



PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Juntos, los estudiantes, padres¹, maestros, personal, y directores comparten la responsabilidad de crear y sostener un entorno que mejore el logro de los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Tucson. Pedimos el apoyo de los estudiantes y los padres para alcanzar esta meta. Las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes (GSRR) tratan:

- Los derechos y responsabilidades de los estudiantes y padres;
- La conducta que puede requerir disciplina;
- Las responsabilidades de los administradores y maestros para implementar la disciplina, lo cual incluye apoyos e intervenciones que tratan los problemas y apoyan el éxito de los estudiantes.
- Las responsabilidades administrativas para el debido proceso.

Les sugerimos que lean y desarrollen una comprensión exhaustiva de los detalles de estas pautas. Al seguir las Pautas, usted puede ayudar a nuestro distrito escolar a volverse un entorno más seguro y de mayor apoyo para los estudiantes y el personal.

La disciplina estudiantil está sujeta a las medidas de las políticas de la Mesa Directiva y las leyes estatales y federales. Los estudiantes serán disciplinados de conformidad con la Política JK de la Mesa Directiva y los reglamentos que la acompañan. Los estudiantes con discapacidades serán disciplinados de conformidad con la Ley de la Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA), Sección 504, y las políticas aplicables de la Mesa Directiva y Reglamentos-JK, Disciplina Estudiantil; JK-R5, Disciplina, Suspensión, Expulsión para Estudiantes Discapacitados de la Sección 504; JK-R6– Disciplina de, y Colocación Educativa Alternativa Interina para, estudiantes de educación especial- como se aplica en estas Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.

Los estudiantes podrían estar también sujetos a las penas civiles y/o delictivas aplicables si violan la ley.

Estas Políticas de la Mesa Directiva y los Reglamentos Administrativos están disponibles para su evaluación en la oficina del director escolar y en línea en www.tusd1.org. (siga el enlace a “Student Rights”. Copias de este folleto están también disponibles en español al reverso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.

Estos Planes de Acción del Consejo Gobernante, y los Reglamentos Administrativos están disponibles para revisión en la oficina del director escolar y en www.tusd1.org. Las copias en español de este folleto están disponibles al dorso de este folleto y se pueden obtener en línea en www.tusd1.org.

Mesa Directiva de TUSD:

Adelita Grijalva, Presidente; Kristel Ann Foster, Secretaria; Michael Hicks; Cam Juarez;
Dr. Mark Stegeman.

Superintendente:

Helidoro Torres (H.T.) Sánchez, Ed. D.

¹ “Padres” como es utilizado a través de este documento se refiere a los padres y/o tutores legales

Índice:

GUÍA RÁPIDA DE LAS INFRACCIONES.....	4
SECCIÓN A: PROPÓSITO	5
1. ¿Qué son las "Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes" y por qué se requieren?.....	5
2. ¿Cuándo están en vigor las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes?	6
SECCIÓN B: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES Y LOS PADRES...	7
1. Los estudiantes tienen derecho a.....	7-8
2. Los estudiantes tienen la responsabilidad de.....	8-9
3. Los padres y tutores tienen derecho a.....	9
4. Los padres y tutores tienen la responsabilidad de.....	10
SECCIÓN C: INFORMACIÓN GENERAL.....	10
1. Oportunidades educativas equitativas y política en contra del acoso (Política JB de la Mesa Directiva).....	10
2. Posición de la Mesa Directiva con respecto al comportamiento y las actividades de las pandillas	11
3. Asistencia de los Estudiantes (Política JE de la Mesa Directiva).....	11
4. Abuso en las citas de las parejas (Política JICL de la Mesa Directiva).....	11
5. Intimidación y acoso (Política JICK de la Mesa Directiva).....	11
6. Código de Vestimenta Escolar (requerido en cada escuela) (Política JICA de la Mesa Directiva).....	12
7. Reglas para el autobús	13
8. Uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos por el estudiante (Política JICJ).....	13-14
9. Hostigamiento (Política JICFA).....	14-15
10. Prácticas Restaurativas.....	15-16
SECCIÓN D: CONOZCA LAS ACCIONES.....	16
1. Conducta que debe ser reportada a los agentes del orden público.....	16-17
2. Conducta que puede ser reportada a los agentes del orden público.....	17
3. Debido proceso.....	17
4. Debido proceso para los estudiantes con Planes 504 o IEP	18
5. Suspensiones fuera de la escuela- Corto Plazo y Largo Plazo Trabajo de Recuperación (Suspensiones a Corto Plazo y a Largo Plazo).....	18-19
6. Contratos de aplazamiento.....	19
7. Intervención Positiva de Apoyo en el Comportamiento (PBIS).....	19-20
8. Prácticas Restaurativas; Conferencias Restaurativas.....	20
9. Apelaciones.....	20
10. Expulsión.....	20.
11. Solicitud de un director para el desistimiento de las acciones disciplinarias obligatorias.....	20-21

