. Một nạn nhân có quyền chuyển sang trường khác. (Xem Chính sách JICL "hò lạm dụng") .
o. Nhận công bằng, bình đẳng, không phân biệt hành động kỷ luật được liên kết với các GSRR.

p. Những giáo viên và các quản trị viên, những người sẽ làm theo tất cả các chính sách liên quan đến cáo buộc Quận biết phân biệt đối xử, quấy rối, bắt nạt, ức hiếp, và sự cố đó có yêu cầu báo cáo bắt buộc. Tiếng cáo buộc / sự cố như vậy phải được báo cáo cho chính quyền trang web ngay lập tức.
q. Được xử lý một cách đó là tôn trọng và đáp ứng truyền thống văn hóa của họ
r. Quản trị viên sẽ:
- Mô hình hành vi thích hợp, và mong muốn hành vi thích hợp từ các sinh viên và giáo viên.
- Giữ học sinh , sinh viên và giáo viên chịu trách nhiệm cho học sinh học tập.
- Mong đợi cha mẹ trở thành đối tác hợp tác liên quan đến những thành tích của học sinh, sinh viên.
- Công việc hợp tác với Bộ Ngành Học Sinh , Sinh Viên Bình Đẳng và hội đồng can thiệp.
- (hoặc các cuộc họp thích hợp khác) để giao tiếp tích cực và giá trị cốt lõi mong đợi hành vi, và để giải thích GSRR, tích cực hành vi can thiệp và Hỗ trợ (PBIS), và bổ Thực hành (RP) trong độ tuổi phù hợp với tính chất.
- Thông tin cho phụ huynh ít nhất hai lần mỗi năm học tại mỗi trường, trong đó bao gồm thông tin về GSRR, PBIS, RP,,bao gồm những thủ tục dược quan tâm va hướng dẫn những thủ tục để Phụ huynh nắm bắt những khiếu nại về những học sinh bị kỷ luật.
- Đưa ra quyết định liên quan đến việc loại bỏ các sinh viên và / hoặc nhân viên vì lý do an toàn.
- Sinh viên kỷ luật theo quy định của GSRR.
- Kiên (thưa gởi) và chính xác báo cáo hậu quả kỷ luật đối với sinh viên vào cơ sở dữ liệu.

s. Truy cập đầy đủ đến các cơ hội trong môi trường giáo dục mà không gặp phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo / tín ngưỡng tôn giáo, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục, tín ngưỡng, tình trạng công dân, tình trạng hôn nhân, chính trị niềm tin / liên kết, khuyết tật, ngôn ngữ ở nhà, hoặc gia đình, nền tảng xã hội, văn hóa. Điều này bao gồm sự sẵn có của tất cả các dịch vụ hỗ trợ, thúc đẩy sự phát triển của sinh viên tiềm năng. (xem chính sách ac "không phân biệt đối xử", aca "quấy rối tình dục", và jb "cơ hội bình đẳng giáo dục và chống quấy rối")
t. Xử dụng tiếng Anh và các ngôn ngữ khác tại trường cho sinh viên học sinh trong học tập.
u. Truy cập (đưa vào xử dụng) vào môi trường lớp học khuyến khích sử dụng tiếng Anh, thúc đẩy sự đánh giá cao của các ngôn ngữ khác, và tôn trọng quyền sử dụng ngôn ngữ mẹ đẻ của họ để tạo điều kiện giao tiếp và nâng cao thành tích học tập của học sinh.
v. Truy cập (Tham Khảo) vào cuốn sách và tài liệu đọc khác bổ sung và giải trí sử dụng, bao gồm cả các tài liệu có thể có sẵn trong các ngôn ngữ khác.
w. Truy cập vào dịch vụ thông dịch không giảng khi giao tiếp với các trường học, và trong một số trường hợp, bản dịch được copy (bản sao) lai theo đúng mẫu của trường.
x. Nhận bản sao của (GSRR).
y. Được tiếp cận với các nguồn tài nguyên (Tra cứu tài liệu) học tập chất lượng, bao gồm cả công nghệ học tập.
z. Có quyền truy cập vào hồ sơ học sinh chính thức của họ.
aa. Có quyền truy cập vào các bài tập / bài tập về nhà trong khi bị đình chỉ xử lý kỷ luật trong thời gian đình chỉ và sẽ có những lựa chọn cho các cơ hội giảng dạy thay thế cho bất kỳ hệ còn đang đỉnh chỉ

2 . HỌC SINH, SINH VIÊN CÓ TRÁCH NHIỆM:

a. Đi học hàng ngày đúng theo lịch thông qua của khu Học Chánh, đến đúng giờ, mang theo đầy đủ các dụng cụ , và chuẩn bị để tham gia vào lớp học và bài tập đầy đủ.
b. Phấn đấu cho sự phát triển học tập và phấn đấu cho cá nhân của hoc sinh được tốt nhất.

c. Tham gia đầy đủ các lớp học, chương trình giảng dạy và quá trình học tập trong suốt thời gian học.
d. Đóng góp tích cực vào một môi trường cho phép học sinh , sinh viên có thể truy cập vào các cơ hội giáo dục.
e. Hãy đóng góp tích cực vào một môi trường(nếu môi trường đó được phép) cho phép sinh viên được phân biệt đối xử, quấy rối, quấy rối và bắt nạt.
f. Tạo nên tác phẩm mới (kết quả từ hôc tập) sau khi vắng mặt.
g. Tôn trọng quyền lợi, cảm xúc và tài sản của sinh viên, phụ huynh, nhân viên nhà trường, du khách, khách, và hàng xóm của trường.
h. Tự kiểm soát mình một cách thích hợp và tôn trọng trong khi trên sân trường, xe buýt trường học, tại điểm dừng xe buýt, tại bất kỳ hoạt động liên quan đến trường học, và trong lớp học, để không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh khác để học hỏi và đóng góp vào một môi trường an toàn và trật tự đó là cho việc học.
i. I . Có hành vi không thỏa hiệp sự an toàn của học sinh và / hoặc nhân viên khác.
j. Làm theo hướng dẫn kỷ luật được thông qua tại trường và Quận
k. Bảo vệ và chăm sóc của nhà trường bất động sản.
l. Tuân thủ các chính sách và các quy định ban quản trị nhà trường .
m. Hỗ trợ nhân viên nhà trường trong việc điều hành một trường học an toàn, và giúp duy trì sự an toàn và sạch sẽ của môi trường học
n. Đọc và đặt câu hỏi để hiểu các thông tin trong Hướng dẫn Quyền và trách nhiệm sinh viên trong cuốn sổ tay (GSRR).

3 . PHỤ HUYNH VÀ GIÁM HỘ CÓ QUYỀN:

a. Nhận được báo cáo chính thức (hàng quý hoặc thường xuyên hơn) của quá trình học tập của học sinh,(tham gia và những hành vi.)
b. Yêu cầu và được hội nghị các cấp với các giáo viên, nhân viên tư vấn và / hoặc hiệu trưởng.
c. Nhận được lời giải thích từ các giáo viên về điểm số và những thủ tục kỷ luật sinh viên của họ.
d. Hồ sơ nhà trường truy cập và xem xét liên quan đến sinh viên của họ. (Xem Thông báo thường niên, trang 33)
e. Nhận được một bản sao của cuốn sổ tay (GSRR).
f. Nhận được ngay lập tức bất cứ lúc nào bằng lời nói hoặc một văn bản thông báo đình chỉ một học sinh trong trường, hoặc được gửi về nhà cho bất kỳ sự an toàn nào đó / hoặc lý do kỷ luật. (Bao gồm cả đình chỉ)
g. Yêu cầu một thông dịch viên hoặc dịch tại theo từng bước của quá trình xử lý kỷ luật.
h. Yêu cầu xem xét tất cả các biện pháp kỷ luật liên quan đến sinh viên của họ.
i. I. Không giảng dạy (không liên quan đến hướng dẫn) dịch vụ thông dịch khi giao tiếp với các trường học, và trong một số trường hợp, , bản dịch được copy (bản sao) lai theo đúng mẫu của trường
j. Chỉ đạo giáo dục, giáo dục và đào tạo về đạo đức hay tôn giáo.
k. Đưa ra quyết định chăm sóc sức khỏe cho trẻ vị thành niên.
l. Được thông báo kịp thời nếu một nhân viên của nhà nước này, bất kỳ phân khu chính trị của nhà nước này, bất kỳ cơ quan chính phủ khác hoặc bất kỳ tổ chức khác nghi ngờ rằng một tội phạm hình sự đã được cam kết chống lại các trẻ vị thành niên bởi một người nào đó khác hơn là một phụ huynh, trừ khi vụ việc đã được đầu tiên báo cáo để thực thi pháp luật và thông báo cho phụ huynh sẽ cản trở việc thực thi pháp luật một hoặc còn điều tra dịch vụ bảo vệ. Đoạn này không tạo ra bất kỳ nghĩa vụ mới cho TUSD báo cáo hành vi sai trái giữa sinh viên ở trường, chẳng hạn như đánh nhau , hoặc có những tro chơi có tính chất xâm phạm, thường xuyên được đề cập như vấn đề kỷ luật sinh viên của trường.

m. Thể hiện một cách thích hợp những ý tưởng và quan điểm của mình về các vấn đề và các chủ đề liên quan đến giáo dục con em của họ, bao gồm cả chính sách của trường và thủ tục.
n. Được giải quyết một cách tôn trọng và đáp ứng theo truyền thống văn hóa của họ.

4. PHỤ HUYNH VÀ GIÁM HỘ CÓ TRÁCH NHIỆM:

a. Giao tiếp và cộng tác với giáo viên để hỗ trợ học sinh đạt được thành tích .
b. Cố gắng tham gia và những hoạt động của học sinh ở trường
c. Là đối tác với nhân viên nhà trường bằng cách chia sẻ những ý tưởng thích hợp cho việc cải thiện sinh viên học tập và bằng cách giúp đỡ để ngăn chặn và / hoặc giải quyết các vấn đề kỷ luật học sinh.
d. Cung cấp giám sát sức khỏe của học sinh, về vật chất cũng như những cảm xúc theo ý hướng tốt và chịu trách nhiệm kịp thời để học sinh đến trường đều đặn
e. Kịp thời cung cấp cho các trường học với lời giải thích cho sự vắng mặt của học sinh hoặc chậm trễ.
f. Đảm bảo học sinh phải tuân thủ các chính sách của khu (quận) và quy luật của nhà trường
g. Đọc và đặt câu hỏi để hiểu các thông tin trong GSRR.
h. Củng cố tầm quan trọng việc tuân thủ của học sinh để các giá trị và hành vi được thể hiện trong GSRR.

PHẦN C: THÔNG TIN CHUNG

1 .CƠ HỘI CÔNG BẰNG GIÁO DỤC VÀ CHỐNG QUẤY RỐI (CHÍNH SÁCH JB)

Đây là chính sách của TUSD cấm quấy rối phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc thực sự hay nhận thức, màu sắc, tôn giáo / tín ngưỡng tôn giáo, giới tính, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tình dục định hướng, tín ngưỡng, tình trạng quốc tịch, tình trạng hôn nhân, quan điểm chính trị / Hội nhập, khuyết tật, ngôn ngữ nhà, tình trạng của cha mẹ, tình trạng liên quan đến trợ cấp xã hội, trình độ hạn chế tiếng Anh, hoặc gia đình, nền tảng xã hội, văn hóa, hoặc bất kỳ lý do nào khác không liên quan đến khả năng cá nhân của học sinh hoặc trên cơ sở liên kết với những người khác xác định bởi các khoản này. TUSD sẽ xem xét và điều tra tất cả các khiếu nại của phân biệt đối xử hoặc quấy rối khác, và xử lý kỷ luật hoặc có hành động thích hợp khác đối với người (phát hiện ra) đã vi phạm chính sách này.

2 . VAI TRÒ CỦA BAN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ DỐI VOI NHỮNG HOẠT ĐỘNG BĂNG NHÓM

Các hành vi đã trở thành liên kết với các hoạt động băng đảng hay thành viên, đặc biệt là bạo lực, đe dọa, sẽ không được dung thứ hoặc gần nhà trường hoặc trong các hoạt động liên quan đến trường. Dựa trên cơ bản quy luật, bất kỳ sinh viên tham gia vào các hoạt động băng đảng sẽ bị kỷ luật đến mức tối đa các chính sách TUSD, và bị truy tố, nếu có, theo pháp lệnh địa phương, và luật tiểu bang và liên bang.

Băng nhóm: Một hiệp hội chính thức hoặc không chính thức liên tục của người mà các thành viên hoặc đối tác cá nhân hay tập thể tham gia vào ủy ban, ủy ban đã cố gắng, tạo thuận lợi hoặc trưng cầu bất kỳ hành động tội và có ít nhất một cá nhân là một thành viên băng đảng đường phố hình sự.

Những sự việc có lien quan đến Băng Nhóm: Sự việc có lien quan băng đảng khi nó liên quan đến tuyển dụng băng nhóm, băng đảng, chiến đấu , đánh nhau giữa các băng nhóm đối thủ, hoặc các hành vi tương tự, nhưng không bao gồm hành vi không đe dọa như bắt tay, dấu hiệu, hoặc đeo màu sắc cụ thể.

Có thành kiến-liên quan đến sự việc : sự cố được xem thiên vị trong liên quan hay thù ghét trong liên quan đến khi một người bình thường sẽ kết luận rằng nó đã được thúc đẩy hoặc tác động, toàn bộ hoặc một phần, bởi thủ phạm do thiên vị hoặc thái độ chống lại một nạn nhân cá nhân hoặc nhóm dựa trên nhận thức

hoặc thực tế riêng đối với cá nhân cá nhân . Đặc điểm này bao gồm: tổ tiên hay dân tộc, khuyết tật, tình dục, giới tính, di trú hoặc tình trạng công dân, chủng tộc, tôn giáo hay thực hành tôn giáo, hoặc khuynh hướng tình dục.

3. HỌC SINH ĐI HỌC (CHÍNH SÁCH JE)

Thường xuyên tham gia là điều cần thiết cho sự thành công trong trường, vì vậy, sự vắng mặt sẽ được miễn chỉ vì lý do cần thiết và quan trọng. Những lý do đó bao gồm bệnh tật, mất người thân, trường hợp khẩn cấp khác trong gia đình và tuân thủ các ngày lễ tôn giáo quan trọng của đức tin của gia đình. Phụ huynh / người giám hộ phải thông báo cho trường trước khi sự vắng mặt / trễ với một cuộc gọi, ghi chú hoặc email / con mình không thể tham dự hoặc sẽ bị trễ học. Cuộc gọi, ghi chú hoặc email phải giải quyết ngày / thời gian và lý do cho sự vắng mặt.

4. HẸN HÒ LẠM DỤNG (CHÍNH SÁCH JICL)

Hẹn hò lạm dụng là một mô hình của hành vi trong đó một người sử dụng hoặc đe dọa sử dụng bạo lực thể xác, tình dục, bằng lời nói, hoặc cảm xúc để kiểm soát trước đây hoặc đang có đối tác hẹn hò của người đó. Hành vi sử dụng có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, lạm dụng thể chất, lạm dụng tình cảm, lạm dụng tình dục, và / hoặc các mối đe dọa. TUSD cam kết duy trì một môi trường trường học, nó là an toàn và an toàn cho tất cả các học sinh, và hẹn hò lạm dụng sẽ không được dung thứ. Nhân viên TUSD nhận thức lạm dụng hẹn hò sẽ đáp ứng một cách phù hợp qua khóa đào tạo huyện luyện. Học sinh được khuyến khích để báo cáo tất cả các trường hợp đã biết hoặc nghi ngờ trường hợp lạm dụng hẹn hò liên quan đến bản thân hoặc các sinh viên khác, hoặc bằng lời nói hoặc bằng văn bản, với một giáo viên, quản trị trang web, hoặc báo cho Văn phòng Học Sinh , Sinh Viên Bình Đẳng (225.6686). Quận sẽ điều tra tất cả các khiếu nại.

5. BẮT NẠT, HĂM DỌA và QUẤY RỐI (CHÍNH SÁCH jick)

Bắt nạt là một hình thức quấy rối. Bắt nạt là đe dọa lặp đi lặp lại của các học sinh của việc gây tác hại thực sự đé thể chất,bằng lời nói, bằng văn bản, thư điện tử (kể cả hăm dọa trên mạng), hoặc lạm dụng tình cảm, hoặc thông qua các cuộc tấn công trên quyền lợi cá nhân của người khác (bao gồm cả chế nhạo bằng lời nói, gọi tên và rêu bán, tống tiền tiền hoặc tài sản, hoặc các điều khoản xúc phạm xịt sơn, vẽ trên tủ của học sinh hoặc xe). Sinh viên tham gia vào bất kỳ hành vi bắt nạt khi ở trường, tại bất kỳ hoạt động của trường, trong sinh hoạt hoặc với bất kỳ hoạt động nào do Quận tài trợ hoặc tổ chức sự kiện, hoặc trong khi trên đường đến hoặc từ trường, có thể xử lý kỷ luật.

6. NGUYÊN TẮC Y PHỤC CỦA TRƯỜNG (YÊU CẦU Ở MỌI TRƯỜNG) (CHÍNH SÁCH JICA)

Tấc cả học sinh phải bận y phục theo nguyên tắc ngăn nắp, sạch sẽ và phù hợp. Trong khi nhà trường không và có thể không ra lệnh phong cách (đồng phục vv..vvv),điều đó mong rằng sinh viên sẽ tuân thủ các quy tắc và thể hiện sự phù hợp trong trang phục là nơi hàng ngày trong khu Hoc Đường

- Giày dép phải mang khi ở trường.
- Mũ và kính mát có thể được mang bên ngoài để bảo vệ mắt từ ánh nắng chiếu của mặt trời. Hiệu trưởng cùng phối hợp với sự an toàn của trường có thể lập nên yêu cầu khắt khe để tính chất liên quan về sự an toàn ở nhà trường cao hơn.
- Kính mát có thể không được mang trong nhà, trừ khi vấn đề sức khỏe hoặc những nơi cần.
- Không có băng đảng liên quan đến y phục hoặc các mặt hàng được phép (ví dụ: , "Mang màu sắc được biết là có liên kết với một nhóm cụ thể, hoặc mặc đồng phục với hình ảnh minh họa các dấu hiệu băng đảng hoặc biểu tượng băng nhóm").

- Học sinh không được mặc quần áo hoặc những phụ kiện trong các tòa nhà của nhà trưởng hoặc trên sân trường như :
  - Nguy hại, gây tổn hại, hoặc thể hiên mối guy hiểm cho tài sản của trường hoặc người bao gồm nhưng không giới hạn: thắt lưng mở rộng (thắt lưng phải phù hợp với chiều dài thích hợp), nghẹt thở, dây chuyền, vòng cổ chó, dây chuyền ,ví hoặc bất kỳ loại quần áo hoặc đồ trang sức khác .
  - Miêu tả và / hoặc thúc đẩy và / hoặc ủng hộ bất hợp pháp hoặc các hoạt động bạo lực, ma túy, thuốc lá, hoặc nghiện rượu;
  - Thô bỉ, khiêu dâm, không đứng đắn, bôi nhọ, hoặc xuống cấp của những người khác trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, giới tính, , khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật; và / hoặc
  - Làm mất tập trung để ảnh hưởng việc giảng dạy, quá trình học tập như: may những y phục , mặc cực kỳ hở hang bao gồm không giới hạn ở quần short ngắn, váy ngắn, áo đầm ngắn (phải dài hoặc che mông trong khi đứng và ngồi), áo ống, áo lưới, đồ bơi, áo 2 dây , áo dây đeo spaghetti, áo sơ mi cơ , áo sơ mi bóng rổ mà không một kèm T-shirt, quần bó, , minh bạch và nhìn xuyên qua quần áo, (phải được che đậy và được lót hoàn toàn có quần áo bên ngoài).

Học sinh vi phạm các tiêu chuẩn có thể được yêu cầu làm những việc sau đây tùy theo trường hợp:

- Quần áo không phù hợp từ trong ra ngoài
- Thay đổi vào quần áo có thể được cung cấp bởi trường
- Thay đổi vào quần áo khác đã được mang đến trường.. .
- Hủy bỏ các đồ trang sức hoặc phụ kiện khác.

*** CHÚ Ý: QUY TẮC ĐỒNG PHỤC Ở TRƯỜNG** Các hướng dẫn trang phục cho tiêu chuẩn tối thiểu. Trường ,cá nhân có thể thông qua chủ trương bổ sung, nhưng có thể không áp dụng kỷ luật loại trừ mà không cho học sinh một cơ hội để giải quyết các vi phạm. Sinh viên mặc quần áo không phù hợp được cho một cơ hội để thay đổi quần áo hoặc họ sẽ được phát hành từ trường trong công ty của phụ huynh / người giám hộ. Sinh viên không tuân thủ các quy định trang phục có thể bị thu nộp vào Ngân Hàng quần áo của TUSD (520) 232-7058.

7. QUY TẮC XE BUÝT

Chính sách Hạnh kiểm của học sinh Sự đóng góp thích đáng của học sinh góp phần vào sự an toàn tổng thể và thuận lợi đi xe đến trường và về nhà. Theo các hướng dẫn lái xe và tất cả các quy tắc đi xe là tối quan trọng để duy trì một chuyến đi an toàn và thú vị cho tất cả. Vi phạm sẽ bị xử lý thông qua các chính sách ứng xử sinh viên, học sinh trong đó bao gồm các can thiệp điều khiển, chủ yếu học sinh , và các quản trị viên khác khi cần thiết. Được lái xe là một đặc quyền, cha mẹ và học sinh nên thảo luận và chắc chắn rằng họ biết các quy tắc:

- Luôn luôn tuân thủ các hướng dẫn của tài xế xe buýt và những hướng dẫn trên màn hình của hệ thống xe buýt

- Sử dụng giọng nói bình thường như ở lớp học (không thô tục / lớn tiếng ồn / mối đe dọa / lời lẽ khác)
- Khi ngồi trên xe; giữ bàn tay, bàn chân, đầu bên trong xe buýt
- Tất cả các tài sản cá nhân phải được luôn kiểm soát
- Giữ nguyên vật liệu và các chất, vật , không được phép ra khỏi xe buýt (động vật, các đồ thủy tinh, vũ khí, chất bất hợp pháp, hoặc đồ đạt to,lớn mà chiếm không gian chỗ ngồi)
- Không ăn hoặc uống trên xe buýt

Biện pháp cuối đối với học sinh vi phạm , hành vi vi phạm các quy tắc xe buýt có thể dẫn đến việc mất các đặc quyền xe buýt trong một thời gian hạn chế, không quá 30 ngày.

Thận trọng an toàn cho sinh viên

- Biết các tuyến đường đến và đi từ trạm xe buýt, biện pháp phòng ngừa an toàn và tác phong thường được duy trì trên đường và tại trạm xe buýt
- Biết số tuyến xe buýt chính xác
- Thảo luận về những việc cần làm nếu xe buýt cuối vào buổi sáng hoặc không có ai ở nhà vào buổi chiều
- Luôn luôn đến trạm / khởi hành xe buýt tại trạm dừng chính xác , như được biết đến và có chấp thuận của cha mẹ

8. HỌC SINH SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ CÁC THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ (CHÍNH SÁCH JICJ)

Đối với mục đích của chính sách này, "thiết bị điện tử" bao gồm, nhưng không giới hạn, điện thoại di động, máy nghe nhạc Mp3, máy nghe nhạc iPod, trợ lý kỹ thuật số cá nhân (PDA), đọc sách điện tử , đầu CD, chơi game cầm tay , máy ảnh kỹ thuật số, đầu đĩa chép, máy tính sách tay, máy tính để bàn và các công cụ điện tử hoặc pin khác mà truyền tiếng nói, văn bản, hoặc dữ liệu từ người này sang người khác.
Học sinh có thể sở hữu và sử dụng điện thoại di động và / hoặc các thiết bị phát tín hiệu điện tử khác sẽ giới hạn vì các chính sách của huyện theo các điều kiện và nguyên tắc sau đây:

- Điện thoại di động và / hoặc các thiết bị điện tử sẽ được cất giữ trong ngăn tủ riêng của học sinh, túi, hoặc một chiếc túi mang theo.
- thiết bị này không được bật hoặc được sử dụng trong thời gian giảng dạy, trừ trường hợp được phép của giáo viên.
- Hiệu trưởng phải thiết lập hướng dẫn bổ sung phù hợp với nhu cầu của trường.
- Học sinh vi phạm chính sách có thể có các thiết bị điện tử bị tịch thu và bị xử lý kỷ luật. Bất kỳ các nội dung nào trong thiết bị điện tử được người quản trị hướng dẫn phù hợp với Quyền và Trách Nhiệm Học sinh.

Những nỗ lực này sẽ được thực hiện để đảm bảo tài sản đã bị tịch thu (tức là khóa trong một ngăn kéo,và những đồ vật sẽ được mang đến văn phòng để được bảo đảm trong một khu vực bị khóa, vv), **Tuy nhiên, không phải** Trường chịu trách nhiệm về sự mất mát**, thiệt hại, hoặc bị đánh cắp bất kỳ thiết bị điện tử .**Thiết bị, ngay cả khi mất mát, thiệt hại hay trộm cắp kết quả từ thiết bị bị tịch thu.

9. BẮT NẠT (CHÍNH SÁCH JICFA)

Sẽ không có bắt nạt, khuyến khích tham gia vào bắt nạt, hoặc trợ giúp và tiếp tay cho một người tham gia vào bắt nạt của bất kỳ người ghi danh, chấp nhận cho hay thăng chức tuyển sinh, hoặc có ý định đăng ký hoặc được lên trường Huyện trong vòng mười hai (12) lịch tháng. Cho các mục đích của chính sách này là một người theo quy định trên đây sẽ được coi là một "sinh viên" cho đến khi tốt nghiệp, chuyển sang (chuyển đi), đề xướng, thu hồi từ trường Huyện.

"Hazing" có nghĩa là bất kỳ cố ý, biết hoặc hành động thiếu thận trọng cam kết của một học sinh, cho dù cá nhân hay phối hợp với người khác, đối với một sinh viên khác, và trong đó cả hai trường hợp sau đây:

- Các hành động đã được cam kết và kết nối với một khởi đầu , một liên kết với, hoặc để duy trì thành viên trong bất kỳ tổ chức liên kết với một cơ sở giáo dục .
- Các hành động góp phần vào nguy cơ gây thương tích cho tiềm năng, gây tổn hại về tinh thần hoặc suy thoái, hoặc các nguyên nhân thương tích, gây tổn hại về tinh thần hoặc cá nhân suy thoái .

Tổ chức" có nghĩa là một đội thể thao, hiệp hội, trật tự, xã hội, quân đoàn, hợp tác xã, câu lạc bộ, hoặc một nhóm tương tự được liên kết với một cơ sở giáo dục và các hội viên bao gồm chủ yếu là sinh viên theo học tại cơ sở giáo dục đó.
Đó là không là rào chắn phòng vệ để vi phạm chính sách này nếu nạn nhân đồng ý hoặc ưng thuận để bắt nạt.
Phù hợp với quy chế, vi phạm chính sách này không bao gồm một trong những điều sau đây:

- sự kiện thể dục , thể thao , dự thi, cuộc thi được tài trợ bởi một tổ chức giáo dục
- Bất cứ hoạt động hoặc hành vi làm tăng thêm các mục tiêu của một chương trình giáo dục hợp pháp, một hợp pháp chương trình ngoại khóa, hoặc một chương trình huấn luyện quân sự hợp pháp

Tất cả học sinh, giáo viên và nhân viên phải có biện pháp hợp lý trong phạm vi thẩm quyền của họ để ngăn chặn hành vi vi phạm chính sách này. Sinh viên và những người khác có thể báo cáo việc quấy rối cho bất kỳ nhân viên . Nhân viên phải báo cáo sự việc với nhà trường hoặc báo lên cho bên giám sát hành chính cao hơn, bằng văn bản, với các chi tiết như thể đã được cung cấp. Một thất bại bởi một nhân viên để kịp thời thông báo cho người quản trị trường hoặc giám sát hành chính cao hơn tiếp theo của một cáo buộc quấy rối hoặc quan sát của họ về một vụ bắt nạt có thể bị nhân viên xử lý kỷ luật phù hợp với chính sách huyện. Nhân viên phải bảo toàn tính bảo mật của những người tham gia,ngoại trừ tiết lộ sự việc chỉ do quản trị trường học hoặc giám sát hành chính cao hơn hoặc được yêu cầu của pháp luật. Bất kỳ trường hợp báo cáo hoặc quan sát quấy rối bao gồm lạm dụng trẻ em có thể hoặc vi phạm quy chế được biết đến , đối với nhân viên phải được đối xử phù hợp với quy định pháp lý và được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật.

Để đảm bảo rằng sinh viên và nhân viên nhận thức được nội dung và mục đích của nó, một thông báo về chính sách và thủ tục này phải được niêm yết rõ ràng trong từng khu vực trường học và được thực hiện một phần các quyền và trách nhiệm trong cuốn sổ tay của sinh viên. Hình thức nộp đơn khiếu nại là có sẵn cho sinh viên và nhân viên trong văn phòng nhà trường. Bố trí của tất cả các báo cáo / khiếu nại phải được báo cáo cho Giám Đốc. Giám Đốc sẽ xác định các chính sách của huyện đã được thực hiện một cách thích hợp và sẽ báo cáo và / hoặc giới thiệu đến Hội đồng quản trị có thể cần thiết.

Tất cả các hành vi vi phạm chính sách này sẽ được xử lý phù hợp với các thủ tục và hình phạt thích hợp quy định tại chính sách huyện có liên quan đến hành vi và kỷ luật của học sinh, nhân viên, và những người khác.

PHẦN D: BIẾT HÀNH ĐỘNG (ÁP DỤNG THỰC TẾ)

HÀNH CÁC HƯỚNG DẪN QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH

Bộ Giáo dục Arizona đã phát triển một danh sách các hành vi vi phạm cũng như một danh sách các hành động có thể đáp ứng với một hành vi vi phạm. TUSD đã phân loại các hành động có thể thành năm cấp độ tùy theo mức độ vi phạm. Bằng cách này, sinh viên từ các trường học sẽ nhận được những hành động tương tự đối với hành vi vi phạm tương tự. Một trong những việc áp dụng các Hướng dẫn Quyền và trách nhiệm của sinh viên là để xác định các hành động thích hợp nhất kỷ luật cần thiết để đưa về hành vi của học sinh tích cực. Hành động không được xem xét trong sự cô lập mà là một phần của mục tiêu tổng thể của việc tạo ra môi trường toàn diện và hỗ trợ cho sinh viên. Ví dụ, vòng tròn không hồi phục nên được cách ly các sự kiện tại một trường, nhưng thay vào đó nên trở thành một phần của tiến trình bình thường trong việc giải quyết hành vi. Ở cấp tiểu học, lứa tuổi và trình độ phát triển của trẻ em có thể được xem xét trong việc giải thích mức độ nghiêm trọng của kỷ luật để xử phạt. Nhân viên dịch vụ sinh viên, chẳng hạn như nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, học tập điều phối viên hỗ trợ, hoặc nhà tâm lý học, đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ học sinh trong việc giải quyết bất kỳ vấn đề ảnh hưởng đến hành vi của học sinh.

1. HÀNH ĐỘNG PHẢI ĐƯỢC ỨNG DỤNG VÀ THỰC THI THEO PHÁP LUẬT

Ngoài việc tham gia xử lý kỷ luật ở cấp trường, hành vi tội phạm nhất định phải được báo cáo cho các cơ quan thực thi pháp luật thích hợp. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, hoặc người được được yêu cầu phải báo cáo sự cố như sau :

Sử dụng hoặc đe dọa sử dụng vũ khí chết người hoặc các công cụ nguy hiểm	Hành động giết người	Trộm cắp ở mức độ đầu tiên
Tấn công trầm trọng hơn dẫn đến thương tích nghiêm trọng	tấn công tình dục	Đốt phá một công trình
Hành vi tình dục với trẻ vị thành niên dưới 15 tuổi	cướp có vũ trang	Bất kỳ tội phạm nguy hiểm đối với trẻ vị thành niên
Sở hữu, sử dụng, bán, hoặc cố tình bán các loại thuốc bất hợp pháp	Bắt cóc	Đe Dọa Bom

Ngoài ra, theo A.R.S. § 13-3620, nhân viên nhà trường được yêu cầu phải báo cáo ngay lập tức bất kỳ lý do chính đáng của chấn thương không ngẫu nhiên về vật lý , bỏ bê, hoặc hành vi phạm tội liên quan đến tình dục đối với trẻ vị thành niên.

2 HÀNH VI CÓ THỂ ĐỂ THỰC THI VÀ BÁO CÁO PHÁP LUẬT

Ngoài ra, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, hoặc người phát hiện CÓTHỂ báo cáo cơ quan thực thi pháp luật có khả năng khi cần thiết để duy trì an toàn. Khi thích hợp, viên chức nhà trường nên tận dụng sự hỗ trợ và can thiệp có hướng dẫn và cơ cấu cho học sinh và giúp họ cải thiện hành vi của họ không liên quan đến thực thi pháp luật. Một quản trị viên phải thông báo ngay lập tức một trợ lý giám đốc hoặc Giám đốc, và Bộ Nghành Sinh viên :

Sở hữu , bán hoặc cung cấp các chất nguy hiểm bao gồm rượu và các loại chất kích thích khác			
Cuộc biểu tình của sinh viên trong đó có khả năng tạo điều kiện không an toàn			
Đe Dọa	Thiết lập ra một hệ thống báo cháy giả	Tấn Công	Phá Hoại

3. QUY TRÌNH ÁP DỤNG (THỰC HIỆN)

Bất cứ học sinh có hành vi có thể đảm bảo tạm ngưng hoặc đuổi học sẽ được cung cấp theo đúng thủ tục. Đây
là một biện pháp tự vệ pháp lý bảo vệ quyền lợi của học sinh và cha mẹ của họ và được hiến pháp bảo đảm.

Bước quá trình áp dụng bao gồm:

- Thông báo bằng miệng hoặc bằng văn bản cho sinh viên của các cáo buộc đối với sinh viên.
- Một cơ hội để trình bày về phía học sinh của câu chuyện trong một buổi điều trần chính thức hoặc hội họp .
- Cho phép và cân nhắc an toàn, cho một sinh viên phải được loại bỏ từ trường trước khi phiên điều trần chính thức với nghe theo càng sớm càng tốt.
- Thông báo đầy đủ và là cơ hội cho một phiên họp điều trần.
- Đó là phụ huynh sẽ được thông báo bằng văn bản của tất cả các hệ thống treo và họ có quyền trong một cuộc họp với hiệu trưởng.
- Nếu cha mẹ không hài lòng với quyết định của bất kỳ nhân viên của nhà trường họ có quyền yêu cầu xem xét lại bởi các nhân viên của nhà trường và giám sát ngay lập tức .
- Quá trình chính thức thực hiện(bao gồm cả một viên chức điều trần) cho tiến trìnhhệ thống treo hoặc truc xuất dài hạn.
- Một quyền khiếu nại quyết định kỷ luật cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, người được chỉ định, hoặc Bộ Nghành Sinh Viên Học Sinh Bình Đẳng.

4. QUY TRÌNH ÁP DỤNG THỰC HIỆN CHO SINH VIÊN VỚI KẾ HOẠCH 504 HOẶC IEPs

Học sinh khuyết tật theo Mục 504 hoặc IDEA (và sinh viên bị nghi ngờ có khuyết tật) có thể được xử lý kỷ luật theo cách tương tự như bất kỳ sinh viên khác và có thể bị đình chỉ cho đến 10 ngày tích lũy của học mỗi năm học. Nếu một hệ thống treo quá 10 ngày tích lũy được dự tính, thủ tục đặc biệt phải được tuân theo.

Một hội nghị xác định biểu hiện phải được tổ chức trước ngày thứ 11 của hệ thống treo

Nếu hội nghị xác định biểu hiện kết luận rằng hành vi của học sinh là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, sau đó không có biện pháp kỷ luật có thể tiếp tục được thực hiện. Nhóm 504 hoặc IEP phải triệu tập để phát triển một kế hoạch hành vi thích hợp cho sinh viên

Nếu hội nghị xác định biểu hiện kết luận rằng hành vi của học sinh không phải là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, các huyện có thể áp đặt bất cứ điều gì treo dài hạn hoặc trục xuất nó sẽ áp đặt trong các trường hợp tương tự nếu một học sinh không bị khuyết tật là những người phạm tội. Quận không có nghĩa vụ tiếp tục cung cấp dịch vụ giáo dục cho học sinh 504 trong thời gian bị đình chỉ học dài hạn hoặc trục xuất. Tuy nhiên, các Huyện phải tiếp tục cung cấp dịch vụ giáo dục cho sinh viên đủ điều kiện theo IDEA. Vui lòng tham khảo các quy định Ban quản trị thích hợp JKA và JKAB và Sổ tay Giáo dục Đặc biệt cho các thủ tục cụ thể

Một học sinh khuyết tật theo IDEA có thể được gọi một thay thế thiết lập giáo dục tạm thời trong một số trường hợp liên quan đến việc sử dụng hoặc sở hữu ma túy, vũ khí, hay thương tích nghiêm trọng. Tham khảo Cẩm nang Giáo dục Đặc biệt cho các thủ tục cụ thể.

Sự Can Thiệp Ở Trường

Một thay thế cho hệ thống treo ngắn hạn cho phép học sinh để tiếp tục nhận được hướng dẫn lớp học từ giáo viên được chứng nhận nội dung trong một lớp học trong trường, nếu có.

Trong trường đình chỉ trong trường - được điều hành bởi một giáo viên có trình độ cao. Các sinh viên sẽ tiếp tục theo giáo trình cốt lõi của họ

5. ĐÌNH CHỈ HỌC

Hội nghị can thiệp để giải quyết các vấn đề phải được lên kế hoạch với phụ huynh, học sinh và nhân viên nhà trường một cách thích đáng là một phần liên tục hỗ trợ và can thiệp được thực hiện để hỗ trợ sinh viên thành công.

Đình chỉ ngắn hạn - Một hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng có thể đình chỉ một học sinh từ một (1) đến mười (10) ngày học do hành vi sai trái, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái. Tuy nhiên, hiệu trưởng có thể có hành động này chỉ sau khi họ đã xác định, thực hiện và tài liệu can thiệp hành vi thích hợp trong một thời gian hợp lý. (Xem can thiệp gạch đầu dòng được liệt kê dưới Hành động Cấp 1 cho ví dụ về các chiến lược thích hợp). Chỉ sau khi thực hiện biện pháp can thiệp với độ chính xác có thể là hiệu trưởng từ chối họ là không phù hợp trong một tình huống nhất định, và cũng là phương sách để đình chỉ ngắn hạn như một hệ quả.

Quyết định làm việc (Đình chỉ ngắn hạn): Nếu học sinh bị đình chỉ, thì được một cơ hội để hoàn thành khóa học của họ để đảm bảo rằng họ không bị tụt hậu trong học tập. Quy định JK-R1, Đình chỉ ngắn hạn nói: "Các sinh viên được phép truy cập vào bài tập trên lớp và để bù đắp các bài kiểm tra sau khi trở về trường. Bài tập về nhà phải được cung cấp cho phụ huynh để nhận tại văn phòng trường. "Hoặc, nếu khả thi, bài tập về nhà sẽ được cung cấp trực tuyến. Quản lý trường học nên giúp phụ huynh và học sinh có trách nhiệm chia sẻ để sắp xếp để có được bài tập và bài tập về nhà như vậy và có nhiệm vụ hoàn thành quay trở lại

trường để phân định đồng thời lấy lại long tin . Một tập hợp các bài tập phải được hoàn thành và trở về trước khi một tập hợp các bài tập có thể được chọn. Sinh viên đình chỉ hoàn thành nhiệm vụ đó sẽ được cho phép trong một thời gian hợp lý để làm bài kiểm tra khi trở lại trường. Trong thời hạn đình chỉ, học sinh ở lại trường học và các hoạt động TUSD. Nếu nó là cần thiết để đi đến một trường học, học sinh phải sắp xếp trước với hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng chỉ định.

Đình chỉ dài hạn – Như được biết Cán bộ được sử dụng để điều tra sự việc và đưa ra quyết định liên quan đến đề nghị việc đình chỉ dài hạn hoặc trục xuất. Một Viên Chức Điều Trần có thể đình chỉ một học sinh trung học cho đến 180 ngày . Đình chỉ dài hạn hơn 30 ngày đối với các khoản ngoại trừ vi phạm ở cấp độ 5 .Như được biết cán bộ có thể có hành động này chỉ sau khi chính quyền đã dùng mọi biện pháp và chiến lược ngành khác (xem can thiệp được liệt kê dưới Hành động Cấp 1 cho ví dụ về các chiến lược thích hợp) , hoặc khi họ có ít nhất xem xét những lựa chọn thay thế và từ chối họ là không phù hợp trong một tình huống nhất định . Sinh viên bị đình chỉ hơn 20 ngày có thể có một tùy chọn để ghi danh vào các " kỹ năng sống " thay thế cho chương trình đình chỉ. " Kỹ năng sống " thay thế cho chương trình đình chỉ cung cấp một môi trường thay thế cho sinh viên tiếp tục nhận được hướng dẫn trong thời gian bị đình chỉ.

Thay thế giáo dục -Một thay thế cho hệ thống treo dài hạn cho phép học sinh tiếp tục được hướng dẫn lớp học từ giáo viên được chứng nhận tại một trường đại học khác.

Quyết định làm việc (treo dài hạn) : Nếu học sinh bị đình chỉ , thì được một cơ hội để hoàn thành khóa học của họ để đảm bảo rằng họ không bị tụt hậu trong học tập . Quản lý trường học nên giúp phụ huynh và học sinh có trách nhiệm chia sẻ để sắp xếp để có được bài tập trên lớp như vậy và bài tập về nhà và có nhiệm vụ hoàn thành quay trở lại trường để phân loại và tín dụng. Một tập hợp các bài tập phải được hoàn thành và trở về trước khi một tập hợp các bài tập có thể được chọn tại văn phòng trường . Hoặc , nếu khả thi , bài tập về nhà sẽ được cung cấp trực tuyến . Sinh viên đình chỉ viên hoàn thành nhiệm vụ đó sẽ được cho phép trong một thời gian hợp lý để làm bài kiểm tra trang điểm khi trở lại trường. Bài tập về nhà sẽ được thực hiện bởi các giáo viên của học sinh đối với phần còn lại của học kỳ . Tuy nhiên, do những khó khăn trong sinh viên giữ với công việc lớp học thông qua bài tập ở nhà một mình, mà không có được nghe giảng dạy trực tiếp, sau khi kết thúc một học kỳ , sinh viên sẽ nhận được hỗ trợ học tập thông qua một chương trình thay thế TUSD như đào tạo từ xa . Trong thời hạn của đình chỉ, học sinh vẫn tham gia từ tất cả các trường học và các hoạt động TUSD. Nếu nó là cần thiết để đi đến một trường học, học sinh phải sắp xếp trước với hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng bổ nhiệm

6. TẠM ĐÌNH CHỈ HỢP ĐỒNG (Quy Định JK-R4)

Một quản trị viên có thể nên cung cấp một hợp đồng hoản lại trừ khi có những trường hợp cụ thể mà sẽ làm cho nó không phù hợp. Theo một hợp đồng hoản lại, một quản trị viên ngay lập tức đình chỉ ra khỏi trường , (1) học sinh thừa nhận có vi phạm, (2) học sinh và phụ huynh / người giám hộ đồng ý với các điều kiện nhất định, và (3) học sinh và phụ huynh / người giám hộ ký hợp đồng, được gọi là một hợp đồng hoản lại. Thời hạn của hợp đồng hoản lại không được vượt quá thời hạn tạm dừng tối đa cho mức độ hành vi phạm tội. Nếu một học sinh vi phạm / hợp đồng hoản lại của mình với một hành vi phạm tội , học sinh phải phục vụ thời hạn còn lại của hành vi phạm tội ban đầu cộng với việc đình chỉ cho hành vi phạm tội khác. Hai hệ thống treo sẽ được thực thi cùng một lúc . (Những ngày cuối cùng của việc đình chỉ đầu tiên cũng sẽ là ngày đầu tiên của việc đình chỉ bổ sung).

7. KHIẾU NẠI

Học sinh và phụ huynh / người giám hộ có quyền kháng cáo ngắn hạn và quyết định đình chỉ dài hạn, tuy nhiên dựa trên kháng cáo từ quyết định cuối cùng của Ban quản trị liên quan đến kháng cáo treo dài hạn hoặc quyết định trục xuất của nó. (Xem JK chính sách và các quy định kèm theo

8 . TRỤC XUẤT

Trục xuất sẽ chỉ được đề nghị cho Cấp 5 hành vi vi phạm . Trục xuất được xác định là thu hồi vĩnh viễn đặc quyền theo học một trường TUSD trừ khi Hội đồng quản trị định lại các đặc quyền. Một hiệu trưởng có thể hoặc , trong một số trường hợp , phải yêu cầu Tổng Giám Đốc nghị Hội đồng quản trị việc trục xuất một học sinh. Đây là bước kỷ luật nghiêm trọng nhất có sẵn . Là một phần của quyết định trục xuất , Ban quản trị có thể cho phép các sinh viên nộp đơn xin nhận lại thông qua Văn phòng Sinh viên , học sinh bình đẳng và can thiệp sau khi bất kỳ khoảng thời gian nó có thể thiết lập. Hội đồng quản trị , hoặc người được chỉ định , có thể thiết lập điều kiện hơn nữa trong quá trình nhận trở lại mà học sinh phải thực hiện trước khi nhập học của họ vào quá trình giảng dạy. Trong thời hạn của việc trục xuất , học sinh vẫn đi từ tất cả các trường học và các hoạt động Tucson Unified School District . Nếu nó là cần thiết để đi đến một trường học , học sinh phải sắp xếp trước với hiệu trưởng hoặc người hiệu trưởngbổ nhiệm .

Học sinh khuyết tật đủ điều kiện theo IDEA sẽ tiếp tục được cung cấp dịch vụ giáo dục , mặc dù trong một môi trường thay thế.

9. ÁP DỤNG CHO KHƯỚC TỪ , HÀNH ĐỘNG BẮT BUỘC

Đối với hành vi vi phạm đòi hỏi phải hành động cấp độ 4 hoặc 5 hậu quả, hiệu trưởng có đặc quyền để tìm kiếm sự từ bỏ bất kỳ phần nào hoặc tất cả các biện pháp kỷ luật bắt buộc thông qua các Phó Giám Đốc thích hợp. Hiệu trưởng có thể tìm kiếm sự từ bỏ và, nếu được phép, các bên liên quan trực tiếp phải được thông báo trong những lý do từ bỏ đã được cấp.

Miễn trừ **có thể** được tìm kiếm khi xử lý kỷ luật theo quy định liên quan đến việc sở hữu một vũ khí hoặc đe dọa của một cơ sở giáo dục. Theo luật tiểu bang trong trường hợp này, chỉ có Hội đồng quản trị có thể quyết định, trên cơ sở từng trường hợp, cho dù áp đặt dưới hình phạt bắt buộc.J

PHẦN E : THỰC HÀNH PHỤC HỒI; TÍCH CỰC HÀNH VI CAN THIỆP VÀ HỖ TRỢ (PBIS)

THỰC HÀNH PHỤC HỒI

Thực hành Phục Hồi là một khuôn khổ để cung cấp cho những người bị ảnh hưởng bởi cuộc xung đột công cụ và nguyên tắc cần thiết để giải quyết vấn đề và xây dựng các mối quan hệ. Thực hành Phục Hồi tập trung vào các rối loạn cảm xúc và xã hội tạo ra bởi xung đột và cung cấp một quá trình để tổ chức sinh viên chịu trách nhiệm cho hành động của họ trong khi xây dựng một môi trường học hỗ trợ.

Ở trường học, thực hành Restorative cung cấp một cách tiếp cận chủ động cho việc xây dựng một cộng đồng chăm sóc dựa trên sự hợp tác, hiểu biết lẫn nhau và tôn trọng đáp lại. Quá trình này giữ sinh viên chịu trách nhiệm cho hành động của họ trong khi, cùng một lúc, việc xây dựng một môi trường học chu đáo. Sự chú ý được trao cho các nạn nhân và người phạm pháp, cho dù họ là sinh viên hoặc nhân viên. Thực hành

Phục hồi cho phép người làm sai một cơ hội để tái gia nhập cộng đồng nhà trường sau khi họ đã thực hiện đền bù. Xem bên dưới để mô tả các chiến lược thực hành Hồi đó có thể được sử dụng bởi các trang web.

Tất cả các trang web có hoặc chia sẻ một điều phối viên phục hồi và tích cực thực hành trang web ("RPPSC"). Điều phối viên hỗ trợ việc học tập của nhà trường có thể được chỉ định để phục vụ như là RPPSC cho trang web. Các RPPSCs có trách nhiệm hỗ trợ giảng dạy và nhân viên để: (a) giao tiếp hiệu quả nội quy của trường; (b) củng cố hành vi của học sinh cho phù hợp; và (c) sử dụng quản lý xây dựng lớp học, các can thiệp hành vi tích cực và hỗ trợ, và các chiến lược thực hành phục hồi.

Thực tiễn hành động Phục hồi từ chính thức đến không chính thức. Ở trường học, những hành động này bao gồm:

- Vòng tròn nhỏ: một vài người gặp nhau để địa chỉ một thời gian ngắn và giải quyết một vấn đề; tạo điều kiện cho các cán bộ huyện bao gồm giáo viên, nhân viên tư vấn, quản lý, và / hoặc học tập hỗ trợ điều phối viên.
- Nhóm hoặc lớp vòng tròn: một nhóm lớn hơn có thể đáp ứng trong một vòng tròn lớn hoặc một vòng tròn trên lớp để thảo luận về các vấn đề, trả lời câu hỏi, giải quyết vấn đề, hoặc cung cấp thông tin phản hồi; tạo điều kiện cho các cán bộ huyện bao gồm giáo viên, quản trị viên, và / hoặc học tập hỗ trợ điều phối viên.
- Hội nghị phục hồi chính thức: giải quyết các vấn đề nghiêm trọng của hành vi. Những cuộc hội thảo có thể liên quan đến người làm sai, nạn nhân, cha mẹ, và quản lý trường học. Chỉ những người được đào tạo trong các hội nghị chính thức có thể tạo điều kiện cho một cuộc họp chính thức.
- Toà án vị thành niên: là các tòa án giải quyết vấn đề cung cấp một hành động thay thế cho những sinh viên đã cam kết một hành vi phạm tội, tạo điều kiện của các đồng nghiệp của họ.

CAN THIỆP HÀNH VI TÍCH CỰC VÀ HỖ TRỢ

Tích cực can thiệp hành vi và Hỗ trợ ("PBIS") là một, chủ động, dữ liệu hướng khuôn khổ dựa trên bằng chứng đó bao gồm một loạt các biện pháp can thiệp theo từng cấp được thiết kế để ngăn chặn hành vi có vấn đề khi dạy học các hành vi thích hợp về mặt xã hội. Trọng tâm của PBIS là tạo ra và duy trì môi trường học tập cho tất cả học sinh trong đó hành vi thích hợp được hỗ trợ và vấn đề hay hành vi gây rối được chuyển hướng. Văn hóa này được tạo ra bởi:

- Xác định và kỳ vọng về hành vi
- Giám sát và thừa nhận hành vi thích hợp
- Cung cấp các hậu quả khắc phục và thích hợp cho các lỗi về hành vi
- Cung cấp các dịch vụ thích hợp cho sinh viên, những người cần hỗ trợ thêm về hành vi
- Sử dụng một hệ thống quản lý theo nhóm để giám sát chương trình PBIS
- Sử dụng dữ liệu có liên quan để giải quyết vấn đề

Trong Tích cực hỗ trợ can thiệp hành vi (PBIS) hệ thống, sinh viên, những người không đáp ứng với sự hỗ trợ học rộng hoặc lớp học được đặt ra cho tất cả học sinh, có thể được đánh giá để xác định chức năng của các hành vi sai trái thông qua đánh giá hành vi chức năng (FBA) và một can thiệp có thể được kết hợp với hoàn cảnh của họ. Các can thiệp đã được chứng minh là thành công qua các cấp độ tuổi và cấp bao gồm: tư vấn, các nhóm kỹ năng xã hội, các câu lạc bộ dựa trên sở thích, theo dõi hàng ngày của vấn đề hành vi lựa chọn. Trong một số ít trường hợp, khi những hỗ trợ nhóm là không đủ, các can thiệp từng cá nhân liên quan đến nhiều hệ thống và dựa trên dữ liệu có thể được thực hiện. Nếu các tình huống liên quan đến một hoặc nhiều nạn nhân , Thực hànhPhục hồi được bổ sung. Xem "Cấp độ" trên trang 24 dưới đây cho một danh sách các biện pháp can thiệp.

PHẦN F : ĐỊNH NGHĨA

Điều kiện lựa chọn nếu không thể áp dụng cách giải thích khác nhau được theo quy định dưới đây:

Có thể: một sự lựa chọn để hành động hay không, để phân biệt với "trách nhiệm", mà đòi hỏi phải có một hành động cụ thể.

Nên: thể hiện một lệnh hoặc hành động cần thiết.

Đang diễn ra và gia tăng: "đang tiến hành" có nghĩa là các học sinh tiếp tục vi phạm các GSRR, ngay cả sau khi các quận đã cố gắng can thiệp và ghi chép. "gia tăng" có nghĩa là các quản trị viên có thể trình bày rõ rằng hành vi có

> Ví dụ (đang thực hiện Họ sinh X bằng lời nói kích động một cuộc chiến giữa hai học sinh khác trêu chọc bởi các sinh viên. Nhận một hành động cấp I, nhận được một sự can thiệp, và sau đó kích động khác.
>
> Ví dụ: (Gia tăng): Học sinh X bằng lời nói kích động một bất hòa thứ hai, sử dụng ngôn ngữ đó bắt đầu như trêu chọc nhưng gia tăng đến lời nguyền rủa và tấn công cá nhân.

Tổn thương thể chất: sự giảm giá của điều kiện vật lý mà không yêu cầu chăm sóc y tế bên ngoài.

Liều Lĩnh: thiếu thận trọng thích hợp; bất cẩn của hậu quả. Một học sinh có hành động đặt bản thân và / hoặc những người khác trong đường nguy hiểm.

Lặp đi lặp lại: cho biết, thực hiện, hoặc xảy ra một lần nữa và một lần nữa (ít nhất là hai lần).

Chấn thương thể chất nghiêm trọng: sự thiêt hại của điều kiện vật lý mà cản trở khả năng của học sinh để nhận được hướng dẫn, và là loại chấn thương một cách hợp lý rằng sẽ yêu cầu chăm sóc y tế bên ngoài.

Duy trì: tiếp tục trong thời gian dài hoặc không bị gián đoạn; kéo dài.

PHẦN G : MỨC HÀNH ĐỘNG

HƯỚNG DẪN	Khi xem xét các hành động, các huyện phấn đấu để thực hiện phục hồi và để giữ cho các sinh viên trong lớp học của mình bất cứ khi nào có thể. Hành động kỷ luật phải được không phân biệt đối xử, công bằng, phù hợp lứa tuổi, và tương ứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh. Hiệu trưởng có thể thực hiện theo quyết định hợp lý trong quyết định vi phạm xảy ra. Các biểu đồ dưới đây liệt kê các hành động có thể được thực hiện bởi giám đốc nhà trường như là kết quả của một hành vi vi phạm. Cấp hành động xác định hành động tối đa đối với hành vi vi phạm được giao cho cấp đó. Nhiều hành động có thể được áp dụng cho một phạm duy nhất. Hoạt động được liệt kê trong in đậm là tối thiểu và hành động bắt buộc cho rằng mức độ vi phạm. Đối với tất cả các hành vi vi phạm, phải có thông báo phụ huynh và hội nghị sinh viên là bắt buộc.		
CẤP 1	• **Thông báo cho cha mẹ và yêu cầu** • **Hội nghị Học sinh** • Vòng phục hồi • Hội nghị Hồi Phục • Tịch thu hàng lậu • Sinh viên bằng lời xin lỗi • Sinh viên xin lỗi bằng văn bảng • Cảnh báo • Cơ quan bên ngoài có liên quan	• Giam giữ(Trước và sau giờ cơm trưa ở trường) • Hòa giải • Đặc quyền treo • Bồi thường • Học ngày thứ bảy • Tòa án thiếu niên • Đánh giá hành vi chức năng • Hành vi học tập • Thời gian thực (không quá 30 phút) • Tiểu luận phản hồi • Hội nghị tham vấn ở trường • Dịch vụ cộng đồng (không chi tiết)	• Dùng lại cho lớp khác nhau • Hành vi hợp đồng • Nhóm Hành Vi • Đánh giá mối đe dọa • Kế hoạch can thiệp hành vi • Giám sát vấn đề lựa chọn hành vi Hành động khác (phù hợp với • Cấp 1 khác can thiệp và chấp thuận của RPPSC). Một số hành động có thể không có sẵn ở tất cả các trang web
CẤP 2	Bất kỳ hành động từ cấp trước (trước kia) (s) cũng **có thể** được áp dụng. • **Phục Hồi Hội nghị và / hoặc bổ các mối** • Nhóm kỹ năng xã hội và / hoặc tư vấn • Đình chỉ ở trường / Can thiệp (1-3 ngày) nhưng chỉ khi các hành vi sai trái của học sinh đang diễn ra và gia tăng , và chỉ sau khi trang web đã lần đầu tiên đã cố gắng và ghi các loại can thiệp (s) được sử dụng trong PBIS hoặc Thực hành phục hồi.		
CẤP 3	Bất kỳ hành động từ cấp trước (trước kia) (s) **cũng có thể** được áp dụng. • **Hành động ngắn hạn trong trường và / hoặc hoản lại** • **Phục Hồi Hội nghị và / hoặc bổ sung** • Đình chỉ ở trường / Can thiệp hay Đình chỉ học và / hoặc đình trệ (Ngắn hạn 1-10 ngày) nhưng chỉ khi các hành vi sai trái của học sinh đang diễn ra và gia tăng , và chỉ sau khi trang web đã lần đầu tiên đã cố gắng và ghi các loại can thiệp (s) được sử dụng trong PBIS hoặc Thực hành phục hồi.		
CẤP 4	Bất kỳ hành động từ cấp trước (trước kia) (s**) cũng có thể** được áp dụng. • **Trong Đình chỉ học và / hoặc hoản lại - dài hạn (11-30 ngày)** • **Hội nghị Phục hồi và / hoặc vỏng tròn bổ sung (ngay khi tái nhập học)**		
CẤP 5	Bất kỳ hành động từ cấp trước(trước kia) (s) **cũng có thể** được áp dụng. • **Trong Đình chỉ học và / hoặc hoản lại - dài hạn (11-180 ngày)** • **Phục Hồi Hội nghị và / hoặc bổ sung (khi tái nhập học)** • Trục xuất		

THÔNG TIN QUANG TRỌNG

1. Tất cả các buổi họp phụ huynh sẽ được thực hiện một cách kịp thời . Phụ huynh có thể tham gia vào một cuộc họp qua điện thoại hoặc một phương thức tiếp cận truyền thông. Học sinh sẽ không được xử lý kỷ luật hơn nữa chỉ vì cha mẹ không thể tham gia vào một cuộc họp

2. Một học sinh sẵn sàng hỗ trợ hoặc buộc học sinh khác để thực hiện một hành vi vi phạm các nguyên tắc này sẽ được tổ chức trách nhiệm ngang nhau cho các vi phạm.

3. Cố tình vi phạm có thể yêu cầu bị xữ lý. Quản trị viên sẽ xác định mức độ phù hợp của hành động để đưa cho một vi phạm cố tình . Hành động nói chung sẽ ở một mức độ ít hơn so với vi phạm thực tế .

4. Các quản trị viên có thể áp dụng một hành động mà là một cấp cao hơn niêm yết, nhưng chỉ sau khi nhận được sự chấp thuận bằng văn bản của Trợ lý Giám đốc hoặc từ lãnh đạo Trường tiểu học. Trợ lý giám đốc hay giám đốc sẽ không cho phép một duy nhất của hành vi phải được nâng cao hơn một cấp, không phụ thuộc vào tần số xuất hiện. Sinh viên Bình Đẳng sẽ xem xét liệu các giáo viên và / hoặc quản trị viên đã cố gắng để thực hiện có hiệu quả các can thiệp để giải quyết bất kỳ vấn đề tiềm ẩn hoặc chưa được giải quyết.

5. Hai mức vi phạm (Phân viễn thông "và" Công nghệ khác ") có thể được nâng lên một vi phạm mức 3 nhưng không có thể dẫn đến thực hiện đình chỉ học. Một mức độ 3 vi phạm ("Sử dụng không đúng cách của công nghệ, máy tính") có thể được nâng lên một vi phạm mức độ 4 nhưng không có thể dẫn đến một hệ thống treo dài hạn.

6. Đối với hệ thống treo, Quản trị viên phải giao tiếp với sinh viên Bình Đẳng ngay lập tức. Sinh viênBình Đẳng sẽ xem xét tất cả hệ thống treo.

7. Khi xác định mức độ thích hợp của hành động để mất, các quản trị viên sẽ có thể xem xét khiếu nại của sinh viên tự bảo vệ, bảo vệ những người khác hoặc bảo vệ tài sản.

8. Khi xác định hành động thích hợp để thực hiện, quản trị ở cấp tiểu học (Pre- K- Lớp 5) có thể xem xét tất cả các hành vi vi phạm , ngoại trừ sở hữu vũ khí hoặc bất kỳ tỷ lệ mối đe dọa cho một cơ sở giáo dục , ở một mức độ thấp hơn so với vi phạm thực tế .

9. Quản trị có thể không thu hồi ghi danh của học sinh hoặc tình trạng nam châm (có những tác động) trong năm học như một hệ quả đối với vi phạm kỷ luật.

10. Học sinh sẽ không nhận được bất kỳ đình chỉ hành vi vi phạm tham dự.

11. Cán bộ thực thi pháp luật, bao gồm các viên chức tài nguyên của trường ,Nhân viên an toàn trường, và nhân viên thực thi pháp luật và an ninh khác sẽ không được tham gia vào kỷ luật học sinh ở mức độ thấp. Vi phạm ở mức độ thấp là cấp độ 1, 2 và 3. Điều này không có cách nào ngăn cấm liên lạc với An toàn trường trong hoặc ngay sau khi xảy ra sự cố để bảo vệ sinh viên, nhân viên, hoặc sự an toàn của du khách. Một quản trị viên phải thông báo ngay lập tức một trợ lý giám đốc hoặc Giám đốc và Sinh viên Bình Đẳng khi thực thi pháp luật được liên lạc. Thực thi pháp luật có thể được liên lạc trong trường hợp phá hoại nơi Quận đang tìm kiếm bồi thường cho những thiệt hại cho tài sản của trường. "Sự tham gia" An toàn trường có nghĩa là nhân viên An Toàn Trường sẽ không tham gia vào các quyết định kỷ luật (s) xảy ra sau một sự cố. Điều này không có cách nào cấm tham gia an toàn trường học trong hoặc ngay sau khi xảy ra sự cố để bảo vệ sinh viên, nhân viên hoặc khách truy cập an toàn

PHẦN H : NHỮNG VI PHẠM

Bộ Giáo dục Arizona đã xác định được hành vi vi phạm sau đây:

GÂY HẤN	
Vi Phạm	***Mức độ hành động***
Khiêu khích (bằng lời hoặc không lời) Sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ có thể kích động người khác hoặc người khác để gây hấn.	**1**
Liều lĩnh Không chủ ý, hành vi bất cẩn có thể gây ra một nguy cơ an toàn và sức khỏe cho chính mình hoặc cho người khác.	**1**
Mức xâm phạm nhỏ Sinh viên tham gia trong chủ ý, không nghiêm trọng nhưng không phù hợp về thể chất như, nhưng không giới hạn: đánh, đâm, kéo, đẩy, vấp ngã, kéo một cái ghế ra từ bên dưới một người khác, hoặc những hành vi khác chứng minh mức độ thấp thù địch.	**2**
Xâm chiếm khác Bao gồm các hành vi khác xâm lược không được liệt kê cụ thể trong phần xâm lược bao gồm nhưng không giới hạn ,,,, Cố ý, và không phù hợp tiếp xúc cơ thể bao gồm, nhưng không giới hạn, bất kỳ ví dụ được liệt kê dưới "Đạo luật mức xâm phạm nhỏ" mà có thể dẫn đến chấn thương thể chất nghiêm trọng.	**3**
Tiến hành gây mất trật tự Một người thực hiện hành vi gây mất trật tự nếu, với ý định làm xáo trộn sự bình an hoặc yên tĩnh của một khu phố, gia đình hoặc người, hoặc có kiến thức về làm như vậy, người đó: 1. Tham gia vào các hành vi bạo lực hoặc gây rối nghiêm trọng 2. Sử dụng ngôn ngữ lạm dụng hoặc gây khó chịu hoặc cử chỉ để bất kỳ người nào hiện diện trong một cách dễ gây trả đũa ngay lập tức của người đó. 3. Làm cho bất kỳ kéo dài chấn động, lời nói hoặc màn hình hiển thị với mục đích ngăn chặn các giao dịch kinh doanh của một cuộc họp hợp pháp, thu thập hoặc rước. 4. Từ chối tuân theo một trật tự hợp pháp để giải tán ban hành để duy trì an toàn công cộng 5. Ghi âm / chia phe đánh nhau trên bất kỳ phương tiện truyền thông xã hội . ***see pg 6 "portal-to-portal"**	**3**
Nguy cơ Một người thực hiện đe dọa gây nguy hiểm cho chính mình hoặc của người khác với một nguy cơ đáng kể	**3**

cái chết sắp xảy ra hoặc tổn thương vật lý. (xem A.R.S. § 13-1201)	
Đánh nhau Tham gia với nhau trong một sự cố liên quan đến bạo lực thể chất	**3**
Bạo hành Một người thực hiện cuộc tấn công bằng cách: (1) Cố ý, cố ý hay bất cẩn gây thương tích cho người khác; hoặc (2) Cố ý đặt người khác trong trường hợp chấn thương thể chất xảy ra; hoặc (3) Cố ý chạm vào người khác với ý định làm tổn thương, xúc phạm hoặc gây cho người khác như vậy. (xem A.R.S. § 13-1203)	**4**
Xâm phạm nghiêm trọng hơn Một người thực hiện cuộc tấn công trầm trọng hơn nếu người vi phạm tấn công như đã định nghĩa ở trên theo các trường hợp sau đây: (1) Nếu người gây thương tích nghiêm trọng khác, (2) Nếu người sử dụng một vũ khí chết người hoặc dụng cụ nguy hiểm, (3) Nếu người đó cam kết với các cuộc tấn công sau khi vào nhà riêng của người khác với mục đích để thực hiện cuộc tấn công, (4) Nếu người đó là mười tám tuổi trở lên và cam kết với các cuộc tấn công vào một đứa trẻ tuổi mười lăm tuổi trở xuống, (5) Nếu người phạm hành hung khi biết hoặc có cơ sở để biết rằng nạn nhân là một nhân viên hiền lành , hoặc một người được triệu tập và chỉ dẫn của nhân viên khi tham gia vào việc thực hiện bất kỳ nhiệm vụ chính thức (6) Nếu người vi phạm hành hung khi biết hoặc có cơ sở để biết nạn nhân là một giáo viên hoặc một người khác làm việc cho bất kỳ trường học và giáo viên hoặc nhân viên khác là khi các căn cứ của một trường học hoặc cơ sở tiếp giáp với các trường học hoặc là trong bất kỳ một phần của một tòa nhà hay một chiếc xe được sử dụng cho mục đích học, hay bất cứ giáo viên hay y tá nhà trường đến thăm một nhà tư nhân trong quá trình của giáo viên hoặc nhiệm vụ chuyên môn của y tá, hoặc bất cứ giáo viên tham gia vào bất kỳ hoạt động trong lớp học có thẩm quyền và tổ chức diễn ra vào khác ngoài sân trường. (7) Nếu người đó cam kết các cuộc tấn công trong khi các nạn nhân đang bị ràng buộc hoặc hạn chế về thể chất hoặc trong khi năng lực của nạn nhân bị tác hại đáng kể. (xem A.R.S. § 13-1204)	**5** **báo cáo bắt buộc thực thi pháp luật**

VI PHẠM CÁC CHÍNH SÁCH KHÁC CỦA TRƯỜNG	
Vi Phạm	*Mức hành động*
Y Phục Vi Phạm Sinh viên mặc quần áo không phù hợp trong các nguyên tắc ăn mặc tuyên bố của nhà trường hoặc chính sách huyện.	**1**
Vi Phạm Nơi Đậu Xe Sinh viên có những hành vi không phù hợp liên quan đến một chiếc xe động cơ bao gồm, nhưng không giới hạn, lái xe không an toàn trong bãi đậu xe, đậu xe trong khu vực trái phép, đậu xe trong làn xe lửa hoặc người tàn tật không gian / khu vực, đậu xe trong hai hoặc nhiều chỗ đậu xe với một chiếc xe, quá mức âm thanh hoặc âm thanh radio, chặn đường lái xe hoặc truy cập, và / hoặc vứt rác bừa bãi.	**1**
Khu Vực Công Cộng Hiển thị không phù hợp của tình cảm (ví dụ hôn)	**1**
Vi phạm khác về các chính sách và quy định trường Các vi phạm khác của văn bản học, hoặc toàn học khu, chính sách và quy định.	**1**
Ngôn ngữ (bằng lời hoặc không lời), không phù hợp Sinh viên có hành vi bằng lời hoặc không lời bao gồm chửi thề, gọi tên, hoặc sử dụng các từ ngữ hoặc cử chỉ một cách không thích hợp.	**2**

Buôn Lậu Các mặt hàng ghi trong chính sách học bị cấm bởi vì họ có thể phá vỡ môi trường học tập.	**2**
Nhiên liệu Sinh viên là sở hữu của các chất hoặc đối tượng mà luôn có khả năng gây thương tích hoặc tài sản thiệt hại. (ví dụ diêm quẹt , bật lửa)	**2**
Gián đoạn Sinh viên tham gia vào các hành vi gây ra trong một lớp học hoặc hoạt động. Gián đoạn bao gồm nói chuyện, la hét, hoặc la hét; tiếng ồn với các vật liệu; đùa giỡn hoặc nô đùa ầm ĩ; hoặc rời bỏ chỗ .	**2**
Cờ bạc Chơi những trò chơi có tính cách hơn thua với tiền bỏ ra hoặc để đặt cược một khoản tiền.	**2**
Thách thức hay thiếu tôn trọng quan và không tuân thủ Sinh viên tham gia trong việc từ chối làm theo hướng dẫn, nói xấu sau lưng,	**2**
Nhóm tiêu cực / tổ chức bất hợp pháp Các tổ chức chống đối xã hội, xã hội bí mật, các băng nhóm đường phố tội phạm, và các bộ khác của cá nhân mà không phải là xử phạt vi phạm của Hội đồng quản trị và được xác định là gây rối cho việc dạy và học. Điều này bao gồm mặc trang phục mang tính biểu tượng, làm cho cử chỉ, văn bản trên và đánh dấu tài sản, hoặc thay đổi sự xuất hiện của cá nhân để tượng trưng cho thành viên trong một tổ chức với một lịch sử, hoặc xác định là, một sự gián đoạn việc giảng dạy và học tập.	**3**

RƯỢU, THUỐC LÁ VÀ VI PHẠM CÁC LOẠI THUỐC KHÁC

Định Nghĩa

Vi phạm ma túy: bất hợp pháp sử dụng, canh tác, sản xuất, phân phối, mua bán, tàng trữ, vận chuyển, nhập khẩu bất kỳ loại thuốc kiểm soát hoặc chất ma tuý hoặc các thiết bị và các thiết bị sử dụng cho việc chuẩn bị hoặc sử dụng ma túy hoặc các chất ma tuý. Bao gồm cả việc dưới ảnh hưởng của ma túy ở trường, nhà trường tổ chức các sự kiện và giao thông vận tải của trường. Bao gồm các loại thuốc nếu bị lạm dụng bởi các học sinh.

Kiểm soát : biết thực hiện quyền thống trị hoặc kiểm soát một mục. **Sử dụng**: các hành vi sử dụng.
Bán: chuyển, trao đổi một món hàng cho người khác bất cứ điều gì có giá trị hoặc lợi thế, hiện tại hoặc tương lai.
Chia sẻ: để cho phép người khác sử dụng hoặc thưởng thức một cái gì đó mà người ta có.

Vi phạm		*Mức hành động*
Trong thuốc truy cập, sử dụng không thích hợp Thuốc có thể được mua trực tiếp mà không có một toa thuốc từ một chuyên gia chăm sóc sức khỏe. Sử dụng không phù hợp bao gồm bất kỳ sử dụng khác với mô tả trên bao bì hoặc khuyến cáo của một chuyên gia chăm sóc sức khỏe.		
	Sở hữu	**2**
	Xử dụng	**2**
	Bán	**5**
	Chia sẽ	**5**
Hít Bao gồm thuốc hít, thuốc mê, hoặc các hợp chất khác ở dạng hơi hoặc khí dung, chụp khi hít phải này không bao gồm e-thuốc lá hay que hookah, hoặc các hạng mục như đánh dấu, keo dán, vv		
	Sở Hũu	**4**
	Xử dụng	**4**
	Bán	**5**
	Chia sẽ	**5**
thuốc không rõ (nếu một loại thuốc được xác định, sau khi một cuộc điều tra, hành vi vi phạm khác nhau có thể được xác định)		
	Sở hữu	**4**
	Xử dụng	**4**
	Bán	**5**
	Chia sẽ	**5**
Đại diện của các chất gây nghiện như ma túy bất hợp pháp Một chất đó không phải là một loại thuốc bất hợp pháp nhưng được xem như là, và có thể được coi là chất đánh		

lừa , một loại thuốc bất hợp pháp.		
	Sở hữu	**4**
	Xử dụng	**4**
	Bán	**5**
	Chia sẽ	**5**
Thuốc kê toa, sử dụng không thích hợp Thuốc thu được với đơn thuốc hợp pháp của một chuyên gia chăm sóc sức khỏe. Sử dụng không phù hợp bao gồm bất kỳ sử dụng khác hơn là mô tả bằng toa bác sĩ.		**báo cáo bắt buộc thực thi pháp luật**
	Sở Hữu	**4**
	Xử dụng	**4**
	Bán	**5**
	Chia sẽ	**5**
ma túy bất hợp pháp Ma túy bao gồm các loại thuốc nguy hiểm, ma túy, cần sa, và peyote theo quy định của ARS § 13-3401, và xuất hiện trong bất kỳ hình thức, bao gồm cả hạt giống, cây, sản phẩm trồng trọt, bột, chất lỏng, thuốc, máy tính bảng, vv		**báo cáo bắt buộc thực thi pháp luật**
	Sở Hữu	**4**
	Xử dụng	**4**
	Bán	**5**
	Chia sẽ	**5**
Rượu Vi phạm Vi phạm luật, pháp lệnh cấm việc sản xuất, mua bán, vận chuyển, tàng trữ hoặc sử dụng các đồ uống có cồn say hoặc các chất biểu diễn như là rượu. Điều này bao gồm say ở trường, các sự kiện do trường tài trợ và giao thông vận tải của trường.		
	Sở Hữu	**4**
	Xử dụng	**4**
	Bán	**5**
	Chia sẽ	**5**
Thuốc lá vi phạm Việc chiếm hữu, sử dụng, phân phối hoặc bán các sản phẩm thuốc lá trên sân trường (bao gồm cả bất kỳ thiết bị hoặc chất mang nicotine như e-thuốc lá, các bản vá lỗi nicotine và gậy hookah), tại các sự kiện do trường tài trợ và giao thông vận tải của trường. (xem A.R.S. §36-798.03).		
	Sở hửu	**2**
	Xử dụng	**2**
	Bán	**3**
	Chia sẽ	**3**
Sở hửu các chất ma túy Vật liệu ma túy nghĩa là tất cả các thiết bị, sản phẩm và các tài liệu của bất kỳ loại được sử dụng, mục đích sử dụng hoặc được thiết kế để sử dụng trong trồng trọt, nhân giống, nuôi trồng, phát triển, khai thác, sản xuất, lãi kép, chuyển đổi, sản xuất, chế biến, chuẩn bị, kiểm tra, phân tích, bao bì, đóng gói, lưu trữ, chứa, che giấu, tiêm chích, nuốt, hít hoặc đưa vào cơ thể con người một loại thuốc vi phạm của chương này. (xem A.R.S. § 13-3415)		
	Sở Hữu	**2**
	Xử dụng	**2**
	Bán	**3**
	Chia sẽ	**3**

HỎA HOẠN	
Định Nghĩa	
Cấu trúc: một tòa nhà hoặc nơi với hai bên và một tầng sử dụng để ở, kinh doanh, vận chuyển, vui chơi giải trí, hoặc lưu trữ **Cấu trúc chiếm đóng**: bất kỳ cấu trúc mà trong đó một hoặc nhiều người là, hoặc có thể có mặt, hoặc là như vậy gần như là nguy hiểm tương đương tại bắt đầu của cháy, nổ. Điều này bao gồm bất kỳ nhà ở, cho dù chiếm đóng hay không. **Bất động sản**: bất cứ điều gì khác hơn là một cấu trúc sở hữu và có giá trị của bất cứ loại nào (ví dụ, một ba lô, sách học, quần áo, vv). **Thiệt hại:** như được sử dụng ở đây, có nghĩa là một sự suy giảm rõ rệt hoặc có thể nhìn thấy một bề mặt Đốt : bất cẩn gây ra cháy, nổ gây thiệt hại cho một cấu trúc, đất hoang, hoặc tài sản. (xem A.R.S. § 13-1702).	
Vi Phạm	*Mức hành động*

Đốt phá của một công trình hoặc tài sản Một người thực hiện đốt phá của một cấu trúc hoặc tài sản do cố ý và bất hợp pháp gây thiệt hại một cấu trúc hoặc tài sản do cố ý gây cháy, nổ. (xem A.R.S. § 13-1703) Chú ý: Đốt tài sản riêng của một người không phải là đốt phá, với ngoại lệ của đốt tài sản riêng của một người với sự hiểu biết rằng nó sẽ đốt cháy tài sản của người khác hoặc một cấu trúc. Tài sản riêng của một người có thể đốt cháy, khi thích hợp, được coi là đốt liều lĩnh.	**4**
Đốt phá cấu truc công trình Một người thực hiện đốt phá của một cấu trúc bị chiếm đóng bởi ý thức và bất hợp pháp gây thiệt hại một cấu trúc bị chiếm đóng bởi cố ý gây cháy, nổ. (xem A.R.S. § 13-1704)	**5** **báo cáo bắt buộc** **thực thi pháp luật**
LƯU Ý: Quản trị viên có thể xem xét hành vi đốt phá mà chỉ có liều lĩnh (như trái ngược với hiểu biết hay cố ý), hoặc tài sản có giá trị dưới 100 USD thiệt hại, ở cấp độ 3. Xin xem định nghĩa của Đốt Reckless ở trên.	

VI PHẠM CHÍNH SÁCH THAM GIA (Ra khỏi đình chỉ học không phép)	
Vi Phạm	*Mức hành động*
Vi phạm tham dự khác **Ví dụ:** khi rời trường học, mà không ký kết trong văn phòng chính; rời trường học vào giờ ăn trưa, mà không có một đường chuyền; có được một đường chuyền để đi đến một nơi nhất định và không có báo cáo; bị bệnh và trở về nhà hoặc ở trong nhà vệ sinh, thay vì báo cáo đến văn phòng của y tá; hoặc đến trường, nhưng không phải tham dự các lớp học.	**1**
Chậm trễ Về đến trường hoặc lớp sau khi thời gian bắt đầu theo lịch trình.	**1**
Sự vắng mặt không phép Khi một học sinh không phải là **tham dự cho cả một ngày** và không có một lý do chính đáng.	**1**
Rời sân trường mà không có phép Rời sân trường hay ở trong một khu vực "ngoài-giới hạn" trong giờ học thường xuyên mà không được phép của hiệu trưởng hoặc người hiệu trưởng chỉ định .	**1**
Trốn học Khi một đứa trẻ giữa 6-16 tuổi có một vắng mặt ít nhất một tiết học trong ngày.	**1**

GIAN XẢO	
Vi phạm	*Mức hành động*
Gian lận Để cố ý chia sẻ với người khác, hoặc lấy từ một, sở hữu trí tuệ với mục đích lừa đảo, gian lận, hoặc để mất hoặc ăn cắp sở hữu trí tuệ từ khác có hoặc không có kiến thức của họ và tặng nó như là của riêng học sinh.	**2**
sự giả mạo Giả và gian lận thực hiện hoặc thay đổi một tài liệu, bao gồm cả giả mạo và chữ ký của phụ huynh.	**2**
Nói dối Để thực hiện một tuyên bố không đúng sự thật với mục đích lừa đảo hoặc để tạo ra một ấn tượng sai lệch hoặc gây hiểu nhầm.	**2**
Đạo văn Để ăn cắp và vượt qua khỏi những ý tưởng hay lời nói của người khác như của chính mình, bao gồm cả các tài liệu của một người thu được trực tuyến.	**2**

QUẤY RỐI VÀ ĐE DỌA . HĂM DỌA	
Vi Phạm	*Mức hành động*
Đe dọa hoặc Hăm Dọa Khi một người chỉ ra, bằng lời nói hoặc hành vi, ý định gây thương tích hoặc thiệt hại nghiêm trọng cho người hoặc tài sản của họ, hoặc cố tình đặt người khác trong lo âu hợp lý chấn thương thể chất sắp xảy ra. Điều này có thể bao gồm các mối đe dọa hoặc đe dọa xảy ra trực tuyến hoặc thông qua một viễn thông thiết bị. (xem A.R.S. § 13-1202).	**3**
Bắt nạt Bắt nạt là sự đe dọa lặp đi lặp lại của sinh viên bởi sự tra tấn thực sự bị đe dọa hoặc lạm dụng thân thể, lời nói, bằng văn bản, lây truyền qua đường điện tử, hoặc cảm xúc, hoặc thông qua các cuộc tấn công vào các tài sản của người khác. Nó có thể bao gồm, nhưng không giới hạn các hành động như chế nhạo bằng lời nói, gọi tên	**3**

và đưa thăng trầm, bao gồm cả dân tộc dựa trên hoặc quan hệ tình dục hoặc thỏa thuận bằng lời nói trầm trên cơ sở giới, và tống tiền tiền hoặc tài sản. Bắt nạt có thể dưới hình thức vật lý (ví dụ, xô đẩy, đánh, đá, khạc nhổ, ăn cắp); bằng lời nói (ví dụ, làm cho các mối đe dọa, khiêu khích, trêu chọc, gọi tên); không lời / cyber-bắt nạt (ví dụ như tin nhắn văn bản, email, mạng xã hội); hoặc tâm lý (ví dụ, loại trừ xã hội, tin đồn lan rộng, thao tác các mối quan hệ xã hội).	
Sách nhiễu, mang tính nhục dục Một người thực hiện nếu quấy rối, với mục đích quấy rối hoặc có hiểu biết được người đó đang quấy rối người khác, con người: 1. Nặc danh hoặc liên lạc hoặc gây ra một giao tiếp với người khác bằng lời nói, điện tử, cơ khí, điện tín, qua điện thoại hoặc các phương tiện bằng văn bản một cách quấy rối. 2. Sau một người khác hoặc về nơi công cộng không có mục đích hợp pháp sau khi được yêu cầu chấm dứt. 3. Nhiều lần có hành vi hoặc hành vi quấy rối người khác 4. gíam sát hoặc gây ra cho người khác giám sát một người không có mục đích chính đáng. 5. Trên nhiều hơn một lần làm cho một báo cáo sai đến thực thi pháp luật, tín dụng hoặc cơ quan dịch vụ xã hội. (xem A.R.S. § 13-2921) **Chú ý:** Bắt nạt và quấy rối tình dục là loại Quấy rối. Chỉ Quấy rối, mang tính nhục dục nếu vi phạm là không cụ thể Bắt nạt hoặc quấy rối tình dục, hoặc nếu các loại hình cụ thể của quấy rối không biết.	**3**
Bắt nạt “"Bắt nạt" có nghĩa là bất kỳ hành động cố ý, biết hoặc thiếu thận trọng cam kết của học sinh, cho dù cá nhân hay trong phối hợp với người khác, đối với một sinh viên khác, và trong đó cả hai được áp dụng như sau: 1. Các hành động đã cam kết trong kết nối với một khởi đầu vào, một liên kết với hoặc duy trì các thành viên trong bất kỳ tổ chức liên kết với một cơ sở giáo dục. ("Tổ chức" là một thể thao đồng đội, hiệp hội, trật tự, xã hội, quân đoàn, hợp tác xã, câu lạc bộ hoặc nhóm tương tự khác được liên kết với nhà trường và có số thành viên chủ yếu là các sinh viên theo học tại trường.). 2. Hành động đóng góp một nguy cơ đáng kể chấn thương vật lý tiềm năng, thiệt hại về tinh thần hoặc suy thoái hoặc gây thương tích, gây tổn hại về tinh thần hoặc suy thoái cá nhân. (xem A.R.S. § 15-2301) * Quản trị có thể điều trị sự cố bắt nạt ở mức độ 4 cho phù hợp với tình hình, và kết hợp với các Sở Công bằng cho sinh viên và can thiệp	**3**

ĐE DỌA HOẶC QUẤY RỐI CẢN TRỞ Ở TRƯỜNG	
Định nghĩa	
Đe dọa một cơ sở giáo dục (đe dọa trường) có nghĩa là để cản trở hoặc phá vỡ một tổ chức giáo dục bằng cách làm những việc sau đây: 1-Với mục đích gây ra, hoặc bất chấp liều lĩnh gây ra, can thiệp hoặc gián đoạn của một cơ sở giáo dục, đe dọa gây ra thương tích cho bất kỳ nhân viên của một cơ sở giáo dục hoặc bất kỳ người nào tham gia một tổ chức giáo dục. 2 -Với mục đích gây ra, hoặc bất chấp liều lĩnh gây ra, can thiệp hoặc gián đoạn của một cơ sở giáo dục, đe dọa gây thiệt hại cho bất kỳ cơ sở giáo dục, tài sản của bất kỳ tổ chức giáo dục, tài sản của bất cứ nhân viên của một cơ sở giáo dục hoặc các tài sản của bất kỳ người nào tham gia một tổ chức giáo dục. 3 -Xảy ra hoặc còn lại trên tài sản của bất kỳ cơ sở giáo dục với mục đích can thiệp hoặc làm gián đoạn việc sử dụng hợp pháp của tài sản hoặc trong bất cứ cách nào để từ chối hoặc cản trở việc sử dụng hợp pháp tài sản của người khác. 4 -Từ chối tuân theo một trật tự hợp pháp để lại những tài sản của một tổ chức giáo dục. LƯU Ý: "can thiệp hoặc gián đoạn" chỉ bao gồm những hành vi mà có thể hợp lý dẫn đến việc sơ tán, đóng cửa một nhà trường hoặc hoãn, hủy bỏ, hoặc đình chỉ bất kỳ lớp học hoặc hoạt động khác của nhà trường (mặc dù thực tế sơ tán, đóng cửa, tạm hoãn , hủy bỏ hoặc đình chỉ là không cần thiết) ..	
Vi Phạm	*Mức hành động*
lạm dụng lửa Cố ý chuông báo cháy khi không có lửa.	4
Đe Dọa Bom Đe dọa một cơ sở giáo dục bằng cách sử dụng hoặc đe dọa sử dụng một quả bom, hoặc thiết bị đốt phá gây ra.	5 trục xuất theo yêu cầu của pháp luật
Hóa học và đe dọa sinh học Đe dọa gây ra thiệt hại bằng cách sử dụng hóa chất nguy hiểm hoặc tác nhân sinh học.	5 trục xuất theo yêu cầu của pháp luật
Đe dọa khác ở trường Sự việc không thể được mã hóa trong một trong các loại trên, nhưng đã làm liên quan đến một mối đe dọa trường.	5 trục xuất theo yêu cầu của pháp luật

VI PHẠM TÌNH DỤC

Vi Phạm	*Mức hành động*
Quấy rối, tình dục Quấy rối tình dục bao gồm tình dục không mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục, và lời nói khác, đồ họa, bằng văn bản, hoặc thực hiện vật lý của một bản chất tình dục mà hành vi đó có mục đích hoặc tác động của việc tạo ra một môi trường giáo dục đe dọa, thù nghịch, hoặc tấn công. Quấy rối tình dục có thể bao gồm các hình thức phi ngôn ngữ (ví dụ, gửi tin nhắn thông qua các trang mạng và / hoặc viễn thông thiết bị), hoặc tiến hành vật lý có tính chất tình dục.	**3**
Nội dung khiêu dâm Nội dung khiêu dâm là miêu tả tình dục rõ ràng và khiêu dâm của người, bằng chữ hoặc hình ảnh Ví dụ: xem và / hoặc chia sẻ hình ảnh khỏa thân hoặc tình dục tính (phi nghệ thuật, phi giáo dục) của người dân ở sách, tạp chí, thiết bị điện tử, hoặc trên internet; sử dụng một thiết bị điện tử để gửi hoặc nhận các hình ảnh khỏa thân, hình ảnh khỏa thân một phần, hoặc hình ảnh mà là tình dục trong tự nhiên ("tức là Khiêu gợi"), hoặc vẽ hình ảnh khỏa thân, hình ảnh một phần khỏa thân, hoặc hình ảnh mà là tình dục trong tự nhiên mà không có giá trị giáo dục .	**3**
Quấy rối, tình dục có tiếp xúc Quấy rối tình dục bao gồm tiếp xúc vật lý.	**4**
Tiếp xúc không đứng đắn hay không đứng đắn tình dục công cộng Vi phạm A.R.S. § 13-1402 tiếp xúc, § 13-1403 không đứng đắn tình dục công cộng, hoặc tham gia vào khác hành vi tình dục **Ví dụ**: đi tiểu công cộng, vệt, thủ dâm, "nhìn trộm " (bao gồm cả việc chụp ảnh hoặc quay phim), phơi bày bộ phận kín của học sinh khác, hoặc tham gia vào giao hợp, hoặc quan hệ tình dục bằng miệng.	**4**

CÔNG NGHỆ, SỬ DỤNG KHÔNG ĐÚNG	
Vi Phạm	Mức hành động
Thiết bị viễn thông Học sinh có thể sở hữu và sử dụng điện thoại di động và / hoặc các thiết bị phát tín hiệu điện tử khác và giới hạn về điều này và các chính sách khác của các huyện theo các điều kiện và hướng dẫn sau đây: (1) điện thoại di động và / hoặc các thiết bị điện tử đang được lưu giữ ra khỏi tầm nhìn trong tủ đựng đồ, túi, hoặc một túi mang của học sinh; (2) thiết bị này không được bật hoặc được sử dụng trong suốt thời gian giảng dạy, trừ khi được phép của giáo viên; (3) Hiệu trưởng phải thiết lập các nguyên tắc bổ sung thích hợp với nhu cầu của cơ sở; (4) Học sinh vi phạm chính sách có thể các thiết bị điện tử bị tịch thu và bị xử lý kỷ luật. Bất kỳ tìm kiếm các nội dung của một thiết bị điện tử sẽ được quản trị viên theo quy định của Hướng dẫn cho Quyền và Trách nhiệm Học sinh. (xem Chính sách JICJ) **Ví dụ**: sử dụng các thiết bị viễn thông (điện thoại di động, máy nhắn tin, vv) cho các mục đích không giảng	2
Công nghệ khác Ví dụ: Nintendo DS, iPod, máy nghe nhạc MP3, vv	2
Máy Vi Tính Ví dụ: sử dụng máy tính trường học không nhằm mục đích giảng dạy, bản quyền hoặc vi phạm thương hiệu, cố tình tải các chương trình hoặc phần mềm phá hoại hoặc độc hại, tải phần mềm cá nhân hoặc ổ đĩa vào máy tính của trường mà không được phép của người quản trị, phá hoại máy tính hoặc các thiết bị máy tính.	3
Vi phạm Mạng **Ví dụ**: sử dụng mạng máy tính không nhằm mục đích giảng dạy, cố ý tải lên hoặc tải các chương trình hoặc phần mềm phá hoại hoặc độc hại, chia sẻ mật khẩu, cố gắng để đọc, xóa, sao chép hoặc sửa đổi các email của người dùng khác, truy cập vào khu vực an toàn khác so với mục đích giáo dục, truyền thông tin tài liệu hoặc phần mềm vi phạm bất kỳ chính sách của khu hoặc quy định, địa phương, tiểu bang hoặc liên bang hoặc quy định, hoặc làm xáo trộn hoặc lạm dụng các hệ thống mạng máy tính hoặc dùng bất cứ hành động khác không phù hợp với quy định này sẽ được xem như là một sự vi phạm mạng.	3

TRỘM CẮP	
Vi Phạm	*Mức hành động*
Ăn cắp vặt Trộm cắp tiền mặt hoặc tài sản, có giá trị dưới $ 100.	**2**

Trộm cắp - trường tài sản hoặc không trường tài sản a.Một người thực hiện hành vi trộm cắp nếu, không có quyền hợp pháp, người cố ý: b. Kiểm soát tài sản của người khác với ý định tước đoạt của người khác tài sản đó; hoặc c. Chuyển đổi cho một dịch vụ hạn hoặc sử dụng trái phép tài sản của người khác giao phó cho bị cáo hoặc đặt trong sở hữu của bị đơn cho một hạn chế, thẩm quyền hạn, sử dụng; hoặc d. Có được dịch vụ hoặc tài sản của người khác bằng phương tiện của bất kỳ trình bày sai lạc tài liệu với ý định tước đoạt của người khác tài sản, dịch vụ đó; hoặc e. Đi vào kiểm soát bị mất, thất lạc hoặc tài sản của một trong những trường hợp cung cấp phương tiện của cuộc điều tra là chủ sở hữu thực sự và chiếm đoạt tài sản đó để sử dụng của người sở hữu hoặc của người khác mà không cần nỗ lực hợp lý để thông báo cho chủ sở hữu đích thực; hoặc f. Kiểm soát tài sản của người khác khi biết hoặc có cơ sở để biết rằng bất động sản đã bị đánh cắp; hoặc **g.** Có được dịch vụ gọi cho bị đơn có sẵn chỉ dành cho bồi thường mà không phải trả hoặc thỏa thuận trả tiền bồi thường hoặc chuyển hướng các dịch vụ khác để của người sở hữu hoặc lợi ích của người khác mà không có quyền làm như vậy. (xem A.R.S. § 13-1802)	**3**
Trộm cắp hoặc Đột Nhập Bước vào hay ở lại bất hợp pháp trong hoặc trên các tài sản cá nhân của người khác, một lớp học, một cấu trúc dân cư hoặc sân hoặc một cấu trúc hoặc trong một tài sản thương mại hàng rào với mục đích để thực hiện bất kỳ hành vi trộm cắp hoặc bất kỳ trọng tội đó. (xem A.R.S. § 13-1506 - § 13-1507)	**4**
Sự cưởng đoạt Một người thực hiện hành vi trộm cắp bằng cách tống tiền bằng cách cố ý có được hay tìm kiếm để có được tài sản hoặc dịch vụ bằng phương tiện của một mối đe dọa để làm trong tương lai nào sau đây: 1. Nguyên nhân thương tích cho bất cứ ai bằng một vũ khí chết người hoặc dụng cụ nguy hiểm. 2. Nguyên nhân thương tích cho bất cứ ai ngoại trừ theo quy định tại khoản 1 của tiểu mục này. 3. Nguyên nhân hư hỏng tài sản. 4. Tham gia vào các hành vi khác tạo thành một hành vi phạm tội. 5. buộc tội bất cứ ai của một tội phạm hay mang lại cáo buộc hình sự chống lại bất cứ ai. 6. Đưa ra một bí mật hoặc một thực tế khẳng định, dù đúng hay sai, có xu hướng chịu bất cứ ai để hận thù, khinh thường hay chế nhạo hoặc làm suy giảm tín dụng, kinh doanh của người đó. 7. Chụp hoặc giữ lại hành động như một công chức hay làm một công chức thực hiện hoặc che giấu hành động. 8. Nguyên nhân bất cứ ai với một phần tài sản nào. (xem A.R.S. § 13-1804)	**4**
Cướp Một người thực hiện vụ cướp nếu trong quá trình dùng bất cứ tài sản của người khác từ người hoặc sự hiện diện của mình ngay lập tức và trái với ý muốn của mình, người đó đe dọa hoặc sử dụng vũ lực chống lại bất kỳ người nào với mục đích hoặc để ép buộc đầu hàng của tài sản hoặc để ngăn chặn sức đề kháng cho người đó uống hoặc giữ tài sản. (xem A.R.S. § 13-1902)	**4**
cướp có vũ trang Một người phạm cướp có vũ trang nếu trong quá trình phạm vụ cướp (xem định nghĩa ở trên) người đó hoặc đồng lõa; 1. Được trang bị một vũ khí chết người hoặc một vũ khí chết người mô phỏng; hoặc 2 Sử dụng hoặc đe dọa sử dụng vũ khí gây chết người hoặc dụng cụ nguy hiểm hoặc một vũ khí chết người mô phỏng. (xem A.R.S. § 13-1904)	**5** **báo cáo bắt buộc** **thực thi pháp luật**
Trộm (Mức độ 1) Một người thực hiện vụ trộm ở mức độ đầu tiên nếu người đó hoặc đồng lõa vào hoặc vẫn còn bất hợp pháp trong hoặc trên một khu dân cư hoặc sân hoặc trong một rào thương mại với mục đích để thực hiện bất kỳ hành vi trộm cắp hoặc bất kỳ trọng tội trong đó (xem ARS § 13-1506-07) và cố ý sở hữu chất nổ, vũ khí chết người hoặc một công cụ nguy hiểm trong quá trình có hành vi trộm cắp hoặc bất kỳ trọng tội. (xem A.R.S. § 13-1508)	**5** **báo cáo bắt buộc** **thực thi pháp luật**

XÂM PHẠM ; PHÁ HOẠI HOẶC THIỆT HẠI HÌNH SỰ	
Định nghĩa	
Thiệt hại hình sự: Cố ý hủy hoại hoặc hủy hoại tài sản của trường, tài sản thương mại nằm trên tài sản của trường, hoặc tài sản cá nhân của người khác, để làm giảm đáng kể chức năng hoặc giá trị của nó trong một số năm ngàn đô la hoặc hơn. Quản trị có thể xem xét hành vi phá hoại mà dẫn đến thiệt hại vượt quá 5.000 đô la giá trị tại một cấp độ 4. **Ví dụ:** phá đáng kể của máy copy, xe trường, xe học sinh, hoặc công nghệ nhất định, khoa học, hoặc các thiết bị máy tính.	
Vi Phạm	*Mức hành động*
Xâm phạm Vào hoặc ở lại trên một khuôn viên trường công lập hay trường học cơ sở hội đồng quản trị mà không được phép hoặc lời mời và không có mục đích hợp pháp . Điều này bao gồm các học sinh bị đình chỉ hoặc bị đuổi học và những người không được phép mà vào hoặc ở lại trên cơ sở khuôn viên trường hoặc hội đồng nhà trường sau khi được để lại cho đạo bởi người quản trị hoặc người được giám đốc của cơ sở, khuôn viên trường hoặc chức năng.	**2**
Vẽ lên tường Viết lên tường;vẽ hoặc sơn hoặc phun trên các bức tường và / hoặc các bề mặt khác có thể dễ dàng loại bỏ	**2**

bằng xà phòng hay nước rửa.	
Phá hoại tài sản cá nhân Phá hủy hoặc cố ý hủy hoại tài sản cá nhân.	**3**
Phá hoại tài sản của trường Phá hủy hoặc cố ý hủy hoại tài sản của trường. **Ví dụ:** Phá hoại hồ sơ máy tính trường học, khắc tắt hoặc từ trong bàn hàng đầu, phun sơn trên tường, hoặc hư hại về xe cộ	**3**

SỞ HỮU VŨ KHÍ VÀ NHỮNG VẬT DỤNG NGUY HIỂM	
Vi Phạm	Hành Động Cấp
Vật Dụng Nguy Hiểm Con dao có chiều dài lưỡi nhỏ hơn 2,5 inch, loại súng mềm không khí, bb súng, con trỏ tia la de , thư mở, thuốc xịt /xịt hơi cay , sung có trò chơi bắn bằng sơn, súng bắn chim hoặc bắn bằng giấy, lưỡi dao cạo / hộp máy cắt, các vật có hình thức như dao, súng điện hoặc loại sung gây choáng, hơi cay, pháo nổ, khói và bốc mùi bom, khí đốt, chất lỏng nhẹ hơn, và các mặt hàng nguy hiểm khác (bất cứ điều gì trong các trường hợp mà trong đó nó được sử dụng, cố tình để được sử dụng hoặc đe dọa sử dụng luôn có khả năng gây tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng) . **Báo cáo bắt buộc phải thực thi pháp luật nếu trong các trường hợp mà trong đó nó được sử dụng, cố tình để được sử dụng hoặc đe dọa sử dụng luôn có khả năng gây tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng**.	**3**
Vũ khí khác **Ví dụ**: Dùi cui câu lạc bộ, khớp nối đồng, con dao có chiều dài lưỡi ít nhất là 2.5 inch, cặp đoản côn (có giây hoặc xích nối với nhau). **Báo cáo bắt buộc phải thực thi pháp luật nếu trong các trường hợp mà trong đó nó được sử dụng, cố tình sử dụng hoặc đe dọa sử dụng tài liệu và dễ dàng có khả năng gây tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng.**	**4**
Mô phỏng(hình thể) súng Sở hữu một vũ khí mô phỏng (hình thể) bằng nhựa, gỗ, kim loại hoặc bất kỳ tài liệu khác mà là một bản sao, fax, hoặc phiên bản đồ chơi của súng. **Nếu vũ khí mô phỏng (hình thể) được sử dụng để đe dọa hoặc đe dọa, vi phạm sẽ được coi là một cấp độ 4.**	**3**
Vũ khí Ngoại trừ theo quy định tại tiểu mục B, một người đã bỏ được giải phóng là người dưới mười tám tuổi và ai là người đi kèm bởi cha mẹ, ông bà hoặc người giám hộ, hoặc một người hướng dẫn an toàn chứng nhận hoặc xác nhận giảng an toàn về súng hành động với sự đồng ý của cha me hoặc người giám hộ, thì không cố ý thực hiện hoặc sở hữu trên người của mình, trong vòng kiểm soát ngay lập tức, hoặc trong hoặc trên một phương tiện vận chuyển súng ở nơi nào mà mở cửa cho công chúng hoặc trên bất kỳ đường phố hay đường cao tốc hoặc trên bất kỳ tin tài sản trừ tài sản thuộc sở hữu tư nhân hoặc của trẻ vị thành niên hoặc trẻ vị thành niên cha mẹ, ông bà hoặc người giám hộ cho thuê. (xem A.R.S §13-3111 (A)) Súng có nghĩa là bất kỳ mang hoặc không mang khẩu súng ngắn , súng lục , súng lục ổ quay , súng trường, súng hoặc vũ khí khác sẽ trục xuất (loại trừ) , được thiết kế để trục xuất (loại trừ) hoặc không dễ dàng có thể được chuyển đổi sang phóng đạn do tác động của chất nổ . Súng không bao gồm vũ khí trong tình trạng vĩnh viễn không thể hoạt động . (xem A.R.S. § 13-3101) Vũ khí khác - bao gồm - khung hay của bất kỳ vũ khí mô tả ở trên. Bất kỳ vũ khí nào sẽ hoặc có thể được dễ dàng chuyển đổi sang , phóng đạn do tác động của chất nổ hoặc các thuốc phóng ; Bất kỳ súng giảm thanh hoặc súng giảm âm ; Bất kỳ thiết bị phá hoại , trong đó bao gồm : Bất kỳ khí nổ , gây cháy , hoặc chất độc : Bom ; lựu đạn ; Tên lửa có một khoản phí nhiên liệu đẩy của hơn bốn ounce ; tên lửa có một chất nổ hoặc gây cháy hơn một phần tư ounce , mìn hoặc thiết bị tương tự., và trong đó có bất kỳ thùng với một khoan hơn một nửa inch đường kính. Kết hợp hoặc các bộ phận hoặc thiết kế hoặc dự định để sử dụng trong việc chuyển đổi bất kỳ thiết bị vào bất kỳ thiết bị tàn phá được mô tả trong hai ví dụ ngay trước , và từ đó một thiết bị phá hoại có thể được dễ dàng lắp ráp . (xem 18 USC 921) Chú ý: Định nghĩa này không áp dụng đối với các hạng mục như súng đồ chơi , súng nước nhựa đầy màu sắc , súng mũ, bb súng, súng và viên (đạn bắn chim)	**5** **Trục xuất theo yêu cầu của pháp luật** **Báo cáo bắt buộc thực thi pháp luật**

Bảng Mục Lục

Ban quản trị Chức vụ, 14
Báo cháy lạm dụng, 20
Bất chấp hoặc thiếu tôn trọng, 27
Bắt cóc, 28
Bắt cóc, 35
Bắt nạt, 14, 29
Bắt nạt, quấy rối & Đe dọa, 14, 29
Bắt nạt, quấyrối & Đe dọa, 14
Bắtnạt, 29
Các mối đe dọa trường học, 30
Các mức hoạt động, 22
Chính sách tham dự, 16
cho Miễn, 24
Chống quấy rối chính sách, 16
Cờ bạc, 27
Công nghệ khác, 31
Công nghệ, sử dụng không đúng cách, 31
Công nghệ, sử dụng không đúng cách, 31
Cướp có vũ trang, 32
Cướp tài sản, 32
Đại diện của các chất gây nghiện như ma túy bất hợp pháp, 27
Đánh nhau, 26
Đạo văn, 29
Đe dọa, 30
Điện thoại cầm tay, 14
Điện thoạicầm tay, 15
Đình chỉ dài hạn, 23 Principal ứng dụng 19
Đình chỉ ngắn hạn, 18
Do quá trình dành cho sinh viên với 504 hoặc IEP, 17
Do quá trình dành cho sinh viên, 17
Do quá trình, 17
dọa hoặc Đe dọa, 29
Dối, 29
Đốt phá của một cấu trúc chiếm đóng, 29
Đốt phá của một công trình hoặc tài sản, 29
Đốt phá, 28
Đốt phá, 28
Đuổi Học, 23
Gây mất trật tự xử, 25
Giả mạo, 29
Gián đoạn, 33
Gian dối, 29
Gian dối, 34
Gian lận, 29
Giết người, 35
Giết người, 35
Graffiti hoặc gắn thẻ, 32
Hàng nguy hiểm, 41
Hành vi đó phảiđược báo cáo, 16
Hành vi vi phạm và hành động, 25-33
Hẹn hò lạm dụng, 12
Hẹnhòlạm dụng, 16
Hít, 27
Hóa chất, mối đe dọa sinh học, 30
Hoạt động băng nhóm, 11
Học sinh có một Quyền, 9
Học sinh có một Trách nhiệm, 10
Họcsinh tham dự ,12
Hợp đồng hoản lại, 19
Hợp đồnghoản lại, 19
Khi nào Hướng dẫn Apply, 7
Khiêu khích bằng lời nói, 26
Khiếu nại, 20
Khiếu nại, 20
Lạm dụng tình dục, 30
Lậu, 27
Liều lĩnh, 25
Luật xâm phạm nhỏ, 25
Ma túy bất hợp pháp, 27
Máy tính, 31
Mối đe dọa đánh bom, 32
Mối đe dọa trường học, 32
Mối đe dọa trường học, 33
Mục đích, 6
Ngôn ngữ, lịch sự, 36
Nhiênliệu, 36
Nội dung khiêu dâm, 31
Petty Theft, 32
Phá hoại hoặc thiệt hại hình sự, 32
Phá hoại tài sản của cá nhân, 33
Phá hoại tài sản của trường, 33
Phá hoại, 33
Phụ huynh / người giám hộ có một Trách nhiệm, 8
Phụ huynh/người giám hộ có một Quyền, 8
Quản lý các hướng dẫn, 17
Quấy rối và đe dọa, Đe dọa, 29
Quấy rối, 29
Quấy rối, không tình dục, 31
Quấy rối, tình dục có liên lạc, 31
Quấy rối, tình dục, 31
Quy định xebuýt, 13
Quy định xe buýt, 13
Quyền và Trách nhiệm, 8-10
Rời khỏi sân trường, 29
Rượu vi phạm, 27
Rượu, thuốc lá và các loại thuốc khác, 27-33
Rượu, thuốc lá và ma túy khác, 27
Sáchnhiễu, đe dọa và Đe dọa, 30
Sự vắng mặt không phép, 29
Súng mô phỏng, 33
Tác động nơi công cộng, 31
Tấn công trầm trọng hơn, 26
Tấn công tình dục hoặc hiếp dâm, 31
Tấn công, 25
Thế nào là các hướng dẫn, 6

Theft-School / Phi trường bất động sản, 32
Thiết bị viễn thông, 31
Thông tin chung, 11-15
Thực thi pháp luật, báo cáo để, 16
Thuốc kê toa, 28
Thuốc không xác định, 27
Thuốc lá vi phạm, 28
thuốc xử dụng cho cá nhân, 28
Tiếp xúc không đứng đắn / không đứng đắn tình dục công cộng, 31
Tiêu cực Nhóm Liên Kết, 27
Tội phạm tình dục, 30
Tội phạm tình dục, 30
Tống tiền, 36
Trang phục vi phạm, 26
Trang phục, 12
Trễ, 29
Trộm (Đầu Bằng), 31
Trộm cắp hoặc Breaking & Bước vào, 32
Trộm cắp, 32
Trộm cắp, 31-32
Trốn học, 29
Trong Đình Chỉ Học, 23
Trong thuốc truy cập, 27
Trục xuất 20
Trường phục, 13
Vi phạm bãi đậu xe, 26
Vi phạm khác về các chính sách trường học, 26
Vi phạm khác về các chính sách, 26
Vi phạm mạng, 31
Vi phạm những tham gia khác, 29
Vi phạm tham gia, 29
Vi phạm tham gia, 26
Vi phạmkhác về chính sách trường học, 26
Vũ khí khác, 33
Vũ khí và mục nguy hiểm, 33
Vũ khí, 33
Vũ khí, 33
Xâm lược, 22
Xâm lược, 25
Xâm phạm khác, 25
Xâm phạm, 32
Xâm phạm, 33

THÔNG BÁO TUSD THƯỜNG NIÊN QUYỀN RIÊNG PHỤ HUYNH VÀ HỌC SINH

Các Quyền Giáo Dục và Luật Quyền Riêng Tư Gia Đình (FERPA) cho phụ huynh và " sinh viên đủ điều kiện" (học sinh trên 18 tuổi , hoặc những người tham dự một cơ sở giáo dục sau trung học) một số quyền liên quan đến hồ sơ giáo dục của học sinh. Những quyền này là :

(1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu TUSD .

Phụ huynh (s) và / hoặc học sinh có thể kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh, và các chính sách và các quy định quản TUSD sử dụng các hồ sơ , bằng cách có một cuộc hẹn với hiệu trưởng của học sinh. Một bản sao của các đạo luật của tiểu bang và liên bang và các quy định liên quan đến hồ sơ học sinh hiện có sẵn để kiểm tra hợp lý trong các văn phòng của giám đốc hoặc , 1010 E. 10th Street , Tucson, Arizona . Danh sách các loại hồ sơ lưu trữ , và có sự giải thích của bất kỳ hồ sơ, sẽ được cung cấp bởi nhân viên TUSD thích hợp theo yêu cầu.

Luật liên bang cho rằng cả cha và mẹ đều có quyền xem xét hồ sơ của con em mình . Nếu có lệnh giam giữ ở nơi đó nghiêm cấm việc cung cấp các thông tin này cho một phụ huynh , xin vui lòng cung cấp TUSD với một bản sao của lệnh tạm giữ, có chữ ký của thẩm phán .

(2) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh (s) và / hoặc học sinh đủ điều kiện tin không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA .

Một yêu cầu như vậy phải bằng văn bản cho hiệu trưởng trường của học sinh, phải xác định rõ phần của hồ sơ mà họ muốn thay đổi, và phải ghi rõ lý do tại sao nó cần phải được thay đổi. Nếu TUSD , quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh (s) và / hoặc học sinh , TUSD sẽ thông báo cho phụ huynh (s) và / hoặc học sinh đủ điều kiện quyết định, và phụ huynh (s) và / hoặc đủ điều kiện học sinh có thể tiếp tục yêu cầu một buổi điều trần liên quan đến việc đề nghị sửa đổi , theo quy định của đạo luật liên bang và tiểu bang, các quy tắc và quy định.

(3) Các quyền riêng tư của thông tin cá nhân trong hồ sơ giáo dục của học sinh , ngoại trừ những FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý .

TUSD phải được sự đồng ý bằng văn bản của cha mẹ hoặc học sinh đủ điều kiện trước khi phát hành thông tin cá nhân từ các hồ sơ giáo dục của học sinh, trừ trường hợp công bố thông tin ủy quyền cho luật liên bang và tiểu bang mà không có sự đồng ý , chẳng hạn như tiết lộ cho các viên chức nhà trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp . Một nhân viên nhà trường là một người làm việc TUSD là một thành viên quản trị , giám sát , hướng dẫn, hoặc hỗ trợ nhân viên (bao gồm cả y tế hoặc nhân viên y tế và nhân viên thực thi pháp luật đơn vị) , một thành viên Ban quản trị , một người hoặc công ty mà TUSD đã thuê ngoài các dịch vụ hoặc chức năng nó sẽ nếu không sử dụng nhân viên riêng của mình để thực hiện (chẳng hạn như một luật sư , kiểm toán viên, chuyên gia tư vấn y tế, hoặc điều trị) , một phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức , chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại , hoặc cha mẹ, học sinh, hoặc tình nguyện viên khác giúp một quan chức trường thực hiện nhiệm vụ của mình. Một nhân viên nhà trường có sự quan tâm giáo dục hợp pháp nếu chính thức cần phải xem xét một hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

Theo yêu cầu, trường học sẽ tiết lộ những hồ sơ giáo dục mà không có sự, các quan chức của một khu học chánh trong đó có một học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh, hoặc đã được ghi danh nếu việc tiết lộ

4) Các quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến thất bại bị cáo buộc bởi TUSD tuân thủ các yêu cầu của FERPA .

Bất kỳ khiếu nại phát sinh từ một hành vi vi phạm bị cáo buộc về các quyền lợi có thể được đệ trình lên Tòa án tối cao của Hạt (phân khu) Pima , Arizona, hoặc :

Văn phòng Tuân thủ chính sách gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue, SW
Washington , DC 20202
(202) 260-3887

Thông tin thư mục

FERPA yêu cầu TUSD , với một số ngoại lệ , có giấy xác nhận của phụ huynh / người giám hộ của trước khi tiết lộ thông tin cá nhân trong hồ sơ giáo dục của con em. Tuy nhiên , TUSD có thể tiết lộ một cách thích hợp "thông tin thư mục " mà không có sự đồng ý bằng văn bản, trừ khi bạn có những đề nghị TUSD ngược lại theo thủ tục TUSD (xem Quy chế hành chính 5130) . Mục đích chính của thông tin thư mục là cho phép TUSD bao gồm loại thông tin này từ hồ sơ giáo dục của con quý vị trong các ấn phẩm học nhất định , chẳng hạn như :

- Niên giám hàng năm;
- Danh sách vinh dự hoặc danh sách công nhận khác;
- Các chương trình tốt nghiệp ; và
- tờ hoạt động thể thao cho thấy trọng lượng / chiều cao của các thành viên đội bóng.

Thông tin thư mục , đó là thông tin thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm sự riêng tư nếu phát hành, cũng có thể được tiết lộ cho các tổ chức bên ngoài mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của cha mẹ . Các tổ chức bên ngoài bao gồm, nhưng không giới hạn, các công ty sản xuất học cụ hoặc xuất bản niên giám . Ngoài ra, hai luật liên bang yêu cầu các cơ quan giáo dục địa phương (LEA) nhận trợ cấp theo Đạo luật và giáo dục trung học năm 1965 (ESEA) để cung cấp nhà tuyển dụng quân sự, theo yêu cầu , với các thông tin sau - tên, địa chỉ và số điện thoại - trừ khi phụ huynh có khuyên LEA rằng họ không muốn thông tin sinh viên của họ tiết lộ mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của họ.

Nếu bạn không muốn TUSD tiết lộ thông tin thư mục từ hồ sơ giáo dục của con quý vị mà không cần sự đồng ý trước bằng văn bản của bạn, bạn phải thông báo cho TUSD trên TUSD Mẫu 274 , trước 01 tháng 10 . TUSD đã chỉ định các thông tin sau đây là thông tin thư mục:

Tên, địa chỉ , cha mẹ hoặc người giám hộ danh sách điện thoại, ngày sinh và nơi sinh , lĩnh vực chính của nghiên cứu, tham gia vào các hoạt động thể thao , trọng lượng và chiều cao của các thành viên của đội thể thao, ngày đi học , cấp độ (bằng cấp) và giải thưởng nhận được, các cơ quan giáo dục gần nhất trước đó hoặc đã học của học sinh , hình ảnh cá nhân , băng hình , phim ảnh và phương tiện truyền thông trực quan khác , các cuộc phỏng vấn cá nhân , hoặc thông tin tương tự chỉ có âm thanh hoặc thị giác và hình ảnh , và các thông tin tương tự . là cho các mục đích ghi danh hoặc chuyển học sinh.

Theo luật liên bang, thông tin này được coi là thông tin thư mục và không cần sự đồng ý bằng văn bản của cha mẹ / sinh viên đủ điều kiện để phát hành. Nếu bạn phản đối việc phát hành các thông tin thư mục, bạn phải báo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường, bằng văn bản, trên TUSD Mẫu 274, trước khi 01 tháng 10. Nếu mẫu 274 không nhận được ngày 01 tháng 10, nó sẽ được giả định rằng không có phản đối phát hành thông tin đó. Thủ tục này được thực hiện hàng năm. Căn cứ pháp luật liên bang, theo yêu cầu, TUSD có thể tiết lộ hồ sơ giáo dục của cha mẹ mà không có trước / đủ điều kiện có sự đồng ý của sinh viên, các cán bộ của một khu học chánh trong đó có một học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh. Để biết thêm thông tin, liên hệ với Văn phòng chính tại trường nơi học sinh (s) tham dự trong TUSD.

THÔNG BÁO TUSD THƯỜNG NIÊN QUYỀN THEO BẢO VỆ QUYỀN SỬA ĐỔI HỌC SINH (PPRA)

PPRA cho phụ huynh một số quyền liên quan đến hành vi của chúng ta về các cuộc điều tra, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị, và các kỳ thi vật lý nhất định.

Chúng bao gồm các quyền:

1) Sự chấp thuận trước khi học sinh được yêu cầu phải nộp một cuộc khảo sát mà liên quan đến một hoặc nhiều trong những khu vực được bảo vệ sau đây ("khảo sát các thông tin được bảo vệ") nếu cuộc thăm dò được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Dep't Mỹ giáo dục (ED) -

1. Đảng phái chính trị hay tín ngưỡng của học sinh hoặc cha mẹ học sinh;
2. Vấn đề tâm thần hay tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh;
3. Hành vi hoặc thái độ quan hệ tình dục;
4. Bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội, hoặc hành vi hạ thấp phẩm giá;
5. Đánh giá quan trọng của những người khác mà người trả lời có mối quan hệ gia đình gần gũi;
6. Mối quan hệ đặc quyền về mặt pháp lý công nhận, chẳng hạn như với các luật sư, bác sĩ, hoặc Bộ trưởng;
7. Thực hành tôn giáo, đảng phái, hay tín ngưỡng của học sinh hoặc cha mẹ, hoặc
8. Thu nhập, trừ khi có yêu cầu của pháp luật để xác định đủ điều kiện của chương trình.

(2) Nhận được thông báo và một cơ hội để lựa chọn một học sinh ra khỏi -

1. Bất kỳ cuộc điều tra thông tin bảo vệ khác, bất kể nguồn tài trợ;

2. Bất kỳ không khẩn cấp, kể cả khám lâm sàng hoặc sàng lọc cần thiết như một điều kiện tham gia, được quản lý bởi trường hoặc đại lý của nó, và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe ngay lập tức và an toàn của học sinh, ngoại trừ xét xử, nhãn quang , hoặc vẹo cột sống, hoặc bất kỳ kỳ thi vật lý hoặc cho phép hay theo yêu cầu của pháp luật Nhà nước; và

3. Các hoạt động liên quan đến thu thập, công bố thông tin, hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ sinh viên để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối các thông tin cho người khác.

3) Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi dùng hoặc sử dụng -

1. Các cuộc điều tra thông tin bảo vệ sinh viên;
2. Cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho mục đích tiếp thị, bán hàng, hoặc
mục đích phân phối khác, và
3. Tài liệu hướng dẫn sử dụng như một phần của chương trình giáo dục.

Chuyển giao các quyền này từ các bậc cha mẹ, một học sinh 18 tuổi, hoặc trẻ vị thành niên sống tự lập theo pháp luật Nhà nước.

TUSD sẽ phát triển và có chính sách, tham khảo ý kiến với cha mẹ, liên quan đến các quyền này, cũng như sắp xếp để bảo vệ sự riêng tư của sinh viên trong việc quản lý các cuộc điều tra thông tin được bảo vệ và các bộ sưu tập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc phân phối khác mục đích.

TUSD sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh của các chính sách này ít nhất mỗi năm vào đầu mỗi năm học và sau khi bất kỳ thay đổi đáng kể. TUSD cũng sẽ trực tiếp thông báo, chẳng hạn như thông qua đường thư hoặc email, cha mẹ của sinh viên đang lên kế hoạch để tham gia vào các hoạt động hoặc các cuộc điều tra lưu ý dưới đây cụ thể và sẽ tạo cơ hội để phụ huynh lựa chọn con mình ra khỏi sự tham gia của các hoạt động cụ thể hoặc khảo sát.

TUSD sẽ làm thông báo này cho phụ huynh vào đầu năm học nếu các huyện đã xác định ngày cụ thể hoặc gần đúng của các hoạt động hoặc các cuộc điều tra tại thời điểm đó. Đối với các cuộc điều tra và các hoạt động theo lịch trình sau khi năm học bắt đầu, cha mẹ sẽ được cung cấp thông báo hợp lý của hoạt động dự kiến và các cuộc điều tra được liệt kê dưới đây và được cung cấp một cơ hội để lựa chọn con của họ ra khỏi các hoạt động và các cuộc điều tra như vậy. Phụ huynh cũng sẽ được cung cấp một cơ hội để xem xét bất kỳ cuộc điều tra thích hợp. Sau đây là một danh sách các hoạt động cụ thể và các cuộc điều tra được bảo hiểm theo yêu cầu này:

- Bộ sưu tập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc phân phối khác.
- Quản lý của bất kỳ cuộc điều tra thông tin được bảo vệ không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi ED.
- không khẩn cấp, kiểm tra sức khỏe hoặc sàng lọc như mô tả ở trên.

Bậc cha mẹ tin rằng quyền lợi của họ đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại với:

Văn phòng Chấp Hành chính sách gia đình
Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 2020

TRƯỜNG CỦA BẠN LÀ

LÀ NƠI AN TOÀN

NẾU BẠN NHÌN THẤY

- *THUỐC*
- *ĐÁNH NHAU*
- *BĂNG NHÓM*
- *TẤN CÔNG*
- *TRỐN HỌC*
- *BẠO LỰC*
- *VŨ KHÍ*
- *KHÔNG SINH VIÊN*
- *GRAFFITI*
- *ĐE DỌA*

HÃY BÁO CÁO !

BẢO MẬT BẢO ĐẢM

HÃY NÓI VỚI QUẢN TRỊ TRƯỜNG HAY GỌI PHONE

TUSD THÔNG ĐIỆP AN TOÀN

584-7680

- THÔNG ĐIỆP ĐÁNH DẤU THEO SUỐT GIỜ TRONG TRƯỜNG -
- HẰNGNGÀY VÀ NHỮNG NGÀY KHÔNG Ở TRƯỜNG -

BÁO CÁO PHÂN BIỆT: Tucson Unified School District không phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo / tín ngưỡng tôn giáo, , giới tính, giống, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục, da, tín ngưỡng, tình trạng công dân, tình trạng hôn nhân, quan điểm chính trị / liên kết, khuyết tật, ngôn ngữ nhà, hoặc gia đình, nền tảng xã hội, văn hóa trong truy cập hoặc gia nhập , hoặc nghiên cứu (sử lý) hoặc việc làm trong các chương trình hoặc hoạt động giáo dục của nó. Thắc mắc liên quan đến Chương VI, VII, IX, Mục 504, và Những Người Mỹ Khuyết Tật có thể được gọi là EEO thuộc TUSD , Địa chỉ 1010 hướng Đông , đường 10 , Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, hoặc Văn phòng dân Quyền, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Xem Ban Chính Sách AC "Không phân biệt đối xử", và ACA "Quấy rối tình dục" để biết thêm thông tin.

Hướng dẫn cho sinh viên Quyền và Trách nhiệm, phê duyệt ngày 14 Tháng Bảy năm 2015 (trang 21 sửa đổi ngày 14 tháng 10 năm 2014) (đi kèm với chính sách JK)

APPENDIX VI – 26

TUSD

2015-16 TILMAAMAHA XUQUUQDA IYO MAS'UULIYADAHA ARDAYGA (GSRR)

Si wada jir ah, ardayda, waalidiinta[1], macalimiinta, shaqaalaha, iyo maamulayaasha masuul ah in abuurista iyo joogtaynta jawi in ay wanaajisaa hanashada ardayga iyo wanaagsanaanta ee Dugsiga Degmada Tucson Unified. Waxaanu weydiiso taageerada ardayda iyo waalidiinta si loo gaaro yoolkaas. The Tilmaamaha Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga (GSRR) cinwaanada:

- Xuquuqda iyo waajibaadka ardayda iyo waalidiinta
- sameeyo kuwaas oo u baahan kara anshaxa
- Waajibaadka maamulayaasha iyo macalimiinta si loo fuliyo anshaxa, kaas oo ka mid ah habdhaqanka
- taageerooyinka iyo waxqabadyada in kor loogu qaado guusha ardayga ammaanka iyo taageerada
- Mas'uuliyadaha maamulka ee Nidaamka

Fadlan akhri tilmaamahan iyo horumarinta eena faham faahfaahinta. Tilmaamaha soo socda, waxay ka caawin karaan dugsiga degmada inuu noqdo jawi ammaan iyo taageero siinta ardayda iyo shaqaalaha.

Anshaxa ardaygu waa mid ku xiran qodobada siyaasadaha wuxu guddoonshay in iyo sharciyada gobolka iyo federaalka. Ardayda lagu edbin doonaa si waafaqsan siyaasadda guddiga maamulka ee JK iyo qawaaniinta la socda. Ardayda naafada ah lagu edbin doonaa si waafaqsan Shaqsiyaadka naafada ah Xeerka Waxbarashada (IDEA), Qaybta 504, iyo guddiga maamulka ee lagu dabaqi karo siyaasadaha iyo shuruucda - JK, Anshaxa Ardayga; JK-R5, Anshaxa iyo waxbarasho oo badiil ah dardargeliyo, Waxbarashada Ardayda gaarka ah; iyo JK-R6, Anshaxa, joojinta, Eryidda 504 Ardayda-sida codsatay in ay kuwan Tilmaamaha Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga. Ardeydu waxay kale oo laga yaabaa in ay ciqaabta madaniga ah iyo / ama dambi lagu dabaqi karo haddii ay ku xad sharciga.

Kuwan waxaa xukuma siyaasadaha guddiga iyo xeerarka maamulka waxaa laga heli karaa dib u eegis ee xafiiska maamulaha iyo intarnedka www.tusd1.org. (Raacaan qeybta "Xuquuqda Ardayga") Nuqulada buug-yarahan waxaa laga heli karaa Isbaanish oo dhinaca dambe ee buugan yar oo laga heli karo barta internetka ee www.tusd1.org. (Raacaan xiriir ay u "Xuquuqda Ardayga")

TUSD Gudiga Agaasinka Maamulka:
Adelita S. Grijalva, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Michael Hicks; Cam Juárez; Dr. Mark Stegeman

kormeeraha:
Heliodoro Torres (H.T.) Sánchez, Ed.D.

1 "Waalidiinta" sida loo isticmaalo dokumentigan oo dhan waxaa loola jeedaa waalidiinta iyo / ama masuuliyiinta sharciga ah

TILMAAMAHA XUQUUQDA IYO MAS'UULIYADAHA ARDAYGA (GSRR)

2015-2016 SY FOOMKA AQOONSIGA

Dugsiyada Mideysan Ee Degmada Tucson waxey ku dadaalayaan in ay noqdaan mid ka mid ah kuwa ugu wanaagsan dalka. Heerkaan waan gaari karnaa waxaan ku gaari karnaa anagoo idila wada shaqeyno, macalimiinta, shaqaalaha, waalidiinta iyo bulshada. Adiga, ardayda, waa xubnaha ugu muhiimsan ee kooxda. Guushiin waa tan ugu muhiimsan waxaana kugaari karnaa heer saro anagoo koox ah:

- **Waxaad qaadataa mas'uuliyada wixii fal aad geysato**
- **Waxaad ku caawin abuuro dhaqan dugsiga wanaagsan iyo cimilada**
- **Waxaad ku faraxsanahay dugsigaaga**
- **Waxaad mar walba sameysaa inti awoodaada ah**

Iyada oo aad uga go'an tahay in natiijo wanaagsan, waxaan sii wadi doonaa in ay koraan oo sii badnayeen!

Foomkaan waa qasab in ey saxiixaan taariiqdana kuqoraa ardayga iyo waalidka marki ee eegan ama aqriyaan kadib 2015-2016 GSRR. **Foomkan waa in lagu soo celiyaa dugsiga 5 maalmood gudahood GSRR.**

Waxaan qirayaa in aan aqriyay oo aan dib ula eegay ilmaheyga macluumaadka ku jira GSRR.

SAXIIXA WAALIDKA IYO TAARIIKHDA

SAXEEXA ARDAYGA IYO TAARIIKHDA

JADWALKA TUSMADA:

HAGED DEGDEG AH EE DEMBIYADA 5

QAYBTA: UJEEDO..... 6

1. Waa Maxay "XEERARKA LOOGU TALAGALAY Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga" Iyo sababta loogu baahanyahay? 6
2. Goormaan codsan xeerarkan? 7

QAYBTA B: XUQUUQDA IYO MAS'UULIYADAHA ARDAYDA IYO WAALIDKA 8

1. Ardayda waxay xaq u leeyihiin..... 8-9
2. Ardaydu waxay leeyihiin masuuliyado ah inay 9-10
3. Waalidiinta iyo masuuliyiinta xaq aye u leeyihiin..... 10
4. Waalidiinta iyo masuuliyiinta wexee leeyihiin masuuliyado ah..... 10

QAYBTA C: MACLUUMAAD GUUD 11

1. Fursadaha waxbarasho ee loo siman yahay iyo siyaasadda lidka-dhibaataynta (Siyaasada JB)..... 11
2. Meel guddiga xukumada dhaqanka burcad iyo waxqabad 11
3. Imaanshaha Ardeyga (siyaasad JE) 11
4. Ku xadgudub shukaansi (siyaasada JICL) 11
5. Xoogsheegashada, cabsi gelinta iyo dhibaataynta (siyaasada JICFB)..... 12
6. Xeerka dharka dugsiga (qasab ah dugsi kasta) (siyaasada JICA).....12-13
7. Xeerarka baska..... 13
8. Isticmaalka ardayga ee taleefannada gacanta iyo aalabaha kale ee elektarooniga ah (siyaasada JICJ) 13
9. Denbigalin (siyaasada JECFA) 14-15

QAYBTA D: OGAAW TALAABOOYINKA..... 16

1. Sameeyo, waana in la soo wariyay sharci fulinta 16
2. Sameeyo kaas oo laga yaabaa in lagu soo waramayaa sharci fulinta 16
3. Socodka sharciga oo suuban 17
4. Socodka sharciga oo suuban ee ardayda leh 504 qorshe ama IEP..... 17
5. Ganaaxa dugsi ku shaqa laheyn 18
6. Qandaraasyada 19
7. Rafcaanka..... 19
8. Eryitaanka 19-20
9. Codsiga maamulaha ee tanaasulaada tallaabooyinka edbinta khasabka ah 20

JADWALKA TUSMADA (Oo Socda):

QAYBTA E: Dhaqan soo celinta:
Dhexdhexaadinta dabeecad wanaagga iyo taageero (PBIS)…… 21-22
QAYBTA F: QEEXIDA …… 23
QEYBTA G: Heerarka tallaabo (Heerarka 1-5) 24-25
QAYBTA H: Xadgudubyada 26

- Gardarada..... 26
- Xadgudubyada kale ee siyaasadaha dugsiga…… 27
- Xadgudubyada Khamriga, Tubaakada iyo Wixi Kalo Darooga ah 28-29
- Gubidda 30
- Xadgudubyada siyaasadda imaanshaha iskuulka (ganaaxa dugsiga banaankiisa lama ogola).... 30
- Aamindarrada..... 31
- Dhibaataynta iyo hanjabaad, ka cabsiin..... 31
- Hanjabaad dugsiga ama faragelinta 32
- Dambiyada Galmada..... 32
- Farsamada, isticmaalka aan habboonayn 32
- Xatooyada 33-34
- Talo gelini; jajabinta ama dhaawaca dambi..... 34
- Hubka iyo waxyaabaha khatarta ah (Haysashada)..... 35

Tusmo 36-37

Sanad kasta la ogeysiiyo xuquuqda khaaska waalidiinta iyo ardayda (FERPA) 38

Sanad kasta la ogeysiiyo xuquuq ilaalinta ardayga xuquuq habeynta (PPRA) 39

DEGDEG AH-HAGAHA DEMBIYADA

QAYBAHA	**SHARCI JEBINTA**
GARDARADA (Page 22)	Iskudirka afka ah, iska tuurnimo, fal yaryar dagaal badan, gardarada kale, anshaxa aan hagaagsanayn, endangerment, dagaal, weerar, weerar sii xumaaday.
KHAMRIGA, SIGAARKA IYO DAROOGADA KALE (Page 23-24)	Isticmaalka aan haboonayn ee daawa yaasha dhakhtarka aanan qorin, neefsado, daroogada la aqoon, walax wakiil sida daroogada kontrobaanka, isticmaalka aan haboonayn ee daawooyinka, daroogada kontrobaanka, xadgudub khamriga, xadgudub ama tubaakada, haysashada wasakhda daroogada
GUBIDDA (Page 24)	gubidda qaab ama hanti, gubidda of qaab yahayna
XEERKA XAADIRINTA (Page 24-25)	Other Attendance Violations, Tardy, Unexcused Absence, Leaving School Grounds without Permission, Truancy
AAMINDARRADA (Page 25)	Qashka, been-abuur, been sheega, khiyaamada
DHIBAATEYNTA IYO HANJABAADDA, CABSGIGELIN (Page 25)	hanjabaad ama Cabsi, xoogsheegad, Dhibaataynta (oo aan ahayn galmada), denbiga
XADGUDUBYADA KALE EE SIYAASADAHA DUGSIGA (Page 26)	xadgudub xeerka dharka, xadgudub meesha gaariga la dhigto, bandhig dadweynaha ee jaceyl, xadgudub kale siyaasadaha iyo qawaaniinta dugsiga, kontroban, carqalad, khamaarka, luqadda aan habboonayn, diidmo cad ama edeb-darro/ixtiraam oo ku jeeda maamulka iyo kuwa aan waafaqsanaanta hoggaanka, kooxda ku biiridda diidmo ama urur sharci darro.
HALIS DUGSIGA AMA FARAGELINTA (Page 27)	Gambaleelka digniinta dabka, hanjabaad dugsiga kale, hanjabaad bam, kiimikada ama hanjabaad noolaha
DEMBIYADA GALMADA (Page 27)	kadeedka galmada, fisqiga, kadeedka galmada ula xiriir, isku qaawinta ama munkarka galmada dadweynaha.
ISTICMAALKA AAN HABBOONEYN EE FARSAMADA (Page 28)	qalab isgaadhsiinta, farsamada kale, kombiyuutarka, xadgudub shabakad
XATOOYADA (Page 28-29)	xatooyo yar, xatooyo - hantida dugsiga ama hantida dugsig, aan laheyn, jabsiga ama jebinta iyo galinta, baada, dhaca, dhac hubaysan, jabsiga (digiriiga kowaad)
TALO GELINI, JAJABINTA AMA DEMBIGA DHAAWACYAD (Page 29)	Talo gelini, Qoraal darbi lagu qoro, kharribaad hantida shakhsi, kharribaad hantida dugsiga
HAYSASHO HUB IYO WAXYAALAHA HALISTA (Page 29-30)	Waxyaalaha khatarta ah, hub kale, hubka gacanta.

QAYBTA A: UJEEDO

1. Waa Maxay Tilmaamaha Iyo Sababta Loogu Baahan Yahay?

TUSD waxaa ka go'an ah in la shaqaynayaan ardayda iyo waalidiinta si loo siiyo jawi wanaagsan iyo meel amaan ah taageerona leh, iyo sahla barashada, iyo waxaa ka go'an in la yareeyo farqiga jinsiyeed iyo maamulka anshaxa ee dugsiga. Si loo caawiyo kor loogu qaado jawi lana wad GSRR:

- Caddee xuquuqda iyo waajibaadka ardayda iyo waalidiinta
- Sharaxaad ka bixi anshaxa, kaas oo xad-gudub ku ah kuwa xuquuqda iyo waajibaadka.
- Waxaad siisaa hanuun iyo barashada si loo caawiyo ardayda side u xallin lahaa dhibaatooyinka anshaxa hab taageera horumarkooda
- Diririn si loo hubiyo in codsiga joogto ah tallaabooyinka edbinta si ay ardayda ee dugsi ilaa dugsi heli doonaan falalka la midka ah iyo xadgudubyada la mid ah.
- Hubi xuquuqda ardayda iyo waalidka, marka ficil edbin la qadayo.

Marka heerarka da'da kala duwan, ardayda waxay leeyihiin baahiyo kala duwan oo loogu talagalay nabadgelyada, taageero, iyo wax barashada. Sida ardayda horumarka ku gaarayaan dugsiyadeena oo dadweynaha oodhan u furan waa macquul in aan u maleeyaan in sharaftiisa iyo karaamadiisa la kordhiyo ayadoo sidoo kale xilka saran iyo talaaboyinka uu qaadayo oo ogyahay. Kala duwanaanshaha da'da iyo baaluqnimada waxaa lagu aqoonsan karaa go'aaminta nooca ficil edbin ee la qaado iyo taageerada iyo waxqabadyada ku haboon. Si kastaba ha ahaatee, nidaamka ku qeexan Xeerka wuxuu quseeyaa dhammaan ardayda Fasalada K ilaa 12.

Cawaaqib Anshax waa in ay ahaadaan kuwa-takoorka laheen, caddaalad, da'da ku habboon, iyo dhigmaan darnaanta edeb darrada ardayga. Marka aad ka fiirsanaysid jawaabaha xadgudubyada, Degmada waxey ku dadaaleysaa in ay ku hayn ardayda fasalka dhexdiisa mar kasta oo suurto-gal ah. Dhammaan laakiin dembiyada ugu daran (heerarka 4 iyo 5 ee qeybta "heerarka tallaabo" oo dukumeentigaan hoos), cawaaqib takooris ah ("natiijo kasta oo edbin ah wey ka saareysaa arday Fasal wax barashada, oo ay ku jiraan, laakiin aysan ku koobnayn, gudaha-dugsiga iyo ganaax banaanka dugsiga, meelaynta ee goob beddelaad ah ama barnaamij, iyo eryidda. ") waa in la koobnayn dhacdooyin taas oo (a) xadgudubku ka yahay heer 3, (b) edeb darrada ardayga waa ay socotaa iyo kor aye u kaceysaa iyo (c) keliya ka dib markii degmada ayaa hore isku dayey iyo diiwaan noocyada dhexgalka (s) loo isticmaalaa in PBIS iyo / ama dhaqanka soo celiyo. Haddii cawaaqib takooris ah lagu soo rogay, ardayda waxay lahaan doonaa nidaam xaq ah iyo fursad u leeyihiin in ey racfaan dirtaan (fiiri JK siyaasadda iyo shuruucda la socda). Damaan dembiyada, cawaaqib edbinta waa in la barbardhigay tusaalo macna leh iyo taageero (sida, natiijo celinta wax dhiska iyo wax sii-barida) Ardayda waxaa la siiyaa fursad ay wax uga bartaan dhaqankooda iyo, taas oo suurata-gal ka dhigeysa iney helaa fursad ey ku sii wadaan in ey ka qeyb qaataan bulshada iskuulka eena taageeraan.

Iyadoo mudnaanta siin arday, shaqaalaha, iyo nabadgelyada guud, Degmada uma isticmaali doonaan cawaaqib takooris anshaxa heerka hoose (Heerarka tallaabo hoos ku 1-2), lug doonaan ammaanka dugsiga iyo / ama sharci fulinta ee anshaxa ardayga heerka-sare (Heerarka tallaabo yinka 4-5 ee hoose), sida marka ardaygu halis u tahay naftiisa ama dadka kale (ilaa xad uu sharcigu ogol yahay), iyo inay dhawraan ardayda ee fasalka markasta oo suurto-gal ah sida xubnaha bulshada dugsiga. Shaqaalaha amniga dugsiga ma ka qayb qaadan doonaan go'aanka anshaxa (s) in ay dhacaan dhacdada ka dib. Taas oo gudaheedana sinaba uma ay mamnuucayaa ku lug ammaanka dugsiga lagu jiro ama isla markiiba ka dib dhacdo, si loo ilaaliyo ardayga, shaqaalaha, ama ammaanka booqde.

Dhammaan shaqaalaha degmada iyo maamulka qorshaha edbinta ardayda u waa in lagu wargeliyo haddii arday yahay naafada ah ee hoos ka mid ah qaybta 504 ama fikrad ama haddii ardayga lagu tuhunsan yahay isagoo iin leh oo la tixgeliyo qiimeyn ah ee naafada ah. Waxaa jira nidaam gaar ah oo in la raaco ah ee ardayda loo arko kuwa naafada ah oo hoos yimaad sharciga federaalka, oo ay ku jiraan garto in edeb ay tahay muujin ka timid naafonimada ardayga.

2. MARKEE AAD CODSAN KARTAA XEERARKAN?

- Saacadaha caadiga ah ee dugsiga
- Iyadoo la saran yahay gaadiid baska dugsiga ama gaadiidka kale ee dugsiyada degmada.
- Waqtiyo iyo meelaha maamulaha ama madaxda kale ee dugsiga ama shaqaalaha ee awood xukun oo kaweyn ardayda leyihiin.
- Inta lagu guda jiro xafladaha ee kuwa dugsiga maalgaliyo
- Inta lagu jiro safarada
- Inta lagu jiro hawlaha ciyaaraha
- Marka ay ardaydu u socoto am aka soo socoto dugsiga ("portal to Portal")
- Inta lagu jiro hawlaha kale ee iskuulka la xiriira

Intaa waxaa dheer, maamulaha waxa loo oggol yahay in uu bilaabo ficil edbin marka ardayga qalado ku sameeyo banaanka dugsiga taaso oo dhibaato u keeneyso ardayda kale ee iskuulka ama habsami doonta socdaalka waxbarashada, sababtoo ah xadgudubkaan in uu xiriir la leeyahay xad gudub hada kahor ka dhacay iskuulka, ama halis ku ah in oo xad gudub dheeraad ah iskuulka keeno.

Ardaygi aaminsan inuu soo arkay takoor, dhibaatayn, denbigaas, xadgudub shukaansi, xoog u sheegashada, ama tallaabooyinka edbinta aan caddaalad ahayn, waxaa u soo gudbin kartaa cabasho Maamulaha,Ama Kalkaliyaha Maamulaha, ama Student Equity at 225-6686, ama internetka www.tusd1.org/deseg

Waalidiinta aamminsan in arday gooda soo arkay takoor, dhibaataynta, denbigaas, xadgudub shukaansi, xoog u sheegashada, ama tallaabooyinka edbinta aan caddaalad ahayn, waxaa u soo gudbin kartaa cabasho Maamulaha,Ama Kalkaliyaha Maamulaha, Student Equity at 225-6686, ama internetka www.tusd1.org/deseg

QAYBTA B: XUQUUQDA ARDAYGA IYO WAALIDKA IYO WAAJIBAADKA

TUSD ayaa aaminsan in waxbarista arday waa dadaal ay iska kaashadeen ardayga iyo waalidka. Si loo taageero wada shaqeyn waxaan ognahay in xisbiga kasta leeyahay xuquuq iyo waajibaadka**. Aqoonsiga soo socda ee xuquuqda iyo mas'uuliyadaha waa liis guud si ay u bixiyaan tilmaamaha, ujeedku yahay ee aan ahayn mid dhammaystiran ama dhamaan-dhan.** (Eeg Siyaasadda JI "Xuquuqda Iyo Waajibaadka")

1. ARDAYDA XAQ U LEEDAHAY:

a. Wax ku barto meel ammaan ah, nadiif ah, habsami leh oo cimiladeeda wanaagsan tahay- mid ah eex, ka eegto, iyo xor ka ah takoorka, hanjabaad afka ah ama jirka iyo xadgudubka.
b. Helaan waxbarasho tayo sare oo la fahmi karo oo ku habboon in ay heerka horumarka tacliinta iyo luqadeed.
c. Waxaa la filayaa in uu gaaro heer sarraysa.
d. Waxaa lagu bari siyaabo in ka jawaabaan ardayda baahida shakhsiyeed, iyo jawaabaan ardayda asalkoodu, jinsiyadiisa, luqada iyo dhaqanka shakhsiga.
e. Helo u waafajin ku habboon si loo daboolo baahida shaqsi. (sida ay taageeraan diiwaaninta)
f. Sharraxaan fikrado iyo ra'yi ku saabsan arrimaha iyo mawduucyada la xiriira waxbarashadooda, oo ay ku jiraan siyaasado iyo habraacyo dugsiga.
g. Ka qaybqaado hawlaha ardayga, oo ay ku jiraan hawlaha ka baxsan manhajka.
h. Si qaddarin leh lagula dhaqmo, iyo in lagula dhaqmo sida shaqsi gaar ah oo leh baahi kala duwan, waxbarashada hor u dhac leh iyo awoodaha hab taas oo dhiirigelisa wanaajisaa shaqsi sharaftooda.
i. Waa in macalimiinta iyo maamulayaasha kula dhaqmaan hab cadaalad ah oo loo siman yahay.
j. Arimaha gaarka. (eeg "wargelinta ee xuquuqda gaarka ah ee waalidiinta iyo ardayda" ee bogga 35)
k. Nidaamka sharciga.
l. Hayso shardiyo dugsiga in uu dhaqangelin hab joogto ah, caddaalad macquul ah.
m. Waad codsan kartaa turjumaan tallaabo waqti kasta ee nidaamka edbinta.
n. Xor ka ahaadaan aargoosi, ka cabsi aargoosi, iyo takoorka galmada iyo kadeedka galmada ee dugsiga, oo ay ku jiraan xadgudub shukaansi. dhibane xaq u leeyahay inuu bedelaa dugsi kale. (eeg JICL siyaasadda "ku xadgudub shukaansi").
o. Hesho caddaalad, tallaabooyinka edbinta oo aan ku jirin-takoorka in lagu toosiya GSRR.
p. Waxay leeyihiin macalimiinta iyo maamulayaasha kuwa raaci doonaa dhammaan siyaasadaha degmada la xiriira eedeymaha loo yaqaan takoorka, dhibaatayn, denbigaas, xoog u sheegasho, iyo dhacdooyinka u baahan warbixin qasab. yaqaano eedaynta ama dhacdooyinka noocan oo kale ah waa in loo soo sheegaa maamulka isla markiiba.
q. In laguula dhaqmo hab ixtiraam laguna wanaajiyaa dhaqankooda.
r. Maamulayaasha Kuwaas Oo Dardaaran:
    - tusaale dhaqanka habboon iyo filayaan dhaqanka habboon ee ardayda iyo macalimiinta
    - La xisabtan ardayda iyo macalimiinta wixi ku saabsan waxbarashada ardayga
    - Ku xisaabtan in waalidiinta ey noqdaan danwadaag iskaashi ee ku saabsan hanashada ardayga
    - La shaqey qeybta ku shaqa le sinaanta ama faragalinta ardaygaq
    - marti markay kiniisadaha joogaan arday (ama shirarka kale oo ku habboon) si ay isgaadhsiin jeesanno wanaagsan iyo dhaqanka, iyo inay sharaxaad ka GSRR, dabeecad wanaagga iyo taageerooyinka (PBIS), iyo ku dhaqanka celiyo (RP) socoto hab habboon.
    - qabtaan kulamo wargelineed oo loogu talagalay waalidiinta ugu yaraan laba jeer sanad dugsiyeedka ee dugsi kasta, taas oo ka mid ahan doontaa macluumaad ku saabsan

GSRR, PBIS, RP, socodka sharciga oo suuban iyo nidaamka rafcaan, iyo hogaaminta ee loogu talagalay sameynta cabashooyinka waalidka oo ku saabsan anshaxa ardayga

- Sameeyo go'aannada ku saabsan sida ardayda looga saari lahaa iyo / ama shaqaalaha sababo amaan dartii.
- ardayda anshaxa waafaqsan ee GSRR.
- Consistently and accurately report discipline consequences for students into the database

s. Buuxda u helaan fursado gudahood jawiga waxbarasho iyada oo aan la kulmin takoorid ku saleysan jinsiyad, midab, ama diinta aaminsan yahay, jinsiga, aqoonsiga jinsiga, da'da, asalka qaranimada, nooca galmada, caqiido, jinsiyada, xaaladda guurka, siyaasadda la aaminsan yahay ama xirnaanshada, naafada, af guriga, ama qoyska, taariikhda bulsho ama dhaqanka. waxaa ka mid ah helitaanka adeegyada oo dhan taageero, taas oo kor u qaado horumarka ka iman kara ardayga. (eeg siyaasada AC "oo an-takoorka laheyn", ACA "galmada xooga ah", iyo JB "fursadaha loo siman yahay waxbarasho iyo dhibaatayn").

t. Helid Ingiriisi iyo luqado kale sida laga yaabaa in laga heli karo dugsiga ardayda ka barato.

u. Helitaanka deegaanka fasalka oo dhiirigelineysa in la isticmaalo Ingiriis, kor u mahadnaq ah ee luqado kale, iyo ku ixtiraamaya xaq ardayda in ay isticmaalaan afkooda hooyo si loo fududeeyo iyo kor u hanashada tacliimeed.

v. Helitaanka buugaagta iyo qalabka kale ee wax akhriska si loogu isticmaalo dheeriga iyo madadaalo, oo ay ku jiraan waxyaabo lagu heli karo luqado kale.

w. Helitaanka adeegyada turjubaanada waxbarasho oo laga heli karo dugsiga ku wada xidhiidhka, iyo xaaladaha qaarkood, si ay nuqulo turjumay ee foomamka iyo waraaqaha dugsiga qaarkood.

x. Helaan nuqul ka mid ah buugan. (GSRR).

y. Wey u fasaxanyihiin khayraadka waxbarasho tayo, oo ay ku jiraan barashada farsamada.

z. Wey u fasaxanyihiin helitaanka diiwaanka ardayga ee rasmiga ah.

aa. Wey u fasaxanyihiin meelaynta cashirada dugsi ama kuwa guriga mudada ee ku jiraan ganaaxa anshax ee hakinta iyo leeyihiin kala doorashada fursadaha waxbarasho ee badiilka joojiyo wixii haray.

2. ARDAYDA WAXAY LEEYIHIIN MASUULIYADO AH INAY:

a. Ka qaybgal dugsiga maalin kasta sida waafaqsan jadwalka dugsiga ee degmada, waan in aad timaadid waqtiga, keenso qalab ku haboon, iyo in aad isku diyaariso inaa ka qayb qaadato fasalka iyo ardayda meelaynta dhamaystiran.

b. Diririn, waayo koritaanka aqooneed iyo in ay ku dadaalaan si ay si shakhsi ugu fiican.

c. Ka qaybqaado si buuxda fasalka dhexdiisa, manhajka iyo habka barashada mudada lagu jiro fasalka oo dhan.

d. Wanaag ku soo kordhi deegaanka si aad ugu ogolaatid ardayda kale si ay fursado siman oo waxbarasho u helaan.

e. Wanaag ku soo kordhi deegaanka si aad ugu ogolaatid nardayda kale in ey xor ka ahaadaan takoor, dhibaataynta, denbiyada iyo xoog sheegadka.

f. Samee shaqada ka dhalata maqnaansho.

g. Ixtiraam xuquuqda, dareenka, iyo hantida ardayda, waalidiinta, shaqaalaha dugsiga, dadka booqashada, martida, iyo jaarka dugsiga.

h. Isu eegida uu si ku habboon iyo ixtiraam leh inta ku salaysan dugsiga, basaska dugsiga, bas istaago, waxqabad kasta oo la xidhiidha dugsiga, iyo fasalka dhexdiisa, si aanay u dhexgalin xuquuqda ardayga kale si ay u bartaan iyo in ay gacan ka ah deegaan ammaan ah iyo si habsami leh oo sahla barashada.

i. Soo gaal dhaqanka in uusan u dhimayaan amaanka ee ardayda kale iyo / ama shaqaalaha.

j. Raac tilmaamaha anshaxa ansixiyey dugsiga iyo Degmada.

k. Ilaali iyo ogow hantida dugsiga.

l. Joog ee maamula siyaasadaha guddiga iyo xeerarka.
m. Ku caawi shaqaalaha dugsiga ee orodka dugsi nabdoon, iyo in ay caawimaad ammaanka iyo nadaafad ee deegaanka dugsiga.
n. akhri iyo weydii su'aalo si aad u fahamtid macluumaadka ku jira Tilmaamaha loogu talagalay Buug-Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga (GSRR).

3. WAALIDIINTA IYO MÁS'UULIYIINTA WAXEY XAQ U LEEYIHIIN INEEY:

a. Hesho warbixino rasmi ah (biloodle ama ay inta ugu badan) oo ah horumarka waxbarasho ee ardayga, imaanshaha iyo dhaqanka.
b. codsan in lagu siiyo shirarka macalimiinta, la-taliyayaasha iyo / ama maamulaha.
c. Hesho sharaxaadaha ka soo macalimiinta oo ku saabsan ardayga ee fasalada iyo nidaamka edbinta.
d. Helitaanka diiwaanada dugsiga iyo dib u eegis ku saabsan ardaygooda. (eeg ogaysiiska u gaarka ah ee sanadlaha ah, pg 33)
e. Helaan nuqul ka mid ah buugan. (GSRR).
f. Isla markiiba aad ka heli doontaa wargalin afka ah iyo wargelinta qoraal ah hadii ardayga helo ganaax iskuulka dhaxdiisa, ama waxaa guriga loogu diro ee ammaanka dartii iyo / ama sabab edbin ah. (oo ay ku jiraan hakinta)
g. codsato turjumaan oo tallaabo kasta oo nidaamka edbinta ku fahansiiyo.
h. codsan dib u eegidda dhammaan tallaabooyinka edbinta ee la xiriira ardayga.
i. Aan aheyn-waxbaridda (Aan la xiriira barashada) adeegyada u turjuma marka la leh dugsiga ku wada xidhiidhka, iyo xaaladaha qaarkood, si ay nuqulo turjumay ee foomamka iyo waraaqaha dugsiyada qaarkood.
j. U tilmaam waxbarashada ee ardayga, barbaarin iyo tababar moral ahaan ama diin ahaan.
k. Gaadho go'aamo daryeel caafimaad loogu talagalay ilmaha yar.
l. Waa in si dhakhsi ah loo soo wargaliyaa haddii qof shaqaale ah oo ka mid ah gobolka taasi, wax-hoosaadka siyaasadeed ee gobolkaan, qolo kale oo dawladeed ama hay'ad kasta oo kale oo looga shakisan yahay in fal dambiyeed ee u geysteen ilmaha yar qof kale oo aan ahayn waalidka, lakin haddii dhacdada ayaa marka hore la askarta iyo wargelinta waalidka caqabad ku lahaa fulinta sharciga ama adeegyada difaaca ilmaha baadhitaan. Baaragaraafka Tani ma aysan abuurin waajib cusub ee TUSD inay soo sheegaan anshax xumada u dhexeeya ardayda iyo dugsiga, sida dagaal ama ciyaarta dagaal, in ay si joogto ah wax looga qabto sida arday arrimaha edbinta dugsiga.
m. Fikraddaada ku haboon fikrado iyo aragtiyo ku saabsan arrimaha iyo mawduucyada la xiriira waxbarashada ilmahooda, oo ay ku jiraan siyaasadaha iyo nidaamyada dugsiga.
n. In laguula dhaqmo hab ixtiraam ah iyo oo u jawaaba dhaqankooda.

4. WAALIDIINTA IYO MASUULIYIINTA WAXEY LEEYIHIIN MASUULIYADO AH INAY:

a. Isgaadhsiin iyo wada shaqayn la leh macalimiinta si ay u taageeraan hanashada ardayga.
b. Isku dayaan inay ka qaybgalaan iyo noqon firfircoon dugsiga ee ardayga.
c. Noqdaan danwadaag la leh shaqaalaha dugsiga ee wadaago fikrado ku haboon si loo hagaajiyo waxbarashada ardayga iyo si looga hortago iyo / ama xallin lahaa dhibaatooyinka anshaxa ee ardayga.
d. Bixiyaan kormeer caafimaadka ardayga, jireed iyo wanaagsanaanta shucuureed, iyo inuu qaadaa masuuliyadda ardayga si joogto ah waqtiga imaashada.
e. Si dhakhso ah u bixiyaan dugsigu u sharax maqnaanshaha ardayga ama daahida.
f. Hubi in u hoggaansanaanta ardayda siyaasadaha iyo qawaaniinta dugsiga iyo degmada.
g. Akhrisan iyo weydiiso su'aalo si ay u fahmaan macluumaadka ku jira GSRR ka.
h. Adkeysaa muhiimadda ay leedahay u hogaansanaanta ardayda si uu qiimaha iyo dabeecadaha lagu tilmaamay in GSRR ah.

QAYBTA C: MACLUUMAAD GUUD

1. FURSADAHA WAXBARASHO EE LOO SIMAN YAHAY IYO ANTI-DHIBAATAYN (JB SIYAASADDA)
Waa siyaasad ee TUSD inay ku mamnuucayaan ku salaysan, midab, diin ama aaminsan yahay diinta, jinsiga ah, jinsiga, aqoonsiga jinsiga, da'da, asalka qaranimada, nooca galmada, caqiido, jinsiyada, xaaladda guurka, siyaasadda la aaminsan yahay dhab ah ama la aaminsan yahay jinsiyad dhibaatayn takoorid ah ama issirka,, naafada, af guriga, heerka waalid, heerka marka loo eego taakuleynta dowladda, aqoonta kooban ingriiska, ama qoyska, taariikhda bulsho ama dhaqanka, ama sabab kasta oo kale oo aan la xiriira awoodaha shaqsi ardayga ama ku saleysan yeesho ama cid kale aqoonsaday ee qaybahan. TUSD waa iney baaraan dhammaan cabashooyinka, rasmiga ah ama aan rasmi ahayn, af ama qoraal ah ee takoorid ah ama dhibaataynta kale, iyo waa iney qaado talaabo ku habboon ka dhan ah qof kasta oo lagu helo inuu ku xad gudbay nidaamkan.

2. MEEL GUDDIGA XUKUMA DHAQANKA BURCAD IYO WAXQABAD
Dabeecado oo noqday ee la xidhiidha hawlaha burcad ama xubin, gaar ahaan rabshad, iyo cabsi gelinta, aan marnaba loo dulqaadan on ama meel u dhow hantida dugsiga ama waxqabadyada la xiriira dugsiga. Iyadoo la raacayo qaabkan, wax kasta oo ardayda ku foogan tahay hawlo burcad lagu edbin doonaa ilaa xad buuxda siyaasadaha TUSD, iyo dacwayn, haddii lagu dabaqi karo, si xukummadaada waafaqsan maxalliga ah, iyo sharciyada gobolka iyo federaalka.

Bistoolad: Waa urur ka socda oo rasmi ah ama aan rasmi ahayn ee dadka, taas oo xubnaha ama jaalayaashiisa shaqsi ahaan ama qayb galaan guddigu, ayaa isku dayay guddiga, fududeynta noocee ah ee ficil kasta oo dambi iyo in uu leeyahay ugu yaraan hal shaqsi waa kuwa xubin ka mid ah dambiyada wadada burcad.

Dhacdada la xiriirta burcad: Dhacdo waxaa loo arkaa marka ay ku lug qorista burcad, burcad bilow, dagaallan ka dhexeeya loollan, ama dabeecado kale ee la mid ah ee la xiriira burcad, laakiin kuma jiraan dabeecadaha aan ahayn halis ah sida arrimuhu u, calaamadaha, ama xidhashada midabyo gaar ah.

3. IMAANSHAHA ARDAYGA (JE SIYAASADDA)
Imaanshaha joogtada ah waxey lagama maarmaan u tahay guusha dugsiga; Sidaa darteed, maqnaansho kasta waa in saamax doonaan la keena iyo sababo daruuri ah ama muhiimka ah. Sababaha noocan oo kale ah waxaa ka mid ah xanuun, geerida, ee degdegga ah ee qoyska, iyo gudashada ciidaha diiniga ah ee waaweyn ee rumaysadka qoyska. Waalidka ama mas 'uulka waa inay dugsiga soo wacaan maqnaashaha ama daahinta ka hor, hadii kale qoraal ama email soo dira hadii ilmaha awoodin inay tagaan iskuulka ama wuxuu noqon doonaa iskuulka laga daaho. Wicitaanka, qorid ama email waa in ee sheegtaa taariikhda ama waqtiga iyo sababta maqna rasmi ah ama aan rasmi ahayn, af ama qoraal ah anshaha.

4. KU XADGUDUB SHUKAANSI (SIYAASADDA JICL)
Shukaansi waa qaab ee dhaqanka kaas oo uu hal qof uu isticmaalaa ama halis ku in ay isticmaalaan xadgudub jireed, galmo, hadal ah, ama niyad si loo xakameeyo hore ama goob joog rafiiqa qofka. Dabeecadaha loo isticmaalo waxaa ka mid ah ayaa laga yaabaa, laakiin aan ku xaddidnayn, xadgudub jireed, xadgudub caadifi ah, xadgudub galmo, iyo / ama hanjabaad. TUSD heegan u yihiin ilaalinta deegaan dugsiga dhismaha in uu yahay nabad iyo xasilooni dhamaan ardayda oo dhan, iyo shukaansi ku xadgudubka loo dulqaadan maayo. Shaqaalaha TUSD hadii ee la socdaa faraxumeyn shukaansi wee ku qaadi doona hab waafaqsan sarcida iyagoo isticmaalayo tababar Degmada. Ardayda waxaa lagu dhiirigeliyaa inay soo sheegaan dhammaan dhacdooyin la yaqaan ama lagu tuhmo xadgudub shukaansi naftooda ama ardayda kale ee ku lug leh, sidoo kale hadal ama qoraal, si macalin, maamule, ama xafiiska sinnaanta arday (225.6686). Degmadu ay baari doonaa dhammaan dacwadaha.

5. XOOGSHEEGASHADA, CABSI GELINTA IYO DHIBAATAYN (SIYAASADDA JICK)

Xoogsheegashada waa nooc ka mid ah dhibaataynta. xoogsheegashada waa cabsi galin joogtada noqdey ee ardayda loo geysto ee dhabta ah ama hanjabaad jireed ah ama hadal ah, qoraal ah, si elektaroonig ah lagu kala qaado (oo ay ku jiraan cyberbullying), ama xadgudub caadifi ah, ama iyadoo weeraro hanti qof kale (oo ay ku jiraan cayda afka ah, magaca-yeedhista iyo saaray-oo kelya, baadda ah ee lacag ama hanti ku, ama lagu buufiyo-rinjiyaynta eego loona yaraysto on kabadh ardayga ama baabuur). Ardayda ku lug leh fal kasta oo xoog-u joogo dugsiga, howl kasta oo dugsiga, iyada oo la xidhiidha ama leh wax kasta oo degmada maalgaliyo waxqabad ama dhacdo, ama inta wadada ku sii socdaan ama ka soo socdaan dugsiga, waxaa waajib ah in ficil edbin.

6. DUGSIGA XEERKA DHARKA (LOO BAAHAN YAHAY DUGSI KASTA) (JICA SIYAASADDA)

Tilmaan ka guud ee lebbiska dugsiga la aqbali karo waa quruxda, nadaafad iyo haboonaanta. In kasta oo dugsigu sameeyn karin and aanu karti uuna u lahayn, waxa la filayaa in ardayda u hoggaansami doonaan xeerarka soo socda ee tilmmaamaya habboonnaanta lebbiska sidii meel ay maalin kasta oo ganacsiga ahaayeen.

- Kobo waa khasab in lagu xerto gudaha iskuulka.
- Koofiyadaha ama muraayadaha qoraxda laga yaabaa in lagu xirto banaanka dugsiga ee qorraxda muddo yare taasoo oo ah in ey ka difaacan qoraxda indhahooda. Maamulaha a lala kaashanayo ammaanka dugsiga laga yaabaa iney shuruudaha loo adkeyn dugsiga sare kulma arimaha la xiriira amaanka-.
- Muraayadaha madow laguma xeran karo gudaha dhismada iskuulka haddii aan dhibaato caafimaad oo la caddeeyay eenan jirin.
- Lama ogolo wax la xiriira burcad (tusaale ahaan, "xidhashada midabo la ogyahay in xiriir la leh burcad gaar ah, ama xiran dhar leh sawirrada ee calaamadaha burcad garanayo ama calaamado").
- Ardayda ma xidhan karaan dhar ama waxyaalo siyaada ah kudaha dhismada iskuulka ama dhulka uu iskuulka ku yaalo:
    - Khatar ku halista ah, waxyeelleeyeyna, ama soo bandhiga in ay hantida ama dadka ay ka mid yihiin dugsiga laakiin aan ku xaddidnayn: Suumanka la kordhin (suunku waa in le'ekaadaa dhererka habboon) silsilladda, Katiinada eyga, oo silsiladaha isku boorsada ama nooc kasta oo dhar ama majooharaad;
    - Muujinta iyo / ama kor u qaadida iyo / ama ayidaadda waxa sharci darro ah ama rabshad, daroogooyinka sharci darrada, tubaakada, ama khamriga;
    - Ciyaal suuqnimo, fuxshi, isku qaawinta, qadaf ahayn, ama sharaf-ridid ah ee dadka kale iyadoo ay ku saleysan jinsiyad, midab, diin, isirka, asalka qaranimada, nooca, jinsiga, nooca galmada ama naafo; iyo / ama
    - Jeedsiga sidii ay u carqaladayn baridda ama hab waxbarasho, sida uu dharkiisii soo muuqdo, oo ay ku jiraan laakiin aan ku xaddidnayn gaagaaban, feydi gaaban, Shabaab gaaban (waa inay daboolaan badhida marka la taagan yahay iyo marka la fadhiya), dharka kor laga xerta, dharka ilaa dhaxda gaaraya, dharka dabaasha, dharka kor laga xerta aanan xerka celiya laheen, shaadhka muruqyada, shaadhka kubbadda koleyga oo aan la socan funaanadaha, dharka jirka ku dhago ma loo xeran karo surwaal ahaan, lebbiska qoorta lagu xerto, hufan iyo arki ah dhar marayo, (nigisyada waa in la daboolo iyo undergarments gebi ahaanba noqon doontaa daboolay dharka kore).

Ardayda jebiya heerarka laga yaabaa in lagu weydiiyo in la sameeyo wax ka mid ah waxyaabaha soo socda ku xiran xaallada:

- Rog dharka aan habboonayn.
- Ku beddel, dhar laga yaaba in iskuulka ku siiyo.
- Ku beddel, dhar kale, kuwaas oo la keenay dugsiga.
- Is ka saar dahabka ama waxyaabha la midka.

* **FIIRO GAAR AH OO KU SAABSAN SHARCIGA DHARKA DUGSIGA**: Tilmaamaha kor ku xusan metelaysa jaangooyooyinka ugu hooseeya. dugsiyada waxay dooran karaan tilmaamaha dheeraadka ah, laakiin waxaa laga yaabaa in aan codsan anshaxa takooris aan marka hore ardayga ee la siinayo fursad ay si wax looga qabto xadgudbka la sheeganayo. Ardayda oo xiran dhar aan habboonayn waxaa la siiyaa fursad eey ku bedelaan dharka ama laga raacdeey doono iskuulks siga ee shirkadda oo ah waalidka ama mas 'uulka. Ardayda aan awoodin inay u hoggaansamaan xeerka dharka ka heli karaan dhar bangiga TUSD ee (520) 232-7058.**7.**

7. SHARCIYADA BASKA

Siyaasadda Anshaxa Ardayga

Anshaxa ardayga si fiican loo gacan ka geysaneysaa ammaanka guud ahaan iyo si dagnaanta sii socodka iyo ka soo socodka dugsiga. Ka dib markii tilmaamaha darawalka iyo dhammaan xeerarka ay xiiseeyaan dadka waa muhiim si ay u ilaaliyaan geeyo ammaan iyo raaxo u leh dhammaan. Tacaddiyada ay eegi doonaan iyada oo Degmo-oggolaaday siyaasadaha Anshaxa Ardayga oo ka mid ah waxqabadyada darawalka, maamulaha ardayga, iyo maamulayaasha kale sida ku haboonayn. Kayn, waa maamuus; waalidiinta iyo ardaydu waa inay wada hadlaan iyo in la hubiyo inay yaqaanaan xeerarka:

- Had iyo jeer la raaci tilmaamaha darawalka baska ama kormeeraha.
- Isticmaal codka fasalka oo kaliya (leexin jirin ama dhawaaqyo cod ama hanjabaad ama ka cabsiin).
- Ha ka kicin fadhiga; gacmaha, cagaha, iyo madaxa ku haay gudaha baska.
- Waa in dhammaan waxyaabaha shaqsiga la ilaaliyaa mar walba.
- Ku hay qalabka fasaxin iyo walxaha baska (xayawaanka, walxaha dhalooyinka, hub, walxaha sharci-darro ah, ama waxyaabaha waaweyn in mashquulin meel bannaan oo kursiga a)
- Mana lagu cuni karo Mana lagu cawi karo gudaha baska

Miciinka u dambeeya, xadgudubyada xeerarka baska kuwaas oo keeni karta in waayida maamuuska baska muddo xaddidan, oo aan ka badnayn 30 maalmood.

Tallaabooyinka Nabadgelyo Ee Ardayda

- Ogow wadada iyo ka joogsiga baska, tallaabooyinka nabadgelyo iyo courtesies caadi in la dhowro inta waddada lagu sii jiro iyo soo noqodka baska
- Ogow nambarka saxda ee baska
- Kala hadal waxa la sameeyo haddii basku daaho subaxdii ama qofna joogin guriga galabtii
- Mar walba raac ama ka dag baska joogsiga saxda ah sida loo yaqaan iyo ansixiyey waalidka

8. ISTICMAALKA TALEEFANKA GACANTA IYO QALABKA ELEKTAROONIGA AH (JICJ SIYAASADDA)

Ujeedooyinka ee siyaasadan, "qalabka elektarooniga ah" waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, teleefoonada gacanta, dhageesiga Mp3, iPod, kaaliyayaasha digital shakhsi (PDA) ee, akhristayaasha e-book, dhageesiga CD, ciyaarta geemka, kamaradaha, scanners digital , LAP kombiyuutarada, kombiyuutarada kiniin iyo qalab kale oo elektaroonik ah taasoo baahin codka, qoraalka, ama xogta laga qofka kale.

Ardayda inee lahadaan iyo isticmalaan teleefonada iyo / ama aaladaha kale ee digayaan elektarooniga ah maado si aan la dhaafi karin oo ah tan iyo siyaasadaha kale ee degmada oo ku hoos xaaladaha soo socda iyo tilmaamaha:

- Telefoonada gacanta iyo / ama aaladaha elektarooniga ah waa in lagu hayaa meel aana la arki karin ee lagu hayaa sanduuqa ardayga, jeebka, ama boorsada garabka.
- Qalabka elektrooniga ah waa in ladaarin inta ee waxbarashada ee socota laki la istimaali karaa hadii macalinka raali kayahay.
- Maamulaha xoogayn doonaa tilmaamaha dheeraad ah oo ku habboon in ay u baahan yihiin dhismaha.
- Ardayda ku xad gudubta sharciga waxaa laga yaabaa in qalab elektarooniga lagala wareego iyadoo noqon doonta ficil edbin. Qofka kali oo raadi karo waxyaabaha qalabka elektroonikada waxoo naqan donaa qofka maamulka waafaqsan tilmaamaha loogu talagalay ardayda xuquuqda iyo waajibaadka.

Dadaal macquul ah laga qaadi doonaa hantida uu wareegi si uu u helo (i.e. ku quful shayga qaanada, qaad sheeyga ee geey xafiiska in ay la damaanad meel qufulan, etc.)**; Si kastaba ha ahaatee, dugsiyada degmadu ama shaqaalaha dugsiga degmada ayaa ka aheyn mas'uul ah lumista, dhaawac, ama xatooyo oo alaab kasta oo elektaroonik ah, xataa haddii khasaaraha, dhaawac ama natiijooyinka tuugo qalab la wareegi.**

9. DENBIGAAS (SIYAASADDA JICFA)

Waxaa in ey wax denbiyo ah eenan jirin, xaqiro si ay u galaan denbigaas, ama gargaaridda kale oo ku hawllan yahay denbigaas oo ah qof kasta oo ka diiwaangasha, aqbalay ama loogu diiwaan geliyay, ama damacsanaa inay isku qoraan ama in loo gudbiyo dugsiyada degmada 12 bilood gudaheeda. Ujeeddada siyaasadda ee qof sida kor ku xusan lagu qeexay waxaa loo tixgelinayaa "arday" ilaa qalin-jabinta, wareejinta, kor u qaadida ama ka fogaada dugsiga Degmada.

"Hazing" macnaheedu waa ula kac kasta, iyagoo og ama fal taxadar la'aan ka go'an arday, in qof qof ahaan ama riwaayad dadka kale ee leh, ka dhanka ah arday kale, iyo in, kaas oo labada ah kuwa soo socda codsan:

- Waxana uu Xeerkaasi si go'an oo xidhiidh la leh bilow ah gelin, xidhiidhka la leh, ama dayactirka ah ee ay xubno ka yihiin wax kasta oo ururka taas oo xiriir la leh hay'ad waxbarasho:
- Waxana uu Xeerkaasi si kordhinayaan in khatar la taaban karo dhaawac jirka imaan kara, dhibaato maskaxeed ama liiditaan, ama sababa dhaawac jidheed, waxyeello maskax ama liiditaan shakhsi

"Ururka" macnaheedu waa koox ciyaaraha fudud, ururka, si, bulshada, Corps, iskaashato, kooxda, ama koox la mid ah waa in xiriir la leh xarun waxbarasho iyo kuwaas oo xubin ka koobantahay ee ardayda xaruntaas ee waxbarasho.

Waa difaaca aan xadgudub ku aheyn Siyaasadda ee haddii dhibanuhu ogolaada ama acquiesced si hazing.In wada qalbi ah la leh qaynuunkii, xadgudubyada siyaasadda ee ha ku darin mid ka mid ah kuwan soo socda:

- Isboortiga ee dhaqameedka, tartanno ama tartamada maalgaliyo ee xarun waxbarasho
- Hawl kasta oo ama dhaqanka in sii himilooyinka manhajka sharci ah waxbarashada, barnaamij sharci ka baxsan manhajka, ama barnaamij sharci ah tababar ciidan ah

Ardeyda oo dhan, macalimiinta iyo shaqaalaha tallaabooyin macquul ah qaadan doonaan ka leexinayn ee ay maamulka si looga hortago xadgudubyada sharciga. Ardayda iyo dadka kale wee soo garsiin karaan warbixin denbiyeed xubin kasta oo shaqaalaha ee Iskuulka. Xubnaha ee shaqaalaha waa in

dhacdada u gudbiyaan maamulaha dugsiga ama soo socda-joogaha maamul sare, qoraal ahaan, ayagoo ku faahfaahinayan sida sida ay u dhaceen wax walba. Hadii xubin shaqaalaha xifrada sare ka tirsan ku guuldaresto in oo wargeliya maamulaha dugsiga ama kormeeraha sare ee maamulka eedeyn am denbiyo dhacay shaqaalahaas waxaa lagu qaadi donaa tallaabo anshaxeed ee ku wada qalbi ah sharciga degmada. Xubin ka tirsan shaqaalaha wuxuu dhawri doonaa qarsoodinimada kuwa ku lugta leh, dhacdada waxuu u sheegi donaa keliya maamulaha dugsiga ku haboon ama soo socda-joogaha maamul sare ama wax kale oo sharcigu u baahan yahay. Tusaale ahaan kasta oo soo sheegin ama denbigaas oo ay ku jirto ku xadgudubka ilmaha suurto gal ah ama xadgudubka ah ee uu qaynuunnadayda oo la ogyahay in ay xubin shaqaalaha waxaa lagu daaweey doonaan in wada qalbi ah shuruudaha sharciga waafaqsan iyo in la soo wariyay in hay'adda fulinta sharciga.

Si loo hubiyo in ardayda iyo shaqaalaha ka warqaban ay ka kooban tahay iyo ujeedada, ogeysiis sharciga iyo habka waa in lagu dhajiyaa garsoorka ee dhismaha iskuul kasta iyo waa in loo sameeyaa qayb ka mid ah qaybta Xuquuqaha iyo Waajibaadka ee buuggan ee ardayga. Foomamka gudbineysid cabashooyinka yihiin in ee heli karaan ardayda iyo shaqaalaha xafiisyada ee dugsiga. Dabeecadda dhammaan warbixinada ama cabashooyinka waa in lagu soo wariyay Agaasimaha Guud. Kormeeraha ayaa go'aamiya haddii Sharciyada ee Degmada ayaa si haboon loo fuliyay oo ka dhigi doono warbixinada iyo sida iyo / ama u gudbin guddiga sida laga yaabaa in loo baahdo.

Dhammaan xirribaggubka siyaasadan waxaa lagu daaweeyn doonaan si wada qalbi ah haanka ku haboon iyo ganaaxyo la siiyaa in siyaasadaha Degmada xiriira dhaqanka iyo anshaxa ee ardayda, shaqaalaha, iyo kuwa kale.

QAYBTA D: OGAAW TALLAABOOYINKA

MAAMULIDA TILMAAMAHA XUQUUQDA ARDAYGA IYO MAS'UULIYADAHA

Fadhiga waxbarashada ee gobalka Arizona ayaa sameyeen liis ku qoran xadgudubyada sharciga iyo liis oo ku qoran waxi laguqaadi lahaa xadgudubyadaas.TUSD ayaa u qaybisay falalka suurtagalka ah ilaa iyo shan heerar oo ku xiran tahay darnaanta xadgudubku ka.Qaabkaas, ardayda dugsi ilaa dugsi heli doonaan falalka la midka ah ee xadgudubyada la mid ah.Tixgelin weyn ee codsiga tilmaamaha ah ee xuquuqda ardayga iyo masuuliyada waa in la ogaado tallaabada ugu haboon dambiga oo lagama maarmaan tahay in la keeno oo ku saabsan dhaqanka wanaagsan ee ardayga.Waxqabadyada aan la in la tixgeliyo si gooni laakiin oo qayb ka ah hadafka guud ee abuuraya jawi loo dhan yahay iyo taageero loogu talagalay ardayda. Tusaale ahaan, goobaabin wada hadal laikugu imaanaayo iskuulka dhaxdiise waa in laiskala qeybin oona laga qarin dadka kale, laakiin waa in dadkoodha qeeb ka noqdaan geeddi-socodka joogtada ah ee habdhaqanka noqdaan. Heerka waxbarashada dugsiga hoose, da'da iyo heerka koritaanka ilmaha laga yaabaa in loo tixgeliyo in turjumidda darnaanta anshaxa ay ku soo rogeen. Shaqaalaha adeegyada Ardayga, sida la taliyayaasha, shaqaalaha bulshada, xiriiriyayaasha taageero barashada, ama cilmi nafsiga, ayaa door muhiim ah ka caawinaysay ee ardayga xalliyo wixii dhibaatooyin saamayn ku dhaqanka ardayga.

1. WIXI LA SAMEEYO, WAANA IN LA SOO WARIYAY IN XOOGA SHARCI

Marka lagu daro ficil edbin ee ilaa heer dugsi, dhaqanka dambi gaar ah waa in loo soo sheegaa hay'adaha sharci fulinta ku habboon. Maamulayaasha, kaaliyaha maamulaha dugsiga, ama Hagaajiyeyaasha waxaa looga baahan yahay inay ka warbixiyaan dhacdooyinka soo socda**:**

Isticmaal ama hanjabaad in ay isticmaalaan hub dilaa ah ama instrumen khatar	Dilka	Tuugonimo lagu xakumay xakunka kowaad
asteeyey sidii dagaal oo keena dhaawac culus jireed	Faraxumaynta Galmada	Bogsooto ee qaab yahayna
Anshaxa Galmada leh ilmo yar oo ka yar 15 sano jir	dhac hubaysan	Qof kasta oo denbi khatar dhanka ah qaan gaarin
Haysashada, isticmaalka, iibinta, ama iibinta isku dayay daroogooyinka sharci darrada	Afduub	hanjabaad bam

Intaa waxaa dheer, iyadoo la raacayo A.R.S. § 13-3620, shaqaalaha dugsiga waxaa laga rabaa in ay si degdeg ah u so sheegaan wixii uu aaminsan yihiin ee macquulka ah ee dhaawac aan ahayn shil jireed, dayacaad, ama dembi galmada la xiriira dhanka ilmaha yar yar

2. SAMEEYO KAAS OO LAGA YAABAA IN LAGU SOO WARAMAYAA IN SHARCI FULINTA

Intaa waxaa dheer, maamulayaasha, kaaliyaha maamulaha dugsiga, ama Hagaajiyeyaasha warbixin karaan si ay hay'adaha sharci fulinta dhacdooyinka Tanoo carqaladayn kale marka loo baahdo si ay u ilaaliyaan ammaanka ama doonayo magdhab. Marka ku haboon, saraakiisha dugsiga waa in ay ka faa'iidaystan waxqabadyada lagu siiyo talobixin, iyo qaab-dhismeedka ardayga taageero iyo caawin iyaga si ay u hagaajiyaan dhaqankooda oo aan ku lug leh fulinta sharciga. Maamulaha waa in isla markiiba wargeliyaa kaaliyaha kormeeraha ama agaasimaha, iyo waaxda sinnaanta arday iyo faragelin, marka sharci fulinta waxaa loo soo xiriiro. Dhacdooyinka in laga yaabaa in lagu soo waramayaa in sharci fulinta marka loo baahdo si ay u ilaaliyaan amaanka waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, kuwa soo socda:

Haysashada, iibinta ama qaybinta waxyabaha khatarta ah, oo ay ku jiraan khamriga ama daroogada sharci darada ah			
Banaan bax ee ardayda kuwaas oo u badan tahay in la abuuro xaalado ammaan ahayn			
Hanjabaada	Daari tank digniinta dabka beenta ah	weerar	jajabinta

3. SOCODKA SHARCIGA OO SUUBAN

Arday kasta, kuwaas oo anshaxa mutaysan laga yaabaa in hakinta ama ka eryidda ayaa la siin doonaa socodka sharciga oo suuban. Tani waa illaalin sharci ilaaliya xuquuqda ardayda iyo waalidiintooda iyo waxa loo dastuurka qaranku damaanad qaaday.
Tallaabooyinka habka ugu wacan tahay waxaa ka mid ah:

- Ogeysiis qoraal ah ama afka ardaygu ku soo oogay ka soo horjeeda ee ardayga
- Fursad inay soo bandhigaan dhinaca ardayga sheekada ee dhageysi aan rasmi ahayn ama kulanka
- Kaalmadan waxaa, loogu talagalay tixgalinta ammaanka, loogu talagalay ardayga in laga saaro dugsiga ka hor dhageysiga macluumaadka aan rasmiga ahayn kula maqalka in ay u raacaan sida ugu dhakhsaha badan.
- Ogeysiis ku filan iyo fursad dhageysi garsoor
- Waalidiinta waxaa lagu wargelin donaa qoraal oo dhan hakinta iyo in ay xaq u leeyihiin inay shir maamulaha
- Taasi haddii waalidka aan ku qanacsanayn go'aanka rasmiga oo dugsiga ee ay xaqa u leeyihiin si ay u codsadaan dib-u-Hor-joogaha rasmi ah dugsiga ee deg deg ah
- Socodka sharciga oo suuban (oo ay ku jiraan Sarkaalka dhageysiga a) in hakinta iyo eryidda dacwadaha muddo-dheer
- xaq u leedahay inaad racfaan ka qaadato go'aanka edbin ah si Agaasimaha Guud Kaaliyaha, agaasimaha, maamulaha, kaaliyaha maamulaha dugsiga ama, kan loo xilsaaray (kor ka eeg, bogga 6)

4. SOCODKA SHARCIGA OO SUUBAN EE ARDAYDA LEH 504 QORSHEYAASHA AMA IEPs

Ardayda naafada ah hoos timaad Qaybta 504 ama IDEA (iyo ardayda lagu tuhunsan yahay inuu naafo ah) waxaa laga yaabaa in edbin hab la mid ah sida arday kasta oo kale oo laga joojin karaa ilaa 10 maalmood wadareed ee dugsiga sannad-dugsiyeedka. Haddii ganaax ka baxsan 10 maalmood wadareed waa la wada simanyihiin, hababka gaarka ah waa in la raaco.

Shirka go'aan ka muuqan waa in la qabtaa ka hor maalinta 11 ee hakinta

Haddii shirka go'aan muujinta soo gebogebeeyay, in anshaxa ardayga waa muujin ka timid naafonimada ardayga, ka dibna waxaa loo qaadan karaa jirin ficil edbin dheeraad ah. Kooxda 504 ama IEP isugu waa in ay sameeyaan qorshe dhaqanka habboon ardayga. Haddii shirka go'aan muujinta soo gebogebeeyay, in anshaxa ardayga aysan ka muuqan itaaldaradda ardayga, Degmada wee rogi karaa ganaax ku wax kasta oo dheer-dheer ama eryitaan u xaalado la mid ah ku soo rogi lahayd haddii arday aan naafo ahaayeen dembiilaha. Degmadu waxay leedahay waajib kuma aha in ay sii wadaan in ay bixiyaan adeegyo waxbarasho oo ah arday 504 inta lagu jiro mudada oo ganaax muddo-dheer ama ka eryidda. Si kastaba ha ahaatee, degmadu waa ay sii wadaan si ay u bixiyaan adeegyada waxbarasho ee ardayda u qalanta IDEA. Fadlan tixraac xeerarka guddiga maamulka ee ku habboon JKA iyo JKAB iyo si boog gacmeedku ee waxbarashada gaarka ah ee habraaca gaar ah

Ardayga naafada ah ee IDEA laga yaabaa in loo gudbiyo goobaha waxbarashadda badiilka ee xaaladaha qaarkood oo ka mid ah isticmaalka ama haysashada mukhaadaraadka, hub, ama dhaawac halis ah. Tixraac buugga ayaa Waxbarashada Gaarka ah ee habraaca gaar ah.

Isdhaxgalka Ama Faragalinta Gudaha Iskuulka- Badiilka cayrinta waqtiga-gaaban kaas oo u ogolaanaya ardayda inay sii wadaan la helo edbinta fasalka ka macallimiinta shahaado tusmada fasalka ah oo ku saabsan dhismaha, meesha laga heli karo.

Ceyrinta Ama Ganaaxa Gudaha Iskuulka- Ka-laalitaanka waxbarashada waxaa maamula macalin aqoon sare leh. Ardaydu waxay sii wadi doonaan mahaj maadooyinka muhimka.

5. KA HAKINTA BANAANKA DUGSIGA

* Shirar lagu xalinaayo dhibaatada waa in loo qorsheeyaa waalidka, ardayga, iyo xubnaha kale ee shaqaalaha iskuulka ku haboon oo qayb ka ah sii socodka waxqabadyo taageero oo fuliyey si ay u taageeraan guusha ardayga.

Hakinta Muddada Gaaban – Maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha ayaa laga yaabaa in ay ka hakiyaan ardayga dugsiga laga bilaabo hal (1) ilaa toban (10) maalmo dugsi sabab u tahay anshax-xumo, iyada oo ku xiran darnaanta anshax. Si kastaba ha ahaatee, maamulayaasha Waa in la xaddido cawaaqib takooris si dhacdooyin kuwaas oo edeb darrada ardayga waa ay socotaa iyo bahalkan, iyo Degmada ayaa marka hore la isku dayey iyo caddeeyaa noocyada faragelinta (s) loo isticmaalo PBIS iyo / ama dhaqan soo celinta, sida ku haboon.

Shaqad La See Sameeya (Ganaax Muddo-Gaaban): Haddii ay ardaydu lagu ganaaxay hakin ee iskuulka, waxay xaq u leeyihiin in ay helaan fursad ey ku dhamaystiraan shaqada fasalkoodasi loo hubiyo in aanay ku dhicin ka danbeeya tacliin. Xeerarkii JK-R1, gobolada ka hakin muddo gaaban: “Ardayga waxaa loo oggol yahay inay helaan shaqooyinka fasalka iyo inaad baaritaan kor ku soo noqonaya dugsiga. shaqada guriga waa in diyaar looga dhigaa waalidka si ay uga qaataan xafiiska dugsiga. "Ama, markay suurogal, shaqada guriga waa in la sameeyaa si looga heli karo internetka. Maamulayaasha Dugsiga waa inay caawiyaan walidiinta iyo ardayda si qorsha ardayga ku hali karo cashiradiisa oo dhan u sameylahayeen iyo in uu ku soo caliyo cashirad marki oo soo dhameeyo iskuulka si loo siiyo dhibcihiisa. Waa in hal cashir soo sameysaa ee aad ku soo celisaa iskuulka inta aan cashirkale qaadan. Ardayga ganaaxa hakinta ee iskuulka ku jiray oona sifiican cashiradiisa u sameeyay oon wada dhameeyay waa in loo ogladaa waqi macquul ah oo ku sameeyo imtixaanadi oo gafay oo dhan. Inta lagu jiro xiliga hakinta ardayga laga hakiyay iskuulka waa in meel ka fog iskuulada TUSD oo dhan jogaa. Haddii ay lagama maarmaan tahay in uu ardaygu yimaado iskuulka, ardaygu waa inuu qabanqaabooyin la sameeysto maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha.

HAKINTA-DHEER – Saraakiisha Maqalka waxaa loo isticmaalaa si ay u baaraan xaqiiqooyinka iyo dhigi Cayimaada ku saabsan talo ganaax muddo-dheer ama ka eryidda. Sarkaalka Dhageysiga ayaa awoodo in uu ganaax hakin ah ganaaxo arday ilaa 180 maalmood. Hakinta muddada dheer ee ka badan 30 maalmood waa in aan lagu soo rogi marka laga reebo Xadgudubyada Heerka 5naad. Saraakiisha Maqalka laga yaabaa in ay tallaabo ka qaaddo oo kaliya ka dib markii maamulka goobta ayaa daalan xeelado kale oo edbin ah (eeg waxqabadyada ku hoos qoran tallaabo Heerka 1 tusaale xeelado ku haboon), ama marka ay ugu yaraan loo arkaa kuwa xal kale oo iyaga la diiday sida aan habboonayn in xaalad siin. Ardayda ganaax ka badan 20 maalmood laga yaabaa in fursad helo in uu isku qoraan "xirfadaha nolosha" beddelashada ku ah barnaamijka oo ganaax. "Xirfadaha nolosha" beddelashada ee barnaamijka ganaax ku bixisaa goob duwan oo loogu talagalay ardayda inay sii wadaan in ay helaan waxbarasho inta lagu jiro muddada hakinta.

Meelaynta Waxbarashada Kaduwan- Badiilka ah in ganaax muddo dheer ah kaas oo u ogolaanaya ardayda inay sii wadaan la helo edbinta fasalka ka macallimiinta shahaado tusmada ee dhismaha kale ee iskuulka.

Shaqad La See Sameeya (Hakinta-Dheer): Haddii ay ardaydu lagu ganaaxay hakin, waxay xaq u leeyihiin in ay fursad u dhamaystirto shaqo koorso si loo hubiyo in aanay tacliinta dib uga dhicin. Maamulayaasha Dugsiga waa in ee caawiyaan waalidiinta iyo ardayda ayagoo wada wadaagaya masuuliyada si loo qabanqaabiyo in ey helaan shaqooyinka fasalka sida iyo shaqada guriga eyna soo dhameestiraan iyagoo buuxana ku soo celiyaan iskuulka si loogu saxo dhibcihiisana loo siiyo. Waa in hal cashir soo sameysaa ee aad ku soo celisaa iskuulka inta aan cashirkale qaadan. Ama, hadii ey suurogal naqato, shaqada guriga waa in loo sameeyaa si looga heli karo internetka. Ardayga ganaaxa hakinta ee iskuulka ku jiray oona sifiican cashiradiisa u sameeyay oon wada dhameeyay waa in loo ogladaa waqi macquul ah oo ku sameeyo imtixaanadi oo gafay oo dhan. Shaqada guriga waxaa laga heli donaa macalinka ardayga inta ka dhiman xilliga-sixida. Si kastaba ha ahaatee, sababtoo ah dhibaato ardayga haysato xaga shaqada fasalka iyada oona awoodin in uu sameeyo asigoo isticmaalaya shaqada guriga oo keliya, iyada oo aan qayb tilmaamidda, ka dib dhammaadka muddada shahaado oo ah, ardayda waxay heli doonaan taageero tacliimeed marayo barnaamijka TUSD oo ah sida aqoon dirsad. Inta lagu jiro xiliga hakinta ardayga laga hakiyay iskuulka waa in meel ka fog iskuulada TUSD oo dhan jogaa. Haddii ay lagama maarmaan tahay in uu ardaygu yimaado iskuulka, ardaygu waa inuu qabanqaabooyin la sameeysto maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha.

6. QANDARAASYADA ULEEDAHAY (XEERARKII JK-R4)

Maamule waa heshiis ah hakinaa bixiyaa haddii aanay jirin xaalado gaar ah oo ka dhigi lahayd si aan haboonayn. Qandaraas ah hakinaa, maamule aan si deg deg ah ku soo rogi doonin tallaabo edbinta u ku aadiyay haddii (1) ardayga uu qirtay in ay galeen qaladkaa, (2) ama mas 'uulka ardayga iyo waalidka sharciga ah ku heshiisanyihiin in aad shuruudo gaar ah, iyo (3) ardayga iyo waalidka ama koriyaha sharciga saxiixin heshiiska, la yiraahdo heshiis ah uleedahay. Ereyga qandaraaska uleedahay oo ka badnayn muddo dheer cayrinta ugu badnaan loogu talagalay heerka uu dembigu. Haddii arday ku xadgudbo heshiiska uu ama uleedahay iyada dembi ganaax hakinta, ardaygu waa inuu u adeego muddada ka hartay dembigu bilowga ganaax dambiga dheeraad ah. Labadan hakinta waxaa lagu grade u adeegaaya. (Maalinta ugu dambeeya ee ganaaxa hakinta ee ugu horeeyay waxa kale ee noqon doonotaa maalinta ugu horreeysa ganaax dheeraad ah).

7. RAFCAANKA

Ardayda iyo waalidiinta ama masuuliyiinta waxey xaq u leeyihiin iney racfaan ka qoraan muddo-gaaban iyo mudda-dheer eek u saabsan go'aamada ka hakin iskuulka; Si kastaba ha ahaatee, waxaa jira uusan rafcaan ku salaysan go'aanada gudiga fulinta ee ugu dambeeya ee ku saabsan rafcaannada oo ganaax muddo-dheer ama go'aamada laga eryo. (Eeg Siyaasadda JK Iyo Xeerarka La Socda).

8. ERYIDDA

Cayrinta waxey tala noqan dontaa marka ee heerka 5 xadgudubyada. Eryidda waxaa lagu qeexi karaa kabixid joogta ah ee mudnaan gaar ah ee dhigata dugsiga TUSD lakin haddii gudiga maamulka sii siyaan mudnaanta. Maamulaha ayaa laga yaabaa ama, xaaladaha qaarkood, waa in uu codsadaa in Agaasimaha Guud kugula taliyo gudiga maamulka eryidda ardayga. Tani waa talaabada ugu daran edbinta ee la heli karo. Iyadoo qayb ka ah go'aankeeda ku eryeen, guddiga maamulaka ayaa u ogolaan kara in ardayga codsado isi sii qorid, iyada oo xafiiska kormeeraha kaaliye ka dib markii wakhti kasta oo ah waqtiga waxaa laga yaabaa dhigay. Guddiga maamulka, ama qof loo xilsaaray, Laga yaabo iney asaasaan xaalada dheeraad ah ee isi sii rorida nidaamka kumeel gaar leh taas oo ardaygu waa inuu u hoggaansamaan ka hor ay gelitaanka nidaamka waxbarasho. Mudadan ee Hakinta, ardayga waa in uu joogaa meel ka fog dhammaan dugsiyada midaysan ee Dagmada iyo Tucson iyo hawlaheeda. Haddii ay lagama maarmaan tahay in uu ardaygu yimaado iskuulka, ardaygu waa inuu qabanqaabooyin la sameeysto maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulah
Ardayda naafada ah xaq u IDEA sii wadi doonaa in lagu siiyo adeegyada waxbarashada, in kasta oo goob kaduwan.

9. CODSIGA MAAMULAHA EE TANAASULAADA FALALKA KHASAB KA AH

Xadgudubyada u baahan in heerka tallaabo 4 ama 5 cawaaqib, maamulaha Naado si uu u doondoono dhaafida qayb ama dhammaan tallaabada khasab ah edbin ah iyada oo loo marayo Kormeeraha ku habboon Kaaliyaha. Maamulaha raadsan karo kacafis iyo, haddii la siiyo, xisbiyada toos ah ugu lug waa in la wargeliyo oo ka mid ah sababaha dhaafida la siiyey.

Kadhaafistu laga yaabaa in aan lagu dalbadaa markuu ficilka soo qoray edbinta ee ku lug leedahay hantida hubka ama ku cabsiiyey ee xarun waxbarasho. Sharciga gobolka xaaladan oo kale, kaliya wuxu guddoonshay in ay go'aan ku gaadhi kartaa, on kiis salaysan kiis, in si rogi ka yar ganaax khasab ah.

QEEYBTA E: DHEXDHEXAADINTA DABEECAD WANAAGSAN IYO TAAGEEROOYINKA; DHAQAN SOO CELINTA (PBIS)

DHAQANKA SOO CELINTA

Dhaqan soo celinta waa qaab ay u siiyaan kuwa ay saameeyeen colaada qalabka iyo mabaadi'da loo baahan yahay si loo xaliyo dhibaatooyin iyo in la dhiso xiriir. Dhaqan soo celinta diiradda ku dul qas ka dareenka iyo bulshada abuuray colaad iyo siisaa hab lagu haysta ardayda xisaabtamo tallaabooyinkooda halka dhiso jawi dugsi oo taageero.

Dugsiyada, dhaqan soo celinta waxay bixisaa habka lagula tacaamulo u ah dhisidda bulshada ee daryeelka ku salaysan wada shaqaynta, is faham, iyo ixtiraam ururk. Hawlgalkani waxa uu ka haya ardayda in lagu xakumo wix qalad ee galaan, ila waqtigaana, dhismaha jawi dugsi oo daryeel leh socota. fiiro waa la siiyaa dhibanaha iyo xumuunloow,, haddii ay yihiin arday ama shaqaale. Dhaqannada soo celinta waxey u ogolaanaysaa Daalimiina fursad u safrayey bulshada dugsiga ka dib markii ay dhigay suubiya. Eeg hoose Ku sharaxan xaaladaha dhaqan celinta in loo isticmaali karo goob goob.

Dhammaan goobaha yeelan doonaan ama wadaagi isuduwaha ah kuwa dhaqanka wanaagsan soo celiya. (“RPPSC”). Isku-duwaha ka caawiya waxbarashada dugsiga ee loo qorsheyn ayaa laga yaabaa in ay u adeegaan sida RPPSC ee goobta. RPPSCs ayaa ka masuul ah inay caawiso awood waxbaridda iyo shaqaalaha in ay noqon doonaan: (a) ku ool gala hadlo xeerarka dugsiga; (b) xoojin anshaxa ardayga ku habboon; iyo (c) isticmaasho maamulka wax dhiska fasalka, dabeecad-wanaagsan iyo taageerooyinka, iyo xaaladaha dhaqamada soo celiya

Falalka dhaqan soo celinta waxey u dhexeeyaa waxaan rasmi ahayn ilaa iyo wax rasmi ah. Dugsiyada, falalka waxa ka mid ah.

- Goobaabin ama cilmaaniyiin oo yar-yar: Dad tiro yar oo u kulmay in si kooban wax loo qabto iyo xalliyo dhibaato; Taas oo ay wadaan shaqaala yaasha iskuulka kuwaas oo ka mid ah macalimiinta, la taliyayaasha, maamulayaasha, iyo / ama kuwa waxbarashada ku taageertaa xiriiriyayaasha ey fududeeyen.

- Koox ama fasalka wareegyada: koox weyn wee ku kulmi kartaa fadhi weyn ama goobaabin fasalka si ay uga hadlaan arrimaha, ka jawaab su'aalaha, xalliyaan dhibaatooyinka, ama bixiyaan jawaab-celin; Taas oo ay wadaan shaqaala yaasha iskuulka kuwaas oo ka mid ah macalimiinta, maamulayaasha, iyo / ama waxbarashada ku taageertaa xiriiriyayaasha.

- Shirarka soo celiyo rasmiga: Waxaa wax looga qabtaa dhibaatooyinka halista ah ee dhaqanka. Shirarkani waxaa laga yaabaa in Daalimiina ku lug leeyihiin, dhibbanayaasha, waalidiinta, iyo maamulka dugsiga. Kaliya kuwa u tababaran ee shirarka rasmi ah loo fududeeyo karaa shirka rasmi ah.

- Maxkamadaha dadka d’ad yar: Waxey yihiin maxkamadaha xaliya dhibaatooyinka oona bixiyaan ficil duwan oo loogu talagalay ardayda kuwaas oo dembi, fududeeyey facooda.

TAAGEERADA FIICAN EEK A HORTAGA DABCIGA (PBIS)

Dabeecad wanaagga iyo tageerayaasha ("PBIS") waa, dhiiranaanta, qaab ku saleysan caddeyn xogta la eryay oo ay ku jiraan tiro balaadhan oo ah waxqabadyada, loogu talagalay in looga hortago hab dhaqanka dhibaato halka bulsho ku barayay dabeecado ku haboon. Ahmiyada PBIS abuuraya iyo joogtaynta jawi dugsi oo ardayda oo dhan kuwaas oo dhaqanka ku haboon waxaa taageera iyo dhibaato ama dhaqan carqaladayn oo la raacayo xadadka. Dhaqanka Tani waxaa abuura.

- Qeexitaanka iyo wax baraya rajo habdhaqanka
- Korjoogteynta iyo in la qiro dhaqanka habboon
- Bixinta cawaaqib saxayo oo ku habboon qaladaad ah habdhaqanka
- Bixinta adeegyo ku haboon ardayda u baahan habdhaqankooda dheeraad ah
- Isticmaalka nidaamka maamulka ku salaysan koox si uu u maareeyo barnaamijka PBIS ah
- Adigoo adeegsanaya xogta xawilaad xalinta dhibaatada

In taageero ka hortaga dabciga wanaagsan nidaam (PBIS), ardayda, kuwaas oo aadan ka jawaabin dugsiga taageerada ballaaran ama fasalka ku jira oo meel loogu tala galay ardayda oo dhan, waxaa lagu qiimeeyaa waxa laga yaabaa in la go'aamiyo shaqo ee edeb maraya qiimeynta dabeecadda aassaasiga (FBA) iyo faragelinta laga yaabaa in la isku aadiyo sida xaalad. Faragalinta ayaa la muujiyey inuu guul heerarka da'da iyo fasalka ka mid ah:-dayashada suuban, kooxaha xirfadaha bulshada, la socodka maalinlaha ah ee dabeecadaha dhibaatada soo xulay. Muggeed oo xaalado, marka taageerooyinka koox, kuwaas oo aanay ku filnayn, waxqabadyada heer sare ah shaqsiyeed ku lug leh nidaam kala duwan oo ku salaysan xogta la hirgelin karo. Haddii xaaladaha ka koobnaan dhibane ama dhibanayaasha kala duwan, hab-dhaqannada soo celiyo waa kaabaha. Eeg "heerka 1" ee bogga 24 si aad u aragto waxqabadyada.

QEEYBTA F: MACNEEYNTA AMA QEEXIDA

Shuruudaha la soo xulay in si kale laga yaabaa in fasiraadaha kala duwan oo hoos lagu qeexay.

Waxaa laga yaabaa in: goaanka ku dhaqaaqida ama aan ku dhaqaaqin , sida loo kala soocay " Waa inay," taas oo u baahan tallaabo gaar ah.

Miyaan: muujiyey amarka ama tallaabo loo baahan yahay.

Socda Joogta Ah Iyo Sii Kordhaya: “Socodka Joogtada Ah” waxaa loola jeedaa ardayga sii wadaan in ay ku xadgudbaan GSRR, xitaa ka dib markii iskuulka oo isku dayay iyo diiwaan waxqabadyo. “Sii Kordhaya” waxaa loola jeedaa marki maamulaha oo xaqiijin karo in dabeecadaha ama dhaqanka ardayga sii xumaanaayo.

> Tusaale (Socda): Ardayga x hadal dhirfinaya dagaal u dhexeeya laba ardayda kale ay halqabsan doonaan ardayda. helo talaabo heerka i a, helo faragelinta, ka dibna dhirfinaya dagaal kale.
>
> Tusaale (Kordhaya): Ardayga X dhirfinaya hadal dagaalka labaad, iyadoo la isticmaalayo luuqada bilowda sida halqabsan laakiin dareyso in habaar iyo weerar shakhsi

Dhaawac Jirka: Dhantaalan xaalad jireed oo aan u baahnayn daryeel caafimaad oo dibadda ah.

Taxadir la'aan: Maqnaato digniin ku habboon; si taxadar la'aan ah cawaaqib. Ardayga u geysto falalka dhibaato naftiisa iyo / ama ardayda kale.

Soo Noqnoqda: Ayuu yiri, samayn, ama ka dhaca mar kale iyo mar kale (ugu yaraan laba jeer).

Dhaawaca Jirka Ee Halista Ah: Dhantaalan ah xaalada jidhka ee ka dhexgalka kartida ardayga in ay helaan waxbarasho, iyo waa nooca dhaawaca in si macquul ah u baahan tahay daryeel caafimaad oo dibadda ah.

Ee Joogtada Ah: Sii mudo dheer ama aan la dhexgelin, sii dheerayn.

QEEYBTA G: HEERARKA TALLAABO

Markii la tixgelinayo falalka, degmada ku dadaaleysaa in ay hirgeliyaan dhaqanka dib u soo celinta iyo inay dhawraan ardayda fasalka mar kasta oo ay suuragal tahay. Tallaabooyinka edbinta waa in ay ahaadaan kuwa aan takoorid leheen, cadaalad ah, da'da ku habboon, iyo u dhigma darnaanta edeb darrada ardayga**.**

Maamulayaasha laga yaabo iney adeesadaan digtoonaan oo macquul ah in ay go'aan ka gefka dhacay.

Jadwalka hoose ku xusan falalka liiska in laga qaadi karaa maamulka iskuulka oo ay sabab u tahay xadgudub. Heerka tallaabada tilmaamaysaa tallaabo ugu badan ee xadgudubyada loo xilsaaray in ay heerkaas. Falalka kala duwan waxaa laga yaabaa in la mariyo xadgudub hal. **Tallaabooyinka ku qoran xarfaha waaweyn yihiin ugu yaraan iyo tallaabo khasab heerka in uu ku xad gudbay. Maxaa yeelay, dhammaan xadgudubyada, notiufication waalidka iyo shirka ardayga waa khasab.**

HEERKA 1	o **Wargalinta Waalidka** o **iyo Codsiga Shirka** o **Shirka Ardayga** o Goobaabin soo celiyo o Shirka celiyo o La wareegida ee kontroban o Raali galin afka ah arday o Raali gelin qoraal ardayga o Digniin o Gudbiyo hay'adda ka baxsan	o Xabsi (dugsiga ka hor iyo ka dib; xiliga khadada) o Isku faca dhexdhexaadin o Mudnaanta ganaax o Magdhabaa o Sabtida dugsiga o Maxkamada dhalinyarada o Qiimeynta dabeecadda aassaasiga o Aakidhka barashada dhaqanka o Waqti bixid (oo aan ka badnayn 30 daqiiqo) o Qoraal milicsi o La-taliyaha dugsiga kulan o Adeega bulshada (ma shaqeeyaan si faahfaahsan)	o Jeeddid, si fasalka kala duwan o Heshiis dhaqanka o Koox ka hortaga dabciga o Qiimaynta hanjabaad o Qorshaha ka hortaga dabciga o La socodka dhibaatada soo xulay o Dabeecadaha o Tallaabo kale (oo waafaqsan o Isqabin, heerka 1 waxqabadyada iyo ansixiyey rppsc ah). falalka qaar waxaa laga yaabaa inaysan heli karaa dhammaan goobaha.
HEERKA 2	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. o **shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo** o Kooxaha Bulshada Ee Xirfadaha Iyo / Ama Ku Dayashada Fiican o In Hakinta Dugsiga (1-3 maalmood) laakiin oo kaliya halkaas oo edeb darrada ardayga ka socda iyo sii kordhaya, iyo kaliya ka dib markii goobta ayaa hore isku dayey iyo diiwaan noocyada dhexgalka (s) loo isticmaalo dhaqanka dib u soo celinta ee PBIS.		
HEERKA 3	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. o **muddada gaaban ee ay tallaabo dugsiga iyo / ama uleedahay** o **shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo** o Ganaaxa ka Hakinta Gudaha Iskuulka - Muddo-Gaaban (1-10 Maalmood) laakiin oo kaliya halkaas oo edeb darrada ardayga ka socda iyo sii kordhaya, iyo kaliya ka dib markii goobta ayaa hore isku dayey iyo diiwaan noocyada dhexgalka (s) loo isticmaalo dhaqanka dib u soo celinta ee PBIS.		
HEERKA 4	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. o **Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka iyo / ama uleedahay - muddo-dheer (11-30 maalmood)** o **shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo (kor dib u soo gelida dugsiga)**		
HEERKA 5	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. o **Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka iyo / ama uleedahay - muddo-dheer (11-30 maalmood).** o **shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo (kor dib u soo gelida dugsiga)** o Ceyrin		

IMPORTANT INFORMATION

1. Shirarka waalidka oo dhan oo lagu sameyn doono hab mudaysan.Waalidiinta taleefonka aye uga qeyb qaadan karaan shik ama hab kale oo la heli karo ee isgaarsiinta. Ardayda lama edbin doono si dheeraad ah, sababtoo ah waalidka ka ma qayb gali karo shirka.

2. Ardayga ikhtiyaarkiisa u caawiya ama hogaamiyo arday kale in ay xadgudub ku sameeyaan tilmaamahan waxaa lagula xisaabtami donaa si siman xadgudubka ee geysteen.

3. Xadgudubyada laysku daya waxoo u baahanyahay Waxqabadyada. Maamulayaasha ayaa go'aamin doonaan talaabada ugu haboon in lagu qaado kuwa xadgudubka isku dayay. Ficilka guud ahaan woxoo noqon doonaa heer ka yar xadgudubka dhabta ah.

4. Maamulayaasha wey codsan karaan ficil in uu yahay mid heer ka sareeya ah kan qoran, laakiin kaliya hadii oo kahelo qoraal ansixinta agaasimaha guud ama agaasimaha dugsiyada hoose ama dhexe. Kaaliyaha kormeeraha ama agaasimaha ma saamixi doono nooca keliya oo ka mid ah dhaqamada xun in ey ka gudbaan hal heer, iyadoo aan loo eegin inta jeer ee dhacdo.Waaxda sinnaanta arday oo dib u eegi doonaa hadii macalimiinta iyo / ama shaqaalaha maamulka isku dayeen in ay si waxtar leh loo fuliyo waxqabadyo si wax looga qabto wixii arrimo ah oo sababaya ama dhib aan la xalin.

5. Laba heerka 2 xadgudubyada ("qalabka isgaarsiinta" iyo "farsamada kale") laga yaabaa in lagu salaan a xadgudub heerka 3 laakiin ma keeni karto in ka mid ah ganaax dugsiga. Hal heerka 3 xadgudub ("isticmaalka aan habboonayn ee farsamada, kombiyuutarka") laga yaabaa in lagu salaan a heerka 4 xadgudub laakiin ma keeni karto ganaax muddo dheer ah.

6. Hakinta, maamulayaasha waa in ay la xiriiraan kaaliyaha kormeeraha ama agaasimaha.Waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta dib aye u eegi doonaan dhamaan hakinta.

7. Marka go'aan laga gaarayo heerka ku haboon ee in wax talaabo lagu qaado, maamulayaasha waa iney tixgeliyaan dalab arday ee is difaaca, difaaca dadka kale ama difaaca hantida.
8. Marka go'aan laga gaarayo heerka ku haboon ee in wax talaabo lagu qaado, Maamulayaasha heerka dugsi hoose (Pre-K-5aad) waxaa laga yaabaa in ay tixgeliyaan dhammaan xirribaggubka, marka laga reebo haysashada hubka fudud ama dhacdooyinka kasta oo hanjabaad ah ee xarun waxbarasho, mid ka mid heer ka hooseeya xad-gudub dhabta ah.

9. Maamulayaasha laga yaabaa in aanan ka laaban Diiwaangelinta Furan ee ardayga ama xaaladda magnet inta lagu jiro sanad dugsiyeedka awgeeda xadgudub anshaxa ah.

10. Ardayda ma la sii doona ganaax ku kasta oo xadgudubyada imaanshaha iskuulka.

11. Saraakiisha sharci fulinta, oo ay ku jiraan saraakiil dugsiga khayraadka, saraakiisha ammaanka dugsiga, iyo fulinta kale sharciga iyo shaqaalaha amaanka waa mid aan ku lug lahaa anshaxa ardayga heerka hoose. Dembiyo heer hooseeyo oo ah heerarka 1, 2 iyo 3. Tani gudaheedana sinaba uma ay mamnuucaya xiriiraya Ammaanka Dugsiga inta lagu jiro ama si degdeg ah dib dhacdo si ay u ilaaliyaan arday, shaqaale, ama ammaanka booqde. Maamulaha waa in isla markiiba wargeliyaa kaaliyaha kormeeraha ama agaasimaha iyo waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta marka sharci fulinta lala xiriiro. Askarka waxaa lala xiriiri karaa hadii xaalad kharribaad ah dhacdo, Halkaas oo ay degmadu raadinayso magdhabaad dhaawac hantida iskuulkla. “Ka qayb qaadashada” Ammaanka dugsiga oo ka dhigan tahay in shaqaalaha amniga dugsiga ma ka qayb qaadan doonaan go'aanka anshaxa (s) oo dhacaan ka dib dhacdo. Tani gudaheedana sinaba uma ay mamnuucayaa ku lug lahaanta ammaanka dugsiga lagu jiro ama isla markiiba ka dib dhacdo, si loo ilaaliyo ardayga, shaqaalaha, ama ammaanka booqde.

QEEYBTA H: Xadgudubyada

WAAXDA WAXBARASHADA ARIZONA AYAA LOO AQOONSADEEN XADGUDUBYADA SOCDA:

GARDARADA	
Ku xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Iskudirka Afka ah ama aan aheyn Isticmaalka luqada ama muujin dhiira galin laga yaabaa in qof kale ama dad kale si ay ula dagaallamaan.	**1**
Tuurnimo Ulakaca ahayni, dhaqanka si taxadar la'aan khatar gelin kara nabadgelyada ama khatarta caafimaadka ee naftaada ama dadka kale.	**1**
ficil yar oo gardaraale ah Ardayga ula kac ah, oo aan halis aheen laakiin waxyaabaha uu kudhaqaaqaayo aan habboonayn kuwaas oo ah xiriir jidh ahaaneed sida, laakiin aan ku xaddidnayn: dhufasho, farta ka, jiidaya, riixid, kufin, kursi oo ardayga ka soo hoos bixiyo asiga oo fadhiisanaayo, ama dabeecado kale in ay muujiyaan heerka u hooseeya dhaqanka colaadeed.	**2**
GARDARADA KALE Waxaa ku jira falal kale oo aan si gaar ah gardarada ku qoran qaybta gardarada ah ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn,, ula kac ah, oo khatar ah iyo tan aan habooneyn ficil jirka la xariiro oo ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn, tusaale ahaan wax ku hoos qoran "ku xad gudubka xeerarka ciyaalka yaryar" in ee u keeni karto dhaawac weeyn oo halis ah xaga jirka.	**3**
Anshaxa Aan Hagaagsanayn Ka qeyb galka mid ka mid ah falalka soo socda ee ay jirto caddayn cad oo la hubo in ardayga dhib ama rabsho geystay, ama uu ogaa in isaga ama iyadu dhibtay, nabadda ama xasilloon ee dugsiga, xaafadda, qoyska ama qofka: 1. Raadsada rabshad ama si dhab ah carqaladayn dabeecad. 2. Wuxuu adeegsadaa af-xadgudub ama muujin jireed qof kasta oo uu joogo hab tahay in ay kudduulimaadkii degdeg ah jireed ee qofka sida. 3. Ka dhigayaa wax kasta oo colaadda sokeeye ee caadi, Ruxuu ama bandhig ula kac ah si looga hortago in macaamil ganacsi ee ganacsiga ee Sharci kulan, kulan ama isdaba socdo. 4. Diido inuu raaco amarka sharciga in kala diraan si ay u ilaaliyaan ammaanka guud. 5. Diiwaan ama qaybinta dagaallan wixii baahinta bulshada.	**3**
Khatarta Ardayda taxadir la'aan u geliyey naftiisa ama qof kale oo halis ugu muuqata dhimasho ama dhaawac halis ah iyada oo loo marayo falalka sida, laakiin aan ku xaddidnayn: tuuro dhagax weyn, ama ku wada skateboard gudaha iskuulka, ETC	**3**
Dagaal Ka qaybgalka labada dhinac ee nooc kasta oo isku dhaca ama gardarada.	**3**
Weerar Qofka geysta gardaro: (1) si ula kac ah, iyagoo og ama si taxadir wax dhaawac jirka ah qof kale; ama (2) si ula kac ah u geliya qof kale in fahmidda macquul ah dhaawac jidh; ama (3) og taabato qof kale doonaysa in ay dhaawacdo, cay ama ka cadhaysiiyaan qof oo kale. (eeg a.r.s. § 13-1203)	**4**
Asteeyey Sidii Dagaal Qofka uu galo shiday weerar haddii qofka geysta gardaro sida kor ku qeexay mid ka mid ah xaaladahan soo socda: ☒ 1. Hadii sababaha dhaawac halis jireed si kale. 2. Hadii adeegsadaa hub dilaa ah ama qalab khatar ah. 3. Haddii qofka geysta gardaro ka dib markii galaan guriga gaarka ah ee kale iyada oo ujeedadu tahay in ay sameeyaan weerar. 4. Haddii qofku yahay siddeed iyo toban jir ama ka weyn oo uu weerar dulmi ah u geysto ilmaha da'da shan iyo toban sannadood ama ka yar. 5. Haddii qofka geysta gardaro ka og ama sabab ah in la ogaado in dhibbanuhu uu sarkaal nabad ah, ama qof u yeedhay oo uu sarkaalka halka ku hawlan fulinta wax waajibaadka rasmiga ah: 6. Haddii qofka geysta gardaro uu ogyahay ama sabab haysto inuu ogyahay qofka uu dhibka u geystay inuu yahay macalin ama qof kale oo u shaqeeya dugsi kasta iyo macallin ama shaqaale kale waa ku dul salaysan dugsiga ama dhulka ku xiga si ay dugsiga ama waa in qayb ka mid ah a dhismaha ama gaariga loo isticmaalo ujeeddooyin dugsiga, ama macallinka ama dugsiga wax kalkaalisada booqasho guri gaar ah ee koorsada macallinka ama waajibaadka xirfadle kalkaaliye caafimaad, ama macallin kasta oo ku hawlan wax hawlaha fasalka idman oo abaabulan qabtay ahayn dhulka dugsiga. 7. Hadii qofka geysto gardarada uu u geysto qof xerxeran ama aan awood oo isku difaaco laheen.	**5** **Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta**

XADGUDUBYADA KALE EE NIDAAMYADA DUGSIGA	
Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Xadgudub Xeerka Dharka Ardayga xerto dhar aan ku haboonen gudaha tilmaamaha xeerka dharka sheegay ee dugsiga ama sharciga degmada.	**1**
Xadgudubka Meesha Gawaarida La Dhigto Ardayga soo bandhiga dabeecadaha aan habooneyn ee ku lug lah baabuurta oo ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn, wadidda ammaan ahayn in la dhigto, meelaha baabuurta la dhigto meelaha aan la ogalayn, meelaha baabuurta la dhigto ee surimmada dab ama dadka naafada ah meel ama degaanka, meelaha baabuurta la dhigto ee laba ama meelaha baabuurta la dhigto badan oo ka mid ah gaari, xad-dhaaf ah audio ama codka radio, xanibeen soo galo guriga ama helitaanka, iyo / ama qashin	**1**
Bandhig Dadweynaha Jeceyl bandhigyada aan habboonayn ee Jacaylka (ie dhunkashada)	**1**
Xadgudub Kale Ee Nidaamyada Dugsiga Iyo Xeerarka Xadgudubyada kale ee qoraal ah ee dugsiga, ama degmada oo idil, sharciga ama xeer.	**1**
Luqadda (Afka Ah Ama Aan Aheyn), Ku Habboonayn Ardayga gudbiya farriimo hadal ah ama aan aheyn oo ka mid ah dhaarta, cayda, ama isticmaalka erayada ama baaqa si aan habboonayn.	**2**
Kontroban Qalabka sharciga dugsiga sheegay inee yihiin mamnuuc, sababtoo ah waxay laga yabaa iney carqaladeeyaan jawiga waxbarasho.	**2**
Qarxi Kara Ardayga waxuu haystaa mukhaadaraadka ama shay aboodi karo dhibaato jidhka u geysto ama waxyeello milkiyad. (e.g. kulan, kabriidka iwm)	**2**
Carqaladeyn Ardayga ee dhaqanka joogto ah ku keeni karo kala go 'an la taaban karo fasalka ama hawlaha ay ka mid yihiin, laakiin aan ku xaddidnayn, hadal cod weyn, kugu qeyliyaa, ama qaylo; sanqadh leh qalabka; tuurida; ama dabeecad oo ardayga ku fadhin Karin kursigiisa.	**2**
Khamaarka Si aad u ciyaaraan ciyaaraha ee fursad lacag ama si duuduubo lacag.	**2**
Diidmo Cad Ama Edeb-Darro Ama Ixtiraam Ku Socota Maamulka Iyo U Hoggaansanaanta Aan Ahayn Ardayga ee sameeya dhaqanka soo noqnoqda oo ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn, diidmada in uu raaco tilmaamaha ama, dib u hadlaya.	**2**
Koox Diidmo Kala Raacsanaanta Ama Urur Sharci Darrada Ah Ururada bulshada lidka ku ah, Ururada qarsoodiga ah, kooxaha burcada jidadka, iyo xaynta oo kale ah oo ay shakhsiyaad in aan la xayirayo ee gudiga fulinta iyo kaas oo la ogaado inay khalkhal waxbaridda iyo waxbarashada. Tan waxaa ku jira xidhashada dhar calaamad, samaynta dhaqdhaqaajinta, qoraal iyo calaamadaynta hantida, ama dadka babidiis oo muuqaalka shakhsi si ay summad xubinnimada urur leh taariikh, ama go'an in aan noqon, curyaaminta ah in ay waxbaridda iyo waxbarashada.	**3**

KHAMRIGA, SIGAARKA IYO XADGUDUBYADA DAROOGOOYINKA KALE

Qeexid

KU XADGUDUB DAROOGADA: Isticmaalka sharci darrada ah, beerashada, soo saaridda, qaybinta, gadida, gadashada, haysashada, gaadiid ama soo dejinta wax kayto ey gacan ku leeyihiin ee daroogada ama wax muqaadaraad ama qalabka iyo aaladaha loo isticmaalo diyaarinta ama mukhaadaraad ama narcotics. Ka mid ah in ka yar saameysay daroogo dugsiga, dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo-iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo-.Waxaa ka mid ah daawooyinka farmashiyaha lagu gado oo aan u bahneyn qoraal dhakhtar haddii lagu xadgudbo ee ardayga.

Haysashada: jimicsi oo og taliskiisa ama gacanta ugu item ah. **Isticmaal:** falka isticmaalka. ama ku sarkhaansan

Gadid: gudbin ama beddelan qalab qof kale wax kasta oo qiime ama faa'iido, joogo ama laga filayo.
Qeybsada: Loo suurtogeliyo in qof kale isticmaalo ama ku raaxaysto wax ka mid ah, hanti qof kale leeyahay.

Ku Xadgudubka		*Heerka Tallaabo*
Daawoyinka u bahneyn qoraal dhakhtar, Isticmaalka aan haboonayn Daawooyinka aan loo soogadan Karin si toos hadii aan lahayn warqad dhakhtar daryeelka caafimaadka ka socota. Isticmaalka aan haboonayn waxaa ka mid ah isticmaalka kasta oo kale oo aan ahayn in ku tilmaaman baakada ama ku gu la taliyey daryeel caafimaad oo xirfadle.		
	Haysashada	**2**
	Isticmaalka	**2**
	Gadida	**3**
	Qabsashada	**3**
Qalabka Neef-Qaadashada Dhuuqo waxaa ka mid ah daawooyin, suuxinta, ama xarumaha kale ee ku sugan uumiga ama buufin, neef-qaadashada kama mid aha e-sigaarka ama ulaha faahinta, ama waxyaabaha sida calamado, xabagta, iwm		
	Haysashada	**4**
	Isticmaalka	**4**
	Gadida	**5**
	Qabsashada	**5**
Daroogada La Aqoon (haddii daroogada la aqoonsado, baaritaan ka dib, xadgudub kala duwan la soo heli karaa)		
	Haysashada	**4**
	Isticmaalka	**4**
	Gadida	**5**
	Qabsashada	**5**
Wax Lagu Matalo Sida Daroogada Kontrobaanka Walax aan ahayn daroogada kontrobaanka laakiin waa in lagu matalaa sida, iyo la garanayaa sida, daroogada kontrabanka.		
	Haysashada	**4**
	Isticmaalka	**4**
	Gadida	**5**
	Qabsashada	**5**
Daawooyinka dhakhtarka soo qoro, isticmaalka aan haboonayn Daawooyinka laga helo oo leh warqada dawada oo sharci ah ee xirfadle daryeel caafimaad. Isticmaalka aan haboonayn waxaa ka mid ah isticmaalka kasta oo kale oo aan ahayn in ku tilmaamayn warqada dawada.		**Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta**
	Haysashada	**4**
	Isticmaalka	**4**
	Gadida	**5**
	Qabsashada	**5**
Daroogada Kontrobaanka Daroogada kontorobanka oo ka mid ah daroogada khatarta ah, daroogo muqaadaraad, Xashiishka, iyo peyote sida lagu qeexay ARS § 13-3401, iyo u muuqday qaab kasta, oo ay ku jiraan abuurka, dhirta, alaabta beerayaa, budada, dareere, kaniini, kaniiniyada, iwm		**Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta**
	Haysashada	**4**
	Isticmaalka	**4**
	Gadida	**5**

	Qabsashada	**5**
Ku xadgudubka Khamriga Xadgudub ah sharciyada ama xukummadii mamnuucday ka soo saaridda, gadida, gadashada, gaadiidka, haysashada ama isticmaalka sakhraamo cabitaanka khamriga ama walxaha wakiil sida khamriga. Tani waxaa ka mid ah in lagu sarqaamo dugsiga, dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo.		
	Haysashada	**4**
	Isticmaalka	**4**
	Gadida	**5**
	Qabsashada	**5**
Ku xadgudubka Tubaakada Haysashada, isticmaalka, qaybinta ama iibinta alaabta tubaakada ku salaysan dugsiga (oo ay ku jiraan qalab kasta ama walax oo keena nicotine sida e-sigaarka, ee nikotiinka iyo ulaha faahinta), dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo-iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo-. (eeg A.R.S. § 36-798.03).		
	Haysashada	**2**
	Isticmaalka	**2**
	Gadida	**3**
	Qabsashada	**3**
Haysashada Daroogada Wasaqda wasakhda daroogada waxaa loola jeedaa qalabka oo dhan, alaabta iyo qalabka nooc kasta oo kuwaasi oo loo isticmaalo, loogu talo galay in loo isticmaalo ama loogu talagalay in loo isticmaalo beerto, faafinayeen, la'yihiin, sii kordhaya, goosashada, wax soo saarka, biirsaday, ay Masiixiyiin, soo saaridda, hawl socota, diyaarinta, baaritaanka, taxliilin, Baakadaha, ayaa ka digay, kaydinta, oo ka kooban, qarinta, la isku duro, la liqo, oo neefsada ama haddii kale ku soo bandhigid galay jidhka bini'aadamka daroogada a xadgudub ku ah cutubkan. (eeg A.R.S. § 13-3415)		
	Possession	**2**
	Use	**2**
	Sale	**3**
	Share	**3**

GUBIDDA

Qeexid

Qaab dhismeedka: dhismo ama meel kula dhinac ah iyo dabaqa ah ee loo isticmaalo gudubtaan dhanka kale, ganacsiga, gaadiidka, madadaalada, ama keydinta

Dhismaha mashquulaan: Dhismaha kasta oo ka mid ah ama in ka badan dadka waa, ama waxaa laga yaabaa inay goob joog ahaado, ama waa sidaas u dhow sida ay u noqon khatar ku u dhigma Bilawgii ee dabka ama qarax. Tan waxaa ku jira wax kasta oo guriga deggan tahay, haddii ay degan ama aan.

Hantida: wax kale oo aan ahayn qaab ah in waxa la leeyahay iyo qiime leeyahay nooc kasta ha ahaatee (tusaale ahaan, boorsada dhabarka, buugga dugsiga, dharka, iwm).

Burburka: sida halkan loo isticmaalo, macnaheedu waa indhooleyaal ah oo la taaban karo ama la arki karo in ay dusha.

Gubayso taxadar la'aan: dayasho keenaya dab ama qarax oo keentay in waxyeelo ay ku qaab, dalka duurjoogta ah, ama hanti. (eeg A.R.S. § 13-1702).

Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Gubidda qaab dhismeedka ama hantida Qofka ku kiciya deb dhismada ama hantida asigo og iyo sharci-darro ah ku dhacdey si qaab ama hantida by og keenaya dab ama qarax. (eeg A.R.S. § 13-1703) *FIIRO GAAR AH: Gubasho ka mid ah hantida gaarka ah ma aha gubidda, marka laga reebo gubida ka mid ah hantida gaarka ahadigoo aqoon u leh in shidid doonaa guri kale ama dhismo. Gubida hantida mid u gaar ah ayaa laga yaabaa, halka ay ku habboon, in loo tixgeliyo gubasho taxadar la'aan.*	**4**
Gubida Qaab Dhismeedka Mashquulka Qofka ku kiciya deb dhismaha mashquulan asigoo og iyo si sharci daro ah u burburiyay dhismada mashquulka ah oo keenaya dab ama qarax. (eeg A.R.S. § 13-1704)	**5** **Warbixinta Ah Qasab** **Si Sharci Fulinta iyo Waaxda Dabka**

FIIRO GAAR AH: Maamulayaasha ayaa laga yabaa iney ka fakaraan falalka gubidda in ay yihiin taxadar la'aan oo keliya (oo aan aheyn adigoo og ama ula kac), ama hantida in dhaawac leh qiimo ka yar $ 100, ee heerka 3 Fadlan fiiri qeexitaanka Gubidda taxadar la'aan kor ku xusan.

JEBINTA XEERKA IMAANSHAHA (KA HAKIN ISKUULKA LOOMA OGGOLA)

Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Xadgudubyada kale ee Xaadirida Tusaalayaal: Dugsiga laga tago, iyada oo aan saxiixin bixidaada xafiiska weyn; dugsiga laga tago xiliga qadada, iyada oo aan kaar fasax aan qaadanin; helitaanka karaka fasaxa si ay u tagaan meel gaar ah oo aan ka bixin warbixinta waxaa jira; xanuun kuqabta iyo aadida guriga iyo joogitaanka musqulaha, halkii ka warbixinta xafiiska kalkaaliyaha; ama imaatinka dugsigu, laakiin aan aadin fasalada.	**1**
Daahida Imaanshaha dugsiga ama fasalka ka dib markii waqtiga bilowga jadwalka.	**1**
Maqnaasho Aan Cudurdaar Lahayn Marka arday imaanin hal maalin oo dhan iyo uusan qabin cudurdaar la aqbali karo.	**1**
Aagga Dugsiga Oo Laga Tago Iyada Oo Aan Fasax La Aheyn Aagga dugsiga oo laga tago inta lagu jiro saacadaha dugsiga caadiga ah iyada oo aan fasax laga qaadan maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha.	**1**
Goysmao Marka ilmuhu u dhexeeya 6-16 sano jir leedahay maqnaanshaha cudur daar la'aan ah lagu jiro maalintii ugu yaraan hal waqti fasalka.	**1**

KHAYAAMADA	
Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Qishka Si ula kac ah wadaagto qof kale, ama ka qaado qof kale, hantida aqooneed ee loogu talagalay ujeeddo khiyaanada ama khiyaamo, ama in ay qaataan ama ka soo kale wax xadin hantida leh ama ay aqoon la'aan iyo waxa soo bandhigaan sida ardayga ee u gaarka ah.	**2**
Been-abuur Oo been ah iyo musuq samaynta ama beddelidda dokumenti, oo ay ku jiraan baas gole iyo saxiixyada waalidka.	**2**
Been Sheeg Si aad u samayso hadal aan run ahayn ula kac ah ay u khiyaanayn ama si ay u abuuraan aragti been ah ama marin habaabin.	**2**
Isticmaalka Wax Aadan Laheyn Wax xadid oo anada fikrado ama erayada kale sida mid u gaar ah, oo ay ku jiraan wax ka heli qadka intarneedka.	**2**

DHIBAATEYNTA IYO HANJABAADDA, CABSGIGELIN	
Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Hanjabaad Ama Cabsi Gelinta Marka qofka muujiyo, Erayada ama dhaqanka, doonaysa in ay keeni dhaawac jireed ama dhaawac weyn u qof ama hantidooda, ama si ula kac ah meelaha qof kale in fahmidda macquul ah dhaawac jidh. Tani waxay ka mid noqon kara hanjabaad ama cabsi galin in dhacdaa qadka intarneedka ah ama iyada oo loo marayo isgaarsiinta a qalab. (eeg A.R.S. § 13-1202).	**3**
Xoogsheegashada Xoogsheegashada waa cabsi galin joogtada noqdey ee ardayda loo geysto, dhabta ah ama hanjabo jirdilka, oo afka ah, oo qoraal ah, si elektaroonig ah kala qaado, ama niyad, ama iyadoo weerarro on hanti qof kale oo. Waxaa ka mid noqon kara, laakiin aan ku kooban tahay tallaabooyinka sida cayda oo afka ah, magaca-yeedhista iyo saaray-buquujin, oo ay ku jiraan shacbi ama galmo ama buquujin afka ah ku salaysan jinsiga, iyo baadda ah ee lacag ama hanti ku. xoogsheegashada noqon karaa mid jir ah qaab (tusaale ahaan, riixaya, garaacid, haraati, candhuuf, xadid); afka ah (tusaale ahaan, hanjabaad, halqabsan, lugu caayo, magaca-yeedhista); wax aan hadal ah ama xoogsheegashada (tusaale ahaan, farriimaha qoraalka, email, bulshada-sida, laakiin aan ku xaddidnayn "Twitter ama maskaxda ah (tusaale ahaan, ka saarida bulshada, la faafiyo, guluf ku xidhiidhka bulshada).	**3**
Dhibaataynta, Ann Galmada Aheyn Qofka waxuu sameeyaa dhibaatayn haddii, iyada oo ujeedadu tahay in ay xadgudub sameeyaan ama u leh aqoon in qofka dhibataynayo qof kale. 1. Qarsoodi ah ama haddii kale isgaarsiin ama sababa isgaarsiinta ah qof kale ee afka ah, oo elektaroonik, farsamoyaqaanka, telegaraaf, telephonic ama ku qoran hab xadgudba. 2. Celcelis ah fal ama falal in dhibid qof kale. 3. Dabagalka ama sababa qof kale si u dabagalo qof ujeedo sharci jirin. 4. Hal mar ka badan dhigaysaa warbeen ah si sharci fulinta a, amaahda ama hay'adda adeegga bulshada. (eeg A.R.S. § 13-2921) 5. Dabagalka-Ka dib markii qof kale ama ku saabsan meel dadweynaha ujeedo sharci lahayn ka dib markii laga codsaday in ay ka Joogin. *FIIRO GAAR AH: xoogsheegashada iyo Dhibaataynta Galmada yihiin noocyada kala duwan ee Dhibaataynta. Sheeg Dhibaataynta, haddii xadgudub ku ah waxaa si gaar ah xoogsheegashada ama Dhibaataynta Galmada, ama haddii nooca gaarka ah ee dhibaatayn lama yaqaan.*	**3**
Denbiga "Danbiga" macnaheedu waa wixii fal ula kac, oo og ama taxadar la'aan ka go'an ee ardayga, in qof ahaan ama riwaayad dadka kale ee leh, ka dhanka ah arday kale, iyo in, kaas oo labada ah kuwa soo socda codsan: 1. Waxana uu Xeerkaasi si go'an oo xidhiidh la leh bilow ah gelin, xidhiidhka la leh ama dayactirka ah ee ay xubno ka yihiin wax kasta oo ururka taas oo xiriir la leh xarun waxbarasho. ("Ururka" macnaheedu waa koox ciyaaraha fudud, ururka, si, bulshada, Asluubta, iskaashato, kooxda ama koox kale oo la mid ah waa in xiriir la leh dugsiga iyo kuwaas oo xubin ka koobantahay ee ardayda dugsiga.). Waxana uu Xeerkaasi ka qaybqaataa khatar la taaban karo dhaawac jirka imaan kara, dhibaato maskaxsda ama liiditaan ama sababa dhaawac jidheed, waxyeello maskax ama liiditaan shakhsi. (eeg A.R.S. § 15-2301) * Maamulayaasha waxaa laga yabaa in ey ula dhaqmaan dhacdooyinka denbigaas Heerka 4 sida ku haboon si ay xaaladda, iyo in lala waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta	**3**

HALIS DUGSIGA AMA FARAGELINTA

Qeexida

Hanjabida xarun waxbarasho (hanjabaad dugsiga) macnaheedu waa in ay faragelin ama carqaladeeyo xarun waxbarasho ee sameeyo wax ka mid ah kuwan soo socda:

1. Ujeedada keenaya, ama bidi jiray taxadar la'aan ah oo keenaya, faragelinta leh ama carqalad ah oo xarun waxbarasho, taasoo halis ku keeni dhaawac jirka qofka shaqaalaha ah mid ka mid ah hay'ad waxbarasho ama qof kasta oo dhigta hay'ad waxbarasho.
2. Ujeedada keenaya, ama bidi jiray taxadar la'aan ah oo keenaya, faragelinta leh ama carqalad ah oo xarun waxbarasho, taasoo halis ku keeni dhaawac hay'adda kasta oo waxbarasho, hantida hay'adda kasta oo waxbarasho, hantida shaqaale kasta oo xarun waxbarasho ama hantida ee qof kasta oo dhigta hay'ad waxbarasho.
3. Socdaan ama ka hartay hantida hay'adda kasta oo waxbarasho ujeeddo ah farageliyaan ama aad carqaladayso isticmaalka sharcigal ahayn hantida ama hab kasta oo sida ay u diidi ama faragelinta isticmaalka xalaal ahayn ee hantida dadka kale.
4. Diidaya inuu raaco amarka a sharciga dalbaday in ka tagtaa xarumaha waxbarasho oo dhan.

XUSUUSNOW: "faragelinta ama carqalad" ku jira oo kaliya kuwa falalka in laga yaabo in si macquul ah u horseedi laga daadgureeyo ama xiritaan ah ee hantida dugsiga ama u dhigis, ka noqoshada, ama hakinta wax kasta oo waxqabad fasalka ama dugsiga kale (in kastoo qaxidda dhabta ah, xiritaanka, dib u dhigis, baajinta ama ganaax looma baahna).

Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Dabka Si Xun Si ula kac ah laga soo wacayo digniinta dabka ayadoo dab aana jirin.	**4**
Hanjabaad Bamba Hanjabaada in waxyeelo adigoo isticmaalaya ama hanjabaad ah in ay isticmaalaan bam, ama qalabka dab-keenaya.	**5** **Eryidda sharcigu u baahan yahay**
Kiimikada Ama Hanjabaad Noolaha Hanjabaada in waxyeelo la isticmaalayo kiimikada khatarta ah ama ah sidayaasha bayoolojiga.	**5** **Eryidda sharcigu u baahan yahay**
Khatar Kale Ee Dugsiga Dhacdadan aan la calaamadiyey karin in mid ka mid ah qaybaha kor ku xusan laakiin ku lug laheen hanjabaada dugsiga.	**5** **Eryidda sharcigu u baahan yahay**

DEMBIYADA GALMADA

Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Dhibaataynta, galmada Dhibaataynta galmada waxaa ka mid ah taabasho, taabasho galmo, iyo alaabo kale oo afka ah, sawirada qaawan, qoraal, ama mid jidheed oo ah galmada anshaxa, sida uu leeyahay ujeeddo ama saamayn ah oo abuuraya jawi cabsi, colaad, ama waxbarasho. Dhibaatayn Galmada waxaa ka mid noqon kara qaabab ku baddeli (tusaale ahaan, "qoaal," doowlada, ama u diraya haddii kale farriimaha iyada oo goobaha networking iyo / ama aaladaha isgaadhsiinta), ama mid jidheed oo ah galmada.	**3**
Filimada qaaqaawan Filimada lagu waa dafiray ee galmada la cad iyo fuxshi ah ee qofka, in erayada ama sawirada. **Tusaalayaal:** Fiirsiga iyo / ama wadaaga sawirada qaawan ama sawiro galmo (oo aan aheyn farshaxan, ama waxbarasho) oo ah dadka ku jira buugaag, majallado, qalabka elektarooniga ah, ama internetka; iyadoo la isticmaalayo qalab elektaroonik ah diro ama la helo sawiro qaawan, sawiros qayb ahaan-qaawan, ama sawiro in ay yihiin galmada ee dabiiciga ah ("ie qoaal"), ama barbaro sawiro qaawan, sawiro qayb ahaan-qaawan, ama sawiro in ay yihiin galmada ee dabiiciga ah oo aan lahayn qiimo waxbarasho ee kala iibsashada.	**3**
Dhibaataynta, galmo lala sameeyo xiriir Dhibaatayn Galmada oo ay ku jiraan xiriir jidh ahaaneed.	**4**
Qaawinta ama munkarka Galmada Dadweynaha Xadgudubka of A.R.S. § 13-1402 qaawinta gaadhista, § 13-1403 munkarka galmada Dadweynaha, ama ku foogan tahay falal kale oo galmo. **Tusaalayaal:** Kaadida meelaha banaanka ah, streaking, siigaysiga, "peeping Tom" (oo ay ku jiraan sawirro laqaado ama duubitaan canjalad), bandhigto sida gaarka ah ardey kale, ama lug in markii laysu tago, ama galmada afka.	**4**

FARSAMADA, ISTICMAALKA AAN HABBOONAYN	
Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Qalab isgaadhsiinta Ardayda laga yaabo in uu isticmaalo telefoonka gacanta iyo / ama wax kale oo ku xiran aaladaha seylaanyenta elektroonik in xuduudda tan iyo siyaasadaha kale ee degmada ku hoos shuruudaha soo socda iyo tilmaamaha: (1) Telefoonnada gacanta iyo / ama qalabka elektarooniga ah waa in lagu hayo meel aan la arki Karin meelahaas oo ah, jeebka, ama boorsada ardayga; (2) Qalabka elektrooniga ah nuuco raba ha ahaadee ma lagu isticmaali karo fasalka dhaxdiisa ilaa macalinka kaaga ogolaado mahee; (3) Maamulaha wuxuu asaasayaa tilmaamo dheeraad ah oo ku habboon waxyaabaha looga baahanyahay gudaha iskuulka; (4) Ardayda ku xad gudba siyaasadda laga yaabaa in qalabka electronic lagala wareego iyo noqon ficil edbin. Raadinta mid ka mid ah waxyaabaha ku jira qalab elektaroonik ah waxay noqon doonaan maamulka la raacayo Tilmaamaha ee Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayda. (Eeg Siyaasadda JICJ). **Tusaalayaal:** Isticmaalka aaladaha isgaadhsiinta (teleefoonada gacanta, pagers, iwm) ujeeddo ahayn waxbaridda	**2**
Farsamadaha kale **Tusaalooyinka:** Nidaamyada Gaming, iPod, iPads, Kiniinka, iwm.	**2**
Kumbuyuutar **Tusaalooyinka:** Isticmaalka kombiyuutarada dugsiga ujeedo ahayn waxbaridda, xuquuqa xafidan ama mutaysan karo jebinta iyo addegyada, oo og gudbinta ama ka duuban barnaamijyada burbur ama xaasidnimo ah ama software, soo dijinta software shakhsi ama saxannada u gal kombuyuutarada dugsiga, iyada oo aan oggolaansho of, qalabka maamulaha kharribaad kombiyuutarada ama kombiyuutarka ah.	**3**
Ku xadgudubka shabakad **Tusaalayaal:** Isticmaalka shabakadda kombiyuutarka ujeeddo ahayn waxbaridda, oo og gudbinta ama ka duuban barnaamijyada burbur ama xaasidnimo ah ama software, wadaagaya nambarka shaqsiga ah, isku dayaya in uu akhriyo, tirtirto, nuqul ka ama ka beddeli email-ka ah ee isticmaala kale, helitaanka goobaha ammaan ka ahayn ujeeddo waxbarasho, faafinee macluumaad wax ama software xadgudub ku ah nidaamka degmada kasta ama xeer, maxalliga ah, sharciga federaalka ama xeer-goboleedyada ama, ama baddaley ama si xun u ah nidaamka networking kombiyuutarka ama qaadista tallaabo kasta oo kale oo khilaafsan Xeerarkii laga daawan doonaa sida xadgudub shabakad.	**3**

XATOOYADA	
Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Xatooyo yar Tuuganimada lacag caddaan ah, ama hanti, hadii la qiimeeyo, ka yar $ 100.	**2**
Xatooyada-Hantida Dugsiga Ama Tan Dugsiga Laheyn A Qofka ficilka xatooyo sameeyo, iyada oo qofka ogyahahay in sharciga aan ogaleyn: b. ka talisaa hantida kale ula kac ah ay u diidaan qofka kale ee hanti ah sida; ama c. Kuweeda muddo ah aan la ogalayn ama isticmaalka adeegyada ama hanti kale oo sii dhiibtay si eedaysanaha ama lagu meeleeyay haysashada eedaysanaha ee xaddidan, erey idman ama la isticmaalo; ama d. Waxa uu helaa adeegyada ama hantida kale oo macneheedu yahay wax kasta oo wararka ula kac ah ay u diidaan qofka kale ee hanti ama adeegyada sida wax; ama e. Soo gala gacanta ku lumay, kaltanka shaqo ama sida qaladka u sameeya hantida kale xaaladaha bixinta yahay oo baara sida milkiilaha run iyo sida hantida sida qof ee ku gaar ah ama qof kale leeyahay ay isticmaalaan oo aan dadaal macquul ah si ay ogeysiisaa shirkaddaada oo runta ka yar; ama f. Gacanta ku haaya hantiqof kale ah ee iyagoo og ama isagoo sabab kale oo ah in la ogaado in hantida la xado; ama g. Waxa uu helaa adeegyada lagu yaqaan inay eedaysanaha in la helo oo kaliya magdhow la'aan lacagta bixinaya ama heshiis aad bixiso lacag magdhow ah ama shuqliyay adeegyada kale ee qofka ee ku gaar ah ama mid kale ee lacagta oo aan awood u leeyahay inuu sidaas sameeyo. (eeg A.R.S. § 13-1802)	**3**
Dhacmo Ama Guriga Oo La Jabsado Gelidda ama joogida sharci-darada ah in ama hantida shaqsi ee kale, fasalka, qaab deggan yahay ama dayrka	**4**

ama qaab laheyn oo ama in hantida a deyr leh ganacsiga doonaysa in ay samayn xatooyo kasta ama dambi kasta oo ku waari dhexdeeda. (eeg A.R.S. § 13-1506 - § 13-1507)	
Handadaad Qofka ficilka xatooyo sameeya asigooog baadda helitaanka ama doonaya in la helo hanti ama adeegyada oo khatar ku ah inay sameeyaan in mustaqbalka soo socda midkood: 1. Dhaawac qof kasta oo macneheedu yahay hub dilaa ah ama qalab khatar ah. 2. Dhaawac qof kasta marka laga reebo sida ku qoran qeybta 1-hoosaadka. 3. U keenay burbur guriga. 4. Hawl gali anshaxa kale maslaxaddiisa dembi. 5. Ashtakeeyaan qof dambi ama aad dacweyso soo horjeedo cid kasta. 6. Badhida qarsoodi ah ama xaqiiqda ah ku tilmaamay, in ay run tahay ama been ah, ama waaridayaan oo geystay qof si nacayb, xaqiraadda ama jees jeesi jireen ama si xun u qofka deynta ama ganacsi. 7. Qaado ama la hakiyo tallaabo sidii addoon dadweynaha ama sababi addoon dadweynaha in ay qaataan ama ay joojiyaan tallaabo. 8. Garaad qof ka la qeyb qaata wixii hanti. (eeg A.R.S. § 13-1804)	**4**
Boobka Qofka waxuu sameeyaa dhac haddii koorsada Koorsadii oo ka mid ah qaadashada hantida kasta oo kale oo ka qof ama joogitaanka degdeg ah oo doonistiisa soo hor, qof sida hanjabo ama uu adeegsado awood ka hortagaan qof kasta oo ula kac sidoo kale in ay u khasbaan is dhiibin ee hantida ama si looga hortago caabiga ee qofka sida qaadashada ama hananayaan hantida. (eeg A.R.S. § 13-1902)	**4**
Dhac Hubaysan Qofka ballan-dhac hubaysan, haddii, Koorsadii galeen dhac (eeg qeexitaanka sare) qofka noocaas ah ama laahi Xuseen; 1. Ku hubaysan hub dilaa ah ama hub lagu tilmaami karo inuu dilaa yahay; ama Wuxuu adeegsadaa ama halis ku in ay isticmaalaan hub dilaa ah ama qalab khatar ah ama a hub dilaa ah. (eeg A.R.S. § 13-1904)	**5** **Eryidda sharcigu u baahan yahay**
Jabsashada (Darajo Kowaad) Qofka waxuu sameeyaa jabsiga heerka ugu horeeya haddii uu qofkaasi ama laahi Xuseen galaa ama ay weli sharci-darro ah in ama qaab deggan yahay ama dayrka ama qaab laheyn oo ama ganacsi deyr doonaysa in ay samayn xatooyo kasta ama dambi kasta oo ku waari dhexdeeda (eeg ARS § 13-1506-07) iyo ogaansho Hanatay qarxa, hub dilaa ah ama qalab khatar ah ee koorsada galeen xatooyo kasta ama dambi kasta oo. (eeg A.R.S. § 13-1508)	**5** **Eryidda sharcigu u baahan yahay**

SEERAGOYSKA; JAJABINTA AMA DEMBIGA DHAAWACYAD	
Qeexid	
Dhaawacyo: Burbur kac ama burburin hantida dugsiga, hantida ganacsi oo ku taala milkiyadda dugsiga, ama hantida shaqsi ee qof kale, si ay u si xooga daciifin ay shaqo ama qiimaha xaddiga ah ee shan kun oo doolar ama in ka badan. Maamulayaasha tixgelin karaan falalka kharribaad in ay keenaan in magdhaw la aad iyo aad $ 5,000 ee qiimaha heerka 4. **Tusaalooyinka:** Burbur ku ool ah oo mashiinada nuqul, baabuurta dugsiga, baabuurta arday, ama farsamada qaarkood, sayniska, ama qalabka Kombiyuutarka.	
Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Seeragoyni Galitaanka ama Joogitaanka dhismaha dugsiga dadweynaha ama dugsi xarunta guddiga iyada oo aan haysan oggolaansho ama martiqaad iyo aan lahayn ujeeddo sharci galo. Tani waxaa ka mid ah ardayda ku jirta hakinta ama laga racdeeyay iyo qofaan ogolaasho ku gasho haysan ama ku nagaato xarunta dhismaha ama guddiga dugsiga ka dib markii ay si toos ah inuu ka tago maamule sare oo ama qof loo xilsaaray ee xarunta, dhismaha ama shaqo.	**2**
Qoraal darbi ama ku dhajin darbi Qorista darbiyada; sawiro ama erayo in ay yihiin rinji ama lagu buufiyaa darbiyada iyo / ama meelaha kale in si fudud looga saari karo saabuun ama nadiifiye.	**2**
Burburin hantida shaqsi Burbur kac ama burburin ee hantida shaqsi.	**3**
Burburin hantida dugsiga Burbur kac ama burburin ee hantida Dugsigai. **Tusaalooyinka:** Burburinayo diiwaanka kombiyuutarka dugsiga, Xarfo ku qorid miiska ama ku xoqid, buufin rinjiyeynta derbiyada, ama gawaarida.	**3**

HUBKA IYO WAXYAALAHA HALISTA AH (HAYSASHADA)	
Ku Xadgudubka	*Heerka Tallaabo*
Waxyaabaha khatarta Ah Mindi dherer daab ka yar 2.5 inches, hawada qoriga jilicsan, b.b.bistoolad, tilmaamaha laysarka, warqad goolkii, buufinta meyska / basbaas, qoriga paintball, qoriga pellet, makiinad gar / sanduuqa u magaabay wiil, mindi Yururb, taser ama stun gun, ilmaysiisa a gaaska, gantaal, qiiqa iyo qudhmuun bambooyin, gaaska, dareeraha dabka lagu shido, iyo waxyaabaha kale ee khatarta ah (wax kasta oo ka yar duruufaha kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka) . **Warbixinta Waajibka ah fulinta sharciga haddii ay jiraan xaalado kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka ah.**	**3**
Hubka kale **Tusaalooyinka:** Kooxda Billy, laabatooyinka naxaas, mindi dherer daab ee ugu yaraan 2.5 inches ah, nunchakus. **Warbixinta Waajibka ah fulinta sharciga haddii ay jiraan xaalado kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka ah.**	**4**
Loo maley karo Hub gacmeed Haysashada hubka laga sameeyey caag, alwaax, bir ama wax kasta oo kale oo kaas oo mid u eg ah, iyo Waadi, ama nuuca toyga ee hubka. **Haddii hubka loo isticmaalaa in hanjabaan ama cabsi gelin, xadgudubku ka waxaa loo tixgelin doonaa heer 4.**	**3**
Hubka **Marka laga reebo sida ku cad faqrada B, qofka aan xuriga aheen waa kan ka yar siddeed iyo toban sano oona jirin qof masuul ka ah macnaha, waalidiin, ayeeyo ama mas'uulka, ama macallin ammaanka ugaadhsadaha shahaado ama shahaado macallin ammaanka hub matalaayo ogolaanshaha ee la'aan ah waalidka ama masuulka qofka u furaysaa ee, iyagoo og ma qaadi doonaan ama ku hantiyi uu qof, oo uu gacanta degdeg ah gudahood, ama ama hab ka mid ah gaadiidka hub meel kasta oo u furan tahay dadweynaha ama jidka kasta ama jidka ama gaarka ah hantida marka laga reebo hantida gaarka loo leeyahay ama kirayso yar ama yar ee waalidka, ayeeyo ama mas'uulka. (eeg A.R.S §13-3111 (A)** Hubka waxaa loola jeedaa qori gacmeed oo risaas ka buuxdo ama risaas ku jirin, bistoolad, revolver, qori, ama hub kale oo ka saarid doono, waxaa loogu talagalay inay ka saarid ama waxaa laga yaabaa in si dhaba ayay waxaa loo roggi rido a tallaabada waxyaabaha qarxa. Hubka kuma jiraan hub xaaladoodu sida joogtada ah inoperable. (eeg A.R.S. § 13-3101) **Hubka kale -** hub kale oo aan ahayn handguns, qoryaha darandoorriga ama ay ka mid yihiin: wax hub (oo ay ku jiraan qoryaha heleynin a) taas oo doono ama waxaa loogu talagalay in ama waxaa laga yaabaa in si dhaba ayay la isku beddelaysaa rido ah talaabo ee qarxa kasta; wixii qalab, taasoo ka mid ah: wax kasta oo qarxa, ka baqaa, ama gaas sun ah: qarax; bambaano; rocket isagoo lacag lagu gano oo ka badan afar wiqiyadood oo ah; gantaal isagoo lacag qarxa ama aaladaha dabka-daara/gubta in ka badan afar-meelood ounce, anigaa leh ama qalab la mid ah. Wixii hub, taas oo, ama, taas oo laga yaabaa in lagu dhaba ayay roggi doontaa in, rido a by tallaabada ee lagu gano qarxa ama cid kale oo, kaas oo uu leeyahay foosto kasta oo leh bay dhaleen ah inji in ka badan kala-bar dhexroor. Isku darka wax kasta oo ama qaybo ka mid ah loogu talagalay ama loogu talo galay in loo isticmaalo qaab beddelida qalab kasta oo galay aalad kasta burbur ku tilmaamay in labada tusaale oo ka horraysa, oo ka yimid kuwaas oo qalab wax burburiya ayaa laga yaabaa in loo dhaba ayay soo ururay. (eeg 18 u.s.c. 921) *FIIRO GAAR AH: qeexidda Taasi ma khuseyso si waxyaabaha sida sanqadha, qoryaha biyaha caag ah midabo, bistooladaha, b.b. qoryaha, iyo qoryaha pellet)*	**5** **Eryidda sharcigu u baahan yahay** **Warbixinta Waajibka ah ee sharci fulinta**

INDEX

Aamindarada, 31
Anshaxa Aan Hagaagsanayn, 26
Ardayda Waxay Leeyihiin Masuuliyado Ah, 9
Ardayda Xaq U Leedahay In, 8
Asteeyey Sidii Dagaal, 26
Baadda, 34
Bandhig Dadweynaha Ee U Jeclahay, 27
Been-Abuur, 31
Carqalad, 27
Cayriska, 19
Ceyrinta, 19
Codsiga Maamulaha Ee Iska Dhaafida, 20
Daawada Dhakhtar Uuna Qorin, 22
Daawooyinka Dhakhtarka Soo Qoro, 28
Dagaal, 26
Dambiyada Galmada, 32
Daroogada Kontorobanka, 28
Daroogada La Aqoon, 28
Dembiyada Galmada, 32
Denbi, 26
Denbigaas, 14
Dhac Hubaysan, 34
Dhac, 34
Dhaco Ama Jebinta Iyo Galinta, 33
Dhaqdhaqaaqa Burcad, 11
Dhibaatayn, Aan Galmada Aheyn, 31
Dhibaatayn, Hanjabaad Iyo Cabsi Galin, 31
Dhibaataynta Iyo Hanjabaad, Ka Cabsiin, 31
Dhibaataynta, Galmada Leh Xiriir, 32
Dhibaataynta, Galmada, 32
Diidmo Ama Ixtiraam La'aan, 27
Farsamada Kale, 33
Farsamada, Isticmaalka Aan Habboonayn Ee, 32
Farsamada, Sirta, 33
Ficil Yar Yar Gardaraale, 26
Filimada Lagu, 32
Ganaax Muddo-Dheer, 18
Ganaax Muddo-Gaaban, 18
Gardarada Kale, 26
Gardarada, 26
Gardarada, 26
Guban, 27
Gubida Dhismada Mashquulka, 30
Gubidda Dhismo Ama Hantida, 30
Gubidda, 30
Gubidda, 30
Hakinta Banaanka Dugsiga, 18
Hakinta Banaanka Dugsiga, 18
Hanjabaad Ama Cabsi Gelinta, 31
Hanjabaad Bam, 32
Hanjabaad Dugsiga, 32
Hanjabaad Dugsiga, 32
Hanjabaad Kale Ee Dugsiga, 31
Hanjabaad Kiimikada Ama Noolaha, 32
Haysashada Wasakhda Daroogada, 29
Heerarka Tallaabo, 24-25
Heshiisyada Uleedahay, 19
Hub Iyo Waxyaabaha Khatarta Ah, 35
Hub Kale, 35
Hub, 35
Hubka Gacanta, 35
Hubka, 35
Imaanshaha Ardayga, 11
Iskudirka Afka Ah, 26
Isticmaalka Wax Aadan Laheyn, 31
Jabsiga (Xukunka Kowaad), 234
Jajabinta Ama Dhaawaca Dambi, 34
Jiifto, 26
Katagida Dhulka Iskuulka, 30
Khamaarka, 27
Khamrada, Tubaakada Iyo Daroogooyin Kale, 28-29
Khamrada, Tubaakada Iyo Daroogooyinka Kale, 28-29
Kharribaad Hantida Dugsiga, 34
Kharribaad Hantida Shakhsi, 34
Kharribaad, 34
Khatarta, 26
Kombiyuutarka, 33
Kontroban, 27
Kooxda Xirnaanshada Xun, 27
Luqadda, Aan Habboonayn, 27
Maamule Ka Ah Ee Tilmaamaha, 16
Macluumaad Guud, 11-15
Maqnaasho Aan Laheen Cudur Daar, 30
Marke La Isticmaalaa Tilmaamaha, 7
Masuuliyado Ah, 10
Qaawinta / Dadweynaha Iyo Munkarka Galmada, 32
Qalab Isgaadhsiinta, 33
Qalabka Neefta, 28
Qandaraasyada, 19
Qish, 31
Qoraal Darbi Ama Tagging, 34
Racfaanada, 19
Rafcaanka, 19
Sameeyo Laga Yaabaa In Lagu Soo Sheego, 16
Sameeyo Taas Oo Ah In Lasoo Sheegaa, 16
Sharci Fulinta, Waxey Soo Wargaliyaan, 16
Sharciga ku saabsan Imaanshaha, 30
Sharciga Lagala Horjeedo Dhibaateynta, 10
Shukaansi Xadgudub, 11
Shukaansi Xadgudub, 11
Si Xun U Dab Ka Dige, 30

Socodka Sharciga Oo Suuban Ee Ardayda Leh 504
Ama Iep, 17
Socodka Sharciga Oo Suuban Ee Ardayda, 17
Socodka Sharciga Oo Suuban, 17
Soo Daahida, 30
Taleefanka Gacanta, 13
Talo Gelini, 34
Talo Gelini, 34
Teleefoonada Gacanta, 13
Tuurnimo, 26
Ujeedada, 6
Waa Maxay Tilmaamaha, 6
Waalidka Ama Mas'uulka Waxa Ey Xaq U Leeyihiin, 10
Waalidka Ama Mas'uulka Waxay Leeyihiin
Walax Wakiil Sida Daroogada Kontrobaanka, 28
Waxyaalaha Khatarta Ah, 35
Weerar, 26
Xadgudub Imaanshaha, 30
Xadgudub Imaanshaha, 30
Xadgudub Kale Ee Sharciyada, 27
Xadgudub Khamriga, 29
Xadgudub Meesha La Dhigto Gawaarida, 27
Xadgudub Shabakad, 33
Xadgudub Tubaakada, 29
Xadgudub Xeerka Dharka, 27
Xadgudubyada & Falalka, 26
Xadgudubyada Kale Ee Sharciga Dugsiga, 27
Xadgudubyada Kale Ee Siyaasadaha Dugsiga, 27
Xadgudubyo Kale Ee Imaanshaha, 30
Xarum, 25
Xatooyada Hantida Iskuulka Ama Iskuulka Aan Lahey, 33
Xatooyo Yar Yar, 33
Xatooyo, 33-34
Xatooyo, 33-34
Xeerarka Baska, 13
Xeerarka Baska, 13
Xeerka Dharka Dugsiga, 12
Xeerka Dharka, 12
Xoogsheegashada, 31
Xoogsheegashada, Cabsi Gelinta & Dhibaatayn, 12
Xoogsheegashada, Cabsi Gelinta & Dhibaatayn, 12,
Xukuma Meel Guddiga, 11
Xuquuqda Iyo Waajibaadka, 8-10

TUSD SANADEEDKA OGEYSIINTA XUQUUQDA ASTURNAANTA EE WAALIDIINTA IYO ARDAYDA

Xeerka Xuquuqda iyo arimaha gaarka ah ee Waxbarashada Qoyska (FERPA) wuxuu waalidiinta iyo "ardayda u qalanta" (ardayda ka weyn da'da 18 sano, ama ka qayb qaata hay'ad waxbarsho dhaafsan) xuquuq gaar ah oo ku saabsan diiwaanka waxbarasho ee ardayga. Xuquuqdaas ay kala yihiin:

(1) Xaqa ayaa u leeday inaad kormeerto iyo fiiriso diiwaanka waxbarashada ardayga 45 maalmood gudahood laga bilaabo maalinta TUSD helo codsiga..

Waalidka (s) iyo / ama ardayga waxey xaqa u leeyihiin iney kormeeri karaan iyo dib u eegi karaan diiwaanada waxbarashada ardayga, iyo siyaasadaha TUSD iyo nidaamyo ayaa lagu maamulayaa isticmaalka diiwaanada kuwa, ee ballan maamulaha dugsiga ardayga. Nuqul ka mid ah qawaaniinta gobolka iyo federaalka iyo xeerarka ku saabsan diiwaanka ardayga waa la heli karo kormeerka macquul ah in Xafiiska Kormeeraha Guud ee ama qof loo xilsaaray, 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. Liiska noocyada diiwaanka loo daryeelay, iyo sharaxaad diiwaanka kasta, waxa la siin doonaa shaqaalaha ku habboon TUSD la codsado.

Sharciga dawladda dhexe ku xisaabtanay labada waalid si siman xaq u leeyihiin inay dib u eegto diiwaanada ilmahooda. Haddii uu jiro amarka haysashada meel in uu mamnuucayaa bixinta macluumaadkan si ay hal waalid, fadlan TUSD leh nuqul ka mid ah amarka haysashada ah, uu saxiixo xaakin.

(2) Xaq u leedahay inaad codsato-beddelka diiwaanadda waxbarasho ee ardayga in waalidka (s) iyo / ama ardayda u qalanta ayaa aaminsan in aan sax ahayn, marin habaabin, ama haddii kale xadgudub ku ah xuquuqda asturnaanta ardayga ka yar FERPA yihiin.
Codsiga noocan ah waa in uu qora maamulaha dugsiga ardayga, waa in si cad loo garto qayb ka mid ah diiwaanka ay doonayaan in la bedelay, waana in cadeyaan sababta la beddelo. Haddii TUSD, go'aansado in aan wax ka beddelis diiwaanka sida ay u codsadaan waalidka (s) iyo / ama ardayga xaqa u leh, TUSD ayaa ogeysiin doona waalidka (s) iyo / ama ardayga xaqa u leh go'aanka, iyo waalidka (s) iyo / ama xaq u arday dheeraad ah codsan kartaa dhageysiga maxkamadeed ku saabsan codsiga beddelka, sida ay bixisay qaynuunnadii federaalka iyo gobolka, sharciyada iyo xeerarka.

(3) Xaq u leedahay asturnaanta ee macluumaadka shaqsiga lagu garan diiwaanka waxbarashada ardayga, marka laga reebo ilaa xadka ay FERPA siidaynta iyada oo aan oggolaansho.
TUSD waa inay helaan oggolaansho qoraal ah waalidka ama ardayga xaqa u leh ka hor sii daayo macluumaadka shaqsiga lagu garan from diiwaanka waxbarasho ee ardayga, marka laga reebo duruufo meesha siidaynta oggolaanayaa in sharciga gobolka iyo federaalka ah oo aan oggolaansho, sida siidaynta saraakiisha dugsiga leh dano waxbarasho sharci ah. Rasmiga ah ee dugsiga waa qof u shaqeeya TUSD sida maamule, kor-joogaha, macallin, ama xubin ka tirsan shaqaalaha taageerada (oo ay ku jiraan caafimaadka ama shaqaalaha caafimaadka iyo sharciga fulinta shaqaalaha unit); xubin ka tirsan gudiga fulinta; qof ama shirkad leh cidda TUSD ayaa meel marsan karin adeegyada ama hawlaha ay u haddii kale isticmaali lahaa shaqaalaha u gaarka ah si ay u qabtaan (sida qareen, hantidhawr, la taliye caafimaad, ama daaweeye); waalidka ama u adeegaya on guddi rasmi ah, sida guddiga edbin ah ama cabashada ardayda; ama waalid, arday, ama iskaa wax u qabso ku caawineysay rasmi ah dugsi kale ee kugu adkaata isaga ama iyada oo kale. Rasmiga ah ee dugsiga A leeyahay hadii uu isku barto rasmiga ah ee uu u baahan yahay in dib loo eego diiwaanka waxbarasho ah si ay u gudato mas'uuliyadda xirfad leh isaga ama iyada.

Marka ay codsadaan, dugsiyada u siidayn doono diiwaanka waxbarasho, iyada oo aan oggolaansho, saraakiisha degmada kale ee dugsiga, kaas oo arday doonayaa ama ugu talagashay inay u qorto, ama hadaba ku hadii siidaynta ay tahay mid ujeedooyin ee diiwaan gelinta ardayga ama kala iibsiga.

(4) Xuquuq ayaa u leedahay in aad cabasho u dirato Waaxda Waxbarashada Mareykanka ee ku saabsan ka baaqsadey eedeeyey by TUSD in ay u hoggaansamaan shuruudaha FERPA.
Wixii cabashooyin ka timi xadgudub ah oo xuquuqda waxaa lagu soo gudbin karaa Maxkamadda Sare ee Pima County, Arizona, ama si:

Xafiiska Siyaasadda Qoyska Waafaqsanaanta
Waaxada Waxbarashada Mareykanka
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Macluumaadka Hagaha

FERPA waxay u baahan tahay in TUSD, kula qaar ka reeban, u hesho ogolaanshaha waalidka ee ku ama mas 'uulka ee ku qoran ka hor daboolka laga qaadin macluumaadka shaqsiga lagu garan karo ee diiwaanka waxbarashada ilmahaaga. Si kastaba ha ahaatee, TUSD u siidayn kartaa si haboon loo qoondeeyey "hagaha macluumaadka" iyada oo aan oggolaansho qoraal ah, hadii aad si talinayaa TUSD liddi ku waafaqsan nidaamka TUSD (eeg Xeerarkii maamul 5130). Ujeedada koowaad ee macluumaadka hagaha waa in ay u ogolaadaan TUSD in ay ka mid macluumaadka noocan ah ee diiwaanka waxbarashada ilmahaaga ee dugsiga qaarkood, sida:

- •Booga Sanadlaha;
- •Shahaadad sharaf ahaan ama aqoonsi ah;
- • Barnaamijyada Qalin jabinta; iyo
- • go'yaal hawlaha isboortiga muujinaya miisaanka ama dhererka xubnaha kooxda.

Hagaha macluumaadka, kaas oo macluumaad ah in guud ahaan ah aan waxyeelo leh ama weerarin ee u gaarka ah, haddii la sii daayay, waxa kale oo loo sheegi karaa in ay ururada ka baxsan oo aan ogolaansho waalid ee ku qoran. Ururada ka baxsan waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, shirkadaha in warshadeyno oo siddooyinkoodana wuxuu class ama daabacaan buugaag-sannadeedka. Intaas waxaa dheer, labo sharciyada dawlada dhexe u baahan hay'adaha waxbarashada ee deegaanka (LEAs) ayaa helaya gargaar waxbarashada Hoose iyo Sare ee 1965 (ESEA) in ay bixiyaan dadka qora milateriga, haddii la codsado, macluumaadka soo socda: - Magacyada, cinwaanada iyo liiska telefoonada - haddii labada waalid ay leeyihiin talinayaa LEA in aanay rabin in macluumaadka ay ardayga u siidaysay iyaga oo aan oggolaansho qoraal ah ka hor.
Haddii aadan rabin TUSD u siidayso macluumaadka hagaha ka soo diiwaanka waxbarashada ilmahaaga adiga oo aan ogolaansho qoraal ah ka hor, waa in aad soo sheegto TUSD foomamka TUSD 274, ka hor inta bisha tobanaad kowdeeda. TUSD ayaa loo qoondeeyey macluumaadka soo socda sida macluumaadka hagaha:

Magaca, cinwaanka, waalidka ama mas'uulka telefoonka, qor taariikhda iyo meesha dhalashada, takhasuska weyn ee waxbarasho, ka qaybgalka hawlaha rasmiga ah iyo kuwa isboortiga,, maalmaha dugsiga, heerka fasalka xaaladda miisaanka iyo dhererka xubnaha kooxaha isboortiga, is-qoritaan , darajo (shahaadada dugsiga sare) iyo abaalmarinta ay heleen, hay'ada ugu dambeeyey hore ee waxbarasho ama hay'ad ka qaybgalay arday ah, sawiro shaqsiga lagu garan karo, cajaladaha, filimada iyo warbaahinta kale la daawado, waraysiyo shaqsiga lagu garan karo, sidoo kale macluumaad la mid ah maqal ah oo kaliya ama maqal iyo muuqaal, iyo kuwa kale .

Sida ku cad sharciga dawladda dhexe, macluumaadkan waxaa loo arkaa macluumaadka hagaha iyo uma baahna oggolaansho qoraal ah waalidka ama ardayga xaqa u leh in ay sii daayaan. Haddii aad diidid in ay sii daayo macluumaadka waa in aad u sheegto maamulaha ama

qof loo xilsaaray ee dugsiga, qoraal ahaan, foomamkaTUSD 274, ka hor inta bisha tobanaad kowdeeda. Haddii foomka 274 laguma helay bisha tobanaad kowdeeda, waxa la malaysan doonaan in ay jirto diidmo lahayn in ay sii daayo macluumaadka sida habkani waxaa lagu samayn doonaa sannad kasta. Iyadoo la raacayo sharciga federaalka, haddii la codsado, TUSD u siidayn kartaa diiwaanka waxbarasho oo aan ka hor waalidka / xaqa u leh ogolaanshaha ardayga, saraakiisha degmada kale ee dugsiga, kaas oo arday doonayaa ama ugu talagashay inay u qorto. Wixii macluumaad dheeraad ah, la xiriir Xafiiska Maamulaha ee iskuulka ardaygu (s) dhigtaan ee TUSD.

TUSD WARGELINTA SANADLAHA AH EE XUQUUQDA ILAALINTA BEDDELKA XUQUUQDA ARDAYGA (PPRA)
PPRA waalidiinta xuquuq gaar ah oo ku saabsan noo anshaxa sahan, ururinta iyo adeegsiga macluumaadka ujeeddooyin marketing, iyo baaris jireed qaarkood.

Kuwaas waxaa ka mid xaq u leeyahay inuu:

(1) Ogolaansho ka hor ardeyda waxaa laga rabaa in ay soo gudbiyaan si sahan in saabsan tahay mid ama ka badan ee soo socda meelaha la ilaaliyo ("ilaaliyo sahanka macluumaadka") haddii sahanka waxaa maalgeliya in gebi ahaan ama qayb by barnaamij of Waaxada Waxbarashada Mareykanka.

1. Siyaasad iyo diinba ka aaminsan yahay ee ardayga ama waalidka ardayga;
2. Dhibaatooyin xagga dhimirka ama maskaxda ardayga ama qoyska ardayga;
3. Dhaqanka Galmada ama dabeecadaha;
4. Sharci-darrada ah, heera bulsha aheyn, is-ahaa Bani, ama dabeecad Mulkiilaha;
5. Doonyo u Ba'an kuwa kale oo leh kuwaasoo dadka jawaabaha ay leeyihiin xiriirka qoyska u dhow;
6. Xiriirka u mudnaanta Sharci ahaan la aqoonsan yahay, sida ay la qareeno, dhakhaatiir, ama wasiir;
7. Dhaqanka diinta, iyo diinba, ama aaminsan yahay ardayga ama waalidka; ama
8. Dakhliga, aan ka ahayn sida sharcigu u baahan yahay si loo ogaado xaq u yeelashada barnaamijka.

(2) Hesho ogeysiis iyo fursad ardayga lagu arday bixiyo.
1. Qof kasta oo baadhitaan macluumaad kale oo la ilaaliyo, iyadoo aan loo eegin maalgelinta;
2. Wixii aan degdeg ahayn, baadhitaan jidh ama baaritaanka loo baahan yahay sidii xaalad imaanshaha, maamula iskuulka ama ay wakiil, iyo ma loo baahan yahay si loo ilaaliyo nabadgelyada caafimaadka degdeg ah oo ardayga, marka laga reebo maqalka, baadhitaankaas aragga, ama qalooca, ama wax kasta oo imtixaan jidh ahaaneed ama baaritaanka ogol yahay ama looga baahan yahay soo hoos gala sharciga gobalka; iyo
3. Hawlaha ku lug leh ururinta, siidaynta, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi laga helay ardayda Suuq ama in la iibiyo ama haddii kale qaybiyo macluumaadka dadka kale.

(3) Kormeer, haddii la codsado iyo ka hor maamulka ama adeegsiga –
1. Ilaali sahanka macluumaad ee ardayda;
2. Alaabtii muusikada oo loo isticmaalo si ay u ururiyaan macluumaadka shakhsiga ah laga bilaabo ardayda wax ka mid ah suuq-geynta ee kor ku xusan, iibka, ama ujeedooyin kale qaybinta; iyo3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

Xuquuqdaas ay ka soo gudubtay waalidka ku gudubtay ardayga oo jira 18 sano, ama ilmo yar madaxbanaan oo soo hoos gala sharciga gobolaka.

TUSD wey horumari doono iyo ansixiyaan sharci iyaga oo la tashanaya waalidka, ku saabsan xuquuqdaada, kuwaas, iyo sidoo kale qabanqaabada si loo ilaaliyo asturnaanta ardayga ee maamulka sahan oo macluumaad la ilaaliya iyo ururinta, siidaynta, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi ahaaneed ee suuq-geynta, iibinta, ama qaybinta kale ujeeddooyin.

TUSD si toos ah wargelinayaa waalidka ka mid ah kuwan siyaasadaha ugu yaraan bilowga sannad-dugsiyeed kasta iyo ka dib wixii isbeddel qiimo leh. TUSD ayaa sidoo kale si toos ah ogeysiin doonta, sida iyada oo loo marayo US Mail ama email, waalidiinta ardayda ayaa la qorsheeyay in ay ka qayb galaan hawlaha gaar ah ama sahan oo hoos ku xusan oo ku siin doonaa fursad ay waalidku in ay isaga ama iyada ilmaha soo baxay ka qaybgalka gaarka ah u leeyhihiin dhaqdhaqaaqa ama sahanka.

TUSD wey wargelin donaa waalidiinta bilowga sanad dugsiyeedka dhigi doonaa hadii Degmada aqoonsadeen taariikhaha gaar ah ama qiyaas ahaan hawlaha ama sahan oo wakhtigaas. Wixii sahan oo iyo hawlaha la qorsheeyey ka dib markii sannad dugsiyeedka soo bilowdaan, waalidiinta waxaa la siin doonaa ogeysiis caqli-gal ah hawlaha la qorsheeyay iyo sahan oo ee hoos ku qoran iyo waxa lagu bixin fursad ay ilmahooda u soo baxay hawlaha iyo sahan oo ah sida waxay dooran. Waalidiinta ayaa sidoo kale waxaa la siin doonaa fursad in dib loo eego wixii sahan oo madaxweynaha Kilidhka shanaad. Ka dib waxaa ku qoran liiska waxqabadyada gaarka ah iyo sahan oo kafayn looga baahan yahay:

• Ururinta, siidaynta, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi ahaaneed ee suuq-geynta, iibinta, ama qaybinta kale.
• Maamulka kasta oo baadhitaan macluumaadka la ilaaliyo ma maalgeliso oo dhan ama qayb ED.
• Wixii aan degdeg ahayn, baaritaan invasive jireed ama baaritaanka sida kor lagu sharaxay.

Waalidiinta aaminsan in xuquuqdooda lagu xad gudbay wey buuxin karaan cabasho:

Xafiiska Siyaasadda Qoyska Waafaqsanaanta
Waaxada Waxbarashada Mareykanka
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

Iskuulkaada Waxaa Waxaa Waayay

Aaga Amaanka

Hadii Aad Aragtid

- *DAROOGO*
- *DAGAAL*
- *MOORYAAN*
- *WEERAR*
- *,XARUN*
- *RABSHADA*
- *HUB*
- *AAN ARDAY AHEEN*
- *QORAAL DARBI*
- *HANJABAAD*

SOO WARGALI!

XAFIDAADA SIRTA BALAN QAADAYO

U SHEEG SHAQAALAHA ISKUULKA AMA WAC

TUSD KHADKA AMMAANKA FARRIINTA

584-7680

- FARIIMAHA WAALA FIIRIN DOONAA SAACAD KASTO INTA ISKUULKA LAGU JIRO -
- MAALIN WALBA MAALMAHA ISKUULKA OON JIRIN -

BAYAANKA SOOCA: Dugsiyada Mideysan Ee Degmada Tucson ma takoori donaan wax ku salaysan jinsiyadda, midabka, diinta ama aaminsan yahay diinta, jinsiga ah, jinsiga, aqoonsiga jinsiga, da'da, asalka qaranimada, nooca galmada,, caqiidada jinsiyada,, xaaladda guurka, siyaasadda la aaminsan yahay ama issirka,, naafada, af guriga, ama qoyska, taariikhda bulsho ama dhaqanka gelitaanka ama helitaanka, ama daaweynta ama shaqo ee, barnaamijyadeeda waxbarasho ama hawlo. Su'aalaha ku saabsan cinwaan VI, Cinwaan VII, Cinwaan IX, Qaybta 504, iyo Americans oo naafada ah laga yaabaa in loo gudbiyo EEO sarkaalka adeecida TUSD ee, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, ama xafiiska Xuquuqaha Madaniga ah, Waaxada Waxbarashada Mareykanka,1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Eeg sharciga gudiga AC “Aan-midabtakoorka aheyn,” iyo ACA “Dhibaataynta Galmada” Wixii macluumaad dheeraad ah.

APPENDIX VI – 27

TUSD

المبادئ التوجيهية لحقوق ومسؤليات الطلبة 2015 - 2016

سويا، الطلاب، الوالدين[1]، المدرسين، الموظفين و المدراء يتقاسمنا مسؤولية خلق البيئة التي تعزز إنجازات الطالب/ة و الحفاظ عليها و على رفاهية مدارس مقاطعة توسن الموحدة. نطلب دعم الطلبة و الأهالي من اجل تحقيق هذا الهدف. تتناول المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤليات الطلبة التالية:

- حقوق و مسؤليات الطلبة و الأهالي
- سلوك تحتاج الإنضباط
- مسؤلية الإداريين و المدرسين في تطبيق الإنضباط
- المسؤليات الإدارية في الإجراءات القانونية

الرجاء قراءة هذه المبادئ التوجيهية من اجل تطوير الفهم الشامل للتفاصيل. بإتباع هذه المبادئ تساعدوا مدرسة المقاطعة الحصول على بيئة اكثر أمانا للطلبة و الموظفين.

يتم تطبيق العقوبة التأديبية على الطالب/ة حسب شروط و قوانين الهيئة الإدارية كما قوانين الولاية و القوانين الفدرالية. يتم تطبيق العقوبة الإنضباطية على الطالب/ة حسب شروط الهيئة الإدارية جاي ك و القوانين التابعة لها. معاقبة الطلبة المعاقين تتم حسب قانون تعليم الأفراد المعاقين (اي دي ي أ), فصل 504، و شروط و قوانين الهيئة الإدارية المناسبة جي ك – ر5، ألإنضباط لي، و تعيين البديل التربوي المؤقت، طلبة التعليم الإستثنائي، و جي ك – ر6، الإنضباط، التعليق، الطرد لطلبة 504 – حسب هذه المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤليات الطلبة. قد يتعرض الطالب/ة الى القوانين و العقوبات المدنية و الجنائية عند مخالفة القوانين.

بإمكانكم مراجعة شروط و قوانين الهيئة الإدارية في مكتب المدير/ة
يوجد نسخة في اللغة العربية على الصفحة المعاكسة لهذا الكتيب و بإمكانكم الحصول عليهم ايضا على الموقع التالي www.tusd1.org. (إتبعوا رابط :حقوق الطالب")

TUSD Governing Board:
Adelita S. Grijalva, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Michael Hicks; Cam Juárez; Dr. Mark Stegeman

Superintendent:
Heliodoro Torres (H.T.) Sánchez, Ed.D.

[1] "الوالدين" في هذا المستند تفيد للابوين و/ او الاوصياء الشرعيين

مبادئ توجيهية لحقوق الطالب والمسؤوليات (GSRR)
استمارة الاقرار1 للعام 2015- 2016

مدرسة مقاطعة توكسون الموحدة تسعى إلى أن تكون واحدة من الأفضل في البلاد. يمكننا أن ننجز هذه المهمة من خلال العمل كفريق واحد معك وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وأولياء الأمور والمجتمع المحلي. انت، والطلاب، الأعضاء الأكثر أهمية في هذا الفريق. ويمكن قياس النجاح الخاص بك كعضو مهم وفعال للفريق في الحالات التالية:

- **ان تتحمل مسؤولية أفعالك**
- **أن تساعد في خلق ثقافة مدرسية إيجابية والمناخ**
- **أنت فخور بمدرستك**
- **عليك دائما بذل قصارى جهدك**

مع التزامكم إلى نتائج إيجابية، وسوف نستمر في النمو والتفوق!

يجب توقيع هذا النموذج والتاريخ من قبلك ومن قبل الوالدين / الوصي بعد مراجعة GSRR 2015-2016. **يجب أن يعاد هذا النموذج إلى المدرسة في غضون 5 أيام من تلقي GSRR**

أقر بأنني قد قرأت واستعرضت المعلومات في GSRR مع طفلي.

توقيع ولي الامر والتاريخ

توقيع الطالب والتاريخ

المدرسة والصف والمعلم (الصف الاساسي)

جدول المحتويات

دليل سريع للمخالفات..... 5

القسم أ: الهدف..... 6

1. ما هي "المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة" و لماذا الحاجة اليهم؟..... 6
2. متى يتم تطبيق هذه المبادئ التوجيهية؟ 7

بند ب: حقوق و مسؤوليات الطلبة و الأهالي 8

1. للطلبة الحق ..... 8 - 9
2. للطلبة المسؤولية 9
3. للأهالي و الأولياء الحق 10
4. للأهالي و الأولياء المسؤولية 10

القسم ت: معلومات عامة 11

1. تكافؤ في فرص التعليم و سياسة مكافحة المضايقة (قانون جي بي) 11
2. موقف الهيئة الإدارية من سلوك العصابات ونشاطهم 11
3. حضور الطلاب (شروط جاي ب) 11
4. الإساءة اثناء التعارف (المواعدة) (شروط جاي اي سي ل) 11
5. البلطجة و الترهيب والتحرش (شروط جاي اي سي أف ب 12
6. الزي المدرسي (مطلوب في جميع المدارس)(جاي اي سي أ) 13
7. قوانين الحافلة (الباص) 13
8. شروط إستعمال الهاتف الجوال و أجهزة ألكترونية اخرى (جاي اي سي جاي) 13
9. المعاكسات (المقالب) (شروط جاي اي سي ف ا) 14

القسم ث: تعرف على الإجراءات 15

1. السلوك الواجب الإبلاغ عنه لمنفذي القانون 15
2. السلوك الممكن الإبلاغ عنه لمنفذي القانون 15
3. الإجراءات القانونية 16
4. الإجراءات القانونية المناسبة لطلبة خطة ال 504 او أي ي ب 16
5. التوقيف المؤقت خارج المدرسة 17
6. عقود التعليق 18
7. الإستثنافات 18
8. الطرد 18
9. اسس تطبيق الاعفاءات من الاجراءات الملزمة..... 18

تكملة جدول المحتويات:

القسم ج: الممارسات التصالحية؛
التدخل والدعم الايجابي للسلوك (PBIS) ..... 19 - 20
القسم ح : تعاريف 21
القسم خ : مستوى الاجراءات (المستويات 1 – 5) 22
• معلومات هامة 23
• تعاريف..... 23
• العدوان 24
• مخالفات أخرى لسياسات المدرسة..... 25 .
• الكحول، التبغ، و إنتهاك محاذير اخرى .... 26 – 27
• الحرق المتعمد 27
• إنتهاك شروط الدوام (لا يسمح التعليق خارج المدرسة) 27
• الخداع 28
• التحرش و التهديد و التخويف..... 28
• تهديد المدرسة او التدخل المشوش 29
• الجرائم الجنسية 29
• الإستعمال الغير مناسب للتكنلوجية 30
• السرقة ..... 30 – 31
• التعدي على ممتلكات الغير، التخريب او الاتلاف الجنا ئي 31
• (حيازة) الأسلحة و المواد الخطرة 32

الفهرس ..... 34 - 36

الإخطار السنوي حول الحقوق الشخصية للأهالي و الطلاب (FERPA)..... 37

الإخطار السنوي حول حقوق الطالب المنصوص عنها في تعديل حماية حقوق (PPRA) 38

دليل سريع للجرائم

الباب	الجريمة
العدوان (صفحة 24)	الإستفزاز الكلامي، الطيش، عمل عدواني صغير, عدوان اخر. السلوك الغير منضبط، التعريض للخطر، القتال، التعدي، التعدي المتفاقم
الكحول، التبغ و مخدرات اخرى (الصفحة 26-27)	الإستعمال الغير مناسب للمخدرات التي لا تحتاج وصفة طبية، المستنشقات، مخدرات غير معروفة، مادة تعتبر من المخدرات الغير مشروع، الإستعمال الغير مناسب للمخدرات التي يصفها طبيب، مخدرات غير مشروعة، مخالفة في إستعمال الكحول، او التبغ، إقتناء أدواب لصنع او إستعمال المخدرات. .
الحريق المتعمد (صفحة 27)	حرق مبنى او ممتلك، حرق مبنى مسكون
شروط الدوام (صفحة 27)	مخالافات اخرى للدوام، التاخير، غياب بدون عذر، مغادرة حرم المدرس بدون إذن، الهرب
الخداع (صفحة 28)	الغش، التزوير، الكذب، السرقة الأدبية
المضايقة، التهديد، و التخويف (صفحة 28)	التهديد او التخويف، الترهيب، التحرش (الغير جنسي)، التشويش
مخالفات اخرى لسياسة المدرسة (صفحة 26)	مخالفة للزي المدرسي،مخالفة في موقف السيارات، العرض العام للعاطفة، مخالفات اخرى لسياسة و شروط المدرسة، التهريب، الإضطراب، القمار، لغة غير لائقة، تحدي السلطة و عدم الإمتثال،الإنتساب الى منظمات او مجموعات سلبية او غير شرعية.
تهديد المدرسة او التدخل المشوش (صفحة 29)	الإساءة في إستعمال إنذار الحرائق، تهديدات اخرى للمدرسة، التهديد بوجزد قنبلة، التهديد بإستخدام او وجود المواد البيولوجي او الكيمائي
الجرائم الجنسية (صفحة 29)	المضايقة الجنسية، الإباحية، المضايقة الجنسية الفعلية، التعرض الغير لائق او البذائة الجنسية العلنية.
الإستعمال البذئ او الغير مناسب للتكنلوجية (صفحة 30)	جهاز الإتصالات السلكية و لاسلكية، ادوات تكنلوجية اخرى، الحاسوب، و مخالفة شبكة الإنترنت
السرقة (صفحة 30 –31)	السرقة، سرقة – ممتلكات المدرسة او غير المدرسة، السطو او التدمير و الدخول، الإبتزاز، السرقة و السطو المسلح، السطو (درجة اولى)
التعدي على ممتلكات الغير، التخريب او التخريب او الأضرار الجنائية (صفحة 31)	التعدي على ممتلكات الغير، الكتابة على الجدران او تعليق مواد مهين، تخريب للملكية الخاصة، تخريب ملكية المدرسة
حيازة الأسلحة و المواد الخطرة (صفحة32)	مواد خطر، أسلحة اخرى، أسلحة نارية مقلدة، أسلحة نارية

القسم أ : الهدف

1. ما هي المبادئ التوجيهية و لماذا نحن بحاجة اليها؟

تعمل مدارس مقاطعة توسن الموحدة مع الأهالي و الطلبة على تقديم بيئة سالمة، داعمة، و مساعدة للتعليم، و ملتزمة للحد من الفوارق العرقية و العنصرية عند تطبيق سياسة الإدارة الإنضباطية. هدف المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة التعزيز و الحفاظ على هذه البيئة:

- تحديد حقوق و مسؤوليات الطلبة و الأهالي
- وصف السلوك التي تخالف هذه الحقوق و المسؤوليات
- تقديم الإرشادات و التعليمات التي تساعد الطلبة تسوية او حل المشاكل الأنضباطية بأسلوب يدعم تنميتهم و تطورهم
- السعي لضمان التطبيف المتسق للإجراسات التأديبية لكي يتمكن الطلبة من مدرسة الى اخرى تلقي إجراءات مماثلة لإنتهاكات او مخالفات مماثلة
- تأمين المحافظة على حقوق الطلبة و الإهالي عند إتخاذ الإجراءات التأدبية

يجب ان تكون العقوبات التأديبية غير تميزية، عادلة، مناسبة للسن، و تتوافق مع المخالفة السلوكية. عند إعتبار الرد على المخالفة، تناضل المقاطعة إبقاء الطالب في المدرسة كلما كان ذلك عمليا. ينطبق ذلك على اغلب المخالفات، و لكن المخالفات الخطرة (درجات 4 و 5 من قسم "درجات او مستويات العمل" الواردة في إدناء في هذه الوثيقة)، عواقب إقصائية ("أي رد او عقوبة تأديبية تطلب فصل الطالب/ة من الصف, و يضم ذلك، و لكن لا يحد، الفصل داخل او خارج المدرسة، إيجاد برنامج او وضع بديل، و الطرد") يجب تحديدة (ا) للأوضاع او العمل التي يكون في درجة 3، (ب) سلوك الطالب/ة مستمر او يتفاقم، و التدخلات و / أو الممارسات التصالحية PBIS.(ت) إلا بعد أن حاولت الدائرة توثيق أنواع
. إذا تم تطبيق الإجراءات الإستبعادية، سوف يحصل الطالب/ة على الإجراءات القانونية الواجبة و التي تضم حق الإستئناف (انظر الى سياسة/شروط جاي ك و القوانين المرافقة). لكل المخالافات، عواقب تأديبية مقترنة بتعليمات ذو مغزى و توجيهات داعمة (مثلا،الملاحظات البناءة و إعادة التدريس) و بذلك يكون الطالب/ة قد حصل على فرصة للتعلم من سلوكهم الخاطئ، و عند الإمكان، إمكانية الإستمرار في المشاركة بمجتمع المدرسة.
رغم اولوية سلامة الطلاب, الموظفين و العامة، سوف لا تستخدم مقاطعة المدارس العقوبة بالفصل للسلوك ذو الدرجات الأولية (درجة 1 – 2 الموجدين ادناه)، و قد تطلب تدخل موظفي حماية المدرسة و/او الشرطة (منفذي القانون) قط للمخالفات التأديبية ذو الدرجات العالية (درجات 4 – 5 أدناه), مثلا عندما يصبح الطلب/ة هطرعلى نفسة و/او على غيرى (حسب ما يسمح القانون)، و قد يبقى او يحافظ على الطالب/ة في الصف إذا أمكن ذلك كعضو في مجتمع المرسة. موظفي حماية المدرسة سوف لن يشاركون في قرار العقوبة. ذلك يعنى انه باي حال من الأحوال يحظرمشاركة موظفي حماية المدرسة اثناء او مباشرة بعد الحادث، و ذلك من اجل حماية الطلاب، الموظفين و الزوار.

على جميع موظفين المدرسة المسؤولين عن تطبيق العقوبات ان يكون لديهم علم إذا كان الطلب/ة ذو اعاقة محمي حسب قسم 504 او IDEA او أذا كان هناك شك حول إمكانية ان يكون الطالب/ة معاق و بإنتظار التقييم اللازم. يجب إتباع إجراءات تأديبية خاصة بالطلبة المعاقين حسب القانون الفدرالي، و يضم ذلك معرفة أذا كانت السلوكية تابعة لعوارض الإعاقة.

2. متى تطبق هذه المبادئ التوجيهية؟

- اثناء ساعات الدوام المدرسي
- أثناء النقل في الباص أو أي نوع من المواصلات الموفرة من قبل المقاطعة
- في اي مكان او زمان حيث يطبق الولاء القضائي على الطالب/ة من قبل المدير/ة ، اي مسؤول في المدرسة او موظف
- أثناء النشاطات المدرسية
- أثناء الرحلات المدرسية
- أثناء المهام الرياضية
- من و الى المدرسة (من الباب الى الباب)
- أثناء نشاطات متعلقة بالمدرسة

بالإضافة الى ذلك، يحق للمدير/ة البدء في تطبيق الإجراءات التأديبية حين يصبح سلوك الطالب/ة ضارة للطلبة الآخرين، او على العملية التعليمية، و خاصة أذا كان هذه السلوك مرتبط بمخالفة سابقة قد حصلت في المدرسة، او تهدد بالمزيد من الإنتهاكات في المدرسة.

بإمكان الطلبة الذين يعتقدون على انهم قد تعرضو او عانوا من التمييز، المضايقة، المقالب، الإعتداء أثناء موعد، البلطجة، او إجراءات تأديبية غير منصفة، تقديم شكوى الى مدير/ة المدرسة، مساعد/ة المدير/ة، إنصاف الطلبة على 4316-225 او على موقع الإنترنت التالي

www.tusd1.org/deseq

بإمكان الإهالي الذين يعتقدون ان طفلهم/طفلتهم قد عانى من التمييز، المضايقة، المقالب، الإعتداء أثناء موعد، البلطجة او إجراءات تأديبية غير منصفة، تقديم شكوى الى مدير/ة المدرسة، مساعد/ة مدير/ة المدرسة،انصاف الطلبة على 4316-225 او على موقع الإنترنت التالي

www.tusd1.org/deseq

القسم ب: حقوق و مسؤليات الطلبة و الوالدين

تؤمن مدارس مقاطعة توسن الموحدة ان تعليم الطالب يتطلب جهد تعاوني مع الطالب و الوالدين. بهدف دعم هذا التعاون يتطلب معرفة حقوق ومسؤولية كل مشارك. **التعريف التابع لهذه الحقوق و المسؤوليات هو تعريف عام للمبادئ وليس موسع او شامل لجميع النقاط.** (انظر الي " الحقوق و المسؤوليات" قانون JI)

1. يحق للطلبة:

أ- التعلم في بيئة آمنة، نظيفة، منظمة و إيجابية – بيئة لا ينوجد بها التفرقة/التمييز، غير إجتهادية، خاليا من التحيز، التمييز، التهديد الجسدي او الكلامي و الإعتداء.
ب- تلقي تعليم عال، مفهوم و مناسب للمستوى الأكاديمي و اللغوي
ج- توقع الحصول على درجات عالية
ح- التعليم بإسلوب مناسب لحاجات الطالب/ة الخاصة، و الرد/الإستجابة لخلفية الطالب/ة العرقي، العنصري، اللغوي و الثقافي.
خ- الحصول على الإقامة المناسبة للحاجات الخاصة. (كما تدعمها الوثائق).
د- إمكانية التعبير عن أفكارهم و وجهات نظرهم حول مواضيع و قضايا تخص التعليم، و من ضمنها سياسة و إجراءات المدرسة.
ذ- المشاركة في النشاطات الطلابية، من ضمنها النشاطات اللامنهجية .
ر- المعاملة بإحترام، و المعاملة كفرد فريد من نوعه ذو حاجات، أنماط و قدرات تعليمية مختلفة و ذلك بأسلوب يدعم و ينضج التقدير الذاتي.
ز- المعاملة بطريقة عادلة و منصفة من قبل المدرسين و الإدارة.
س- الخصوصية. (انظر الى "إشعار حقوق الخصوصية للأهالي و الطلبة" صفحة 35).
ش- الإجراءات القانونية الواجبة
ص- تطبيق قوانين المدرسة بشكل متسق و عادل و معقول.
ض- حق طلب مترجم/ة اثناء اي فقرة من الإجراءات التأديبية.
ط- بعيدا عن الإنتقام, او الخوف من الإنتقام, والتمييز الجنسي و التحرش الجنسي، و من ضمنهم التعدي أثناء موعد. من حق أي ضحية الإنتقال الى مدرسة اخرى. (انظر الى شروط جاي اي سي ل "التعدي اثناء موعد").
ظ- تلقي الإجراءات العادلة، المنصفة، إجراءات تأديبية غير تمييزية و متماشية مع المبادئ التوجيهية.
ع- تواجد مدرسين وإداريين يتبعوا جميع سياسات المقاطعة المتعلقة بمزاعم معروفة عن التمييز، المضايقة، المقالب، الترهيب،و الحوادث التي تحتاج الى الإبلاغ الإلزامي. يجب الإبلاغ الفوري عن هذه المزاعم/حوادث الى مدير الموقع.
غ- المعاملة بأسلوب يحترم و يتجاوب مع الثقافة الشخصية.
ف- على الإداريين ان:

- ان يكونوا نموذج للسلوك الصحيح وتوقع السلوك الصحيح من الطلبة و المدرسين
- مسؤولية التعليم تقع على الطلاب و المدرسين
- مشاركة الأهالي في تطور إنجاز الطالب/ة
- التعاون مع قسم الإنصاف و التدخل للطلبة
- إستضافة الجمعيات الطلابية (او إجتمعات مماثلة) بهدف توصيل القيم الرئيسية و السلوك وتفسير المبادئ التوجيهية GSRP، التدخل المسلكي الإيجابي و الدعم (PBIS)، و الممارسات التصالحية (RP) المناسبة للسن.
- عقد جلسات غير رسمية للأهالي على الأقل مرتين خلال السنة الدراسية، التي تضم الاجراءات القانونية الواجبة GSRR, PBIS, RP الممارسات التصالحية،•معلومات حول و اساليب الإستئناف، و وإرشادات لأهالي حول تقديم الشكوى عن الإجراءات التأديبية الخاطئة التي فرضت على طفلهم
- اخذ قرار فصل/ازالة طالب/ة او موظف لأسباب أمنية
- تأديب الطلاب حسب المبادئ التوجيهية
- تدوين العواقب التاديبية بدقة و بأستمرارية في قاعدة البيانات

ق- حق الوصول الكامل للمجالات المفتوحة في البيئة التعليمية بدون التعرض الى تمييز عنصري، عرقي، ديني/إيماني، جنسي، نوع الجنس، الهوية الجنسية، السن، الأصل الوطني، الميول الجنسية، العقيدة، الوضع الوطني، الجالة الزوجية، ألاعتقادات السياسية/الإنتماء، الإيعاقة، للغة المنزل، او العائلة، الخلفية الإجتماعية او الثقافية. و يضم ذلك توفير جميع الخدمات الداعمة التي تعزز إمكانيات الطالب/ة في النضوج و التطور. (انظر الى شروط ا سي "بدون تمييز"، ا سي ا " المضايقة الجنسية"، و جاي ب "التساوي في الفرص التعليمية و ضد المضايقة").

ك- الحصول على اللغة الأنكليزية و لغات اخرى متوفرة في المدرسة لدراسة الطالب/ة

ل- الوصول الى البيئة الصحية التي تشجع إستخدام اللغة الإنكليزية، و تشجع تقدير اللغات الاخرى، و تحترم حقوق الطالب في إستخدام لغة الأم لتسهيل التواصل و تعزيز الإنجزات الأكاديمية.

م- الحصول على الكتب و مواد إيضافية للقراءة و الترفيه، من ضمنها المواد المتوفرة في لغات اخرى

ن- الوصول الى خدمات الترجمة الغير تعليمية عند التواصل مع المدرسة، و في بعض الأحيان، الى نسخ مترجمة لبعض الإستثمارات و الوثائف المدرسية.

ه. استلام نسخة من كتيب (GSRR).

و- الوصول الى موارد تعليمية نوعية، من ضمنها التكنولوجية.

ي- لوصـــول الـــى الســـجلات المدرســـية الســـابقة/القديمة

أأ- الوصول الى الفروض المدرسية عند تلقي التعطيل الإجائي و ذلك مكامل المدة و ان يكون هناك خيار بديل للتعليم لأي مدة متبقية من الفصل او التعطيل.

2. مسؤولية الطلاب:

ا. الدوام اليومي حسب الرزنامة المدرسية للمقاطعة، الوصول على الوقت، جلب المواد اللازمة للدراسة، المشاركة فس الصف و تكملة جميغ الفروض.

ب. السعي لتحقيق التطور الأكاديمي و السعي لبذل الجهد المطلوب.

ت. المشاركة في الصف،المنهج الدراسي و عملية التعليم أثناء الصف الدراسي/

ث. المشاركة الايجابية للبيئة التي تسمح للطلبة الوصول المتساوي في العمليه الدراسية.

ج. المشاركة الايجابية التي تسمح للطلبة الحصول على بيئة خالية من التمييز، المضايقة، المعاكسة و البلطجة.

ح. تعويض الفروض الدراسية التي تحصل نبيجة التغيب عن المدرسة.

خ. إحترام حقوق، شعور، و ملكية الطلاب و الأهالي الآخرين، كما حقوق و ملكية الموظفين، الضيوف، و جيران المدرسة.

د. التصرف في اسلوب صحيح و محترم في المدرسة, في حافلات المدرسة، عند موقف الحافلات، و بأي نشاط مدرسي، كما في الصف من خيث لا يحصل بأثير على حقوق الطلبة الآخرين في عملية التعليم و من اجل المساهمة في خلق البيئة الصحية و المنظمة المساعدة للتعليم.

ذ. التصرف باسلوب لا يساوم في سلامة الطلبة الآخرين او الموظفين.

ر. إتباع المبادئ التأديبية المتبنية من قبل المدرسه و المقاطعه.

ز. المحافظة على و حماية ملكية المدرسة.

س- التقيد سياسة الهيئة الإدارية و قوانينها.

ش. مساعدة الموظفين في إدارة مدرسة آمنة، و المحافظة على نظافة و سلامة البيئة المدرسية.

ص. قراءة المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤولية الطلبة و التساؤل عن الفقارات الغير مفهومة بهدف الوصل الى إدراك كامل لها.

3. من حق الوالدين والاوصياء :

ا. إستلام التقارير الرسمية (فصلي او أكثر) حول تقدم الطالب/ة أكاديمية، سلوكيا و ايضا نسبة للدوام.
ب. طلب مقابلة المدرسين، المستشارين و، او المدير/ة.
ت. تسلم التفاصيل من المدرسين حول درجتات الطالب/ة و الإجراءات التأديبية.
ث. الوصول الى و مراجعة الوثائق المدرسية الخاصة بالطالب/ة. (انظر الإشعار الخصوصي السنوي، صفحة 33).
ج. إستلام نسخة من كتيب (GSRR) .
ح. الإستلام الفوري لإنصال شفهي او خطي حيثما يكون الطالب/ة قد تلقى توقيف او مقاطعة عن الدراسة في المدرسة او خارجها (لأسباب سلامية او تأديبية) و من ضمنها التعليق الدراسي.
خ. طلب مترجم شفهي او خطي أثناء العملية التأديبية/
د. طلب مراجعة جميع التطبيقات التأديبية الخاصة بالطالب/ة.
ذ. طلب ترجمة لا تخص مواضيع دراسية و ذلك عند المواصلة مع المدرسة، و في بعض الأحيان، للمواد المدرسية مثل الإستثمارات او الوثائق.
ر. توجيه الطالب/ة علميا، ترباويا، أخلاقيا او دينيا.
ز. القرارات الخاصة بالعناية الصحية للطالب/ة.
س. إعلامك فورا إذا موظف في الولاية, او اي قسم سياسي من الولاية، اي وحدة حكومية او اي مؤوسسة تشك في قيام جريمة جنائية ضد الطفل القاصر، إلا إذا كان تقديم تقرير للهيئات القانونية و إعلام الأهالي قد يؤخر الهيئات القانونية او خدمات الحماية للطفل من القيام باالتحقيق او الإستجواب. هذه الفقرة ليست التزام جديد لمقاطعة مدارس توسن الموحدة لا تلزم هذه المفقرة مقاطعة مدارس توسن الموحدة تقديم تقرير حول اي تصرف مخالف قد يقوم بين الطلاب، مثل المقاتلة او اللعب العدواني التي يتم تأديبه بصورة روتينية من قبل المدرسة.
ش. التعبير عن أفكارهم و وجهة نظرهم حول مواضيع و قضايا ذات صلة بتعليم الطالب/ة، من ضمنها سياسة و إجراءات المدرسة.
ص- المعاملة بأسلوب يحترم و يأخذ بعين الإعتبار التقاليد الثقافية.

4. للأهالي و الأولياء مسؤولية:

ا. التواصل و التعاون مع المدرسين لدعم تطور الطالب/ة.
ب. محاولة المساهمة و المشاركة في مدرسة الطالب/ة.
ث. التضامن مع موظفي المدرسة من خلال تقديم الأفكار التي تساعد في تعليم الطالب/ة و مساعدة منع و/او حل المشاكل السلوكي للطالب/ة ة .
ج. الإشراف على صحة الطالب/ة، الجسديه و النفسية، و تحمل مسؤولية دوام الطالب/ة المنتظم.
ح. تقديم تفسير سريع لأسباب تغيب الطالب/ة عن المدرسة.
خ. تأمين إمتثال الطالب/ة بسياسة و قوانين المقاطعة.
د. إقراء و قدم تسائلات حول المبادئ التوجيهية بهدف الفهم الكامل.
ر. عزز أهمية التمسك بالقيم و السلوك الموصوفة بالمبادئ التوجيهية.

قسم ت: معلومات عامة

1. التساوي في مجالات التعليم و ضد التمييز (قانونJB)

سياسة مقاطعة مدارس توسن المودة الحذر من المضايقات التمييزية المعتمدة على واقع ادراك عرقي، التشرة، الدين / العقيدة، الجنس، الجنسانية، الهوية الجنسانية، السن، الأصل، التوجه الجنسي، الإيمان، الحالة المواطينية، الحالة الزوجية، الإرتباط او العقيدة السياسية، العجز، لغة المنزل، حالة الأهل، الحالة نسبة المساعدات العامة، الكفائة المحدودة في تكلم اللغة الإنكليزية، او العائلة، الخلفية الإجتماعية او الثقافية، او اي سبب اخر لا علاقة له في إمكانيات الطالب/ة الفردية او او على اي اساس مرتبط مع آخرين تحددهم هذه التصنيفات. سوف تقوم مقاطعة مدارس توسن الموحدة بإستقصاء أي شكوى رسمية او غير رسمية، شفهية او خطية، تتعلق بالتمييز او اي مضايقات اخرى وأخذ الإجراءات المناسبة ضد اي شخص ثبت انه خالف هذه السياسة.

2. موقف الهيئة الإدارية من سلوك العصابات و نشاطاتهم

التصرف المرتبط بنشاطات العصابات و عضويتهم، و خاصة العنف والتخويف، غير مسموح بها في حرم المدرسة او بالقرب من المدرسة او بأي نشاط متعلق بالمدرسة. حسب هذا الموقف، اي طالب له علاقة في أي نشاط عصابي يتم به الإجراءات التأديبية و الى أقصى حد من سياسة القاطعة و المحاكمة، إذا ينطبق ذلك، حسب القوانين المحلية، و القوانين الفدرالية و قوانين الولاية.

العصابة: جمعية رسمية او غير رسمية دائمة يقوم أعضائها او الأفراد المتعلقين بها بشكل فردي او جماعي بإرتكاب او محاولة إرتكاب, تيسير او إلتماس افعال جنائية و تضم على الأقل عضو من عصابة شارعية إجرامية.

.

حوادث متعلقة بعصابات: تعرف كحادثة ذو صلة بعصابة عندما يكون لها علاقة في التجنيد لعضوية العصابة، الشروع بالعصابة، المقاتلة بين القصابات، او تصرف مشابه، و لا تضم التصرف الغير مهدد كما المصافحة، إشارات او التزي بألوان خاصة.

المتصلة التحيز وتتعلق بالكراهية الحوادث: ويعتبر الحادث ذات الصلة تحيز أو عندما يكون الشخص المعقول أن نستنتج أن كان الدافع وراء ذلك، كليا أو جزئيا، من خلال التحيز الجاني أو موقف ضد الضحية الفرد أو المجموعة ومقرها تتعلق بالكراهية على الخصائص الشخصية المتصورة أو الفعلية. وتشمل هذه الخصائص: النسب أو العرق أو الإعاقة أو الجنس أو الهجرة أو المواطنة أو العرق أو الدين أو الممارسات الدينية، أو التوجه الجنسي.

3. حضور الطلاب(قانون JE)

الدوام اليومي ضرورى للنجاح، لذلك، التسامح عن الغياب يجب ان يكون فقط للظروف الضرورية. و هذه الظروف هي المرض، الحرمان (الوفات)، حالات عائلية طارئة، و الإحتفال في إعياد دينية تخص العائلة. على الأهل/الألياء تقديم إشعار مسبف الى المدرسة عن اي إحتفال ديني قد يسبب الغياب او التأخر عن المدرسة و ذلك من خلال الإتصال الهاتفيو كتابة رسالة خطية او عن طريق البريد الإلكتروني. يجب ذكر تاريخ التعطيل، الغياب او التاخير في الرسالة الألكترونية، الهاتفية او الخطية.

4. الإساءة اثناء التعارف (قانون JICL)

يعرف الإعتداء الموعدي (دايتنغ) بسلوك حيث أحد الأفراد يستخدم التهديد الجسدي، الجنسي، او الكلامي، او الإعتداء النفسي بهدف السيطرة على شريك سابق او الشريك الحالي. تضم هذه السلوك التالي، و لكن غير محصورة بها، الأعتداء الجسدي, النفسي، الجنسي، و و /او التعهديد. ملتزمة مقاطعة المدارس باالحفاظ على بيئة سالمة و أمنة لجميع الطلبة، و لذلك ليس هناك أي إمكانية بالتسامح على أي إعتداء موعدي (ديتنغ). على أي موظف في مقاطعة المدارس يدرك حصول إعتداء موعدي التصرف الفوري بطريقة متسقة مع التدريب الذي حصل عليه من المقاطعة. تشجع المدرسة جميع الطلبة بتقديم تقرير شكوى حول اي إعتداء او اي إشتباه قد حصل لهم او لي طالب/ة أخر، تقدم الشكوى إما شفهيا، او خطيا لمدرس/ة، مدير/ة، او ال مكتب التساوي بين الطلبة (225.6686). تقوم مقاطعة المدارس بالبحث عن كل الشكاوى.

5. البلطجة، الترهيب و التحرش (POLICY JICK)

البلطجة شكل من أشكال التحرش. البلطجة هي الترهيب المتكرر للطلاب بإلحاق الأذى الجسدي الفعلي او التهديد به، و ان كان تهديد شفهي, خطي، ألكتروني (يضم التسلط عبر الإنترنت)، او الإعتداء النفسي، او التعدي على ملكية الغير (من ضمنها التهكم اللفظي، الشتائم و التحطيم الشخصي، إبتزاز الفلوس او الممتلكات، رش الإهانات على الخزانة المدرسية او السيارة). يتم تطبيق الإجراءات التأديبية على أي طالب/ة يمارس البلطجة في المدرسة، في اي نشاط مدرسي، بنشاط او حدث مشترك بين المدرسة و المقاطعة، او بالطريق من و الى المدرسة.

6. شروط الزي المدرسي (مطلوب في جميع المدارس) (POLICY JICA)

الزي المدرسي المقبول هو مرتب، نظيف، ومناسب. الموضة لا تهم المدرسة و لكن من المتوقع ان يتبع الطالب/ة قوانين الزي المدرسي و الذي يتناسب مع أي زي مناسب للعمل.

- يجب إرتداء الحذاء في المدرسة
- مسموح بإستعمال النظارات الشمسية في الملعب او في الخارج و ذلك لحماية النظر من الشمس. بإمكان مدير/ة المدرسة و مكتب شؤون الأمن في أي ثانوية تعاني من قضايا أمنية ان يتبعوا او يطبقوا قوانين اخرى اكثر صرامه.
- ممنوع إستعمال النظاراب الشمسية داخل المدرسة إلا لحالة صحية موثقة
- ممنوع أي زي او أدوات متعلقة بعصابة (مثل، ألوان معينة لها علاقة بعصابة، او ملابس عليها زخرفة تمثل عصابة).
- ممنوع على الطلبة إرتداء الملابس او الأكسسوارات التالية في المدرسة:

  - ممنوع إرتداء اي ملابس او أكسسوار خطرة, مؤذية، او قد تؤدي الى تخريب او خطر على ملكية المدرسة او أفراد في المدرسة و ذلك يضم و لكن ليس محصور على: الأحزمة الطويلة (يجب ان يكون الحزام بالطول المناسب)، الجنازير، طوق لعنق الكلاب، جناريز للمحفظة او اي نوع من الملابس او المجوهرات المسنبلة او الشائكة.

  - تصور و/او تشجع و/او تؤييد أي نشاط عنيف و غير قانوني، المخدرات الغير قانونية، التبغ، او الكحول.
  - الكلام البذيء، القذر، اللاأخلاقي، التشهيري، او الذي يهاجم الغير على أسس العرق، البشرة، الدين، الأصل، الأصل القومي، الجنس، الجنسانية، الميل الجنسي او العجز، و/او
  - تشتيت بحيث تتداخل مع عملية التدريس أو التعلم مثل الملابس كاشفة للغاية بما في ذلك سبيل المثال لا الحصر السراويل القصيرة والتنانير القصيرة والفساتين القصيرة (يجب تغطية الأرداف بينما كان واقفا وجالسا)، قمم أنبوب، صافي قمم، المايوه، قمم حمالة ، قمم حزام السباغيتي، قمم الرسن والقمصان العضلات، قمصان كرة السلة من دون مرافقة تي شيرت، لا يجوز ارتداء الجوارب كما السراويل والملابس الجاهزة مع من ويجب أن تكون الملابس الداخلية مغطاة midsections تغرق وشفافة ونرى من خلال الملابس، (يجب أن تكون مشمولة necklines بالكامل مع الملابس الخارجي.

حسب الظرف ممكن الطلب من الطلاب المخالفين للمقياس القيام بالتالي:

- قلب الملابس من الداخل الى الخارج.
- تغيير الملابس و التزيي بألبسة تقدمها المدرسة.
- تغيير الملابس و التزي بألبسة التي جلبت الى المدرسة.
- نزع المجوهرات او الأكسسوارات.

*ملاحظة: فيما يخص الزي المدرسي وكما اسلفنا اعلاه. بإمكان المدارس تبني مبادئ إضافية، ولكن لا يمكنهم تطبيق إنضباط إقصائي قبل إعطاء الطالب/ة الفرصة لمعالجة المخالفة المزعومة. يجب إعطاء الطلبة المخالفين لمقاييس الزي الفرصة لتغيير الألبسة او قد يتم الإفراج عن المدرسة برفقة الأهل او الأولياء. بإمكان الطلبة الذين لا يتمكنون من الإمتثال بهذه المقاييس ان يزوروا البنك الملابسي لمقاطعة مدارس توسن الموحدة 7058-232 (520).

7. قوانين الحافلة (الباص)

سياسة سلوك الطالب/ة السلوك المناسب يساهم بشكل عام على الأمن و الراحة من و الى المدرسة. تطبيق توجيهات السائق و جميع قوانين الركوب أمر بالغ الأهمية للمحافظة على الأمن و الركوب الممتع للجميع. سيتم التعامل مع المخالفات حسب سياسة سلوك الطالب الموافق عليها من قبل مقاطعة المدرسة و تضم تدخل السائق، مدير/ة المدرسة، و إداريين اخرين كما هو مناسب.

ركوب الحافلة إمتياز، واجب الأهل و الطلبة معرفة و مناقشة القوانين:

- إتبع دائما إرشادات سائق او مراقب الحافلة
- إستخدم فقط الصوت المسموح له بالصف (لا للكلام البذئ، الصوت العالي، التهديد او الترهيب)
- البقاء في المقعد، لا تضع الأيدي، الرجل، او الرأس خارج الحافلة
- يجب دائما الحفاظ على الممتلكات الخاصة
- ممنوع جلب أي مواد غير مصرح لها (الحيوانات، المواد الزجاجية، السلاح، مواد غير مشروعة، او إجسام كبيرة

تحتاج الى مقعد)

- ممنوع الأكل او الشرب في الحافلة

كحل أخير، مخالفة قوانين الحافلة قد يؤدي الى المنع من إستخدام الحافلة لمدة معينة، لا تفوق الثلاثين يوم.

إحتياطات السلامة للطلبة

- تعلم الطريق من و الى موقف الحافلة، يجب المحافظة على إحتياطات السلامة و المجاملات المشتركة على الطريق الى الحافلة و قي الحافلة
- تعلم الرقم الصحيح للحافلة
- ناقش إماكنية تأخير الحافلة في الصباح او عدم وجود أحد في المنزل عند العودة
- دائما إركب/إنزل من الحافلة في الموقع المعين و المعروف للأهل

8. إستعمال الطلبة للجوال و الأجهزة الألكترونية الاخرى (قانون JICJ)

لغرض هذه السياسة، يضم الأجهزة الألكترونية"، بل ليس محدود بها، الجوال، م بي 3 ، أي بودس، المساعدات (PDA's الرقمية(الشخصية اسطوانات الأقراص المجمدة، مفاتيح اللعبة المحمولة، الكاميرات، الماسحات الضوئية الرقمية، كمبيونر الحضن، اجهزة الكمبيوتر اللوحية، و اجهزة الكتزونية اوببطارية تنقل الصوت، النص، او البيانات من شخص الى آخر.
بإمكان الطلبة إستعمال الجوال و/او أجهزة الكترونية اخرى و لكن إستعمالها يخضع لهذه السياسة و سياسات اخرى للمقاطعة و تحت الشروط و المبادئ التوجيهية التالية:

- يجب إبقاء الجوال او اي جهاز الكتروني في الخزانة المدرسية، في الجيب، او في شنطة المدرسة.
- ممنوع إستعمال هذه الأجهزة أثناء التدريس، الى بعد الأذن من المدرس/ة.
- بإمكان المدير/ة وضع مبادئ اخرى مناسبة لحرم المدرسة
- بإمكان المدرس/ة، موظف/ة، او الإدارة مصادرة الجهاز و أخذ إجراءات تأديبية إذا خالف الطالب هذه السياسة. أي بحث لمحتويات الجهاز الألكتروني يتم من قبل الإدارة و حسب المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطالب.

سيتم بذل الجهد المعقول لتأمين الملكية المصادرة (مثل، وضع الجهاز بجارور مقفل، إخذ الجهاز الى المكتب لتأمينة في منطقة مقفلة، الخ)، **و لذلك المقاطعة غيرمسؤولة في حالة الفقدان، الضرر، او السرقة لاي جهاز الكتروني ، و يضم ذلك الفقدان، الضرر او السرقة أثناء المصادرة.**

9 . المقالب (المعاكسات) (قانون JICFA).

المقالب ممنوعة، التحريض بهدف المقالب ممنوع, او مساعدة و تحريض شخص اخر مسجل بالمدرسة على المقالب، او قد يسجل بالمدرسة، او من الممكن ان يسجل في اي من مدارس المقاطعة في العام الدراسي الحالي او القادم. لأغراض هذه الشروط (السياسه) الطالب (الشخص) كما هو محدد يعني أي طالب/ة حتى التخرج، الإنتقال، الترقية او الإنسحاب من مدارس المقاطعة.

"المقالب" (المعاكسة) تعني اي عمل مقصود،معروف او متهور يقوم به طالب/ة، بشكل فردي او مع شخص او اشخاص أخرين ضد طالب/ة أخر، و يكون فيها كل من التالي:

- ارتكب العمل عند الشروع الى، الإنتماء مع، او مواصلة العضوية في اي منظمة مرتبطة بالمؤسسة التعليمية.

- يكون العمل قد ساهمة في وضع الخطر و الأذى الجسدي، الضرر العقلي او التدهور، الضرر الجسدي، الضرر العقلي او التدهور الشخصي.

تعني "المنظمة" فريق رياضي، جمعية، نظام، مجتمع، مؤوسسة، تعاونية، نادي او مجموعات شبيهة لها اتصال في المؤسسة التعليمية و اساس عضويتها من الطلبة المسجلين في المؤسسة التعليمية.

موافقة او رضوخ الأخر للمقالب لا تعتبر او لا تحسب دفاع عن إنتهاك هذه الشروط/السياسة.

حسب القانون، مخالفة هذه الشروط لا تضم التالي:

- النشاطات الرياضية المألوفة، مسابقات او منافسات برعاية المؤسسة التعليمية
- اي نشاط او تصرف يعزز أهداف المناهج التعليمية المشروعة، البرامج اللا منهجية المشروعة، او برنامج تدريب عسكري مشروع.

على جميع الطلبة، المدرسين و الموظفين القيام بالتدابير المعقولة ضمن سلطتهم لمنع قيام هذه المخالفات. بإمكان الطلبة و الأفراد الأخرين تقديم التقارير الخاصة بالمقالب الى اي موظف. على الموظفين تقديم التقرير الخطي عن الحادث الى إدارة المدرسة او الى أعلى مشرف إداري، و بكل التفاصيل المتوفرة. سوف تطبق الإجراءات التأديبية على اي موظف يتأخر/لا يقديم تقرير يخص بمخالفة سياسة المقالب او يكون قد راقب مخالفة لهذه السياسة، ويجب ان تكون التقارير قد تقدمت الى إدارة المدرسة او الى المشرف الإداري. على الموظف المحافظة على خصوصية المعني، و الإفصاح فقط عن اي إدعاء لمخالفة سياسة المقالب او مراقبة مخالفة السياسة الى الإداريين المعنيين او المشرف المعني او كما ينص القانون. أي حادث متعلق بتقريرسابق او بمراقبة لمخالفة هذه السياسة يخص او يضم إساءة في معاملة طفل او إنتهاك قانون معروف للموظف يعالج حسب المطلبات القانونية و إبلاغ منفذي القانون (الشرطة).

لضمان إدراك الطلبة و الموظفين محتوى و هدف هذه السياسة، سوف يتم لصق هذه السياسة و الإجراءات بمكان واضح في كل مدرسة و سوف يتم ضمه الى كراسة الطلبة في جزء حقوق و مسؤوليات الطلبة. الإستثمارات الخاصة بالشكوى متوفرة للطلبة و الموظفين في مكتب المدرسة. تقدم جميع التقارير/الشكوى الى المشرف. يقوم المشرف في بتحديد إذا كان قد تم تطبيق سياسة المقاطعة بإسلوب صحيح و بتقديم التقارير او المراجع الى الهيئة الإدارية عند اللزوم.

سوف تعامل جميع مخالفات هذه السياسة حسب الإجراءات و العقوبات المتوفرة بسياسة المقاطعة و المتعلقة بسلوك و تأديب الطلبة، الموظفين و أخرين.

القسم ث: تعرف على الإجراءات

إدارة المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة

لقد وضعت إدارة التعليم في أريزونا قائمة للمخالفات و قائمة للإجراءات الممكن أخذها عند وقوع أي مخالفة. لقد صنفت مقاطعة مدارس توسن الموحدة هذه الإجراءات بمستويات خمسة حسب خطورة المخالفة. و هكذا، يتلقى الطلبة في جميع مدارس توسن الموحدة إجراءات تأديبية مماثلة. إحدى الإعتبارات الرئيسية في تطبيق المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة هي تعريف اكثر إجراء مناسب و اكثره ضرورة من اجل الوصول الى سلوك الطالب الإيجابي. لا يجب عزل الإجراءات بل كجزء من الهدف الشامل لخلق البيئة الشاملة و الداعمة للطلاب. مثل، يجب ان لا تكون الدوائر التصالحية حالات معزولة في حرم المدرسة، لكن يجب ان تصبح جزء من العملية الروتينية في معالجة السلوك. على مستوى الإبتدائية،يجب الأخذ تعين الإعتبار سن و مستوى تطور الطفل عند تفسير شدة الإجراء المفروض. طاقم مكتب خدمات الطالب، مثل المستشارين، الإختصاصيين الإجتماعيين، منسقي دعم التعليم، او أطباء النفس، يلعبوا دورا هام جدا في مساعدة الطالب/ة وجود الحل الملائم لحل المشاكل المؤثرة على سلوك الطالب.

1. السلوك الواجب الإبلاغ عنه لمنفذي القانون (الشرطة)

بالإضافة إلى إجراءات تأديبية على مستوى المدرسة، والسلوك الإجرامي المؤكد أن وكالات إنفاذ القانون. مديري المدارس ومديري مساعد. على المدير/ة، مساعد/ة المدير/ة، او من ينوب عنهم **الإبلاغ عن الحوادث التالية:**

السطو من الدرجة الأولى	القتل	إستعمال او التهديد بإستعمال الإسلحة الفتاكة او مواد خطر
الحرق المتعمد لمنى مسكون	التعدي الجنسي	الإعتداء الشديد المسبب بأضرار جسدية خطيرة
أي جريمة خطرة ضد قاصر	السطو المسلح	سلوك جنسي مع قاصر تحت سن الخامسة عشر
التهديد بوجود قنبلة	الخطف	حيازة، إستعمال, بيع, او محاولة بيع المخدرات الغير قانونية

إضافة الى ذلك، و حسب قانون A.R.S. § 13-3620 . مطلوب من طاقم المدرسة تقديم بلاغ فوري لآي إعتقاد معقول عن الإصابة بأذى جسدي ، الإهمال، او اي جريمة جنسية ضد قاصر.

2. سلوك من الممكن الإبلاغ عنه لمنفذي القانون (الشرطة)

إضافة الى ذلك، المدراء، مساعدي المدراء، اومن ينوب عنهم ان يبلغوا منفذي القانون (الشرطة) عن حوادث تخريبية اخرى عندما يصبح ضروري للمحافظة على الأمن او التماس الرد. حسب المناسبة، يجب على مسؤولين في المدرسة الإستفادة من الدعم و التدخل لتزويد الإرشاد و هيكلية الطالب بهدف المساعدة على تحسين السلوك بدون تدخل منفذي القانون (الشرطة). على المدير/ة إبلاغ مساعد المشرف او مديره فور وقوع الحادث، كما إبلاغ فرع التساوي الطلابي و التدخل، و ذلك فور إبلاغ منفذي القانون (الشرطة). الحوادث الواجب إبلاغ منفذي القانون (الشرطة) عنها من اجل الحفاظ على الأمن،هي التالي و لكن غير محصورة بها:

الحياز، بيع او توزيع المواد الخطرة، من ضمنها الكحول او المخدرات القانونية			
مظاهرة طلابية من الممكن ان تخلق وضع غير أمن			
التخريب	الإعتداء	التسبب بانذار حريق كاذب	التهديد

3. الإجراءات القانونية الواجبة

سوف تتوفر الإجراءات القانونية الواجبة لأي طالب/ة قد يؤدي سلوكه/ها الى التعليق او الطرد من المدرسة. هذا ضمان قانوني يحمي حقوق الطلبة و أهاليهم و هو مكفول دستوريا.

تضم خطوات الإجراءات القانونية الواجبة:

- إشعار شفهي او خطي للطالب/ة متعلق بالتهم المقدمة ضده/ها.
- مجال للطالب/ة بتقديم موقفه من الحادث او وجهة نظره بجلسة غير رسمية او إجتماع.
- إقرار، لأسباب أمنية، إزالة الطالب/ة من المدرسة قبل الجلسة الغير رسمية و تعين موعد للجلسة بإقرب وقت ممكن
- إشعار مناسب و فرصة لإنعقاد جلسة منصفة
- إبلاغ الأهل خطيا عن جميع التوقيفات المؤقتة و عن حقهم بمقابلة المدير/ة
- يحق للأهل الإعتراض على اي قرار يؤخذ من قبل مسؤول في المدرسة و طلب المشرف المسؤول مراجعة القرار
- يحق للطالب/ة تحت التوقيف المؤقت او الطويل، او الطرد المطالبة بتطبيق الإجراءات القانونية الرسمية (تضم الجلسة ضابط التحقيق)
- حق إستئناف القرار التأديبي للمدير/ة، مساعد/ة المدير/ة، النائب عنهم.

4. الإجراءات القانونية المناسبة لطلبة خطة 504 او IEPs

الطلاب ذوي الإعاقة بموجب المادة 504 أو IDEA (والطلاب المشتبه في إصابتهم بإعاقة) قد يكون ضبطهم في نفس الطريقة مثل أي طالب آخر ويمكن لمدة التعليق ان تصل إلى 10 يوما متصلة من المدرسة في العام الدراسي. إذا كان من المتوقع تعليق يتجاوز 10 ايام متصلة، يجب أن تتبع الإجراءات الخاصة.

يجب عقد مؤتمر لتحديد الكشف قبل اليوم الحادي عشر (11) من التوقيف

وإذا خلص المؤتمرالى تقرير يظهر أن سلوك الطالب هو مظهر من مظاهر الإعاقة الطالب، ومن ثم يمكن اتخاذ أي إجراء تأديبي آخر. يجب على فريق IEP 504 أو عقد لوضع خطة السلوك المناسبة للطالب. وإذا خلص المؤتمر تقرير مظهر أن سلوك الطالب ليس مظهرا من مظاهر الإعاقة الطالب، قد مقاطعة فرض تعليق مهما على المدى الطويل أو الطرد انها ستفرض تحت نفس الظروف إذا كان الطالب غير المعوقين الجاني. منطقة لا يوجد لديه التزام بالاستمرار في تقديم الخدمات التعليمية للطالب 504 خلال فترة توقف طويلة الأجل أو الطرد. ومع ذلك، يجب على المدرسة الاستمرار في تقديم الخدمات التعليمية للطلاب المؤهلين تحت IDEA. يرجى الرجوع إلى مجلس الإدارة المناسبة لوائح JKA وJKAB ودليل التعليم الاستثنائي لإجراءات محددة

من الممكن إحالة الطالب/ة التابع ل الى إطار مؤقت بديل للتعليم و ذلك في حال إستعمال المخدرات او ملكيتها، السلاح، او ضرر جسدي. راجع الفقرة المناسبة في كتيب التعليم الإستثنائي

الطالب من ذوي الإعاقة تحت IDEA قد يتم احالته إلى البيئات التعليمية المؤقتة البديلة في ظروف تنطوي على استخدام أو حيازة المخدرات، والأسلحة، أو إصابة بدنية خطيرة. الرجوع إلى دليل التعليم استثنائية لإجراءات محددة.

التدخل في المدرسة-

بديل للتعليق على المدى القصير والذي يسمح للطلاب بمواصلة تلقي التدريس في الفصول الدراسية من المعلمين المعتمدين لاحتواءه في أحد الفصول الدراسية في الحرم المدرسي، حيثما كان ذلك متاحا.

التعليق في- المدرسة يتم تشغيل نظام التعليق-في-المدرسة من قبل المعلمين المؤهلين تأهيلا عاليا.سوف يستمر الطلاب باخذ المناهج الدراسية الأساسية الخاصة بهم

5. التوقيف المؤقت خارج المدرسة

يجب جدولة المؤتمرات لحل المشكلة مع الوالد، الطالب، وأعضاء طاقم المدرسة المعنيين الاخرين كجزء من استمرارية الدعم والتدخلات التي يجب تنفيذها لدعم نجاح الطالب.

التوقيف القصير المدى- المدير او وكيله قد يعلق الطالب من المدرسة من واحد (1) إلى عشرة (10) أيام المدرسة بسبب سوء السلوك، اعتمادا على شدة سوء السلوك. ومع ذلك، يجب على المدير الحد من عواقب الاستبعاد في حالات سوء سلوك الطالب المستمرة والمتصاعدة، وتحاول المدرسة توثيق جميع أنواع التدخل المستخدمة في PBIS و / أو المحاولات التصالحية، حسب الاقتضاء

.

تعويض الفرض المدرسي (التوقيف المؤقت): من حق الطالب/ة الموقوف مؤقت إكمال جميع الفروض المدرسية بهدف عدم التأخر أكاديميا. تنظيم جاي ك- ر1، التوقيف المؤقت ينص على: "مسموح الوصول الى الفروض المدرسية و التعويض عن الإمتحانات بعد العودة الى المدرسة. يجب توفير الفروض المدرسية للأهالي في مكتب المدرسة" او، عند الإمكان، يجب توفير الفروض على الإنترنت. على الإدارة مساعدة الأهل و الطالب/ة في تحمل مسؤولية و ترتيب وسيلة الحصول على الفروض و التأكد ان تكون الفروض كاملة و مقدمة للمدرسة من اجل التصديق. يجب إكمال مجموعة من الفروض و تقديمها للمدرسة قبل الحصول على مجموعة ثانية. بإمكان الطلبة الذين يقدمون الفروض و يحصلون على تصديق ان يعوضوا الإمتحانات بعد العودة الى المدرسة. خلال فترة التوقيف، على الطالب/ة البقاء بعيدا عن المدرسة و جميع النشاطات. إذ اضطر الطالب للقدوم الى المدرسة، على الطالب/ة إذا القيام بترتيبات مسبقة مع المدير/ة او النائب عنه.

التوقيف الطويل المدى - مفروض على موظفي التحقيق التحقيق في الوقائع و حسم ما يتعلق بتوصيات الخاصة بالتوقيف الطويل المدى. بإمكان موظفي التحقيق توقيف الطالب/ة عن المدرسة لمدة 180 يوم. لا يمكن فرض التوقيف الطويل المدى لأكثر من 30 يوما الا على المخالفات التابعة للدرجة 5. بإمكان موظف التحقيق أخذ هذا القرار فقط بعد ان يكون مدير/ة المدرسة قد استنفذ جميع الإستراتيجيات التأديبية (للأمثلة انظر الى مستوى العمل 1)، او عندما يكونوا على اقل تعديل نظروا الى هذه البدائل و أقروا على انها لا تناسب الحادث/الحالة. يجب ترتيب الجلسات مع الأهل, الطالب/ة، و الموظفين المناسبين، لبحث إمكانية حل هذه المشاكل, في نفس الوقت او في أوقات مختلفة و ذلك بهدف إستمرارتنفيذ الدعم المساعد لنجاح الطالب/ة. لدى الطلبة الموقوفين لمدة اكثر من 20 يوم التسجيل في البرنامج البديل للتوقيف "المهارات الحياتية". يقدم البرنامج البديل "المهارات الحياتية" وضع بديل يسمح للطلبة تسلم التعليمات أثناء التوقيف.

تنسيب التعليم البديل - البديل لتعليق طويل الأجل الذي يتيح للطالب ان يستمر بتلقي التدريس في الفصول الدراسية من المعلمين المعتمدين في الحرم البديل.

تعويض الفرض المدرسي (التوقيف الطويل المدى): يحق للطلبة الموقفين عن المدرسة إكمال الفروض المدرسية لتأمين عدم تخلفهم أكاديميا. واجب إدارة المدرسة مساعدة الأهل و الطلبة القيام في ترتيب وسائل الحصول على الفروض المدرسية و حمل مسؤولية إكمال الفروض و تقديمها للمدرسة من اجل الحصول على تصديق. يجب إكمال و تقديم مجموعة من الفروض قبل الحصول على غيرها. عند الإمكان، تتوفر الفروض على الإنترنت. بإمكان الطلبة الذين يكملون و يقدمون جميع الفروض القيام بتعويض الإمتحانات بعد العودة الى المدرسة. تتوفر الفروض المدرسية من قبل المدرسين للفترة المتبقية من فترة تقديم الدرجات. و لكن،بما ان هناك صعوبة على الطالب/ة في متابعة و دراسة المواضيع بدون إرشادات، تتوفر لذلك الطلبة و بعد إنتهاء فترة تقديم الدرجات، الحصول على إرشادات أكاديمية داعمة من قبل البرنامج البديل التعليم على البعد المقدم من قبل مقاطعة مدارس توسن الموحدة. ممنوع على الطالب/ة المتوقف ان يأتي الى المدرسة او اي مدرسة تابعة للمقاطعة، او حضور اي نشاط. إذا اضطر الحضور الى المدرسة يجب ان يكون ذلك قد تم ترتيبه مع المدير/ة او النائب عنه.

6. عقود التعليق (R4-JK REGULATION)

المسؤول ينبغي أن يقدم عقد معلقا ما لم تكن هناك ظروف معينة تجعل من غير لائقة. بموجب عقد معلقا، أن مسؤول لا تفرض على الفور إجراءات تأديبية المخصصة إذا، (1) يعترف الطالب على ارتكاب المخالفة، (2) الطالب وولي الأمر / الوصي القانوني توافق على شروط معينة، و (3) الطالب و الوالد / الوصي القانوني التوقيع على العقد، ويسمى العقد معلقا. لا يجوز أن تتجاوز مدة العقد معلقا على المدى تعليق الحد الأقصى لمستوى الجريمة. إذا كان الطالب ينتهك العقد المعلق الخاص به بجريمة التعليق، يجب على الطالب أن يخدم المدة المتبقية من الجريمة الأولية بالإضافة إلى تعليق لجريمة إضافية. سوف يتم تقديم هذه الايقاف اثنين في وقت واحد. (الأيام الأخيرة من أول تعليق من شأنه أيضا أن تكون الأيام الأولى من تعليق إضافي)

7. الإستئناف

الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء لديهم الحق في الطعن على المدى القصير وعلى القرارات تعليق طويل الأجل؛ ومع ذلك، ليس هناك استئناف من القرارات النهائية لمجلس الادارة بشأن الطعن في التعليق طويل الأجل أو قرارات الطرد. (راجع سياسة JK واللوائح المرفقة)

8. الطرد

يوصى بالطرد فقط للمخالفات بمستوى 5. يعرف الطرد بسحب الأمتياز الدائم للدوام في مدارس مقاطعة توسن الموحدة الا اذا قرر مجلس الادارة بإعادة هذا الحق. بإمكان المدير/ة في بعض الأحيان، الطلب من المشرف توصية مجلس الادارة بطرد الطالب/ة. هذا اكبر إجراء تأديبي متوفر. جزء من القرار بالطرد، قد يسمح مساعد المشرف للطالب/ة تقديم طلب بإعادة القبول و ذلك من خلال مكتب المشرف المساعد و لكن بعد اي وقت قد يعينه المجلس. قد ينشئ مجلس الادارة او من ينوب عنه، شروط إضافية لعملية الإعادة و التي تجبر الطالب/ة على تطبيقها قبل العودة الى العملية الدراسية. أثناء الطرد، ممنوع على الطالب المجيئ الى المدرسة او
اي مدرسة في المقاطعة او المشاركة في اي نشاط مدرسي. عند الحاجة، على الطالب/ة ان يقوم بترتيبات مسبقة مع المدير/ة او من ينوب عنه.

يحق للطلبة المعاقين تحت ال (اي دي ي ا) الأستمرار في تلقي الخدمات التدريسية و لكن في وضع مختلف.

9. اسس تطبيق الإعفاء من الإجراءات الملزمة

المخالفات التابعة لمستوى 4 او 5 من العواقب، للمدير/ة حق طلب الإعفاء عن اي فقرة او جميع الإجراءات التأديبية الإلزامية و ذلك من خلال مساعد المشرف المناسب. بإمكان المدير/ة طلب الإعفاء و، إذا توفرت، يجب إبلاغ الأطراف المشاركة مباشرة عن توفر الاسباب لذلك.

لا يمكن توفير الإعفاء عندما تكون المخالفة تخص حيازة الأسلحة او تهديد مؤوسسة تعليمية. في هذه الظروف و حسب قانون الولاية، القرار يعود فقط الى المجلس الادارة، على اساس كل حالة، بلإقرار ما اذا سيتم فرض عقوبات إلزامية اقل صرامة.

القسم ج. الممارسات التصالحية،التدخل و الدعم الإيجابي للسلوك (PBIS)

الممارسات التصالحية

الممارسات التصالحية هي إطار لإعطاء المتضررين من الصراع الأدوات والمبادئ اللازمة لحل المشاكل وبناء العلاقات. الممارسات التصالحية تركز على الاضطراب العاطفي والاجتماعي التي أنشأتها الصراع وتوفر عملية إجراء الطلاب للمساءلة عن أفعالهم أثناء بناء بيئة داعمة.

في المدرسة، تقدم الممارسات التصالحية نهج إستباقي لبناء مجتمع يعتمد على التعاون، التفاهم المتابدل، و الإحترام المتبادل. هذه العملية تحمل الطالب/ة مسؤولية تصرفهم حيثما في نفس الوقت تقوم برعاية البيئة المدرسية. يقدم الإنتباه الى المذنب و الضحية، ان كانوا طلبة او موظفين. الممارسات التصالحية تعطي المذنب فرصة للعودة في مشاركة المجتمع المدرسي بعد التكفير او الترضية. أنظر الى في الأسفل لوصف إستراتيجية الممارسات التصالحية الممكن إستخدامها من قبل المواقع.

يجب أن تكون جميع المواقع لديها أو تبادل منسق التصالحية وإيجابي الممارسات الموقع ("RPPSC"). قد يتم تعيين منسق الدعم تعلم المدرسة لتكون بمثابة RPPSC للموقع. يقوم RPPSCs تكون مسؤولة عن مساعدة أعضاء هيئة التدريس التعليمية والموظفين ل: (أ) التواصل الفعال قواعد المدرسة. (ب) تعزيز سلوك الطلاب المناسبين؛ و (ج) استخدام إدارة بناءة الفصول الدراسية، والتدخلات السلوكية الإيجابية والدعم، واستراتيجيات الممارسات التصالحية.

تطبيق الممارسات التصالحية تمتد من الغير رسمي الى الرسمي. في المدرسة تضم هذه الممارسات التالي:

• دوائر صغيرة مرتجلة: يجتمع عدد قليل من الناس و لمدة قصيرة بهدف محاولة حل المشاكل، بتسهيل منقبل كادر المدرسة من المدرس/ة، والمرشدين، الإداريين، و/ او المنسقين لدعم التعليم

• دوائر بالصف او المجموعة: يمكن تكوين دائرة من مجموعة كبيرة في الصف لبحث في بعض المواضيع، الإجابة عن بعض الأسئلة، حل المشاكل، او تقديم ردود الفعل، بتسهيل من قبل كادر المدرسة من المدرسين، الإداريين، و/او المنسقين لدعم التعليم

• المؤتمرات التصالحية الرسمية: معالجة جدية للمشاكل السلوكية. قد تشمل هذه المؤتمرات المخالفيين، الضحايا، و إدارة المدرسة. بإمكان فقط المدربين على إدارة المؤتمرات تسهيل مؤتمر رسمي.

• محاكم المراهقين: محاكم حل المشاكل توفر عمل بديل للطلبة الذين ارتكبوا جريمة، و يسهل ذلك زملائهم

التدخل الداعم للسلوك الإيجابي

التدخل و الدعم ؛ (PBIS) يجب انستند على أدلة، إستباقية، إطار البيانات التي تضم مجموعة من مستويات التدخل مصممة لمنع المشاكل السلوكية و في نفس الوقت تعليم السلوك الإجتماعي المناسب. تركيز التدخل و الدعم الإيجابي هو على بناء و المحافظة على البيئة المدرسية حيث يتم دعم السلوك المناسب و يتم إعادة توجيه المشاكل و السلوك التخريبية . يتم بناء هذه الثقافة من خلال

- تحديد و تعليم التوقعات السلوكية
- مراقبة و الإعتراف بالسلوك المناسب
- تقديم العقوبات التصحيحية المناسبة للمخالفات السلوكية
- توفير الخدمات المناسبة للطلبة المحتاجين لمزيد من الدعم
- إستخدام نظام الإدارة القائمة على عمل الفريق لمراقبة و متابعة برنامج التدخل و الدعم الإيجابي
- إستخدام إحالة البيانات لحل المشاكل

في نظام التدخل الداعم للسلوك الإيجابي (بي ب أي س)، الطلبة، الذين لا يتجاوبون مع الدعم في الصف و الدعم المدرسي الشامل، يتم تقييمهم بهدف تحديد سبب السلوك الخاطئ من خلال التقييم الوظيفي للسلوك (ف بي ا) و تعيين التدخل المناسب للظرف. التدخلات التي أثبت نجاحها عبر الأعمار و درجات الصف تضم: التوجيه، مجموعات المهارات الإجتماعية ، و المراقبة اليومية للسلوكيات الخاطئة. في عدد من الحالات، عندما تكون هذه المجموعات الداعمة غير كافية، يتم تطبيق تدخلات فردية للغاية تنطوي على انظمة متعددة و معتمدة على المعطيات. إذا شملت هذه الحالات ضحية او اكثر, يضاف اليها الممارسات التصالحية. انظر مستوى 1 "في صفحة 24 أدناه للحصول على قائمة التدخلات.

القسم ح: تعاريف

يتم تعريف المصطلحات المختارة التي قد تكون على خلاف ذلك تخضع لتفسيرات متباينة أدناه:

ربما: اختيار للعمل أم لا، ومميز اعتبارا من "سوف" الأمر الذي يتطلب اتخاذ إجراءات محددة.

بما يلي: التعبير عن الأمر أو الإجراء المطلوب.

الاستمرار والتصعيد: "الاستمرار" يعني يستمر الطالب في انتهاك GSRR. حتى بعد أن حاول حي وتوثيق التدخلات.
"التصيعد" يعني يمكن للمسؤول على التعبير عن هذا السلوك قد ساء.

على سبيل المثال **(الاستمرار):** طالب X يثير لفظيا مشاجرة بين سحب الطلاب الآخرين من خلال يسخر من الطلاب. يتلقى العمل على المستوى 1، يتلقى التدخل، ومن ثم يثير معركة أخرى.

على سبيل المثال **(التصيعد):** طالب X يثير لفظيا معركة الثانية، وذلك باستخدام اللغة التي تبدأ كما التعنيف لشتم والهجمات الشخصية.
إصابة جسدية: وجود ضعف في الحالة المادية التي لا تتطلب عناية طبية الخارجي.

التهور: تفتقر الحذر المناسب؛ اهمال العواقب. الطالب الذين يضعون انفسهم و / أو الآخرين في خطر.

مكرر: يقول، أو يتحدث مرارا وتكرارا (مرتين على الأقل).

إصابة جسدية خطيرة: وجود ضعف الحالة البدنية الذي تتداخل مع قدرة الطالب على تلقي التعليم، و هو نوع من الإصابة التي تتطلب عناية طبية خارجية معقولة.

التمادي: الاستمرار لفترة طويلة أو دون انقطاع؛ لفترات طويلة.

القسم خ : مستويات الاجراء

الارشاد	عند النظر في الإجراءات، ومقاطعة تسعى جاهدة لتنفيذ التصالحية الممارسات وللحفاظ على الطلاب في صفوفهم كلما كان ذلك ممكنا. يجب أن تكون الإجراءات التأديبية غير تمييزي ومنصف، تتناسب مع أعمارهم، وتتوافق مع شدة سوء سلوك الطالب. يمكن ان يمارس المدراء السلطة التقديرية في تحديد معقول للانتهاك الذي حدث. الرسم البياني أدناه الإجراءات القوائم التي قد تتخذها إدارة المدرسة نتيجة لانتهاك. يحدد مستوى العمل عمل الأقصى لانتهاكات المخصصة لهذا المستوى. قد يتم تطبيق إجراءات متعددة لانتهاك واحد. الإجراءات الواردة في جريئة هي الحد الأدنى والعمل الإلزامي لهذا المستوى من الانتهاك. لجميع الانتهاكات، اعلام الوالدين والمؤتمر الطلابي الزامي.		
المستوى 1	• **إبلاغ الأهالي و تعيين مؤتمر** • **مؤتمر (جلسة) لطالب/ة** • دائرة تصليحية • مؤتمر (جلسة) تصليحية • مصادرة الممنوعات • إعتذار الطالب/ة الشفهي • إعتذار الطالب/ة الخطي • إنذار • الإحالة الى وكالة خارجية	• الحجز (قبل او بعد الدوام، الغداء) • تدخل الزملاء • تعليق الإمتيازات • التعويض • دوام مدرسي نهار السبت • محكمة المراهقين • وظيفة التقييم السلوكي • رزم تعلم السلوكية • التعليق(ان لا يتعدى 30 دقيقة) • إنشاء تأملية • مقابلة المستشار/ة • خدمة المجتمع (ليس العمل)	• إعادة التعيين الى صف مختلف • عقد سلوكي • تدخل مجموعة السلوك • تقييم التهديد • خطة تدخل السلوك • مراقبة السلوك المخالف • الاجراءات الأخرى (بما يتفق مع غيرها من التدخلات مستوى 1 التي تمت الموافقة عليها من قبل RPPSC). * بعض الاجراءات قد لا تكون متاحة في جميع المواقع
المستوى 2	كما يمكن فرض أي عمل من المستوى السابق. • مؤتمر التصالحية و / أو التصالحية الدائرة • مهارات المجموعات الاجتماعية و / أو الإرشاد • تعليق في مدرسة / التدخل (1-3 أيام)، ولكن فقط حيث سوء تصرف الطالب المستمر والمتصاعد، وفقط بعد المحاولة في البداية الموقع ان يوثق أنواع التدخلات المستخدمة في PBIS أو الممارسات التصالحية.		
المستوى 3	كما يمكن فرض أي اجراء من المستوى السابق. • العمل قصير- الأجل في المدرسة و / أو معلق • مؤتمر التصالحية و / أو الدائرة التصالحية • التعليق او/ التدخل في المدرسة أو خارج المدرسة و / أو التعليق (قصير الأجل 1-10 أيام)، ولكن فقط حيث سوء تصرف الطالب المستمر والمتصاعد، وفقط بعد المحاولة اولا توثيق أنواع التدخل في الموقع المستخدم في الممارسات التصالحية). أو PBIS		
المستوى 4	كما يمكن فرض أي اجراء من المستوى السابق. • الخروج من تعليق مدرسة و / أو معلقة - طويل الأجل (11-30 يوم) • مؤتمر التصالحية و / أو التصالحية الدائرة (لدى عودة الطالب إلى المدرسة)		
المستوى 5	كما يمكن فرض أي اجراء من المستوى السابق. • الاخراج من المدرسة و / أو التعليق - طويل الأجل (11-180 يوم) • المؤتمر التصالحي و / أو الدائرة التصالحية (لدى عودة الطالب الى إلى المدرسة) • الطرد		

معلومات هامة

1. سوف تكون جميع مؤتمرات الوالدين في الوقت المناسب. الآباء قد يشاركون في مؤتمر عبر الهاتف أو واسطة اخرى للاتصال. لن يتم تأديب الطلاب أيضا لمجرد أن ولي الامر لا يمكن أن يشارك في هذا المؤتمر.

2. الطالب الذي يساعد أو يجبر طالب آخر على ارتكاب انتهاك لهذه المبادئ التوجيهية عن طيب خاطر سيخضع للمساءلة على قدم المساواة للانتهاك.

3. انتهاكات محاولة تطبيق الاجراء. الإداريين سوف يحددون مستوى الاجراء المناسب للقيام بمحاولة الانتهاك. ان هذا الاجراء سيكون بشكل عام على مستوى أقل من -من المخالفة الفعلية.

4. المسؤولين ممكن ان يقوموا بتطبيق إجراء بمستوى واحد أعلى من الاجراءات المذكورة، ولكن فقط بعد الحصول على موافقة خطية من مساعد المشرف أو المدير من القيادة الابتدائية أو الثانوية. مساعد المشرف أو المديرلن يسمح نوع واحد من السلوك يكون اعلى أكثر من مستوى واحد، بغض النظر عن وتيرة حدوثه. وانصاف الطالب ستقوم بمراجعة ما إذا كان قد حاول المعلمين و / أو الإداريين لتنفيذ فعال التدخلات لمعالجة أي قضايا عالقة أو لم تحل بعد.

5. قد تكون مرتفعة من المستوى الثاني 2 الانتهاكات ("جهاز الاتصالات" و "تكنولوجيا أخرى") إلى انتهاك مستوى 3 ولكن لا يمكن أن يؤدي إلى تعليق الخروج من المدرسة. مستوى واحد 3 انتهاك ("استخدام غير صحيح للتكنولوجيا، الحاسوب") قد تكون مرتفعة إلى حد انتهاك مستوى 4 ولكن لا يمكن أن يؤدي إلى تعليق طويل الأجل.

6. للحصول على تعليق، يجب على المسؤولين التواصل مع انصاف الطلبة على الفور. وانصاف الطالب سيقوم باستعراض جميع انواع الايقاف.

7. عند تحديد المستوى المناسب للعمل على اتخاذ الاجراء، يجب على الإداريين النظر في مطالبة الطالب للدفاع عن النفس، والدفاع عن الآخرين أو الدفاع عن الملكية.

8. عند تحديد الإجراء المناسب أن يتخذ، المسؤولين في المرحلة الابتدائية (الصف ما قبل K-5) قد ينظر في جميع الانتهاكات، باستثناء حيازة الأسلحة النارية أو أي حالات تهديد للمؤسسة التعليمية، على مستوى واحد أقل من الانتهاك الفعلي.

9.المسؤولين قد لا ينسحبون التسجيل المفتوح أو وضع الماكنت من الطالب خلال العام الدراسي نتيجة لانتهاك الانضباط.

10. الطالب لا يتلقى أي تعليق على انتهاكات الحضور.

11. الموظفين المكلفين بإنفاذ القانون، بما في ذلك مدرسة الضباط الموارد، ضباط السلامة في المدارس، وغيرهم من موظفي إنفاذ القانون والأمن لا يجوز أن تشارك في انضباط الطلاب على مستوى منخفض. جرائم مستوى منخفض لمستويات 1 و 2 و 3. هذا بأي حال من الأحوال يحظر الاتصال السلامة في المدارس أثناء أو مباشرة بعد الحادث لحماية الطلاب، والموظفين، أو سلامة الزوار. مسؤول يجب أن يخطر فورا مراقب مساعد أو مدير وطالب الإنصاف عندما يتم الاتصال إنفاذ القانون. إنفاذ القانون يمكن الاتصال في حالات التخريب حيث تسعى منطقة كتعويض عن الأضرار التي لحقت ممتلكات المدرسة. "المشاركة" من السلامة في المدارس يعني أن موظفي السلامة في المدارس لن يشارك في قرار الانضباط (ق) التي تحدث بعد وقوع حادث. هذا بأي حال من الأحوال يحظر مشاركة السلامة في المدارس أثناء أو مباشرة بعد الحادث لحماية الطلاب، والموظفين، أو سلامة الزوار

القسم د : الجرائم

لقد حددت وزارة التربية والتعليم ولاية اريزونا الانتهاكات التالية:

العدوان	
الانتهاك	مستوى الاجراء
الاستفزاز (لفظية أو شفهي) استخدام اللغة أو الإيماءات التي قد تحرض شخص آخر أو أشخاص آخرين للقتال.	**1**
التهور غير مقصود، والسلوك الإهمال التي قد تشكل خطرا على السلامة أو الصحة لنفسك أو للآخرين	**1**
العمل العدواني البسيط يشارك الطلاب في المتعمد وغير خطير ولكن غير مناسب الاتصال الجسدي مثل، ولكن لا تقتصر على: الضرب، بدس، وسحب والدفع والتعثر، سحب كرسي من تحت شخص آخر، أو غيرها من السلوكيات التي تظهر سلوك عدائي مستوى منخفض.	**2**
العدوان الآخرين يشمل غيرها من أعمال العدوان لا المدرجة على وجه التحديد داخل القسم العدوان بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، عن قصد، خطير وغير مناسب الاتصال الجسدي بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، أي مثال المدرجة تحت عنوان "العمل العدواني الصغرى" التي قد تؤدي إلى إصابات جسدية خطيرة .	**3**
السلوك غير المنضبط الانخراط في أي من الأفعال التالية حيث يوجد دليل واضح على الطالب يهدف إلى زعزعة، أو يعلم أنه أو أنها منزعجة، والسلام أو الهدوء من المدرسة، الحي، عائلة أو شخص: 1. الانخراط في السلوك العنيف أو تخريبي على محمل الجد. 2. استخدام لغة مسيئة أو مهينة أو الإيماءات إلى أي شخص موجود بطريقة المرجح أن تثير الانتقام الجسدي المباشر من قبل هذا الشخص. 3. صنع أي مطولة الضجة، الكلام أو عرض بقصد منع الصفقة للشركة ليحل الاجتماع، تجمع أو مسيرة. 4. رفض الانصياع لأمر قانوني لتفريق الصادرة للحفاظ على السلامة العامة. 5. تسجيل / توزيع المشاجرات على أي منفذ وسائل الاعلام الاجتماعية.	3
التعريض للخطر وضع الطلاب أنفسهم أو أي شخص آخر بشكل متهورمعرض لخطر كبير مثل الموت الوشيك أو الإصابة البدنية الخطيرة من خلال أعمال مثل، ولكن لا تقتصر على: رمي الصخور، التزلج على الحرم الجامعي، الخ	**3**
الشجار المشاركة المتبادلة في أي شكل من أشكال مشادة جسدية أو العدوان	**3**
الاعتداء يرتكب الاعتداء من قبل: (1) عمدا، عن علم أو بتهور مما تسبب أي إصابات جسدية لشخص آخر. أو (2) وضع تعمد شخص A آخر في التخوف معقول من إصابات جسدية وشيكة. أو (3) لمس عمد شخص آخر بقصد إيذائه، إهانة أو استفزاز هذا الشخص. (انظر)A.R.S. § 13-1203	**4**
الاعتداء المتفاقم يرتكب شخص تفاقم الاعتداء إذا كان الشخص يرتكب الاعتداء على النحو المحدد أعلاه تحت أي من الحالات التالية: (1) إذا كان الشخص يسبب إصابات جسدية خطيرة لآخر، (2) إذا كان الشخص يستخدم سلاح فتاك أو آلة خطرة، (3) إذا كان الشخص يرتكب الاعتداء بعد دخول منزل خاص للآخر بقصد ارتكاب الاعتداء، (4) إذا كان الشخص الثامنة عشرة من العمر أو أكثر ويرتكب الاعتداء على طفل في الخامسة عشرة من العمر أو أقل، (5) إذا كان الشخص يرتكب الاعتداء معرفة أو وجود سبب للعلم بأن الضحية هو ضابط السلام، أو أي شخص استدعت وإخراج الضابط في حين تشارك في تنفيذ أي مهام رسمية، (6) إذا كان الشخص يرتكب الاعتداء مع العلم أو وجود سبب لتعرف الضحية معلم أو شخص آخر يعمل بأي المدرسة والمعلم أو الموظف الآخر هو على أساس مدرسة أو لأسباب المجاورة للمدرسة أو في أي جزء من مبنى أو مركبة تستخدم للمدرسة الأغراض، أو أي ممرضة المعلم أو المدرسة زيارة منزل خاص في سياق المعلم أو الواجبات المهنية الممرضة، أو أي معلم يشارك في أي نشاط الصف أذن ونظمت عقد على غير أرض المدرسة، (7) وإذا كان الشخص يرتكب الاعتداء في حين لا بد للضحية أو تقييده جسديا أو حين تضعف قدرة الضحية على مقاومة كبيرة. (انظر A.R.S. § 13-1204)	**5** تقرير إلزامية لإنفاذ القانون

مخالفات اخرى لسياسة المدرسة	
المخالفة	*مستوى الاجراء*
مخالفة الزي المدرسي إرتداء الزي المخالف للمبادئ المعلنة من قبل المدرسة و القاطعة.	**1**
مخالفة قوانين ركن السيارات يعرض الطالب السلوكيات غير الملائمة التي تتعلق بالسيارة بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، القيادة غير الآمنة في موقف للسيارات، وقوف السيارات في المناطق غير مصرح بها، وقوف السيارات في خطوطالاطفاء أو موقف المعوقين الفضاء / المنطقة، وقوف السيارات في اثنين أو أكثر من أماكن وقوف السيارات بسيارة واحدة، الاصوات الصاخبة أو صوت الراديو، ومنع المرور أو الوصول إليها، و / أو رمي النفايات. .	**1**
العرض العلني للمودة او العاطفة العرض الغير ملائم للمودة او العاطفة (منل التقبيل)	**1**
مخالفات اخرى لسياسة و قوانين المدرسة مخالفة قوانين و سياسات المدرسة و المقاطعة المكتوبة	1
لغة (لفظية أو غير لفظية)، غيرلائقة طالب يسلم رسائل شفهية أو غير اللفظية التي تتضمن السب والاسم الدعوة، أو استخدام الكلمات أو الإيماءات بطريقة غير لائقة.	2
التهريب مواد ممنوعة بسياسة المدرسة لأنها قد تعطل البيئة التعليمية	**2**
قابل للإشتعال بحيازة الطالب/ة مادة او مواد قد تؤدي بسهولة على ضرر جسدي او ضرر لملكية ما. (مثل، الكبريت، القداحة)	**2**
الاضطراب يشارك الطالب في السلوك مما يتسبب في انقطاع كبير في فئة أو النشاط بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، الحديث بصوت عال، والصراخ ؛ الضوضاء مع رمي الاشياء؛ أو سلوك خارج المقعد.	**2**
لعب القمار لعب العاب الحظ للحصول على المال او المراهنة على المال.	**2**
تحد أو إهانة السلطة وعدم الامتثال يشارك الطالب في السلوك المتكرر بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، رفض اتباع التوجيهات، أو الاجابة بالكلام	**2**
الإنتساب لمجموعة سلبية/منظمة غير قانونية نوادي، روابط او جمعيات اخوية او نساوية، منظمات معادية للمجتمع، جمعيات سرية، عصابات شوارع إجرامية، وأفراد معاقبة ن قبل الهيئة الحاكمة و مصممة على تخريب عملية التعليم و التعلم. و تضم إرتداء الملابس الرمزية، حركات، الكتابة او وضع إشارات على ملكية ما، او تغيير الشكل لترمز عضوية في منظمة ذو تاريخ، او مصممة على، التشويش على العملية التعليمية.	**3**

الكحول والتبغ وانتهاكات عقار أخرى

التعاريف

انتهاك المخدرات: غير المشروع استخدام، زراعة، صناعة وتوزيع وبيع وشراء وحيازة ونقل أو استيراد أي دواء للرقابة أو مادة مخدرة أو المعدات والأجهزة المستخدمة لتحضير أو تناول الأدوية أو المخدرات. يتضمن كونه تحت تأثير المخدرات
في المدرسة، والأحداث التي ترعاها المدرسة وعلى وسائل النقل التي ترعاها المدرسة. ويشمل أكثر من وصفة طبية إذا يساء استخدامها من قبل الطالب.
الحيازة: مع العلم ممارسة السيادة أو السيطرة على عنصر. الاستخدام: فعل باستخدام أو يجري تحت تأثير الكحول.
بيع: لنقل أو تبادل عنصر إلى شخص آخر عن أي شيء ذي قيمة أو ميزة، الحالية أو المستقبلية.
حصة: السماح لشخص آخر استخدام أو الاستمتاع شيء واحد يملك.

الجريمة		مستوى الاجراء
خلال مكافحة المخدرات، واستخدام غير لائق ل الأدوية التي يمكن شراؤها مباشرة من دون وصفة طبية من أخصائي الرعاية الصحية. ويشمل الاستخدام غير الملائم أي استخدام آخر من تلك التي وصفها على العبوة أو موصى بها من الرعاية الصحية والمهنية.		
	حيازة	2
	استعمال	2
	بيع	3
	مشاركة	3
المستنشقات وتشمل الأدوية المستنشقة، التخدير، أو غيرها من المركبات في شكل بخار أو الهباء الجوي، التي اتخذتها استنشاق هذا لا يشمل السجائر الإلكترونية أو العصي الشيشة، أو عناصر مثل علامات، والغراء، الخ		
	حيازة	4
	استعمال	4
	بيع	5
	مشاركة	5
المخدرات الغير معروفة (إذا تم التعريف عن المخدر بعد التحقيق، يتم تغير مستوى العقوبة)		
	حيازة	4
	استعمال	4
	بيع	5
	مشاركة	5
مادة تعتبر من المخدرات الغير مشروعة مادة ليست من المخدرات الغير مشروعة و لكن مقدمة او مميزة كمخدر غير مشروع		
	حيازة	4
	استعمال	4
	بيع	5
	مشاركة	5
إستعمال المواصفات الطبية بأسلوب غير شرعي الدواء الموصوف من قبل طبيب. الإستغمال الغير شرعي يعني اي إستعمال خارج عن وصفة الطبيب.		تقرير الزامي للسلطات القانونية
	حيازة	4
	استعمال	4
	بيع	5
	مشاركة	5
المخدرات الغير مشروعة تضم المخدرات الغير مشروعة الإدوية المخدرة، الماريوانة،البيوتة العرف عنها , A.R.S. § 13-3401 . بأي شكل من ضمنها البذور، النباتات، الزرع، السائل، الحبوب و الإقراص، الخ		تقرير الزامي للسلطات القانونية
	حيازة	4
	استعمال	4
	بيع	5
	مشاركة	5
مخالفة الكحول مخالفة قوانين او المراسيم التي تحظر من صنع، بيع، شراء، نقل، حياز، او إستعمال الكحتل او اي مادة موصوفة بالكحول. و يضم ذلك السكر في المدرسة، نشاطات المدرسة و اثناء إستخدام مواصلات المدرسة.		
	حيازة	4
	استعمال	4
	بيع	5
	مشاركة	5

	انتهاك التبغ حيازة أو استخدام أو توزيع أو بيع منتجات التبغ على أرض المدرسة (بما في ذلك أي جهاز أو مادة من شأنها أن توفر النيكوتين مثل السجائر الإلكترونية، لصقات النيكوتين والعصي الشيشة)، في الأحداث التي ترعاها المدرسة وعلى وسائل النقل التي ترعاها المدرسة. (انظر . §36-798.03)A.R.S.	
	حيازة	**2**
	استعمال	**2**
	بيع	**3**
	مشاركة	**3**
	حيازة أدوات مخدرة أدوات المخدرات تعني جميع المعدات والمنتجات والمواد من أي نوع التي تستخدم، المعدة للاستخدام أو مصممة للاستخدام في الزراعة، ونشر، وزراعة، وتزايد والحصاد والتصنيع، مما يضاعف، وتحويل، وإنتاج وتجهيز وإعداد واختبار وتحليل التعبئة والتغليف وإعادة التغليف والتخزين، تحتوي على، إخفاء، عن طريق الحقن، تناول، استنشاق أو إدخال ذلك في جسم الإنسان المخدرات في انتهاك لهذا الفصل. (انظر A.R.S. § 13-3415)	
	حيازة	**2**
	استعمال	**2**
	بيع	**3**
	مشاركة	**3**

الحرق المتعمد	
التعريف	
الهيكل: مبنى او مكان ذو جوانب و ارضية و مستخدم للسكن، للعمل، للمواصلات، للترفيه او للتخزين **المبنى المسكون** : أي مبنى يقيم به فرد او اكثر، او موجود او بالقرب من موقع الحريق او الإنفجار. و يضم ذلك اي منزل، مسكون او غير مسكون. **الملكية:** اي ملكية غير الهيكل له قيمة. (مثل، شنطة الظهر، شنطة المدرسة، ألبسة الخ) **الضرر:** كما نعى به هنا، اي ضرر ملموس وواضح. **الحرق المتهور:** الحريق او الإنفجار المؤدي الى ضرر للهيكل، البرية، او الملكية و سببه التهور (انظر ا. ر. س. 1702 – 13).	
المخالفة	*مستوى العمل*
الحريق المتعمد لهيكل او ملكية يرتكب الشخص الحريق المتعمد لهيكل او ملكية عندما يسبب الحريق او الإنفجار بمعرفة و بهدف إلحاق الضرر (بشكل غير قانوني (انظر ا. ر. س. 1702 – 13) **ملاحظة:** حرف الملكية الذاتية لا تعتبر حرق متعمد، بإستثناء حرق هذه الملكية الذاتية عند العلم على ايها سوف تضر او تشعل النار بملكية او هيكل اخر. حرق الملكية الذاتية قد، حسب الظرف، تعتبر الحرق المتهور.	**4**
الحرق المتعمد لمبنى مسكون يرتكب الفرد حرق مبنى مسكون عندما يسبب الحرق بمعرفة مدى الضرر التي سيحصل للهيكل بسبب الحريق او التفجير (انظر ا. ر. س. 1704 - 13) .	**5** **إلزامي إبلاغ منفذي القانون وقسم اطفاء الحرائق**
ملاحظة: بإمكان الإداريين النظر فقط الى الحريق المتهور (بدل عن المعرفة و التعمد)، او اي ضرر لملكية يقل عن $100 ، مستوى 3. رجاء النظر الى تعريف الحرق المتهور الموجود اعلاه.	

مخالفة سياسة الدوام (لا يسمح بالتوقيف خارج المدرسة)	
الجريمة	*مستوى الاجراء*
مخالفات دوام اخرى مثلا: ترك المدرسة بدون التوقيع في المكتب، ترك المدرسة اثناء مرصة الغداء بدون بطاقة المرور، الحصول على بطاقة مرور للذهاب الى مكان معين و الذهاب الى مكان اخر، الإصابة بالمرض و الذهاب الى المنزل او البقاء في الحمام بدل من الذهاب الى مكتب ممرضة المدرسة، او المجيئ الى المدرسة و لكن عدم حضور الصفوف.	**1**
التأخر الوصول الى المدرسة او الصف بعد الوقت المعين	**1**
التغيب بدون عذر عندما يتغيب الطالب/ة **لمدة يوم دراسي كامل** بدون عذر.	**1**
ترك المدرسة بدون إذن ترك حرم المدرسة او التواجد في منطقة "خارج الحدود" اثناء الدوام و بدون إذن من المدير/ة او النائب عنه.	**1**
الهرب من المدرسة تغييب اي طفل من 6 – 16 عن المدرسة او الصف لمدة يوم دراسي و بدون إذن.	**1**

الخداع	
المخالفة	*مستوى العمل*
الغش مشاركة الغير عمدا، او أخذ شيئ من الغير، الملكية الفكرية من اجل الخداع او الإحتيال، ا الأخذ او السرقة للملكية الفكرية بعلم او عدم علم الغير و تقديمه كعمل ذاتي.	**2**
التزوير تزوير و إحتيال او تغيير وثيقة، من ضمنها بطاقة المرور او توقيع الأهل.	**2**
الكذب اللإدلاء الغير صادق بهذف الخداع او لخلق إنطباع كاذب او مضلل.	**2**
الإنتحال سرقة فكرة او كلمة الغير و تمريرها كعمل ذاتي، وتضم مواد تم الحصول اليه عبر الأنترنت.	**2**

التحرش و التهديد، التخويف	
المخالفة	*مستوى العمل*
التهديد او التخويف عندما يشير المفرد، باكلام او التصرف، القصد بتسبب ضرر جسدي او ضرر خطر لشخص اخر او لملكية، او بقصد وضع شخص اخر في تخوف معقول من الخطر الجسدي. و قد يضم ذلك التهديد او التخويف الذي يحصل على الأنترنت او من خلال اي وسيلة إتصال ألكترونية. (انظر ا. ر. س. 1202 – 13).	**3**
البلطجة البلطجة هي التخويف المتكرر للطلبة من خلال إلحاق حقيقي او التهديد بإلحاق ضرر جسدي، كلامي، خطي، عن طريف التواصل الألكتروني، او سؤ المعاملة العاطفية، او الهجوم على ملكية الغير. وقد تضم، لكن ليست محددة مثال التويتر بالمضايقة الكلامية، الشتائم او الإخفاء، من ضمنها على اساس عرقي، جنسي، الجنسانية، إبتزاز المال او الملكية. البلطجة قد تكون بشكل جسدي (مثل، التدفيش، الضرب، اللبط، الإبساق، السرقة)، كلامي)مثل، التهديد، الإستهزاء، المضايقة و الإستدعاء)، غير كلامي/ عبر الإنترنت (الرسائل النصية، البريد الألكتروني، الشبكات الإجتماعية) او نفسي (مثل الإستبعاد الإجتماعي، نشر الشائعات، التلاعب بالعلاقات الإجتماعية).	**3**
التحرش الغير جنسي يقوم الفرد بالتحرش إذا، بهدف التحرش او المعرفة على ان الفرد يقوم بعمل التحرش بشخص اخر: 1. مجهول او يبلغ او يسبب الإبلاغ الشفهي، الألكتروني، الميكانيكي، تلغرافي، هاتفي او كتابي بأسلوب تحرشي. 2. يتابع شخص اخر الى مكان عام بدون اي سبب و ذلك بعد الطلب بالكف. 3. يكرر إرتكاب عمل او أعمال تحرشية ضد الأخر. 4. يراقب او يفرض على شخص اخر المراقبة بدون اي سبب شرعي. 5. بأكثر من حالة يقدم تقرير مزيف لمنفذ القانون، الإتمان او مؤوسسة خدمات إجتماعية. (انظر ا. ر. س. 2921 – 13) الملاحظة: البلاطجة و التحرش الحرش الجنسي هما نوع من التحرش. شير الى التحرش, الغير جنسي (المخالفة ليسب بالتحديد البلطجة او التحرش الجنسي، او إذا كان نوع التحرش غير معروف)	**3**
المقالب تعني :المقالب" اي عمل متهور يقوم به الطالب عن علم و عمد ان كان بشكل فردي او بشاركة الأخرين، و حين يتم تطبيق التصرفات التالية: 1. حصلت المخالفة عند بداية العضوية او الإنتماء او متابعة العضوية في اي منظمة تابعة لمؤوسسة التعليم. (معنى :المنظمة" فريق رياضي، جمعية، نظام، مجتمع، فيلق، تعاونية، ناد او اي مجموعة شبيها متعلقة بالمدرسة و يكون العضوية الأساسية من الطلبة المسجلين في المدرسة). 25 2. تساهم المخالفة في تكوين خطر جدي و ضرر جسدي، ضرر ، عقلي او تدهور او تسبب ضرر جسدي، عقلي، او تدهور شخصي. (انظر أ. ر. س. 2301 – 13). * من الممكن ان يعالج الإداريين مخالفة المقالب على مستوى 4 حسب الظرف، و و بالتزامن مع فرع مساوات الطلبة و التدخل.	**3**

تهديد المدرسة او التدخل المشوش	
التعريف	
تهديد مؤوسسة تعليمية (تهديد المدرسة) نعني التدخل المشوش او تعطيل مؤوسسة تعليمية من خلال الإقعال التالية: 1. بهدف تسبب، او بشأن متهور يسبب، التدخل المشوش مع او تعطيل مؤوسسة تعليمية، تهديد يتسبب بأذى او ضرر جسدي لموظف بالمؤوسسة او اي فرد يداوم في المؤوسسة التعليمية. 2. بهدف تسبب، او بشأن متهور يسبب تدخل مع او تعطيل مؤوسسة تعليمية، التهديد بتسبب ضرر للمؤوسسة التعليمية، ملكية المؤوسسة التعليمية، ملكية اي موظف للمؤوسسة التعليمية او لأي فرد يداوم في المؤوسسة التعليمية 3. دخول او البقاء في حرم مؤوسسة تعليمية بهدف التدخل المشوش او تعطيل الإستعمال القانوني للممتلكات او في اي اسلوب او تدخل في ممتلكات الغير. 4. رفض طاعة امر قانوني للخروج من ممتلكات المؤوسسة التعليمية ملاحظة: "التدخل مع او التطيل الى" يضم فقط الأعمال الممكن ان تؤدي لإخلاء او تسكية المدرسة او تأجيل، إلغاء، او توقيف اي صف او نشاط مدرسي (رغم ان الإخلاء، التسكية، التأجيل، الإلغاء او التوقيف غير مشطرط).	
المخالفة	*مستوى العمل*
سوء إستخدام النار رنين إنذار الحريق حين لا وجود لحريق	**4**
التهديد بوجود قنبلة تهدد بالحاق الضرر باستخدام أو التهديد باستخدام قنبلة أو جهاز المسببة للحريق متعمد.	**5** **الطرد مفروض قانونيا**
التهديد الكيميائي او البيولوجي تهديد مؤوسسة تعليمية بإستعمال او التهديد على إستعمال كيميائيات خطرة او عوامل بيولوجية.	**5** **الطرد مفروض قانونيا**
تهديدات مدرسية اخرى لا يمكن ترميز الحادث الذي وقع في واحدة من الفئات المذكورة أعلاه ولكن لم تنطوي على تهديد المدرسة.	**5** **الطرد مفروض قانوني**

الجرائم الجنسية	
الجريمة	*مستوى الاجراء*
التحرش، مع الإتصال الجنسي وتشمل التحرش الجنسي المقدمات الجنسية غير المرحب بها، طلب خدمات جنسية، وغيرها من الالفاظ، والرسوم ، والكتابات، أو السلوك البدني للطبيعة الجنسية حيث مثل هذا السلوك له غرضه أو أثره خلق بيئة تعليمية تخويفية، معادية، أو الهجومية. التحرش الجنسي ويمكن أن يتضمن أشكال غير اللفظية (على سبيل المثال، "جنس عبر الرسائل" تويتينغ، أو إرسال الرسائل عبر الشبكات المواقع و / أو أجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية)، أو السلوك البدني للطبيعة جنسية	3
الإيباحية الإيباحية تعني تصوير بذيء لأفراد ان كان كلاميان او من خلال الصور. **مثلا:** المشاركة في رؤية الصور الجنسية الفاضحة او المشحونة بصور جنسية (غير فنية ، او تعليمية) لأفراد في كتب، مجلات،أجهزة الكترونية، او على الإنترنت، إستخدام الأجهزة الألكترونية لإرسال او تسلم صور عارية، نصف عارية، او صور بطبيعة جنسية (مثل الرسائل الألكترونية)، او تصوير صور عارية، نصف عارية، او بطبيعة جنسية و بدون اي فائدة تعليمية.	**3**
التحرش، الجنسي مع الاتصال التحرش الجنسي ويشمل هذا الاتصال الجسدي.	4

الإستعمال الغير مناسب للتكنيلوجية	
الجريمة	*مستوى الاجراء*
أجهزة الإتصال اللاسلكية و السلكية يمكن للطلاب امتلاك واستخدام الهواتف الخلوية و / أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية الإشارات تخضع لقيود من هذا والسياسات الأخرى من منطقة تحت الشروط والضوابط التالية: (1) وعلى أن تبقى الهواتف المحمولة و / أو الأجهزة الإلكترونية من رأي في خلع الملابس، جيب، أو حقيبة الطالب يحمل؛ (2) لا يجوز أن تتحول هذه الأجهزة على أو استخدام خلال وقت التدريس، عدا ما تأذن به المعلم. (3) يجب على مدير المدرسة وضع مبادئ توجيهية إضافية مناسبة للاحتياجات الحرم الجامعي. (4) قد يكون الطلاب انتهاك سياسة مصادرة الأجهزة الإلكترونية وتخضع لإجراءات تأديبية. يجوز لأي بحثا عن محتويات جهاز الكتروني يكون من قبل مسؤول وفقا للمبادئ التوجيهية من أجل حقوق الطلبة والمسؤوليات. (انظر سياسة JICJ) **مثلا:** إستعمال الأجهزة اللاسلكية الإتصال اللاسلكية و السلكية (الجوال، أجهزة النداء، الخ) لأهداف غير تعليمية	**2**
التكنولوجية الاخرى **مثلا:** أنظمة الألعاب، أي بود، أقراص، الخ	**2**
الكمبيوتر **مثلا:** إستعمال كمبيوتر الممدرسة لأهداف غير تعليمية، التعدي على حقوق الطبع و النشر و العلامات التجارية، تحميل بمعرفة برامج مدمرة و خبيثة، تحميل برامج شخصية اوأقراص خاصة على كمبيوتر المدرسة بدون إذن الإدارة، نخريب جهاز الكمبيوتر او معداتها.	**3**
مخالفات الشبكة **مثلا:** إستعمال شبكة الكمبيوتر لأهداف غير تعليمية، تحميل بمعرفة برامج مدمرة و خبيثة، مشاركة بكلمة السر، محاولة قراءة، حذف، نسخ او تعديل بريد اكلتروني لمستخدم اخر، الوصول الى مواقع أمنة لأهداف غير تعليمية، توزيع معلومات او برماجيات تخالف سياسة و قوانين المقاطعة، المحلية،الولاية، او القوانين الفدرالية، او العبث او إساءة إستخدام شبكة الكمبيوتر اوالقيام بأي تصرفات تتعارض مع القوانين.	**3**

السرقة	
الجريمة	*مستوى الاجراء*
السرقات الطفيفة سرقة المال، او الملكية, قيمتها تحت $100.	**2**
سرقة لملكية المدرسة او غير ملكية المدرسة و تعني، القيام بمعرفة و بدون إذن القيام بالتالي: ا. السيطرة على ملكية الغير بهدف حرمان الغير من هذه الملكية او ب. تحويل لمدة غير مصرح بها او إستعمال الخدمات اوملكية اخرى الموكلة للمتداعي او موضوعة بحوزة المتداعي لمدة معينة، مخول لوقت محدد او للإستعمال او ت. الحصول على خدمات او ملكية للغير عن طريق التشويش و بهدف الحرمان او ث. السيطرة على ملكية مفقودة او ضائعة و تحت ظروف تطلب البحث في عن المالك الحقيقي و الإستلاء عليها بدون المحاولة الجادة بإعلام الأخر، او ج. السيطرة على ملكية الغير او المعرفة بأن الملكية مسروقة، او ح. الحصول على خدمات معروف من قبل المتدعي للتعويض و بدون الدفع او الموافقة على دفع التعويض، او تحويل خدمات الغير او الفوائد للذات بدون إذن (انظر ا.ر.س. 1802 – 13)	**3**
السطو او التعدي و الإستيلاء الدخول او التقاء بشكل غير قانوني لملكية لآخر، صف، ملكية سكنية، او ساحة، او مبنى غير مسكون او في مبنى نجاري مسيج بهدف السرقة او الجناية. (ا.ر.س. 1506 – 13 ، 1507 – 13)	**4**
الإبتزاز السرقة بإبتزاز و بمعرفة للحصول او السعى للحصول على ملكية او خدمة من خلال التهديد بالقيام في المستقبل لأي من التالي: 1. التسبب بضرر جسدي لأي شخص باسلوب استعمال السلاح او المواد الخطرة. 2. التسبب بضرر جسدي لأي شخص كما ذكر بالفقرة 1 من هذا الجزء.	**4**

3. التسبب بضرر للملكية. 4. الإنخراط بسلوك اخر يشكل جريمة. 5. إتهام الآخر القيام بجريمة او توجية إتهامات جنائية ضد الآخر. 6. كشف سرا او حقيقة اكيدة، ان كانت كاذبة او صادقة، تميل الى إخضاع الغير الى الكراهية، الإزدراء الو السخرية او تضر بالإتمان او الأعمال التجارية 7. الأخذ او حجب عمل موطف عام او التسبب لموظف عام الأخذ او القيام بحجب عمل ما 8. التسبب لأي كان التنازل عن اي ملكية. (انظر ا.ر.س. 1804 – 13).	
السلب السلب يحصل اثناء اخذ اي ملكية لآخر او الحضور الفوري و ضد الأرادة الشخصية، عن طريق التهديد او إستعمال القوة ضد اي شخص بهدف إما الإجبار على إستسلام الملكية او لمنع المقاومة او الإحتفاظ على المكية. (انظر ا.ر.س. 1902 – 13).	**4**
السلب المسلح قيام الفرد و/ او الشريك في إرتكاب السلب المسلح (انظر اعلاه للتعريف)، 1. مسلح بسلاح فتاك او السلاح الصوري الفتاك، او 2. إستعمال او التهديد على إستعمال السلاح الفتاك او مادة خطرة او السلاح الصوري الفتاك. (انظر ا. ر. سز 1904 – 13)	**5** **إلزامي إبلاغ منفذي القانون**
السطو (درجة أولى) السطو درجة أولى يرتكب عندما يقوم الفرد او المشارك بدخول الى او البقاء الغير قانوني بي او في مبنى سكني او مساحة او مبنى غير مسكون او منطقة تجارية مسيجة بهدف اي نوع من السرقة او جريمة جنائية (انظر ا.ر.س. 1506-07 – 13) وبإمتلاك المتفجرات، سلاح فتاك او مادة خطرة و ذلك خلال القيام بالسرقة او اي مخالفة جنائية. (انظر ا.ر. س. 1508 -13).	**5** **إلزامي إبلاغ منفذي القانون**

التعدي على ممتلكات الغير، التخريب او الإتلاف الجنائي	
التعريف	
الاتلاف الجناءي: التخريب المتعمد او تشويه لملكية المدرسة، ملكية تجارية موجودة في حرم المدرسة، او ملكية خاصة لشخص اخر، تسبب بأذى كبير للوظيفة او للقيمة التي تفوق على خمسة الاف دولار او اكثر. قد يقدر الإداريين التخريب الذي يفوق ال 5000$ ان يكون بالمستوى 4. **مثلا:** التخريب الكبير لألات النسخ، حاملات المدرسة، سيارات الطلبة، او بعض المواد التكنلوجية، العلوم، او الكمبيوتر.	
الجريمة	*مستوى الاجراء*
التعدي على ممتلكات الغير الدخول الى او البقاء في حرم المدرسة او منشاء تابع للهيئة بدون إذن او عزيمة و بدون اي سبب وجيه للدخول. و يضم ذلك الطلبة الموقفين او المطرودين و الأشخاص الغير مرخص لهم الذين يدخلون او يبقون في المدرسة او اي منشاء تابع للهيئة و ذلك بعد ان يكون قد تم الطلب منهم بالخروج من قبل المسؤول الإداري او الممثل عنه، و يضم ذلك حرم المدرسة او اي نشاط.	**2**
الكتابة على الجدران او وضع العلامات الكتابة على الجدران، الرسم او رسم كلمات او رش الجدران و/او مساحات اخرى و الممكن إزالتها بسهولة عند إستعمال الصابون او المنظف.	**2**
تخريب الملكية الخاصة التدمير المتعمد او التشويه للملكية الخاصة.	**3**
تخريب ملكية المدرسة التدمير المتعمد او التشويه لملكية المدرسة. **مثلا:** تلف السجلات المدرسية الموجودة على الكمبيوتر، حفر الأحرف او كلام ما على سطح المكتب، رش الحيطان او تخريب الحاملات او السيارات.	**3**

(الحوز على) أسلحة او مواد خطرة	
الجريمة	*مستوى الاجراء*
المواد الخطرة سكين بشفرة طولها 2.5 انشز ، بندقية هواء ميسرة، بندقية البي بي، مؤشر الليزر، فتاحة المكاتيب، رذاذ ميس او فلفل، بندقية البينتبول، بندقية الكريات، شفرات الحلاقة/قاطعات الصناديق، سكين صوري، تايسر او مسدس صاعقة، الغاز المسيل للدموع، المفرقعات النارية، قنابل الدخان و الرائحة الكريهة، ولاعة, و مواد اخر خطرة (اي شيء في ظل ظروف إستخدامها، محاولة إستخدامها، او التهديد على إستخدامها قد او بإمكانه التسبب بالموت او ضرر جسدي خطير). **ملزم إبلاغ منفذي القانون إذا كان ظرف الإستعمال، محاولة الإستعمال، او التهديد بالإستعمال قد او بإمكانيته التسبب بالموت او الضرر الجسدي الخطير.**	**3**
سلاح اخر **مثلا:** هراوة، القبضات الحديدية، سكين بشفرة طولها 2.5 أنشز، نانشكس. **إلزامي إبلاغ منفذي القانون إذا كان ظرف الإستعمال، محاولة الإستعمال، او التهديد بالإستعمال قد او بإمكانيته التسبب بالموت او الضرر الجسدي الخطير.**	**4**
السلاح الصوري الحوزة على سلاح صوري من البلاستيك، الخشب، المعدن او اي مواد تكون طبق الأصل عن، نسخة عن او لعبة لسلاح. **إذا إستخدمت السلاح المصور لتهديد او تخويف، سوف تعتبر مهالفة بمستوى 4.**	**3**
السلاح الفتاك الأسلحة النارية باستثناء ما هو منصوص عليه في الفقرة الفرعية (ب)، وهو شخص تتحرر الامم المتحدة الذي هو دون الثامنة عشرة من العمر والذي هو غير المصحوبين من قبل أحد الوالدين، الجد أو الوصي، أو شهادة مدرب سلامة صياد أو شهادة مدرب سلامة الأسلحة النارية يتصرف بموافقة من بادئة الأم شخص تحررا أو الوصي، لا يجوز أن يحمل أو يمتلك في شخصه، ضمن سيطرته المباشرة، أو في أو على وسيلة للنقل سلاح ناري في أي مكان مفتوح للجمهور أو في أي شارع أو طريق سريع أو على أي انفراد علم الملكية باستثناء ملكية خاصة مملوكة أو مستأجرة من قبل القاصر أو القاصر الأم، الجد أو الوصي.(انظر A.R.S §13-3111- A) **"سلاح ناري"** يعني أي مسدس محشو أو تفريغها، مسدس، مسدس، بندقية، بندقية أو أي سلاح آخر من شأنها أن تطرد، يهدف إلى طرد أو بسهولة تحويلها إلى طرد قذيفة بفعل مادة متفجرة. السلاح الناري لا تشمل سلاح ناري في حالة غير صالحة للعمل بشكل دائم. (انظر A.R.S. 13-3101 §)**"الأسلحة النارية الأخرى"** البعض من المسدسات وبنادق أو بنادق بما في ذلك: سلاح تشنه (بما في ذلك بندقية كاتب) والتي سوف أو صمم أو قد بسهولة تحويلها إلى طرد قذيفة بفعل أي مادة متفجرة. الإطار أو استقبال أي سلاح هو موضح أعلاه. أي كاتم الصوت سلاح ناري أو سلاح ناري كاتم الصوت. أي جهاز مدمر، والتي تشمل: أي المتفجرة والحارقة، أو الغازات السامة: قنبلة. قنبلة يدوية. صاروخ وجود حشوة دافعة أكثر من أربعة أوقية. صاروخ وجود تهمة متفجرة أو حارقة من اوقية (الاونصة) في ربع واحد أكثر من، الألغام أو جهاز مماثل. أي سلاح، الأمر الذي سيؤدي أو التي يمكن تحويلها بسهولة إلى، وطرد قذيفة بفعل من بالوقود متفجر أو غيره، والذي لديه أي برميل مع تحمل من نصف واحد أكثر من بوصة في القطر. أي تركيبة أو أجزاء إما مصممة أو معدة للاستخدام في تحويل أي جهاز في أي جهاز مدمر وصفها في اثنين من الأمثلة السابقة على الفور، والتي من جهاز مدمر يمكن تجميعها بسهولة. (انظر 18 U.S.C. 921) ملاحظة: لا ينطبق هذا التعريف على عناصر مثل البنادق لعبة، مدافع المياه البلاستيكية الملونة، والبنادق كأب، بنادق BB، والبنادق بيليه)	**5** **الطرد مفروض قانونيا** **إلزامي إبلاغ منفذي القانون**

الفهرس

الابتزاز 30

التحدي واهانة السلطات وعدم الامتثال 25

التحرش الجنسي 29

التحرش الجنسي 29

التحرش الجنسي مع الاتصال 29

التخريب 31

التدخل في المدرسة 16

التدخل والدعم الايجابي للسلوك 19-20

التزوير 28

التعدي على ممتلكات الغير 31

التعدي على ممتلكات الغير. التخريب أو الأضرار الجنائية 32

التعريض للخطر 24

التعطيل 25

التعليق طويل المدى 17

التغيب بدون عذر 27

التكنلوجيا الاخرى 30

التهديد الكيمياءي او البايولوجي 29

التهديد أو التخويف 28

التهديد بوجود قنبلة 29

التهور 24

التوقيف قصير المدى 17

الجرائم الجنسية 29

الحرق المتعمد لمبنى مسكون 27

الحرق المتعمد لهيكل او ملكية 27

السرقة 30- 31

الخداع 29

الإباحية 29

المخدرات غير المشروعة 26

مخالفة الزي المدرسي 25

اجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية 20

استخدام الادوية بشكل غير شرعي 26

استعمال الجوال والاجهوة الاكترونية الاخرى 13

اسس تطبيق الاعفاء من الاجراءات الملزمة 18

اشكال العدوان الاخرى 24

IEP الاجراءات القانونية المناسبة للطلبة مع خطة 504

الاساءة اثناء التعارف 11

الاساءة المكررة 21

الاستخدام غير المناسب للتكنلوجيا 30

الاستفزاز الكلامي 24

الاعتداء المتفاقم 224

الانتحال 28

الانتساب لمجموعة سلبية 25

الأسلحة الفتاكة 32

الأسلحة النارية 32

الأسلحة والمواد الخطرة 32

الآباء / الأوصياء عليهم الحق في 10

الآباء / الأوصياء عليهم مسؤولية، 10

البلطجة 28

البلطجة والترهيب والتحرش 12، 28

التأخر 27

المواد القابلة للاحتراق 26
الهدف 6
انتهاك التبغ 26
انتهاك الحضور 23
انتهاكات وإجراءات 24-32
انواع العدوان الاخرى 24
إدارة من المبادئ التوجيهية 15
الإجراءات القانونية الواجبة 16
تخريب الملكية الخاصة 31
تخريب ملكية المدرسة 31
ترك المدرسة بدون اذن 27
تهديد المدرسة او التدخل المشوش 29
حرق الابنية أو الملكية 27
حضور الطالب 11
حقوق والمسؤوليات،8-9
حوادث متعلقة بعصابات 11
حيازة ادوات مخدرة 27
ركن السيارة 25
سرقة لملكية المدرسة او غير ملكية المدرسة 30
سلاح اخر 32
سوء استخدام انذار الحريق 29
سياسة حضور الطلاب 11
شروط الزي الرسمي 12
عقود التعليق 18
قوانين الحافلة 13
ما هي المبادئ التوجيهية 6
متى تطبق المبادئ التوجيهية 7
مخالفات اخرى لسياسات المدرسة 25
مخالفات اخرى لسياسة المدرسة 25
السرقة الطفيفة 30
السطو (الدرجة الأولى) 31
السطو المسلح 31
السطو المسلح 31
السطو والتعدي والاستيلاء 30
السلب 31
السلوك الغير المنضبط 24
السلوك الممكن الابلاغ عنه للشرطة 15
السلوك الواجب الابلاغ عنه للشرطة 15
الشجار 24
الطرد 18
الطلاب لديهم الحق في، 8-9
الطلاب لديهم مسؤولية 9
العدوان 24
العرض العلني للعاطفة او المودة 25
العمل العدواني البسيط 24
الغش 28
القمار 25
الكتابة على الجدران أو وضع علامات 31
الكحول والتبغ والمخدرات الأخرى 26-27
الكمبيوتر 30
اللغة، غير لائقة 25
المخدرات غير المشروعة 26
المخدرات غير المعروفة 26
المستنشقات 26
المعاكسات 14
الممارسات التصالحية 19
الممنوعات، 26
المواد الخطرة 32

مخالفات الشبكة 30

مخالفات مدرسية اخرى 26

مخالفة الكحول 27

مستويات الاجراء 22

مسؤليات الطالب 9

معلومات عامة 11-14

معلومات هامة 24

موقف الهيئة الادارية من سلوك العصابات ونشاطهم 11

دليل المعلومات

فيربا تفرض ان مقاطعة مدارس توسن الموحدة، بإستثناء بعض الحالات، الحصول على موافقة خطية من الأهل/الأولياء قبل الإفشاء عن معلومات تعريفية خصوصية من سجل الطالب/ة. و لكن، بإمكان المقاطعة الكشف عن معلومات ملائمة من "دليل المعلومات" ردون الموافقة الخطية، الا إذا كنتم قد نصحتم المقاطعة بالعكس و حسب إجراءات المقاطعة (انظر القوانين الإدارية 5130). الهدف الرئيسي لدليل المعلومات هو السماح للمقاطعة ضم معلومات كهذه من سجل الطفل الدراسي الى بعض مطبوعات المدرسة، مثل:

.ا لكتاب السنوي المدرسي
. قائمة الشرف او قوائم تقدير اخرى
. برامج التخرج، و
. صحيقة النشاطات الرياضية التي تظر الوزن/ الطول لأعضاء الفريق

معلومات الدليل، و هي معلومات غير معتبرة خطرة او تعدي على الخصوصية عند توسيعها، قد تكون مكشوقة لمنظمات خارجية و ذلك بدون موافقة الأهل. يضم 33 المنظمات الخارجية، و لكن ليست محصوره عليها، الشركات التي تصنع الخواتم او تحرر الكتاب السنوي. و ايضا، قانونين فدراليين يتطلبوا من الالهيئات التعليمية المحلية التي يتسلمنا مساعدة تحت قانون التعليم الإبتدائي و الثانوي 1965 (ي س ي ا) تقديم التجنيد العسكري، عند الطلب، مع المعلومات التالية – الإسم، العنوان و رقم الهاتف - بإستثناء طلب من الإهل بعدم التفشي عن هذه المعلومات قبل الحصول على موافقة خضية من الإهل.

إذا كنتم لا تريدون ان تقدم المقاطعة هذه المعلومات من سجل الطالب بدون موافقتكم، عليكم إبلاغ المقاطعة بذلك على أستمارة 274, قبل اول تشرين الثاني (اكتوبر). لقد حددت المقاطعة المعلومات التالية كمعلومات للدليل:

الإسم، العنوان, رقم الهاتف للأهل/الأولياء، تاريخ و مكان الولادة، مجال التخصص الدراسي، المشاركة في النشاطات الرياضية و نشاطات اخرى, الوزن و الطول لأعضاء فريق رياضي، تاريخ الدوام، الشهادة و الجوائز التي حصل عليها الطالب/ة, المدرسة السابقة او التي داوم بها الطالب/ة، صور تعرف عن الطالب/ة, فيديو، أفلام و وسائل إعلام مرئية اخرى، مقابلات تعريفية، إما سمعية او سمعية و مرئية، و معلومات شبيهة.
حسب القانون الفدرالي، هذه المعلومات تعد معلومات للدليل و لا تحتاج الى موافقة خطية من الأهل/الأولياء. إذا تتعارضون مع كشف هذه المعلومات عليكم إبلاغ المدير/ة او من ينوب عنه/ها في إستمارة 274 للمقاطعة قبل اول تشرين الثاني (اكتوبر). إذا لم يتم تسلم إستمارة 274 قبل اول بشرين الثاني (اكتوبر)، يعتبر انكم موافقين على كشف هذه المعلومات. يجب تقديم هذا الإجراء سنويا. عملا بالقانون الفدرالي، عند الطلب، بإمكان المقاطعة الكشف عن سجلات تعليمية بدون موافقة الأهل و /او الطالب/ ة المؤهل و ذلك الى مسؤولين في مقاعة مدرسية اخرى حيث يريد الطالب/ة الإنتقال او التسجيل. للمزيد من المعلومات، اتصلوا بمكتب المدير/ة حيث يداوم طفلكم.

الإشعار السنوي لمقاطعة مدارس توسن الموحدة حول حقوق و مسؤوليات الطلبة

قانون حقوق الأسرة التعليمية و الخصوصية (فيربا) يتيح للأهالي و "الطلبة المؤهلين" (الطلبة فوق سي 18, الذين يداومون في مؤوسسة للتعليم الثانوي) بعض الحقوق بالنسبة لسجلات الطالب/ة التعليمية/ و هي:

1. **حق التحقيق بي و مراجعة سجلات الطالب/ة التعليمية و ذلك خلال 45 يوم بعد تسلم المقاطقة الطلب.**

يحق للأهالي و/او الطالب/ة المؤهل التحقيق بي و مراجعة السجلات المدرسية التعليمية، و سياسة و قوانين مقاطعة مدارس توسن الموحدة التي تنظم إستخدام السجلات، و ذلك بعد تعين موعد مع مدير/ة المدرسة. توجد نسخة عن اللوائح و القوانين الخاصة بسجلات الطلبة في مكتب المرشد و من ينوب عنه/ها، في الموقع التالي
قائمة بنوع السجلات المحافظة عليها، و 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona.
.تفسير للسجلات تقدم من قبل موظفي المقاطعة عند الطلب.

يفترض القانون الفدرالي انه من حق الوالدين مراجعة سجلات الطفل/ة. إذا تواجد أمر للحضانة يمنع توفير السجلات لأي من الأهل، الرجاء تقديمها للمقاطعة مع نسخة عن قرار أمر الحضانة، مع توقيع القاضي.

2. **حق الأهل و/او الطالب/ة المؤهل طلب تعديل بعد الفقرات في السجلات بإعتبارهم خطء او مضلل، او مخالف للقوق الخصوصية للطالب/ة تحت قوانين فيربا.**

طلب كهذا يجب ان يكون خطيا و موجه لمدير/ة المدرسة، يجب ان يعرف بوضوع عن الفقرة المراد تعديلها، و تحديد لماذا يجب تعديلها. إذا أقرت المقاطعة عدم السماح بالتعديل حسب طلب الأهل و/او الطلب/ة المؤهل، على المقاطعة إشعار الأهل و /او الطالب/ة المؤهل عن القرار و بإمكان الأهل و/او الطالب/ة المؤهل طلب جلسة خاصة بالتعديل، و ذلك حسب القوانين، اللوائح و القواعد الفدرالية.

3. **حق الخصوصية لمعلومات تعريفية خاصة بسجل الطالب/ة، بإستثناء القدر المخول .من قبل فيربا، الإفشاء دون موافقة.**

على المقاطعة الحصول على موافقة خطية من الأهل و / او الطالب/ة المؤهل قبل الإفراج عن معلومات تعريفية خصوصية من سجل الطالب/ة، بإستثناء الأحوال المصرح بها من قبل قوانين الولاية و القوانين الفدرالية و التي تنص على الإفشاء دون الموافقة، مثل الإفشاء لمسؤولين مدرسيين مع مصالح تعليمية مشروعة. مسؤول مدرسي شخص موظف من قبل المقاطعة ك إداري، مشرف، اومدرس/ة او مساعد (يضم مساعدي التاقم الصحي و منفذي القانون)، عضو في الهيئة الحاكمة، شخص او شركة خارجية تقدم خدمات او وظائف كان من الممكن إستعمال موظفين محليين للقيام بها (محامي، مدقق حسابات، مستشار صحي، او إختصاصي بالمعالجة)، أهل او طالب/ة يخدم في لجنة رسمية، مثل تأديبية او شكوى، او أهل، طالب/ة او متطوع مساعد لمسؤول القيام بواجباته. لدى المسؤول المدرسي مصلحة تعليمية عند مراجعة السجلات و هدف القيام بمسؤولياته.
عند الطلب، تكشف المدرسة عن السجلات التعليمية، بدون موافقة، و ذلك لمسؤولين في مدرسة في مقاطعة اخرى حيث يريد الطالب/ة التسجيل، او مسجل حاليا و يريد التحول.

4. **حق تقديم الشكوى الى فرع التعليم في الولايات المتحدة و بخصوص فشل مزعوم من قبل المقاطعة الإمتثال بقوانين الفيربا.**

أي شكوا قائمة على زعم بمخالفة هذه الحقوق تقدم الى المحكمة العليا في إقليم بيما، أريزونا، او الى:

The Family Policy Compliance Office
U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

(3) التحقيق، عند الطلب و قبل القيام ب او الإستعمال -

1. حماية الإستقسايات المعلوماتية للطلبة
2. المواد المستعملة لجمع المعلومات الخاصة من الطلبة لأي من المذكور أعلاه، التسويق، البيع، او لأهداف توزيعية اخرى، و
3. مواد تعليمية مستخدمة كجزء من المنهج الدراسي.

هذه الحقوق تتحول من الأهل الى الطالب الراشد في سن 18, ا الى قاصر متحرر تحت القانون.
مقاطعة مدارس توسن الموحدة تضع و تعتمد على سياسات، بعد التشاور مع الأهالي، تخص هذه الحقوق، كما ترتيبات لحماية خصوصيات الطالب في إدارة الإستقساءات المعلوماتبة المحمية و تجميعها، كشفها، او إستعمال المعلومات الشخصية للتسويق، البيع، او لهدف التوزيع.

تقوم المقاطعة بتوزيع هذه السياسات للأهالي على الأقل مرة في السنة و في بداية العام الدراسي و بعد اي تغيير موضوعي. و تقم أيضا المقاطعة بالأبلاغ الأهل عن طريف البريد او البريد الكتروني، عن اي مشاركة لنشاطات معينة او إستقسائنات مذكورة ادناه و تقدم إمكانية للأهل لسحب الطفل من النشاط المعين او الإستقصاء.

تقوم المقاطعة بهذا الإبلاغ للأهالي في بداية العام الدراسي و ذلك أذا كانت المقاطعة قد حددت التواريخ او التاريخ التقريبي لهذه النشاطات او للإستقصاء. للإستقصائات و النشاطاب المدونة بعد بداية العام الدراسي، سيقدم للأهل وقت كاف عن النشاطات و الإستقصائيات المذكورة أدناه لتعطيهم الوقت الكافي للإنسحاب. سيقدم للأهالي أيضا إمكانية مراجعة اي إستقصاء هام. التالي قائمة بانشاطات الخاصة و الإستقصائيات المغطات بهذه المطالب:

جمع، نشر، او إستعمال المعلومات الخاصة للتسويق، البيع، او توزيع اخر.
إدارة اي معلومات إستقصائية محمية غير مدعومة ماديا ككل او جزئيا من فرع التعليم.
أي فحص جسدي غير طارئ او غربلة كما هو موصوف إعلاه.

على الأهالي الذين يعتقدون ان حقوقهم قد انتهكت تقديم الشكوى الى:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

الإشعار السنوي لمقاطعة مدارس توسن الموحدة تحت التعديل لحماية حقوق الطالب (بي بي ر ا)

تقدم البي بي ر ا بعض الحقوق المتعلقة بالدراسات الإستقصائية، جمع و إستخدام المعلومات لأهداف تسوقية، و بعض الفحوصات الصحية.

و يضمها التالي:

(1) يجب الموافقة قبل القيام بالإستقسائية و هذا يخص اكثر من منطقة محمية ("حماية معلومات الإستقصاء") إذا كان اللإستقصاء مدعوم ككل او جزاء من قبل فرع التعليم للولايات المتحدة -

1. الإنتماءات السياسية، معتقدات الطالب/ة او الإهل،
2. مشاكل نفسية او عقلية للطالب او عائلته
3. السلوك و المواقف الجنسية،
4. السلوك الغير قانونية، المضادة للمجتمع، مدينة او مهينة،
5. تقييم حرج للأخرين مع من لديهم علاقات عائلية قريبة،
6. علاقات متميزة معترف بها قانونيا، مثل، المحامي, الطبيب او رجل الدين.
7. الممارسات الدينية، الإنتماءات، او اعتقاد الأهل او الطالب/ة. او
8. الدخل، غير المطلوب قانونيا لهدف تعيين البرنامد الأهل.

(2) إستلام إشعارو و إمكانية سحب الطالب/ة -

1. اي معلومات محمية، بغض النظر عن الدعم المادي،
2. أي حالة غير طارئة، إمتحان جسدي مجتاح او فحص مطلوب كشرط للحضور يقام من قبل المدرسة او من تعينه، و ليس ضروري لحماية صحة الطالب/ة الحالية او أمانته، بإستثناء فحص السمع و الرؤية، او التقوس، او اي فحص جسدي او مسموح او مطلوب بقانون الولاية، و
3. نشاطات تخص جمع، كشف، او إمتعمال معلومات خاصة مأخوذة من الطلبة للتسويق او للبيع او توزيع المعلومات للغير.

"الأهالي" تشير في هذه الوثيقة الى الأهالي/الأولياء. 302

مدرستكم
منطقة آمنة

إذا رأيت

- المخدرات
- العنف
- الإقتتال
- السلاح
- العصابات
- غير الطلاب
- الإعتداءات
- الكتابة على الجدران
- الهرب من المدرسة
- التهديد

إرفع تقرير بها!
السرية مضمونة

أخبر المسؤول في المدرسة او إتصل هاتفيا

خط سلامة الرسائل المدارس الموحدة لمقاطعة توسن
584-7680

- يتم التحقيق بهذه الرسائل كل ساعة أثناء اليوم الدراسي -
- يوميا في الأيام الأخرى -

بيان التمييز: لا تميز مقاطعة مدارس توسن الموحدة على أساس العرق، اللون،الدين/الإيمان، الجنس، الجنسانية، الهوية الجنسانية، السن، الأساس الوطني، التوجه الجنسي،العقيدة، الحالة المواطنية، الوضع الزواجي، المعتقدات او الإنتماءات السياسية، الإعاقة، لغة المنزل، او خلفية االعائلة الإجتماعية او الثقافية عند التسجيل او الوصول الى التسجيل، او في المعاملة، او التوظيف في، البرامج التعليمية او النشاطات. للأستفسار عن السند
وقانون الأمريكان المعاقين, 504 قسم IX, السند VII, السند VI,
ممكن الإشارة الى مكتب الإمتثال للمقاطعة،
1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444,
او مكتب الحقوق المدنية، فرع التعليم في الولايات المتحدة،
1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204.
See Board Policies AC أنظر الى سياسة الهيئة حول "عدم التمييز"، و اي سي اي "التحرش الجنسي" للمزيد من المعلومات.

"الأهالي" تشير في هذه الوثيقة الى الأهالي/الأولياء. 34

APPENDIX VI – 28

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES (GSSR) 2017-18

Juntos, los estudiantes, padres[1], maestros, personal, y directores comparten la responsabilidad de crear y sostener un entorno que mejore el logro de los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Tucson. Pedimos el apoyo de los estudiantes y los padres para alcanzar esta meta. Las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes (GSRR) tratan:

- Los derechos y responsabilidades de los estudiantes y padres;
- La conducta que puede requerir disciplina;
- Las responsabilidades de los administradores y maestros para implementar la disciplina, lo cual incluye apoyos e intervenciones que tratan los problemas y apoyan el éxito de los estudiantes.
- Las responsabilidades administrativas para el debido proceso.

Les sugerimos que lean y desarrollen una comprensión exhaustiva de los detalles de estas pautas. Al seguir las Pautas, usted puede ayudar a nuestro distrito escolar a volverse un entorno más seguro y de mayor apoyo para los estudiantes y el personal.

La disciplina estudiantil está sujeta a las medidas de las políticas de la Mesa Directiva y las leyes estatales y federales. Los estudiantes serán disciplinados de conformidad con la Política JK de la Mesa Directiva y los reglamentos que la acompañan. Los estudiantes con discapacidades serán disciplinados de conformidad con la Ley de la Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA), Sección 504, y las políticas aplicables de la Mesa Directiva y Reglamentos-JK, Disciplina Estudiantil; JK-R5, Disciplina, Suspensión, Expulsión para Estudiantes Discapacitados de la Sección 504; JK-R6– Disciplina de, y Colocación Educativa Alternativa Interina para, estudiantes de educación especial- como se aplica en estas Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes. Los estudiantes podrían estar también sujetos a las penas civiles y/o delictivas aplicables si violan la ley.

Estas Políticas de la Mesa Directiva y los Reglamentos Administrativos están disponibles para su evaluación en la oficina del director escolar y en línea en www.tusd1.org. (siga el enlace a “Student Rights”. Copias de este folleto están también disponibles en español al reverso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org. (Siga el enlace a “Student Rights”)

Estos Planes de Acción del Consejo Gobernante, y los Reglamentos Administrativos están disponibles para revisión en la oficina del director escolar y en www.tusd1.org. Las copias en español de este folleto están disponibles al dorso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.

Mesa Directiva de TUSD:
Michael Hicks, Presidente; Dr. Mark Stegeman, Secretario; Adelita Grijalva; Kristel Anne Foster. Rachel Sedgewick
Superintendente:
Dr. Gabriel Trujillo (Interim)

[1] “Padres” como es utilizado a través de este documento se refiere a los padres y/o tutores legales

Índice:

PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES (GSRR)

FORMA DE RECONOCIMIENTO……..……...3

GUÍA RÁPIDA DE LAS INFRACCIONES……..4
SECCIÓN A: PROPÓSITO……..5
1. ¿Qué son las "Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes" y porqué se requieren?.....5
2. ¿Cuándo están en vigor estas Pautas?...……6
SECCIÓN B: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES Y LOS PADRES.....7
1. Los estudiantes tienen derecho a……..7-8
2. Los estudiantes tienen la responsabilidad de..……8-9
3. Los padres y tutores tienen derecho a ……...9
4. Los padres y tutores tienen la responsabilidad de……..9-10
SECCIÓN C: INFORMACIÓN GENERAL……10
1. Oportunidades educativas equitativas y política en contra del acoso (Política JB)..……10
2. Posición de la Mesa Directiva con respecto al comportamiento y las actividades de las pandillas ……10
3. Asistencia de los Estudiantes (Política JE)……11
4. Abuso en las citas de las parejas (Política JICL)……11
5. Intimidación y acoso (Política JICK)……11
6. Código de Vestimenta Escolar (requerido en cada escuela) (Política JICA)……11-12
7. Reglas para el autobús ..……12-13
8. Uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos por el estudiante (Política JICJ)……..13
9. Hostigamiento (Política JICFA).....13-14
SECCIÓN D: CONOZCA LAS ACCIONES……15
1. Conducta que debe ser reportada a los agentes del orden público..……15
2. Conducta que puede ser reportada a los agentes del orden público...……15
3. Debido proceso……16
4. Debido proceso para los estudiantes con Planes 504 o IEP ……16-17
5. Suspensiones fuera de la escuela……17
6. Contratos de aplazamiento...……18
7. Apelaciones……18
8. Expulsión……18
9. Solicitud de un director para el desistimiento de las acciones disciplinarias obligatorias……19
SECCIÓN E: PRÁCTICAS RESTAURATIVAS:
INTERVENCIONES Y APOYO PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS) ……..19-20
SECCION F: DEFINICIONES……20
SECCIÓN G: NIVELES DE ACCIÓN (Niveles 1 -5)……21-22
SECCIÓN H: INFRACCIONES……..23
- Información importante……. ……22
- Agresión……23
- Otras infracciones a las Políticas Escolares……23-24
- Infracciones del alcohol, tabaco y otras drogas……24-25
- Incendio premeditado……25-26
- Infracciones de la política de asistencia (suspensión fuera de la escuela no permitida)……26
- Deshonestidad……26
- Acoso y amenaza, intimidación……26-27
- Amenaza a la escuela o interferencia……27
- Ofensas sexuales.....28
- Tecnología, uso impropio de.....28
- Hurto.....28-29
- Entrar sin autorización; vandalismo o daños y perjuicios.....29-30
- Armas y artículos peligrosos (Posesión de).....30

PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES (GSRR)

FORMA DE RECONOCIMIENTO DEL CICLO ESCOLAR 2017-18

El Distrito Escolar Unificado de Tucsón se esfuerza por ser uno de los mejores del país. Podemos lograr esta misión al trabajar como un equipo con ustedes, el cuerpo docente, el personal, los padres y la comunidad. Ustedes, los estudiantes, son los miembros más críticos de este equipo. Su éxito como un estimado y crítico miembro del equipo puede ser medido cuando:

- **Asuma responsabilidad por sus acciones**
- **Ayude a crear una cultura y entorno positivo**
- **Se sienta orgulloso de su escuela**
- **Haga siempre su mejor esfuerzo**

¡Con su compromiso para los resultados positivos, continuaremos creciendo y sobresaliendo!

Esta forma deberá ser firmada y fechada por ustedes y sus padres/tutores después de repasar el documento GSRR de 2017-18. **Esta forma deberá ser regresada a la escuela dentro de 5 días después de haberla recibido.**

Certifico haber leído y repasado la información incluida en el documento GSRR con mi hijo(a).

FIRMA DEL PADRE Y FECHA

FIRMA DEL ESTUDIANTE Y FECHA

ESCUELA, GRADO Y MAESTRO(A) (DEL SALÓN DONDE SE REÚNEN LOS ALUMNOS)

GUÍA RÁPIDA DE LAS INFRACCIONES

CATEGORÍA	INFRACCIÓN
AGRESIÓN (Página 23)	Provocación verbal, Imprudencia, Acto de Agresión Menor, Otra Agresión, Conducta Desordenada, Imprudencia Temeraria, Pleitos, Agresión, Agresión con Agravante
ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS (Páginas 24-25)	Uso Inapropiado de Drogas sin Receta, Inhalantes, Droga Desconocida, Sustancia representado como Droga Ilícita, Uso Inapropiado de Drogas por Receta, Droga Ilícita, Violación del Alcohol, Violación del Tabaco, Posesión de Parafernalia de las drogas
INCENDIO PREMEDITADO (Página 25-26)	Incendio Premeditado de una Estructura o Propiedad, Incendio Premeditado de una Estructura Ocupada
POLÍTICA DE ASISTENCIA (Página 26)	Otras Infracciones de la Asistencia, Tardanza, Ausencia no Justificada, Salir del Terreno Escolar sin Permiso, Deserción
DESHONESTIDAD (Página 26)	Hacer Trampas, Falsificación, Mentir, Plagio
ACOSOS Y AMENAZAS, INTIMIDACIÓN (Página 26-27)	Amenazas o Intimidación, Acoso (no sexual), Novatadas
OTRAS IFRACCIONES DE LAS POLÍTICAS ESCOLARES (Página 23-24)	Infracción del Código de Vestimenta, Infraccion en el Lote de Estacionamiento, Demostración Pública de Cariño, Otra Infracción de las políticas Escolares y Reglamentos, Contrabando, Interrupción, Juegos por Dinero, Lenguaje Inapropiado, Desafío o Falta de Respeto hacia la Autoridad y Falta de Acatamiento, Afiliación a un Grupo Negativo/una Organización Ilegal
AMENAZA A LA ESCUELA O INTERFERENCIA (Página 27)	Mal Uso de la Alarma de Incendio, Otra Amenaza a la Escuela, Amenaza de Bomba, Amenaza Química o Biológica
OFENSA SEXUAL (Página 28)	Acoso Sexual, Pornografía, Acoso Sexual Incluyendo Contacto, Exhibición Impúdica o Indecencia Sexual Pública
USO IMPROPIO DE LA TECNOLOGÍA (Página 28)	Dispositivos de Telecomunicación, Otra Tecnología, Computadora, Infracción en la Red
HURTO (Páginas 28-29)	Hurto Menor, Robo – Propiedad Escolar o No Escolar, Robo o Allanamiento de Morada, Extorción, Robo, Robo a Mano Armada, Robo (Primer Grado)
ENTRAR SIN AUTORIZACIÓN, VANDALISMO O DAÑOS EN PROPIEDAD AJENA (Página 29-30)	Entrar sin Autorización, Grafiti o Marcas de Pandillas, Vandalismo de la Propiedad Personal, Vandalismo de la Propiedad Escolar
POSESIÓN DE ARMAS Y ARTÍCULOS PELIGROSOS (Página 30)	Artículos Peligrosos, Otras Armas, Armas de Fuego Simuladas, Armas

SECCIÓN A: PROPÓSITO

1. ¿QUÉ SON LAS “PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES” Y POR QUÉ SE REQUIEREN?

TUSD está comprometido a asociarse con los estudiantes y padres para proporcionar un entorno que sea seguro, sustentador, y propicio para el aprendizaje, y se esfuerza por reducir las disparidades raciales y étnicas en la administración de la disciplina escolar. Para ayudar a fomentar y mantener ese entorno, las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes:

- Especifican los derechos y responsabilidades de los estudiantes;
- Describen la conducta que viola esos derechos y responsabilidades;
- Proporcionan guía e instrucción para ayudar a los estudiantes a resolver los problemas de disciplina de manera que apoye su desarrollo
- Se esfuerzan por estandarizar esos procedimientos de apelación de acciones disciplinarias de escuela a escuela para que los estudiantes reciban acciones similares por violaciones similares;
- Aseguran los derechos de los estudiantes cuando se toma acción disciplinaria.

Las consecuencias disciplinarias no deberán ser discriminatorias, deberán ser justas, apropiadas para la edad, y corresponder a la severidad del mal comportamiento del estudiante. Cuando se consideran respuestas a las infracciones, el Distrito se esfuerza por mantener a los estudiantes en el salón de clases cuando sea factible. Para todas, menos las infracciones más severas (Niveles 4 y 5 en la sección de "Niveles de Acción" de este documento), las consecuencias disciplinarias tales como ("cualquier consecuencia disciplinaria que destituya a un estudiante de la instrucción del salón de clases, incluyendo, pero no limitada a, la suspensión en la escuela y fuera de la escuela, colocación en un ambiente o programa alternativo, y expulsión.") deberán ser limitadas a instancias en las que (a) la infracción es de nivel 3, (b) el comportamiento del estudiante es continuo y se intensifica, y (c) solamente después que el Distrito haya primero implementado y documentado los tipos de intervenciones utilizadas en PBIS y/o Practicas Restaurativas. Si son impuestas disciplinas de exclusión, los estudiantes recibirán un proceso debido que incluye la oportunidad de apelar.(Vea la política JK y reglamentos que le acompañan) Para todas las infracciones, las consecuencias disciplinarias deberán emparejarse con la instrucción significativa y guía de apoyo (ej., retroalimentación constructiva y enseñanza de nuevo) para ofrecer a los estudiantes una oportunidad de aprender de su comportamiento y, donde sea aplicable, ofrecer una oportunidad de continuar participando en la comunidad escolar.

Mientras se asegura de dar prioridad a la seguridad del estudiante, el personal y el público, el Distrito desalentará el uso de sanciones serias para las ofensas de bajo-nivel (Niveles de Acción 1-3), y solamente involucrará al Departamento de Seguridad Escolar y/o los Agentes del Orden Público en la disciplina de alto-nivel del estudiante (Niveles de Acción 4-5), tales como cuando un estudiante es un peligro para sí mismo o para otros (hasta donde lo permite la ley), y se esforzará por mantener a los estudiantes en el ambiente de salón de clases, donde sea práctico, como miembro de la comunidad escolar. El personal de Seguridad Escolar no participará en la decisión (es) disciplinaria que ocurra después de un incidente. Esto de ninguna manera prohíbe a la Seguridad Escolar la participación durante o inmediatamente después de un incidente para proteger la seguridad de los estudiantes, el personal, o los visitantes.

Todo el personal del distrito que administra disciplina a estudiantes debe ser informado si el estudiante tiene una discapacidad bajo ya sea la Sección 504 o IDEA o si se sospecha que el

estudiante tiene una discapacidad o está siendo considerado para una evaluación de discapacidad. Hay procedimientos específicos que deben seguirse para los estudiantes que son considerados discapacitados bajo las leyes federales, incluyendo la determinación si el comportamiento es o no es una manifestación de la discapacidad del estudiante.

2. ¿CUÁNDO ESTÁN EN VIGOR ESTAS PAUTAS?

Las pautas están en vigor:

- Durante las horas escolares regulares;
- Mientras se les transporta en el autobús escolar u otro medio de transporte autorizado por el distrito escolar;
- En horas y lugares donde el director/a u otro funcionario o empleado escolar tiene jurisdicción sobre los estudiantes;
- Durante eventos auspiciados por la escuela;
- Durante excursiones;
- Durante eventos atléticos;
- Cuando los estudiantes van y regresan de la escuela (puerta a puerta);
- Durante otras actividades asociadas en cualquier forma con la escuela.

Además, el director está autorizado a iniciar una acción disciplinaria cuando la mala conducta de un estudiante fuera de la escuela tiene un efecto perjudicial sobre los otros estudiantes o sobre el proceso educativo ordenado, porque la infracción está directamente relacionada con otras infracciones previas en la escuela, o amenaza con causar infracciones adicionales en la escuela.

Los estudiantes que creen que han experimentado discriminación, acoso, novatadas, abuso en las citas de las parejas, intimidación, o acciones disciplinarias injustas, pueden presentar una queja con el Director de la escuela, Director Asistente, Equidad Estudiantil al 225-4316, o en línea en www.tusd1.org/deseg.

Los padres que creen que su estudiante ha experimentado discriminación, acoso, novatadas, abuso en las citas de las parejas, intimidación, o acciones disciplinarias injustas, pueden presentar una queja con el Director de la escuela, Director Asistente, Equidad Estudiantil al 225-4316, o en línea en www.tusd1.org/deseg.

SECCIÓN B: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES

El Distrito Escolar Unificado de Tucsón cree que la educación de un estudiante es un esfuerzo de colaboración con el estudiante y el padre. Para apoyar esta colaboración reconocemos que cada persona tiene derechos y responsabilidades**. La siguiente identificación de estos derechos y responsabilidades es una lista general para proveer las pautas, con la intención de no ser exhaustiva o completa. (**Vea la Política JI – "Derechos y Responsabilidades".

1. LOS ESTUDIANTES TIENEN DERECHO A:

a. Aprender en un ambiente limpio, seguro, ordenado y positivo – un ambiente que sea imparcial, no crítico, y libre de prejuicios, discriminación, amenazas verbales o físicas, y abuso.
b. Recibir instrucción de alta calidad que sea comprensible y apropiada para su nivel de desarrollo académico y lingüístico
c. Esperar que logre altos niveles de desempeño.
d. Recibir enseñanza de manera que responda a las necesidades individuales y responda a las necesidades raciales, étnicas, lingüísticas y antecedentes culturales del estudiante.
e. Recibir adaptaciones apropiadas para satisfacer las necesidades individuales (como lo respalde la documentación)
f. Expresar sus ideas y perspectivas con respecto a los problemas y temas relevantes a su educación, incluyendo las políticas y procedimientos de la escuela.
g. Participar en las actividades estudiantiles, incluyendo actividades extracurriculares.
h. Ser tratados con respeto y como una persona individual única con necesidades, estilos de aprendizaje y habilidades diferentes en una manera que apoya y aumenta la autoestima individual.
i. Ser tratado en una forma justa y equitativa por los maestros y administradores.
j. Privacidad. (Vea la "Notificación Anual de los Derechos de Privacidad de los Padres y Estudiantes' en la página 31).
k. Debido proceso legal.
l. Tener reglas escolares que sean impuestas de manera consistente, justa y razonable.
m. Sentir la libertad de solicitar un intérprete o un traductor a cualquier paso del proceso.
n. Estar libre de las represalias o del temor de las represalias, y de la discriminación sexual y el acoso sexual en la escuela incluyendo el abuso en las citas de parejas. Una victima del abuso durante una cita tiene el derecho de transferir a otra escuela (Vea la Política JICL "Abuso en las citas de parejas").
o. Recibir acciones disciplinarias que sean justas, equitativas, no discriminatorias, y de acuerdo a las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes (GSRR).
p. Tener maestros y administradores que se apeguen a todas las políticas del Distrito relacionadas a las acusaciones conocidas de discriminación, acosos, novatadas, intimidación, e incidentes que requieren reportes obligatorios. Tales acusaciones conocidas o incidentes deben ser reportados por los maestros a la administración del sitio inmediatamente.
q. Ser tratado de manera respetuosa y sensible a sus tradiciones culturales.
r. Administradores quienes:
   - muestren comportamiento apropiado y esperen comportamiento apropiado de los estudiantes y maestros.
   - hagan responsables a los estudiantes y maestros del aprendizaje del estudiante.
   - esperen que los padres sean socios que colaboren para el logro de los estudiantes.
   - trabajen en colaboración con el Departamento de Equidad Estudiantil e Intervención.
   - lleven a cabo asambleas (u otras reuniones apropiadas) con los estudiantes para comunicar los valores centrales positivos y las expectativas de comportamiento, y para

explicar las pautas GSRR, Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS), y las Prácticas Restaurativas (RP) de manera apropiada para la edad.

- lleven a cabo sesiones informativas para los padres cuando menos dos veces por ciclo escolar en cada escuela, las que incluirán información sobre GSRR, PBIS, RP, debido proceso y procedimientos de apelación, y orientación para que los padres puedan presentar quejas sobre la disciplina del estudiante.
- hagan decisiones respecto al retiro de los estudiantes y/o personal por razones de seguridad.
- discipline a los estudiantes de acuerdo a las pautas GSRR.
- Reportar las consecuencias disciplinarias de los estudiantes a una base de datos con exactitud y constancia.

s. Acceso completo a las oportunidades del ambiente educativo sin sufrir la discriminación a base de raza, color, religión/creencias religiosas, sexo, identidad sexual, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estatus de ciudadanía, estado marital, creencias políticas/afiliaciones, discapacidad, el idioma del hogar, o antecedentes de familia, sociales o culturales. Esto incluye la disponibilidad de todos los servicios de apoyo que promueven el desarrollo del potencial del estudiante. (Vea la política AC "No Discriminación", ACA "Acoso Sexual", y JB "Oportunidades Equitativas y Contra-Acoso").

t. Adquirir el inglés y cualesquiera otros idiomas que puedan estar disponibles para el estudio de los estudiantes en la escuela.

u. Tener acceso a un ambiente de salón de clase que fomente el uso del inglés, promueva la apreciación de otros idiomas, y respete los derechos de los estudiantes de usar su idioma nativo para facilitar la comunicación y realzar los logros académicos.

v. Tener acceso a libros y otros materiales de lectura para uso suplementario y recreativo, incluyendo materiales que puedan estar disponibles en otros idiomas.

w. Tener acceso a los servicios de interpretación no educativos cuando se comuniquen con la escuela, y en algunos casos, a copias traducidas de ciertas formas y documentos de la escuela.

x. Recibir una copia de este manual (GSRR).

y. Tener acceso a recursos de aprendizaje de calidad, incluyendo tecnología de aprendizaje.

z. Tener acceso a sus registros estudiantiles formales.

aa. Tener acceso a las asignaciones/tarea de la escuela mientras que cumplen con una suspensión disciplinaria por la duración de la suspensión y tener opciones para oportunidades de instrucción alternativas para cualquier suspensión restante.

2. LOS ESTUDIANTES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE:

a. Asistir a la escuela a diario de acuerdo con el calendario asumido por el distrito escolar, llegar a tiempo, traer materiales apropiados y estar preparados para participar en clase y completar las tareas.

b. Luchar por conseguir el crecimiento académico y luchar por conseguir lo mejor de sí.

c. Participar completamente en el aula, el plan de estudios y el proceso de aprendizaje, durante todo el período de la clase.

d. Hacer contribuciones positivas a un ambiente que permita que los compañeros tengan una oportunidad educativa igual.

e. Hacer contribuciones positivas a un ambiente que permita que los compañeros estén libres de discriminación, acoso, novatadas e intimidación.

f. Reponer el trabajo que resulta de una ausencia.

g. Respetar los derechos, sentimientos, y propiedad de compañeros, padres, personal escolar, visitantes, invitados, y vecinos de la escuela.

h. Conducirse apropiadamente en terrenos escolares, autobuses escolares, en paradas del autobús, en cualquier actividad relacionada con la escuela, y en el aula, para no entrometerse en los derechos de aprendizaje de otro estudiante, aprender y contribuir a un entorno seguro y ordenado que sea propicio para el aprendizaje.

i. Mostrar un comportamiento que no comprometa la seguridad de otros estudiantes y/o personal.

j. Seguir las pautas de la disciplina adoptadas por la escuela y el distrito.

k. Proteger y cuidar la propiedad escolar.

l. Cumplir con las políticas y reglas de la Mesa Directiva.

m. Ayudar al personal escolar a dirigir una escuela segura, y ayudar a mantener la seguridad y la limpieza del ambiente escolar.

n. Leer y hacer preguntas para comprender la información en el manual de las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.

3. LOS PADRES Y TUTORES TIENEN DERECHO A:

a. Recibir informes oficiales, (trimestralmente o más frecuente) del progreso académico del estudiante, la asistencia y el comportamiento.

b. Pedir y que se les concedan conferencias con profesores, asesores y/o el director.

c. Recibir explicaciones de profesores sobre las calificaciones del estudiante y los procedimientos disciplinarios.

d. Tener acceso y repasar los registros escolares en relación con su estudiante.(vea el Aviso Anual de Privacidad, página 33)

e. Recibir una copia de esta manual (GSRR).

f. Inmediatamente recibir una notificación oral *y* escrita a cualquier hora que un estudiante reciba una suspensión dentro de la escuela o sea enviado a casa por cualquier razón de seguridad y/o disciplina. Esto incluye las suspensiones de corto y largo plazo.

g. Solicitar un intérprete o traductor en cualquier paso del proceso disciplinario.

h. Solicitar una revisión de todas las acciones disciplinarias relacionadas a su estudiante.

i. Los servicios de interpretación no educativos (no relacionados a la educación) cuando se comuniquen con la escuela, y en algunos casos, a copias traducidas de ciertas formas y documentos de la escuela.

j. Dirigir la educación, crianza y entrenamiento moral o religioso de su estudiante.

k. Hacer decisiones con respecto al cuidado médico para el hijo menor de edad.

l. Ser notificado de manera oportuna si un empleado de este estado, cualesquier subdivisión política de este estado, cualquier otra entidad gubernamental o cualquier otra institución sospeche que se ha cometido una ofensa criminal en contra del menor por alguien que no sea el padre/la madre, a menos que el incidente primero haya sido reportado a los agentes del orden público y la notificación a los padres impediría una investigación de los agentes del orden público o del Departamento de Servicios de Protección al Menor. Este párrafo no crea ninguna obligación nueva para que TUSD reporte la mala conducta entre los estudiantes en la escuela tal como los pleitos o los juegos agresivos, los cuales la escuela trata rutinariamente como asuntos de la disciplina estudiantil.

m. Expresar apropiadamente sus ideas y perspectivas en asuntos y temas relevantes a la educación de su niño(a), incluyendo las políticas y procedimientos de la escuela.

n. Ser tratado de una manera respetuosa y sensible a sus tradiciones culturales**.**

4. LOS PADRES Y TUTORES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE:

a. Comunicarse y colaborar con los maestros para apoyar el logro de los estudiantes.

b. Intentar participar y estar activo en la escuela de su estudiante.

c. Ser socios con el personal escolar al compartir ideas apropiadas para mejorar el aprendizaje del estudiante y ayudar a evitar y/o resolver problemas de disciplina del estudiante.

d. Proporcionar la supervisión de la salud y el bienestar físico y emocional del estudiante, y tomar responsabilidad de la asistencia regular y oportuna del estudiante.

e. Proporcionarle explicaciones de manera oportuna a la escuela sobre las ausencias o tardanzas del estudiante.

f. Asegurar el acatamiento del estudiante con las políticas y reglamentos de la escuela y del distrito.

g. Leer y hacer preguntas para entender la información en el manual de Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.

h. Reforzar la importancia de que los estudiantes se adhieran a los valores y comportamientos descritos en las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes (GSRR).

SECCIÓN C: INFORMACIÓN GENERAL

1. OPORTUNIDADES EDUCATIVAS EQUITATIVAS Y POLÍTICA EN CONTRA DEL ACOSO (POLÍTICA JB)

Es la política del Distrito Escolar Unificado de Tucsón de prohibir el acoso discriminatorio basado en la raza verdadera o percibida, color, religión/creencias religiosas, sexo, identidad sexual, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estatus de ciudadanía, estado civil, creencias políticas/afiliación, discapacidad, el idioma del hogar, estado parental, estado en cuanto a la asistencia pública, competencia limitada en inglés, o antecedentes de familia, sociales o culturales, o cualquier otra razón no relacionada a las capacidades individuales del estudiante, o a base de ser asociado con otras personas identificadas por estas categorías. TUSD deberá investigar todas las quejas de discriminación u otro acoso, formal o informal, verbal o escritas, y tomará la acción apropiada en contra de cualquier persona que se determine que haya violado esta política.

2. POSICIÓN DE LA MESA DIRECTIVA EN CUANTO AL COMPORTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LAS PANDILLAS

Los comportamientos que han sido asociados con la actividad o afiliación a las pandillas, especialmente la violencia e intimidación, no se tolerarán cerca de o en propiedad escolar, o en actividades asociadas con la escuela. De acuerdo con esta posición, cualquier estudiante que participe en actividades de pandillas será disciplinado hasta las últimas instancias previstas por las políticas de TUSD, y enjuiciado, si aplica, según las ordenanzas locales y las leyes estatales y federales.

Pandilla: Una organización o grupo de personas formal o informal en curso, cuyos miembros o asociados individualmente o colectivamente actúan en cometer, atentar cometer, facilitar o solicitar cualquier acto de delito grave y que tiene cuando menos un individuo quien es un miembro de una pandilla criminal.

Incidente relacionado con una pandilla: Un incidente es considerado relacionado con pandilla cuando envuelve el reclutamiento de pandilla, la iniciación de pandilla, pleitos entre pandillas rivales , u otros comportamientos similares, pero que no incluye comportamientos no amenazantes tales como saludos de mano, señales, o el uso de colores particulares.

Incidentes Relacionados al Prejuicio y Relacionados al Odio: Un incidente es considerado relacionado al prejuicio o relacionado al odio cuando una persona razonable concluyera que este fue motivado, en su totalidad o en parte, por el prejuicio o actitud del autor contra una victima individual o grupo basado en características percibidas o reales. Tales características incluyen: ascendencia o etnicidad, discapacidad, sexo, género, inmigración o estado de ciudadanía, raza, religión o prácticas religiosas, u orientación sexual.

3. ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES (POLÍTICA JE)

La asistencia regular es esencial para el éxito en la escuela; por lo consiguiente, las ausencias serán justificadas solo por razones necesarias e importantes. Tales razones incluyen enfermedad, pérdida de un ser querido, otras emergencias de la familia, y observación de los días religiosos principales de la fe de la familia. El padre o tutor debe notificar a la escuela antes de la ausencia/tardanza por medio de una llamada, nota o mensaje electrónico que su hijo no podrá asistir o llegará tarde a la escuela. La llamada, nota o mensaje electrónico debe incluir la fecha/hora y razón de la ausencia.

4. ABUSO EN LAS CITAS DE LAS PAREJAS (POLÍTICA JICL)

El abuso en las citas es un patrón del comportamiento en el cual una persona usa o amenaza el uso del abuso físico, sexual, verbal o emocional para controlar a la pareja anterior o actual. Los comportamientos usados pueden incluir, pero no se limitan a, el abuso físico, el abuso emocional, abuso sexual y/o las amenazas. TUSD se compromete a mantener un ambiente escolar de seguridad en el campus para todos los estudiantes, y el abuso en las citas no se tolerará. Los empleados de TUSD que estén conscientes del abuso en las citas deberán responder en una manera que es consistente con el entrenamiento del Distrito. Se anima a los estudiantes a que reporten todos los casos verdaderos o sospechados del abuso en las citas que afecten a ellos mismos o a otros estudiantes, ya sea verbal o por escrito a un maestro, administrador de escuela, o a la Oficina de Equidad Estudiantil (225-4316). El Distrito investigará todas las quejas.

5. INTIMIDACIÓN Y ACOSO (POLÍTICA JICK)

La intimidación es una forma de acoso. Es la intimidación repetida de los estudiantes por medio de la imposición del abuso físico, verbal, escrito, transmitido electrónicamente (incluyendo intimidación cibernética) o el abuso emocional, o por medio de ataques a la propiedad de otros (incluyendo pullas verbales, insultos y desprecios y la extorsión de dinero o pertenencias o pintar términos despectivos en el ropero o vehículo del estudiante). Los estudiantes que participen en cualquier acto de intimidación en la escuela, en cualquier función escolar, en conexión a o con cualquier actividad o evento patrocinado por el Distrito, o mientras que vayan o regresen de la escuela, están sujetos a la acción disciplinaria.

6. CÓDIGO DE VESTIMENTA (SE REQUIERE EN TODAS LAS ESCUELAS) (POLÍTICA JICA)

El vestir aceptable para la escuela es la pulcritud, la limpieza y la propiedad. Mientras que la escuela no puede determinar los estilos, se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas demostrando lo apropiado al vestir como si este fuera su puesto diario de trabajo.

- Deberán usar zapatos en la escuela.
- Los sombreros y los lentes de sol se pueden usar afuera en el sol por un período ampliado de tiempo para la protección solar. Un director en colaboración con el Departamento de Seguridad Escolar puede establecer requisitos más estrictos en una escuela secundaria que tenga problemas relacionados a la seguridad.
- No se pueden usar los lentes oscuros dentro de los edificios a menos que exista un problema de salud documentado.
- No se admite ninguna indumentaria o artículo relacionado con pandillas.
- Los estudiantes no pueden usar ropa y/o accesorios en edificios o terrenos escolares que sean:
  - Peligrosos, perjudiciales, o presenten peligro a la propiedad escolar o a personas incluyendo pero no limitados a: cinturones prolongados (los cinturones deben ser del largo apropiado), cadenas del cuello, collares de perro, cadenas de billetera o cualquier tipo de indumentaria o joyas con púas;

- Mostrando y/o promoviendo y/o aprobando actividades ilegales o violentas, drogas ilegales, tabaco o alcohol;
- Vulgares, obscenos, indecentes, difamatorios o degradantes de los demás en base a raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, sexo, orientación sexual, o discapacidad y/o
- Distraen e interfieren con el proceso de la enseñanza como prendas de vestir muy reveladoras incluyendo pero no limitadas a pantalones sumamente pequeños, faldas pequeñas, vestidos cortos (deben cubrir el trasero mientras estén paradas y sentadas), blusas de tubo, blusas de red, trajes de baño, blusas sin tirantes, blusas de tirantes tipo espagueti, blusas con la espalda descubierta, camisetas desmangadas, camisas de básquetbol sin una camiseta que las acompañe, ni mallas usadas como pantalones, prendas de vestir con escotes exagerados, transparentes y que se vea a través de las prendas, (las partes centrales del cuerpo deben estar cubiertas y las prendas interiores deben estar completamente cubiertas por la ropa exterior).

A los estudiantes que infrinjan los estándares de vestir de TUSD se les puede pedir que hagan cualquiera de lo siguiente dependiendo de las circunstancias específicas:

- Voltear al revés la ropa inapropiada.
- Cambiarse a ropa que pueda proporcionar la escuela.
- Cambiarse a otra ropa que ha sido traída a la escuela.
- Quitarse las joyas u otros accesorios.

NOTA SOBRE EL CÓDIGO DE VESTIMENTA: Las pautas de vestimenta arriba anotadas representan los estándares mínimos. Los sitios escolares individuales pueden asumir pautas adicionales, pero no podrán aplicar la disciplina de exclusión sin antes dar al estudiante una oportunidad de dirigirse a las infracciones alegadas. A los estudiantes que lleven ropa impropia a la escuela se les da una oportunidad de cambiarse de ropa o serán relevados de la escuela en compañía del padre/tutor. Los estudiantes que no puedan cumplir con el código de vestimenta pueden dirigirse al banco de ropa de TUSD al (520) 232-7058.

7. REGLAS DEL AUTOBÚS

Política de Comportamiento del Estudiante:

La disciplina propia del estudiante contribuye a la seguridad y comodidad total del viaje de su estudiante hacia y de la escuela. Acatar con las instrucciones del chofer del autobús y todas las reglas de viaje es de suma importancia para realizar un viaje seguro y placentero para todos. Las infracciones se tratarán a través de las políticas de la Conducta del Estudiante aprobadas del Distrito, las cuales incluyen las intervenciones del chofer, el director del estudiante, y otros administradores como se considere apropiado.

Viajar por autobús es un privilegio, así que los padres y estudiantes deben hablar de, y asegurar que saben, lo siguiente:

- Siempre acatar con las instrucciones del chofer del autobús/del monitor;
- Usar solamente la voz del aula (ninguna obscenidad/ruidos fuertes/amenazas/intimidación);
- Permanecer sentados; mantener las manos, pies, y cabeza dentro del autobús en todo momento.
- Todas las pertenencias personales deben estar bajo control a toda hora;
- Mantener materiales y sustancias no autorizados fuera del autobús (animales, objetos de vidrio, armas, sustancias ilícitas, u objetos grandes que ocupan el espacio de un asiento).
- No se permite comer o beber en el autobús.

Como último recurso, las violaciones de estas reglas del autobús pueden resultar en la pérdida de los privilegios del autobús por un tiempo limitado que no exceda 30 días.

Precauciones de Seguridad para los Estudiantes

- Sepa la ruta que tomará yendo y viniendo de a parada del autobús, las precauciones de seguridad y las cortesías comunes que se deben mantener en camino y en la parada del autobús.
- Sepa el número correcto de la ruta del autobús.
- Platique que hacer si el autobús llega tarde por la mañana o no hay nadie en casa por la tarde.
- SIEMPRE subir y bajar del autobús en la parada correcta conocida y aprobada por el padre.

8. USO DE TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS POR LOS ESTUDIANTES (POLÍTICA JICJ)

Para los propósitos de esta política, "dispositivos electrónicos" incluye, pero no está limitado a, teléfonos celulares, aparatos Mp3, iPods, asistentes personales digitales (PDA's), lectores e-book, discos compactos, consolas de juegos portátiles, cámaras, scanner digitales, computadoras portátiles, tabletas computadoras y otros instrumentos electrónicos o de baterías que transmitan voces, texto, o datos de una persona a otra.
Los estudiantes pueden poseer y usar teléfonos celulares y/u otros dispositivos electrónicos de señales sujetos a las limitaciones de esta y otras políticas del Distrito bajo las condiciones y pautas siguientes:

- Teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos deberán mantenerse fuera de la vista en el ropero del estudiante, la bolsa, o mochila.
- Tales dispositivos no deberán estar prendidos o usados durante el tiempo de instrucción, excepto cuando lo autorice un maestro.
- El director establecerá pautas adicionales apropiadas para las necesidades del campus.
- A los estudiantes que infrinjan la política se les confiscará el dispositivo electrónico y serán sujetos a una acción disciplinaria. La búsqueda de lo que contienen los dispositivos electrónicos deberá ser hecha por un administrador de acuerdo a las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.

Se realizarán esfuerzos razonables para asegurar la propiedad que ha sido confiscada (ej. colocar el artículo bajo llave, llevar el artículo a la oficina para colocarlo en un lugar seguro, etc.**); sin embargo, ni el Distrito Escolar ni el personal será responsable de la pérdida, daño, o robo de cualquier dispositivo electrónico, aún si la perdida, daño o robo son el resultado de la confiscación del dispositivo.**

9. HOSTIGAMIENTO (POLÍTICA JICFA)

No habrá hostigamiento, solicitación de participar en el hostigamiento, o ayuda o ser cómplice de otro que este involucrado en el hostigamiento de una persona inscrita, aceptada para o promovida para la inscripción, o con intención de inscribirse o ser promovida a las escuelas del Distrito dentro de doce (12) meses del calendario. Para los propósitos de esta política, un persona como se especifica arriba deberá ser considerada un "estudiante" hasta su graduación, transferencia, promoción o retiro de las escuelas del Distrito.

"Hostigamiento" significa cualquier acto intencional, conocido o imprudente cometido por un estudiante, ya sea individualmente o de acuerdo con otras personas, contra otro estudiante, y en el cual ambas de las siguientes cosas se aplican:

- El acto fue cometido en conexión con un rito de admisión a, una afiliación con, o el sostenimiento de membrecía en cualquier organización que este afiliada con una institución educativa.
- El acto contribuye a un riesgo considerable de herida física, daño mental o degradación o causa de herida física, daño mental o degradación personal.

"Organización" significa un equipo atlético, asociación, orden, sociedad, cuerpo, cooperativa, club, o grupo similar que está afiliado con una institución educativa y cuya membrecía consiste primordialmente de estudiantes inscritos en esa institución educativa.

No es defensa a la infracción de esta política si la victima accedió o consintió al hostigamiento. De acuerdo con el estatuto, la infracción de esta política no incluye ninguno de lo siguiente:

- Eventos atléticos de costumbre, concursos o competencias que son auspiciadas por una institución educativa.
- Cualquier actividad o conducta que fomente las metas de un currículo educativo legítimo, un programa extracurricular legítimo, o un programa de entrenamiento militar legítimo.

Todos los estudiantes, maestros, y personal deberán tomar medidas razonables dentro del alcance de su autoridad para prevenir las infracciones de esta política. Los estudiantes y otros pueden reportar las novatadas a cualquier miembro del personal. Los miembros del personal deberán reportar el incidente al administrador de la escuela o al siguiente supervisor administrativo de rango, por escrito, con los detalles que se le hayan proporcionado. La falla del miembro del personal de informar oportunamente al administrador de la escuela o al siguiente supervisor administrativo de rango de una acusación de hostigamiento o su observación de un incidente de hostigamiento puede someter al miembro del personal a una acción disciplinaria de acuerdo a las políticas del Distrito. El miembro del personal deberá proteger la confidencialidad de aquellos involucrados, dando a conocer el incidente solamente al administrador escolar apropiado a al siguiente supervisor administrativo de rango o como de otra manera lo requiera la ley. Cualquier instancia reportada u hostigamiento observado que incluya al abuso posible de un niño(a) o la violación de estatutos conocidos por el miembro del personal deberán ser tratados de acuerdo a los requisitos establecidos por la ley y ser reportados a una agencia del orden público.

Para asegurar que los estudiantes y el personal estén informados de su significado e intención, un aviso de esta política y procedimiento será colocado en un lugar visible en cada edificio escolar y será parte de la sección de Derechos y Responsabilidades del manual de estudiantes. Habrá formas para someter quejas disponibles para los estudiantes y el personal en las oficinas de las escuelas. La disposición de todos los reportes/quejas deberá ser reportada al Superintendente. El Superintendente determinará si las políticas del Distrito han sido implementadas apropiadamente y hará tales reportes y/o referencias a la Mesa Directiva como sea necesario.

Todas las infracciones a esta política serán tratadas de acuerdo con los procedimientos apropiados y castigos proporcionados por las políticas del Distrito relacionados a la conducta y disciplina de los estudiantes, el personal, y otros.

SECCIÓN D: CONOZCA LAS ACCIONES

ADMINISTRANDO LAS PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES - El Departamento de Educación del Estado de Arizona ha desarrollado una lista de infracciones, al igual que una lista de las posibles acciones que un distrito escolar puede tomar en respuesta a una infracción. TUSD ha clasificado estas posibles acciones en cinco niveles, dependiendo de la severidad de la infracción. De esta manera, los estudiantes de cualquier escuela recibirán consecuencias similares por infracciones similares. El identificar la acción disciplinaria necesaria más apropiada para dar lugar al comportamiento estudiantil positivo es una consideración mayor en imponer la Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes. Las acciones no serán consideradas en forma aislada pero como parte de una meta general de crear entornos de inclusión y apoyo para los estudiantes. Por ejemplo, los círculos restaurativos no deberán ser eventos aislados en un campus, pero en su lugar, deberán ser parte de un proceso rutinario para tratar el comportamiento. Al nivel de la escuela primaria, se pueden tomar en cuenta la edad y el nivel de desarrollo del niño al interpretar la severidad de la disciplina impuesta. El personal de los servicios para los estudiantes, tales como los asesores, trabajadores sociales, coordinadores del apoyo del aprendizaje o psicólogos, desempeña un papel esencial en ayudarle al estudiante a resolver cualesquiera problemas que estén teniendo influencia en el comportamiento del estudiante.

1. CONDUCTA QUE DEBE SER REPORTADA A LOS EJECUTORES DE LA LEY - Además de la acción disciplinaria al nivel de la escuela, ciertos comportamientos delictivos deben ser reportados a los organismos apropiados de ejecución de la ley. **Se requiere que los directores, directores asistentes, o designados reporten los siguientes incidentes:**

Incendio premeditado de una estructura ocupada	**Uso o amenaza de usar un arma mortífera o un instrumento peligroso**		
Agresión con agravante que resulta en una lesión física	**Agresión sexual**	**Robo del primer grado**	
Conducta sexual con un menor de menos de 15 años de edad	**Robo a mano armada**	**Secuestro**	**Homicidio**
Posesión, uso, venta o intento de venta de drogas ilegales	**Cualquier delito peligroso en contra de menores**		**Amenaza de bomba**

Además, de acuerdo con ARS § 13-3620, se requiere que todo el personal escolar <u>inmediatamente</u> reporte cualquier creencia razonable de cualquier lesión física no accidental, descuido, u ofensa de tipo sexual contra un menor.

2. CONDUCTA QUE PUEDE SER REPORTADA A LOS EJECUTORES DE LA LEY
Además, los directores, directores asistentes o personas designadas PUEDEN reportar a los organismos de la ejecución de la ley cualquier otro incidente potencialmente perjudicial, cuando sea necesario mantener la seguridad o buscar restitución. Cuando sea apropiado los oficiales escolares deberán utilizar apoyos e intervenciones que proporcionen guía y estructura a los estudiantes y les ayuden a mejorar su comportamiento sin involucrar a los ejecutores de la ley. Un administrador deberá inmediatamente notificar a un Superintendente Asistente o Director, y al Departamento de Equidad Estudiantil e Intervención, cuando sean contactados los ejecutores de la ley. Los incidentes que pueden ser reportados a los ejecutores de la ley cuando sea necesario para mantener la seguridad incluyen, pero no se limitan, a lo siguiente:

Posesión, venta o distribución de sustancias peligrosas incluyendo alcohol o drogas legales				
Demostración por los estudiantes que puede crear condiciones inseguras				
Activación falsa de una alarma de incendio	**Amenazas**	**Agresión**		**Vandalismo**

3. DEBIDO PROCESO

Cualquier estudiante cuya conducta puede hacer necesario una suspensión o expulsión se le proporcionará el debido proceso. Este es una salvaguarda legal que protege los derechos de los estudiantes y sus padres, y lo garantiza la constitución.

Los pasos del debido proceso incluyen:

- Aviso oral o escrito de los cargos presentados al estudiante;
- La oportunidad de que el estudiante presente su caso en una audiencia o reunión informal;
- El permitir, debido a consideraciones de la seguridad, que un estudiante sea sacado de la escuela antes de la audiencia informal con dicha audiencia siendo llevada a cabo tan pronto como sea práctico;
- Notificación adecuada y una oportunidad para una audiencia justa;
- Que los padres serán informados por escrito de todas las suspensiones y de que tienen derecho a una conferencia con el director;
- Que si los padres no están satisfechos con la decisión de cualquier funcionario escolar tienen el derecho de solicitar una revisión por el supervisor inmediato del funcionario escolar;
- Debido proceso formal (incluyendo a un oficial de la audiencia) en los procedimientos de suspensión a largo plazo y expulsión.
- El derecho de apelar las decisiones disciplinarias al Superintendente Asistente, Director, Director Asistente o Persona Designada.

4. DEBIDO PROCESO PARA LOS ESTUDIANTES CON PLANES 504 O IEP

Los estudiantes con discapacidades elegibles bajo la Sección 504 o IDEA (y estudiantes que se sospeche tengan una discapacidad) pueden ser disciplinados de la misma manera que cualquier otro estudiante y puede ser suspendido por hasta 10 días acumulativos de clases por ciclo escolar. Si se contempla una suspensión por más de 10 días cumulativos, existen procedimientos especiales que se deben seguir:

Una conferencia para determinar la manifestación se debe llevar a cabo antes del 11vo día de suspensión.

Si la conferencia para determinar la manifestación concluye que el comportamiento del estudiante es una manifestación de la discapacidad del estudiante, entonces no se podrá tomar una acción disciplinaria más. El equipo 504 o de IEP deberá reunirse para desarrollar un plan apropiado para el estudiante.
Si la conferencia para determinar la manifestación concluye que el comportamiento del estudiante no es una manifestación de la discapacidad del estudiante, el Distrito podrá imponer cualquier suspensión a largo plazo o expulsión que impondría bajo las mismas circunstancias si un estudiante no discapacitado fuera el infractor. El Distrito no tiene la obligación de continuar proporcionando los servicios educativos a los estudiantes 504 durante el período de una suspensión a largo plazo o expulsión. Sin embargo, el Distrito debe continuar proveyendo los servicios educativos para los estudiantes elegibles bajo IDEA. Por favor, vea los reglamentos apropiados en el manual de Educación Excepcional para los procedimientos específicos.

Un estudiante con una discapacidad bajo IDEA puede ser referido a un Entorno de Educación Alternativa Interino en circunstancias que impliquen el uso o posesión de drogas, armas, o heridas del cuerpo serias. Vea el Manual de Educación Excepcional para los procedimientos específicos.

Intervención en la Escuela-

Una alternativa a la suspensión a corto plazo la cual permite a los estudiantes continuar recibiendo la instrucción del salón de clases de un maestro certificado en un salón de clases de la escuela, donde esté disponible.

Suspensión en la Escuela- La suspensión en la escuela es realizada por un maestro altamente calificado. Los estudiantes continuarán su currículo principal.

5. SUSPENSIONES FUERA DE LA ESCUELA

Se deberán programar conferencias para resolver el problema con los padres, estudiante, y otro miembro del personal apropiado como parte de la continuación de apoyo e intervención implementados para apoyar el éxito del estudiante.

Suspensión a corto plazo – Un director o la persona que designe pueden suspender a un estudiante de la escuela por uno (1) hasta diez (10) días escolares debido a la mala conducta, dependiendo en la severidad de la mala conducta. Sin embargo, los directores deberán limitar las consecuencias de exclusión a instancias en las que el comportamiento del estudiante este en curso o escalando, y el Distrito ha primero intentado y documentado el tipo de intervención(es) utilizada en PBIS y/o Prácticas Restaurativas, como sea apropiado.

Trabajo de Recuperación (Suspensión a corto Plazo)

Si los estudiantes son suspendidos, ellos tienen el derecho de una oportunidad de terminar su trabajo del curso para asegurarse de no retrasarse académicamente. La Política de la Mesa Directiva Reglamento JK-R1, Suspensiones a Corto Plazo establece que: "se permite a los estudiantes obtener acceso a las asignaciones de la clase y reponer las pruebas al regresar a la escuela. Se deben poner a la disposición las tareas para que los padres las recojan de la oficina de la escuela", o cuando sea factible, la tarea deberá estar disponible en línea. Los administradores de la escuela deberían ayudar a los padres y estudiantes con la responsabilidad compartida de hacer arreglos para obtener tales asignaciones y tarea y regresar a la escuela las asignaciones completas para ser calificadas y obtener crédito. Un grupo de asignaciones deberá completarse y regresarse antes de que otro grupo de asignaciones pueda ser recogido. A los estudiantes en suspensión que completen con éxito tales asignaciones se les permitirá un tiempo razonable para tomar las pruebas de recuperación al regresar a la escuela. Durante el término de la suspensión, el estudiante deberá permanecer alejado de todas las escuelas y actividades del Distrito Escolar Unificado de Tucsón. Si es necesario que venga a una escuela, el estudiante deberá hacer arreglos previos con el director o su persona designada.

Suspensión a largo plazo – Los Oficiales de Audiencia son utilizados para investigar los hechos y hacer determinaciones con respecto a una recomendación para una suspensión a largo plazo o expulsión. Un Oficial de la Audiencia puede suspender a un estudiante de la escuela por hasta 180 días. Las suspensiones a largo-plazo de más de 30 días no se deben imponer excepto para las violaciones del nivel 5. El oficial de la audiencia puede tomar esta acción sólo cuando la administración de la escuela haya agotado otras estrategias disciplinarias (vea las intervenciones enumeradas bajo el Nivel de Acción 1 para ejemplos de las estrategias apropiadas), o cuando por lo menos han considerado esas alternativas y las han rechazado como siendo inapropiadas en una situación dada. Los estudiantes suspendidos por más de 20 días pueden tener la opción de inscribirse en el programa alternativo a la suspensión "Life Skills". El programa alternativo a la suspensión "Life Skills" proporciona un ambiente alternativo para que los estudiantes continúen recibiendo instrucción durante el período de la suspensión.

Colocación en la Educación Alternativa- Una alternativa a la suspensión a largo plazo la cual permite a los estudiantes continuar recibiendo la instrucción del salón de clases de un maestro certificado en un campus alternativo.

Trabajo de Recuperación (Suspensión a largo Plazo)
Si los estudiantes son suspendidos, ellos tienen el derecho de una oportunidad de terminar su trabajo del curso para asegurarse que no se atrasarán académicamente. Los Administradores de la escuela deberán asistir a los padres y estudiantes con la responsabilidad de hacer los arreglos para obtener dichas asignaciones y tarea de clase y de devolver dichas asignaciones completadas a la escuela para la calificación y el crédito. Una serie de asignaciones se debe completar y devolver antes de que se pueda recoger la siguiente serie de asignaciones en la oficina de la escuela. O cuando sea factible, la tarea deberá estar disponible en línea. A los estudiantes en suspensión que completen dichas asignaciones con éxito se les permitirá un período de tiempo razonable para tomar las pruebas de reposición al regresar a la escuela. Los maestros del estudiante harán disponible la tarea para el resto del período de calificaciones. Sin embargo, debido a la dificultad del estudiante de mantenerse al corriente con el trabajo del aula por medio de solamente la tarea sin un componente de instrucción, después del fin del período de calificaciones, los estudiantes recibirán el apoyo académico por medio de un programa alternativo de TUSD tal como el aprendizaje a distancia. Durante el período de la suspensión, el estudiante debe permanecer alejado de todas las escuelas y actividades del Distrito Escolar Unificado de Tucsón. Si le es necesario venir a una de las escuelas, el estudiante debe hacer arreglos previos con el director o su persona designada.

6. CONTRATOS DE APLAZAMIENTO (POLÍTICA JK-R4) -
Un administrador deberá ofrecer un contrato de aplazamiento al menos que haya circunstancias particulares que lo hagan inapropiado. Bajo un contrato de aplazamiento, un administrador no impondrá inmediatamente la acción disciplinaria asignada si: (1) el estudiante admite que cometió la infracción, (2) el estudiante y su padre/tutor legal están de acuerdo con ciertas condiciones, (3) el estudiante y los padres firman un contrato, llamado contrato de aplazamiento.
Los contratos de aplazamiento no deben exceder el término máximo de suspensión para el nivel de la infracción. Si un estudiante infringe el contrato de aplazamiento con una infracción que requiere suspensión, el estudiante deberá cumplir con el término restante de la infracción inicial más la suspensión de la infracción adicional. Estas dos suspensiones se cumplirán simultáneamente. (Los últimos días de la primera suspensión también serán los primeros días de la suspensión adicional.)

7. APELACIONES - Los estudiantes y sus padres/tutores tienen el derecho de apelar las decisiones de la suspensión a corto y a largo plazo; sin embargo, no existe una apelación de las decisiones terminantes de la Mesa Directiva acerca de las apelaciones de suspensiones a largo plazo o de las expulsiones. (vea la Política JK y los reglamentos que la acompañan).

8. EXPULSIÓN- Las expulsiones serán recomendadas únicamente para las infracciones de Nivel 5. La expulsión se define como el retiro del privilegio de asistir a una escuela de TUSD, solamente que la Mesa Directiva restablezca el privilegio. Un director puede, o en algunos casos, debe pedirle al Superintendente que recomiende la expulsión del estudiante ante la Mesa Directiva. Este es el paso disciplinario más serio. Como parte de su decisión de expulsar, la Mesa Directiva puede permitirle al estudiante que solicite la readmisión por medio de la Oficina del Superintendente Asistente después de cualquier período de tiempo que fije. La Mesa Directiva, o su persona designada, pueden establecer condiciones adicionales dentro del proceso de la readmisión con las cuales el estudiante debe cumplir antes de su admisión al proceso de instrucción. Durante el período de la expulsión el estudiante no puede visitar ninguna escuela o actividad del Distrito Escolar

Unificado de Tucsón. Si es necesario que el estudiante venga a la escuela, debe hacer arreglos previos con el director o su persona designada.

Se continuará ofreciendo a los estudiantes con discapacidades elegibles bajo IDEA los servicios educativos, aunque en otro entorno.

9. SOLICITUD DE UN DIRECTOR PARA EL DESISTIMIENTO DE LA DISCIPLINA OBLIGATORIA - Para las violaciones que requieren consecuencias del nivel de acción 4 o 5, el director tiene la prerrogativa de solicitar un desistimiento de cualquier porción o de toda la acción disciplinaria prescrita o cualquier limitación de la acción disciplinaria por medio del Superintendente Asistente apropiado. El director puede solicitar el desistimiento y, si se concede, informar a las partes que están directamente implicadas en el incidente de la/s razón/es por las cuales se concedió la solicitud del desistimiento.
No se puede solicitar un desistimiento cuando la acción disciplinaria prescrita implica la posesión de un arma de fuego o una amenaza a una institución educativa. En tal caso, por ley estatal sólo la Mesa Directiva puede decidir en base de caso por caso si debe imponer menos que el castigo obligatorio.

SECCIÓN E: PRÁCTICAS RESTAURATIVAS; INTERVENCIONES DE COMPORTAMIENTO POSITIVAS Y APOYO (PBIS)

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

Prácticas Restaurativas es un marco de trabajo para dar a los afectados por un conflicto las herramientas y principios necesarios para resolver problemas y establecer relaciones. Prácticas Restaurativas se enfocan en el disturbio emocional y social creado por conflicto y proporciona un proceso para hacer responsables a los estudiantes de sus acciones mientras se desarrolla un entorno escolar de apoyo.

En las escuelas, las prácticas restaurativas proporcionan un enfoque proactivo para desarrollar una comunidad de cuidado basada en la colaboración, la comprensión mutua y el respeto recíproco. Este proceso hace responsables a los estudiantes por sus acciones mientras que a la misma vez desarrolla un ambiente escolar solícito. Se les da atención a la víctima y al malhechor, ya sean estudiantes o parte del personal. Las prácticas restaurativas les permiten a los malhechores la oportunidad de volver a integrarse a la comunidad escolar después de que hayan rectificado sus errores. Vea abajo para una descripción de las estrategias de las Prácticas Restaurativas que pueden usarse en las escuelas.

Todos los sitios tendrán o compartirán un Coordinador Restaurativo y de Prácticas Positivas ("RPPSC"). Un coordinador de apoyo de aprendizaje de la escuela puede ser designado para servir como RPPSC para el sitio. El coordinador RPPSC tendrá la responsabilidad de asistir al cuerpo docente y al personal a: (a) comunicar efectivamente las reglas de la escuela; (b) reforzar el comportamiento apropiado del estudiante; y (c) usar el manejo constructivo del salón de clases, las intervenciones y apoyos de comportamiento positivo, y las estrategias de las prácticas restaurativas.

Las prácticas restaurativas varían de informal a formal. En las escuelas, estas acciones incluyen:

- ***Círculos pequeños e improvisados:*** se reúnen unas cuantas personas para brevemente tratar y resolver un problema; facilitado por el personal del distrito incluyendo a maestros, asesores, administradores y/o coordinadores de apoyo del aprendizaje.

- ***Grupos o círculos en el salón:*** un grupo más grande se puede reunir en un círculo grande o un círculo en el aula para discutir problemas, responder a preguntas, resolver problemas, u ofrecer la retroalimentación; facilitados por el personal del distrito incluyendo a maestros, administradores y/o coordinadores del apoyo del aprendizaje.

- ***Conferencias restaurativas formales:*** tratan los problemas serios del comportamiento. Estas conferencias incluyen a los malhechores, las víctimas, los padres y los administradores escolares. Solamente aquellas personas que han sido entrenados en las conferencias formales pueden facilitar una conferencia formal.

- ***Tribunal de Adolescentes:*** Son tribunales de solución a problemas que proporcionan una acción alternativa para los estudiantes que han cometido una infracción, facilitados por sus semejantes.

INTERVENCIONES Y APOYO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO

Las Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo ("PBIS") es una estructura basada en evidencia, proactiva, e impulsada por datos que incluye una gama de intervenciones escalonadas diseñadas para prevenir comportamientos problemáticos mientras se enseñan los comportamientos socialmente apropiados. El enfoque de PBIS es crear y sustentar entornos escolares para todos los estudiantes en los cuales el comportamiento apropiado es apoyado y al comportamiento problemático y perjudicial se le cambia la dirección. Esta cultura es creada por:

- La definición y enseñanza de expectativas de comportamiento.
- La supervisión y el reconocimiento del comportamiento apropiado.
- El proporcionar las consecuencias correctivas y apropiadas para los errores de comportamiento.
- El proporcionar los servicios apropiados para los estudiantes que necesitan apoyos adicionales de comportamiento.
- El uso de un sistema administrativo basado en equipo para supervisar el programa PBIS
- El uso de datos de referencia para resolver los problemas.

En el sistema de Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS), los estudiantes que no respondan a los apoyos de toda la escuela o el salón de clases que están en vigor para todos los estudiantes, pueden ser evaluados para determinar la función del mal comportamiento por medio de Functional Behavioral Assesment (FBA) y una intervención puede ser igualada a la circunstancia. Las intervenciones que han probado tener éxito en los niveles de edad y grado incluyen: tutoría, grupos de habilidades sociales, supervisión diaria de problemas de comportamiento seleccionados. En una serie de situaciones, cuando estos apoyos de grupo no son suficientes, pueden ser implementadas intervenciones altamente individualizadas que envuelven sistemas múltiples y basados en datos. Si las situaciones involucran a una víctima o víctimas múltiples, las Prácticas Restaurativas son complementarias. Vea "Nivel 1" en la página 24 para una lista de intervenciones.

SECCIÓN F: DEFINICIONES

Palabras seleccionadas que de otra manera podrán ser sujetas a varias interpretaciones como se define abajo:

Continúa y se intensifica: "Continúa" significa que el estudiante continúa infringiendo las Pautas para los Derechos y Responsabilidades del Estudiante, aún después que el Distrito ha intentado y documentado las intervenciones. "Intensifica" significa que el administrador puede articular que el comportamiento ha empeorado.

Ejemplo (continúa):El estudiante X provoca verbalmente un pleito entre otros dos estudiantes al mofarse de los estudiantes. Recibe una acción de Nivel 1, recibe una intervención, y después provoca otro pleito.

Ejemplo (Se intensifica): El estudiante X provoca verbalmente un segundo pleito, utilizando un lenguaje que comienza como mofa pero se intensifica con insultos y ataques personales.

Lesión Física: un deterioro de la condición física que no requiere atención médica externa.

Imprudencia: carecer de cautela apropiada; negligente de las consecuencias. Un estudiante cuyas acciones les ponen a ellos y/u otros en peligro.

Repetido: dicho, hecho, u ocurre una vez y otra vez(cuando menos dos veces).

Lesión Física Grave: un deterioro de la condición física que interfiere con la habilidad del estudiante para recibir la instrucción, **y** es el tipo de herida que razonablemente requiere atención médica externa.

Sostenido: continúa por un período extendido o sin interrupción; prolongado.

SECCIÓN G: NIVELES DE ACCIÓN

Al considerar las acciones, el Distrito se esfuerza para implementar Prácticas Restaurativas y mantener a los estudiantes en su salón de clases cuando sea posible. Las acciones disciplinarias no deberán ser discriminatorias, ser justas, apropiadas para la edad, y deberán corresponder a la severidad del mal comportamiento del estudiante.

Los directores podrán utilizar una discreción razonable al decidir cual infracción ocurrió.

El siguiente gráfico enumera las acciones que la administración escolar puede tomar como resultado de una infracción. El nivel de acción identifica la acción máxima para las infracciones asignadas a ese nivel. **Las acciones enumeradas en negrilla son las acciones mínimas y obligatorias para ese nivel de infracción**. **La notificación de los padres y la conferencia con el estudiante son acciones obligatorias para todas las infracciones.**

NIVEL 1	o **Notificación de los padres y Solicitud de Conferencia** o **Conferencia con el estudiante** o Círculo restaurativo o Conferencia restaurativa o Confiscación del contrabando o Conferencia parental o Disculpa verbal del estudiante o Disculpa escrita del estudiante o Advertencia o Referido a una agencia de fuera o Servicio comunitario (no detalle de trabajo) o Detención (antes/después de clases; almuerzo) o Mediación con semejantes o Suspensión de privilegios o Restitución o Escuela de los sábados	o Tribunal juvenil o Evaluación funcional del comportamiento o Paquetes de Aprendizaje de comportamiento o Tiempo fuera (sin exceder 30 minutos) o Ensayo de Reflexión o Reunión con el asesor escolar o Asignación a una clase diferente o Contrato del comportamiento o Grupo de intervención del comportamiento o Evaluación de la Amenaza o Plan de Intervención del Comportamiento o Supervisión del Problema de Comportamiento seleccionado o Otra acción (compatible con otra intervención de Nivel 1 y aprobada por RPPSC). **Algunas acciones no están disponibles en todas las escuelas*

NIVEL 2	Podrán imponerse también acciones del nivel(es) anterior. o **Conferencia Restaurativa y/o Círculo Restaurativo** o Grupos de Habilidades Sociales y/o Tutoría o Suspensión en la escuela– (1-3 días) pero sólo cuando el mal comportamiento del estudiantes sigue y escala y sólo después que la escuela haya intentado y documentado los tipos de intervenciones utilizadas en PBIS o las Prácticas Restaurativas.
NIVEL 3	También se puede imponer cualquier acción del/de los nivel/es anterior/es. o **Acción de corto plazo en la escuela y/o aplazamiento** o **Conferencia restaurativa y/o círculo restaurativo** o Suspensión en la escuela/Intervención o Suspensión en la Escuela y/o Suspensión (a corto plazo- 1-10 días) pero sólo cuando el mal comportamiento del estudiantes continúa y se intensifica y sólo después que la escuela haya intentado y documentado los tipos de intervenciones utilizadas en PBIS o las Prácticas Restaurativas.
NIVEL 4	También se puede imponer cualquier acción del/de los nivel/es anterior/es. o **Suspensión fuera de la escuela y/o aplazamiento – a largo plazo (11-30 días)** o **Conferencia restaurativa y/o Círculo Restaurativo (al regresar a la escuela)**
NIVEL 5	También se puede imponer cualquier acción del/de los nivel/es anterior/es. o **Suspensión fuera de la escuela y/o aplazamiento – a largo plazo (11-180 días)** o **Conferencia restaurativa y/o Círculo Restaurativo (al regresar a la escuela)** o Expulsión

INFORMACIÓN IMPORTANTE*:*

1.Todas las conferencias con los padres se harán en la manera más oportuna. Los padres pueden participar en una conferencia telefónica u otro medio de comunicación accesible. Los estudiantes no serán disciplinados más simplemente porque sus padres no pueden participar en una conferencia.

2. Un estudiante que ayude voluntariamente o fuerce a otro estudiante a que viole estas pautas, será considerado igualmente responsable por la violación.

3. Las infracciones intentadas pueden requerir consecuencias también. Los administradores determinarán el nivel de consecuencia apropiado para una infracción intentada. Generalmente será a un nivel menos del de la infracción actual.

4. Los administradores podrán usar un nivel más elevado que el de la infracción enumerada, pero sólo después de recibir la aprobación por escrito del Supervisor Asistente o del Director del Liderazgo de Primaria o Secundaria. El Superintendente Asistente o el Director no permitirán que un solo tipo de comportamiento sea elevado más de un nivel, sin importar la frecuencia en que ocurre. Equidad Estudiantil repasará si los maestros y/o administradores han intentado el implementar efectivamente las intervenciones para tratar cualesquiera asuntos subyacentes o no resueltos.

5. Dos infracciones de Nivel 2 (“Telecomunicaciones” y “Otra Tecnología) pueden ser elevadas a una infracción de Nivel 3 pero no pueden tener como resultado una suspensión fuera de la escuela. Una infracción de Nivel 3 (“Uso impropio de Tecnología, Computadoras”) puede ser elevada a un Nivel 4 pero no puede tener como resultado una suspensión a largo plazo.

6. Para las suspensiones, los Administradores deberán comunicarse con Equidad Estudiantil inmediatamente. Equidad Estudiantil repasará todas las suspensiones.
7. Cuando se determine la acción apropiada a tomar, los administradores deberán considerar el reclamo de un estudiante de defensa propia, defensa de otros, o defensa de la propiedad.
8. Cuando se determine la acción apropiada a tomar, los administradores en el nivel primario (Pre-K-5) podrán considerar todas las infracciones, *con excepción de la posesión de armas de fuego o cualquier incidente de amenaza a una institución educativa*, en un nivel más bajo que el de la infracción actual.

9. Los administradores no pueden retirar el estatus de inscripción abierta o magnet de un estudiante durante el ciclo escolar como consecuencia de una infracción disciplinaria.
10. Los estudiantes no recibirán ninguna suspensión por infracciones a la asistencia

11. Los ejecutores de la ley, incluyendo a los Oficiales de Recursos, los Oficiales de Seguridad Escolar, y otros ejecutores de la ley y personal de seguridad no se verán envueltos en la disciplina de bajo-nivel de los estudiantes. Los niveles de bajo nivel son 1, 2 y 3. Esto de ninguna manera prohíbe comunicarse con la Seguridad Escolar durante o inmediatamente después de un incidente para proteger la seguridad del estudiante, personal o visitante. Un administrador deberá notificar a un Superintendente Asistente o Director y a Equidad Estudiantil cuando se contacte a los ejecutores de la ley. Los ejecutores de la ley pueden ser contactados en casos de vandalismo donde el Distrito busque restitución por daño a la propiedad escolar. La “Participación” de la Seguridad Escolar significa que el personal de seguridad no participará en las decisiones de disciplina que ocurran después de un incidente. Esto de ninguna manera prohíbe a la Seguridad Escolar participar durante o inmediatamente después de un incidente para proteger la seguridad de los estudiantes, personal o visitantes

SECCIÓN H: INFRACCIONES

El Departamento de Educación de Arizona ha identificado las siguientes infracciones:

AGRESIÓN	
Infracciones	*Nivel de Acción*
Provocación (verbal o no verbal) Uso de lenguaje o gestos que **pueden incitar** a otra persona u otras personas a pelearse.	**1**
Imprudencia Un comportamiento no intencional e imprudente que **puede crear** un riesgo de seguridad o salud para sí mismo y para otros	**1**
Acto agresivo menor El estudiante participa en un contacto físico inapropiado intencional que no es serio tales como, pero no limitados a, pegar, picar, jalar, tropezar o empujar alar la silla bajo otra persona, u otros comportamientos que demuestren hostilidad de bajo nivel.	**2**
Otras agresiones Incluye otros actos de agresión no enumerados específicamente dentro de esta sección incluyendo, pero no limitado al contacto físico serio e inapropiado intencional, incluyendo pero no limitado a, cualquier ejemplo enumerado bajo "Acto de Agresión Menor" que pueda resultar en heridas físicas graves.	**3**
Desorden público Participar en cualesquiera de los actos seguidos donde hay una clara evidencia que el estudiante intentó perturbar, o sabía que él o ella perturbó la paz o calma de una escuela, vecindad, familia o persona: 1) Participa en comportamiento violento o seriamente perjudicial. 2) Usa lenguaje abusivo u ofensivo o gestos hacia una persona que está presente de manera que es probable provocar una represalia física por dicha persona. 3) Causar una conmoción prolongada, articulación o muestra con la intención de impedir la transacción de los negocios de una sesión, reunión o procesión lícitos. 4) rehúsa obedecer una orden legal de dispersar emitida para mantener la seguridad pública. 5. Grabar/distribuir los pleitos en cualquier medio de comunicación social.	**3**
Poner en Peligro Los estudiantes imprudentemente se ponen a sí mismos o a otra persona en peligro de muerte inminente o lesión física grave por medio de actos tales como, pero no limitados a, lanzamiento de piedras, uso de patinetas en el campus, etc.	**3**
Pleitos Participación mutua en cualquier forma de altercado físico o agresión.	**3**
Agresión Una persona comete agresión al: (1) intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente causa una lesión física a otra persona, o (2) intencionalmente colocar a otra persona en estado de aprehensión de inminente herida física, o (3) a sabiendas toca a otra persona con la intención de lesionar, insultar, o provocar a dicha persona. (Vea A.R.S. § 13/1203)	**4**
Agresión con agravante Una persona comete una agresión con agravante si la persona comete una agresión como es definida arriba bajo cualquiera de las circunstancias siguientes: 1) si la persona le causa una lesión física seria a otro; 2) si la persona usa un arma mortífera o un instrumento peligroso. 3) si la persona comete la agresión después de haber entrado a la casa privada de otra persona con la intención de cometer la agresión. (4) si la persona tiene 18 años de edad o mayor y comete la agresión sobre un niño(a) de quince años de edad o menor, (5) Si la persona comete la agresión a sabiendas o teniendo razón de saber que la victima es un oficial de la paz, o una persona llamada y dirigida por el oficial mientras actúa en la ejecución de su deberes oficiales, (6)) Si la persona comete la agresión a sabiendas o teniendo razón de saber que la victima es un maestro u otra persona empleada por cualquier escuela y el maestro o el otro empleado está sobre los terrenos de una escuela o terrenos adyacentes a la escuela o está en cualquier parte de un edificio o vehículo usado para los propósitos de la escuela, o cualquier maestro o enfermera de la escuela que se encuentre visitando un hogar privado en el curso de los deberes profesionales del maestro o enfermera, o cualquier maestro participando en cualquier actividad del salón de clases autorizada y organizada realizada en otra parte que no sean los terrenos de la escuela, (7) Si la persona comete la agresión mientras que la víctima esté atada o de otra manera sujetada físicamente o mientras la capacidad de la víctima para resistir esté sustancialmente dañada. (Vea A.R.S. § 13/1204)	**5** **Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley**

OTRAS INFRACCIONES DE LAS POLÍTICAS ESCOLARES	
Infracciones	*Nivel de Acción*
Infracción del Código de Vestimenta El estudiante usa ropa que no va de acuerdo con las pautas de vestimenta declaradas por la política de la escuela o del distrito.	**1**
Infracción en el lote de estacionamiento **Ejemplos:** manejar inseguro en el lote de estacionamiento, estacionar en áreas no autorizadas, estacionar en las zonas de acceso para bomberos o espacios/áreas designadas para personas discapacitadas, estacionar en dos o más espacios de estacionamiento con un vehículo, volumen excesivo de audio o radio, obstruir el camino de entrada o acceso, y/o tirar basura.	**1**
Demostración pública de cariño	**1**

Demostraciones inapropiadas de cariño (ejemplo, besarse).	
Otra infracción de las políticas escolares y reglamentos Otras infracciones de las políticas o reglamentos escritos de la escuela, o de todo el distrito..	**1**
Contrabando Ítems enumerados en la política escolar como prohibidos porque pueden interrumpir el ambiente de aprendizaje.	**2**
Combustible El estudiante tiene en su posesión una sustancia u objeto que fácilmente es capaz de causar daño corporal o daño a propiedad (es decir, cerillos, encendedores).	**2**
Interrupción El estudiante participa en comportamientos que causan una interrupción considerable de una clase o actividad. La interrupción incluye una plática ruidosa sostenida, gritos; ruido con los materiales; tonterías o alborotos; o un comportamiento sostenido de estar fuera de su silla.	**2**
Juegos por dinero Participar en juegos por dinero o para apostar una suma de dinero.	**2**
Lenguaje (verbal o no verbal) inapropiado El estudiante da mensajes verbales o no verbales que incluyen blasfemar, insultos, o el uso de palabras o gestos de manera inapropiada.	**2**
Desafío o falta de respeto hacia la autoridad y falta de acatamiento El estudiante participa en comportamiento repetido que incluye, pero no limitado a, rehusar seguir instrucciones, o contesta.	**2**
Afiliación a un grupo negativo / una organización ilegal organizaciones antisociales, sociedades secretas, pandillas de criminales, y otros grupos de individuos que no son sancionados por la Mesa Directiva y los cuales han sido determinados como perjudiciales a la enseñanza y al aprendizaje. Esto incluye llevar ropa simbólica, hacer gestos, escribir en la propiedad y marcarla, o la alteración de la apariencia personal para simbolizar la afiliación a una organización con un historial de interrupción a la enseñanza y el aprendizaje, o determinada como siendo tal.	**3**

ALCOHOL, TABACO Y OTRAS INFRACCIONES DE DROGAS

Definiciones

Violación de drogas: El uso ilegal, cultivo, manufactura, distribución, venta, compra, posesión, transportación o importación de cualquier droga regulada o sustancia narcótica o equipo y artefactos usados para preparar o tomar drogas o narcóticos. Incluye estar bajo la influencia de drogas en la escuela, eventos patrocinados por la escuela y en la transportación proporcionada por la escuela. La categoría incluye medicamentos sin receta si son abusados por los estudiantes.
Posesión: ejercicio a sabiendas de dominio o control sobre un artículo. **Uso:** la acción de usar o estar bajo la influencia
Venta: transferir o intercambiar un artículo a otra persona por cualquier cosa de valor o ventaja, presente o a futuro.
Compartir: permitir a otra persona usar o disfrutar algo que uno posee.

Infracciones		*Acción/Nivel de Consecuencia*
Drogas sin receta, uso inapropiado de Medicinas que se pueden comprar directamente sin una prescripción de un profesional del cuidado de la salud. El uso inapropiado incluye cualquier uso que no sea el descrito en el envase o recomendado por un profesional del cuidado de la salud.		
	Posesión	**2**
	Uso	**2**
	Venta	**3**
	Compartir	**3**
Inhalantes Inhalantes incluyen medicinas, anestésicos, u otros compuestos en forma de vapor o aerosol, tomados por inhalación. Esto NO incluye e-cigarettes o hookah sticks, o artículos tales como marcadores, pegamento, etc.		
	Posesión	**4**
	Uso	**4**
	Venta	**5**
	Compartir	**5**
Droga desconocida (si una droga es identificada, después de una investigación, se podrá identificar otra infracción)		
	Posesión	**4**
	Uso	**4**
	Venta	**5**
	Compartir	**5**
Sustancia representada como una droga ilícita		

Cualquier sustancia que no sea realmente una droga ilícita pero que sea representada como tal y pueda ser percibida como una droga ilícita.		
	Posesión	**4**
	Uso	**4**
	Venta	**5**
	Compartir	**5**
Drogas por receta, uso inapropiado de Medicinas obtenidas con la prescripción legal de un profesional del cuidado de la salud. El uso inapropiado incluye cualquier uso que no sea el descrito por la prescripción.		**Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley**
	Posesión	**4**
	Uso	**4**
	Venta	**5**
	Compartir	**5**
Drogas ilícitas Drogas ilícitas incluyen drogas peligrosas, drogas narcóticas, marihuana, y peyote como se define en A.R.S. 13-3401, y que se presentan en cualquier forma, incluyendo semillas, plantas, producto cultivado, polvo, líquido, píldoras, pastillas, etc.		**Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley**
	Posesión	**4**
	Uso	**4**
	Venta	**5**
	Compartir	**5**
Infracción del alcohol La violación de leyes u ordenanzas que prohíben la manufactura, venta, compra, transporte, posesión o uso de bebidas embriagantes alcohólicas o sustancias representadas como alcohol. Esto incluye el estar ebrio en la escuela, eventos escolares patrocinados por la escuela y el transporte patrocinado por la escuela.		
	Posesión	**4**
	Uso	**4**
	Venta	**5**
	Compartir	**5**
Infracción del tabaco La posesión, uso, distribución o venta de productos de tabaco en terreno escolar (incluyendo cualquier dispositivo o sustancia que proporcione nicotina tales como e-cigarettes, parches de nicotina y hookah sticks) en eventos patrocinados por la escuela y en el transporte patrocinado por la escuela. (Vea A.R.S. §36-798.03).		
	Posesión	**2**
	Uso	**2**
	Venta	**3**
	Compartir	**3**
Posesión de la parafernalia de las drogas La parafernalia de las drogas significa todo el equipo, productos y materiales de cualquier tipo que son usados, o destinados para el uso o designados para el uso en sembrar, propagar, cultivar, cosechar, manufacturar, mezclar, convertir, producir, procesar, preparar, probar, analizar, empaquetar, guardar, contener, ocultar, inyectar, ingerir, inhalar o introducir al cuerpo humano de otra manera una droga en violación de este capítulo. (A.R.S. §13-3415)		
	Posesión	**2**
	Uso	**2**
	Venta	**3**
	Compartir	**3**

INCENDIO PREMEDITADO

Definiciones

Estructura: un edificio o lugar con paredes y un piso utilizado para alojamiento, negocio, transportación, recreación o almacenamiento.

Estructura ocupada: cualquier estructura en la que una o más personas estén, o posiblemente estén presentes, o estén tan cerca como para estar en peligro equivalente al comenzar un incendio o explosión. Esto incluye cualquier casa residencial, ya sea que esté ocupada o no.

Propiedad: cualquier cosa que no sea una estructura que tenga dueño o que tenga valor de cualquier clase (ej., una mochila, libro de escuela, ropa, etc.)

Daño: como es usado aquí, significa un daño tangible o visible a una superficie.

Incendio imprudente: imprudentemente causar un incendio o una explosión resultando en daño a una estructura, terreno silvestre o propiedad. (Vea A.R.S. § 13-1702).

Infracciones	*Nivel de Acción*
Incendio premeditado de una estructura o propiedad Una persona comete incendio premeditado de una estructura o propiedad al dañar a sabiendas e ilícitamente una estructura o propiedad, al causar a sabiendas un incendio o explosión. A.R.S. §13-1703. *NOTA: El incendiar la propiedad de la que es dueño no es incendio premeditado, con la excepción de incendiar su propiedad con el conocimiento de que encenderá la propiedad o estructura de otro. Incendiar su propiedad puede, donde sea apropiado, ser considerado un incendio imprudente.)*	**4**
Incendio premeditado de una estructura ocupada Una persona comete un incendio premeditado de una estructura ocupada al dañar a sabiendas e ilícitamente una estructura ocupada, al causar a sabiendas un incendio o una explosión. A.R.S. §13-1704	**5** **Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley y al Departamento de Bomberos**
NOTA: Los administradores pueden considerar actos de incendio premeditado que sean solamente imprudentes (contrario a intencional o a sabiendas), o a aquella propiedad que tenga un valor inferior a $100, en el Nivel 3. Por favor, vea la definición antedicha de incendio imprudente.	

VIOLACIÓN DE LA POLÍTICA DE ASISTENCIA (No se permite la suspensión fuera de la escuela)	
Infracciones	*Nivel de Acción*
Otras violaciones de la asistencia **Ejemplos:** salir de la escuela sin firmar en la oficina principal, salir de la escuela a la hora del almuerzo, sin un pase, la obtención de un pase para ir a cierto lugar y no reportarse ahí, enfermarse e irse a casa o quedarse en el baño, en lugar de reportarse a la oficina de la enfermera, o venir a la escuela, pero no asistir a clases.	**1**
Tardanzas Llegar a la escuela o a la clase después del tiempo programado para comenzar.	**1**
Ausencia no justificada Cuando un estudiante no asiste **un día entero** y no tiene una excusa aceptable.	**1**
Salir del terreno escolar sin permiso Salir del terreno escolar o estar en un área "fuera de los límites" durante las horas escolares regulares sin el permiso del director o su persona designada.	**1**
Deserción Cuando un niño entre las edades de seis y dieciséis años tiene una ausencia no justificada por lo menos un período de clase durante el día.	**1**

DESHONESTIDAD	
Infracciones	*Nivel de Acción*
Hacer trampas Intencionalmente compartir con otro, o privar a otro, de propiedad intelectual para el propósito de engaño o fraude, o para tomar o robar la propiedad intelectual de otro con o sin su conocimiento y presentarlo como siendo suyo.	**2**
Falsificación Haciendo o alterando un documento de manera falsa o fraudulenta, incluyendo los permisos para salir del aula y las firmas de los padres.	**2**
Mentir Hacer una declaración que no es verdadera con la intención de engañar o crear una impresión falsa o engañosa.	**2**
Plagio Robar o indicar que las ideas o palabras de otra persona, incluyendo el material obtenido en línea, son propias.	**2**

ACOSO Y AMENAZAS, INTIMIDACIÓN	
Infracciones	*Nivel de Acción*
Amenaza o intimidación Cuando una persona indica por palabra o conducta la intención de causarle una lesión física o un daño serio a una persona o a su propiedad, o intencionalmente pone a otra persona en aprensión razonable de lesión física inminente. Esto puede incluir amenazas o intimidación que ocurre en línea o por medio de un dispositivo de la telecomunicación. (Vea A.R.S. §13-1202).	**3**
Intimidación La intimidación es actos repetidos en contra de estudiantes por medio de infligir el abuso físico, verbal, escrito, transmitido electrónicamente o el abuso emocional por medio de ataques a la propiedad de otros. Puede incluir, pero no se limita a, acciones tales como pullas verbales, insultos y desprecios, incluyendo desprecios basados en la etnicidad, o el sexo, y la	**3**

extorsión de dinero o pertenencias. La intimidación puede ser en forma física (es decir., empujando, pegando, pateando, escupiendo, robando); verbal (es decir, amenazando, burlando, mofando, insultando); no verbal (es decir, mensajes de texto, correo electrónico, socialización cibernética, tal como, pero no limitada a "Twitter") o psicológica (es decir, exclusión social, chismear, manipular las relaciones sociales).	
Acoso, no sexual Una persona comete el acoso si, con la intención de acosar o con el conocimiento de que la persona está acosando a otra, la persona: 1) De forma anónima o en otra forma comunica o causa una comunicación con otra persona de manera verbal, electrónica, mecánica, por telégrafo, por teléfono u otra manera escrita que acosa. 2). Repetidamente comete una acción o acciones que acosan a otra persona. 3) Vigila o causa que otra persona vigile a una persona sin ningún propósito legitimo. 4) Hace un reporte falso a las autoridades, o a una agencia de crédito o de servicios sociales en más de una ocasión. (ver A.R.S. § 13-2921) 5) Sigue a otra persona en un lugar público sin ninguna razón legítima, después que le han pedido que desista. ***NOTA:*** *La intimidación y el acoso sexual son formas del acoso. Indique acoso si la violación no es específicamente intimidación o acoso sexual, o si no se conoce el tipo de acoso.*	**3**
Novatadas "Novatada" significa cualquier acción intencional, a sabiendas o imprudente cometida por un estudiante, ya sea solo o con otras personas, en contra de otro estudiante, en la cual las siguientes dos aplican: 1) La acción fue cometida en conexión con una iniciación de ingreso a una afiliación o el mantenimiento de cualquier membresía en cualquier organización que está afiliada con una institución educativa. ("Organización" significa un equipo atlético, asociación, orden, sociedad, cuerpo, cooperativa, club u otro grupo similar que está afiliado con la escuela y cuya membresía consiste principalmente de estudiantes inscritos en la escuela); y 2) La acción contribuye a un riesgo sustancioso de una lesión física potencial, daño mental o degradación, o causa una lesión física, daño mental o degradación personal. A.R.S. §15-2301. *Los administradores **pueden** tratar los incidentes de novatadas en un nivel 4 como sea apropiado para la situación, y en conjunción con Equidad Estudiantil.	**3**

AMENAZA A LA ESCUELA O INTERFERENCIA

Definiciones

Amenazar a una institución educativa (amenaza a la escuela) significa interferir con o interrumpir las actividades de una institución educativa haciendo lo siguiente:
1) Con el propósito de causar, o ignorar imprudentemente el causar, interferencia o interrupción de una institución educativa, amenazando causar una lesión física a cualquier empleado de una institución educativa o a cualquier persona que asiste a una institución educativa.
2) Con el propósito de causar, o ignorar imprudentemente el causar, interferencia o interrupción de una institución educativa, amenazando causar daño a cualquier institución educativa, la propiedad de una institución educativa, la propiedad de cualquier empleado de una institución educativa o la propiedad de cualquier persona que asiste a una institución educativa.
3) Entrar o permanecer en la propiedad de una institución educativa con el propósito de interferir o interrumpir el uso legal de la propiedad o de cualquier otra manera negar o interferir con el uso legal de la propiedad por otros.
4) Rehusarse a obedecer una orden legal de abandonar la propiedad de una institución educativa

Nota: "Interferencia o interrupción de" incluye solamente los actos que razonablemente pueden resultar en la evacuación o clausura de cualquier propiedad de la escuela o el aplazamiento, cancelación o suspensión de cualquier clase u otra actividad escolar (aunque no se requiera una evacuación actual, clausura, aplazamiento, cancelación o suspensión).

Infracciones	*Nivel de Acción*
Mal uso de la alarma de incendio Intencionalmente activar la alarma de incendio cuando no hay incendio.	**4**
Amenaza de bomba Amenaza con causar daño al usar o amenazar en usar una bomba o un dispositivo que cause un incendio.	**5** **Expulsión requerida por ley**
Amenaza química o biológica Amenaza con causar daño al usar sustancias químicas peligrosas o agentes biológicos.	**5** **Expulsión requerida por ley**
Otra amenaza a la Escuela El incidente no puede ser catalogado en una de las categorías arriba anotadas pero si implicó una amenaza a la escuela	**5** **Expulsión requerida por ley**

OFENSAS SEXUALES

Infracciones	*Nivel de Acción*
Acoso, sexual El acoso sexual incluye insinuaciones sexuales no deseadas, pedidos de favores sexuales, y otra conducta verbal, gráfica, escrita o física de naturaleza sexual donde tal conducta tiene el propósito o el efecto de crear un ambiente educativo de intimidación, hostil u ofensivo. El acoso sexual puede incluir formas no verbales (es decir, "sexting" [enviar mensajes de texto sexualmente explícitos], tuitear o mandar mensajes por medio de sitios cibernéticos para establecer contactos y/o dispositivos de la telecomunicación) o conducta física de naturaleza sexual.	**3**
Pornografía La pornografía es la representación sexualmente explícita y obscena de personas en palabras o imágenes. **Ejemplos:** viendo y/o compartiendo imágenes de personas desnudas o cargadas de implicaciones sexuales (no artísticas, no educacionales) en libros, revistas, aparatos electrónicos, o en el "internet", usando un aparato electrónico para enviar o recibir imágenes desnudas, imágenes parcialmente desnudas, o imágenes de naturaleza sexual (ej., "sexting" [envío de imágenes sexualmente explícitas]) o dibujar imágenes desnudas, imágenes parcialmente desnudas, o imágenes de naturaleza sexual que no tienen valor educativo.	**3**
Acoso, sexual incluyendo contacto Acoso sexual que incluye el contacto físico.	**4**
Exhibición impúdica o indecencia sexual pública Una infracción de A.R.S. §13-1402. Exhibición impúdica o §13-1403. Indecencia sexual pública o la participación en otros actos sexuales. **Ejemplos:** orinar en público, correr desnudo en público, masturbación, voyerismo (incluyendo tomar fotos o grabar en vídeo), exponer las partes íntimas de otros estudiantes, o participar en relaciones sexuales o sexo oral.	**4**

TECNOLOGÍA, USO IMPROPIO DE

Infracciones	*Nivel de Acción*
Dispositivos de telecomunicación Los estudiantes pueden poseer y usar teléfonos celulares y/u otros dispositivos de señales electrónicos sujetos a limitaciones de esta y otras políticas del Distrito bajo las siguientes condiciones y pautas: (1)Los teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos deberán mantenerse fuera de la vista en un armario del estudiante, bolsa, o bolsa portadora, (2)Tales dispositivos no deberán ser prendidos o usados durante el tiempo de instrucción, excepto cuando es autorizado por el maestro, (3) El director deberá establecer pautas adicionales apropiadas a las necesidades de la escuela, (4) Al estudiante que cometa infracción a la política se le podrá confiscar el dispositivo electrónico y ser sujeto a una acción disciplinaria. Cualquier búsqueda de los que contenga el dispositivo electrónico deberá ser hecha por un administrador de acuerdo a las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes. (vea la Política JICI) **Ejemplos:** uso de dispositivos de telecomunicación (teléfonos celulares, localizadores, etc.) para propósitos que no son de instrucción.	**2**
Otra tecnología **Ejemplos:** Sistemas de Juego, IPods, IPads, Tabletas, etc.	**2**
Computadora **Ejemplos:** el uso de las computadoras de la escuela para propósitos que no son de instrucción, violación de los derechos de autor o marcas registradas, a sabiendas subir y bajar programas o software destructivos o maliciosos, cargar software o discos personales a las computadoras de la escuela sin permiso de un administrador, vandalismo de computadoras o de equipo de computadoras.	**3**
Infracción en la red **Ejemplos:** uso de la red de computadoras para propósitos que no son de instrucción, a sabiendas subir y bajar programas o software destructivos o maliciosos, compartir contraseñas, intentar leer, suprimir, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios, entrar a las áreas seguras para propósitos que no sean educativos, transmitir material, información o software en infracción a cualquiera política o reglamento del distrito, ley o reglamento local, estatal o federal, o adulterar o hacer mal uso del sistema de red de computadoras o tomar cualquiera otra acción inconsistente con este reglamento, será visto como infracción en la red.	**3**

HURTO

Infracciones	*Nivel de Acción*
Hurto menor Hurtos de dinero o propiedad valuados a menos de $100.	**2**

Robo – propiedad escolar o no escolar Una persona comete un robo si, sin autoridad lícita y a sabiendas, la persona: a) Controla la propiedad de otro con la intención de privar a la otra persona de dicha propiedad; o b) Convierte por un período o uso no autorizado los servicios o propiedad de otro confiados al acusado o puestos en posesión del acusado por un período o uso autorizado limitado; o c) Obtiene los servicios o propiedad de otro por medio de una mala interpretación substancial con la intención de privar a la otra persona de dicha propiedad o servicios, o d) Llega a controlar la propiedad perdida, extraviada, o entregada en forma impropia de otro bajo circunstancias que proveen una manera de investigar al propietario verdadero, y se apropia de dicha propiedad para su uso o el de otro sin ningún esfuerzo razonable de notificar al propietario verdadero; o e) Controla la propiedad de otro sabiendo, o teniendo razón para saber, que la propiedad fue robada; o f) Obtiene los servicios que el acusado sabe que son disponibles sólo por compensación sin pagar o sin un acuerdo de pagar la compensación, o desvía los servicios de otro para su propio beneficio o el de otro sin la autoridad para hacerlo. A.R.S. §13-1802.	**3**
Robo o allanamiento de morada El entrar y permanecer ilícitamente dentro de o en la propiedad personal de otro, un aula, una estructura no residencial o un patio, o una estructura no residencial o una propiedad comercial cercada con la intención de cometer cualquier robo o delito grave allí adentro. (Vea A.R.S. §13-1506 - §13-1507)	**4**
Extorsión Una persona comete un robo por extorsión si a sabiendas obtiene o procura obtener propiedad o servicios por medio de una amenaza de hacer en el futuro cualquiera de los siguientes: 1) Causar una lesión física a cualquier persona por medio de un arma mortal o un instrumento peligroso. 2) Causar una lesión física a cualquier persona con excepción de lo descrito en el primer párrafo de este apartado. 3) Causar daños a propiedad. 4) Participar en otra conducta que constituya una ofensa. 5) Acusar a cualquier persona de un crimen o hacer cargos en contra de cualquier persona. 6) Exponer un secreto o un hecho afirmado, sea verdadero o falso, que resultará en someter a cualquier persona al odio, desprecio o a las burlas, o que impida el crédito o el negocio de la persona. 7) Tomar acción o negar la acción como empleado público o causar que un empleado público tome acción o la niegue. 8) Causar que cualquier persona se separe de cualquier propiedad. A.R.S. §13-1804.	**4**
Robo Una persona comete un robo si durante el curso de tomar la propiedad de otro de su persona o presencia inmediata y contra su voluntad, dicha persona amenaza o usa la fuerza en contra de cualquier persona con la intención ya sea de coaccionar la rendición de propiedad o de impedir la resistencia de tal persona de tomar o retener la propiedad. A.R.S. §13-1902.	**4**
Robo a mano armada Una persona comete un robo a mano armada si, durante el curso de cometer el robo (vea abajo) tal persona o su cómplice, 1) está armado con un arma mortífera o un arma mortífera simulada; o 2) Usa o amenaza usar un arma mortífera o un instrumento peligroso o un arma mortífera simulada. A.R.S. §13-1904	**5** **Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley**
Robo (primer grado) Una persona comete un robo en primer grado si dicha persona o un cómplice entra o permanece ilícitamente dentro o en una estructura residencial o patio o una estructura no residencial o en un patio comercial cercado con la intención de cometer cualquier robo o delito grave allí (A.R.S. §13-1506 y 13-1507) y a sabiendas posee explosivos, un arma mortífera o un instrumento peligroso en el curso de cometer cualquier robo o delito grave. A.R.S. §13-1508	**5** **Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley**

ENTRAR SIN AUTORIZACIÓN; VANDALISMO O DAÑOS EN PROPIEDAD AJENA

Definiciones

Daño en propiedad ajena: destrucción intencionada o desfiguración de propiedad escolar, propiedad comercial localizada en propiedad escolar, o propiedad personal de otra persona, para perjudicar considerablemente su función o valor por una cantidad de cinco mil dólares o más. Los administradores pueden considerar actos de vandalismo que resulten en daños que excedan $5,000 en valor a nivel 4.

Ejemplos: Destrucción considerable de máquinas copiadoras, vehículos escolares, vehículos de estudiantes, o cierto equipo de tecnología, ciencia, o

computadoras.

Infracciones	*Nivel de Acción*
Entrar sin autorización Entrar o permanecer en un terreno escolar público o una instalación de la mesa directiva sin autorización o invitación, y sin ninguna razón lícita para entrar. Esto incluye a los estudiantes bajo suspensión o expulsión, y a personas no autorizadas que entran y permanecen en terreno escolar o una instalación de la mesa directiva después de que el administrador principal de la instalación, terreno escolar o actividad o su persona designada les ha ordenado que se vayan.	**2**
Grafiti o marcas de pandillas Escritos en las paredes, dibujos o palabras que son pintados, o aplicados con aerosol en las paredes y otras superficies que se pueden quitar fácilmente con jabón o limpiador.	**2**
Vandalismo de la propiedad personal La destrucción o desfiguración intencional de la propiedad personal.	**3**
Vandalismo de propiedad escolar La destrucción intencional o la desfiguración de propiedad escolar. **Ejemplos:** destruir archivos escolares de informática, tallar las iniciales o palabras en la superficie del escritorio, pintar con aerosol en las paredes, o dañar vehículos.	**3**

ARMAS Y ARTÍCULOS PELIGROSOS (POSESIÓN DE)	
Infracciones	*Nivel de Acción*
Artículos peligrosos Un cuchillo con una hoja de menos de 2.5 pulgadas de largo, pistola de aire comprimido, pistola de perdigones, punteros láser, abrecartas, gas o aerosol de defensa personal, pistola de paintball, pistola de perdigones, navaja de rasurar/cuchillo cortador de cajas, navaja simulada, pistola paralizante o pistola taser, gas lacrimógeno, petardos, bombas de olor o humo, gas, líquido para encendedores y otros artículos peligrosos. (Cualquier cosa que bajo las circunstancias en que se usa, se trata de usar, o se amenaza usar es fácilmente apta de causar la muerte o una lesión física seria) **Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley si las circunstancias en que se usan, se tratan de usar, o se amenazan usar son aptas de causar la muerte o una lesión física seria.**	**3**
Otras armas Una cachiporra, nudillera de metal, cuchillo con una hoja de por lo menos 2.5 pulgadas de largo, nunchaku **Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley si las circunstancias en que se usan, se tratan de usar, o se amenazan usar son aptas de causar la muerte o una lesión física seria.**	**4**
Arma de fuego simulada Posesión de cualquier arma de fuego simulada hecha de plástico, madera, metal o cualquier otro material y que es una réplica, facsímile, o versión de juguete de un arma de fuego. **Si el arma de fuego simulada es usada para amenazar o intimidar, la violación será considerada de nivel 4.**	**3**
Armas de fuego Excepto como se estipula en la sub-sección B, una persona no emancipada quien es menor de 18 años de edad y quien no es acompañada por su padre, abuelo o tutor, o un instructor de seguridad de cacería certificado o un instructor de seguridad de armas certificado que actúa con el consentimiento del padre o tutor de la persona no emancipada, no deberá a sabiendas llevar o poseer consigo, dentro de su control inmediato, o en un medio de transportación una arma de fuego en cualquier lugar que está abierto al público, o cualquier calle o carretera o cualquier propiedad privada, excepto propiedad privada poseída o arrendada por el menor o el padre, abuelo o tutor del menor. (Vea A.R.S. §13-3111 (A)) Un **arma de fuego** se define como cualquier pistola cargada o no cargada, revólver, rifle, escopeta u otra arma que descargue, esté diseñado para descargar o puede fácilmente ser convertido para descargar un proyectil por medio de la acción de un explosivo. Arma de fuego no incluye un arma de fuego que está en una condición inoperable permanente. (A.R.S. §13-3101) **Otras Armas de Fuego –** Armas de fuego que no son revólveres, rifles o escopetas incluyendo cualquier arma (inclusive una de principiante) la cual será o es designada a o puede ser fácilmente convertida para lanzar un proyectil por medio de la acción de un explosivo, la armazón o la cámara de cualquier arma descrito arriba; cualquier silenciador de arma; cualquier dispositivo destructor, que incluya: cualquier gas explosivo, incendiario, o venenoso: bomba; granada; cohete teniendo una carga propulsora de más de cuatro onzas; cualquier misil teniendo una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina, o dispositivo similar. Cualquier arma que descargue, o que se puede fácilmente convertir para descargar un proyectil por medio de la acción de un explosivo u otro propulsor, y la cual tiene un cañón con un calibre de más de media pulgada de diámetro. Cualquier combinación o partes ya sean diseñadas o con el propósito de usarse para convertir cualquier dispositivo a un dispositivo destructor descrito en los dos ejemplos antedichos, y de las cuales se puede fácilmente armar un dispositivo destructor. (18 USC 921) NOTA (*Esta definición no aplica a artículos tales como pistolas de juguete, pistolas de agua de plástico de colores vivos, pistolas de cápsulas fulminantes, armas de balas de pequeño calibre y pistolas de perdigones)*	**5** **Expulsión requerida por ley** **Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley**

ÍNDICE

Abuso en las Citas de las Parejas, 11
Acoso, 27
Acoso, amenazas e intimidación, 26
Actividad de pandillas, 10
Acto agresivo menor, 23
Administración de las pautas, 15
Afiliación a un grupo negativo, 24
Agresión con agravante, 23
Acoso, sexual, 28
Acoso, sexual incluyendo contacto, 28
Agresión, 23
Alcohol, tabaco y otras drogas, 24-25
Amenaza a la escuela, o interferencia, 27
Amenaza de bomba, 27
Amenaza o intimidación, 26
Amenaza química o biológica, 27
Apelaciones, 18
Arma de fuego simulada, 30
Armas de fuego, 30
Armas y artículos peligrosos, 30
Artículos peligrosos, 30
Asistencia de los estudiantes, 11
Asistencia, violación de la política, 26
Ausencias no justificadas, 26
Autobús, reglas del, 12
Código de vestimenta escolar, 11-12
Combustible, 24
Computadora, 28
Conducta que puede ser reportada, 15
Conducta que debe reportarse, 15
Contrabando, 24
Contratos de aplazamiento, 18
Cuándo están en vigor las pautas, 6
Debido proceso para los estudiantes con un plan 504 o IEP, 16-17
Debido proceso para los estudiantes, 16
Demostración pública de cariño, 23-24
Derechos y responsabilidades, 7-9
Desafío o falta de respeto, 24
Deserción, 26
Deshonestidad, 26
Desorden público, 23
Dispositivo de la telecomunicación, 28
Droga desconocida, 24-25
Drogas ilícitas, 25
Drogas por receta, 25
Drogas sin receta, 24
Ejecutores de la ley, informes a, 15
Entrar sin autorización, 30
Entrar sin Autorización; Vandalismo, o Daños a propiedad Ajena, 29
Exhibición impúdica, 28
Exposición Impúdica/Indecencia Sexual Pública, 28
Expulsión, 18
Extorsión, 29
Falsificación, 26
Grafiti o marcas de pandillas, 30
Hacer trampas, 26
Hostigamiento, 13-14
Hurto menor, 28
Hurto, (Primer grado), 29
Hurto, 28
Imprudencia temeraria, 23
Imprudencia, 23
Incendio de una estructura o propiedad, 26
Incendio premeditado de una estructura ocupada, 26
Incendio premeditado, 25
Información general, 10-14
Información Importante, 22
Infracción del lote de estacionamiento, 23
Infracción en la red, 28
Infracciones y acciones, 23-30
Inhalantes, 24
Interrupción, 24
Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo, 20
Juegos por dinero, 24
Lenguaje, inapropiado, 24
Los estudiantes tienen derecho a, 7-8
Los estudiantes tienen la responsabilidad de, 8-9
Los padres/tutores tienen derecho a, 9
Los padres/tutores tienen la responsabilidad de, 9-10
Mal uso de la alarma de incendios, 27
Mentir, 26
Niveles de acción, 21-22
Novatadas, 27
Ofensas sexuales, 28
Otra amenaza a la escuela, 27
Otra tecnología, 28
Otras agresiones, 23
Otras armas, 30
Otras violaciones de asistencia, 26
Otras violaciones de las políticas escolares, 24
Otras violaciones de las políticas, 23
Plagio, 26

Pleitos, 23
Política de Asistencia, 11
Política en contra del acoso, 11
Pornografía, 28
Posesión de parafernalia de drogas, 25
Posición de la Mesa Directiva, 10
Prácticas Restaurativas, 19-20
Propósito, 5-6
Provocación verbal, 23
Qué son las Pautas, 5
Robo – propiedad escolar o no escolar, 29
Robo a mano armada, 29
Robo o allanamiento de morada, 29
Robo, 29
Salir del terreno escolar, 26
Solicitud del director para un desistimiento, 19
Suspensión a largo plazo, 17
Suspensiones a corto plazo, 17
Suspensiones fuera de la escuela, 17
Sustancia representada como droga ilícita, 24-25
Tardanzas, 26
Tecnología, uso impropio de, 28
Teléfonos celulares, 13
Vandalismo de propiedad escolar, 30
Vandalismo de propiedad personal, 30
Vandalismo, 30
Violación de alcohol, 25
Violación de tabaco, 25
Violación del código de vestimenta, 23

NOTIFICACIÓN ANUAL DE LOS DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES SD

La Ley de Derechos Educativos y de la Privacidad de la Familia (FERPA) confiere a los padres y "estudiantes elegibles" (estudiantes mayores de 18 años de edad, o quienes asisten a una institución de la educación postsecundaria) ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Estos derechos son:

(1) El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante dentro de un plazo de 45 días de la fecha en que TUSD recibió la petición.

Los padres y/o el estudiante elegible pueden inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante y las políticas y los reglamentos de TUSD que gobiernan el uso de dichos expedientes, al hacer una cita con el director de la escuela del estudiante. Una copia de los estatutos y reglamentos estatales y federales concernientes a los expedientes estudiantiles está disponible para una inspección razonable en la oficina del Superintendente o su persona designada en 1010 E. 10th Street, Tucsón, Arizona. Cuando se solicite, el personal apropiado de TUSD proporcionará una lista de los tipos de expedientes que se mantienen y una explicación de cualquier expediente.

La ley federal supone que ambos padres tiene un derecho equitativo de revisar los expedientes de su hijo. Si existe un orden de custodia que prohíbe proveer esta información a un padre/una madre, por favor proporciónele a TUSD una copia del orden de custodia firmada por un juez.

(2) El derecho de solicitar una enmienda de los registros educativos que los padres y/o estudiante elegible estimen ser inexactos, equívocos o en otro respecto en violación de los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Dicha solicitud debe ser por escrito al director de la escuela del estudiante, debe identificar claramente la sección del registro que desea que se modifique, y debe especificar por qué se debe modificar. Si TUSD decide no enmendar el registro como fue solicitado por los padres y/o el estudiante elegible, TUSD notificará a los padres y/o estudiante elegible de la decisión, y los padres y/o el estudiante elegible pueden además solicitar una audiencia en relación con la petición de modificación como se estipula en los estatutos, reglas y reglamentos federales y estatales.

(3) El derecho de privacidad en cuanto a información susceptible a la identificación personal de los expedientes académicos del estudiante, salvo hasta el punto que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.

TUSD debe obtener el consentimiento por escrito del padre o estudiante elegible antes de divulgar información susceptible a la identificación personal de los expedientes de un estudiante, salvo bajo circunstancias en las cuales la ley federal y estatal autoriza la divulgación sin consentimiento, tal como la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por TUSD como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo el personal médico y agentes del orden público); un miembro de la Mesa Directiva; una persona o compañía con la cual TUSD ha subcontratado para servicios o funciones que de otra manera serían realizados por sus propios empleados (tales como un abogado, auditor, asesor médico o terapeuta); un padre o estudiante prestando servicio en un comité oficial, tal como un comité disciplinario o para revisar quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario asistiendo a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Cuando se soliciten, las escuelas divulgarán los expedientes educativos, sin consentimiento, a los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante desea o pretende inscribirse, o ya está inscrito, si la divulgación es para los propósitos de la inscripción o la transferencia del estudiante.

(4) El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos respecto al presunto incumplimiento de TUSD con los requisitos de FERPA.

Cualesquiera quejas que sean resultado de una presunta violación de estos derechos puede presentarse a la Corte Superior del Condado Pima en Arizona o a:

The Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Información de Directorio

Salvo algunas excepciones, FERPA requiere que TUSD obtenga el consentimiento por escrito del padre/tutor antes de divulgar información susceptible a la identificación personal de los expedientes educativos de su hijo. Sin embargo, TUSD puede divulgar la "información de directorio" apropiadamente designada sin el consentimiento por escrito, a menos que usted le haya notificado a TUSD al contrario, de acuerdo con los procedimientos de TUSD (vea el Reglamento Administrativo 5130). El propósito principal de la información de directorio es permitirle a TUSD incluir este tipo de información de los expedientes educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares tales como:

- El anuario;
- El Cuadro de Honor u otras listas de reconocimiento;
- Los programas de graduación, y
- Las hojas de actividades deportivas que indican el peso/la estatura de los integrantes del equipo.

La información de directorio, que es información que generalmente no se considera nociva o una invasión de privacidad si se revela, también se puede divulgar a organizaciones de fuera sin el consentimiento previo por escrito del padre. Las organizaciones de fuera incluyen, pero no están limitadas a, compañías que fabrican los anillos de la clase o publican los anuarios. Además dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEAs) que reciben asistencia bajo la *Elementary and Secondary Education Act of 1965* (ESEA) les proporcionen a los reclutadores militares la siguiente información – los nombres, domicilios y listados telefónicos – cuando la soliciten a menos que los padres hayan notificado a la LEA que ellos no quieren que se divulgue la información de su estudiante sin su consentimiento previo por escrito.

Si usted no desea que TUSD revele la información de directorio de los expedientes educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, usted debe notificar a TUSD por medio del Formulario 274 de TUSD antes del 1$^{0.}$ de octubre. TUSD ha designado la siguiente información como información de directorio:

Nombre, domicilio, listado telefónico del padre o tutor, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los integrantes de los equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos (diplomas) y honores obtenidos, la agencia o institución educativa previa que el estudiante asistió más recientemente, fotografías susceptibles a la identificación personal, grabaciones de vídeo, películas y otros medios visuales, y entrevistas susceptibles a la identificación personal, ya sea sólo por audio o audiovisuales, y otra información similar.

De acuerdo con la ley federal, esta información se considera información de directorio y no requiere el consentimiento por escrito del padre/estudiante elegible para ser divulgada. Si usted no está de acuerdo con la divulgación de la información de directorio, usted debe notificar por escrito al director escolar o su persona designada en el Formulario 274 de TUSD antes del 1$^{0.}$ de octubre. Si no se recibe el Formulario 274 para dicha fecha, se supondrá que no existe objeción a que tal información se haga de conocimiento público. Este procedimiento se repetirá anualmente. De acuerdo con la ley federal, TUSD puede revelar los expedientes educativos sin el consentimiento previo del padre/estudiante elegible a los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante desea o pretende inscribirse. Para mayor información, llame a la oficina del director de la escuela de TUSD a la que el estudiante asiste.

Revisado 7/5/11

NOTIFICACIÓN ANUAL DE DERECHOS BAJO LA PROTECCIÓN DE LA ENMIENDA A LOS DERECHOS DEL ALUMNO (PPRA) DE TUSD

PPRA proporciona ciertos derechos a los padres acerca de nuestra conducción de encuestas, recopilación y uso de la información para propósitos de mercadotecnia, y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

(1) Acceder antes que los estudiantes tengan que someterse a una encuesta que trata de una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta recibe fondos en su totalidad o en parte de un programa del Departamento de Educación de los E.U. (ED) –

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o del padre del estudiante;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
3. Comportamiento sexual o actitudes;
4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto-incriminatorio, o denigrante;
5. Evaluaciones críticas de otros individuos con los que los encuestados tienen relaciones íntimas de familia;
6. Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, tales como las sostenidas con abogados, médicos o ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o padres del estudiante; o
8. Ingresos, aparte de los exigidos por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa.

(2) Recibir notificación y una oportunidad para optar a un estudiante fuera de –

1. Cualquier otra encuesta de información protegida, sin tomar en cuenta el financiamiento;
2. Cualquier examen físico agresivo que no sea de emergencia o revisión requerida como una condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud inmediata y seguridad de un estudiante, exceptuando los exámenes del oído, vista o escoliosis, o cualquier examen físico o revisión permitido o requerido por la ley estatal; y
3. Actividades que involucran la recopilación, revelación, o uso de información personal obtenida de los estudiantes para la mercadotecnia o para venderla o de otra manera distribuirla a otros.

(3) Inspeccionar, sobre solicitud y antes de administrar o usar –

1. Las encuestas de información protegida de los estudiantes;
2. Los instrumentos usados para recabar información personal de los estudiantes para cualquiera de los propósitos de arriba de mercadotecnia, ventas, u otros propósitos de distribución; y
3. El material instructivo usado como parte del plan de estudios.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante de 18 años de edad o a un menor emancipado bajo la ley estatal.

TUSD desarrollará y adoptará políticas, en consulta con los padres, respecto a estos derechos, y hará arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de las encuestas de información protegida y la recopilación, revelación, o uso de información personal para propósitos de mercadotecnia, ventas u otros propósitos de distribución.

TUSD notificará directamente a los padres estas políticas al principio de cada ciclo escolar y después de cualquier cambio importante. TUSD también notificará directamente a los padres, a través del correo de E.U. o vía correo electrónico sobre los estudiantes que han sido programados para participar en actividades específicas o encuestas anotadas abajo y proporcionará una oportunidad para que los padres opten a su niño(a) fuera de la participación en una actividad específica o encuesta.

TUSD proporcionará esta notificación a los padres al principio del ciclo escolar, si el Distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas para entonces. En el caso de encuestas y actividades programadas después de que haya comenzado el ciclo escolar, se proporcionará a los padres notificación razonable sobre las actividades planeadas y las encuestas anotadas abajo y se les proporcionará la oportunidad de optar a su niño(a) fuera de tales actividades y encuestas. También se les proporcionará a los padres una oportunidad de repasar cualquier encuesta pertinente. La siguiente es una lista de actividades específicas y encuestas cubiertas bajo este requisito:

- Recopilación, revelación, o uso de información personal para mercadotecnia, ventas, u otra distribución.
- Administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación.
- Cualquier examen físico agresivo que no sea de emergencia o revisión como se describe arriba.

Los padres que crean que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja a:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

SU ESCUELA ES UNA
ZONA DE SEGURIDAD

SI USTED VE

- *DROGAS*
- *PELEAS*
- *PANDILLAS*
- *AGRESIONES*
- *AUSENTISMO NO JUSTIFICADO*
- *VIOLENCIA*
- *ARMAS*
- *PERSONAS QUE NO SON ESTUDIANTES*
- *GRAFFITI*
- *AMENAZAS*

¡REPÓRTELO!

CONFIDENCIALIDAD GARANTIZADA

DÍGASELO A UN FUNCIONARIO ESCOLAR O LLAME

LÍNEA DE MENSAJE DE SEGURIDAD DE TUSD
584-7680

- LOS MENSAJES SON VERIFICADOS CADA HORA DURANTE LA ESCUELA -
- DIARIAMENTE EN DÍAS NO ESCOLARES –

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN: El Distrito Escolar Unificado de Tucsón no discrimina en base a raza, color, religión/creencias religiosos, sexo, identidad sexual, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estatus de ciudadanía, estado civil, creencias políticas/afiliación, discapacidad, idioma del hogar o antecedentes de familia, sociales o culturales en admisión o acceso a, o trato de personas o empleo, en sus programas educativos o actividades. Las preguntas concernientes al Título VI, Título VII, Título IX, Sección 504, y el Acta Para Americanos con Discapacidades, pueden ser dirigidas a: EEO Compliance Officer de TUSD, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, o a Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Vea las Políticas AC “No Discriminación” y ACA “Acoso Sexual” para mayor información.

APPENDIX VI – 29

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

2017-18 MWONGOZO WA HAKI NA MAJUKUMU KWA WANAFUNZI (GUIDELINES FOR STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES GSRR)

Pamoja, wanafunzi, walimu, wafanyakazi, na wakuu kwa kushirika kwa wajibu katika kujenga na kuendeleza mazingira kwamba huongeza mafanikio ya mwanafunzi na ustawi katika Tucson Unified School District. Tunaomba msaada kwa kusaidia wanafunzi na wazazi kufikia lengo hili. Miongozo kwa ajili ya Haki na Majukumu kwa Mwanafunzi (GSRR):

- Haki na Wajibu wa wanafunzi na wazazi
- Mwenendo ambayo inaweza kuhitaji mwongozo
- Majukumu ya watendaji na walimu kwa kutekeleza mwongozo, ambayi ni pamoja na misaada ya kitabia na miradi ambayo kukuza usalama na mafanikio ya mwanafunzi.
- Majukumu ya Utawala kwa Mchakato

Tafadhali soma Mwongozo huu na kuendelea kuelewa kila maelezo. Kwa kufuata mwongozo wa, unaweza kusaidia Wilaya ya shule zetu kuwa salama na kuwa na mazingira mazuri kwa wanafunzi na wafanyakazi.

Mwenendo wa wanafunzi ni chini ya masharti ya sera ya Uongozi wa Bodi na sharia za nchi na shirikisho. Wanafunzi kuwa na mwenendo kwa mujibu wa Uongozi wa sera za Bodi JK na kanuni zake kuandamana. Wanafunzi wenye ulemavu watakuwa na mwenendo kwa mujibu wa watu wenye Ulemavu kwa sharia ya Elimu (IDEA), sehemu ya 504, na husika Uongozi wa Bodi sera na kanuni-JK, mwenendo wa mwanafunzi; JK-R5, mwenendo, na kuendelea kusaidia mwanafunzi kupata elimu kulingana na mahija yake (Alternative Interim Educational Placements), Wanafunzi wanafundishwa Elimu Maalum (Special Education Students); na JK-R6, Mwenendo, kusimamishwa, kufukuzwa kwa wanafunzi wa 504-kama kama kutumika kwa Miongozo hii kwa haki na Majukumu ya Mwanafunzi. Wanafunzi wanaweza pia kuwa chini ya sheria na / au kulipa faini ukiwa unavunja sheria.

Hizi Sera za Uongozi wa Bodi na kanuni za Utawala zinapatikana kwa ajili ya mapitio katika ofisi kuu na njia ya www.tusd1.org. (follow the link to "Student Rights") Nakala za kitabu hiki zinapatikana katika Hispania juu ya upande wa nyuma ya kitabu hiki na kinaweza kupatikana kwa www.tusd1.org. (fuata kiungo kuelekea "Student Rights")

BODI YA TUSD:
Michael Hicks, President; Dr.Mark Stegeman, Clerk; Adelita Grijalva; Kristel Ann Foster; Rachel Sedgewick

Msimamizi:
Dr.Gabriel Trujillo (Kwa muda mfupi)

YALIYOMO:

Mwongozo wa Haki na Majukumu ya Mwanafunzi na Fomu ya Ridha 3
MWONGOZO WA HARAKA KWA MAKOSA..... 4
SEHEMU A: SABABU 4
1. Je " Nini Mwongozo wa Haki na Majukumu ya Mwanafunzi" na Ni kwanini inahitajika? 4
2. Lini muongozo huu unatumika? 5
SEHEMU B: HAKI NA MAJUKUMU YA WANAFUNZI NA WAZAZI 6
1. Wanafunzi wan haki ya..... 6-7
2. Wanafunzi wana majukumu ya..... 7
3. Wazazi na walezi wana haki ya 8
4. Wazazi na walezi wana majukumu ya 8
SEHEMU C: HABARI ZA JUMLA 8
1. KUwa na fursa sawa ya Kujifunza & na Sheria ya kupambana na Unyanyasaji (Sheria JB)…… …….. 8
2. Msimamo wa shughulinza utawala wa bodi kuhusu tabia za makundi ya wahuni..... 8
3. Kuhuduria kwa mwanafunzi (sheria JE) 8
4. Unyanyasaji kuhusu kutongoza(sheria JICL) 8
5. Uonevu, Vitisho & kunyanyaswa (sharia JICK) 9
6. Sheria ya Mavazi ya Shuleni (Inatakiwa kwa kila shule-Sheria JIC)……. 9
7. Sheria za kutumia Basi 10
8. Matumizi ya Simu za mukononi kwa wanafunzi na Vifa vingine (Sheria JICJ)..... 10
9. Uvamizi (Sheria JICFA) 10-11
SEHEMU D: JUA HATUA 11
1. Mwenendo ambao lazima kuripotiwa kwa wanasheria (Polisi) 11
2. Mwenendo ambao lazima kuripotiwa kwa wanasheria (Polisi) 12
3. Mchakato wa sheria 12
4. Kwa wanafunzi wenye ulemavu (Mipango ya 504 auIEP's) 12
5. Usayidizi Shuleni/Kusimamishwa…… ……. 13
6. Kusimamishwa nje ya shule 13
7. Makubaliano ya kusimamishwa (Sheria JK-R4) ……..... 13
8. Kukata rufaa 14
9. Kufukuzwa 14
10. Maombi makuu kwa kupunguziwa hatua iliechukuliwa 14
SEHEMU E: USAIDIZI WA KUANZISHANUTAMADUNI WA JAMII, TABIA,ELIMU KWA AJILI YA MWANAFUNZI… 14-15
SEHEMU F: TAFSIRI 15
SEHEMU G: KIWANGO CHA HATUA…… 16-17
SEHEMU H: UKIUKAJI 18-20
- Taarifa Muhimi…….. 18

- Uchokozi…… …..……18
- Ukiukaji nyingine na Sera za shule..... 19-20
- Pombe, Tumbagu na Ukiukaji wa Madawa ya kulevya 21-22
- Tenda la jinai la kuchoma moto jengo 22
- Ukiukaji na Mahudhurio ya Sera (Kusimamishwa shuleni hayiruhusiwe) 23
- Udanganyifu..... 23
- Kunyanyaswa na tishio,kuogofya 25
- Tishio shuleni au kuogofya 25
- Kujamiana 25
- Tekinolojiya,matumizi mabaya..... 26
- Wizi..... 27-28
- Uharibifu au uharibifu wa jinai…….. 28
- Silaha na Vifa vya Hatari (maliki ya) 28-29

MWONGOZO WA HAKI NA MAJUKUMU YA MWANAFUNZI (GUIDELINES FOR STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES GSRR)

2016-17 SY FOMU YA RIDHAA

Tucson Unified School District inajitahidi kuwa bora hapa nchini. Tunaweza kukamilisha kazi hii na kufanya kama timu na wewe, kitivo, wafanyakazi, wazazi na jamii. Wewe, wanafunzi, ni wanachama muhimu Zaidi ya timu hii. Mafanyikio yako kama thamani na muhimu wa wanachama na timu vinaweza kupimwa wakati:

- **Kuchukua jukumu kwa matendo yako**
- **Unasaidia kujenga utamaduni na hali nzuri za shule**
- **Wewe unajisikia furaha kwa shule**
- **Unajitahidi kufanya vizuri**

Pamoja na ahadi yako kwa matokeo mazuri, na kuendelea kukuwa na kuwa na vipaji!

Fomu hii nilazima itiwe saini na tarehe na wewe mzazi/mlezi baada ya kupitia upya 2015-2016 GSRR. **Fomu hii nilazima irudishwe kwa shule yako ndani ya siku tanu (5) ya kupata fomu ya GSRR**

Mimi ninakiri kwamba nimesoma na kurudia habari za GSRR na mutoto wangu.

Saini ya Mzazi & TAREHE

Saini ya mwanafunzi & TAREHE

---------- SCHOOL, GRADE & TEACHER (HOMEROOM)

MWONGOZO WA HARAKA KUHUSU MAKOSA

AINA	UKIUKAJI
KUNYANYASWA NA TISHIO,KUOGOFYA,TISHIO SHULENI AU KUOGOFYA,KUJAMANA (Ukurasa 25)	Matusi Uchochezi , Uzembe , fujo ndogo , Nyingine fujo , Wavivu Maadili, Kuhatarishwa , Kupambana, kushambuliwa, Kuchochewa kushambuliwa
POMBE, TUMBAGU NA MADAWA YA KULEVYA (Ukurasa 21-22)	matumizi ya Madawa ya Kulevya, madawa ya kuvuta, Dawa zisizojulikana, madawa haramu, ukiukaji wa pombe, ukiukaji wa tumbagu, umiliki ya madawa ya paraphernakia. ,
ARSON (Ukurasa 28)	Uchomaji wa muundo , Uchomaji wa muundo wa kuka
UKIUKAJI NA MAHUDHURIO YA SERA (Ukurasa 23)	Ukiukaji na sera za mahudhurio, Kuchelewa, Kutokubaliwa kukosekana shule , Kutoroka shuleni bila ruhusa, Utoro
UDANGANYIFU (Ukurasa 23)	Kuiba masomo, Ubini, Kusema uongo, Kunakili
KUNYANYASWA NA TISHIO, KUOGOFYA (Ukurasa 25)	Tishio au Vitisho, Uonevu, Unyanyasajit (nonsexual), Ubakaji
UKIUKAJI NYINGINE NA SERA ZA SHULE (Ukurasa 19-20)	Nyingine sera na ukiukaji na kanuni shuleni, magendu, usumbufu, kucheza Kamari, utumiaji wa kugha isio muafaka, Upinzani au Kueshima Mamlaka na kutofuatiria sheria, Uhusiano ya makundi haramu/Shirika harama
TISHIO SHULENI AU KUOGOFYA (Page 25)	Matumizi mabaya ya king'oro cha moto (fire alarm), zingine Tishio shuleni, Tishio za Bomu, Tishio za Kemikali au Biolojia
MAKOSA YA KUJAMIANA (SEXUAL OFFENSES) (Ukurasa 25)	Unyanyasaji wa Kijinsia, Picha za ngono, Unyanyasaji wa Kijinsia na Mawasiliano, Indecent Exposure or Public Sexual Indecency, Kufanya mapenzi kwa nguvu au Ubakaji, Unyanyasaji wa Kijinsia au Mwenendo wa kimapenzi kwa watu wenye umri mdogo, au Kunyanyasa mtoto kwa mapenzi
TEKNOLOGIA, MATUMIZI MABAYA Ukurasa 26)	Utumiaji wa Mawasiliano ya Simu, Zingine Teknolojia, Compyuta, Ukiukaji wa mtandao wa Network
WIZI (Ukurasa 27-28)	Wizi wa kawaida, Wizi wa vifa vya shule au vi Wizi wa mali zisizo za shule, Wizi au Kuvunja na kuingia, Ulafi, Wizi, Wizi kwa kutumia Silaha, Wizi (Shahada ya kwanza)
UHARIBIFU AU UHARIBIFU WA JINAI (kurasa 28)	Kuingia bila ruhusa, Graffiti or Tagging, Uharibifu wa mali binafuzi, Uharibifu wa Mali za shule
SILAHA NA KUWA NA VIFA VYA HATARI (MALIKI YA)	Vifa vya hatari, nyingine silaha, silaha za moto,

(Ukurasa 28-29)	

SEHEMU A: SABABU

1. NINI MWONGOZO NA NI KWANINI UNAHITAJIKA?

TUSD ina nia ya kushirikiana na wanafunzi na wazazi kwa kutoa mazingira ambayo ni salama , kuunga mkono, na mazingira mazuri ya kujifunza, na ina nia ya kupunguza ubaguzi wa rangi na tofauti wa kikabila katika utawala wa mwenendo wa shule. Kusaidia kukuza na kudumisha mazingira, GSRR:

- Kujua haki na wajibu wa wanafunzi na wazazi
- Kueleza tabia ambayo inakiuka haki na wajibu
- Kutoa mwongozo na maagizo ya kuwasaidia wanafunzi kutatua matatizo na jinsi ya kusaidia maendeleo yawo
- Kujitahidi kuhakikisha matumizi thabiti ya hatua za mwenendo ili mwanafunzi kutoka shule kwa shule watapata hatua sawa kulingana na ukiukaji huo.
- Kuwahakikishia haki za wanafunzi na wazazi wakati hatua za mwenendo zinachukuliwa.

Matokeo ya mwenendo lazima kutokuwa na ubaguzi, haki, umri sahihi, na yanahusiana na ukali wa tabia mbaya ya mwanafunzi. Wakati kuzingatia majibu ya ukiukaji, Wilaya inajitahidi kuweka wanafunzi katika darasa wakati wowote iwezekanavyo. Kwa wote lakini makosa kali zaidi (Ngazi ya 4 na 5 katika " Ngazi ya Hatua" sehemu ya hati hii chini), matokeo ya kusimamishwa ("yoyote matokeo ya mwenendo kwamba kuondoa mwanafunzi kutoka mafundisho darasani, ikiwa ni pamoja, lakini sio kizuizi, kusimamishwa shule na nje ya shule, uwekaji katika mazingira au mpango, na kufukuzwa. ") lazima izuie kwa matukio ambayo (a) ukiukwaji una ngazi 3, (b) tabia mbaya ya mwanafunzi unaoendelea na kuenea, na (c) tu baada Wilaya kwanza inajaribu na ukumbukumbu wa aina ya kusaidia (s) ambayo hutumika katika PBIS na / au Practices Restorative (mafunzo ya sayansi ya jamii, Saikolojia na vingine vyo). Kama matokeo ya kusimamishwa amelazimishwa, wanafunzi watakuwa na haki kutokana na mchakato kuwa ni pamoja na fursa ya kukata rufaa (tazama Sera JK na kanuni zinandamana). Kwa makosa yote, matokeo ya mwenendo lazima kuwa anaambatana na maelekezo ya maana na uongozi kuunga mkono (kwa mfano kujenga maoni na kufundisha tena) ili wanafunzi ni wapewe na nafasi ya kujifunza kutoka kwa tabia zao na, ikiwezekana, imetoa fursa ya kuendelea kushiriki katika shule za jumuiya.

Wakati mwanafunzi ni kipaumbele, wafanyakazi, na usalama wa umma, Wilaya haiwezi kutumia kusimamisha kwa mwenendo ngazi ya chini (Hatua Ngazi 1-2 chini), atakuwa tu kuhusisha Usalama wa Shule na / au utekelezaji wa sheria katika ngazi ya juu ya mwenendo wa mwanafunzi (Hatua Ngazi 4-5 chini) , kama vile wakati mwanafunzi ni hatari kwa binafsi au wengine (kwa kiasi inaruhusiwa na sheria), na lazima kuacha wanafunzi katika mazingira ya darasani wakati wowote iwezekanavyo kama washirika wa jumuiya ya shule. Wafanyakazi wa Usalama Shuleni si kushiriki katika uamuzi wa mwenendo (tabia) ambayo hutokea baada ya tukio hilo . Hii kwa vyovyote inakataza Wafanyakazi wa Usalama Shuleni kuhusika wakati au mara baada ya tukio hilo ili kulinda mwanafunzi, wafanyakazi, au usalama wa wageni.

Wafanyakazi wote wa wilaya wanaosimamia mwenendo (tabia) kwa wanafunzi wanapaswa kuwa na taarifa kama mwanafunzi ana ulemavu chini ya Sehemu ya 504 au IDEA au kama mwanafunzi ni watuhumiwa wa kuwa - au ni kuwa kuchukuliwa kwa ajili ya tathmini kwa - ulemavu. Kuna utaratibu

maalum kwamba lazima kufuatwa kwa wanafunzi ambao ni kuchukuliwa walemavu chini ya sheria ya serikali , ikiwa ni pamoja kuamua iwapo tabia mbaya ni kielelezo cha ulemavu wa mwanafunzi.

2. LINI MUONGOZO HUU UNATUMIKA ?

- Wakati wa masaa ya kawaida shuleni
- Wakati wa kusafirishwa kwenye basi za shule au shule nyingine za wilaya wanahusika na usafiri
- Mara kwa mara na maeneo ambapo mkuu au afisa wa shule au mfanyakazi wenye mamlaka juu ya wanafunzi.
- Wakati wa matukio shule zilizofadhiliwa
- Wakati wa safari za masomo
- Wakati wa kazi ya michezo
- Wakati wanafunzi wanaenda na kutoka shule (“portal to portal”)
- Wakati wa shughuli zinahusika na shule..

Zaidi ya hayo, mkuu wa shule ana mamlaka ya kueka hatua za mwenendo (tabia) wakati mwenendo (tabia) ya mwanafunzi mbali na shule ina madhara mabaya kwa wanafunzi wengine, au juu ya mchakato na utaratibu wa elimu, kwa sababu ukiukaji unaambatana moja kwa ukiukwaji kabla shuleni, au inaongeza tishio na ukiukaji zaidi shuleni.

Wanafunzi ambao wanaamini kuwa wanabaguliwa, unyanyasaji, kuaibisha, unyanyasaji kwa kutafuta mpenzi, uonevu, au matendo mabaya, anaweza kuwasilisha malalamiko kwa njia ya tovuti ya mkuu wa shule, msaidizi wa mkuu, kwa Uthamini ya Wanafunzi 225-4316, au njia ya tovuti kwa www.tusd1.org/deseq

Wazazi ambao wanaamini kuwa wanabaguliwa, unyanyasaji, kuaibika, unyanyasaji kwa kutafuta mapenzi, uonevu, au matendo mabaya, anaweza kuwasilisha malalamiko kwa njia ya tovuti ya mkuu wa shule, msaidizi wa mkuu, kwa uthamini ya Wanafunzi 225-4316, au njia ya tovuti www.tusd1.org/deseq

SEHEMU B: HAKI NA WAJIBU KWA MWANAFUNZI NA WA MZAZI

TUSD inaamini kwamba kuelimisha mwanafunzi ni jitihada za pamoja na mwanafunzi na mzazi. Kusaidia ushirikiano huu tunatambua kwamba kila kundi kina haki na wajibu . **Utambulisho ufuatayo ya haki na wajibu hizi ni orodha kwa ujumla kutoa miongozo , kwa nia ya kutoelewa au wote pamoja** (Angalia Sera JI "Haki na Majukumu")

1. WANAFUNZI WANA HAKI YA:

a. Kujifunza katika mazingira salama, usafi, na utaratibu wa mazingira- moja kwamba haina na maslahi, haina hukumu, na huru kutokua na chuki, ubaguzi, matusi au vitisho kwa kutumia nguvu na unyanyasaji.
b. Kupokea ubola wa maelezo ya juu kwamba ni kueleweka na sahihi kwa kiwango chake cha maendeleo ya kitaaluma na lugha.
c. Kutarajia kufikia viwango vya juu.
d. Kuwa anafundishwa kwa njia ambazo zinaeleweka kwa wanafunzi' mahitaji ya mtu binafsi, na kukabiliana na wanafunzi'asili ya rangi ya mtu binafsi' kabila, lugha na asili ya utamaduni.
e. Kupokea usaidizi sahihi ili kukudhi mahitaji ya mtu binafsi. (kama kutegemeza taarifa)
f. Kueleza mawazo yao na mitazamo juu ya masuala na mada husika kwa elimu yao, ikiwa ni pamoja na sera na utaratibu shuleni.
g. Kushiriki katika shughuli za mwanafunzi, ikiwa ni pamoja na shughuli za ziada.
h. Kutibu kwa elimu, na kutendewa kama mtu wa kipeke na mahitaji tafauti, kujifunza mitindo na uwezo kwa namna ambayo huhimiza mtu binafsi kujithamini.
i. Kuwa anaheshimiwa katika haki na usawa ya namna kwa walimu na watawala.
j. Sili. (Angalia " Taarifa ya haki za usiri kwa Wazazi na Wanafunzi" katika ukurasa 36)
k. Kutokana na mchakato wa sharia.

l. Kuwa na sharia za shule ambazo hutekerezwa katika tabithi, haki na busara namna.
m. Kuwa uhuru kwa kuomba mkalimani au mkalimani katika hatua yoyote ya mchakato wa mwenendo.
n. Hakuna kulipiza kisasi, kutokana na hofu ya kulipiza kisasi, na kutobaguwana kuhusu jinsia, unyanyasaji wa kijinsia shuleni, ikiwa ni pamoja na mwenendo mbaya ya kutongoza (dating). Mwasirika ana haki ya kuhamishwa kwa shule nyingine. (Angaria Sera JICL "Unyanyasaji kwa kutongoza").
o. Kupokea haki, usawa, bila ubaguzi kwa hatua ya mwenendo (tabia) ambayo inakuwa kwa GSRR.
p. Kuwa na walimu na watendaji ambao wanafuata sera za Wilaya zinahusiana na madai ya ubaguzi, unyanyasaji, kuaibisha, uonevu, na matokeyo ambayo yanahitaji taarifa ya lazima. Kama madai najulikana/matokeo lazima hatoe taarifa kwa utawala iwezekanavyo.
q. Kutendewa vizuri kwa namna ambayo ni heshima na msikivu wa utamaduni wao.
r. Watawala watafanya:
   - Mtindo sahihi wa mwenendo au tabia inayofaa kutoka kwa mwanafunzi na walimu
   - Uwajibikaji wa wanafunzi na walimu kwa kujifunza
   - Kutarajia wazazi kuwa washirika kuhusu mafanikio ya mwanafunzi
   - Kushirikiana na kanuni za wanafunzi.
   - Kuwa na mikutano kati ya mwanafunzi (mikutano sahihi) kwa kuwasiliana mwenendo mzuri na matarajio ya kitabia, na kueleza GSRR, kusaidiwa katika mwenendo (Positive Behavioral Interventions) na kuwa na kusanyiko la wanafunzi (au mikutano mingine sahihi) kwa

kuwasiliana misingi mizuri na matarajio mazuri ya , na kupata maelezo kuhusu Mwongozo wa Haki na Majukumu ya Mwanafunzi (GSRR), Usaidizi wa kitabia (Positive Behavioral Interventions) na Usaidizi wa kuanzisha Utamaduni wa jamii, tabia, elimu kwa ajili ya wanafunzi (PBIS), Maendeleo na Uongozi kuhusu elimu, kijamii, sosholojia …(Restorative Practices RP) kwa umri na namna sahihi.

- Vikao au mikutano ya kutoa habari kwa wazazi ngalau mara mbili kwa mwaka shule, ambayo itakuwa ni pamoja na habari kuhusu GSRR, PBIS, RP, kulingana na mchakato na kukata rufaa, na uongozi kwa ajili ya mzazi kufanya malalamiko kuhusu mwenendo wa mwanafunzi.
- Kufanya maamuzi kuhusu kuondoa kwa mwanafunzi na / au kwa zababu za usalama wa wafanyakazi.
- Mwenendo wa mwanafunzi kwa mujibu wa GSRR
- Sambamba na kwa ripoti sahihi kuhusu matokeo ya mwenendo wa mwanafunzi itatunzwa kwa database.

s. Kupata picha kamili ya fursa ndani ya mazingira ya kujifunza bila ya kupitia fursa za kufundisha wakati unaobaki kuhusu kusimamishwa.
t. Umri, asili ya kitayifa, mwelekeo wa kijinsia, Imani, hali ya uraia, hali ya ndoa,Imani ya kisiasa, uhusiano, ulemavu, lugha ya nyumbani, au familia au kitamaduni, hi ni pamoja na upatikanaji wa huduma zote za misaada ambazo kukuza maendeleo ya uwezo wa wanafunzi. (Angalia sharia AC " Hakuna Ubaguzi", ACA "Unyanyasaji wa Kijinsia", na JB " Kuwa na Fursa kwa wote kuhusu elimu na Kupambana na Unyanyasaji")
u. Kujifunza lugha ya kiindereza na lugha nyingine kama vile inaweza kuwa inapatikana shuleni shuleni kwa wanafunzi kujifunza.
v. Upatikanaji wa mazingira darasani ambayo anahimiza matumizi ya kingereza, na kutumia lugha nyingine, na inaheshimu haki za wanafunzi kutumia lugha yoa ili warahisishe mawasiliano na kuimarisha mafanikio ya kielimu.
w. Upatikanaji wa vitabu na vifaa vingine vya kusoma kwa ajili ya matumizi ya nyongeza na burudani, ikiwa ni pamoja na vifaa kwamba vinaweza kuwa vinapatikana katika lugha nyingine.
x. Upatikanaji wa huduma zisizotafsiriwa wakati wakati wa mawasiliano na shule, na katika baadhi ya kesi, kwa kutafsiriwa nakala ya aina Fulani shuleni na maandishi.
y. Kupata nakala ya kitabu hiki (GSRR).
z. Upatikanaji wa ubora wa kujifunza, ikiwa ni pamoja na teknolojia ya kujifunza.
aa. Upatikanaji wa rikodi rasmi ya mwanafunzi.
bb. Upatikanaji wa kazi za shule/ nyumbani kuhusu masomo wakati wanasimamishwa kuhusu tabia kwa muda wa kusimamishwa na kuwa na uchaguzi kwa ajiri ya fursa wkati unaobaki wa kusimamishwa.

2. WANAFUNZI WANA WAJIBU WA :

a. Kwenda shuleni kila siku kwa mujibu wa wilaya iliyopitishwa shule kalenda, kuwasili kwa wakati, kuleta vifa mwafaka, na kuwa tayari kushiriki katika darasani na kumara kazi kamili (assignments).
b. Kujitahidi kwa ajili wa ukuaji wa kitaaluma na kujitahidi binafsi.
c. Kushiriki kikamilifu katika darasani, mitaala na mchakato wa kujifunza katika kipindi cha masomo.
d. Kutoa mchango kwa mazingira ambayo inaruhusu wanafunzi wenzake kuwa na fursa sawa ya elimu.

e. Kutoa mchango kwa mazingira ambayo inaruhusa wanafunzi wenzake kuwa huru kutokana na ubaguzi, unyanyasaji, uvamizi na uonevu.
f. Kupewa kazi kutokana na kukosekana shuleni.
g. Kuheshimu haki, hisia na vifa vya wanafunzi wenzake, wazazi, wafanyakazi wa shule, wageni na wajirani wa shule.
h. Kujiendesha wao wenyewe kwa heshima namna wakati katika maeneo ya shule, mahari basi za shule zinasimama, kwenye vituo vya mabasi, katika shughuli zozote za shule, darasani, hivyo kama bila kusababisha haki za mwanafunzi mwingine kujifunza na kuchangia kwa usalama na kwa mpangilio wa mazingira ya kujifunza.
i. Kuonyesha tabia ambayo haina kuathiri wa usalama wa wanafunzi wengine na/ au wafanyakazi..
j. Kufuata miongozo ya mwenendo (tabia) iliopitishwa na shule na Wilaya.
k. Kulindda na utunzaji wa mali za shule.
l. Fuate sera zinazosimamia bodi na kanuni.
m. Kusaidia wafanyakazi wa shule katika kuendesha shule salama, na kusaidia kuhudumisha usalama na usafi wa mazingira ya shule.
n. Soma na uulize maswali ili uelewe habari katika Mwongozo wa Haki na Majukumu ya mwanafunzi kwa kitabu (GSRR).

3. WAZAZI NA WALEZI WANA HAKI YA:

a. Kupata ripoti rasimi (kila miezi mitatu au mara nyingi) kuhusu maendeleo ya mwanafunzi kimasomo, kuhudhulia na tabia.
b. Kuomba mikutano na walimu, washauri na mkuu wa shule.
c. Kupata maelezo kutoka shuleni kuhusu alama za mwanafunzi na utaratibu wa mwenendo (tabia)
d. Upatikanaji na ukumbukumbu wa rikodi za mwanafunzi. (see Annual Privacy Notice, pg. 37)
e. Kupata nakala ya kitabu hiki (GSRR).
f. Kuwasiliana kwa haraka iwezekanavyo na maandishi wakati wowote mwanafunzi anasimamishwa, au anafukuzwa kwa ajili ya usalama wowote na/au sababu za mwenendo (tabia) ikiwa ni pamoja na (kusimamishwa).
g. Kuomba mkalimani katika hatua yoyote ya mchakato wa mwenendo.
h. Kuomba ukaguzi wa vitendo vyote vya mwenendo (tabia) zinazohusiana na mwanafunzi wao.
i. Zisizo husiana na mafundisho(huduma za kutafsiri wakati unawasiliana na shule, na katika baadhi ya kesi, nakala iliyotafsiriwa ya aina furani ya fomu na mandishi.
j. Eleza elimu ya mwanafunzi, malezi na mafunzo ya kimaadili au kidini.
k. Kufanya maamuzi ya huduma za afya kwa mtoto mdogo.
l. Kupata taarifa haraka kama mfanyakazi wa nchi hii, ugawaji wowote wa kisiasa wa nchi , mtu mwingine yeyote ameonekana kiserikali au taasisi nyingine wanatuhumiwa kuwa na kosa la jinai kwa mtoto wa umri mdogo na mtu mwingine Zaidi ya mzazi, isipokuwa tukio hilo kwanza limeripotiwa kwa utekelezaji wa sharia na taarifa ya mzazi bila kuzorotesha utekelezaji wa sheria au ulinzi na uchunguzi wa mtoto (child protective service investigation) Ukulasa huu huna wajibu wowote mpya kwa TUSD kwa kutoa ripoti za tabia mbaya kati ya wanafunzi shuleni, kama vile kupigana, kufanya fujo, kwamba ni mara kwa mara kushughulikiwa mwenendo wa mwanafunzi shuleni.
m. Eleza ipasavyo mawazo yao namitazamo juu ya masuala namada kuhusu elimu ya mtoto, ikiwa ni pamoja na sera na utaratibu wa shule.
n. Kutendewa kwa namna ambayo ni heshima kulingana na utamaduni wao.

4. WAZAZI NA WALEZI WANA WAJIBU WA:

a. Wasiliana na shirikiana na walimu ili kusaidia mafanikio ya mwanafunzi.
b. Jaribu na kwa kushiriki na kuwa na wajibu kwa shule la mtoto wako.

c. Kuwa mshiriki wa wafanyakazi wa shule kwa kubadilishana fikra sahihi kwa ajili ya kuboresha mafunzo ya mwanafunzi na kusaidia kuzuia na/ au kutatua matatizo ya mwenendo (tabia) ya mwanafunzi.
d. Kutoa usimamizi wa afya ya mwanafunzi, kimwili na hisia ustawi, na kuwajibika kwa wakati wa mahudhurio ya mwanafunzi mara kwa mara.
e. Kutowa maelezo mara moja kuhusu kutowepo shuleni na uchelewaji.
f. Kuhakikisha mwanafunnzi ana fuata sera na kanuni za shule na wilaya.
g. Soma na kuuliza maswali ili uelewa habari katika GSRR.
h. Kuimarisha umuhimu wa uzingatiaji wa wanafunzi na tabia ilivyoelezwa katika GSRR.

SEHEMU C: HABARI ZA JUMLA

1. KUWA NA FURSA SAWA YA ELIMU NA KUPAMBANA NA UNYANYASAJI (SERA JB)

Ni sera ya TUSD kwa kuzuia unyanyasaji wa ubaguzi kwa msingi halisi au alijua ukabira, dini/ imani za kidini, mapenzi, jinsia, utambulisho wa kijinsia, umri, asili ya kitaifa, mwelekeo wa kijinsia, Imani, hari ya uraia, hali ya ndoa, Imani ya kisiasa/ uhusiano, ulemavu, lugha ya nyumbani, msimamo wa wazazi, hali inahusiana na misaada ya umma, kutojua kuzungumuza Kingereza, au familia, kijamii au kitamaduni, au sababu nyingine yoyote isipokua inahusiana na uwezo wa mwanafunzi binafsi au kwa misingi ya kushirikiana na watu wengine kwa makundi hayo. TUSD itachunguza malalamiko yote, rasmi au isiyo rasimi, matusi au aliondikwa, ya unyanyasaji wa ubaguzi au nyingine, na atakuwa anachukua hatua muafaka dhidi ya mtu yeyote ambaye ni kupatikana kuwa anakiuka sera hii.

2. MSIMAMO NA SHUGHULI ZA UTAWALA WA BODI KUHUSU TABIA ZA MAKUNDI YA WAHUNI

Tabia ambayo yamekuwa kuhusishwa na shughuli za kundi za wahuni au uanachama, hasa ghasia na vitisho hautavumiliwa juu ya au karibu ya majengo ya shule au katika shughuli zinazohusiana na shule. Kwa mujibu wa nafasi hii, wanafunzi wowote walioshirika katika shughuli za wahuni watashitakiwa kulingana na sera TUSD, na kushitakiwa, kama zinatumika, kwa mujibu wa sharia za shirikisho.

Kundi la wahuni: Unaoendelea rasmi au isiyo rasmi kwa kundi la watu ambao wahusika au washirika binafsi au kwa pamoja na kupata malipo, kujaribu kupokea malipo,uwezeshaji au kitendo cha uhalifu na kuwa na mtu mmoja ambaye na mwanachana wa kundi la wahuni katika mitani.
Tokio kuhusu kundi la wahuni: ATokio kuhusu kundi la wahuni linachukuliwa kuhusiana na wahuni wakati inahusisha kujiunga na kundi nyingine, mipango ya wahuni, mapambano katika makundi, au tabia nyingine kama hiyo, lakini haina ni pamoja na isiyosababisha tabia tabia kama vile kupeana mkono, ishara, au kuvaa nguo zenye rangi fulani.
Kuhusu-Chuki na Ogofyo: Tukio hilo linachukuliwa kama chuki au ogofyo wakati mtu timamu anaweza kuhitimisha kwamba ilihamasishwa, katika yote au sehemu, na upendeleo wa chuki au mtizamo dhidi ya waathirika au kundi kulingana na mtazamo au hali halisi za mtu binafsi. Sifa hizo ni pamoja na : Asili au ukabila, ulemavu, jinsia uhamiaji au uraia, rangi, dini au desturi za kidini, au mwelekewo wa kijinsia

3. KUHUDHURIA KWA MWANAFUNZI (SHERIA JE)

Mahudhurio mazuri ni muhimu kwa ajili ya mafanikio katika shule; kwa hiyo, kutokuwepo itasamehewa wakati ni sababu muhimu na ni niya lazima. Sababu hizo ni pamoja na ugonjwa, msiba, dharura zingine

za familia, na maadhimisho ya sikukuu kubwa ya kidini kuhusu Imani ya familia. Mzazi/Mlezi nilazima kujulisha shule mapema kuhusu kutokuwepo/ kupigia simu shule,kwandikia shule au kwa kutumia njia ya email kwamba mtoto hatapatikana shuleni au atachelewa shuleni. Kupiga simu, andiko au email nilazima iwe na talehe, wakati gani na kwa sababu gani mtoto hakuhudhulia shule.

4. UNYANYASAJI KUHUSU KUTONGOZA (SERA JICL)

Unyanayasasji katika kutongoza ni mfano wa tabia ambapo mtu mmoja anatumia au anatishia kwa kutumia nguvu, kingono, matusi, au unyanyasaji wa kihisia kwa kutawala mpenzi wa mtu wa zamani au mpenzi wa sasa. Tabia inatumika pamoja na, lakini inaweza kuwa, unyanyasaji kwa kutumia nguvu, unyanyasaji wa kihisia,unyanyasaji wa kijinsia, na / au vitisho. TUSD ina nia ya kudumisha mazingira ya chuo cha shule ambayo ni salama kwa wanafunzi wote, na unyanyasaji katika kutongoza hautavumiliwa. Wafanyakazi wa TUSD wanafahamu kwamba unyanyasaji katika kutongoza utajibiwa kwa njia mwafaka kwa njia thabiti na mafunzo ya Wilaya. Wanafunzi wanahimizwa kuripoti matukio yote anayojulikana au wahutuhumiwa au wanafunzi wengine, kwa kutumia maneno au maandishi , kwa mwalimu, msimamizi, haki za mwanafunzi kwa namba (225.4316). Wilaya itachunguza malalamiko yote.

5. UONEVU, VITISHO NA KUNYANYASWA (SERA JICK)

Uonevu nia aina ya unyanyasaji. Uonevu ni vitishio mara kwa mara kwa wanafunzi na halisi au kutishia na kusababisha kwa kutumia nguvu, matusi, mandiko, kwa kutumia njia ya compyuta (cyberbullying), au unyanyasaji wa kihisia, au kwa njia ya mashambulizi juu ya mazingiara ya wengine (ikiwa nipamoja na matusi ya kuchokoza, kuita majina, kuogofya, ulafi wa fedha au mali, au kumwaga rangi-uchoraji kwenye locker ya mwanafunzi au gari) Wanafunzi ambao wanashirika katika kitendo chochote cha uonevu akiwa shuleni, shule yoyote, katika uhusiano na au kwa Wilaya kufadhiliwa shughuli yoyote au tokio, au wakati unaenda au unatoka kwa shule, nilazima hatua za tabia zifualiwe.

6.SHERIA YA MAVAZI YA SHULE (INATAKIWA KILA SHULE) (SERA JICA)

Mavazi anakubaliwa shuleni ni mavazi safi na sahihi. Wakati shule haiwezi kulazimisha mitindo, inatarajiwa kuwa wanafunzi wanazingatia sharia zifuatazo kwa kuonyesha mavazi anafaa kwa kazi za kila siku.

- Viatu ni lazima vivaliwe katika shule.
- Kofia na miwani inaweza kuvaliwa nje kwenye jua kwa kipindi cha wakati kwa ajili ya ulinzi kutoka jua. Mkuu kwa kushirikiana na wenye usalama shuleni anaweza kufungua mahitaji kali kuhusiana na usalama katika shule za sekondari.
- Miwani ambayo inawonekana ni ya giza inaweza kuwa haivaliwi ndani ya majengo isipokuwa wanachunza kwamba anahusiana na shida ya afya.
- Hakuna makundi ya wahuni anayohusiana na mavazi au vitu wanaruhusiwa (kwa mfano, “ kuva nguo zenye rangi inaojulikana kwa kuwa na uhusiano na kundi furani, au kuvaa nguo zinajulikana kuwa au zinaeleza ishara au alama za wahuni”)
- Wanafunzi hawawezi kuva mavazi au vifaa katika majengo ya shule au katika maeneo ya shule ambazo:
    - Hatari, uharifu, au kuwasilisha hatari kwa maeneo ya shule au watu ikiwa ni pamoja lakini hazikubaliwi: (mikanda lazima iwe na ulefu sahihi), minyororo, kola, pochi la minyororo, au aina yoyote ya mavazi au mapambo binafsi (kama shanga, pete…)
    - Inaonyesha na / au kukuza na/ au kuidhinisha shughuli haramu au vurugu, dawa za kulevya, tumbaku au pombe;

- Upuuzi, , uchafu, , visivyo na heshima, kauli za uongo, au udhalilishaji wa watu wengine kwa misingi ya ukabila, rangi, dini, asili, asili ya kitaifa, jinsia, mwelekeo wa kijinsia au ulemavu, na / au
- Kuwa na vurugu ili kusababisha mchakato wa kujifunza au kufundisha kama vile mavazi ikiwa ni pamoja na lakini hayakubaliwi , nguo fupi, sketi fupi, (lazima kuwa zinafunika matako wakati amesimama na anakaa), nguo zinazo bana (tube tops), nguo za kuva wakati wa kuoga (swimsuits), swimsuits, mavazi kama strapless tops, spaghetti strap tops, halter tops, muscle shirts, basketball shirts bila kuva T-shati, hakuna kuva nguo zinazobana kama suruali, mavazi asiyokuwa na mwelekewo sawa kama nguo (plunging necklines, mavazi anaweza kuwonekana wazi wazi, sehemu ya kati lazima kufunikwa na nguo za ndani itakuwa kabisa inafunikwa na nguo ya nje).

Wanafunzi ambao wanaokiuka viwango wanaulizwa kufanya yoyote yafuatayo kulingana na mazingira:

- Mavazi yasio muafaka hayatakiwe shule.
- Badilisha mavazi ambayo anatolewa na shule.
- Badilisha nguo nyingine zinazoletwa shuleni.
- Ondoa mavazi kama (shanga, Pete na vinginevyo).

*KUMBUKA SHERIA YA MAVAZI SHULENI: Miongozo ilitajwa hapo juu kuwakilisha viwango vya chini . Shule binafsi inaweza kupitisha miongozo ya ziada, lakini inaweza kuomba mwenendo au tabia bila kutoa kwanza nafasi kwa mwanafunzi ili ahutubie madai ya ukiukaji. Wanafunzi ambao wanava nguo zisizofa wanapewa fursa ya kubadilisha mavazi au watakuwa wanafukuzwa shule. Wanafunzi ambao hawawezi kuzingatia sharia za mavazi wanaweza wakapewa nguo kwa kupitia (TUSD's clothing bank) kwa namba zifuatazo (520-232-7058).

7. SHERIA ZA KUTUMIA BASI

Sera kuhusu Tabia ya Mwanafunzi ProperTabia sahihi ya mwanafunzi inachangia kuhusu usalama wa jumla na faraja ya safari kwenda na kurudi shuleni. Kufuatia maelezo ya dereva na sharia zote kuhusu usafiri ni kitu cha maana kudumisha usalama na kufurahia safari kwa wote. Makosa yote atashughulikiwa kupitia sera za Wilaya zinazokubaliwa kuhusu Sera za Mwenendo wa mwanafunzi, ambayo ni pamoja na hatua za dereva, mkuu wa Shule, na watendaji wengine kama wanaona vinafaa. Usafiri ni muhimu; wazazi na wanafunzi wanapaswa kujadili na kuhakikisha wanajua sharia:

- Kuzingatia kila siku na kufuata maelezo yadereva/msaidizi.
- Kuongea kwa sauti nyororo darasani (hakuna dhulma/ sauti kubwa/vitisho/na kuogafya)
- Kwendelea kuka; kuwa na utulivu, miguu, na kichwa ndani ya basi.
- Kila kitu unacho lazima kuwa chini ya udhibiti kila wakati wowote
- Weka vifaa na vitu visivyoruhusiwa mbali ya basi (wanyama, vitu kama vioo,silaha, vitu haramu, au vitu vikubwa vinaweza kuchukuwa nafasi ya kukalia)
- Hakuna kula ua kunywa kwenye basi

Kabla ya vitu vingine vimejaribiwa, ukiukaji wa sharia hizi kuhusu basi inaweza kusababisha hasara ya kukosa basi kwa muda mufupi kam siku 30.

Tahadhari kwa Usalama kwa wanafunzi

- Jua njia ya kutoka na kwenda shuleni, tahadhari za usalama na stahifu ya kawaida kwa njia na katika mahari basi inasimama.
- Jua sahihi njia na namba ya basi
- Jadili ni nini cha kufanya kama basi inachelewa asubuhi au hakuna mtu nyumbani katika mchana
- KILA WAKATI mahari pakuchuwa basi/kutoka kwenye basi nilazima hajulikane na kukubaliwa na mzazi

8.MATUMIZI YA SIMU ZA MUKONONI KWA WANAFUNZI NA VIFAA VINGINE (SERA JICJ)

Kwa madhumuni ya sera hii, "matumizi ya vifaa vya mukononi" ni pamoja, lakini kuna vingine kama simu, MP3, ipods kama vifaa vya usaidizi binafusi (personal digital assistance PDA) kitabu cha wasomaji (e-book readers), compact disc players, portable game consoles, kamera, digital scanners, lap top kompyuta, tablet kompyuta na vifa vingine au chombo cha betri kimechajwa ili kisambaze sauti, maandishi, au data kutoka kutoka kwa mtu mmoja hadi wengine. Wanafunzi wanaweza kumiliki na kutumia simu za mkononi na/ au vingine vifaa vya elektroniki kulingana na sera masharti na miongozo ifuatayo:

- Simu za mkononi na/ au vifaa vya elektroniki ni kuwekwa inje kama sanduku ya mwanafunzi, mfukoni, au mfuko wa kubeba.
- Kama vifaa hivyo haviwezi kufungua au wakati wa kufundisha, ila kama zilizoruhusiwa na mwalimu.
- Mkuu wa shule ataanzisha miongozo ya ziada sahihi na mahitaji ya chuo
- Wanafunzi amabaye wanakiuka sera wanaweza watanyanganywa kifa cha elektroniki na hatua za mwenendo zitachukuliwa. Yoyote kuhusu kifaa cha elektroniki atakuwa na msimamizi kulingana na Miongozo na Haki na Majukumu ya Mwanafunzi.

Jihudi nzuri zitachukuliwa kwa kutunza kifaa ambacho kimenyanganywa (i.e. fungia kifaa ndana ya droo, peleka kifaa kwa ofisi ili kitunzwe kwa eneo iliefungwa, nk), **hata hivyo, wala Wilaya wala wafanyakazi ni wajibu wao kwa hasara, uharibifu, au wizi wa kifa chochote cha eleckitroniki kilichonyanganywa.**

9. UVAMIZI (SERA YA JICFA)

Hakutakuwa na uvamizi,kutafuta kujiingiza katika uvamizi, au kusaidia uhamasishaji wa mtu mwingine ambaye anashiriki katika uvamizi kwa mtu yeyote anaejiunga, kukubalika kwa ajili ya au kukuzwa na uandikishaji, au madhumuni ya kujiandikisha au anasudia kujiandikisha na kukuzwa kwa shule za Wilaya wakati wa siku (12) kwa mwezi. Kwa madhumuni ya sera hii mtu kama kuwa "mwanafunzi" mpaka kupata mahafali, uhamisho, kukuza au kujiondoa katika shule za wilaya.

"Uvamizi" ina maana yake ni lolote kusudia, kujua au vitendo vilivyofanywa na mwanafunzi, iwe mmoja mmoja au katika tamasha na watu wengine, dhidi ya mwanafunzi mwingine, na ambao wote wawili wanahusika. :

- Kitendo kilifanyika kwa kujiunga na , kuhusiana na, au matengenezo ya uanachama katika uhusiano na shirika lolote amabayo ina uhusiano an taasisi za elimu.
- Kitembo ambacho kinachangia uhatari kubwa ya uwezo wa kimwili kumia, madhara ya kiakili au uharibifu, au kusababisha majerah aya kimwili, kiakili au uharibifu binafsi.

"Shirika" ina maana timu za michezo, vyama, amri, jamii, vikosi, vyama vya ushirika, klabu, au kikundi ambacho kina uhusiano na taasisi za elimu na ambaye uanachama lina kimsingi kwa wanafunzi kwa kujiandikisha kwa taasisi za elimu. .

Hakuna ulinzi kwa ukiukaji wa sera hii kama mjeluhiwa anakubali uvamizi. Kwa mujibu wa sharia, ukiukaji wa sera hii si ni pamoja au yafuatayo:

- Matokeo ya michezo, mashindano au mashindano kufadhiliwa na taasisi ya elimu.
- Shughuli yoyote au mwenendo ambao malengo ya elimu halali, shughuli na mipango inayokubaliwa shuleni, au mpango wa mafunzo ya kijeshi.

Wanafunzi wote, walimu na wafanyakazi wanachukuwa hatuwa nzuri ndani ya uchunguzi wa mamlaka ili kuzuia ukiukaji wa sera hii. Wanafunzi na wengine wanaweza kuripoti uvamizi kwa wafanyakazi. Wafanyakazi lazima kuripoti tukio hilo kwa msimamizi wa mkuu wa shule au mwingine mkuu, kwa maandishi, na maelezo kamiri zinaweza kutolewa. Kushinda kwa mfanyakazi kwa kuwajulisha habali kwa msimamizi wa shule au mkuu kuhusu madai ya uvamizi au uchunguzi wa tokio la uvamizi inaweza kusababisha mfanyakazi kupata adhabu kuhusu tabia kwa mujibu wa sera za Wilaya. Mfanyaazi atakuwa anahifadhi siri ya wale waliohusika, na kutowa habari kwa wenye husika kama mkuu wa shule au mkuu au kama vingine kwa mujibu wa sharia. Tokio lolote la au zinazoonekana kama uvamizi ambayo ni pamoja na uwezekano wa unyanyasaji wa watoto au ukiukaji wa sharia unajulikana kwa sharia kwa mfanyakazi nilazima kutendewa kwa mujibu wa mahitaji ya kisheria na kutoa taarifa kwa shirika la utekelezaji sharia (kama Police).

Kuhakikisha kwamba wanafunzi na wafanyakazi wanafahamu yaliomo na uamzi, ilani ya sera hii na utaratibu nilazima ziwekwe mahali anaonekana kwa kila jingo la shule zitafanywa kama sehemu ya Haki na Majukumu ya mwanafunzi kama ilivyo andikwa kwa kitabu. Fomu ya kuwasilisha malalamiko inapatikana kwa ajili ya wanafunzi katika ofisi za shule. Utaratibu wa ripoti yote / malalamiko ataripotiwa kwa msimamizi mkuu. Mkuu anaamua kama sera ya Wilaya zimekuwa zimetekelezwa ipasavyo na itafanya ripoti hiyo na / au rufaa hiyo inaweza kutumwa kwa bodi kama inahitajika.

Ukiukaji wa sera hii itakuwa inakabiliana kwa utaratibu na faini zitatolewa na sera za wilaya kuhusiana na mwenendo na tabia ya wanafunzi, wafanyakazi na wengine.

SEHEMU D: JUA HATUA

USIMAMIZI WA MWONGOZO KWA MAJUKUMU NA HAKI ZA WANAFUNZI.

Idara ya Elimu ya Arizona imeanda orodha ya ukiukaji kama vile orodha ya hatua shuleni inaweza kuchukua katika kukabiliana na ukiukaji. TUSD imepanga ziwezekanazo hatua hizi katika ngazi tanu kulingana na ukali wa ukiukaji. Kwa njia hii, wanafunzi kutoka shule watapata hatua sawa kwa ukiukaji kama huo. Cha muhimu cha kufikiria katika matumizi ya Miongozo ya Haki na Majukumu ya Mwanafunzi ni kutambua Zaidi na saihihi mwenendo wa tabia nzuri za mwanafunzi. Hatua sikuchukuliwa kwa kutengwa lakini badala yake kama sehemu ya lengo la jumla la kujenga mazingira ya umoja na kuwasaidia wanafunzi. Kama mfano, kuhimiza wanafunzi kutatua matatizo kati yawo wenyewe na sio lazima kuwatenga kwa tukio ya chuo, lakini nilazima kuhusika kwa mchakato wakila siku katika kushughulikia tabia. Katika shule za msingi,umri na kiwango cha maendeleo ya mtoto inaweza kuchukuliwa katika kutafsiri ukali na mwenendo kulazimishwa. Wasaidizi wa wanafunzi, kama vile washauri, wafanyakazi wa jamii, waratibu wa kusaidia wanafunzi masomo, au wanasaikolojia, ina

jukumu muhimu katika kusaidia mwanafunzi katika kutatua matatizo yoyote na kushawishi tabia ya mwanafunzi.

1. MWENENDO AMBAYO LAZIMA KURIPOTIWA KWA WANASHERIA (POLISI)

Zaidi ya hayo kwa hatua za mwenendo au tabia katika ngazi ya shule, baadhi ya tabia ya jinai lazima kutoa taarifa sahihi kwa wanasheria (police). Wakuu wa shule, wasaidizi au mteule **wanatakiwa kuripoti matukio yafuatayo:**

Utumiaji au tishio kwa kutumia silaha au vyombo vya hatari	mauwaji	Wizi katia shahada ya kwanza
Kushambuliwa na kusababisha majeraha makubwa kimwili	Shambulio la ngono	Uchomaji wa jengo
Tabia ya kingono kwa watoto wadogo wa chini ya umri wa miaka 15	Wizi wa kutumia silaha	Uharifu wowote dhidi ya watoto
Umiliki, matumizi, uwuzaji,, au kujaribu kuuza madawa ya kulevya	Utekaji nyara	Vitishio kwa kutumia bomu

Zaidi ya hayo, kwa mjibu wa sharia A.R.S. § 13-3620, wafanyakazi wanatakiwa kutoa taarifa kwa haraka kama una Imani ya kuumia kimwili, kutojali, au uhusiano wa ngono kwa watoto wadogo.

2. MWENENDO AMBAYO LAZIMA KURIPOTIWA KWA WANASHERIA (POLICE)

Zaidi ya hayo, wakuu, msaidizi , mteule WANAWEZA kutowa ripoti kwa wanasheria (police) matukio mengine ya usumbufu wakati muhimu wa kudumisha usalama au kutafuta malipo. Wakati mwafaka, maafisa katika shule lazima kutumia misaada na miradi ambayo kutoa mwongozo na muundo wa mwanafunzi na kuwasaidia kuboresha tabia zao bila kuwashirikisha utekelezaji wa sharia. Msimamizi lazima kujulisha taarifa kwa Mrakibu Msaidizi au Mkurugenzi, na Misaada ya Mwanafunzi, wakati utekelezaji na mawasiliano ya sharia. Matukio ambayo yanaweza kuripotiwa kwa mtekelezaji wa sharia wakati muhimu kudumisha usalama au kuomba malipo ni pamoja na, lakini mambo mengine asiotajwa anaweza kuwa pamoja na yafuatayo:

Kumiliki, uwuzaji au usambazaji wa vifa vya hatari, ikiwa ni pamoja na pombe au madawa akubalika kisheria			
Mandamano ya wanafunzi ambayo inaweza kusababisha usalama wa mazingira			
Vitisho	Kuanzisha uongo wa moto (false fire alarm)	Shambulio	Uharibifu

3. MCHAKATO WA SHERIA

Mwanafunzi yeyoye ambaye mwenendo unaweza kusababisha kusimamishwa au kufukuzwa zitatolewa kulingana na mchakato. Hii ni kinga ya kisheria ambayo inalinda haki za wanafunzi na wazazi wao na ni na uhakika wa kikatiba.

Mchakato unahitajika utakuwa pamoja na:

- Ilani ya mandishi na kwa kutumia mazungumuzo kwa mwanafunzi kulingana na mashtaka dhidi ya mwanafunzi
- Kuwa na fursa ya kusaidia mwanafunzi kuhadithia kwa kusikilizwa au kwa mkutano.
- Ruhusa, kwa kuzingatia usalama, kwa kuondolewa shuleni kwa mwanafunzi kabla ya kusikilizwa na kusikilizwa kutafuata karaka kama vitendo.

- Kujulishwa na kuwa na fursa ya kusikilizwa kwa ukamilifu
- Kwamba wazazi kuwa na taarifa kwa maandishi ya kusimamishwa na kwamba wao wana haki ya kuwa na mkutano na mkuu wa shule
- Kwamba kama wazazi hawaridhiki na uamuzi wa shule wowote wana haki ya kuomba mapitio na msimamizi rasmi wa shule
- Mchakato rasmi unahitajika (ikiwa ni pamoja na kusikilizwa na ofisa) katika kusimamishwa kwa muda mrefu na kesi za kufukuzwa
- Una haki ya kukata rufaa ya maamuzi ya mwenendo (tabia) kwa Mrakibu Msaidizi, Mkurugenzi, Mkuu, Msaidizi Mkuu au aliyechaguliwa.

4. MCHAKATO UNAHITAJIKA KWA WANAFUNZI WENYE ULEMAVU (MIPANGO YA 504 AU IEP)

Wanafunzi wenye ulemavu chini ya Sehemu 504 au IDEA (na wanafunzi wanatuhumiwa kuwa na ulemavu) wataadhibiwa namna moja kama mwanafunzi mwingine na anaweza kusimamishwa wakati wa siku (10) kwa siku za kalenda za shule. Kama kusimamishwa kunazidi siku 10, utaratibu maalum lazima kufuatwa.

Udhihirisho wa uamuzi wa mkutano lazma kufanyika kabla ya siku ya 11 ya kusimamishwa

Kama udhihirisho wa uamuzi wa mkutano unahitimisha kwamba tabia ya mwanafuni ni kielelezo cha ullemvu wa mwanafunzi, basi hakuna hatua Zaidi za mwenendo zinaweza kuchukuliwa. Timu za 504 au IEP lazima kuhendeleza mpango shihi kulingana na tabia ya mwanafunzi. Kama udhihirisho wa uamuzi unahitimisha kwamba tabia ya mwanafunzi si mwangaza wa ulemavu wa mwanfunzi, Wilaya inaweza kulazimisha kusimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa ingekuwa kulazimisha chini ya hali hiyo ikiwa mwanafunzi sio mlemavu alikuwa mkosaji. Wilaya hawana wajibu wa kuendelea kutoa huduma za elimu kwa mwanafunzi wenye ulemavu (504) katika kipindi cha kusimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa. Hata hivyo, Wilaya lazima kuendelea kutoa huduma za kielimu kwa mwanafunzi wanaokubaliwa na sharia ya IDEA. Tafadhali angaria Uongozi na Kanuni sahihi za Bodi JKA na JKAB na Elimu Maalum kwa kitabu cha maelezo na utaratibu.

Mwanafunzi mwenye ulemavu chini ya IDEA inaweza kuwa inajulikana kwa kuendeleza huduma za kielimu kwa mujibu wa mpango wa elimu kwa mwanafunzi binafsi (Interim Alternative Educational Settings) na mazingira katika hali ya kuwashirikisha matumizi au milki ya madawa ya kulevya, silaha, au majeraha mabaya ya kimwili. Angalia kitabu cha maelezo na utaratibu maalum kuhusu elimu.

5. USAYIDIZI SHULENI/KUSIMAMISHWA

Kusimamishwa kwa mda mufupi ambyo inaruhusu wanafunzi kuendelea kupta mafundisho darasani kutoka kwa mwalimu yaliyomo kuthibitishwa darasani juu ya chuo, ambapo itaongozwa na walimu wenye ujuzi. Wanafunzi wataendendeza masomo mahari atapatikana.

6. KUSIMAMISHWA INJE YA SHULE

Mikutano ya kutatua tatizo lazima ipangwe na mzazi, mwanafunzi, na wafanyakazi wengine wa shule kama sehemu ya kuendelea kusaidia na misaada inatekelezwa kwa mafanyikio ya mwanafunzi.

Kusimamishwa kwa Mda Mfupi – Mkuu wa shule au alichaguliwa na mkuu wa shule anaweza kumsimamisha mwanafunzi katika siku moja kufika siku (10) kutokana na tabia, kulingana na ukali wa tabia. Hata hivyo, wakuu lazima kupunguza matokeo ya kusimamishwa ambayo tabia ya mwanafunzi inaendelea kuwa mbaya na kuongezeka, na Wilaya inajalibu kwanza na kupata maelezo na ni aina gani ya usaidizi inatumika kwa utamaduni wa jamii (PBIS Positive Beahavior Interventions and Supports) au / na mkakati wa kutengeneza mahusiano ambayo amekuwa ameharibika (Restorative Practices)

Kufanya kazi ulizocheleweshа (Kusimamishwa kwa Muda Mfupi)**:** Kama wanafunzi wanasimamishwa, wana haki ya kukamilisha kazi zao (coursework) ili kuhakikisha hakuna mwanafunzi anabaki nyuma kwa masomo. Kanuni za JK-R1, Kusimamishwa kwa Muda Mfupi inasema: " Wanafunzi wanakubaliwa kufanya kazi za darasani na kufanya mitihani wakati wanarudi shuleni. Kazi za nyumbani (homework) zinaweza kuwa tayari kwa mzazi kuja kuzichukuwa kwa ofisi ya shule. "Au wakati wa kufanyikiwa, kazi za nyumbani (homework) zinaweza kupatikana kwa kutumia njia ya tovuti (online). Watawala wa shule wanapaswa kuwasaidiawazazi na wanafunzi na kushirika wajibu kwa kufanya mipango ya kupata kazi za masomo na kazi za nyumbani (homework) na kumariza kazi hizo na kuzirudisha shuleni ili walimu wachunguze na wapate harama (credit). Seti moja ya kazi lazima kukamilisha na kurudi kabla ya kazi nyingine zinaweza kuchukuliwa shuleni. Wanafunzi ambao wanasimamishwa na kukamilisha kazi zao wanaweza kuruhusiwa wakati busara ya kupata muda wa kufanya mitihani wakati unarudi shuleni. Wakati wa muda wa kusimamishwa, mwanafunzi nilazima awe mbali ya shule na shughuli za TUSD. Kama ni lazima kuja shuleni, mwanafunzi lazima kujitaidi kuwa na mipango na mkuu wa shule au aliechaguliwa na mkuu wa shule.

Kusimamishwa kwa Muda Mrefu– Usikivu wa Maafisa hutumiwa kwa kuchunguza ukweli na kufanya maamuzi kuhusu mapendekezo kwa ajili ya kusimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa. Usikivu wa Maafisa wanaweza kusimamisha mwanafunzi kutoka shule kwa muda wa siku 180. Kusimamishwa kwa Muda Mrefu wa siku 30 zaidi kazikubaliwi isipokuwa ukiukaji unakuwa katika ngazi ya 5. Usikivu wa Maafisa wanaweza kuchukuwa hatua hii tu baada mkuu alichukuwa mikakati mingine za mwenendo (angalia usaidizi chini ya Hatua Kiwango cha 1 kwa mifano ya mikakati sahihi), au wakati wanafunzi walisimamishwa na kukataliwa kwao kuwa haifai katika hali Fulani. Wanafunzi waliosimamishwa zaidi ya siku 20 watakuwa na chaguo la kujiandikisha katika masomo kuhusu "maisha" Mpango wa kusimamishwa wanatoa mazingira kwa wanafunzi kwa kuendea kupokea mafunzo wakati wa kusimamishwa.

Uendelezaji wa Elimu (Alternative Education Placement)-uendelezaji wa elimu wakati wa kusimamishwa ambao unaruhusu wanafunzi kuendeleza kupokea mafunzo darasani kutoka kwa walimu wenye uwezo kwa chuo.

Kufanya kazi ulizocheleweshа (Kusimamishwa kwa Muda Mrefu): Kama mwanafunzi anasimamishwa, wanafunzi wana nafasi ya kukamilisha kazi zao ili kuhakikisha kwamba hakuna mwanafunzi anabaki nyuma kimasomo. Mkuu wa shuli anapaswa kuwasaidia wazazi na wanafunzi kwa kuchangia majukumu kwa mpango wa kupewa hizo kazi (assignments) na kazi za kufanyia nyumbani (homework) na kuzimariza zote na kuzirudisha shuleni ili wapewe halama. Seti moja ya kazi (assignment) nilazima ikamilishwe na kurudishwa kabla seti nyingine ya kazi (assignment) ichukuliwe kwa ofisi ya shule. Au, wakati wa kufanyikiwa, kazi za nyumbani zinaweza kupatikana kwenye compyuta (online). Wanafunzi waliosimamishwa ambao mafanyikia yao ni mazuri kwa kukamilisha kazi zao (assignments) wataruhusiwakufanya majaribio au mitihari wakati wanarudi shuleni. Kazi za nyumbani (homework) zitakuwa tayari kwa mwarimu wa mwanafunzi kwa kipindi cha kutoa harama (grading). Hata hivyo, kutokana na ugumu wa kufanya kazi za nyumbani peke yake, bila uzaidizi wowote, baada ya mwisho wakutoa harama wanafunzi watapata msaada wa masomo kupitia Mpango wa Shule za TUSD. wakati

wa kusimamishwa wanafunzi nilazima awe mbali na shughuli na shule za TUSD. Kama ni lazima kuja shuleni, mwanafunzi ni lazima mwanafunzi awe na utaratibu na mkuu wa shule au aliechaguliwa namkuu wa shule.

7. MAKUBALIANO YA KUSIMAMISHWA (KANUNI JK-R4)

Msimamizi anapaswa kutoa mkataba wa kusimamishwa isipokuwa kuna hari furani isiokuwa muafaka. Chini ya mkataba wa kusimamishwa, msimamizi hatakuwa analazimishwa kuchukuwa hatua za tabia kama (1) mwanafunzi anakubali kutenda kosa, (2) mwanafunzi na mzazi/mlezi anaekubaliwa na sharia nasaini mkataba, ambao unaitwa mkataba wa kusimamishwa. Muda wa mkataba kuhusu kusimamishwa hauwezi kuzidi wakati unaruhusiwa kwa kusimamishwa kulingana na kiwango cha kosa. Kama mwanafunzi anavunja sharia ya kusimamishwa kwaa kosa, mwanafunzi lazima amalize kiwango cha kusimamishwa na kiwango kingine cha kujunja sharia kuhusu kusimamishwa. Aina hizi mbili za kusimamishwa zitafanyika kwa wakati huo huo. (Siku za mwisho za kusimamishwa zitakuwa pia siku za kwanza za kuanza kwa kusimamishwa mara ya pili)

8. KUKATA RUFAA

Wanafunzi na wazazi/ walezi wan haki ya kukata rufaa kwa muda mufupi na maamuzi ya kusimamishwa wa wakati mrefu; hata hivyo, hakuna rufaa kutokana na uamuzi wa mwisho wa Uongozi wa Bodi kuhusu rufaa ya kusimamishwa kwa muda mrefu au maamuzi au mamuzi ya kufukuzwa. (Angalia Sera JK na kanuni zinazoandamana)

9. KUFUKUZWA

Kufukuzwa itakuwa tu utapendekezwa kwa kiwango cha 5 cha ukiukaji (kosa). Kufukuzwa inaelezwa kama uondoaji wa kudumu wa haki ya kuhudhuria shule za TUSD isipokuwa Bodi ya Uongozi inarejesha haki yake. Mkuu wa shule anaweza au, katika baadhi ya kesi, lazima kuomba kwamba msimamizi mkuu anaweza kuomba kwa Uongozi wa Bodi mwanafunzi kufukuzwa. Hii ni hatua kali Zaidi inapatikana. Kama sehemu ya uamuzi wake wa kufukuzwa, Uongozi wa Bodi inaweza kuruhusu mwanafunzi kuomba kwa kujiandikisha upya kwa kupitia kwa Mrakibu Msaidizi baada ya kipindi cha muda wowote uliowekwa. Uongozi wa Bodi,, au msimamizi wa Bodi, anaweza kuanzisha Zaidi hali ndani ya mchakato wa kujiandikisha ambapo mwanafunzi lazima kuzingatia kabla ya maelezo kufundishiwa. Wakati wa muda wa kufukuzwa, mwanafunzi nilazima awe mbali na shughuli za shule zote za TUSD. Kama ni lazima kuja shuleni, mwanafunzi lazima awe na utaratibu na mkuu wa shule au aliechaguliwa na mkuu wa shule.

Wanafunzi wenye ulemavu wanokubaliwa na IDA wataendelea kupata huduma za elimu, ingawa katika mazingira mengine.

10. MAOMBI MAKUU KWA KUPUNGUZIWA HATUA ILIECHUKULIWA.

Kwa ukiukaji unatakiwa kuchukua hatua kwa kiango cha 4 au 5 cha kosa, mkuu wa shule ana haki ya kutoa msamaha kwa sehemu yoyote au yote ya laziam kwa kuchukuwa hatua kwa kupitia kwa Mrakibu msaidizi Assistant Superintendent). Mkuu wa shule anaweza kutoa msamaha na, kama unatolewa, na makundi moja kwa moja kushiriki na kujulishwa ni kwa sababu gani msamaha umetolewa.

Msamaha **unaweza** kukataliwa wakati hatua ya mwenendo (tabia) inahusisha miliki ya silaha au kusababisha taasisi za elimu. Kwa sharia za wilaya katika kesi hiyo, tu Bodi ya Uongozi inaweza kuamua, juu ya kesi kwa kesi, ikiwa ni kulazimisha chini ya adhabu ya lazima.

SEHEMU E: MBINU ZA MAENDELEO; Usaidizi wa kuanzisha utamaduni wa jamii, tabia, elimu, kihisia kuhusu mafanyikio ya mwanafunzi (POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS AND SUPPORTS PBIS)

MBINU ZA MAENDELEO

Maendeleo ya Shirika na na Uongozi (Restorative Practices) ni fumo wa kupatia wale waliopatwa na migogoro kuwa na vifaa na kanuni zinazohitajika kwa kutatua matatizo na kujenga mahusiano. Mbinu za maendeleo kwa kuzingatia juu ya kihisia na usumbufu wa kijamii kwa migogoro na kuendeleza mchakato kwa ajili ya kufanya wanafunzi kuwa wajibu kwa makossa anaetenda wakati wa kujenga mazingira na kusaidiana.

Katika shule, mbinu za maendeleo inatoa mbinukwa makini kwa ajili ya kujenga jamii na misingi ya ushirikiano, maelewano, na kuheshimiana kati yao. Utaratibu huu utakua wajibu kwa mwanafunzi kwa ajili ya hatua wakati wao, wakati huo, na ujenzi wa kusaidinana katika mazingira ya shule. Tahadhali inatolewa kwa mwathirika (victim) nan a mtendaji mabaya (mkosaji), iwe wao ni mwanafunzi au mfanyakazi. Mbinu za maendeleo inaruhusu mkosaji nafasi na kujiunga tena na jumuiya ya shule baada ya wao kuwa anafanya marekebisho. Angalia hapa chini kwa maelezo ya Mbinu za Maendeleo na aina ya mikakati inaweza kutumiwa kwa maeneo.

Maeneo yote atakuwa na au kushiriki na Mratibu kuhusu Mbinu za Maendeleo (Restorative and Positive Practices Site Coordinator "RPPSC"). Mratibu wa shule kwa kutoa misaada anaweza kuwa anatumika kama RPPSC wa eneo. The RPPSCs itawajibika kwa ajili ya kusaidia kwa kufundishia kitivu na wafanyakazi kwa : (a) kuwasilisha kwa ufanisi sharia za shule; (b) Umarishaji sahihi ya tabia ya mwanafunzi; na (c) kutumia aina ya kuchangia mitazamo au kubadilishana habari (constructive classroom management), kuwa na usaidizi wa tabia na msaada, na mikakati ya Mbinu za Maendeleo. .

Mbinu za Maendeleo kwa vitendo mbalimbali rasimi na ili rasmi. Katika shule, hatua nipamoja na :

- *Kundi ndogo isioandaliwa:(Small impromptu circles):* Watu wachache kukutana kwa kushughulikia na kutatua tatizo; kuwezeshwa na wafanyakazi wa wilaya ni pamoja na walimu, washauri, watendaji, na/au na waratibu wasaidizi wa kujifunza.
- *Kundi au kundi la wanafunzi:* Kundi kubwa wanaweza kukutana katika kundi kubwa la wanafunzi au kundi la shule ili kujadili maswala, kujibu maswali, kutatua matatizo, au kutoa maoni; kuwezeshwa na wafanakazi wa wilaya ikiwa ni pamoja na walimu, watawala, na/ au msaidizi wa mafunzo (learning supports coordinators).

- *Mikutano rasimi ya maendeleo:* Kuzungumuza matatizo makubwa ya tabia. Mikutano hii inaweza kuhusisha mkosaji, waathirika, wazazi, na viongozi wa shule. Ni wale tu wanamafunzi kuhusu mikutano rasmi wanaweza kuwezesha mkutano kuwa imara.

- *Kuekwa mahakamani ukiwa na umri mudogo (Teen courts):* ni kutatua matatizo mahakamani kwa kutoa hatua tafauti kwa mwanafunzi ambaye anafanya kosa, kwa kuasaidiwa na wanafunzi wenzake.

MUFUMO AU MBINU YA USAIDIZI KUHUSU TABIA

Positive Behavioral Interventions and Supports ("PBIS") ni ushaidi- wa msingi, kuwa juhudi, ukweli wa mfumo kuwa ni pamoja na aina mbali mbali ya miradi iliyoundwa na tatizo za tabia wakati wakifundishwa tabia ya kijamii. Lengo la PBIS ni kujenga na kuendeleza mazingira ya shule kwa

wanafunzi wote ambao tabia inayofaa inasaidiwa na tatizo au tabia au usumbufu wa tabia itaelekezwa. Utamaduni huu uliundwa na:

- Kufafanua na kufundisha matarajio ya kitabia
- Ufuatiliaji na kutambua tabia inayofa
- Utowaji wa matokeo ya kurekebisha na makosa sahihi ya kitabia
- Utowaji wa huduma sahihi kwa mwanafunzi ambao wanahitaji nyongeza ya usaidizi kitabia
- Utumiaji katika timu (team-based management system) kwa kuchunguza mipngo ya PBIS
- Utumiaji wa maelezo kwa ajili ya kutatua matatizo.

Mfumo au mbinu kwa ajili ya kusaidia wanafunzi kitabia (In the Positive Behavior Intervention Support (PBIS), wanafunzi, ambao hawana mwenendo muzuri katika kupata msaada kutoka shule wanaweza kutathminiwa ili kujua kazi za tabia mbaya kupitia (kwa utaratibu wa awali zilizotengenezwa ili kuhakikisha lengo au sababu ya mtu wenye ulemavu (FBA Functional Behavioral Assessment) na usaidizi unaweza kuendana na hali zao. Usaidizi ambao umekuwa unaonyesha kuwa na mafanikio kuringana na umri na ngazi la daraja ni pamoja na: Ushauri, ujuzi katika makundi ya kijamii, ufuatiliaji wa kila siku kulingana na aina ya tabia. Wakati mugumu, wakati hizo kundi hazisaisie au haitoshi, usaidizi wa hali ya juu unahitajika kwa kuwashirikisha mifumo mbalimbali na kwa kuzingatia ukweli (maelezo) zanawezwa kutekelezwa. Kama hali inahusisha waathirika au waathirika wengi, masomo mengine kuhusu tabia atakuwa ni nyogeza. Angalia “Kiwango cha 1” katika ukurasa wa 24 hapa chini kwa orodha ya usaidizi.

SEHEMU F: TAFSIRI

Chagua swala inaweza vinginevyo kuwa somo tafauti ya tafsiri hufafanuliwa hapa chini:

Unaweza: Uchaguzi wa kutenda au kutotenda, kama inatofautishwa kutoana na “lazima” (shall) amabayo inahitaji hatua maalum.

Lazima : Akielezea amri au hatua zinazohitajika.

Inaoendelea na Kusambaa: “Inaoendelea” ina maana mwanafunzi kukiuka au kuvunja sheria za GSRR (Mwongozo wa Haki na Majukumu ya Mwanafunzi), hata baada ya Wilaya imejitahidi na kutathmini wa usaidizi. “ Kusambaa” ina maana msaidizi anaweza kueleza kwamba tabia imekuwa mbaya Zaidi.

Mfano (Inaoendelea): Mwanafunzi X anasababisha kwa maneno mapambano kwa kati ya wanafunzi wawili kwa kusumbua wanafunzi wengine. Kunachukuliwa hatua ya kiwango cha I, kupata msaida, na kushiriki katika mapambano mengine.

Mfano (Kusambaa): Mwanafunzi X anasababisha kwa maneno mapambano kwa mara ya pili, kwa kutumia lugha ambayo inaanzishwa na kutukana lakini inaendelea kuwa na matusi na mashambulizi binafsi.

Uumivu wa Kimwili: Kuhalibika kwa hali ya kimwili kwamba hauhitaji tahadhali nje ya matibabu.

Kutojali: Ukosaji wa tahadhali sahihi; kutojali matokeo. Mwanafunzi ambaye matendo anawasababisha wao wenyewe na /au wengine katika njia madhara.

Mara kwa mara: alisema, kumalizika, au kutokea tena na tena (angalau mara mbili).

Uumivu wa hatari wa kimwili: ankuhalibika kwa hali ya kimwili kwamba inasababisha uwezo wa mwanafunzi kwa kupokea mafundisho, **na** ni aina ya uumivu kwamba unahitaji tahadhali ya matibabu.

Endelevu: kuendelea kwa kipindi kinachoendelea au bila usumbufu; na kuendelea.

SEHEMU G: NGAZI YA HATUA

MWONGOZO	Wakati wa kuzingatia hatua, wilaya inajitahidi kutekeleza na maendeleo na uongozi kujenga jamii (Restorative Practices) na kuweka wanafunzi katika madarasa yao wakati wowote iwezekanavyo. Hatua za mwenendo (tabia) lazima kutokuwa na ubaguzi, haki, umri sahihi, na yanahusiana na ukali wa tabia mbaya ya mwanafunzi. Wakuu wa shule wanaweza kutumia busara katika kuamua ambayo ukiukajiulitokea. Chati hapa chini kinaorodhesha vitendo vinachukuliwa na utawala kama matokeo ya ukiukaji. Kiwango cha hatua inaonyesha ukubwa wa hatua kulingana na ukiukaji (kosa) kwa ngazi hiyo. Hatua mbalimbali zinaweza kutumika kwa ukiukaji moja. **Hatua zilizotajwa katika koze ni hatua za kiwango cha chini na hatua ya lazima kwa kuwa kiwango cha ukiukaji. Kwa ukiukaji wote, mzazi kujulishwa na mkutano ni lazima.**		
KIWANGO CHA 1	• Mzazi kujulishwa na kuomba mkutano • Mkutano wa mwanafunzi • Mchakato wa jamii ili kusaidia wale walio katika migogora • Mkutano wa kusaidia wale walio katika migogoro • Kunyanganywa bila sharia • Kuomba msamaha kwa mwananafunzi yeye mwenyewe • Kuomba msamaha kwa mwanafunzi akitumia mandiko • Onyo • Kupelekwa ma mashirika mengine	• Kukataliwa kula na wengine (kabala /baada ya shule, chakula cha mchana)) • Utaratibu ambao wanafunzi wanashiriki ili wasaidie kutatua matatizo • Haki kusimamishwa • Ukombozi • Shule za Jumamosi • Mahakama kwa vijana • Utalatibu wa awali zilizotengenezwa ili kutafakali lengo au sababu ya tatizo • Kitabu cha kujifunza tabia (mwenendo) • Kupumzika (isizidi dakika 30) • Andiko la kutafakari • Mkutano na mshauri wa shule • Huduma kwa jamii (not work detail)	• Kupelekwa kwa shule zingine • Behavior Contract • Usaidizi wa tabia kwa kundi • Kutathmini tishio • Kuwa na mpango kuhusu usaidizi wa tabia • Kufanya uchunguzi na kuchagua tatizo za tabia • Hatua zingine (ni sambamba na kiwango cha 1 kinachokubalika na RPPSC). **baadhi ya hatua haziwezi kupatikana katika maeneo yote.*

KIWANGO CHA 2	Hatua nyingine kutoka viwango cha kwanza **zinaweza** kulazimishwa. • **Mkutano wa kusaidia/ au na kusaidia wale walio katika migogoro** • Mafunzo ya kijami katika kundi na / kushauriwa
KIWANGO CHA 3	Hatua nyingine kutoka viwango vya kwanza **zanaweza** kulazimishwa • **Mkutano wa Kusaidia/ au kusaidia wale walio katika migogoro** • Katiak kusimamishwa shuleni (ndani ya shule)/ usaidizi au kusimamishwa shule(kuwa inje ya shuel) na / kufukuzwa (kwa Wakati mufupi kama siku 1-10) lakinia tu tabia ya mwanafunzi inaendelea kuwa mbaya, na tu baada ya shule ilijaribu na kuthathmini kila misada iliotumika katika usaidizi wa tabia (PBIS) au mafunzo ya jamii, mafunzo ya hisia (PBIS or Restorative Practices).
KIWANGO	Hatua nyingine kutoka viwango vya kwanza vinaweza kulazimishwa. • **Kusimamishwa (kuwa inje ya shule) n/ au kufukuzwa kwa Wakati Murefu (11-30 Siku)** • **Mkutano wa kusaidia na/ au kusaidia wale walio na migogoro (wakati wanarudi shuleni)**
KIWANGO CHA 5	Hatua nyingine kutoka viwango vya kwanza vinaweza kulazimishwa. • **Kusimamishwa shuleni na/ au Kufukuzwa kwa (Wakati Murefu 11-180 siku)** • **Mkutano wa kusaidia na /au kusaidia wale walio na migogoro (wakati wanarudi shuleni)** • Kufukuzwa

TAARIFA MUHIMU

1. Mikutano yote kwa wazazi itafanyika kwa wakati maalumu. Mzazi anaweza kushiriki mkutano kwa kupitia simu au ingine hali ya mawasiliano. Wanafunzi hawachukuliwa hatua Zaidi tu kwa sababu mzazi wao hakushiriki katika mkutano.
2. Mwanafunzi ambaye anasaidia mwanafunzi mwingine au kulazimisha mwanafunzi mwingine ili watende ukiukaji wa miongozo hii watachukuliwa sawa kwa utendaji wa kosa.
3. Kujaribu ukiukaji unaweza kuhitaji hatua. Watawala wanaamua kiwango sahihi cha kiwango cha kitendo kwa kujaribu kufanya ukiukaji. Hatua hii itakuwa kwa ujumla kuwa katika ngazi ya chini ya ukiukaji halisi.

4. Watawala wanaweza kuomba hatua ambayo ni kiwango cha juu Zaidi kuliko ile kilichotajwa, lakini tu baada ya kupokea mandishi kutoka Mrakibu Msaidizi au Mkurugenzi kutoka Elementary au Uongozi wa sekondari. Mrakibu msaidizi au Mkurugenzi hawawezi kuruhusu aina moja ya tabia kuwa kwa ngazi ya juu, bila kujali kiasi cha tukio. Ushirikiaji wa mwanafunzi (Student Equity) watachunguza kama iwapo walimu an/au watendaji wanakuwa wanajaribu kwa ufanisi kutekeleza usaidizi wa kushughulikia maswala yoyote.

5. Kiwango cha Ukiukaji wa 2 (“Two Level 2 violations (“ vifaa vya usmbazaji wa habari “ na “Teknolojia zingine” (Telecommunication Device), ” inaweza kugeuka ikawa ukiukaji wa kiwngo cha tatu lakini wezi kufukuzwa shuleni. Ukiukaji wa kiwango cha 3 (“Matumizi mabaya ya Teknolojia, Kompyuta”) inaweza kubadilika ikawa ukiukaji wa kiwango cha 4 lakini huwezi kusimamishwa kwa muda murefu.
6. Kwa kusimamishwa, watawala lazima kuwasiliana na mshirikiaji wa mwanafunzi (Student Equity) kwa haraka iwezekanavyo. Mshirikiaji wa mwanafunzi (student Equity) atafanya uchunguzi wowote kuhusu kusimamishwa.

7. Wakati kuamua kiwango ha hatua kuchukuliwa, mtawala anaweza kufikiria madai ya mwanafunzi kwa kujitetea, kutetea wengine au kutetea mali.

8. Wakati kuamua hatua mwafaka za kuchukuwa, watawala katika shule za msingi (Pre-K-5th Grade) wanaweza kufikiria ukiukaji wote , *na kumiliki silaha au matokeo yoyote ya tishio za taasisi za elimu*, katika ndazi mija nchini ya ile ya ukiukaji halisi. ,

9. Watawala hawataondoa mwanafunzi aliejiandikisha au mafundisho na program maalum za masomo wakati wa mwaka wa shule kama matokeo ya ukiukaji wa mwenendo (tabia).

10. Wanafunzi hawatasimamishwa kamwe kwa kosa la mahudhurio.

11. Maofisa ya Utekelezaji wa Sheria (police), ikiwa nipamoja na ofisa wa usalama shuleni, na wengine mapolisi na mwenye usalama hawawezi kushiriki kwa hatua ndogo kulingana ma tabia ya mwanafunzi. Ukiukaji wa kiwangu cha chini ni kama, kiwango cha 1, 2 na 3. **Hii kwa vyovyote inakataza kuwasiliana na wenye usalama wa wageni**. Msimamizi lazima kujulisha mara moja Mrakibu msaidizi au Mkurugenzi na Wasaidizi wa wanafunzi (Student Equity) wakati polisi imejulishwa wakati wa kesi ya uharibifu wakati wilaya inatafuta kulipwa kwa uharibifu wa mali za shule. “ Ushiriki” kwa usalama wa shule ina maana kwamaba wenye ulinzi (usalama wa shule) hawatahusika kwa kupata hatua ya mwenendo (tabia) ambayo hutokea baada ya tokio hilo. Kwa vyovyote inakataza ushirikishwaji wa usalama wa shule wakati au mara tu baada ya tokio hilo kwa kulinda mwanafunzi, wafanyakazi, na usama wa wageni.

SEHEMU H: UKIUKAJI

Idara ya Elimu Arizona imebainisha ukiwakaji ifuatavyo:

UCHOKOZI	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Kukasirishwa (matusi au mawasiliano kwa ishara) Matumisi ya lugha au ishara ambazo zinaweza kuchochea mtu mwingine au watu wengine kupambana.	**1**
Uzemba Kufanya kitu kwa hajari, Kuwa na tabia ya kutojari ambayo inaweza kusababisha usalama au kuhatarisha afya yaw ewe mwenyewe au wengine.	**1**
Sheria Ndogo za Uchokozi Mwanafunzi anafanya kitendo kwa makusudi, **lakini sio hatarini lakina kwa kugusa wengine kimwili** kama , lakini mambo mengine asiotajwa ataweza kuwa pamoja na vile vile : kupigana, kusukumana, kwenda ukisukumana, kuvuta kiti inje kutoka chini ya mtu mwingine, au tabia nyingin za kuonyesha kiwango cha chini.	**2**
Uchokozi nyingine Ni pamoja na vitendo vingine vya kushambuliwa sioa hasa vilivyotajwa ndani ya sehemu ya vitendo vya uchokozi ni pamoja na , lakini vitendo vingine visivyotajwa vitaweza kuwa pamoja na, kufanya kitendo kimakusudi, **lakini sio hatarini na si kitendo cha kugusa wengine kimwili** pamoja na lakivitendo vingine visivyotajwa vinaweza kuwa pamoja na vile vile, mfano wowote hapa chini " Sheria Ndogo za Uchokozi" ambazo zinaweza kusababisha majeraha makubwa kimwili.	**3**
Tabia ya Uvivu Walioshirika katika moja yoyote ya vitendo vifatavyo ambavyo kuna ushahidi kuwa mwanafunzi **ana nia ya kuvuruga**, **au anajua kwamba yeye au anasumbuwa,** usalama na utulivu wa shule, majirani, familia au mtu: 1.Kushiriki katika vurugu au tabia mbaya ya usumbufu. 2.Utumiaji wa lugha ya matusi au lugha ya kukera au utumiaji wa ishara kwa mtu yeyote inawonekana kama ni **uchokozi** wa haraka kwa kulipiza kisasi kwa mtu huyo. 3.Mamzi yoyote ya muda, kutamuka au kuonyesha kwa nia ya kuzuia shughuli za biashara nyingine ya mikutano, mukusanyiko na kuandamana. 4.Kukata kutii amri halali kwa kudumisha usalama wa umma. 5.Kurekodi/usambasaji wa mapigana kwa kutumia vyombo vya habari.	**3**
Kuhatarisha Wanafunzi **wazemb**e kuweka wenyewe na watu wengine katiak hatarini ya kifo au hatarini kubwa ya kimwili kwa njia ya vitendo kama, lakini vitendo vingine visovyotajwa vitaweza kuwa pamoja vile vile: kutiana mawe, skateboarding katika chuo cha shule na vinginevyo .	**3**

Kupigana **Ushiriki katika kuheshimiana** katika aina yoyote ya mabishano ya kimwili au uchokozi.	**3**
Kushambuliwa Mtu anaetenda ushambulizi na :(1) kwa makusudi, akijua au kwa uzembe na kusababisha maumivu yoyote kwa mtu; au (2) na kusudia kuweka mtu mwingine katika busara ya wasiwasi ya kumuumiza kimwili, au (3) na kugusa mtu mwingine na kusababisha kuumiza , kutukana au kuchokoza mtu huo.. (angalia sharia A.R.S. § 13-1203)	**4**
Kuchochewa na kushambuliwa Mtu anaetenda ushambulizi kama mtu : 1. Kusababisha majeraha makubwa ya mwili au watu wengune . 2. Utumiaji na kuuwa kwa kutumia silaha au kifa kingine cha hatari. 3. Kutenda shambulio kwa njia yoyote kwa kutumia nguvu inasababisha kwa muda lakini kikubwa kubadilisha sura kwa muda muchache Lakini hasara kubwa au uharibifu wa kiungo cha mwili au sehemu au kuvunjika aina ya kiungo cha mwili. 4. Utendaji wa ushambulizi wakati mwasirika amefungwa au vinginevyo wanatumia nguvu kwa kufunga au uwezo wa mwasirika kupambana inasababisha kuumia. 5. Kutenda shambulio na mtu kuwa kutenda ukiukaji na kuvunja utaratibu wa ulinzi. 6. Kutenda shambulio ukiwa unajua au kuwa na sababu kujua kwamba mwasilika ni yoyote yafuatayo: polisi ofisi, mwendesha mashitaka, mwenye uwezo wa kupambana na mwoto (firefighter), waganga (EMT)/ waganga wanahusika na kazi rasmi, mwalimu law Wafanyakazi wa shule, katika maeneo ya shule, kwa misingi katika eneo ya shule au katika eneo lolote la majengo au magari anaetumika katuika shughuri za shule, mwarimu au mganga wa shule kutembelea nyumba ya kibinafsi katika mwenendo wa mwalimu au majukumu ya muganga au mwalimu yeyote kushirikakataka darasa yoyotezilizopangwa kwa kazi za shule zikifanyika katika eneo la shule (angalia sheria A.R.S. § 13-1204)	**5** **Lazima kutoa ripoti kwa utekelezaji wa sharia (polisi)**

INGINE UKIUKAJI WA SERA ZA SHULE	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Ukiukaji wa Kanuni ya Mavazi shuleni Wanafunzi amabaye anava mavazi haiendani na miongozo au kanuni za shule za wilaya.	**1**
Ukiukaji kwa utumiaji wa maeneo ya magari (Parking Lot) Mwanafunzi anaonyesha tabia isiofa a kwa kuwasirikisha magari ikiwa pamoja lakini ukiukaji isiotajwa itaweza kuwa pamoja vile vile, kuendesha gani kwa uharibifu kwa maeneo ya parking lot, kueka magari kwa maeneo asiyoruhusiwa, kuweka magari ma maeneo ya majengo ya mwoto (fire lanes) au kwa maeneo ya walemavu/ au kuweka gari katika fasi mbili za eneo au kuweka gari na nafasi nyingi, utumiaji wa sauti kubwa kwa mziki, kuzuia barabara ykutoka kwa numba au karakana, na/au kuacha uchafu (kuchafua eneo).	**1**

Maonyesho ya Mapenzi Maonyesho asio mwafaka ya mapenzi (mfano : kumbusu).	**1**
Ukiukaji wa Sera na Kanuni za shule Ukiukaji wa shule imeandikwa , au wilaya kote, sera na kanuni.	**1**
Lugha (matusi au mawasiliano) asio faa Mwanafunzi anatangaza ujumbe au kwa kutumia ishara na utumiaji wa lugha za uchi au kufuru, laana kwanjia isio mwafaka.	**2**
Magendo Vifaa vilisemwa katika sera za shule kama vimekataliwa kwa sababu vinaweza kusababisha mazingira ya kujifunza.	**2**
Vitu vinawaka Mwanafunzi ikimiliki kitu au kitu kwamba kinaweza kusababisha madhara ya mwili au wa mazingira (nyumba). Kwa mfano(matches, lighters)	**2**
Usumbufu Mwanafunzi anaehusika katika tabia ya kusababisha usumbufu darasani au kazi kama, lakini kazi nyingine zisizotajwa zitaweza kuwa pamaja na vile vile, kupiga kelele, kunguruma, au kupiga kelele kwa kutumia vifaa; kutupiana vifaa, au tabia ya kutoka kwa kiti anachokaria.	**2**
Kucheza kamari Kucheza mchezo wa Kamari ili upate hera au upatiwe hera.	**2**
Kupinga au kudharau na Kutofuata Mamlaka Mwanafunzi anaehusika mara kwa mara kuhusu tabia kama, lakini tabia isiotajwa itaweza kuwa pamoja na , kukata kufuata maelezo, au utumiaji wa lugha za uchi kwa wafanyakazi au kuongerea mazungumuzo asio kuwa na heshima.	**2**
Kuwa kwenye Makundi Mabaya/ Kuwa kwenye Mashirika haramu Mashirika ya kupambana na kijamii, vyama vya siri, makundi ya uharifu mitani, na seti nyingine za watu ambao hawna vikwazo na Uongozi wa Bodi na kwamba wanasababisha kuwa usumbufu kwa kufundisha na kujifunza. Hii ni pamoja na kuvaa mavazi ya mfano kufanya ishara, kuandika kwenyi majengo, kubadilisha muonekano wa binafsi ili kuonyesha uanachama katiaka shirika na hisitoria ya, au kuamua kuwa, usumbufu kwa kufundisha na kujifunza.	**3**

POMBE, TUMBAGU NA UKIUKAJI WA MADAWA MENGINE		
Ufafanuzi		
Ukiukaji wa Madawa: Utumiaji wakinyume cha sharia, kilimo, utengenezaji ,usambazaji, uuzaji, ununuzi, miliki, usafirishaji, au uingizaji wa madawa ya kulevya au narcotic au vifaa vinatumika kwa kutengeneza au kutumia madawa ya kulevya au norcotics. Pamoja na kuwa chini ya madawa ya kulevya. Shuleni, shule inakuwa namatokeo na shule kuwa na usafiri. Pamoja na madawa unanunuwa bila karatasi kutoka kwa mganaga. **Umliki:** Kujua zowezi la mamlaka au udhibiti wa bidhaa. **Utumiaji:** Kitendo cha kutumia au kuwa chini ya ulevi. **Uuzaji:** Kuhamisha au kubadilishana bidha kwa mtu mwingine kwa kitu kingine cha thamani au faida, kwa sasa au kinasubiliwa. **Shiriki:** Kuruhusu mtu mwingine kutumia au kufurahia kitu ambacho mtu ana.		
Ukiukaji		*Kiwango cha hatua*
Madawa anatumika bila ruhusa kutoka kwa mganga, Matumizi asiofaa Madawa amabayo anaweza kununuliwa moja kwa moja bila ruhusa kutoka kwa mtaalaamu wa afya. Matumizi mabaya ni pamoja na matumizi mengine Zaidi kwamba ilivyoelezwa juu ya maelezo au ilipendekezwa na mtaalamu wa afya.		
	Umliki	**2**
	Utumiaji	**2**
	Uuzaji	**3**
	Shiriki	**3**
Uvutaji Madawa ya uvutaji, ni pamoja na dawa za usingizi (anesthetics) au dutu nyingine katika erosoli yake, kuchukuliwa kwa kwa kuvuta pumuzi hii sio pamoja na e-cigarettes (aina ya tumbagu) auhookah sticks (aina w=ya tumbagu), au vitu kama vile vins halama kama gundi , n.k		
	Umliki	**4**
	Utumiaji	**4**
	Uuzaji	**5**
	Shiriki	**5**
Madwa asiojulikana(Kama madawa ya kulevya anatambulika, baada ya uchunguzi, ukiukaji mbalimbali unawezwa kutambuliwa)		
	Umliki	**4**
	Utumiaji	**4**
	Uuzaji	**5**
	Shiriki	**5**
Madawa anawakilishwa kama madawa ya halamu Madawa asiokuwa ni halamu lakini anawakilishwa kama, na anawezwa kutambuliwa kama madawa ya halamu.		
	Umliki	**4**
	Utumiaji	**4**
	Uuzaji	**5**
	Shiriki	**5**
Madawa ameandikwa na mganga, na matumizi mabaya ya Madawa unaopata kwa waganga wa afya. Matumizi mabaya ni pamoja na matumizi mengine yoyote Zaidi kwamba ilivyoelezwa.		**Lazima kutoa ripoti kwa polisi (law enforcement)**

	Umliki	**4**
	Utumiaji	**4**
	Uuzaji	**5**
	Ushiriki	**5**
Madawa haramu Madawa halamu ni pamoja na madawa ya hatari, madawa ya kulevya, marijuana, na peyote (aina ya madawa ya kulevya) kama vinavyoelezwa na sharia ya A.R.S. § 13-3401, na kuonekana kwa namna yoyote, ikiwa nipamoja na mbegu, mimea, kilimo, cha mimea, unga, maji, vidonge na n.k.		**Lazima kutoa ripoti kwa polisi (law enforcement)**
	Umliki	**4**
	Utumiaji	**4**
	Uuzaji	**5**
	Ushiriki	**5**
Ukiukaji wa matumizi ya Pombe Ukiukaji wa sharia au maamrisho ya kuzuia utengenezaji, uuzaji,ununuzi, usafirishaji, umliki, au matumizi ya madawa ya kulevya kama pombe au madawa anajulikana kama pombe. Hii ni pamoja na kuwa wamelewa shuleni, katika siku ku za shule, na katika juu ya usafiri shuleni.		
	Umliki	**4**
	Utumiaji	**4**
	Uuzaji	**5**
	Ushiriki	**5**
Ukiukaji wa Tumbagu Umliki, matumizi, usambazaji au uuzaji wa bidhaa za tumbagu katika maeneo ya shule (pamoja na kifaa chochote kama nikotini kama e-cigarettes, nicotine patches na hookah sticks), katika shughuli za shule na katiak juu ya usafiri shuleni. (angalia sharia A.R.S. §36-798.03).		
	Umliki	**2**
	Utumiaji	**2**
	Uuzaji	**3**
	Ushiriki	**3**
Umiliki ya Madawa ya Paraphernalia Madawa ya paraphernalia anamanisha vifaa vyote na bidhaa na aina yoyote ambayo hutumiwa, malengo kwa ajili ya matumizi au ilieundwa kwa ajili ya matumizi katika upandaji, kueneza, kilimo, kupanda , kuvuna, viwanda, kuweka vitu pamoja, kuwabadili, kuzalisha, usindikaji, kuandaa, kupima kuchagua, ufungaji, kuifadhi, kuficha, kutumia sindano, uvutaji, au vinginevyo madawa anaingizwa ndani ya mwili wa mtu kwa ukiukaji wa surah ii.. (angalia sheria A.R.S. § 13-3415)		
	Umliki	**2**
	Utumiaji	**2**
	Uuzaji	**3**
	Ushiriki	**3**

TENDO LA JINAI YA KUCHOMA MOTO JENGO	
Ufafanuzi	
Muundo: Jengo au eneo amabayo iantumika katika kwa pande na sakafu kutumika kwa ajili ya maakazi, biashara, usafiri, burudani, au kuhifadhi. **Makazi la muundo** : aina yoyote ya muundo ambao tu mmoja au Zaidi, au inawezekana anapatikana, au yuko karibu kama kuwa katika hatari sawa ya moto au mlipuko. Hii ni pamoja na nyumba yoyote,kama makao, au hakuna watu wanayoishi katika hayo makao. **Jengo**: Kitu kingine Zaidi ya muundo amabayo inamilikwa na ina thamani ya aina yoyote (kwa mfano: vitabu vya shule, mavazi n.k) **Uharibifu**: Kama vinatumika hapa, ian maana vinaonekana au vinaonekana kuharibika kwa uso. **Kusababisha athari ya moto:** Kusababisha athari ya moto au mlipuko ambao unasababisha uharibifu wa muundo au jingo, eneo la poli, au jingo. (angalia A.R.S. § 13-1702).	
Ukiukaji	*Kiwango cha Hatua*
Uchomaji Moto Muundo au Jengo Mtu anaetenda tendo la uchomaji moto wa muundo au jingo kwa kujua na kuhalibu muundo kwa kinyume na sharia au anajua anasababisha moto au mlipuko. (angalia sharia A.R.S. § 13-1703) *TAHADHALI: Uchomaji wa jingo lako sit endo la jinai, lakini uchomaji wa jingo lako ukijua kwamba utasababisha moto kwa jingo la mtu mwingine au muundo. Uchomaji wa jingo lako linaweza kuwa , inachukuliwa uchomaji wa kutojali.*	**4**
Uchomaji wa Jingo Linatumiwa Mtuu anaetenda tendo la jinai la uchomaji jingo linatumiwa kwa kujua na kusababisha kwa kinyume na sharia kusababisha moto na mlipuka. (angalia sheria A.R.S. § 13-1704)	**5** **Lazima kutoa ripoti kwa pilisi na kituo cha kupambana na moto.**
TAHADHALI: Watawala wanaweza kufikilia vitendo vya uchomaji kwamba ni kutojari (kama kinyume ya kujua au kusudia), au kwamba uharibifu wa jingo una thamani ya nchini ya $100, kwa kiwango cha 3. Tafadhali angalia maelezo ya kutojali kuhusu uchomaji	

UKIUKAJI WA SERA ZA MAHIDHURIO (Kusimamishwa inje ya shule hairuhusiwi)	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Ukiukaji wa Mahudhulio mengine **Mifano:** Kutoka shuleni, bila kusainiwa inje katika ofisi; kuacha chakula cha mchana bila karatasi ya kupita; kupata ruhusa ya kuenda mahali furani na sipo kutoa tarifaa pale; kuwa mgojwa na kwenda nyumbani aukuka katika choo, bila kujulisha muganga wa shule; au kuja shuleni , lakini unakata kuhudhuria darasani	**1**
Kuckelewa Kuwasili shuleni au darasani baada mudaa au wakati umeanza.	**1**
Kukosekana Bila ombi Wakati mwanafunzi anakata kuhudhuria **kwa siku yote nzima** na hatasamehewa.	**1**
Kutoka Shuleni bila ruhusa Kuacha maeneo ya shule au kuwa ndani “inje ya mpaka” eneo wakati wa masaa ya kawaida ya shule bila kuwa na ruhusa kutoka kwa mkuu wa shule au aliechaguliwa na mkuu.	**1**

Utoro Wakati mtoto ana miaka katika 6-12 hatasamehewa kukosa shule angalao mara moja wakati wa mchana.	**1**

UDANGANYIFU	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Kuiba Kwa kushiriki kwa makusudi na mwingine, au kuchukuwa kitu kutoka kwa mwingine, kumiliki kwa lengo la udanganyishu, au kuchukuwa au kuiba miliki kutoka kwa mtu mwingine na au bila maarifa ya mwanafunzi mwingine .	**2**
Kughushi Uongo na udanganyifu wa kufanya au kubadirisha hati, ikiwa ni pamoja na ishara au karatasi inatumika kama ruhusa na saini ya mzazi.	**2**
Kudanganya Kufanya kauri za uongo kwa nia ya kudanganya au kujenga uongo au kupotosha hisia.	**2**
Kuiba kazi za mwingine (Plagiarism) Kuiba na kupitisha mbali fikra au maneno ya mwingine kama ikiwa pamoja na vifaa vinapatikana kwa njia ya tovuti (online).	**2**

KUNYANYASWA NA TISHIO, KUOGOFYWA	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Tishio au Kuogofya Wakati mtu anaonyesha kwamba, kwa maneno, mwenendo, ana nia ya kuumiza kwa kutumia nguvu kwa mtu au kusababisha madhara kwa mali (jengo), au kuweka mtu mwingine katika wasiwasi kimakusudi na kupata majeraha makubwa kimwili au majiraha makubwa kwa mali zao (majengo). Hii itakuwa ni pamoja na vitishio au kuogofya kwa kupitia njia za tovuti (online) au kwa kutumia nja za mawasilinano (simu). (angalia sheri A.R.S. § 13-1202).	**3-**
Uonevu Uonevu ni vtishio vya mara kwa mara kwa mwanafunzi na kusababisha tishio kwa kutumia nguvu, unyanyasaji wa kimwili, matusi, kwa kutumia njia za elektroniki, au unyanyasaji wa kihisia, au kwanjia ya mashambulizi juu ya mali ya mwingine. Hiyo nipamoja na, lakini mambo mengine asiotajwa anaweza kuwa ni pamoja na hatua kama vile matusi, kuita majina mabaya na kuchoza wengine, ikiwa ni pamoja na kabira au jinsia au kijinsia, matusi kuhusu jinsia, na uharifu wa fedha au umiliki. Uonevu unaweza kuwa wa kimwili (mfano: kusukumana, kupigana , kupigana mateke, kuiba); kwa kutumia mdomo (mfano: Kufanya vitisho, kutukana, kuitana majina); bila kutumia	**3**

mdomo/matumizi ya elektroniki kwa mawasiliano (mfano: kwandika ujumbe, kwa ndika ujumbe kwa kutumia njia ya email , utumiaji wa vyombo vya habari kama, lakini vingine visivyotajwa vinaweza kuwa pamoja na vile vile kama (Twiter"); au kisaikololojia (mfano: ubaguzi wa kijamii, kueneza uongo, udanganyifu kwa mahusiano ya kijamii).	
Unyanyasaji, sio mambo ya ngono Mtu alietenda unyanyasaji kama, na kuwa na nia ya kunyanyasa au anajua kwamba mtu huo ananyanyaswa, mtu huo: 1.Mtu asiejulikana au vinginevyo anawasiliana au anasababisha mawasiliano na mtu wingine kwa mdomo (mawasilano), kwa kutumia elektroniki, mitambo, msahafu, simu au njia ya mandishi kwa namna ambayo inanyanyasa. 2.Tena na tena anatanda kitendo au vitendo ambavyo vinanyanyasa mtu mwingine. 3.Uchunguzi au kusababisha mtu mwingine kwa lngo lisilo sahihi. 4.Katika tokio Zaidi katika moja ya kufanya ripoti za uongo kwa utekerezaji wa sharia (polisi), kuhusu mikopo au huduma za jamii. (angalia sharia A.R.S. § 13-2921) 5.Kufuatilia mtu mwingine katika au kuhusu nafasi ya umma bila lengo halali baada ya kuulizwa acha. *TAHADHALI: Uonevu na unyanyasaji wa kijinsia ni aina ya unyanyasaji. Zinaonyesha unyanyasaji, na sio unyanyasaji ikiwa ni ukiukajisio kama uoneve au unyanyasaji wa kijinsia, au kama aina maalum ya unyanyasaji hawujulikane.*	**3**
Uanzishwaji wa unyanyasaji "Uanzishwaji wa unyanyasaji" Ina maana yoyote kusudia, kujua au kitendo cha uzembe kilichofanywa na mwanfunzi, iwe mmja mmoja au katika tamasha na watu wingine, dhidi ya mwanafunzi mwingine, na wote wafuatao: 1. Kitendo kilichofanywa na kuwa na uhusiano, na au matengenezo la uwanachama katika shirika lolote ambayo ina uhusiano na tasisi za elimu. ("Shirika" ina maana kama timu ya michezo, chama, jamii, vyama vya ushirika, klabu au zingine kundi ambazo zinahusiana na shule na amabaye uanachama lina kimsingi ya wanafunzi waliojiunga au kujiandikisha shuleni.) 2. Kitendo kinachangia hatari kubwa ya uwezo wa kimwili kuumia, madhara ya kiakili au uharibifu au uharibifu au kusababisha kujeruhiwa kimwili, kiakili au uharibifu binafsi. (angalia sharia ya A.R.S. § 15-2301) *Watawala wanaweza kutatua matokeo ya uvamizi katika Kiwango cha 4 kama inavyofaa kwa hari hiyo, na kwa kushirikiana na wasaidizi wa mwanafunzi (Student Equity).	**3**

TISHIO SHULENI AU KUOGOFYA	
Ufafanuzi	
Kutishia tasisi za elimu (tishio shuleni) ina maana kutia wasiwasi au kuvuruga tasisi za elimu kwa kufanya yoyote yafuatayo: 1.Kwa madhumuni ya kusababisha, au katika uzembe wa kusababisha, kuogofya au kuvuruga tasisi za elimu, na kutishia kwa kusababisha uumivu wa mwili kwa mfanyakazi wowote wa tasisi za elimu au mtu mwingine yeyote anaehudhuria tasisi za elimu. 2.Kwa madhumuni ya kusababisha, au katiak auzembe wa kusababisha, kuogofya au kuvuruga tasisi za elimu, kutishia na kusababisha tasisi yoyote ya elimu , mali yoyote ya mfanyakazi yeyote ya tasisi za elimu,au mali ya mtu yeyote anayehudhuria tasisis za elimu. 3.Kwenda au kubaki katika mali (majengo) ya tasisi za elimu kwa lengo la kutishia au kuvuruga matumizi halali ya mali (jengo) au kwa namna yoyote ya kukatopenda au kuogofya utumiaji wa jengo kwa wengine. 4.Kukataa kutii amri halali ya kuondoka katika ardhi ya tasisi za elimu. *TAHADHALI: "kuogofya au usumbufu wa " ni pamoja na vitendo kwamba vinaweza kusababisha au kuongoza tathmini au kufungwa kwa majengo ya shule au kuahirishwa, kufutwa, au kusimamishwa kwa darasa au shughuli nyingine za shule (ingawa na uokoaji halisi, kufungwa, kuahirishwa, kufutwa au kusimamishwa hayahitaji).*	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Matumizi mabaya ya Fire Alarm Kuchokozi kengere la moto (fire alarm) wakati hakuna moto	**4**
Tishio la Bomu Kutishia na kusababisha madhara kwa kutumia au kutishia bomu, au kifaa cha kusababisha moto.	**5** **Kufukuzwa kwa mjibu wa sheria**
Tishio la Kimikali na Biolojia Kutishia na kusababisha madhara kwa kutumia kemikali hatari au mawakala ya kibaiolojia.	**5** **Kufukuzwa kwa mjibu wa sheria**
Tishio nyingine shuleni Tukio hilo haliwezi kutolewa katika moja ya makundi ya juu lakini hakuwa kuhusisha tishio shuleni.	**5** **Kufukuzwa kwa mjibu wa sheria**

MAKOSA YA KUJAMIANA	
Ukiukaji	***Kiwango cha hatua***
Unyanyasaji, kuhusu kijinsia Unyanyasaji wa kijinsia ni pamoja na kuhimiza mtu kufanya ngono, ombi la kutaka kufanya ngono, na mambo mengine, mandishi au kwa kutumia nguvu wakati tabia hiyo ina lengo au au hatari za kujenga tishio, uadui, au kukera mazingira ya elimu. Unyanyasaji wa kijinsia unaweza kuwa ni pamoja na mawasiliano kwa kutumia ishara (mfano: kwandika kwa kutumia simu, tweeting, au vinginevyo kwa kutuma ujumbe kwa njia ya mitandao na / au kwa kutumia kifaa cha mawasiliano ya simu), au unyanyasaji wa kijinsia wa kutumia nguvu.	**3**
Picha za ngono Picha za ngono ni unyanyasaji wa kijinsia wa kutumia picha ya ngono za uchi za mtu kwa maneno au kwa picha.	**3**

Mifano: kuangalia na /au kubadirisahana picha za uchi au picha za unyanyasaji wa kijinsia (yasio ya saana, na yasio ya elimu) ya watu katika vitabu, magazeti, katika vifa vya eleckitronic, au internet; kwa kutumia kifaa cha eleckitronic kwa kutuma au kupokea picha ya uchi, picha ya sehemu ya uchi, au mapicha inamanisha ngono (mfano: kutumia ujumbe ukiongelea mambo ya ngono), au kuchora picha za ngono, picha zinaonyesha uchi zisizokuwa na thamani ya elimu**.**	
Unyanyasaji wa kijinsia kwa Mawasiliano Unyanyasaji wa kijinsia kwa kutumia nguvu.	**4**
Kuvaa uchi au kuonyesha Sehemu za Siri ya mtu katika umma Ukiukaji wa sharia ya A.R.S. **§** 13-1402 kuva uchi katiak eneo la umma, § 13-1403 Kufanya mapenzi hazarani, au kujihusisha na vitendo vingine vya ngono. **Mifano**: Kukojowa kwa eneo za ummma, kutembea ukiva uchi, ponyeto,"Peeping tom" mtu anaejihusisha na vitendo vya ngono kwa kuhangalia waliva uchi na kujihusisha na mambo y angono, ikiwa nipamoja nakuchukuwa picha au videotaping); kuonyesha wanafunzi wengine sehemu za siri, au kujihusisha katiaka ngono, au kufanya ngono kwa kutumia mdomo (oral sex).	**4**

TEKINOLOJIA, MATUMIZI MABAYA	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Vifaa vya Mawasiliano (Telecommunication Device) Wanafunzi wanaweza kumiliki na kutumia simu za mkononi na/au vingine vifaa vya electroniki ambavyo vinakatazwa kulingan na sera za Wilaya chini ya masharti yafuatayo: (1) Simu za mukkononi na /au vifaavya electronic nilazima kutunzwa mahali furani mbali ya maoni ya mwanafunzi, kama locker, mfukoni, au katika mfuko wa mwanafunzi; (2) Vifaa kama hivyo havifunguliwe au kutumika wakati wa kufundishia, ila kamaunakubaliwa na mwanafunzi; (3) Mkuu wa shule ataanzisha miongozo sahihi ya ziada kuhusu mahitaji ya chuo; (4) Wanafunzi ambao wanakiuka sera wanaweza kunyanganywa kifaa cha elektroniki na kuchukuliwa hatua tabia (mwenendo). Yoyote yaliomo kuhusu kifaa cha elektroniki vitatunzwa na msimamizi kwa mjibu wa miongozo ya Haki na Majukumu ya Mwanafunzi. (angalia sera ya JICJ) **Mifano:** matumizi ya vifaa vya mawasiliano (simu y amukononi, pagers nk) kwa lengo lasilo la kufundishia.	**2**
Zingine Tekinolojia **Mifano:** utumiaji wa vifaa vya michezo kama, iPods, iPads, Tablets, tec.	**2**
Kompyuta **Mifano:** utumiaji wa compyuta za shule bila lengo yoyote ya kujifunza, kurikodi au utumiaji wa biashara bila kuwa na ruhusa, kuwa unajua unahamisha data kwa kompyuta nyingine au uharibifu wa mipango au programu, upakiaji kwenye program za mtu binafsi au kwenye disks za	**3**

kompyuta za shule bila kuwa na rusa kutoka kwa msimamizi , na kuharibu kompyuta au vifaa vya kompyuta.	
Network Violation **Mifano:** Matumizi ya mtandao wa kompyuta bila sababu ya mafunzo, kwa kujuaanahamisha data kutoka kompyuta muja na nyingine au program, kuchangangia utumiaji wa siri kwa kompyuta (passwords) kujaribu kusoma, kufuta, kopi au kubadilisha utumiaji wa email za watu wengine, utumiaji wa eneo nyingine zaidi kwa madhumuni ya elimu, kupeleka taarifa au program kwa ukiukaji wa sharia za wilaya au kanuni, serikali za mitaa, au sharia ya serikali au kanuni, au matumizi mabaya ya mtandao wa kompyuta au kuchukuwa hatua yoyote nyingine ambayo haiendani na sharia hii na itakuwa inatazamwa kama ukiukaji wa matumizi ya mtandao.	**3**

WIZI	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Wizi ya Kitu kisicho na maana Wizi wa hera, au mali ya thamani chini ya $100.	**2**
Wizi– Katika jingo za shule au mahali pengine Mtu anaetenda kitendo cha wizi kama, bila kuwa na mamlaka halali, mtu anajua kwamba: b. Udhibiti ya mali ya mtu mwingine kwa nia ya kusababisha mtu mwingine kwa mali hizo; au c. Kugeuza kwa kutokubaliwa na makubaliano au matumizi ya huduma au matumizi au mali ya mtu mwingine mshtakiwa au katika miliki mshtakiwa, kuwa na ruhusa au kutumia; au d. Upatikanaji wa huduma au mali ya mwingine kwa njia ya kutoa uongo kwa nia ya kuwanyima mtu mwingine wa mali hizo au huduma; au e. Kuwa unapoteza, kupoteza kwa mda mfupi au utowaji kwa mtu wakati usiofaa kwa utoaji bila kujari kutoa njia ya uchunguzi kama kwa mmiliki wa kweli na mali hizo kwa mtu binafsi au kutumia mali ya mwingine bila kuwa na juhudi nzuri ya kutoa taarifa kwa mmliki, au f. Kudibiti mali ya mwingine ukijua au kuwa na sababu ya kujua kwamba mali inaibiwa, au g. Upatikanaji wa huduma kwa mshtakiwa itakuwa inapatikana tuu kwa ajili ya fidia bila kulipa au makubaliano ya kulipa au kubadirisha huduma nyingine kwa mtu au kwa faida ya mtu mwingine bila mamlaka ya kufanya hivyo. (angalia sharia ya A.R.S. § 13-1802)	**3**
Wizi au kuvunja na Kuingia Kuingia au kukaa kinyume na sharia au katika mali au majengo ya mtuu binafsi, darasani, mali za wajirani au yadi au mahali pasipokuwa na majengo au katika majengo ya kivyashara kwa kutenda wizi au nyigine ukiukaji. (angalia sharia A.R.S. § 13-1506 - § 13-1507)	**4**
Kuiba kwa kutumia nguvu	**4**

Mtu anaetenda wizi na ulafi na anajua atapata au anatafuta kupata mali au huduma kwa njia ya kufanya tishio kwa siku zijaza kama ifuatavyo: 1.Kusabakisha na kujeruhiwa kimwili kwa mtu yeyote kwa njia ya silaha (kuuwa) au kwa matumizi ya vifaa vya hatari. 2.Njia ya kujeruhiwa kimwili kwa mtu yeyote isipokuwa kama ilivyoelezwa katika ukurasa wa 1 wa kifungo hiki. 3.Kusababisha uharibifu wa majengo. 4.Kushiriki katika mwenendo mwingine ikiwa ni kosa. 5.Kushitaki mtu yeyote kwa uhalifu au kuleta mashtaka ya jiani dhidi ya mtu yeyote 6.Kuonyesha ukweli au kusababisha wengine kujua ukwei, kama ni ukweri au uongo, ukijuwa kwamba my yeyote atakuwa na chuki, dharau au uchokozi au kuharibu mikopo ya mtu au bishara. 7.Take or withhold action as a public servant or cause a public servant to take or withhold action. 8.Kusababisha mtu yeyote kutoka kwenye jengo. (angalia sharia A.R.S. § 13-1804)	
Wizi Mtu anaetenda wizi kama katika mwendo wa kuchukuwa mali ya mtu mwingine au kwa vitendo vya haraka vinavyosababisha uwezekano wako; mtu wa namna kama hiyo anatishia au anatumia nguvu dhidi ya mtu yeyotu na ana nia ya kujisalimisha kwa jengo au kuzuia upinzani dhidi ya mtu huyo au kuchukuwa au kumiliki mali. (angalia sharia ya A.R.S. § 13-1902)	**4**
Wizi wa kutumia Silaha Mtu anaetenda wizi kama, kwa kutumia silaha, katika kozi ya kutenda wizi (angalia ufafanuzi hapo Juu) mtu huo au mtu anaesadia mwingine kufanya uhalifu: (1)Je, mtu anaemiliki silaha, au silaha ya kusababisha uuwaji; au (2) Utumiaji au utumiaji wa vifaa vya hatari au silaha za mauwaji. . (see A.R.S. § 13-1904)	**5** **Lazima kutoa ripoti kwa polisi** **(law enforcement)**
Wizi (Shahada ya kwanza) Mtu ambaye anatenda wizi katika shahada ya kwanza (first degree) kama ikiwa mtu huu au mtuu mwingine anaesaidia mwingine kufanya wizi au anaendelea kuwa kinyume na sheeria au juu ya muundo wa makazi au katika fensi ya majengo ya biashara kwa nia ya kutenda wizi au kitendo ch ajinai (angalia sheria A.R.S. § 13-1506 and 13-1507) na kujua anaemiliki bomu, silaha ya kuwuwa au kifaa cha hatari katiak kitendo cha kufanya wizi au vitendo vingine vya jinai.. (angalia sheria ya A.R.S. § 13-1508)	**5** **Lazima kutoa ripoti kwa polisi** **(law enforcement)**

KUFANYA KOSA; UHARIBIFU AU UHARIBIFU WA JINAI	
Ufafanuzi	
Uharibifu wa jinai: Uharibifu wa kuvunja kimakusudi majengo ya shule, mali ya kibiashara iko ndani ya majengo ya shule, au mali binafsi ya mtu mwingine, ili kikubwa inasababisha kazi zake au thamani kwa kiasi cha dola elufu tanu za au Zaidi. Watawala wanaweza kufkiria vitendo vya uharibifu kwamba matokeo katika uharibifu inazidi $5,000 kwa thamani katika Kiwango cha 4. **Mfano:** Uharibifu mukubwa wa mashine za kutoa nakala (copy machine), magari ya shuri, magari ya wanafunzi, au nyingine teckinolojia , sayansi, au vifaa vya kompyuta.	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Kinyume na sheria Kuingia au kubaki kwenye shule za uuma au vituo vya bodi shuleni bila kuwa na ruhusa au mwaliko na bila madhumuni halali ya kuingia. Hii ni pamoja na wanafunzi wako nchini ya kusimamishwa au kufukuzwa na watu bila ruhusa wanaingia au wanabaki kwa chuo au vituo vya bodi shuleni baada ya kuwa anapewa madhumuni ya kuondoka na msimamizi mkuu au aliechaguliwa na mkuu wa kituo, chuo au kazi.	**2**
Kuandika kwenye ukuta au uso mwingine katika nafasi ya umma Kundika juu ya ukuta; kuchora au mandishi ameandikwa au kuweka rangi kwa ukuta na /au nyuso nyingine ambayo inaweza kwa urahisi kuondolewa na sabuni au kwa usafi.	**2**
Uharibifu wa Mali Binafsi Uharibifu wa kimakusudi au kuvunja uonekano wa mali za shule.	**3**
Uharibifu wa Mali (majengo) ya Shule Uharibifu wa kimakusudi au kuvunja uonekano wa mali za shule. **Mifano:** Kuharibu kumbukumbu za kompyuta, kuchora majina au maneno katika dawati ya kompyuta, ucholaki kwenye ukuta, au kuharibu magari.	**3**

SILAHA NA VIFAA VYA HATARI (MILIKI YA)	
Ukiukaji	*Kiwango cha hatua*
Vifaa vya hatari Urefu wa kisu kama inchi chini ya 2.5, silaha ya hewa (air gunB.b bunduki, laser pointer Kisu na makali ya urefu wa inchi chini ya 2.5, hewa laini bunduki, b.b.gun, laser pointer, kifaa cha kufunguwa barua (letter opener),rungu/dawa ya pilipili, kifaa cha kutumika kueka rangi (paintball gun), pellet gun, wembe/na kisu cha kutumika kufungua boksi (box cutter), kifaa kinaonekana kama kisu (simulated knife), taser au stun gun, mabomo ya machozi, firecrackers, mabomo ya gasi, maji nyepesis, na vifaa vingine vya hatari (chochote kwamba chini ya hali ambao ni kutumika, alijaribu kukitumia au kutumiwa kwa kutishia na uwezo wa kusababisha kifo au majeraha ya mwili). **Lazima kutoa ripoti kwa utekelezaji wa sharia (polisi) kama nchini ya mazingira ambayo anatumika , amejaribu kutumika au anatumiwa kwa kutishia na ina uwezo wa kusababisha kifo au majeraha makubwa ya mwili.**	**3**
Silaha Nyingine **Mifano:** Billy club, chuma warinzi wanava kwa mapigano (brass knuckles), kisu cha urefu inchi 2.5, nunchakus. **Nilazima kutoa ripoti kwa utekelezaji wa sharia kama chini ya mazingira ambayo anatumika, amejaribu kutumika au anatumiwa kwa kutishia na ina uwezo wa kusababisha kifo au majeraha makubwa ya mwili.**	**4**
Vifaa vinawonekana kama Silaha Umliki wa silaha ilieundwa katika plastiki, mbau, chumu au vifaa vingine vyovyote vilivyoundwa na nakala za saana, nakala halisi, au kitu cha kuchezesha kama silaha ya moto. **Kama silaha za moto zinatumiwa kwa kutishia au kuogofya, ukiukaji utazingatiwakama kiwango cha 4.**	**3**
Silaha za moto Isipokuwa kama ilivyoelezwa katika kifingo cha B,mtu anaeshughurika au anaesaidiamtu ambaye yuko nchini ya miaka kumi na nane na ambaye hasindikizwe na mzazi, babu au mlezi, au mrinzi wa usalama, au mrinzi wa usalama wa moto anawonekana kuwa sio kuwa na jukumu kama mzazi au mlezi, hatakuwa na uwezo wa kukutawala, ndani ya utawala wake wa karibu au katika juu ya njia ya kubeba silaha ya moto katika nafasi yote kwamba inafunguwa milango kwa mashirika ya umma au katika mitani yoyote au barabara au njia au katika mali zozote binafsi au inayomilikwa na mzazi, babu au mlezi. (angalia sharia ya A.R.S §13-3111(A)) **"Silaha za moto"** ina maana kwamba silahaya nandgun inaja risasi, bastola, bunduki, bunduki ndogo (shotgun) au silaha nyingineambazo zinaweza kusababisha, ziliundwa kwa kusababisha au kwa urahisi kama risaisi au kombola kwa hatua ya kulipuwa. Silaha za moto sio pamoja na silaha ambazo zinaweza kuleta uhatarri wa kudumu. (angalia sharia ya	**5** **Kufukuzwa kwa mjibu wa sheria** **Lazima kutoa ripoti kwa polisi** **(law enforcement)**

A.R.S. § 13-3101) **"Nyingine silaha za moto"** –Silaha za moto Zaidi kama bunduki (handguns), bunduki au bunduki ndogo (shurtguns) ni pamoja : Aina yoyote ya bunduki 9 pamoja na starter gun) ambayo itakuwa imeundwa kwa au kusababisha kwa kutoa risasi au kombola kwa kuripuwa; sura au mpokeaji wa silaha kama vilivyo elezwa hapo juu; aina yoyote ya siraha kwa utowaji wa sauti ya siraha au silaha mabazo haazitowi sauti; kifaa chochote cha uharibifu, pamoja na: choc hote kinatoa mlipuko, uchomaji (moto), au gesi ya sumu: Bomu, Grenada; roketi ambazo zina mchanganyiko wa mafuta na kioksidishaji kwa inayozidi kipimo cha takriban gramu 28 (aunzi inne) ; kombora ambayo ina mlipuko au uchomaji wa zaidi ya robo moja ya aunzi, au kifaa sawasawa. Aina yoyote ya silaha ambayo itakuwa, au ambayo ataweza kuwa na urahisi kwa kuendesha risasi au kusababisha kombola kuwa na mulipuko au nyingine mchanganyiko wa kemikali, ambayo ni pipa yenye nusu inchi ya mduara kwa uwezo wa kulipuwa. Mchanganyiko wowote au sehemu au ilieundwa au lengo kwa ajiri ya matumizi katika kubadilisha kifaa chochote cha uharibifu ilivyoelezwa katika mifano mbili ya awali, na ambayo kifaa cha uharibifu kinawezwa kuundwa kwa haraka (angalia 18 U.S.C. 921) *TAFADHALI: Ufafanuzu huu hautumiki katika vifaa kama Vifaa vya kuchezesha kama bunduki (toy guns), bundukiya plastiki ya maji (plastic water guns), , cap guns, bb guns, and pellet guns)*	

ORODHA

Mikataba ya Kusimamishwa, 20
Fomu ya kukiri, 3
Ngazi ya hatua, 16-17
Kusimamia Mwongozo, 16
Kuchochewa na Kushambuliwa, 19
Uchokozi, 18
Ukiukaji wa Matumizi ya pombe, 22
Pombe, Tumbagu na Madawa Mengine, 21-22
Mpango wa kuwezesha mwanafunzi kuendelea kupata huduma za kielimu (Alternative Education Placement), 13
Sera ya Kupambana na Unyanyasaji, 13
Rufaa, 14
Kuiba kwa kutumia Silaha, 27
Uchomaji wa Muundo au Mali, 22
Uchomaji wa Jengo unawotumika, 22
Uchomaji, 22
Kushambuliwa, 19
Sera ya Mahudhurio, 23
Ukiukaji wa Mahudhurio, 23
Tishio la Bomu, 25
Uonevu, 23
Uonevu, Vitisho & Unyanyasaji, 23-24
Wizi (Shada ya Kwanza), 28
Wizi au Kuvunja & Kuingia, 27
Sheria ya Kutumia Basi, 8
Simu za Mukononi, 26
Udanganyifu, 23
Tishio la Kemikali au Biolojia, 25
Vitu vinawaka kwa urahisi, 19
Kompyuta, 26
Mwenendo ambao unawezwa kuripotiwa, 12
Mwenendo ambao ni lazima kuripotiwa, 20-22,28-29
Kinyume na Sheria, 28
Vifaa vya hatari, 25
Unyanyasaji kuhusu mapenzi, 25
Tabia mbaya au kutoheshimu , 20
Ufafanuzi, 21
Udanganyifu, 23
Tabia ya uvivu, 18
Usumbufu, 19
Ukiukaji wa kanuni ya mavazi shuleni, 19
Mchakato kwa ajili ya Wanafunzi 504 au IEP, 12
Mchakato kwa Wanafunzi, 11-112
Kuhatarisha, 18
Kufukuzwa, 14
Ulafi au kuiba kwa nguvu, 27
Kupigana,18
Matumizi Mabaya wa Fire Alarm, 25
Silaha za Moto, 28-29
Kuiga kufanya kitu kinyume na sheria, 29
Kucheza Kamari, 19
Kuwa kwenye makundi mabaya, 20
Habari za jumla, 8-12
Uongozi wa Bodi juu ya Shughuri za Wahuni, 8
Kuandika au kuchora kwa Rukuta,28
Unyanyasaji na Tishio, kuogofya, 23
Unyanyasaji, Sio mambo ya ngono, 25
Unyanyasaji, Kijinsia, 25

Uvamizi, 10, 25
Madawa ya Kulevya haramu, 21
Habari za Jumla, 8
Maonyesho ya viungo vya Siri na kusababisha wengine kuwa na wasiwasi, 25
Uvutaji, 21
Kushudhulikia maswali mbalimbari /Kusimamishwa, 13
Lugha, Isio faa, 19
Polisi, Toa Ripoti kwa,27
Kutoka kwa Eneo za Shule, 31
Kusimamishwa kwa mda Mrefu, 18
Uongo, 32
Sheria ndogo kwa Fujo, 28
Ushirikiano wa Kikundi Kibaya, 26
Ukiukaji wa Mtandao, 31
Uchokozi nyingine, 26
Ukiukaji mwingine wa Mahudhurio, 31
Tishio nyingine shuleni, 32
Teknolojia Nyingine, 35
Ukiukaji Nyingine ya Sera, 31
Silaha nyingine, 38
Kusimamishwa Shuleni, 17
Matumizi ya madawa bira ruhusa kutoka daktari, 27
Wazazi/Walezi wana Wajibu wa, 8
Wazazi/Walezi wana haki ya, 9
Ukiukaji wa mahali pakupaki magari, 25
Wizi wa kitu kisicho na maana, 34
Kuiba kazi za mwingine (shuleni), 30
Icha za Ngono, 32
Usaidizi wa kuanzisha utamaduni wa jamii, tabia, kwa ajili ya mafanyikio ya wanafunzi kuhusu elimu na kihisia), 19-20
Umiliki ya madawa ya Paraphernalia, 28
Madawa anaeruhusiwa, 27
Kuomba msamaha kwa Mkuu, 18
Matendo ya urafiki katika mtazamo wa Wengine, 26
Hatua, 8
Kutojari, 25
Restorative Practices (Sayansi ya jamii kuhusu maendeleo ya saikolojia, Sosholojia, 18
Haki za & Majukumu, 7-9
Wizi, 34
Kanuni za Mavazi shuleni, 25
Usumbufu na vitisho Shuleni, 26
Unyanyasaji wa Kijinsia, 32
Unyanyasaji wa Kijinsia kwa Mawasiliano, 33
Makosa ya kijinsia (Sexual Offenses), 31
Kusimamishwa kwa muda mfupi, 17
Kusimamishwa kwa kuchokoza vifa vya moto (Firearms), 35
Kuhudhuria kwa mwanafunzi, 10
Wanafunzi wana haki ya , 7
Wanafunzi wana haki ya, 6-7
Madawa ya haramu, 28
Kuchelewa, 29
Tekinolojiya, matumizi mabaya ,33
Vifaa vya Mawasiliano (Telecommunication Device), 33
Wizi, 34-35
Wizi Shuleni/Isipokuwa ni Mali za Shule, 35
Tishio au Vitisho, 32
Ukiukaji wa matumizi ya Tumbagu, 28-29
Kushambuliwa, 25
Uvamizi; Uharibifu au or Uharibifu wa Jinai, 36
Utoro, 28
Kutokubaliwa Kukosekana Shuleni, 29
Madawa asiyojulikana, 27
Uharibifu ya Mtu mwingine, 36
Uharibifu wa Majengo ya Shule, 36
Uharibifu, 29
Uchokozi kwa Matusi, 24
Ukiukaji & Hatua, 24-38
Silaha & Vifaa vya Hatari, 35
Miongozo ni nini, 5
Na ni Wakati Gani Miongozo Inatumika, 6

TUSD KIRA MWAKA TUSD INATO TAARIFA YA HAKI KWA SIRI KWA WAZAZI NA WANAFUNZI

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) ina maana kwamba ni shirikisho la sharia ambayo inarinda faragha za mwanafunzi wanatoa kwa wazazi na " kwa wanafunzi wanakubaliwa" wanafunzi Zaidi ya miaka 18, au wanaohudhuria taasisi za elimu baada ya sekondari) haki furani kuhusu kumbukumbu za elimu ya mwnafunzi. Haki hizi ni:

(1) Haki ya ukaguzi na ukumbukumbu kuhusu rekodi ya elimu ya mwanafunzi ndani ya siku 45 tangu siku TUSD inapata ombi.

Wazazi na/ au wanafunzi wanaokubaliwa kukaguwa na ukumbukumbu kuhusu rekodi ya elimu ya mwanafunzi, na sera za TUSD na kanuni zinazosimamia kumbukumbu hizo, kwa kufanya mpangilio wa kukutana pamoja na mkuu wa shule. Nakala ya amri jimbo na shirikisho na masharti kuhusu rikodi ya mwanafunzi inapatikana kwa ajili ya ukaguzi katika ofisi ya Msimamizi au aliechaguliwa, 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. Orodha ya aina ya rekodi iimarishwe, na maelezo ya rekodi yoyote , itakuwa inatolewa na wafanyakazi sahihi ba TUSD ikiwa inaombwa.

Sheria ya serikali inakubari kwamba wazazi wote wawili nisawa katika kupitia kwenye rikodi. Kama kuna utaratibu chini ya ulinzi katika nafasi ya kuwa inakataza utiwaji wa taarifa kwa mzazi, tafadhali toa nakala ya utaratibu kwa TUSD chini ya amri, iliyosainiwa na mwanasheria.

(2) Haki ya kuomba marekebisho kuhusu rikodi ya mwanafunzi kuwa mzazi au mwanafunzi anaamini kwamba rekodi zake sio sahihi, uongo, au pengine inakiuka siri ya haki za mwanafunzi kama ilivyo elezwa chini ya sharia ya FERPA.

Vile ombi lazima iwe kwa maandishi kwa mkuu wa shule waa mwanafunzi, lazima kutambua wazi sehemu wanataka ibadirishwe, na nilazima ni kwa nini inabadirishwa. Kama TUSD, inaamua kwamba rekodi hazibadirishwe kwa ombi la mzazi (wazazi) na/ au wanafunzi wanakubalika, TUSD watajulisha hatua kwa wazazi na/au wanafunzi wanaweza kuomba rufaa kuringana na maombi la marekebisho, kama zinazotolewa na sharia la shirikisho, sharia na kanuni.

(3) HAki ya kuwa na siri kwa taarifa binafsi zinazotambulika kama rekodi za mwanafunzi kuhusu masomo, ila kwa kiasi kwamba maamlaka ya FERPA bila kuwa na kutoa ridhaa bila ruhusa.

TUSD nilazima kupata ridhaa ya maandishi ya mzazi au haki ya mwanafunzi kabla ya kutoa taarifa binafsi kutoka kwa rekosdi za mwanafunzi shuleni,isipo kuwa hali ambapo serikali na sharia za jimbo zinatowa ruhusa bila ridhaa kama vile vile utowaji wa taarifa kwa viongozi wa shule na maslahi halali ya elimu. Mtu anaekubaliwa ni mfanyakazi wa TUSD kama msimamizi, mkuu wa wafanyakazi, mwalimu, au msaidizi (ikiwa ni pamoja na afya au wafanyakazi wa afya na utelelezaji wa sharia (mapolosi); wafanyakazi wa Uongozi wa Bodi; mtu au kampuni ambayo TUSD inapata huduma kutoka inje au kutumika kwa wafanyakazi(kama vile vile wakili, mkaguzi,mshauri wa afya, au mtaalamu); mzazi au mwanafunzi wanahudumia katika kamati rasmi, au mzazi , mwanafunzi,au wasaidizi wanajitolea kusaidia lasimi katika kutekeleza majukumu yake. Shule lina maslahi ya elimu ikiwa lasimi kwa kuchunguza mapitio ya rekodi

kuhusu elimu ili watimize wajibu wake kitaaluma.
Juu ya ombi, shule litakuwa wazi kwa kutoa rekodi kuhusu masomo, bila kuwa na ridhaa,na maafisa wa wilaya nyingine ambayo mwanafunzi anataka au anatarajia kujiandikisha, au waliojiunga kama utowaji wa taarifa inakuwa n alengo ya kujiandikisha kwa mwanafunzi au kwenda kwa shule linguine. Kwa habari Zaidi wasiliana na mkuu wa shule.

(4) Haki ya kuwasiliasha malalamiko kwa Idara ya Malekani ya Elimu kuhusu kushinda kuzingatia mahitaji ya FERPA.

Malalamiko yoyote yanayotokana na madai ya ukiukaji wa haki hizo inawezwa kuwasilishwa kwa Mahakama Makuu ya Pima Conty, Arizona, au kwa:

The Family Policy Compliance Office
U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Orodha ya Habari

FERPA inahitaji kwamba TUSD, isipokuwa kwa baadhi kupata ridhaa ya mandishi kutoka kwa mzazi/mlezi kabla ya kutoa taarifaya binafsi zinazotambulika kuhusu rikodi ya elimu ya mtoto. Hata hivyo TUSD inaweza kutoa taarifa ipasavyo " utoaji wa taarifa" bila kuwa na ridhaa ya mandishi, isipokuwa wewe umeshauri kufanya kinyume na utaratibu wa TUSD (angakia Kanuni na Kanuni 5130). Madhumuni ya msingi wa malezo ya taarifa ni kuruhusu TUSD ni pamoja na aina hii ya habari ya rikoti za elimu ya mtoto katika utangazaji wa shule, kama vile:

- Kitabo cha mwaka;
- Kutambuliwa kwa mafanyikio au orodha nyingine
- Mipango ya kuhitimu; na
- Na karatasi ya mazowezi inayoonyesha uzito/ulefu wa wajumbe wa timu.

Rekodi ya mwanafunzi kuhusu elimu, ambayo ni habari ambayo kwa ujumla si kuchukuliwa kama ina madhara au kusababisha faragha au siri wakati inatolewa, pia inaweza kutolewa kwa mashirika ya nje bila kuwa na idhini ilioandikwa na mzazi. Mashirika ya nje ni lakini mengine asiotajwa anaweza kuwa pamoja na, makampuni ambayo anatengenezapete au kuchapisha vitabo. Aidha sharia mbili ya shirikisho zinahitaji mashirika ya elimu (LEAs). Wanapokea msaada shini ya sharia ya (*Elementary and Secondary Education Act of 1965* ESEA) Kutafuta wanajeshi, wakati wa ombi,p pamoja na maelezo yafuatayo- majia, anuani na orodha ya namaba ya simu- isipokuwa wazazi wanashauri LEA kwamba wao hawataki taarifa ya mwanafunzi wao kutolewa bila kuwa na ridhaa inayoandikwa.

Kama hutaki TUSD itowe taarifa kuhusu rekodi ya elimu kwa mtoto wako bila kuwa na ridhaa au ruhusa inaondikwa (andiko), unaweza kujulisha TUSD kwa kutumia fomu 274 za TUSD, kabla ya Oktoba, talehe moja. TUSD inasema taarifa kam inavyotakiwa:

Jina, anuani, au mzazi, numba ya simu, talehe, mahari pakuzaliwa, masomo unayohudhulia, kushiriki katika shirika za kutambuliwa rasimi na michezo, uzito na ulefu wa wahusika wa timu, talehe ya kuhudhuria, digrii (diploma) na zawadi kupokea, na tasisi za elimu zinazohudhuriwa na mwanafunzi, picha zinazotambulika na mtu binafsi, kanda za video, filamu na vyombo vya habari, mahojiano binafsi anayotumika , kama audio, na taarifaa nyingine kama hizii.

Chini ya Sheria Shirikisho, habari hii ni kuchukuliwa mwongozo wa habari na

hauhitaji idhini ya mandishi ya mzazi/ haki ya mwanafunzi kutolewa. Kama wewe hutaki utowaji wa taarifa ni lazima utowe taarifa kwa mkuu wa shule au msaidizi, kwa mandishi, kwa fomu za TUSD 274, kabla ya Talehe moja Oktoba, itakuwa kudhani kwamba hakuna pingamizi kwa utoaji wa taarifa. Utaratibu huu utafanyika kila mwaka. Kwa mjibu wa sharia, juu ya ombi, TUSD inaweza kutoa rikodi kuhusu elimu bila kuwa na ruhusa kutoka kwa mzazi wa mwanafunzi, kwa mahudhurio ya mwanafunzi..

TUSD INATOA TAARIFA YA HAKI KILA MWAKA CHINI YA ULINZI WA MWANAFUNZI NA MAREKEBESHO YA HAKI YA MWANAFUNZI (THE PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA)

PPRA inawapa wazazi haki furani kuhusu utafiti wa tabia, kukusanya na kutumia habari kwa madhumuni ya masoko, na baadhi ya kufanyiwa utafiti kimwili.
Haki hizi ni pamoja na:

(1) Ridhaa au makubaliano kabla wanafunzi wanatakiwa kuwasilisha kwa utafiti kwamba tatizo moja au zaidi ya eneo yafuatayo ("Kulindwa kwa utafiti wa habari") kama utafiti umefadhiliwa wote au shemu na mpango wa Idara ya Elimu (U.S. Dep't of Education (ED) –

1. Kuwa kwenye vikundi vya kisiasa au Imani ya mwanafunzi au mzazi wa mwanafunzi;
2. Matatizo ya kihakili au kisaikolojia ya mwanafunzi au mzazi wa mwanafunzi;
3. Tabia ya Kijinsia au tabia;
4. Isiokubaliwa na sharia, kupambana na kijamii, kuingilia wewe mwenyewe, au tabia ya kudhalilisha;
5. Tathmini muhimu ya wingine ambao waliohojiwa kuwa na uhusiano wa karibu wa familia;
6.Mahusiano anayotambulika kisheria, kama vile kwa wanacheria, madaktari, au mawaziri;
7. Desturi za kidini , na misimamo, au imani za wanafunzi au wazazi; au
8. Mapato, Zaidi kama inavyotakiwa na sharia na kuamuwa mpango unaostahili.

(2) Kupokea ilani kuwa na nafasi ya kutochagua kushika kwa mwanafunzi –

1. Kulinda utafiti wa habali nyingine zozote bila kujali fedha;
2. Kila kitu kisicho cha dharura, ukaguzi wa mwili kwa haraka au uchunguzi unaotakiwa kama hari ya mahudhurio, anayosimamiwa na shule au wakala wake, na siyo lazima kulinda kwa haraka afya na usalama wa mwanafunzi, isipokuwa masikiyo, macho, au ukaguzi unaokubalika au unatakiwa na sharia ya Jimbo; na
3. Shughuli zinazoshiriki na mkusanyiko, utoaji wa habari, au matumizi ya habari binafsi zilizopatikana kutoka kwa wanafunzi kwa ajili ya viashara au kuuza au vinginevyo kama kusambaza habari kwa wengine.

(3) Ukaguzi, juu ya ombi na kabla ya utawala au matumizi-

1. Kulinda habali ya utafiti ya wanafunzi;
2. Vyombo vinatumika kwa kukusanya tarifa binafsi kutoka kwa wanafunzi kwa utangazaji wa viashara, uuzaji, au usambazaji wa malengo; na
3. Vifaa vya kufundishia kama sehemu ya mpango wa elimu.

Haki hizi zilizotoka kwa wazazi kwa mwanafunzi ambaye ana umri wa 18, auThese rights transfer from the parents to a student

who is 18 yrs old, or an emancipated minor under State law.

TUSD inaendeleza na kupitisha sera, kwa kushauriana na wazazi, kuhusu haki hizi, kama vile mipango ya kulinda siri za mwanafunzi katika utawala wa ulinzi wa habari wa habari na ukusanyaji , kutoa taarifa au matumizi ya habari binafsi kwa ajili ya utangazaji wa viashara, uuzaju, au ingine hatua ya usambazaji.

TUSD itakuwa moja kwa moja kuwataarifa wazazi sera hizi angalao kila mwaka katika kila mwazo wa mwaka na baada ya mabadiliko yoyote makubwa. TUSD pia inawatarifa moja kwa moja kwa kupitia njia ya U.S Mail au barua pepe,wazazi wa wanafunzi ambao wamepangwa kushiriki katika shughuli maalum au kutafakari vilivyojulikana na kutoa nafasi kwa mzazi kuchaguwa kutoshirika katika shughuli maalum na utafiti.

TUSD itatowa taarifa kwa wazazi mwanzoni wa mwaka wa shule kama wilaya inabainisha tarehe maalum au takriban ya shyghuli au utafiti kwa wakati huo. Kwa tafiti na shughuli iliopangwa baada ya mwaka kuanza, taarifa zinatolewa kwa wazazi kwa kuridhisha shughuli zilizopangwa na utafiki hapa chini na kutolewa nafasi ya kutokubali kuhudhulia kwa mtoto kwa shughuli hizo na utafiti. Wazazi pia watatolewa nafasi kupitia tafiti yoyote. Zifuatazo orodha ya shughuli maalum na utafiti nchini ya mahitaji haya.

•Ukusanyaji, utoaji wa taarifa, au matumizi ya habari binafsi kwa ajili ya kutangaza biasha, uuzaji, na usambazaji mwingine.
•Utawala na ulinzi na utafiti wowote isiyo inafadhiliwa katika yote na sehemu ya ED.
•Yoyote yasio na dharura, uvamizi kwa kufanyiwa utafiti wa kimwili au uchunguzi kama vilivyoelezwa hapo juu.

Wazazi ambao wanaamini kwamba haki zao zimevujwa wanaweza kuwasilisha malalamiko kwa:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

YOUR SCHOOL IS A

SAFE-T-ZONE

IF YOU SEE IT

- *MADAWA*
- *MAPAMBANO*
- *WAHUNI*
- *MASHAMBULIZI*
- *UTORO*
- *VURUGU*
- *SILAHA*
- *WASIO KUWA WANAFUNZI*
- *MANDISHI HARAMU KWA UKUTA*
- *VITISHIO*

TOA HABARI!
VITAKUWA KWA SIRI

WAMBIE WAFANYAKAZI WA SHULEE AU WAPIGIYE SIMU

TUSD SAFETY MESSAGE LINE
584-7680

- UJUMBE UNAKAGULIWA WAKATI WA SHULE -
- KILA SIKU NA SIKU SHULE ZINAKUWA ZINAFUNGWA -

UTHIBITISHO WA UBAGUZI: Tucson Unified School District haina ubaguzi kwa misingi ya kabira, rangi, dini/Imani za kidini, mapenzi, kijinsia, utambulisho wa kijinsia,umri, asili ya kitaifa, imani, hari ya uraia, hali ya ndoa,Imani ya kisiasi/uhusiano, ulemavu, lugha ya nyumbani, au familia, kijami au kitamaduni katika uundikishaji au upatikanaji, au aina ya uhusiano wa mtu au kazi zinazofanyika, mpango na shughuli ya elimu. Maswali kuhusu Andishi VI, Andishi VII, Andishi IX, Andishi 504, na Sheria ya Marekani kuhusu Walemavu inajulikana kama (Americans with Disabilities Act) inajulikana kwa Ofizi za TUSD's EEO Compliance Officer, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, au kwa Ofisi ya Haki za Wanaichi (the Office for Civil Rights), Idara ya Amerika ya Elimu, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Angalia Sera ya Bodi AC "Bila ubaguzi," na ACA "Unyanyasaji wa Kijinsi" kwa habari zaidi.

APPENDIX VI – 30

Intervention and Data Collection Form

Individual Student Information

Section A: Student Information		
Student:	Teacher:	Date of Birth:
School:	Grade Level:	Date:

Section D: Tier 1 Targeted Academic/ Behavior Intervention			
Date started	Targeted Skill	Intervention/Method	Frequency (minutes/# days per week)

Goal statement (Specific, Measurable, Attainable, Realistic and Time bound)

Section D: Tier ____ Intervention Data Collection (minimum 6 data points)							
Assessment/chart							
Date							
Score							
Peer comparison							

Comments:

2017-18 Site-Based Discipline Monthly Report – Revised 8-6-17

School: _____ **Date:** _____

Month: _____

Members Present (by name): _____

Please use the following **data sources** to complete this report:

1. TUSD Data Dashboard: http://tusddashboard/.
2. Incidence (Az Safe) Student Detail Report in Synergy
3. Clarity Intervention Tool (when available)

This report must be filled out electronically and submitted to the MTSS Facilitator SharePoint page in your designated School Folder. Go to the folder labeled: Documents > Discipline and drill down to your school: http://gateway/dept/CIPDA/lsc/_layouts/15/start.aspx#/

Sharepoint is a controlled internal website. If you receive an error message, simply click out of the message and then the LSC page will appear.

This report is due to be uploaded in the MTSS SharePoint by the 10th of every month. The data in this report is from the previous month. *E.g. Submit the September analysis by October 10th.*

Name each form by the month from which the data was pulled, the form name, and your school. For example for Miller's October report that is submitted Nov. 10th, the file name is:

October2016_Miller_DisciplineMonthlyReport

Data Dashboard information will be used for Tables 1 – 3. To get to the Discipline Data Dashboard:

- Open the webpage for the Data Dashboard -- http://tusddashboard/
- Click on the Student Data box.
- Click on the USP box.

Instructions to fill out Table 1:

- Double click on the School Risk Ratio View at the top of the page.
- Click on the small arrow left of the school level for a drop down menu of schools.
- Click once on your school so that a blue box appears around the school name.
- Record the Number Ratio and the corresponding color in the first two columns below.
- If you do not see a number ratio, it means that you either do not have any White students and/or none of your White students have gotten into trouble yet. You will then need to use the USP Discipline KPI link at the top of the same page instead of the Risk Ratio View.
- On the right-hand box labeled 'School/Level Detail', you will find information to complete the last 3 columns.

Table1: Referrals Summary of Students by Ethnicity					
Type an X next to the YES for the view used:	School Risk Ratio		Yes	No	
	USP Discipline KPI		Yes	No	
Ethnicity	*Number Ratio*	*Color (Green, Yellow, or Red)*	*# of Distinct Student Incidences*	*# of Distinct Student Enrollment*	*Discipline % of population*
White					
African American					
Hispanic					
Native American					
Asian/PI					
Multi-Racial					

Analysis: What are the positive highlights or troublesome hot spots?

Instructions to fill out Table 2:

- At the top of the same page, click on the arrow in the box labeled, 'Action Type'
- Uncheck the box next to 'All' and check the box labeled, 'Suspensions'. Click 'OK'
- Go to the Student/Level Detail box on the right
- Under the column 'Distinct Student Incidence', you will see the number of suspensions by ethnicity. Right click on one of the numbers. Next, click on 'Show Details'
- Export to Excel. Copy and paste name, gender, ethnicity, matric number, date, for this month only. Insert additional rows as needed.

Table 2: Suspension Summary of Students by Name and Ethnicity *Types of Violations that resulted in Suspensions with Names and Ethnicity*

Student Name	Gender	USP Ethnicity	Mtr Number	Date	Violation Category	Violation

Analysis: What can you infer from this data? Pay particular attention to the violation type. Go to AZ Safe and/or the Clarity Intervention Tool (when available), as needed, for supplemental student information.

Instructions to fill out Table 3:

- Click on 'Discipline by Week' at the top of the same page
- Be sure to check that you are looking at your specific school data. Uncheck 'All' and then click on the arrow to the left of the School level for a drop down menu of schools. Check your school and click 'OK.'
- Fill out this table entirely based on the number of Discipline infractions from the Data Dashboard.

Table 3: Total Number of Discipline by Week

	White	African Am.	Hispanic	Native Am.	Asian/PI	Multi-Racial
Total (All)						
Week 1						
Week 2						
Week 3						
Week 4						

Analysis: According to the data in Table 3, is your PBIS approach working? Please explain:

Instructions to fill out Table 4: The data reported is school-based and is not available on the Data Dashboard. This table is to document the supports/actions that are provided to teachers, bus monitors, and others with high referrals.

Table 4. Monthly Data Report: Teacher Referrals				
Referral Source	*# of Referrals*	*Most Common Type of Incidence*	*Trouble Areas and Times*	*Support / Actions Taken with Referrer*
Bus Drivers/ Monitors				
Playground/ Grounds Monitors				
Teachers				
Other: Please Explain				
Other: Please Explain				

Use the following data sources to complete Table 4:

- AZ Safe Incident Detail Report
- Clarity Intervention Tool (when available)
- Your Internal Referral Form and Bus Conduct Referral

Analysis: Do you see any patterns when reviewing all of the referrals this month? Please explain:

Instructions to fill out Table 5: Please fill out this Rubric by placing an X in the box (SA-A-D-SD) that best describes your school this month and add comments for each question.

Table 5. School Culture and Climate				
This month, our	*Strongly Agree*	*Agree*	*Disagree*	*Strongly Disagree*
a. school culture and climate overall was positive				
Comment:				
b. students fight or show aggression against one another in specific locations at our school				
Comment:				
c. discipline reporting did not include students with repeated offenses				
Comment:				
d. PD on discipline, PBIS, restorative circles, or MTSS was provided				
Comment:				
e. staff showed sufficient cultural competency to meet the needs of our diverse students				
Comment:				

6. Cite evidence of programs that successfully supported individual students or small groups by school support personnel (MTSS Facilitator, Equity staff, counselor, etc.) Be specific. *E.g. on 8/21/16, counselor presented bullying prevention tips to all 6th grade classrooms.*

a.
b.
c.

7. Provide action steps with an emphasis on the hot spot areas and/or celebrations: *E.g. Increase PD on PBIS, put Teacher A on a Targeted Support Plan, Students X and Y are repeat offenders who will receive Z-type of intervention, etc.*

Continuing Action Steps: (carried over from previous months)

a.
b.

New Action Steps: (new to this month)

a.
b.

TUSD

Tucson Unified School District

School Name
School Address
School Phone Number

ABEYANCE CONTRACT FOR A SHORT-TERM SUSPENSION

Parent/Legal Guardian Name
Address
Tucson, Arizona 857 *Last 2 #'s*

Re: *Student Name* **Matric#:** # **Grade:** # **Ethnic Code:** #
Gender: *M/F* **Ex Ed:** *Y/N* **504:** *Y/N* **Date of Incident:** *Date*

Recitals:

1. *Student Name* acknowledges violating the Guidelines For Student Rights & Responsibilities as follows: *Violation Name(s)*. The student *Brief Description of Student Behavior from Comment Section*.

2. The consequence of this violation includes a short-term suspension (a suspension that is less than eleven (11) days).

3. The school administration intends to impose a suspension for *# Days* days, beginning on *Suspension Start Date* and ending on *Abeyance Contract End Date*.

4. Optional: [Delete this section if there are no optional recitations].
   [Parents/Legal Guardians] intend to obtain counseling for [student].
   [Parents/Legal Guardians] intend to complete regular drug testing.]

Terms and Conditions:

1. **The student and Parent/Legal Guardian agree to waive any appeal of the suspension.**

2. The student will serve *# Days Suspension* days of suspension and may return to school on *Return Date from Suspension*. The school agrees to hold *# Days* days of suspension in abeyance.

3. The student agrees to obey all school rules and to attend every class, every day unless excused by a parent/legal guardian.

4. If the student has any further violation of the Guidelines For Student Rights & Responsibilities, any remaining suspension days will automatically be imposed in addition to any consequences for the current violation.

5. Optional requirements from Optional Conditions Sheet may be entered here. If no optional conditions are imposed, delete this statement.

☐ I accept and agree to the terms and conditions stated above including the waiver of any subsequent appeals.

☐ I reject this offer.

Signatures

_____
Student Name

_____
Parent/Legal Guardian Name

_____
Administrator Name, District Administrator

_____
Date Signed

Copies to: Student Equity
Student Cumulative File
Other (Type in Site Offices Requiring Copies If Applicable)

JK-R4-E1 – Abeyance Contract for ST Suspension 3-24-09

TUSD

ABEYANCE CONTRACT WORKSHEET Incident #_____

Incident Date & Time: _____ **Incident Location:** _____

Reported/Referred by: _____ **Arrest/Case #:** _____

Student Name: _____ **Matric:** _____ **Grade:** _____

Gender: ☐ *M* ☐ *F* **Ex Ed or 504:** ☐ *Yes* ☐ *No*

Manifestation Date & Time: _____ (cannot offer **LT** abeyance or suspension without mani)

Brief Description of Incident: _____

Violation(s): _____

Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** ___1___

Abeyance Start Date _____ **Abeyance End Date** _____ **#DAYS Abeyance** ___2___

Total Days on Contract ___3___ (Please Note 1+2 should = 3)

Parental Conference Date & Time: _____

Optional Conditions: (Check those you wish included on the contract)

☐ a. Parent/Legal Guardian will provide proof of counseling to the school administration.

☐ b. The student will be assigned a liaison/mentor and must meet with the liaison/mentor weekly/monthly on _____ (day/date) at _____ (time).

☐ c. The student will perform ____ (#) hours community service to be arranged by liaison/mentor.

☐ d. The student will submit proof of compliance with any court ordered probation on a monthly basis.

☐ e. The student will attend Project FAAST counseling providing proof of attendance for at least _____ (#) sessions by _____ (date by which sessions must be completed).

☐ f. The student will attend counseling through the school's counseling department OR through an agency providing free counseling services (provide pamphlets) with a focus on _____ (insert area of focus: i.e., Anger Management, Substance Abuse, etc).

☐ g. The student will serve In-School Suspension from _____ through _____.

☐ h. The student is restricted from attending _____ (insert type of extra-curricular event[s]) during the term of the abeyance or through _____ (end date of restriction).

☐ i. The student/parent/legal guardian will pay restitution in the amount of $_____, payment to be completed by _____(date).

Administrator:_____ **Liaison/Mentor:**_____

STE1100 Revised: 09/10/12

TUSD

INCIDENT WORKSHEET I

Incident # _____

Incident Date & Time: _____ **Incident Location:** _____

Reported/Referred by: _____ **Arrest/Case #:** _____

Student 1: _____ **Matric:** _____ **Grade:** _____

Gender: ☐ *M* ☐ *F* **Ex Ed or 504:** ☐ *Yes* ☐ *No*

Student 2: _____ **Matric:** _____ **Grade:** _____

Gender: ☐ *M* ☐ *F* **Ex Ed or 504:** ☐ *Yes* ☐ *No*

Student 3: _____ **Matric:** _____ **Grade:** _____

Gender: ☐ *M* ☐ *F* **Ex Ed or 504:** ☐ *Yes* ☐ *No*

Brief Description of Incident:

VIOLATION(s): **(List all violations students are charged with)**

Student 1: _____

Student 2: _____

Student 3: _____

ACTION(s) TAKEN: **(List all actions to be taken & suspension info if applicable)**

Student 1:

Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Hearing Date & Time _____ **Hearing Officer** _____

Manifestation Date & Time _____

In-House Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Other _____

Student 2:

Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Hearing Date & Time _____ **Hearing Officer** _____

Manifestation Date & Time _____

In-House Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Other _____

Student 3:

Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Hearing Date & Time _____ **Hearing Officer** _____

Manifestation Date & Time _____

In-House Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Other _____

Administrator: _____ **Liaison/Mentor:** _____

Student Equity | Tucson Unified School District
1010 E. 10th St., Tucson, AZ 85719 | Phone (520) 225-6686 | Fax (520) 225-6412
http://www.tusd1.org/

TUSD

INCIDENT WORKSHEET II

Incident # _____

Incident Date & Time: _____ **Incident Location:** _____

Reported/Referred by: _____ **Arrest/Case #:** _____

Student 1: _____ **Matric:** _____ **Grade:** _____

Gender: ☐ *M* ☐ *F* **Ex Ed or 504:** ☐ *Yes* ☐ *No*

Student 2: _____ **Matric:** _____ **Grade:** _____

Gender: ☐ *M* ☐ *F* **Ex Ed or 504:** ☐ *Yes* ☐ *No*

Brief Description of Incident:

VIOLATION(s): **(List all violations students are charged with)**

Student 1: _____

Student 2: _____

ACTION(s) TAKEN: **(List all actions to be taken & suspension info if applicable)**

Student 1:

Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** 1

Abeyance Start Date _____ **Abeyance End Date** _____ **#DAYS Abeyance** 2

Total Days on Contract 3 (Please Note 1+2 should = 3)

Hearing Date & Time _____ **Hearing Officer** _____

Manifestation Date & Time _____ (cannot offer **LT** abeyance or suspension without mani)

In-House Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Project FASST or other Counseling: _____ **# sessions weekly/monthly to be completed by** _____.

Community Service: _____ **hours to be completed by** _____.

Restitution: $ _____ **to be paid in full by** _____.

Other Actions: _____

Student 2:

Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** 1

Abeyance Start Date _____ **Abeyance End Date** _____ **#DAYS Abeyance** 2

Total Days on Contract 3 (Please Note 1+2 should = 3)

Hearing Date & Time _____ **Hearing Officer** _____

Manifestation Date & Time _____ (cannot offer **LT** abeyance or suspension without mani)

In-House Suspension Start Date _____ **End Date** _____ **Return Date** _____ **#DAYS** _____

Project FASST or other Counseling: _____ **# sessions weekly/monthly to be completed by** _____.

Community Service: _____ **hours to be completed by** _____.

Restitution: $ _____ **to be paid in full by** _____.

Other Actions: _____

Administrator: _____ **Liaison/Mentor:** _____

STE1102 Revised: 09/10/12

TUSD

Tucson Unified School District

School Name
School Address
School Phone Number

ABEYANCE CONTRACT FOR A LONG-TERM SUSPENSION

Parent/Legal Guardian Name
Address
Tucson, Arizona 857 *Last 2 #'s*

Re: *Student Name* **Matric#:** # **Grade:** # **Ethnic Code:** #

Gender: *M/F* **Ex Ed:** *Y/N* **504:** *Y/N* **Date of Incident:** *Date*

Manifestation Date

Recitals:

1. *Student Name* acknowledges violating the Guidelines For Student Rights & Responsibilities as follows: *Violation Name(s)*. The student *Brief Description of Student Behavior from Comment Section*.

2. The consequence of this violation may include a long-term suspension (a suspension that is longer than ten (10) days).

3. The school administration intends to recommend that the student be suspended for *# Days* days, beginning on *Suspension Start Date* and ending on *Abeyance End Date*.

4. Optional: [Delete this section if there are no optional recitations].
   [Parents/Legal Guardians] intend to obtain counseling for [student].
   [Parents/Legal Guardians] intend to complete regular drug testing.]

Terms and Conditions:

1. **The student and parent/legal guardian agree to waive (1) the student's right to a hearing on the long-term suspension if that has not yet been held and (2) any subsequent appeal.**

2. The student will serve *# Days Suspension* days of suspension and may return to school on *Return Date from Suspension*. The school agrees to hold *# Days* days of suspension in abeyance.

3. The student agrees to obey all school rules and to attend every class, every day unless excused by a parent/legal guardian.

4. If the student has any further violation of the Guidelines For Student Rights & Responsibilities, any remaining suspension days will automatically be imposed in addition to any consequences for the current violation.

5. Optional requirements from Optional Conditions Sheet may be copied and pasted here. If no optional conditions are imposed, delete this statement.

☐ I accept and agree to the terms and conditions stated above including the waiver of (1) the right to a long-term suspension hearing (if one has not already been held) and (2) any subsequent appeals.

☐ I reject this offer and request a long-term hearing be held instead.

Signatures

_____
Student Name

_____
Parent/Legal Guardian Name

_____
Administrator Name, District Administrator

_____
Date Signed

Copies to: Student Equity
Student Cumulative File
Other (Type in Site Offices Requiring Copies)

JK-R4-E2 – Abeyance Contract LT Suspension 3-24-09

TUSD

Policy # JK-R4-E3

Abeyance Optional Conditions:

a. Parent/Legal Guardian will provide proof of counseling to the school administration.

b. [Insert mentor name] will be assigned as a mentor. The student will meet with the mentor weekly on [day of week] at [time].

c. The student will perform [insert # hours] hours of community service (not manual labor) to be arranged by the mentor.

d. The student will submit proof of compliance with any court ordered probation on a monthly basis.

e. The student will attend counseling through the school's counseling department OR through an agency providing free counseling services (provide pamphlets) with a focus on [insert focus area ie, Anger Management, Social Skills, Substance Abuse etc.].

f. The student will be assigned to In-School Suspension from [insert start date] through [insert end date].

g. The student is restricted from attending [insert type of extra-curricular event(s)] during the term of the abeyance or through [give an end date to restriction].

h. The student/parent/legal guardian will pay restitution in the amount of [insert $ amount], payment to be completed by [insert date].

Governing Board | Tucson Unified School District
1010 E. 10th St., Tucson, AZ 85719 | Phone (520) 225-6070 | Fax (520) 798-8767
http://www.tusd1.org/

TUSD

Tucson Unified School District
School Name
School Address
School Phone Number

Suspension Reinstatement Letter

Decision Date

Parent/Legal Guardian Name
Address
Tucson, AZ 857 *Last 2 #'s*

Re: *Student Name* **Matric #:** #

On *Date of Original Incident*, *Student Name* was suspended from *School Name* for violation(s) of the Guidelines For Student Rights & Responsibilities as follows: *Violation Names*. The suspension was held in abeyance under conditions contained in the attached abeyance contract.

On *New Incident Date* the student violated the abeyance contract as follows: *Violation Names*.

These behaviors are in direct violation of the conditions of the abeyance contract and as a result, the suspension will be reinstated and the remaining days of the suspension must be imposed, beginning *New Suspension Start Date* and ending *Abeyance Contract End Date*. The student is restricted from all Tucson Unified School District facilities and functions during the term of suspension. Homework will be provided through the end of the suspension or grading period, whichever is shorter. If the remaining suspension extends after that date, the student will receive instruction through an Alternative to Suspension Program. Please call the Office of Student Equity at 520-225-6686 if you need assistance with placement.

If the consequence for this new incident would include a long-term suspension, you will be notified separately regarding the process for that violation. Any new short-term suspension will be served concurrently with the current suspension and the student may return to school on *Return From Suspension Date*.

If you have any questions regarding this matter, please do not hesitate to contact me at *School Phone #*.

Sincerely,

Suspending Administrator Name
District Administrator

Cc: Student Equity
Student Cumulative File
Other (Type in Site Offices Requiring Copies If Applicable)

JK-R4-E4 – Suspension Reinstatement Letter 3-24-09

Governing Board | Tucson Unified School District
1010 E. 10th St., Tucson, AZ 85719 | Phone (520) 225-6070 | Fax (520) 798-8767
http://www.tusd1.org/

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

Tucson Unified School District

SECTION 504 MANIFESTATION DETERMINATION REVIEW

Student Name: _____ Student #: _____

School: _____ Grade: _____

Date of Current Section 504 Student Accommodation Plan: _____

Date of Manifestation Determination: _____

A. Describe the behavior or incident that is subject to disciplinary action:

B. Document the relevant evaluation and diagnostic information describes the Student's disability:

C. Confirm that the Team reviewed the Student's current Section 504 Student Accommodation Plan as part of the manifestation determination review. [ ] Yes.

D. Analysis. Document consideration of all relevant information the Team has reviewed, including relevant information provided by Team members, and Team's analysis supporting its conclusions.

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

Tucson Unified School District

SECTION 504 MANIFESTATION DETERMINATION REVIEW CONTINUED...

Student Name: _____ Student #: _____

A. Check the following statements that the Team determines to be true:

Yes	No	
☐	☐	The conduct in question was the direct result of the District's failure to implement the Student's Section 504 Student Accommodation Plan.
☐	☐	The conduct in question was caused by or had a direct and substantial relationship to the Student's disability.

If either box is checked "Yes," the Team must conclude that the Student's conduct was a manifestation of his/her disability. If both boxes are checked "No," the Team may conclude that Student's conduct was not a manifestation of his/her disability.

B. Conclusion: Check the following statement that the Team determines to be true:

☐ The conduct under consideration **IS** a manifestation of the Student's disability.

☐ The conduct under consideration **IS NOT** a manifestation of the Student's disability.

504 Team Participants:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Tucson Unified School District
1010 E. 10th St., Tucson, AZ 85719 | Phone (520) 225-6610
http://www.tusd1.org/

STUDENT PROGRESS REPORT
Short-Term Pending Long-Term Suspension Hearing

This information will be used for a Long-Term Suspension Hearing to be held on Please complete and return this progress report to one (1) school day prior to the hearing date.

Teacher's Signature:_____

Student Name:	Matric:

Areas of Consideration	Excellent	Good	Fair	Poor	Negative	Additional Comments (Please type or print legibly)
Attention to Task						
Attitude About School						
Classroom Behavior						
Class Participation						
Completing Classwork						
Bringing Materials						
Power of Concentration						
Seeks Help if Needed						
Performance on Tests						

Achievement Level: Above_____ At_____ Below_____ (Potential)

First Semester Attendance thru: Absences[Tardies [

Approximate Present Grade:_____ Grade Potential:_____

Additional Information of Value: (Please type or print legibly)

SUSPENSION NOTIFICATION & HOMEWORK REQUEST

Re: Matric #:
To:
From:

The above named student is suspended from school beginning on
through

Please have homework in the Office within 24 hours of the first day of suspension

Copies to: Campus Monitors, Attendance, Athletic Director & DropOut Prevention Liaison (if applicable)

HOMEWORK ASSIGNMENT

TEACHERS: *Please write in your email address, phone number and assignments below. Attach any additional material and/or books needed to complete assignments. Board Policy requires that homework be provided covering the period of suspension, or through the end of the grading period, or until the student is placed in a TUSD Alternative Program, whichever is greater.*

Teacher's email: @tusd1.org	**Teacher's work phone:**
Name of Class:	

Students should be advised that teachers may not prepare additional homework packets until initial packets have been completed and returned to school for grading.

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

Tucson Unified is where
Students love to Learn
Teachers love to Teach
and People love to Work
We are Team TUSD

Guidelines to Student Rights and Responsibilities (GSRR) Presentation Documentation

2017-2018 SY

School Name:

GSRR Presentation Dates:

Method of Presentation:

Form Submitted By:

*This form should be completed and uploaded to the MTSS SharePoint in the GSRR Presentation Folder located in each school's Discipline Folder by **September 29, 2017**.

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

Tucson Unified is where
Students love to Learn
Teachers love to Teach
and People love to Work
We are Team TUSD

Guidelines to Student Rights and Responsibilities (GSRR) Presentation Documentation

2017-2018 SY

School Name:

GSRR Presentation Dates:

Method of Presentation:

Form Submitted By:

*This form should be completed and uploaded to the MTSS SharePoint in the GSRR Presentation Folder located in each school's Discipline Folder by **February 28, 2018**.

TUSD Tucson, Arizona POLICY REGULATION	REGULATION TITLE: Student Discipline – Short-Term Suspension
	CODE: JK – R1
	LEAD DEPARTMENT: Academic Leadership

Definitions

Most terms used in this document are defined in context. Since certain terms are not necessarily contextually defined, they are given immediately below.

"Abeyance Contract" is a contract between the parent, student and the school that sets forth the conditions under which the school agrees to not impose a suspension. If the student violates the agreement, the suspension will automatically be reinstated at that time without further process.

"Violation" is conduct which is prohibited at the District and which is identified as a violation in the "Guidelines for Student Rights and Responsibilities."

"Parent" refers to a single parent, both parents, or to the person or persons with legal custody of the student.

"School Official" refers to any person granted the power to suspend students by the Governing Board.

"Short-Term Suspension" is the removal of a student from school and school activities for a period of time from a fraction of one (1) day through ten (10) school days' duration.

"Short-Term Pending Long-Term Suspension" is the initial removal of a student from school pending the formal due process proceedings required for long-term suspensions.

Alternatives to Suspension

Prior to any determination to suspend a student, the administrator shall first consider the use of appropriate alternatives to suspension, including, but not limited to: restorative conference, abeyance contract, or In-School Intervention.

Short-Term Suspension Procedures:

1. Required Rudimentary Due Process

   a. As soon as possible following an alleged violation, the student shall be given oral or written notice of the alleged misconduct.

   b. If the student denies the allegation, the school official shall explain the evidence of the misconduct to the student.

   c. The school official shall give the student the opportunity to present the student's own version of the situation.

   d. The three elements given above constitute the "rudimentary due process" required before any disciplinary action may be taken whether it results in in-class/school discipline or short-term suspension.

      i. Such due process may be accomplished in a matter of minutes. Its purpose is to ensure that the facts of the situation are as clear as possible to the people concerned before any action is taken.

      ii. The school official implementing the procedure is a fact finder. That school official must be satisfied that the student in fact did what the student was accused of doing.

      iii. A student may be immediately removed from school without prior use of the due process procedures described above if the student's presence in school poses a continuing clear and present danger to persons or property or an ongoing threat of disrupting the academic process. However, due process shall be afforded as soon as possible and prior to the imposition of discipline. Only under emergency conditions, such as, when the student is not available for interview, may due process be provided following the application of discipline.

2. Decision

   a. Following the informal process described above and, if the facts warrant, the student may be suspended from school for a fraction of a day through ten school days.

   b. The effective date of the suspension is the first day the student is out of school for half of the day (or more).

   c. If the student must be released during the normal school day, an effort shall be made to contact the parent immediately. If the parent cannot be

contacted, the student shall be kept at school until the end of the normal school day.

3. Written Notification: The Suspension Notice (See JK-R1-E1)

   a. The suspension notice (JK-R1-E1), giving notice of the short-term suspension must be delivered to the student whenever possible. A copy must be mailed to the parent through first class mail no later than the first day of the suspension and the school shall retain a copy in the student's cumulative record folder.

   b. Meaningful Access: The notice shall be written in the home language. If the notice cannot be translated on the first day of suspension, the parent shall be informed in their home language by telephone or in person.

   c. Notification of the short-term suspension shall be sent to The Office of Student Equity within three days of the effective date of the suspension.

4. Parent Conference

If at all possible, a parent conference shall be held at the time of the imposition of a short-term suspension.

   a. The purpose of the parental conference is to reach a satisfactory and workable solution to the problem the student is experiencing.

   b. As a result of this conference, the school official may opt to offer the student and parent the opportunity to have the suspension held in abeyance through the use of an abeyance contract. (See Policy Regulation JK-R4)

   c. A short-term suspension may be shortened as a consequence of a parental conference, but under no circumstances may it exceed ten (10) school days. The short-term suspension imposed may not be lengthened as a means of getting the parent to come to the school.

   d. If the student's home language is other than English, an interpreter may be required at this conference.

5. The student is allowed access to class assignments. Homework shall be made available for the parent to pick up at the school office. Additional assignments will be provided only after the student has completed and returned previous assignments.

6. Limitations upon the use of the short-term suspension

a. Successive short-term suspensions shall not be applied to avoid or postpone the formal due process procedures of long-term suspension.

b. If it is necessary to remove a student from school for more than ten days because of a particular violation, the procedure for the long-term suspension must be used. See Policy Regulation JK-R2

c. There is no limitation on the application of successive short-term suspensions for successive, distinct incidents if the circumstances warrant. For example, if a student was suspended for three school days for punching another student, and on the day of his return did it again, a suspension of eight days could be imposed. As long as there is a second informal hearing before the second suspension, this total of eleven days (8 + 3) does not in itself violate the ten-day limit upon a single short-term suspension. The example illustrates an instance of two suspensions for two different violations and the suspensions occurred so close in time.

7. Appeal of a Short-Term Suspension

a. A student or parent(s)/guardian(s) disagreeing with the decision to suspend may request a review of the school official's decision by the school official's immediate supervisor. Such request shall be made within three school days following the imposition of the suspension. The supervisor shall consider only the following grounds in reviewing the decision:

i. alleged denial of a right available to the student that resulted in an unfair hearing

ii. new evidence

iii. allegation of insufficient evidence

iv. allegation of excessive punishment

b. The supervisory administrator may affirm the decision or reduce the discipline imposed. **The decision of the supervisor, upon review of the decision and the relevant facts available to him or her, is final.**

8. Student's Return to School Following a Short-Term Suspension

a. On the day of the student's return to school, an administrator shall meet with the student and the student's parent for a re-entry conference.

b. The purpose of this conference is to review the expectations for student conduct and to review the supports that will be provided by the school to assist the student in a successful return to school.

Reviewed by Board:	July 11, 1989
Reviewed by Board:	July 9, 1991
Reviewed by Board:	June 9, 1992
Reviewed by Board:	May 25, 1995
Reviewed by Board:	March 24, 2009
Revised:	June 18, 2009 [Added replaced policy only]
Revised:	July 17, 2015 [Friday Report]

LEGAL REF.: A.R.S. § 15-341
A.R.S. §§15-840 – 15-844

CROSS REF.:
JFCL – Anti-Harassment Policy – Student
JI – Rights and Responsibilities
JICA – Student Dress
JICFA – Hazing
JICG – Tobacco Use by Students
JICH – Drug and Alcohol Use by Students
JICI – Weapons in School
JICJ – Use of Cell Phones and Other Electronic Signaling Devices
JICL – Bully Prohibition and Prevention
JKA – Discipline of, and Alternative Interim Placements for Special Education Students
JKAA – Discipline, Suspension, Expulsion for 504 Handicapped Students

TUSD Tucson, Arizona POLICY REGULATION	REGULATION TITLE: Long-Term Suspension
	CODE: JK – R2
	LEAD DEPARTMENT: Academic Leadership

Long-Term Suspension

A Long-Term Suspension is the temporary withdrawal of the privilege of attending a school by a student for a period of time not less than eleven and not more than one hundred eighty consecutive school days. *Long-Term Suspensions of more than thirty days shall not be imposed except for violations assigned to Level 5.*

Short-Term Suspension Pending a Long-Term Suspension

If a school official is considering a long-term suspension, the school official shall initially impose a "short-term pending long-term suspension" (See Governing Board Policy Regulation JK-R1 and Exhibit JK-R1-E2)

Alternatives to Suspension

Prior to any determination to suspend a student, the administrator shall first consider the use of appropriate alternatives to suspension, including, but not limited to: restorative conference, abeyance contract, In-School Intervention, or Alternative Education Placement.

Due Process Required for Long-Term Suspension

More formal process is required for suspensions longer than ten school days. The elements of due process listed below must be made available for all long-term suspensions. Once fully apprised that these procedural elements are available, the parent and student may avail themselves of all of them, or they may knowingly, intelligently, and voluntarily waive them in whole or in part. School officials, and particularly those involved in the matter at hand, may not give any legal advice whatsoever (even if specifically requested to do so) to the parent or student regarding the exercising of these rights.

The procedural due process rights available throughout the process to all students who may be subject to a long-term suspension are listed below. The student is entitled to:

1. The right to representation by the parent or legal counsel.

2. The right of the parent to be present at all proceedings involving their child

3. The right of the student, parent, or representative to reasonable access to non-privileged evidence and the student's records at least two days prior to the long term

suspension hearing. (This right may be exercised at any reasonable time during regular school hours after first making arrangements with the principal or designee)

4. The right to be free from any requirements to present evidence against himself or herself

5. The right to present favorable evidence and witnesses

6. The right to question adverse evidence and witnesses presented at the proceeding

7. The right to have the testimony presented preserved at the student's own expense

8. The right to have an interpreter present, if one is necessary

Written Notification

After an initial investigation, the school official may decide that a long-term suspension is appropriate. If so, the school official making that decision will then send written notice by first class mail or hand delivered to the student and/or to the parent. (See Exhibit JK-R2-E2) A copy of JK-R2 Long-Term Suspension shall be enclosed with the written notice of suspension. As with all documents pertinent to this process, a copy of this notice will be retained in the student's cumulative record file.

1. The notice must be sent no later than three school days following the imposition of a short-term suspension pending long-term suspension.

2. Meaningful Access: The notice must be written in the home language. If translation services are not available, the notice may be given orally through an interpreter. Documentation of the interpretation event must be maintained.

3. On or before the day the notice is delivered or mailed, the principal or designee shall make a reasonable effort to communicate verbally to the parent and the student the information contained in the written notice.

4. The formal Long-Term Suspension Hearing shall be held within ten school days of the date the short-term suspension became effective.

    a. This is to keep the student out of school until it has been finally determined whether or not a long-term suspension will be imposed. A formal hearing is required before this determination can be made.

    b. The formal Long-Term Suspension Hearing may be held later than ten school days only if the following rescheduling procedures are first followed:

        i. The parent or student's representative submits a written or an oral request for a rescheduled hearing, which request demonstrates good cause. The

request must propose a new date and time and must be received at least two school days prior to the date of the hearing as originally scheduled.

ii. If the circumstances require the hearing to be rescheduled beyond the ten days for short-term suspension, the student shall be readmitted pending the hearing on the long-term suspension. If a long-term suspension is imposed, the time spent on the applicable short-term suspension shall be included in calculating the 30 day maximum. Failure to appear without previously requesting a continuance and without prior notification shall not constitute good cause.

The Formal Long-Term Suspension Hearing

1. The hearing will be closed to the public.

2. The suspending administrator shall provide a long-term suspension hearing folder containing all documents related to the case to the school official assigned to hold the hearing, otherwise known as the hearing officer. (Exhibit JK-R2-E3)

3. The hearing officer must be an impartial fact finder. This means the hearing officer was not directly involved in the incident or its investigation and will not be a witness in the formal hearing. Additionally the suspending administrator should not discuss the case with the hearing officer prior to the hearing and should have no discussions with the hearing officer outside the hearing prior to the publication of the hearing officer's decision.

4. The student shall be afforded the due process rights as described above.

5. The hearing officer has the right to insist that all parties conduct themselves appropriately and to enforce this right in any reasonable manner.

6. The Long-Term Suspension Hearing Process

   a. The hearing officer shall first announce the appearances of all persons present.

      i. If, on the day and at the time scheduled for hearing, neither the student nor anyone on the student's behalf appears, the school officials shall attempt to contact the parent prior to the start of the hearing. If unsuccessful or if the parent refuses to attend the hearing, the school official shall review all applicable evidence with respect to the student.

      ii. The fact that neither the student nor anyone on behalf of the student appeared must be recorded in the written findings and recommendations to be compiled following the review.

iii. Due notification of the decision reached will be provided within the time which would have been required had the hearing been held with all parties present. The information contained in the decision notice is the same as that required in cases in which the parties were present at the hearing.

b. Attorneys at Hearings

i. No school official shall give advice of any sort to anyone on the question of whether or not an attorney should represent the student. As with all other due process rights, no advice with respect to the exercise of this right shall be given by school officials, even if such advice is solicited by the student, parent, or both.

ii. The school official may always request that the parent or student give notice before the hearing if they intend to be represented by an attorney. But, even if such notice is not given and an attorney appears unannounced, the attorney shall not be excluded, nor should the presence of the District's legal counsel be required in order for the hearing to proceed.

iii. Either before or during the hearing, it may appear to the hearing officer that there is good cause to secure the presence of the District's lawyer. The hearing may then be adjourned and rescheduled by the school official if good cause develops during the hearing. It is incumbent upon the school official holding the hearing to ensure that the reason for adjournment is understood by those present.

c. The hearing officer shall then ensure that the parent(s) and student have received notice of the hearing as provided in Board Policy Regulation JK-R2. Defects in notice may be waived by stipulation of both parties. Appearance by the parent(s) and student at the hearing without protest shall be deemed a waiver of any defect in notice.

d. The hearing officer shall then read the violation(s) alleged to have been violated into the record. The hearing officer shall inquire as to whether the student and parent understand the alleged violations.

e. The hearing officer shall inquire whether the parent and student received a copy of this Regulation JK-R2 and the Guidelines for Student Rights and Responsibilities with their notice. An affirmative response to this question is necessary before the formal hearing may proceed.

f. The hearing officer is not required to enforce the rules of evidence. However, certain guidelines are appropriate.

i. The scope of the formal hearing is to be strictly confined to the charges as they were specified in the written notice except that evidence of repeated violations may be admitted if relevant. However, the student may wish to present evidence of extenuating circumstances. In that case, it is within the discretion of the hearing officer to consider such evidence, if offered,.

ii. When considering statements (oral or written) made by persons not present at the hearing, the hearing officer is obliged to consider the reliability of such statements before giving them any weight. An opportunity to rebut such statements shall be provided.

iii. If the student raises the issue of self defense, defense of others or defense of property, the hearing officer shall consider the defense raised and whether the physical force threatened or used by the student was justified as being the action of a reasonable person of similar age and experience under the factual circumstances in evidence.

g. Presentation of School Case

i. An appropriate school official (other than the hearing officer) shall be allowed to submit evidence, present witnesses, and testify against the student. The burden to prove the alleged violation of the Guidelines for Student Rights and Responsibilities rests at all times with school officials.

ii. The student, or the student's representative, has the right to question all witnesses.

h. Presentation of Student's Case

i. The student or the student's representative shall be allowed to submit evidence and present witnesses. At the discretion of the hearing officer, if witnesses are providing repetitious testimony, the hearing officer may limit the number of witnesses. The student may testify on the student's own behalf.

ii. An appropriate school official shall be allowed to question the student and all witnesses, unless, of course, the student chooses not to testify, in which case the student is exempt from questioning.

i. Findings:

i. Not later than two school days after the hearing, the hearing officer shall make written findings as to whether the student engaged in the conduct alleged in the notice of suspension, and determine within the limits defined in that notice what disciplinary action will be taken.

ii. If the decision is to suspend the student for longer than ten days, within two days of the completion of hearing, the hearing officer shall notify the student and the parent of the findings and of the decision to suspend by hand-delivered or first class mail. (See Exhibit JK-R2-E1)

iii. Copies of the letter of suspension shall also be delivered to the Department of Student Services within three days of the decision. The Department of Student Services will report the outcome of the hearing to the Governing Board.

iv. *Long-Term Suspensions of more than 30 days shall not be imposed except for violations assigned to Level 5.* The Department of Student Services will review all suspensions of more than thirty days, and report to Elementary or Secondary School Leadership if the suspension is believed to be inappropriate. The long-term suspension will commence immediately while this review is being conducted. The Department of Elementary or Secondary Leadership may modify a long term suspension pursuant to the report from the Department of Student Services.. Nothing in this subsection shall eliminate the right of appeal from any determination to impose a long-term suspension.

v. The hearing officer's findings must also include notice of the student and parents' right to appeal the Hearing Officer's findings.

vi. If the hearing officer's decision is not to impose a long-term suspension, the student shall be readmitted to the school as soon as possible.

a. Verbal and written notification is made to the student and the parent as soon as possible.

b. The reasons for readmission are to be made a matter of record.

j. Record of the Long-Term Suspension Hearing: All documentary evidence and record of the formal hearing are to be retained by the school as a part of the student's record. The Hearing Officer shall arrange to have a summary record made of the proceedings to include the names of those present, the witnesses, and a brief summary of the testimony of each. In addition, the school shall arrange to have the hearing recorded.

Long-Term Suspension Appeal

1. The hearing officer imposing the suspension must include in the letter of suspension the name, title, address, and phone number of the representative of the Department of Elementary or Secondary Leadership to whom an appeal may be directed.

2. The student may appeal a decision imposing a long-term suspension by filing a written appeal with the Department of Elementary or Secondary Leadership within three school days after the date notice of suspension was given, or within a time limit agreed upon by the student and the Department of Elementary or Secondary Leadership during the same three school days.

3. The basis for the appeal shall be specified in the written notice of appeal. The basis of appeal is limited to:

    a. alleged denial of a right available to the student that resulted in an unfair hearing at the formal hearing

    b. new evidence

    c. allegation of insufficient evidence

    d. allegation of excessive punishment

    Note that appeals of recommendations for expulsion are not allowed.

4. If such appeal is filed, it shall be reviewed within five school days from the date the appeal is received by the person assigned to review the appeal.

5. Within ten school days of the receipt of the appeal, the Department of Elementary or Secondary Leadership must notify, in writing, the person filing the appeal of any decision.

    a. If it is determined that an unfair hearing resulted from a denial of rights, a new long-term suspension hearing shall be ordered.

    b. If it is determined that the new evidence presented would have substantially affected the results of the conference, a new long-term suspension hearing shall be ordered.

    c. If it is determined that the evidence against the student was insufficient, the decision to suspend may be reversed and the student immediately reinstated in school (see "Long-Term Suspension"), or the length of the suspension may be reduced.

    d. If the Department of Elementary or Secondary Leadership decides that the length of the suspension is excessive, the length of the suspension shall be reduced and notice of that decision shall be sent to the school administration and the parents.

e. If the Department of Elementary or Secondary Leadership sustains the decision to suspend, notice to that effect must be sent to the student parent, and school administration.

f. The student and parent may appeal the decision of the Department of Elementary or Secondary Leadership directly to the Governing Board.

Appeal to the Governing Board

1. If the suspension has been upheld or modified after the initial appeal, the student may further appeal by filing a written notice of appeal to the Governing Board within five days after receiving the decision of the Department of Elementary or Secondary Leadership.

If the decision to impose a long-term suspension includes a recommendation to expel, the Board shall hear the appeal of the long-term suspension at the time that the Board makes a determination whether to hold an expulsion hearing in accordance with Board Policy JK.

The basis of appeal is limited to the grounds considered at the first level of appeal. The Board shall review the written record and the record on appeal and shall hear no new evidence or testimony.

The Board shall render its decision within ten (10) days after reviewing the record and shall notify the student and parents in writing of its decision. If the Board hears the appeal at the same time as the Board makes a decision whether to hold an expulsion hearing, it shall send notice of its decision on the appeal at the same time that notice of the expulsion hearing is sent to the student and parent(s). The Board may confirm or reverse the decision to suspend or may reduce the discipline imposed.

The decision of the Board is final.

Homework

Homework shall be made available by the student's teachers through the end of the grading period. Teachers will only provide new assignment packets if previous packets have been completed and returned. However, because of the difficulty in students keeping up with the class work through homework alone, without the benefit of instruction, following the end of the grading period, students serving long-term suspensions will be supported through a TUSD alternative program such as distance learning.

Re-entry Conference

Upon completion of a long-term suspension and on the day the student returns to school, an administrator must meet with the student and the student's parent to discuss school expectations and the supports that will be in place to assist the student's return to school.

Reviewed by Board:	July 11, 1989
Reviewed by Board:	July 9, 1991
Reviewed by Board:	June 9, 1992
Reviewed by Board:	May 25, 1995
Reviewed by Board:	March 24, 2009
	May 13, 2009 [formatting & clarification statement only]
Reviewed by Board:	June 19, 2009 [Friday Report]
Reviewed by Board:	October 29, 2010 [Friday Report]
Revised:	July 17, 2015 [Friday Report]

LEGAL REF.: A.R.S. §§ 15-341 & 15-342
A.R.S. §§15-840 – 15-844

CROSS REF.: JFCL – Anti-Harassment Policy – Student
JI – Rights and Responsibilities
JICA – Student Dress
JICFA – Hazing
JICG – Tobacco Use by Students
JICH – Drug and Alcohol Use by Students
JICI – Weapons in School
JICJ – Use of Cell Phones and Other Electronic Signaling Devices
JICL – Bully Prohibition and Prevention
JKA – Discipline of, and Alternative Interim Placements for Special Education Students
JKAA – Discipline, Suspension, Expulsion for 504 Handicapped Students

TUSD Tucson, Arizona POLICY REGULATION	POLICY TITLE: Expulsion POLICY CODE: JK-R3

Expulsion

Expulsion is defined as the permanent withdrawal of the privilege of attending any school in the district unless the Governing Board reinstates the privilege.

Recommendation for Expulsion (Exhibit JK-R3-E1)

1. After completion of a formal long-term suspension hearing which results in a decision to suspend, the Principal may submit a recommendation for expulsion to the Superintendent through the appropriate Assistant Superintendent. A copy of the recommendation for expulsion and GB Policy Regulation JK-R3-Expulsion shall be mailed to the parent and/or student within 5 days of the hearing.

    a. So that the expulsion hearing may be held during the student's suspension, this recommendation must be made promptly.

    b. The recommendation for expulsion should not be delayed pending the resolution of any appeals of the decision to suspend. The principal may request to withdraw the recommendation to expel at any time and cancel the expulsion process.

    c. It is conceivable that new evidence introduced during the appeal process or some other unforeseen circumstance may warrant withdrawal of the recommendation. Should this occur, prompt written notice to all concerned parties is necessary. **Withdrawals of expulsion recommendations may not be sought when the prescribed disciplinary action involves the possession of a firearm or destructive device. Under state law, in such a case, only the Board may decide, on a case by case basis, whether to impose less than the mandatory penalty.**

    d. The principal will prepare an expulsion packet (Exhibit JK-R3-E2) containing the recommendation for expulsion and all pertinent documents and send the packet to the appropriate Assistant Superintendent for review. If the Assistant Superintendent concurs with the recommendation, the expulsion packet will be forwarded to the Superintendent.

2. The Superintendent will review the expulsion packet and recommendation. If the Superintendent concurs with the recommendation for expulsion, the file shall be forwarded to the Governing Board.

Appointment of Hearing Officer

1. The Governing Board shall determine whether a Hearing Officer will be designated to hear the evidence, prepare a record and bring a recommendation to the Board.

    a. If the Board appoints a Hearing Officer, the Legal Department, on behalf of the Board, will schedule the expulsion so that it may be resolved during the long-term suspension, but not earlier than five (5) working days from the date written notice of the hearing is sent to the student and parent.

    b. Within the limitations described above, an expulsion hearing may be rescheduled by the student or parent if either submits a written request showing good cause to the Legal Department at least two (2) school days prior to the date of the hearing as originally scheduled.

    c. The notice of the expulsion hearing shall be translated into the language of the home. The translation will be sent with the notice.

    d. The notice will be hand-delivered or sent by first class mail. A person hand delivering the notice will obtain a signed receipt for the notice from the person to whom it is delivered, or will certify delivery if the recipient will not sign a receipt. For mailed notices, delivery will be presumed on the third business day after mailing.

    e. The student, through the parent or properly authorized adult representative, shall have access to all relevant school records, including any and all non-privileged documents, which may be used at the hearing. Records of students other than the student who is the subject of the hearing, information subject to privilege and personnel records or teachers or school staff, are not subject to such access unless otherwise accorded by law. This right may be exercised at any reasonable time during regular school hours after first making arrangements with the building principal or the principal's designee.

    f. If the language of the home is other than English, the student and parent should be advised that they may request the presence of an interpreter at all conferences and hearings. Thereafter, the need for an interpreter at any subsequent conference or hearing will be assumed and arrangements made accordingly, unless the parent or the student makes a statement to the contrary for the record.

Hearing

1. A designated hearing officer conducting an expulsion hearing shall follow the due process procedures for formal hearings.

2. The hearing officer shall prepare a record of the hearing which shall consist of a recording of the proceedings as well as all written documents submitted to the hearing officer by the school official presenting the school case and the student's representative(s).

3. After hearing the evidence related to the alleged violations of the code of conduct, the hearing officer shall determine whether a violation of the student code of conduct has been committed. The hearing officer will then review the student's overall record, including grades, absences and prior disciplinary record. The parent(s) will be allowed to comment on any aspect of the student's record.

4. Within five (5) working days following the conclusion of the hearing, the hearing officer will notify the school administration and the student and parent(s) of his or her recommendation and the right of the student to appeal the recommendation to the Board. The notice shall be sent by certified mail (return receipt requested) or by hand-delivery to the student and parent.

5. At the same time that the recommendation is sent to the administration, student and parent(s), the hearing officer shall prepare the record, the report and the recommendation which shall be forwarded immediately to the Board for action. The report and recommendation shall include findings of fact related to the alleged code of conduct violation(s), a summary of the student's overall record (grades, absences and disciplinary record) and a recommendation as to whether the student should be expelled. The hearing officer may include in a recommendation for expulsion any recommendations related to readmission and any conditions that the hearing officer feels would be appropriate for the student to meet prior to being considered for readmission.

Governing Board Decision

1. The Board will consider the hearing officer's recommendation and make a determination regarding the expulsion of the student pursuant to Board Policy JK.

    a. The hearing officer shall be present at the appeal hearing to present his/her report and recommendation to the Board.

    b. The hearing officer shall also be prepared to present other relevant information for the Board's consideration. Typically, this consists of the record at the initial hearing, and the student's overall record, including grades, absences and disciplinary record.

c. The parents and student will be notified of the date and time set for the Board's consideration and determination regarding the expulsion of the student and will be permitted to make a statement at that time.

2. Readmission

a. As part of its decision to expel, the Board may permit the student to apply for readmission through the Office of Student Equity after any period of time it may set.

b. The Board or designee may establish further conditions within the readmission process with which the student must comply prior to his/her admission to the instructional process.

Reviewed by Board:	July 11, 1989
Reviewed by Board:	July 9, 1991
Reviewed by Board:	June 9, 1992
Reviewed by Board:	May 25, 1995
Reviewed by Board:	March 24, 2009
Reviewed by Board:	June 19, 2009 [Friday Report]

LEGAL REF.: A.R.S. §§ 15-341 & 15-342
A.R.S. §§15-840 – 15-844

CROSS REF
JFCL – Anti-Harassment Policy – Student
JI – Rights and Responsibilities
JICA – Student Dress
JICFA – Hazing
JICG – Tobacco Use by Students
JICH – Drug and Alcohol Use by Students
JICI – Weapons in School
JICJ – Use of Cell Phones and Other Electronic Signaling Devices
JICL – Bully Prohibition and Prevention
JKA – Discipline of, and Alternative Interim Placements for Special Education Students
JKAA – Discipline, Suspension, Expulsion for 504 Handicapped Students

Replaces TUSD Policy # 5060

TUSD Tucson, Arizona POLICY REGULATION	POLICY TITLE: Student Discipline - Suspension Abeyance Contract CODE: JK-R4

Suspension Abeyance Contract

An Administrator may offer to hold a suspension in abeyance, that is, to not immediately impose a suspension for certain offenses, if (1) the administrator believes it is in the best interests of the student and the school community, (2) the student and parent/legal guardian agree to certain conditions, and (3) the student and parents sign an abeyance contract. (See Exhibit JK-R4-E1-2)

Abeyance Contract

1. An abeyance contract sets forth the conditions under which the school agrees to not impose a suspension. If the student violates the agreement, the suspension will automatically be reinstated at that time without further process. (See Exhibit JK-R4-E4) Abeyance contracts may not exceed 90 school days. Administrators may seek additional days through written confirmation from the appropriate Assistant Superintendent. Said additional days may not extend the contract beyond the last day of the quarter within which the 90th day falls.

2. The abeyance contract template (See Exhibit JK-R4-E1-2) <u>may not be modified</u> except to insert one or more of the optional conditions. (See Exhibit JK-R4-E3) If the school administration would like to include a requirement not listed as one of the optional conditions, the administrator must obtain approval from the Legal Department for that modification.

Student Eligibility Requirements:

1. Student must acknowledge he/she violated the *Guidelines for Student Rights and Responsibilities* and parent/legal guardian and, if applicable, student must agree to waive the student's right to a long-term suspension hearing and any subsequent appeals;

   OR

   Student has been found to be in violation of the *Guidelines for Students Rights and Responsibilities* at a long-term hearing and the parent/legal guardian agrees to waive the student's right to any subsequent appeals.

2. The student's current violation did not occur while another suspension was being held in abeyance through another abeyance contract.

3. Student and parent/legal guardian must sign an abeyance contract.

Violation Eligibility Requirements:

An abeyance contract is NOT available for possession of a firearm or destructive device as defined in the *Student Rights and Responsibilities.*

Administrative Considerations:

The suspending administrator must weigh the severity of the offense, the student's prior disciplinary record, the parental/community support in place for the student and the impact of the offense on the school community when determining whether to offer an abeyance contract to the student and parent/legal guardian.

Reviewed: March 24, 2009
Reviewed: September 24, 2010 [Friday Report] – Cross Ref Policy Correction 10-12-10

Cross Ref: JB – Equal Educational Opportunities and Anti-Harassment Policy
JI – Rights and Responsibilities
JICA – Student Dress
JICFA – Hazing
JICG – Tobacco Use by Students
JICH – Drug and Alcohol Use by Students
JICI – Weapons in School
JICJ – Use of Cell Phones and Other Electronic Signaling Devices
JICL – Bully Prohibition and Prevention
JKA – Discipline of, and Alternative Interim Placements for Special Education Students
JKAA – Discipline, Suspension, Expulsion for 504 Handicapped Students

Replaces TUSD Policy #

Naming Convention for Suspension Documents to Student Equity

Please save suspension documents using the following naming convention:

Type of Suspension Document (abbreviated)-School Name-Student Last Name Incident #

Abbreviations for Document Types:

ST - Short-Term Suspension Notice
STP - Short-Term PENDING Long-Term Hearing
HD - Long-Term Hearing Officer Decision Letter
MHD-Manifestation Hearing Decision
A-ST - Abeyance Short-Term, 1-10 days term of contract
A-LT - Abeyance Long-Term, 11 or more days term of contract
R – Reinstatement of an abeyance (short-term or long-term)
E - Expulsion Recommendation

Followed by the School Name
Followed by the Student's Last Name
Followed by the Incident #

Example 1: **ST-Cholla-Garcia #35**
ST=Short-term suspension notice, Cholla=School Name, Garcia=Student Last Name

Example 2: **A-ST-Catalina-Johnson #47**
A=Abeyance, ST= Short-term, Catalina=School Name, Johnson=Student Last Name

Example 3: **STP-Townsend-Smith #55**
STP=Short-term Pending long-term hearing, Townsend=School Name, Smith=Student Last Name

Example 4: **HD-Townsend-Smith #55**
HD=Long-term hearing officer decision letter, Townsend=School Name, Smith=Student Last Name

Example 5: **MHD-Magee-Fuller #63**
MHD=Manifestation Hearing Decision letter, Magee=School Name, Fuller=Student Last Name

Example 6: **A-LT-Pueblo-Collins #72**
A=Abeyance, LT=Long-term, Pueblo=School Name, Collins=Student Last Name

Example 7: **R-Rincon-Lopez #17**
R=Reinstatement, Rincon=School Name, Lopez=Student Last Name

Example 8: **E-Townsend-Smith #55**
E=Expulsion Recommendation, Townsend=School Name, Smith=Student Last Name

PLEASE USE HYPHENS and ADD INCIDENT #'S AS IN THE EXAMPLES

m:acadex/suspexpapp

Suspension/Expulsion Notification Deadlines

Written notice of ALL suspensions, long-term decisions & abeyances must be sent to The Office of Student Equity via *E-Mail* within 3 days. Student Equity is responsible for reporting suspensions & abeyances to the Governing Board.

Short-Term Suspension

Notice of Short-Term Suspension **AND** copy of GB Regulation JK-R1:

- Hand-deliver or mail (**1st class mail**) to parent by end of 1st day of ST suspension

Notice of Long-Term Suspension Hearing

Notice of Long-Term Suspension Hearing **AND** copy of GB Regulations JK-R1 & JK-R2:

- Hand-deliver or mail **(1st class mail)** to parent within 3 days of ST suspension

Long-Term Hearing Officer Decision & Recommendation

- Hand-deliver or mail **(1st class mail)** to parent within 2 days of Long-Term Hearing

Abeyance Contract

- All contracts will be signed and hand-delivered the day of the parental conference
- Parent will also receive JK-R1 & JK-R4 (short-term abeyances) or JK-R1, JK-R2 & JK-R4 (long-term abeyances)

Reinstatement Letter

Letters reinstating suspensions that were held in abeyance:

- Hand-deliver or mail (**1st class mail**) to parent by the end of the 1st day the suspension resumes

Recommendation for Expulsion

Recommendation for Expulsion **AND** copy of GB Regulation JK-R3:

- Hand-deliver or mail **(1st class mail)** to parent within 5 days of Long-Term Hearing
- E-Mail a copy of the Recommendation to Charlotte Brown in Student Equity

Expulsion Packet (Including Recommendation for Expulsion)

- Send to the Middle, K-8 or Secondary Leadership Department within 5 days of Long-Term Hearing

Please Note:

Exceptional Education & 504 Students will receive all written notices in the same manner as regular education students. In addition, Ex Ed students will receive copies of Admin Regulation 5061 and Procedural Safeguards. 504 students will receive copies of Admin Regulation 5062 and Procedural Safeguards.

m:acad/suspexpapp/newdiscpol09-10

APPENDIX VI – 31

Multi-Tier System of Support (MTSS)

PROGRAM OPERATING GUIDELINES

TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

SY 2015 - 2016
Curriculum & Instruction
Office of Teaching & Learning
Updated August 2016

Table of Contents

Section I: Multi-Tiered System of Support (MTSS) 3
Introduction 4
Rationale 4
District MTSS Goals 4
MTSS Core Principles 5
Section II: Dynamics of MTSS 6
Description 6
Multi-Tiered Model 6
Problem-Solving Approach 8
MTSS Pyramid 9
District-Based MTSS Team 11
School-Based MTSS Team 11
School-Wide Implementation 12
TUSD Multi-Tiered System of Support 13
Tier I Academic 14
Tier I Behavior 15
Tier II Academic 15
Tier II Behavior 17
Tier III Academic 17
Tier III Behavior 18
Section III: Data 20
Universal Screening and Progress Monitoring 20
Universal Screeners 21
Diagnostic Assessments 22
Progress Monitoring 22
Summative Assessments 23
Academic Progress Monitoring and Exit Criteria 23
Academic Progress Monitoring Documentation 24
Academic Intervention Class Time and Structure 24
TUSD Intervention Program Ideas 25
Section IV: MTSS Team Member Roles and Responsibilities 26
School Administration (MTSS Administrator) 27
School Coordinator (LSC or Designee) 28
Student Advocate (LSC or MTSS Team Member) 28
Classroom Teacher 28
Intervention Teacher 29
Other Support Staff 30

Parents/Guardians 31
MTSS School Team Meeting Process and Organization 31
Section V: Flow Chart, Process, and Procedures 32
MTSS Academic Flow Chart 34
Classroom Intervention Strategies for Tier 1 Instructional Core 35
MTSS Behavior Flow Chart 36
Behavior 37
Tier 1 Overview: Behavior and Classroom PBIS 37
Classroom Intervention Strategies for Behavior 38
Attendance: 39
PBIS, Frequently Asked Questions: 40
Student MTSS Folder 44
Section VI: Support Plan 45
Section VII: MTSS Monthly Meeting 46
Section VIII: Forms 48
Classroom Environment Checklist 49
School and Classroom Instructional Procedure Checklist 50
Class Data Review 51
MTSS Nurse Form 52
School Administration Checklist 53
Staff Resource Inventory 54
Parent Meeting Invitation Letter 55
BIT: Tier 2 Intervention Meeting Request 56
MTSS Classroom Intervention Log 57
MTSS Tier 1 Intervention and Data Collection Form 57
MTSS Meeting Preparation Form 57
Attendance Intervention Plan 57
Section IX: Resources 58
Reading: 59
Math: 59
Attendance: 59
PBIS 59
Other 59

TUSD

Section I: Multi-Tiered System of Support (MTSS)

- Introduction
- Rationale
- District MTSS Goals
- District MTSS Core Principles

Introduction

Multi-Tier System of Support (MTSS), aka Response to Intervention (RtI), is a multi-tiered framework designed to maximize achievement for all students. It focuses on outcomes through the systematic gathering of data to guide educational decisions. As such, MTSS is an educational process which benefits all students, not just a system to categorize and refer students for Exceptional Education testing and qualification.

Rationale

The basic elements of MTSS are required by the No Child Left Behind Act (NCLB) and the Individual with Disabilities Act (IDEA). It is clear that parental involvement is critical to the Response to Intervention process if it is to be effective. Close communications with parents should be maintained throughout the process. Instructional fidelity through monitoring practices is also essential and expected. It is important for all stakeholders to understand that MTSS is not an "add-on," rather it is an instructional framework or approach.

District MTSS Goals

The goal of implementing a Multi-Tier System of Support Response plan is increased student achievement. The following district goals are expected with the implementation of TUSD's MTSS plan:

- Maximum effect from core instruction for all students
- Maximum effect from behavioral supports
- Targeted instruction and early intervention for at-risk students
- Reduction in the over-representation of diverse student groups in low academic performance, exceptional education, and alternative education programs
- Narrow the achievement gap between all student groups (sub-populations)
- Increased pro-social student behavior
- Increased graduation rate
- Decreased drop-out rate
- Decreased discipline referrals, suspensions, and expulsions
- Improved attendance rates
- More positive attitudes toward school and academics
- Enhanced Exceptional Education effectiveness
- Enhanced Second Language Acquisition effectiveness
- Improved integrity of academic, behavioral, and attendance interventions through fidelity monitoring

MTSS Core Principles

TUSD's MTSS plan is based on the following core principles:

- We can effectively teach all children
- Early intervention
- Use a multi-tiered model of service delivery
- Use a problem-solving method to make decisions within a multi-tiered model
- Use research-based, scientifically validated interventions and instruction
- Monitor student progress to inform instruction
- Use data to make decisions
- Use assessment in screening, diagnosis, and progress monitoring
- Instruction is differentiated to meet the needs of the individual student

Multi-Tier System of Support is a system for efficient instruction; a method for evaluating the needs of all students and fostering positive student outcomes through carefully selected and implemented interventions. It may also be used to assist the school in identifying students who may require more intensive instructional services and or be eligible for an Exceptional Education program, 504 plan, or other educational option.

TUSD

Section II: Dynamics of MTSS

- Description
- Multi-Tiered Model
- Problem-Solving Approach
- MTSS Pyramid
- District-Based MTSS Team
- School-Based MTSS Team
- School-Wide Implementation

Description

The Multi-Tier System of Support model is a multi-tiered data based approach to providing services and interventions to students at increased levels of intensity based on progress monitoring and data analysis. The MTSS model is implemented by the classroom teacher with the assistance of the school-based MTSS Support Team and district-level support to ensure fidelity.

Multi-Tiered Model

- Tier 1 Core Instruction (Foundation):

- Tier 1 Core Instruction involves the continuum of scientifically-based instructional interventions, strategies, and resources that meets the academic, emotional, and behavioral needs of students. It involves all students in the general education population, and can affect any student who is not meeting grade level standards. Teachers use high-quality core class instruction aligned with the Arizona College and Career Ready Standards and/or Arizona's English Language Proficiency Standards, in which about 80% or more of the students are successful. These interventions and practices must be effective, efficient and linguistically/culturally responsive, differentiated in both make-up and intensity, and must be delivered with fidelity. Tier 1 is the foundation of the MTSS instructional model. Furthermore, this is the first level where at-risk learners are identified and supported with intervention.
- Any or all of these strategies can be addressed during Tier 1: The use of the *Class Data Review* form, *Classroom Environment Checklist*, and *School and Classroom Procedure Checklist*. Throughout the school year ongoing PLC Data Reviews should occur to monitor progress towards meeting grade level expectations.

- Tier 1 Behavior (Foundation): Tier 1 Behavioral expectations are school-wide. Accordingly, TUSD utilizes the Positive Behavior Intervention Support (PBIS) model and Restorative Practices for behavior. PBIS consists of a set of clear expectations for students across all school settings, (e.g. hallways, bathrooms, cafeteria, common areas, etc.) with the emphasis of keeping students in the learning environment.

- Tier 2 Strategic Academic Interventions (Supplemental): In Tier 2, more intensive forms of strategic interventions are applied for those students not responsive to Tier 1 core instruction. Subsequently, students are identified for individual or small group intervention in addition to core class instruction and core classroom support. Tier 2 includes scientific research-based programs, strategies, and procedures designed and employed to supplement, enhance, and support Tier 1 activities. TUSD Tier 2 programs include, SuccessMaker, Achieve 3000, and ALEKS. It is estimated 15% of students will need Tier 2 interventions.

- Tier 2 Behavior Interventions: Teachers are expected to maintain daily classroom expectations, routines, structures, norms, and procedures for presenting curriculum, designing instruction, and managing the social climate of the classroom including school-wide PBIS expectations. Additional supports may be put in place, i.e. behavior plan, mentor, social skills training, study skills training, tutoring, etc.

- Tier 3 Strategic Academic Interventions (Intensive): Students who have not responded adequately to Tiers 1 and 2 receive specific, custom-designed individual

or small group instruction (designed using a problem-solving model) beyond the instruction in Tier 1. This level of intervention is aimed at those students who have difficulties academically or behaviorally. Tier 3 addresses the needs of approximately 5% of the students.

- Tier 3 Behavior Interventions: Tier 3 Behavior Interventions require intensive and individualized behavior intervention planning based on function-based behavior assessments and implementation for students who are unresponsive to school-wide (primary) interventions.

Before a student is moved to the next Tier, the school-based MTSS support team must meet and follow the MTSS Guidelines and complete necessary documents before making the decision on student placement in MTSS Tiers! Student intervention efforts for academic and or behavior concerns must be entered into Student Information System beginning at the Tier 1 level by the classroom teacher. Progress based implementation of the intervention must be documented on the *MTSS Tier 1 Intervention and Data Collection Form*. Movement into Tier 2 and 3 will be entered by the classroom teacher, a designated school-based MTSS Student Advocate, MTSS School Administrator, or MTSS School Coordinator into Student Information System .

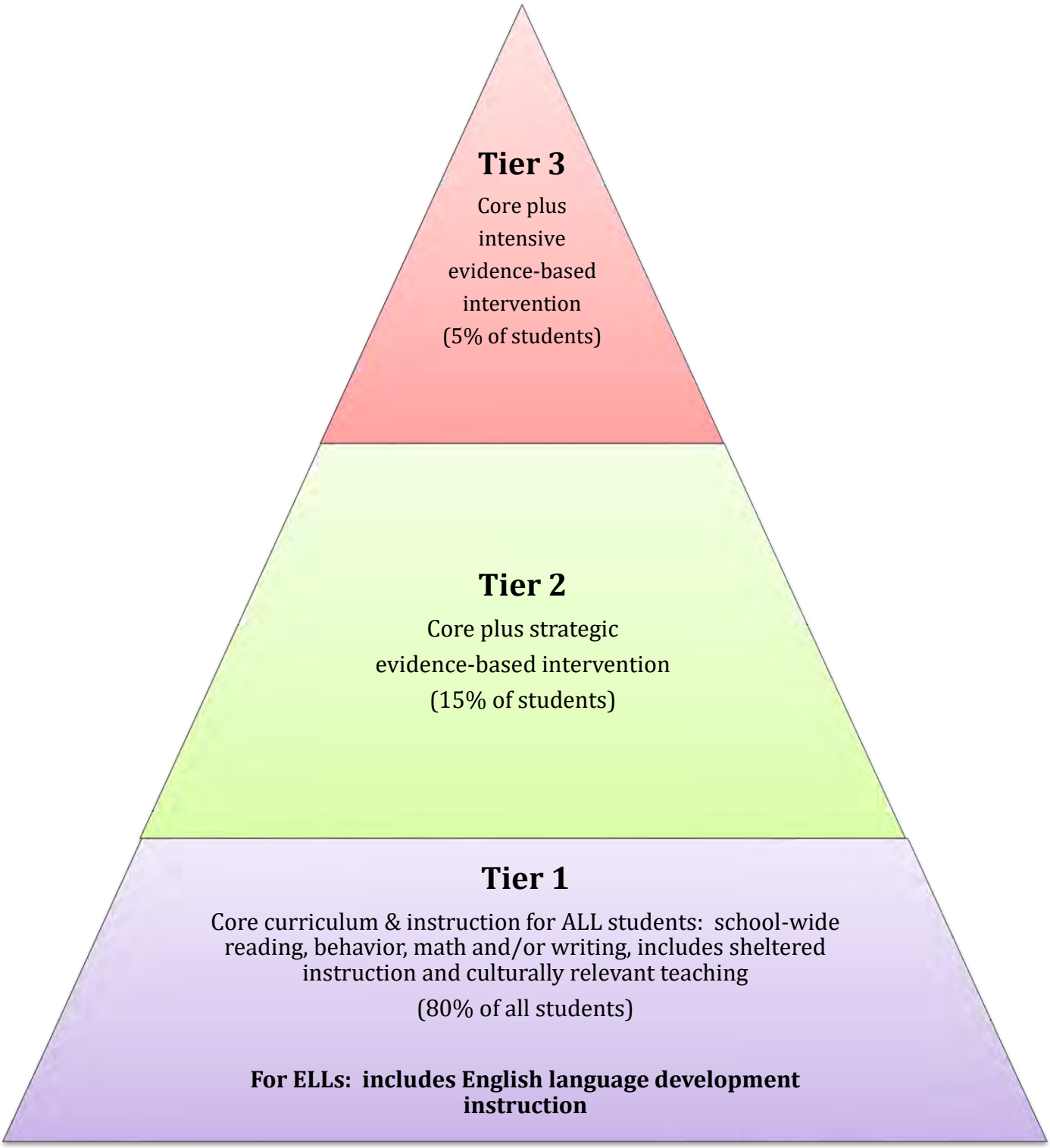
Problem-Solving Approach

The interventions needed for Tier 1, 2, and 3 are identified through a data-based decision-making process. These decisions are made by the school-based MTSS support team. The steps for a problem-solving approach follow:

1. **DEFINE** the problem by determining the discrepancy between what is expected and what is occurring. Ask, "What is the problem?" "What specifically do we want students to know and be able to do," compared to what they do know and are able to do. (If over 20% of the students are not meeting expectations, examine instruction, curriculum, and environment for needed adaptations and develop group intervention)
2. **ANALYZE** the problem using data to determine why the discrepancy is occurring. Ask, "Why is it taking place?" "Why is the desired goal not occurring?" "What are the barriers to the student doing and knowing what is expected?"
3. **IMPLEMENT** with integrity a planned intervention that will address a student's performance goal, and delineate how the student's progress will be monitored. Ask, "What are we going to do?"
4. **EVALUATE** the effectiveness of the intervention plan based on the student's response to the intervention plan according to the progress monitoring data. Ask, "Is it working?" "Does the student's progress compare to typical peers?" If not, how will the instruction/intervention plan be adjusted to better support the student's progress?

MTSS Pyramid

The following pyramid demonstrates how the three tiered model of school support incorporates the problem-solving process:



Academic Support	Behavior Support
Tier 3: **Comprehensive & Intensive** Students who need individualized interventions while continuing Tier 1 & 2	**Tier 3:** **Intensive** Students who need individualized Behavior Intervention Plan while continuing Tier 1 & 2

supports.	supports.
Tier 2: **Supplemental Interventions** Students who need more support in addition to the Tier 1 supports.	**Tier 2**: **Targeted Group Interventions** Students who need more support in addition to Tier 1 supports.
Tier 1: **Core Curriculum** Core curriculum for all students, including differentiation of instruction..	**Tier 1:** **Universal Interventions** All students receive behavioral support through such programs as PBIS, restorative practices, and good classroom and school-wide management strategies.

District-Based MTSS Team

The district MTSS team will consist of representatives of various members of the district, including school sites and central office. The responsibilities of the district team include, but are not limited to the following:

- **District Plan Development** – The district MTSS team will develop and implement the plan to be utilized by the entire district. The district MTSS team will be responsible for communicating the plan to all stakeholders, internal and external, in the district.
- **Professional Development** – The district MTSS team will be responsible for researching and providing resources for professional development of all stakeholders directly vested in MTSS, e.g. school administrators, Learning Supports Coordinator, teachers, counselors, support staff, and district administrators.
- **Resources** – The district MTSS team will be responsible for the acquisition of resources and strategies of effective intervention techniques for use at the school level by the school level teams.
- **Technical Assistance to School Teams** – The district MTSS team will be responsible for the communication of any and all new information and process issues regarding the district's MTSS plan.

School-Based MTSS Team

Each school will have an MTSS support team. This team should consist of people who are seen as leaders and represent a variety of subject areas and grade levels. A sample school-based MTSS support team should include a: school administrator designee, classroom

teacher, LSC, interventionist, Student Success/Support Specialist, and the parent of a student. It could include the School Psychologist, Special Education Teacher, Drop Prevention Specialist, Dean of Students, Academic Specialist/Interventionist, Community Representative, ELD Teacher, Counselor and School Nurse based on individual student needs.

The school-based MTSS team should do the following:

- Develop a school implementation schedule
- Facilitate school-wide implementation of MTSS
- Meet monthly to review PBIS data, discipline data (AZ Safe "Discipline Report Manager" and/or office referrals), and student progression through the MTSS process.
- At the end of each quarter analyze school discipline data

School-Wide Implementation

The school-based MTSS support team should focus on the following for school-wide implementation of the MTSS plan:

1. Review of screening data
2. Review of progress monitoring data
3. Review of attendance data
4. Review of discipline data using AZ Safe "Discipline Report Manager" and/or PBIS data
5. Planning of interventions
6. Self-assessment of problem-solving implementation
7. Data use in decision-making
8. Teacher support
9. Parent involvement

TUSD Multi-Tiered System of Support (MTSS)

Tier III

Academic (Circa 5%)	Behavior (Circa 5%)
• Community Resources (see catalog of services) • Edgenuity (credit recovery) • Possible referral/testing for Ex. Ed. Services (only if all previous interventions have been exhausted and documented) • 211 Arizona	• Community Resources (see catalog of services) • Although a DAEP placement is a consequence, the services and support that a student receives are interventions • 211 Arizona
Tier II	
Academic (Circa 15%)	**Behavior (Circa 15%)**
• Tutoring • Targeted intervention with leveled readers, based on necessary skill development • LSC • Reading/Math Interventionist (if applicable) • Equity Success Specialist • Drop-Out Prevention Specialist • Successmaker • Achieve 3000 • Pima Public Library Resources • Edgenuity (credity recovery) • Reading Recovery (where applicable) • 21st Century Grant Tutorial Program • Online Student Services Request for Support Form (TUSD Website) – requested by LSC or Principal	• LSC – specific and targeted support • Equity Success Specialist • Psychologist • Although an ISI placement is a consequence, the services and support that a student receives are interventions • Dropout Prevention Specialist • Online Student Services Request for Support Form (TUSD Website) – requested by LSC or Principal
Tier I	
Academic (Circa 80%)	**Behavior (Circa 80%)**
• District curriculum • Leveled readers • Strong Tier I instruction and engagement • Danielson's Framework • Culturally Responsive Pedagogy • PLCs • SchoolCity	• PBIS • Restorative Practices • LSC – general support • PLCs • Teacher Support & Intervention

Tier I Academic

District Curriculum – TUSD curriculum supports the Arizona College and Career Readiness Standards (ACCRS). The district curriculum provides teachers and

administrators with a clear set of expectations of what should be taught and covered, through its scope and sequence. The district curriculum can be found on the district's Curriculum Central website http://tusd1.org/resources/index.asp

Leveled Libraries – All elementary schools have been provided with leveled readers, to be used for Guided Reading. Students are to be assessed at the start of the year to determine their reading level. Based on their reading level, student will be placed in groups with students who share the same reading level. The teacher will use the leveled readers appropriate for each group. The teacher will provide ongoing and regular assessment of all students to determine the reading progress of each student. Each reading group will remain fluid throughout the year, as students should move in and out of groups as they progress. Online support for Level Libraries assessments can be found here: http://nsgra.digital.scholastic.com/

Strong Tier I Instruction – All teachers in TUSD are expected to incorporate the various elements of Charlotte Danielson's Framework for Teaching. As such, as part of the district 5 Year Strategic Plan, all teachers are expected to be proficient in 3a (Communicating with Students), 3c (Engaging Students in Learning), and 3d (Using Assessment in Instruction) this year. Professional development will be provided throughout the year to assist teachers with these strategies. Teachers are expected to share teaching strategies and techniques with one another during their PLC time.

Charlotte Danielson's Framework for Teaching – TUSD uses Charlotte Danielson's Framework for Teaching as its evaluation instrument. All teachers are required to be trained in using the Danielson framework for teaching. Resources: Tucson Unified School District Modified 2013 Danielson Framework for Teaching Evaluation Instrument Revised June 2015, Governing Board Approved July 2015; Danielson, Charlotte. 2007. Enhancing Professional Practice: A Framework for Teaching 2nd Edition; Charlotte Danielson's FRAMEWORK FOR TEACHING Smart Card.

Culturally Responsive Pedagogy (CRP) – Culturally Responsive Pedagogy (CRP) is an approach to teaching and learning that focuses on the cultural background of all students. It is a value-added model to teaching that affirms and highlights the strength that all students bring to the classroom. CRP is the foundational instructional strategy expected to be used by all teachers, support staff, and administrators in TUSD. The district provides ongoing training through Professional Development to support teachers who teach these classes. **Resources**: Courses in TrueNorth Logic, Educational Materials Center (http://www.tusd1.org/contents/depart/emc/index.asp), Culturally Relevant Pedagogy and Instruction; Curriculum and resources – http://www.tusd1.org/resources/index.asp, Appendix J & K, Curriculum Audit http://www.tusd1.org/contents/Documents/curriculumaudit14.pdf (pages 465-467)

Professional Learning Communities (PLCs) – Professional Learning Communities (PLCs) have been established on every school in TUSD. Wednesdays have been designated as

early released days in order for the PLCs on each school to meet. The purpose of each PLC is collaboration and student achievement. During each PLC meeting, teachers are to discuss instructional strategies, curriculum, assessment, and interventions. The four basic questions of all PLC meetings are: What is it that students are supposed to learn? How do we know if they are learning it? What do we do if they are not? What do we do if they have?

SchoolCity – SchoolCity is TUSDs assessment tool. The district will administer three quarterly benchmarks throughout the year, with the fourth one being optional. The benchmarks will be a combination of standards taught during each quarter, as well as a culmination of benchmarks throughout the year. Additionally, non-reading and math teachers will also assess their students at the start of the school year and at the end of the school year to determine growth. Teachers may also utilize SchoolCity to create their own in class formative assessment.
Resource: http://www.tusd1.org/resources/assessmenttools.asp

Tier I Behavior

Positive Behavior Intervention and Support (PBIS) – The foundation for the culture and climate of every school is PBIS. All schools are required to implement and support the PBIS model. Each school must maintain a fully functioning PBIS Site Core Team. The principal is responsible for ensuring the PBIS Site Core Team meets monthly and that PBIS strategies are implemented school-wide. The LSC is responsible for providing support and training with PBIS strategies. As part of the school's PBIS plan, there should be school -wide and classroom PBIS strategies in place. These strategies should be consistent, practiced, and visible.

Restorative Practices – In an effort to keep students in class, the district is committed to using Restorative Practices where appropriate. What are Restorative Practices? 1) Reduce, prevent, and improve harmful behaviors; 2) Repair harm and restore positive relationships; 3) Resolve conflict, hold individuals and groups accountable; 4) Build healthy relationships between educators and students; 5) Address and discuss the needs of the school community. Restorative Practices are proven to support student behavior and to address instances where students have violated rules on school. The classroom teacher employs the key principles of restorative practices to make and develop relationships by encouraging a community of care and a sense of shared responsibility for each other's well-being by modeling and teaching affirmative statements, affective questions, impromptu conferences, proactive circles, and reactive circles.
Resource: http://www.tusd1.org/resources/restorative/index.asp

Learning Support Coordinator (LSC) – The role of the LSC is to ensure that all barriers to learning, both academic and behavior, are removed. The LSC's primary responsibilities support four areas, MTSS, PBIS, Restorative Practices, and Data Collection. The LSC is at

the center of the MTSS process, ensuring that students referred to the MTSS Site Team receive the necessary support for success.

Tier II Academic

Tutoring – When students begin to struggle with an academic concept or work, the teacher is expected to provide additional support. Depending on the teacher's schedule, tutoring may occur before school, after school, or during lunch. All teachers are expected to provide this additional support if necessary. Many schools organize tutoring for students prior to and after school. These programs should be communicated to students and parents.

Leveled Readers – As mentioned, all elementary schools have been provided leveled readers. These readers are to be used during Guided Reading time. However, they may also be used for targeted interventions as well.

LSC – As mentioned, the role of the LSC is to ensure that students receive the academic and behavior support they need. Therefore, if a student is referred to the MTSS Site Team for Tier II support, it is the role of the LSC to secure the necessary resources needed to support the referred child. Additionally, it is the role of the LSC to keep track of the progress of support provided to the child.

Reading/Math Interventionist – Through the allocation of their Title I funds, some schools have funded a Reading or Math Interventionist. The role of the interventionist is to work with students who have been referred to receive Tier II support in these content areas. This support may come in the form of one- on- one or small group support. If a school has an interventionist, the interventionist is to maintain a schedule of services and keep track of the progress of the students he/she serves. The interventionist is to work collaboratively with the LSC and the student's teacher of record. The progress of these students should be the subject of the school's academic MTSS meetings.

Student Equity Success Specialist – The office of Student Support Services has assigned a number of Student Equity Success Specialists to various schools. The role of the Success Specialist is to provide additional support to students in need. Student Success Specialists are assigned to specific schools. However, if a student needs additional support at another school as recommended by that student's MTSS team, then Student Support Services will re-align resources and assign a success specialist to support that student. The LSC may request additional support by completing the Student Equity and Intervention Request for Service Online form. The Student Equity and Intervention Request for Service Online Form can be found on the main TUSD Intranet webpage (towards the bottom of the page). Tier II academic support may involve in-class academic support, small group tutoring (before, during and after school), use of online resources like Success Maker and Achieve 3000 or any other agreed upon tier II support after meeting with the site administration team and LSC.

Drop-Out Prevention Specialist – Most of the high schools have been assigned a Drop-Out Specialist. The role of the Drop-Out Specialist is to keep track of students who may be in danger of failing or dropping-out. The Drop-Out Specialist should be part of the principal's team and work closely with students addressed in MTSS academic and behavior meetings. These specialists also commit to home visits and work closely with students to keep them on track to graduate. Dropout Prevention Specialists will work with students to empower them to be successful in their learning through the use of strategies and alternative placements. Dropout prevention will assume the role of student advocate to ensure students are welcomed and are receiving an education that meets their individualized needs. Dropout specialists, using available community resources, will assist families in obtaining supplies and services that the lack thereof is responsible for impeding students from attending school.

Success Maker – All elementary through 8th grade students have access to Success Maker, a reading and math intervention web-based program. If students are struggling with certain academic concepts in reading and math, the teacher may provide additional time for students to work on Success Maker http://tusd1.org/resources/assessmenttools.asp

Achieve 3000 – As part of the academic support provided for second-language learners, the district has provided Achieve 3000, a web-based intervention used for language development. This program has been very successful with students who struggle in reading. http://www.tusd1.org/contents/depart/language/parents.asp

Pima Public Library Resources – In partnership with TUSD, the Pima Public Library has a number of resources our students have access to, with the use of a library card. Through the work of the office of Student Support Services and the LSC, all students who require additional support, will be supported in acquiring a library card from the Pima Public Library. Principals have received information regarding this program.
Resources: Curriculum Link (Reference Libraries) http://www.library.pima.gov/
http://www.tusd1.org/resources/links/libraries.asp ;

Edgenuity (credit Recovery) – Edgenuity is the district's credit recovery platform. High School students in danger of failing a core course will be required to take the portion of the course that they are failing during the same semester, in order to pass the semester. The counselor in conjunction with the assistant principal and LSC will ensure that the student is enrolled in Edgenuity to support their academic learning. Students who fail a core content course will be required to re-take that course during the next semester.
Resource: http://payment.edgenuity.com/edgenuity

Tier II Behavior

LSC – As mentioned, the role of the LSC is to ensure students receive the academic and behavior support they need. Therefore, if a student is referred to the MTSS Site Team for Tier II support, it is the role of the LSC to secure the necessary resources needed to support the referred child. Additionally, it is the role of the LSC to keep track of the progress of support provided to the child.

Student Equity Success Specialist – The office of Student Support Services has assigned a number of Equity Success Specialist to various schools. The role of the Success Specialist is to provide additional support to students in need. Even though a Success Specialist may be assigned to a specific school, if a student is in need of additional support from another school, as per the recommendation of the other school's MTSS Site Team, then the LSC will contact the Student Support Services office and request that a Success Specialist provide the necessary support requested. The LSC may request additional behavior support by completing the Student Equity and Intervention Request for Service Online form. The Student Equity and Intervention Request for Service Online Form can be found on the main TUSD Intranet webpage (towards the bottom of the page). Tier II behavior support may involve in-class support, 1:1 and small group mentoring, restorative and PBIS strategies, or any other agreed upon tier II support after meeting with the site administration team and LSC. Learning support coordinators may also request the assistance of a behavior specialist, through the BIT Team, by completing the appropriate paperwork through the BIT team. Resources: http://tusd1.org/contents/depart/studentequity/contacts.asp

Restorative Practices – It is common practice for administrators to use restorative practices for students who have violated the student code of conduct. These practices are effective interventions and work to restore the student back into their learning environment. Restorative Practices is a way to respond to children's behavior that is consistent with education's goals of supporting teaching and learning, not punishment, retribution, and exclusion. In Tier II, the LSC will focus on maintain relationships when minor conflicts occur, using conflict resolution and informal mediation.

In Tier III, the LSC focuses on repairing the harm and relationships using conferencing and problem solving (responsive) circles.

In-School Intervention (ISI) – On 19 schools in TUSD, including most high schools, middle schools, and two large K-8 schools, an ISI program is in place to keep students who are suspended short-term in school. Although the placement in the ISI program is an exclusionary consequence, the services offered in the ISI program are interventions. Students assigned to the ISI program, ranging from 2 – 5 days, will receive support from the LSC, counselor, and ISI teacher. In addition to receiving support with their core academic coursework, each student placed in ISI will engage in Restorative Practices and work on a social emotional curriculum, focused on problem-solving and self-management.

Tier III Academic

Edgenuity (credit recovery) – Similar to Tier II academic support, a student may need to continue taking courses through Edgenuity in order to earn his/her credits. If a student is unsuccessful in passing his/her courses during the school year, he/she may be required to take a course in the next semester to remain on track to graduate. In certain cases, a student may choose to enroll in AGAVE, TUSD's online school, or Project More, TUSD's Alternative High School depending on their situation.

Exceptional Education Testing – Only after all possible interventions have been exhausted, a student may be referred by the MTSS Site Team to receive Exceptional Education testing to determine whether or not he/she may require Exceptional Education services. When a series of documented interventions have occurred at Tier III and have been unsuccessful, a referral for an Exceptional Education Review of Existing Data (formally known as Child Study) will be initiated. All MTSS documentation will be provided to the School Psychologist.

Tier III Behavior

Community Resources – TUSD has partnered with a number of social service agencies in the community to provide additional support, in cases in which the district is unable to provide support. A list of these agencies is attached. Through the MTSS site team referral process, the LSC will work with these agencies and district departments to ensure that students receive the necessary support required.

District Alternative Education Program (DAEP) – Although the placement in DAEP is an exclusionary consequence, the services a student receives while in DAEP are considered interventions. Students suspended long-term for Level 4 and 5 offenses will be placed into the DAEP.

TUSD

Section III: Data

- Universal Screening and Progress Monitoring
- Academic Progress Monitoring and Exit Criteria
- Academic Progress Monitoring Documentation
- Academic Intervention Class Time and Structure
- TUSD Intervention Program Ideas

Universal Screening and Progress Monitoring

Screening instruments are designed to identify student at risk. Standardized Universal Screening instruments are given to broad populations and have been researched to be predictors of future outcomes. The goal is to screen whole populations in order to catch and remediate if possible at Tier 1.

Progress monitoring tools are designed to measure growth, progress, increase or lack of improvement when interventions are provided consistently. These can be teacher developed, curriculum imbedded, or developed as part of a screening instrument.

Schedule Universal Screening and Progress Monitoring (PM) By Priorities: Needs Differ by Grade and by Skills Status				
Grades	K-3	4-6	7-9	10-12
Tier 1	SCREEN ALL STUDENTS 3 Times Per Year	SCREEN ALL STUDENTS 3 Times Per Year	SCREEN SOME STUDENTS	SCREEN SOME STUDENTS
Tier 2*	AT RISK (Discrepant) Progress Monitor 2 to 4 x Per Month	AT RISK (Discrepant) Progress Monitor 2 to 4 x Per Month	AT RISK (Discrepant) Progress Monitor 2 to 4 x Per Month	AT RISK (Discrepant) Progress Monitor 2 to 4 x Per Month
Tier 3 **	SEVERELY DISCREPANT Progress Monitor 1 – 2 x Per Week	SEVERELY DISCREPANT Progress Monitor 1 – 2 x Per Week	SEVERELY DISCREPANT Progress Monitor 1 – 2 x Per Week	SEVERELY DISCREPANT Progress Monitor 1 – 2 x Per Week

*PM at least bi-weekly reduces interruption to instruction time but allows intervention to be modified if needed

** Weekly PM for Tier 3 allows Interventions to be modified, if necessary during 4-6 Weeks

All schools will use a process of reviewing student performance through formal and/or informal assessment measures. These assessments include:

Universal Screeners

Universal screening assessments are characterized by the administration of quick, low-cost, repeatable testing of age-appropriate skills to all students. Schools typically administer screenings to all students three times a year. These assessments yield two important pieces of information. First, they provide evidence to help assess how functional the core curriculum, environment, and instruction are in the school. At least 80% of all students in the school should be showing adequate progress in a particular curricular element or program. If more than 20% of the students are not making acceptable gains in an area, the school must focus on improving the core curriculum and/or instruction. Secondly, universal screening identifies those students who may not be making expected progress and who may need additional diagnostic assessment and/or intervention, either in small groups or on an individual basis.

Characteristics of universal screening assessments identified in the professional literature:

- Accessible to all students
- Assess critical skills and concepts
- Brief (under 10 minutes), easy to administer and score
- Given to "all" students (i.e. district, school, grade-level, course)
- Quick turn-around time (1-3 days) of aggregated and disaggregated data to classroom teachers
- Repeatable
- Reliable and Valid (Commercial assessments have undergone psychometric analyses to determine validity and reliability. The inferences made from a "teacher-made" assessment cannot be referred to as valid or reliable, if it has not been analyzed by a psychometrician.)

Types of Universal Screeners:

- DIBELS for reading at the elementary school level
- AIMS WEB
- CBM

Diagnostic Assessments

Diagnostic assessments are used to aid educators in understanding the causes for student performance, i.e. the learning strengths and needs that underlie student performance on a universal screening or other assessment. They help teachers identify where a student's understanding breaks down. This information is used to plan, modify and/or differentiate instruction/intervention.

Other tools that provide diagnostic information (e.g. analysis of student work, teacher observations, and student/family interviews) are important to include in the diagnostic process in order to triangulate data (analyze at least 3 different kinds of data). This helps educators determine the accuracy of any one assessment.

Characteristics of diagnostic assessments identified in the professional literature:

- Given to selected students
- Reliable (Commercial assessments have undergone psychometric analyses to determine reliability. A "teacher-made" assessment cannot be referred to as reliable if it has not been analyzed by a psychometrician.)
- Valid (Commercial assessments have undergone psychometric analyses to determine validity. The inferences made from a "teacher-made" assessment cannot be referred to as valid, if it has not been analyzed by a psychometrician.)

Types of Diagnostic Assessments

- Diagnostic Reading Assessment (DRA)
- "Assessing Reading Multiple Measures" (CORE Phonics Screener) by Linda Diamond
- San Diego Assessment or San Diego Quick Assessment
- Singapore Math Common Core Placement Test

Progress Monitoring

Progress monitoring assessments are used to regularly assess students in specific academic and behavioral areas in order to determine the efficacy of and inform instruction/intervention and to make effective decisions regarding the instructional/intervention needs of a class, small group or individual student. The group's or student's current level of performance is determined and a goal that is aligned to the relevant standard(s) is set. Progress is measured regularly (the frequency depends on the intensity of instruction/intervention) to see if the actual rate of learning matches the expected rate. Based on the results, changes in curriculum, instruction and/or environment are made to match the student's needs.

Progress monitoring helps schools establish more effective programs for children who have not benefited from previous programming, as well as identify students who are already proficient. It is a useful formative assessment in the classroom, as it yields

information about students' mastery of specific skills or concepts, is sensitive to small increments of growth, and produces results that can be graphed.

Characteristics of progress monitoring assessments identified in the professional literature:

- Administered at regular intervals, with increasing frequency as the intensity of the intervention increases
- Rates of improvement are specified
- Sensitive to improvement/small increments of growth
- Sufficient number of alternative forms of equal difficulty
- Reliable and Valid (Commercial assessments have undergone psychometric analyses to determine reliability and validity. A "teacher-made" assessment cannot be referred to as reliable or valid if it has not been analyzed by a psychometrician.)

Types of Progress Monitoring Tools:

- DIBELS
- Easy Curriculum Based Measure (Easy CBM)
- Read Naturally
- Dolch and/or Fry's Word List
- PBIS Office referrals
- Teacher made skill based assessments

Summative Assessments

Types of Summative Assessments:

- AZ Merit scores for grades 4-12 for reading and mathematics
- AZELLA for Reading specific to English Language Learners at all levels
- School City Benchmark Assessments
- Avenues Unit Assessments
- SuccessMaker

Academic Progress Monitoring and Exit Criteria

The progress of each student who is receiving intervention instruction will be monitored regularly.

- **Tier 1:** Data collection using progress monitoring tool will be given once a month for student receiving intervention. Teacher should collaborate with available support staff for intervention ideas. ***The MTSS support team will determine any student movement to Tier 2.***

- **Tier 2: Reading & Math:** Diagnostic screener may be needed to further identify academic skill deficits. Based on diagnostic screener accommodations of curriculum should be provided to student at their current academic functioning level. Identify school resources to implement plan and support teacher (review *Staff Resource Inventory*). Intervention support can be provided by teacher or support

staff. Data collection using designated progress monitoring tool will be given bi-weekly. The MTSS team after reviewing data will make decisions on continued intervention, reduction or increased support.

- **Tier 3: Reading & Math:** Tier 3 interventions need to be individualized based on student needs. Interventions will be provided by available support staff and number of sessions per week will be increased. Student interaction and opportunity for response to instruction will be increased. Intervention selection may change but must be evidence based. Any intervention group must be 3 or smaller. Data collection using progress monitoring tool will be given at least weekly. The MTSS team after reviewing data will make decisions on continued intervention, reduction or increased support.

- **Reduction from Tier 3 to Tier 2:** For consideration for a **reduction** in intervention services, the student must exhibit considerable progress toward on-level performance. In addition, the student should achieve in the "high approaches" category on the most recent district benchmark assessment.

- **Exit from Tier 2 to Tier 1:** For consideration for exit from Tier 2 intervention services, the student must exhibit sufficient progress toward on-level performance. This will be demonstrated through both progress monitoring and classroom grades. The student must "meet standard" on the most recent district benchmark assessment or Universal Screener before exiting a Tier 2 intervention.

Academic Progress Monitoring Documentation

Teachers will document Tier 1 interventions and progress monitoring data on the *MTSS Tier 1 Intervention and Data Collection Form*, and place this form in their Data Notebook.

- Must be cited on the MTSS form, electronically on the A & R website, and a printed copy must be placed *in the student's MTSS folder and the student's Cumulative folder.*
- Must be updated after MTSS meetings are held.
- Consistent school assessments will be used along with classroom grades and District Benchmarks when available.

Academic Intervention Class Time and Structure

- **For Tier 1 students** who will be served in the classroom by the classroom teacher time must be built into the school day. Differentiated instruction targeting skills where the student has gaps (Math/Reading or both) should occur on a consistent basis at least 3 times a week.
- **For Tier 2 and Tier 3 students** work with an intervention specialist or classroom teacher outside core instruction time. Students are grouped by intervention needs

and may encompass multiple grade levels and classrooms. Tier 2 groups should be no more than 5 students and meet a minimum of 3 times per week for 30 minutes. Tier 3 groups should be 3 students or less and meet daily for 30 minutes.

TUSD Intervention Program Ideas

Any interventions included in a student's plan must be evidence based. Below are some suggested interventions that can be used.

- **Tier 1 Interventions**
  - Reading Groups
  - Small Math Study/Differentiated Groups
  - Classroom-based intervention
  - Small group assignment
  - Read Naturally
  - PBIS and Restorative Practice

- **Tier 2 Interventions**
  - Reading and/or Math Groups (three times a week for at least 30 minutes)
  - Achieve 3000 reading
  - SuccessMaker reading/math
  - ALEKS math
  - Avenues "prescriptive" skill lessons
  - Continuation of Tier I interventions

- **Tier 3 Interventions**
  - Reading Groups (five times a week for at least 30 minutes)
  - Achieve 3000 reading
  - SuccessMaker reading/math
  - ALEKS math
  - My Reading Coach
  - Continuation of Tier I interventions
  - Other

TUSD

Section IV: MTSS Team Member Roles and Responsibilities

- School Administration
- School Coordinator
- Student Advocate
- Classroom Teacher
- Intervention Teacher

- Other Support Staff
- Parents/Guardians
- MTSS School Meeting Process & Organization

School Administration (MTSS Administrator)

- Provide leadership and support to ensure the MTSS process is being implemented effectively on his/her school
- Assign a School Coordinator (Learning Supports Coordinator or Designee)
- PLC data review time built into the master schedule to analyze progress monitoring data
- Monitor the performance data on all students on his/her school
- Stay in communication with the School Coordinator (LSC or Designee) and teachers on student growth or lack of performance
- Train all staff on MTSS, PBIS, Restorative Practices, effective teaching strategies, required documentation, and school expectations
- Assign School Coordinator (principal w/ assistance of assistant principal, if available) to high-risk students)
- Collaborate with, guide, and direct School Coordinator
- Provide and maintain a supportive role during school MTSS meetings
- Encourage participation from all during MTSS meetings
- Verify consistent quality instruction and classroom behavior management are occurring prior to Tier 2 implementation
- Oversee process of documentation via district forms to ensure they are current
- Participate in MTSS Monthly Team meetings and at the end of each quarter conduct an analysis of the Discipline Data
- Use *Classroom Environment Checklist* to support best teaching practices
- Use School Administration Checklist and Staff Inventory to help guide you through the MTSS process.

School Coordinator (LSC or Designee)

- Assume a leadership role in training all staff on MTSS, PBIS, Restorative Practices, effective teaching strategies required documentation, and school expectations
- Be well-informed in allowable accommodations (per state and federal guidelines)
- Be a specialist in accessing alternative instructional strategies
- Investigate student needs and research possible intervention strategies to recommend
- Maintain MTSS Student log
- Collaborate with classroom teacher to develop Tier 1 intervention plan
- Collaborate with the MTSS team to develop Tier 2 & 3 intervention plan
- Monitor implementation of intervention plan (observation, data review, conference with teacher, etc.)
- Maintain documentation on district forms in student files (file meeting documents in student Cumulative folder after every meeting)
- Schedule and lead MTSS collaboration, review, follow-up, and individual meetings
- Collaborate with school administrator for Tier transition or special circumstances
- Coordinate/facilitate assessments for screening and progress monitoring
- Facilitate MTSS meetings for transition between Tiers and all Tier 3 follow-ups
- Assign a time keeper for MTSS school meetings
- Use *Classroom Environment Checklist* to support classroom teacher
- Facilitate MTSS monthly team meeting

Student Advocate (LSC or MTSS Team Member)

- Collaborate with classroom teacher and MTSS team to develop intervention plan
- Monitor implementation of intervention plan (observation, data review, conference with teacher, etc.)
- Maintain documentation on district forms in student files
- Present student information to MTSS team for collaboration, review, follow-up and other individual meetings
- Collaborate with MTSS team for Tier transition or special circumstances
- Coordinate the implementation of Tier 2 & 3 interventions
- Facilitate parent communication

Classroom Teacher

- Provide differentiation for all students

- Build relationships with student through PBIS and Restorative Practices
- Review and implement *Classroom Environment Checklist* (Danielson, domain 2) at the beginning of the year and throughout the year as needed.
- Review and implement *School and Classroom Instructional Procedure Checklist* (Danielson, domain 2)
- Determine specific needs of at-risk students within the context of cultural relevancy
- Collaborate with grade level PLC to disaggregate performance data and to identify at risk students
- Communicate concerns with parents (Danielson, domain 4), School Coordinator, Student Advocate and School Administrator
- Send Meeting Invitation Letter to parents
- Implement suggested Tier 1 strategies with fidelity over a period of time and document interventions on the MTSS Tier 1 Intervention and Data Collection Form (Danielson, domain 1,2,3,4)
- Conduct Progress Monitoring Assessments (Danielson, domain 1 & 4)
- Attend MTSS meetings
- Will enter intervention efforts for Tier 1 in Student Information System
- When considering a student for Tier 2 interventions classroom teacher will complete the following:
    - *MTSS Meeting Preparation Form*
    - *MTSS Nurse Form*: give to the school nurse to complete and attach to MTSS Meeting Preparation Form
    - Attach Tier 1 documentation (MTSS Tier 1 Intervention & Data Collection Form) to the MTSS Meeting Preparation Form
    - Turn documents in to School Coordinator

Intervention Teacher

If available on school Reading Specialist/Interventionist, Math Specialist/Interventionist, Writing Specialist/Interventionist.

- Input data onto appropriate forms for Tier 2 and Tier 3 interventions and progress monitoring. What do these forms look like?
- Communicate on a regular basis with classroom teacher, MTSS School Coordinator, and parents about the progress of the students he/she serves
- Implement MTSS programs and materials with fidelity and intensity
- Disaggregate performance data after each district assessment is given
- Progress monitor student in his/her class on a weekly basis on skills taught
- Chart student's progress through progress monitoring and assessments Intervention documentation sheet
- Collaborate with MTSS School Team and Teachers on student entry and exit criteria

Other Support Staff

- Student Success Specialist
  - Provide small group academic and/or behavior interventions
  - Conducts home visits regarding academics, behavior, and/or truancy issue
  - Counsel and mentor students
- Para Professional/Teacher Assistant
  - Provide small group interventions
- Curriculum Coach/Teacher Mentor
  - Support teacher with creating and implementing appropriate student interventions
  - Support teacher with data analysis and documentation
  - Support teacher with areas marked "No" or "Partial" on *Classroom Environment Checklist*
- Student & Family Support Liaison
  - Work with school staff to create individualized plans
  - Support students with creating steps to achieve education goals
  - Provide support to teachers via consultation, resources or modeling
- Counselor
  - Provide small group interventions and/or 1:1 counseling
  - Support student and/or family in identifying community resources to support student and/or family
- Dean of Students
  - Collaborates with counselors and teachers regarding each student's discipline and educational needs and makes recommendations for changes as needed
  - Develops, recommends and provides alternative discipline strategies
  - Conduct home visits in regards to student's behavior problems and/or truancy issue
  - Counsel and mentor student
- Dropout Intervention Specialist (Middle & High School)
  - Monitors attendance, discipline, behavior, and grade reports to identify students at risk of dropping out
  - Compiles attendance reports, makes home visits to investigate cause for student's attendance problems.
  - Counsels at risk students and families regarding school and attendance
  - Designs and implements individualized intervention plans
  - Provides discipline behavior support to students and TUSD personnel utilizing restorative practices, intervention strategies, and advocacy

- Office Assistant/Attendance Technician
  - Informs Principal of students with high absence rates
  - Completes and sends out to parents/guardians, attendance letters (Coordinate with School Coordinator)

Parents/Guardians

- Communicate needs with school personnel
- Maintain regular communication with classroom teacher
- Attend meetings as requested
- Participate in the problem-solving process
- Provide insight into the student's learning needs, styles, and preferences
- Ask questions to learn more about the intervention process, assessments, and curriculum being used with student

➲ **Parents/Guardians Contact**

1. When a student fails to make adequate progress, the classroom teacher should be the first person to make contact with the parent regarding the progress of the student (via a phone call, formal letter, and personal meeting).
2. Parents/Guardians are invited and encouraged to attend their child's MTSS meeting, to participate in creating their child's individual academic/behavior action plan.
3. When a student moves from Tier to Tier (e.g. general education with differentiation within the classroom, or targeted small group interventions) parents must be informed as a part of the School MTSS Team.
4. Parents/Guardians should be advised:
   - When a student is not making expected academic progress and/or exhibiting behavioral concerns
   - Ways parents/guardians can support their child
   - What services will be provided
   - What strategies will be used to address student concerns
   - What intervention programs will be used
   - How often school will monitor progress and inform parent
   - At what point the school may refer to the next level due to lack of response to intervention

MTSS School Team Meeting Process and Organization

The School MTSS Team will meet at least twice a month to focus on at-risk learners. School MTSS teams should use these guidelines:

1. Review confidentiality laws with School MTSS Team members

2. Schedule of MTSS Meetings will be sent out a week in advance by MTSS School Coordinator; MTSS Team Meetings will start on time and follow agenda.
3. MTSS School Team Meeting document will completed at the meeting
4. Assign a time keeper to follow meeting agenda to assist team in time management. Allow 15 minute discussion per student.
5. When meeting on a student, send the parent MTSS Meeting notification letter. All team members should be prepared to provide support, intervention ideas, suggestions, and strategies to promote individual student success
6. Review baseline data that has been collected
7. *Review MTSS Meeting Preparation Form* and supporting documents at first MTSS meeting
8. Create SMART goals for identified academic/behavior target skill and identify progress monitoring tool/method.
9. Design specific intervention plans (fidelity and intensity over time)
10. Review and monitor intervention plans to ensure all participants fully understand the overall plan and their role in executing the plan

TUSD

Section V: Flow Chart, Process, and Procedures

- MTSS Academic Flow Chart
- Classroom Intervention Strategies for Tier 1 Instructional Core
- MTSS Behavior Flow Chart
- Behavior Tier 1 Overview: Behavior and Classroom PBIS
- Classroom Intervention Strategies for Behavior
- Attendance
- PBIS, Frequently Asked Questions
- Student MTSS Folders

MTSS Academic Flow Chart

Tier 1

- The *Classroom Environment Checklist* should be completed by classroom teacher and by Campus Administrator/Designee to consider enviornomental impacts to instruction for all students.
- Classroom teacher contacts MTSS Campus Coordinator for help with at-risk student.
- Campus Coordinator works with classroom teacher to determine student needs, select and implement appropriate Tier 1 instructional strategies/differentiated instruction and behavior interventions.
- Upon request Campus Coordinator observes intervention implementation within the next 3 weeks.
- Campus Coordinator and classroom teacher meet within 3-4 weeks to review strategies, determine if additional interventions are needed, schedule another meeting (not to exceed 6 weeks) or to advance student to Tier 2.
- Teacher completes MTSS Meeting Preparation form when considering student for Tier 2.

Tier 2

- MTSS Team meets to review Tier 1 data, and determines if Tier 1 interventions should continue or if student should move to Tier 2.
- Campus Coordinator assigns referred student to Student Advocate if advanced to Tier 2.
- MTSS Team meeting #1 will discuss appropriate Tier 2 interventions and identify intervention support staff/teacher that will implement interventions. Tier 2 interventions will be implmented for a minimum of 3 weeks, while progress monitoring is being collected and documented. Schedule next meeting (not to exceed 4 weeks).
- MTSS Team meeting #2 will review response to intervention to determine if interventions were successful.
- If not, adjusted Tier 2 interventions will be impleented for a minimum of 3 weeks, while progress monitoring data is being collected and documented. Schedule next meeting (not to exceed 4 weeks).
- At 3rd MTSS meeting, a decision will be made to continue current intervention or to move student to Tier 3.
- If Tier 2 interventions are successful and student is making progress but not yet at benchmark, schedule next meeting in 6 weeks time.

Tier 3

- MTSS Team meeting #1 meets to review Tier 2 data, and determines neccessary Tier 3 intervention schedule and implementation process.
- Tier 3 interventions will be implemented for a minimum of 3 weeks, while progress monitoring data is being collected and documented. Scheulde next meeting (not to exceed 4 weeks).
- MTSS Team meeting #2 will review response to intervention to determine if interventions were successful.
- If not, adjusted Tier 3 Interventions will be implmented for a minimum of 3 weeks, while progress monitoring data is being collected and documented. Schedule next meeting (not to exceed 4 weeks).
- At 3rd MTSS meeting a decision will be made to continue current intervention or consider options.
- When a series of interventions have occurred at Tier 3 and have been unsuccessful, a referral for an Exceptional Education Evaluation will be initiated and all MTSS documentation will be provided to School Psychologist.

Classroom Intervention Strategies for Tier 1 Instructional Core

Organize a productive classroom environment:
Specific seating arrangement and design that permits all students to view instruction, provide ready access to frequently used materials and equipment, keep high-traffic areas free of congestion, and facilitate monitoring student work and behavior.

Caveats for Learning:
Feels Emotionally and Physically Safe
Engage in Active and Authentic Learning
Makes Connections to Experience
Receives Frequent Feedback

Instructional Strategies:
Vary Grouping
Employ AVID strategies
Use of Multiple Intelligences
Teach Metacognitive strategies

How the Classroom Looks:
All students can succeed (Accommodations, flexible grouping, fully inclusive, focus on whole child)
Active Learners (Students are engaged, connected, relevant learning, emphasis on comprehension)
Teacher as Facilitator (Teaching and learning valued, co-teaching model, teacher coaches, student centered)
Lessons which Accommodate (Instruction differentiated, multi-model instruction, varied pacing, learning centers)
Formative Assessments (Data utilized, student self-evaluate, use of rubrics, multiple ongoing measures)
Collaborative Partnerships (Parents as full partners, push-in support services, bottom-up model)

Suggestions for Tier 1:
Utilize graphic organizers, posters, pictures, illustrations, highlighters, dry erase markers, pointer, diagrams, demonstrations, charts, and hands-on manipulatives
Divide instruction into shorter timeframes
Clearly stated directions in different ways and check for understanding (write, say, model)
Vary grouping (partners, cooperative, etc.)
Instructional adjustments such as direct, whole group, small group, individual
Allow students to summarize what was learned or teacher does the summarization (write/say)
Ask questions throughout the lesson and provide thinking time (call on all students)
Make learning fun and entertaining by bringing fine arts (drama, music, art, dance, humor)
Utilize signals to check for understanding and if student is focused on learning
Bring in multi-media, games, simulations
Provide constructive feedback in a timely manner
Revisit prior learning and new learning throughout the lesson
Make all learning relevant to the learner
Use open-ended questions and avoid leading questions
Use planners to provide support and structure

MTSS Behavior Flow Chart

Tier 1

- The *Classroom Environment Checklist* should be completed by classroom teacher and by Campus Administrator/Designee to assess areas that need to be addressed to improve classroom management.
- Implement classroom management strategies, PBIS review, and Restorative Practices. Additional collaboration with LSC or other support staff can be consulted as needed.
- Student behavior goal should be designed and data collected on Tier 1 intervention for a minimum of 3 weeks (6+ data points) and not to exceed 6 weeks.

Tier 2

- MTSS meeting scheduled by Campus Coordinator to review the outcome of the current interventions based on Tier 1 data and develop an individualized behavior plan.
- Focus on 1 behavior at a time and identify specific time period of the day to collect data. Define the target behavior (e.g. what is the student doing that is disruptive and how often).
- Define what you want the student to do in place of the target and define appropriate positive reinforcement. MTSS Team will collaborate and identify proactive problem solving strategies to address the target behavior.
- Identify school resources to implement plan and support teacher *(review Staff Resource Inventory).*
- Collect data documenting the interventions utilized for a minimum of 3 weeks (6+ data points) review outcomes adjust as needed. Plan not to exceed 6 weeks.
- If after multiple unsuccessful interventions have been attempted at Tier 2 a request for a 1 time consultation with a Behavior Specialist (BIT) to attend an additional Tier 2 meeting can be made by completing *BIT: Tier 2 Intervention Meeting Request* form.

Tier 3

- If/when a student's behavior exceeds Tier 2 interventions AND the student's behavior is interfering with the learning process, a student moves to Tier 3.
- The parent, administrator and school psychologist need to be present for this meeting in order to access additional support. Any staff working with the student should be invited to meeting.
- Plan will be updated based on the review of data.
- School Psychologist will facilitate beginning of Exceptional Education evaluation process if needed.
- A referral to the BIT (Behavior Integration Team) can be discussed and completed as appropriate. (School Psychologist has access to this process and form). A Behavior Specialist will be assigned once a referral is submitted.
- The Behavior Specialist will observe student and collaborate with the team as to next step interventions.

Behavior Tier 1 Overview: Behavior and Classroom PBIS

Tier 1 PBIS is the development and implementation of supports for behavior across any school. PBIS is a proactive, preventive approach to behavior. Appropriate behaviors are taught to all students across all settings and acknowledged and reinforced when demonstrated.

In addition, PBIS includes procedures for responding effectively to problem behavior and implementing data-based problem-solving to monitor and evaluate the effectiveness of PBIS with respect to student outcomes and implementation fidelity. As a result, Classroom PBIS incorporates the following components:

1. Establish the use of data to identify and analyze classroom behavior concerns. (School based PBIS referral forms and/or AZ SAFE)
2. Implement key strategies for effective classroom management
   a. Develop, post and teach classroom expectations and rules
      - Rules and expectation must be phrased in the positive (what you want your students to **DO** vs. don't).
      - Included your students in the development of classroom rules and expectations so they will have buy-in.
   b. Develop & implement effective classroom procedures & routines
      - Routines and procedures must be followed consistently in order to be effective.
      - Inform students ahead of time if there will be a change to the routine.
      - Have a classroom daily schedule posted in the classroom (elementary school)
      - Develop plans for entering and exiting the classroom and changing class configurations, such as moving from whole class to small-group instruction. Classroom teacher must plan for movement of individual students to meet needs, such as pencil sharpening and getting personal supplies.
      - Develop a plan for activities such as taking attendance, collecting permission slips, making participation counts (pretzels, extracurricular activities), and keeping the classroom neat. And for the distribution, collection and storage of instructional materials,
      - When students are participating in group work each team member within a group should have a job, and over time each student should have an opportunity to do each job. Develop job descriptions and routines for assigning the jobs. Jobs might be facilitator, time-keeper, reporter, recorder, encourager, questioner, materials manager, taskmaster, etc.
   c. Acknowledge and reinforce appropriate behavior
      - Know your students! Use methods that are rewarding to them when praising for appropriate behavior.
      - Actively seek out opportunities to reinforce students.

d. Establish and support, positive classroom interactions and climate
   - Provide students opportunities to earn rewards. Classroom reward systems and the ongoing use of positive reinforcement elicit the repetition of desired behaviors, foster a positive climate, and focus attention on desired behaviors. Utilizing classroom rewards serves as a teaching tool by providing immediate feedback to students on what behaviors are expected.
   - Send positive notes home or make a positive call home.

e. Provide advance organizers/pre-corrections
   - Pre-corrections function as reminders by providing students with opportunities to practice or be prompted about expected behavior before they enter situations in which displays of problem behaviors are likely (Kolvin, Sugai, Patching, 1993). For example, a teacher states the following: "remember, before you go to homeroom collect all your materials, put your work on my desk and quietly line up," or "what are your responsibilities before you go to homeroom?"

f. Develop & implement effective responses to inappropriate behavior
   - Consequences are teachable moments. Take the opportunity to remind students what behaviors are expected of them, as well as what they can do next time in lieu of engaging in inappropriate behaviors.

Classroom Intervention Strategies for Behavior

Suggestions for Tier 1:

Teacher directed and initiated. All students receive behavioral support through PBIS and Restorative Practices. Teacher utilizes the *Classroom Environment Checklist* and The *School and Classroom Instructional Procedure Checklist*. Teacher uses effective and consistent classroom management strategies. Classroom is structured keeping students engaged with instruction. Teacher directs and re-focuses students to understand expected routines, procedures and rules.

Intervention Strategies for Tier 2:

Review and re-teach class/school-wide rules, procedures and routines

Increase positive reinforcement opportunities

Individual reward system/behavior chart (Opportunity to help teacher, individual attention from adult, Choice time/preferred activity time or directed activity time)

Implement and teach de-escalation techniques

Proximity Supervision

Change classroom seating

Provide accommodations as needed to keep student engaged (i.e., break down assignments into shorter portions, visual cues, simplify instructions)

Implement token or reinforcement system consistently

Discuss feelings/concerns privately with individual student

Teach social skills

Structured breaks

Implement in-classroom cool down (procedure and location)

Implement out-of-classroom cool down (procedure and location)

Behavior Intervention Plan (Counselor or LSC)

Intervention Strategies for Tier 3:

Behavior Management Plan/Contract implemented with Consistency

Increased opportunity for positive reinforcement

Change in classroom

Changes to daily schedule

Crisis intervention Plan (addressing safety)

Determine what staff is available to support student

Data collected daily (point sheets)

Attendance:

The team must determine if an attendance issue is result of the student's behavior, the parent's behavior, or the environment and plan interventions accordingly. Barriers must be identified and addressed appropriately. Utilizing support staff on school (e.g.: community representative, counselor, social worker, student support specialist, etc.) to build a rapport

with the parent and student is the most effective method assisting the student and/or parent to become invested in their education. Once a rapport has been established, a behavior plan for attendance which includes incentives to the student for showing up to class can be helpful in terms of keeping the student engaged and motivated to attend class.

PBIS, Frequently Asked Questions:

If the building principal doesn't lead the MTSS Team or the implementation of Positive Behavior Intervention Support, then what is his or her role?

Schools that have implemented PBIS rely heavily on team-based decision making. This increases program stability over time, reduces the criticism that discipline policies are simply administrator driven, and improves the quality of decisions. Although the building administrator may not facilitate the behavior team, her/his role is a vital one on the team and in the systems change process. Most importantly, the principal "sets the tone" in the building, and indicates what is valued and the course of action that will be pursued. As a critical member of the team the administrator represents the interests and concerns of the district, guides in issue of law and policy, accesses resources and removes roadblocks so that the team can carry out its important mission. Schools and school teams are rarely successful without strong, positive leadership from the building administrator.

How do I go about selecting behavioral interventions for my students and school?

One of the wonderful features of a MTSS team is that the teachers do not operate in isolation as is typical in many schools. Thus, the selection of interventions and programs is often done collaboratively by a school team as part of creating a broader system of behavioral supports. In the review and selection process, the team will:
(1) Clearly identify the problem they wish to resolve or the goal they wish to achieve (2) Review the research literature to see what interventions have "empirical support" or evidence of effectiveness in addressing the issue, and (3) develop a plan to implement and evaluate the intervention in their setting.

SCHOOL-WIDE:

What will PBIS look like at our school?

A school-based team consisting of representative members of administration, faculty and staff on school will develop, implement, and monitor the school-wide PBIS Plan. This team will identify areas to target for intervention across school, and communicate these findings and plans for intervention across school. The discipline referral process and procedures will be consistent throughout the school and effective consequences will be used to discourage inappropriate behavior. The school will have identified and posted expectations and rules in specific settings used to teach students the expected (appropriate) behavior. A reward system (or incentives program) will be utilized to encourage and model appropriate behavior.

How is PBIS a process?

PBIS is not a packaged program with a set script. These components look different in every school because PBIS is a *PROCESS* that is individualized to meet the specific needs of each school. That process is always changing to meet these specific needs of the school (e.g., population changes, maintain interest or buy-in, address multiple levels of problem behavior, etc.).

How is PBIS collaborative?
A core team is formed and is representative of the entire staff of the school. The team pulls together ideas that meet the specific needs of their school. The team's ideas are presented to the rest of the staff and students for feedback, editing, and consensus on the plan. All members of the school contribute to the school-wide plan.

How is PBIS proactive?
Using discipline data helps the team to identify patterns and possible causes of inappropriate behavior. This information is then used to develop effective interventions to decrease inappropriate behavior and increase desired behavior across school. The use of yearly, monthly, or more frequent data comparisons helps to prevent the same patterns of inappropriate behavior from reoccurring and assist the core team in adapting the School-wide PBIS plan.

How is PBIS educative?
When children misbehave, we cannot *assume* that they know how to behave. After all, children in our schools come from many different backgrounds and cultures that view "behavior" in their own unique way. When a child misbehaves, we view the problem in the same manner that we would view problems in reading or math…as a skill deficit. Behavior is taught to establish a single, positive school climate and to relay to both students and staff that the appropriate behavior is priority in our school.

How is PBIS functional?
In order for PBIS to be effective, it has to reinforce staff and student behavior. That is, staff and students are rewarded/acknowledged for exhibiting appropriate behavior and reinforcement is withheld when problem behavior occurs. Staff and students will learn that the PBIS process "works" for them, because they are able to get what they "want" but only through using the appropriate behavior taught.

How long will it take to do PBIS?
Since School-wide PBIS is a process, not a program, schools vary on the length of time it takes to get going. Schools typically take between 3 months to 1 year to fully implement all the critical components of PBIS. Components are generally introduced a few at a time. The process is ongoing and constantly adapted to meet the changing needs of the school and address current concerns.

Many schools begin noticing improvements right away. However, it may take a few years for the school's philosophy regarding the handling of problem behavior to change. Although a participating school may see immediate reductions in discipline, the PBIS process can still take a school 3-5 years to fully implement a comprehensive approach to addressing problem behaviors (i.e., incorporate planned interventions to address classroom, targeted groups, and individual students exhibiting problem behavior).

CLASSROOM:
I've done a lot of behavior things like PBIS in my classroom, why should I do this one?
Many teachers implement wonderful, creative, fun and effective behavior management systems in their classrooms. Unlike many other specific behavioral interventions or programs, PBIS is not something that one teacher can do alone in their classroom. PBIS is a collaborative effort that actively involves all staff members in a school; teachers,

administrators, paraprofessionals, support staff and students. This cooperative approach recognizes the critical importance of consistency across people and settings in creating safe schools and effective learning environments. When linked to a broader system of behavioral supports, effective classroom management strategies and techniques become even more effective and efficient. This makes the work of the classroom teacher easier and the school experience of the student more positive.

TARGETED GROUP:

If there is a relatively small group of students causing most of the problems at our school, why should we start with a school-wide intervention for all students?

Every school has a group of students who are more challenging to work with than the general student population. These at-risk or high-risk students often absorb an inordinate amount of staff time and resources. However, focusing our initial intervention efforts here will seldom create the kind of safe and positive school environment we are seeking. In fact, well-intentioned efforts designed to deal with these most difficult students actually can backfire and cause more problems. Creating safe and effective schools is done by first implementing "universal" interventions to actively create the desired culture and communicate to students what kind of behavior will be valued and acknowledged.

Once the school-wide system is strong, the team then moves to adding "selected" or small group interventions for their at-risk students. Finally, schools move to strengthen their "intensive" or individualized interventions for their high-risk students. Although it would seem that this would complete the process, the behavior team's mission involves a commitment to ongoing evaluation and revision of systems of support in their school. PBIS is a philosophical framework that guides our ongoing efforts to support all students in the school.

INDIVIDUAL:

What exactly is the process of developing a behavior support plan?

Positive Behavior Support begins by identifying the behaviors that are a concern and observing the behaviors in the situations where they occur. A team of people who work with the individual (including the family) may conduct a Functional Assessment Interview to identify the situations where problem behavior occurs and the conditions that relate to the behavior. This team should also conduct direct observations and collect information by seeing the problem behaviors actually happen. In addition, the team may also decide to collect some information on setting events to see if certain factors affect the likelihood that this individual will have "difficulties" (e.g., lack of sleep, allergies).

The goal of identifying the problem behaviors is to gain an understanding of why the individual engages in problem behavior. The process ends with the development of a purpose statement or hypothesis statement about the problem behavior. This hypothesis statement will describe the conditions or events that "trigger" the problem behavior, what the problem behavior means, and how problem behavior is maintained or reinforced. The team will work together in developing these data-based summary statements. Once the statements are identified, the team will discuss:

(a) How the behaviors can be prevented

(b) New skills that the individual can be taught, and

(c) How to react to the behaviors when they occur.

A behavior support plan will be developed that provides a guide for preventing problem behavior, teaching new skills to replace the behavior, and responding to the behavior in new ways.

How long does a behavior support plan take to make a difference?
Time varies according to how long the behavior has existed; how well the behavior works for the child, the type of replacement behavior chosen, and how easy the new behavior is to learn. It is not necessarily a "quick fix" solution; it is more of a lifestyle change.

Who can implement a behavior support plan?
Theoretically, anyone can put into place a positive behavioral support plan. Research by Dr. Ted Carr shows that parents and teachers have just as good of a chance (if not more) at success as do trained specialists.

How should goals for the student with behavioral challenges be identified?
Individualized positive behavior support focuses not only on decreasing specific behaviors of concern, but also building adaptive (and replacement) skills, and improving the individual's overall quality of life. Goals should be based on a positive, long-term vision for the student developed with input from the student, the student's family, and the support team.

When do we know a plan is effective?
When any intervention is selected, it is important to know the desired outcome or goal. In order to evaluate whether or not an intervention or program is working, the desired goal must be stated in such a way that it can be measured. For example, the goal, “Will reduce problems in the school” is not measurable. When reworded to read, “Will reduce office discipline referrals by 30% from last year” it becomes a measurable goal, and progress can be assessed on a monthly and/or annual basis. In order to make good decisions, relevant information must be collected about progress on each of the measurable goals the team or staff selects. When measurable goals are set, good information is collected and reviewed, and the team uses this information to continually evaluate and improve the systems of support, schools become places where both students and staff are successful.

How can we effectively address the needs of individuals within group environments?
Individual systems and group applications of positive behavior support are complimentary in that well-structured group applications (e.g., classroom management systems) provide a foundation for effective individualized support. Often, the need for individual systems is minimized by these broader systems. However, some people require a greater degree of individualization and support. It may be necessary to adapt features of group applications (e.g., physical arrangement, routines, types of rewards) to meet the needs of individuals within certain settings.

What should be done when a student's behavior poses an immediate threat to themselves or others?
When severe episodes of problem behavior occur, it is necessary to provide a rapid response to insure the safety of all involved and produce a rapid de-escalation of the behavior. Safe crisis management procedures are therefore necessary and should be planned thoroughly in advance. It is important to remember that the goals of crisis management procedures are to insure the safety of the student and all others, and to de-escalate the problem as rapidly as possible.

I'm concerned about using positive reinforcement with students. Isn't it just bribery or manipulation?

Positive Behavior Support treats the acquisition and use of social-behavioral skills in much the same way we would academic skills. That is to say, we teach and reteach the skills we want to see used by our students. Reinforcement is viewed as an effective tool in the education process. There are three general reasons why educators use positive reinforcement to support students; (a) To create positive relationships with students and their families, (b) To establish an inviting and positive learning environment where students and staff enjoy doing their respective jobs, and (c) to provide students with the accurate behavioral feedback they need to become more successful in school and better prepared for life.

Student MTSS Folder

In order to maintain consistency across the district student MTSS documents will be stored in the Cumulative Folder.

1. All original MTSS required documents will be placed in the student Cumulative Folder after every MTSS meeting.
    a. MTSS Meeting Preparation Form
    b. MTSS Tier 1 Intervention and Data Collection Form
    c. MTSS Nurse Form
    d. MTSS School Team Meeting
    e. Copy of MTSS Parent Meeting Invitation Letter

2. Signatures are required at each meeting w/date of meeting and pertinent information. Parent signature also needs to be included in this documentation. Accommodations should be made to ensure the parent is invited to be a part of the MTSS process. Indicate if parent is unable to attend the meeting.
3. Document MTSS initiation process and movement from Tier to Tier in Student Information System

TUSD

Section VI: Support Plan

Need to format and insert copy

TUSD

Section VII: MTSS Monthly Meeting

TUSD

Section VIII: Forms

- Classroom Environment Checklist
- School and Classroom Instructional Procedure Checklist
- Class Data Review
- MTSS Nurse Form
- School Administration Checklist
- Staff Resource Inventory
- Parent Meeting Invitation Letter
- BIT: Tier 2 Intervention Meeting Request
- MTSS Classroom Intervention Log
- MTSS Tier 1 Intervention and Data Collection Form
- MTSS Meeting Preparation Form
- Attendance Intervention Plan

Classroom Environment Checklist

Student's Name: _____ Date: _____
Teacher: _____ Grade: _____

CLASSROOM STRUCTURE			
Yes	**Partial**	**No**	**In Place**
			Independent work in quiet area with individual seating
			Small group area allows students to interact
			Large group faces teacher
			No hidden areas; teacher can see all students
			Free time set up so students do not disturb others
			Classroom noise level is appropriate
			Pre-assigned location for materials needed for instruction
			Pre-assigned location for students to submit completed work
			Materials are in low traffic areas so as not to disturb others
			Tools such as pencil sharpener are in low traffic areas
			Teacher workstation does not interfere with student movement
			Teacher's attention is on students and not on workstations
OPERATING PROCEDURES AND ROUTINES			
Yes	**Partial**	**No**	**In Place**
			Routines are developed for getting, using, and returning materials
			Students understand the routines and use them
			There is an entry activity
			Instruction begins immediately
			Instructions and explanations are clear and concise
			Reminders of routines are provided before each activity
			Transitions are smooth, students know what they are to do
			Transition activities are provided and effective
			Students are provided a routine to follow if they finish an activity before the rest of the class
			There is a routine for the end of the class
			The schedule is posted
			Students have been taught the routines
			Student seating increases academic achievement rather than social interaction
CLASSROOM STRUCTURE			
Yes	**Partial**	**No**	**In Place**
			Classroom rules or expectations are posted
			Classroom rules or expectations are stated positively
			Students have been taught the rule
			Expected behavior is modeled
			Students are reminded about expected behavior
			Expected behavior is adequately acknowledged
			There is a system for addressing infractions
			The teacher is consistent
			Other (Add any other items you feel are needed):

School and Classroom Instructional Procedure Checklist

Student's Name: _____ Date: _____
Teacher: _____ Grade: _____

SCHOOL-WIDE PROCEDURES			
Yes	**Partial**	**No**	**In Place**
			Going to the office, nurses office, library, computer lab, cafeteria, etc.
			Playground procedures (getting and returning materials)
			Walking the hallways individually and as a group
			Responding to emergencies (e.g. fire drill, lock down)
			Arrival and dismissal procedures (including buses)
			Between class transition procedures / passing period
PARTICIPATING IN CLASSROOM DISCUSSION & ASKING QUESTIONS			
Yes	**Partial**	**No**	**In Place**
			Listening to and responding to questions
			Participating in class and small group discussions
			Working cooperatively with others
			Needing help or conferencing with another student
			Asking questions
			What to do if you are suddenly ill
			Classroom etiquette, saying "please" and "thank you"
STUDY AND ORGANIZATION SKILLS			
Yes	**Partial**	**No**	**In Place**
			Organizing and keeping a notebook, binder, folder
			Keeping a clear and organized desk
			Checking and using classroom materials
			Placing headings on papers
			Student data binder
CLASSROOM PROCEDURES			
Yes	**Partial**	**No**	**In Place**
			Getting materials/supplies (e.g. paper, pencil, scissors, glue, etc.)
			Sharpening pencils
			Passing in papers/turning in work
			Working in small groups
			Visitor in the classroom
			Entering class tardy
			Making up work when absent
			What to do when teacher is working with small groups
			Entering and exiting the classroom
			What do students do when classroom work is completed
			Bathroom procedure

Ensure that a substitute emergency plan is accessible in your classroom

Class Data Review

Teacher's Name: _____

Universal Screener: _____

List students in four categories according to their scores.

Exceeds: _____	**Meets**: _____	**Approaches**: _____	**FFB**: _____

Plan for Falls Far Below:

Plan for Approaches:

Plan for Meets:

Plan for Exceeds:

MTSS Nurse Form

Student's Name: _____ **Date:** _____

Teacher: _____ **Grade:** _____

Please complete this form and return it to classroom teacher by (insert date).

Does student have any vision problems? ☐ Yes ☐ No

If yes, does student were glasses? ☐ Yes ☐ No

Date of last exam:

	Near	Far
Both eyes		
Left eye		
Right eye		

Was a medical referral made? ☐ Yes ☐ No

Does student have any hearing problems? ☐ Yes ☐ No

Date of last exam:

Left	
Right	

Was a medical referral made? ☐ Yes ☐ No

Is the student taking any medication? ☐ Yes ☐ No

Are there any known medical problems?

From your perspective as school nurse, do you have any concerns?

School Administration Checklist

Use the checklist below to guide your thought the steps involved in the MTSS process.

Timeline		Date Completed
July/Aug	Assign a School Coordinator (LSC or Designee)	
July/Aug	***Staff Resource Inventory:*** Identify staff members that can be used in tiered interventions.	
July/Aug	Identify staff members that will be on the MTSS monthly meeting team	
July/Aug	Review Universal Screener Data with teachers and complete the *Class Data Review* form or site created data form to identify students that need support and create a plan of action for all students.	
July/Aug	Beginning of the year PBIS staff training (teachers, support staff, monitors)	
Aug	Beginning of the year PBIS student assembly	
1st semester	GSRR Parent Presentation held for 1st semester	
1st semester	GSRR Student Presentation held for 1st semester	
Aug	MTSS Monthly Team meeting	
Sept	MTSS Monthly Team meeting	
Oct	MTSS Monthly Team meeting Q1 Discipline Data Analysis	
Nov	MTSS Monthly Team meeting	
Dec	MTSS Monthly Team meeting Q2 Discipline Data Analysis	
Jan. after break	2nd semester PBIS student assembly	
2nd semester	GSRR Parent Presentation held for 2nd semester	
Jan	MTSS Monthly Team meeting	
Feb	MTSS Monthly Team meeting	
Mar	MTSS Monthly Team meeting Q3 Discipline Data Analysis	
Apr	MTSS Monthly Team meeting	
May	MTSS Monthly Team meeting Q4 Discipline Data Analysis	

Staff Resource Inventory

Directions: List any resources in your building that can help your school in providing intervention support to students.

ACADEMIC SUPPORT			
Tier			Personnel
1	2	3	
			Student Success Specialist
			Reading Specialist/Interventionist
			Math Specialist/Interventionist
			Writing Interventionist
			Para Professional/Teacher Assistant
			Curriculum Coach/Curriculum Facilitator
			Student & Family Support Liaison
			Community Representative
			Other:
BEHAVIOR SUPPORT			
Tier			Personnel
1	2	3	
			Student Success Specialist
			Counselor
			Curriculum Coach
			Student & Family Support Liaison
			Dean of Students
			School Psychologist
			Principal/Administrator
			Para Professional/Teacher Assistant
			Monitor
			Community Representative
			Other:
ATTENDANCE			
Tier			Personnel
1	2	3	
			Drop out Intervention Specialist (Middle & High School)
			Office Assistant/Attendance Technician
			Counselor
			Student Success Specialist
			Dean of Students
			Community Representative
			Other:

Parent Meeting Invitation Letter

An important goal set by Tucson Unified School District is to ensure that all of our students achieve academic success, which consists of strong reading skills, having a solid foundation in mathematics skills, and demonstrating appropriate behavior for succeeding in school. Therefore, we provide opportunities for our students to engage in interventions based on their specific areas of need, through the Multi Tier System of Support (MTSS).

Your child (name) is demonstrating a ***need for an academic/ behavior*** *support plan to provide specific interventions and strategies. Your child was identified for these interventions based on screening and progress monitoring data, classroom performance, test scores, and teacher observations. We will review this information at the meeting. Parent participation is encouraged in order to create an effective plan for your child.*

The meeting will be held on Date Time Place

If you are unable to attend please call (520) 225-3400.

If you have any questions, please do not hesitate to contact your child's classroom teacher.

Sincerely,

(MTSS case manager)

****

Please return this form to MTSS case manager

Student Name:

Meeting Date: Time: Place

___ *I will be able to attend the meeting*

___ *I will not be able to attend the meeting*

Parent Signature: _____

BIT: Tier 2 Intervention Meeting Request

A Behavior Specialist from the Behavior Integration Team (BIT) may be available to attend a **ONE TIME** meeting during the Tier 2 intervention and planning discussion.

The Behavior Specialist would be available to collaborate with the MTSS team addressing a student's behaviors, review the data collected and offer interventions and strategies for the team to consider implementing to support the student.

The Behavior Specialist will not be available to observe a student, create, implement or monitor the plan.

A Behavior Specialist will only be available as time permits.

To invite a Behavior Specialist to a Tier 2 meeting, please complete the following form and return to Debie Erickson. (debie.erickson@tusd1.org).

Please send request 2 weeks prior to meeting. You will be notified by the BIT if someone is available to attend the meeting.

TIER 2 Intervention Meeting Request:

School: _____

Student: _____ Grade: _____

Meeting Date: _____ Time: _____

Location: _____

Contact person (name, phone, & email): _____

Please provide a brief detail regarding concerns:

THE FOLLOWING FORMS NEED TO BE FORMATED TO FIT THIS MANUAL

MTSS Classroom Intervention Log

MTSS Tier 1 Intervention and Data Collection Form

MTSS Meeting Preparation Form

Attendance Intervention Plan

TUSD

Section IX: Resources

- Reading
- Math
- Attendance
- PBIS
- Other: Multi-topic resource books

Reading:

- **Florida Center for Reading Research**: www.fcrr.org/for-educators/sca.asp
- **Intervention Central**: www.interventioncentral.org
- **"Road to the Code: A Phonological Awareness Program for Young Children" by** Benita Blachman, Eileen Ball, Rochella Black, Darlene Tangel. (for K-1 students who are having difficulty on their early literacy skills) ISBN-13: 978-1557664389
- **"Teacher-directed PALS: Paths to Achieving Literacy Success"** by Patricia Mathes, Jill Howard Allor, Shelley Allen, and Joseph Torgesen (beginning reading skills). ISBN-13: 978-1570353512
- **"Sound Partners: Lesson Book (A tutoring Program in Phonics-Based Early Reading"** by Vadasy ISBN-13: 978-1593182083
- **"Sounds Abound: Listening, Rhyming and Reading"** by Hugh Catts ISBN-13: 978-1559993944
- **"Sounds Abound Storybook Activities"** by Sandy LaChance, **ISBN-13:** 978-0760604137

Math:

- **Intervention Central**: www.interventioncentral.org
- **"Monitoring Basic Skills Progress Basic Math Kit"** By Fynn Fuchs, Carol Hamlett, Dougles Fuchs. (For grades 1-6) ISBN-13: 978-1416403821

Attendance:

- **Attendance Works**: www.attendanceworks.org

PBIS

- **PBIS World:** www.pbisworld.com
- **PBIS:** www.pbis.org
- **Intervention Central:** http://www.interventioncentral.org/tools/behavior-intervention-planner
- **Florida's Positive Behavior Support Project:** http://flpbs.fmhi.usf.edu/
- **Behavior Charts:** www.chartjungle.com/
- **Printable Behavior Charts:** www.freeprintablebehaviorcharts.com/

Other

- Pre-Referral Intervention Manual" by Stephen McCarney and Kathy Cummins Wunderlich, published by Hawthorne

Academic		
ORGANIZATION	**PHONE NUMBER**	**SERVICES**
American Association of University Women	800.326.2289	Support for women and girls through advocacy, education, philanthropy and research
Child and Family Resources	520.320.2202	Will offer community resources for families and mentoring students
City of Tucson - Mayor Rothschild	520.791.4201	District wide support and initiatives
JTED	520.352.5833	Educational opportunities
Legacy of Excellence Scholarship Committee	520.584.7500	Scholarships
NAMISA	520.622.5582	Support, Advocacy and Education Programs
National Society for Black Engineers	703.549.2207	Preparing and supporting African American students
Northern Arizona University	520.879.7905	Scholarships
OCA-Tucson		Scholarships
Pan Asian Community Alliance	520.512.0144	Tutoring, adult education, social services
Pascua Yaqui Education Services	520.879.5706	Early childhood, adult ed, scholarships
Pima Community College - Grants Office	520.206.7171	Information on grants and financial aid
Pima County Library	520.594.5654	Library, Tutoring and Resource information
Regional College Access Center	520.670.0055	Scholarship trainings for TUSD students, filling out FASFA forms, Training MASS Specialists, parents and students
Southern Arizona Black College Community Support Group	520.408.0653	Educational support for African American students
University of Arizona African American Student Affairs	520.621.3419	Support for African American students and families
University of Arizona Asian Pacific American Student Association	520.621.3481	Support for Asian Pacific American students and families
University of Arizona Math Cats/ Word Cats	520.621.7820	Tutoring for students
University of Arizona Native American Community Council	520.621.4608	Support for Native American students and families
Youth on the Rise	520.903.3904	Pathways to education and employment opportunities for youth ages 16-19 who have dropped out of high school

Behavioral		
ORGANIZATION	**PHONE NUMBER**	**SERVICES**
CODAC - Behavioral Health Services	520.623.3533	Prevention programs, Support and services
Pima Prevention Partnership	520.791.2711	Prevention programs, Support and services

Parenting		
ORGANIZATION	**PHONE NUMBER**	**SERVICES**
Angel Heart Pajama	520.419.5364	Providing pajamas and books to children in need
La Frontera	520.838.5633	Dream Academy / First Aid for Mental Illness / parent workshops
Literacy Connects	520.882.8006	Family literacy
Make Way For Books	520.721.2334	Raising a Reader
Our Family Services	520.323.1708 ex 204 or 210	Counseling services; domestic violence support groups, parenting classes
Parent Aid	520.798.3304	Parenting Classes
Parent Connection	520.315.1500	Parenting Classes
Pima Community College West School	520.206.4528	Parent University conference supporting partners
Pima County Community Prevention Coalition	520.205.4781	Prevent underage drinking and youth drug use in Pima County
U Of A Cooperative Extensions	520.626.4793	Parent workshops

Health		
ORGANIZATION	**PHONE NUMBER**	**SERVICES**
HOPE	520.770.1197	Group activities that help members to attain their individual treatment goals in an enjoyable way
Pima Community Access Programs	520.603.2398	PCAP links low-income, uninsured residents of Pima County with an affordable, comprehensive and coordinated network of health care providers.
Pima County Health Department	520.724.7741	Healthier Living workshops

Faith Based		
4 Tucson	520.745.4404	Supporting TUSD and families
Casa Adobes Church	520.297.7238	Supporting TUSD and families
Catholic Social Services	520.623.0344 ex 1004	Supporting TUSD and families
Christ Community Church	520.296.8501	Supporting TUSD and families
Gap Ministries	520.887.8077	Supporting TUSD and families
Interdenominational Ministerial Alliance Community Action Team	520.670.1707	Supporting TUSD and families

Adult Education

ORGANIZATION	PHONE NUMBER	SERVICES
Literacy Connects	520.882.8006	Family literacy
Make Way For Books	520.721.2334	Raising a Reader
Pan Asian Community Alliance	520.512.0144	Tutoring, adult education, social services
Parent Aid	520.798.3304	Parenting Classes
Parent Connection	520.315.1500	Parenting Classes
Pascua Yaqui Education Services	520.879.5706	Early childhood, adult ed, scholarships
Pima Community College Adult Services	520.206.6500	Adult Education program can help you improve your reading, writing and math skills, earn a High School Equivalency (HSE) diploma, improve your English language skills and more.
Pima Community College West School	520.206.4528	Parent University conference supporting partners
Pima County Community Prevention Coalition	520.205.4781	Prevent underage drinking and youth drug use in Pima County
SACASA Southern Arizona Center Against Sexual Assault	520.327.1171	Community Prevention, Education and Outreach program ;The Men's anti-Violence Partnership of Southern Arizona
U Of A Cooperative Extensions	520.626.4793	Parent workshops

Refugee Services

ORGANIZATION	PHONE NUMBER	SERVICES
Arizona Office of Refugee Resettlement	602.542.4446	Refugee services
Bhutanese Mutual Assistance Association of Tucson	520.301.1936	Work for the smooth integration of people of Bhutanese origin into the mainstream of the USA. To advocate for access to resources and education opportunities so that families can make successful advancement of cultural, economic, and social transition in the USA
Horizons for Refugee Families	520.881.4373	Refugee Families advocates, educates and empowers refugee families and naturalized refugee citizens to create sustainable lives
International Rescue Committee	520.319.2128	Refugee services
Ishkashitaa Refugee Network	520.440.0100	Refugee services
Pio Decimo Center	520.622.2801	Offers community assistance in adoptions, basic services, Counseling, domestic violence, family, finances, housing, immigration, refugee services, seniors and transportation
Refugee Focus	520.721.4444	Refugee services
Refugee Integrated Service Provider Network	www.rispnet.com	Refugee services
Tucson International Alliance of Refugee Communities, Inc.	520.881.4404	Refugee services

Social Services		
ORGANIZATION	**PHONE NUMBER**	**SERVICES**
Child and Family Resources	520-320-2202	Will offer community resources for families and mentoring students
Community Food Bank of Southern Arizona	520.449.8343	Food Pantry
Community Foundation of Southern Arizona - African American	520.770.0800	To inspire and enact long-term solutions in areas such as animal welfare, arts and culture, community development, education, environment, health and human services
Goodwill Industries	520.623.5174	Jobs and mentorship for youth
Higher Ground	520.622.1425	After school programs and resources
I Am You 360	520.440.1335	Empowering at risk youth in our community through mentoring. Helping boost self-esteem, confidence, personal care, create self-awareness, self-reinvention, focus on education, develop leadership skills and social skills.
La Frontera	520.838.5633	Dream Academy / First Aid for Mental Illness / parent workshops
Pan Asian Community Alliance	520.512.0144	Tutoring, adult education, social services
Pima County Library	520.594.5654	Library, Tutoring and Resource information
Pima County One Stop	520.724.7700	Cash Assistance, Nutrition Assistance (formerly the Food Stamp Program), Medical Assistance and State Public Assistance to eligible children, individuals, and families.
Pio Decimo Center	520.622.2801	Offers community assistance in adoptions, basic services, Counseling, domestic violence, family, finances, housing, immigration, refugee services, seniors and transportation
The Trevor Helpline	866.4.U.TREVOR	Crisis and suicide prevention help line for lesbian, gay, bisexual, transgender and questioning youth
Youth on the Rise	520.903.3904	Pathways to education and employment opportunities for youth ages 16-19 who have dropped out of high school
YWMC Women's Counseling	520.224.7810	Counseling for women ages 8 and up, computer classes, clothing "Your Sisters' Closet"

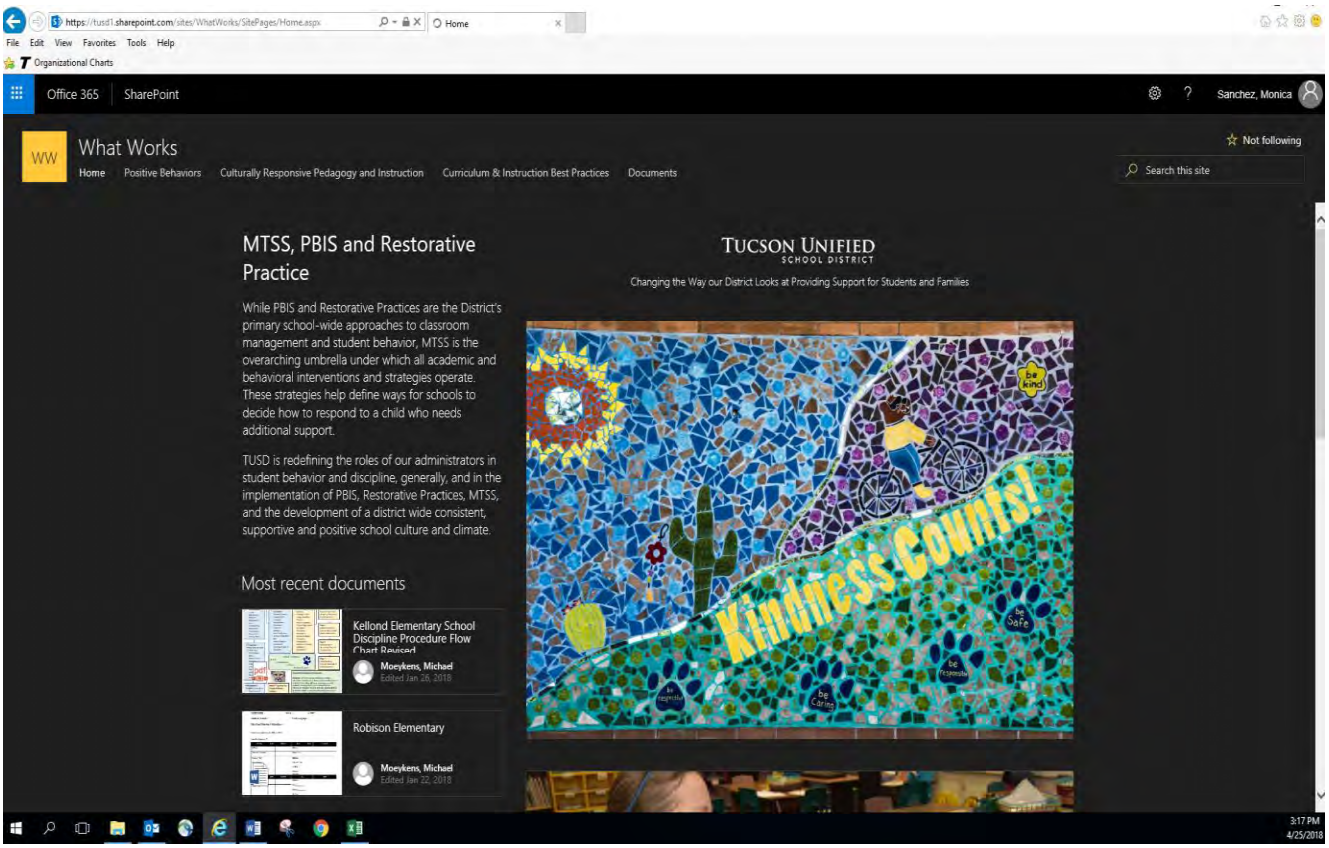
Counseling		
Catholic Social Services	520.623.0344 Ex 1004	Counseling Services
Desert Men's Council	520.344.3624	Mentoring for boys
Emerge Center Against Domestic Abuse	520.795.8001	Emergency Shelter Facilities
Goodwill Industries	520.623.5174	Jobs and mentorship for youth
Goodwill's GoodGuides Mentoring	800.466.3455	Mentoring program for youth between the ages of 12 and 17 who are at risk for making harmful choices such as dropping out of school or joining a gang
Las Familias	520.3277122 ex 221	Counseling services for adults, children and Spanish Speakers
Our Family Services	520.323.1708 ex 204 or 210	Counseling services; domestic violence support groups, parenting classes
Pio Decimo Center	520.622.2801	Offers community assistance in adoptions, basic services, Counseling, domestic violence, family, finances, housing, immigration, refugee services, seniors and transportation
SAVAHCS Southern Arizona Veterans Affairs Health Care System	520.792.1450	Counseling
The University of Phoenix	520.239.5315	Counseling
Tucson Indian Center	520.884.7131	Lead, serve, empower and advocate for the Tucson urban American Indian Community and others, by providing culturally appropriate wellness and social services
YWMC Women's Counseling	520.224.7810	Counseling for women ages 8 and up, computer classes, clothing "Your Sisters' Closet"

Mental Health		
La Frontera	520.838.5633	Dream Academy / First Aid for Mental Illness / parent workshops
Our Place Clubhouse	520.224.5553	Psych-social rehabilitation Program
People's Health Care Connection	520.326.8953	Mental health
RAPP Project Connect	520.882.8422	Psychiatric evaluation and medication, medication monitoring, case management, individual and group counseling, alternative holistic groups for homeless adults with serious mental illness
SACASA Southern Arizona Center Against Sexual Assault	520.327.1171	Psychotherapy for female or male survivor of assault

APPENDIX VI – 32

VI.G.1.d –What Works! (PBIS, MTSS, Culturally Responsive, Best Practices, and Family Engagement)

WW What Works - Teachers, are you looking for classroom best practices? Check out What Works, a resource on Office 365 that presents best practices in these areas:

- PBIS
- MTSS
- Culturally Responsive
- Best Practices
- Family Engagement

How to access What Works: This resource is available on Office 365. To access, simply click this What Works link, then log into Office 365, using your district network login and password.