NIVELES DE ACCIÓN (Niveles 1 -5)

Información importante.....	22
• Agresión.....	22-23
• Alcohol, tabaco y otras violaciones de drogas.....	23-25
• Incendio premeditado.....	25
• Violaciones de la política de asistencia (suspensión fuera de la escuela no permitida)...	25
• Deshonestidad.....	25-26
• Acoso y amenaza, intimidación.....	26
• Homicidio; secuestro.....	26-27
• Otras violaciones de las políticas escolares.....	27
• Amenaza a la escuela o interferencia.....	27-28
• Ofensas sexuales.....	28
• Tecnología, uso impropio de.....	28-29
• Hurto.....	29-30
• Entrar sin autorización; vandalismo o daños y perjuicios.....	30
• Armas y artículos peligrosos (Posesión de.....	30-31

ÍNDICE.....	32-33
-------------	-------

NOTIFICACIÓN ANUAL DE LOS DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES (FERPA).....	34
---	----

NOTIFICACIÓN ANUAL DE DERECHOS BAJO LA PROTECCIÓN DE LA ENMIENDA DE LOS DERECHOS DE LOS ALUMNOS PPRA).....	35
--	----

GUÍA RÁPIDA DE LAS INFRACCIONES

CATEGORÍA	INFRACCIÓN
AGRESIÓN (Página 22)	Provocación verbal, Imprudencia, Acto de Agresión Menor, Otra Agresión, Conducta Desordenada, Imprudencia Temeraria, Pleitos, Agresión, Agresión con Agravante
ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS (Páginas 23-24)	Uso Inapropiado de Drogas sin Receta, Inhalantes, Droga Desconocida, Sustancia representado como Droga Ilícita, Uso Inapropiado de Drogas por Receta, Droga Ilícita, Violación del Alcohol, Violación del Tabaco, Posesión de Parafernalia de las drogas
INCENDIO PREMEDITADO (Página 24)	Incendio Premeditado de una Estructura o Propiedad, Incendio Premeditado de una Estructura Ocupada
POLÍTICA DE ASISTENCIA (Página 24)	Otras Violaciones de la Asistencia, Tardanza, Ausencia no Justificada, Salir del Terreno Escolar sin Permiso, Deserción
DESHONESTIDAD (Página 25)	Hacer Trampas, Falsificación, Mentir, Plagio
ACOSOS Y AMENAZAS, INTIMIDACIÓN (Página 25)	Amenazas o Intimidación, Acoso (no sexual), Novatadas
HOMICIDIO, SECUESTRO (Página 26)	Homicidio, Secuestro
OTRAS VIOLACIONES DE LAS POLÍTICAS ESCOLARES (Página 26)	Violación del Código de Vestimenta, Violación en el Lote de Estacionamiento, Demostración Pública de Cariño, Otra Violación de las políticas Escolares y Reglamentos, Contrabando, Interrupción, Juegos por Dinero, Lenguaje Inapropiado, Desafío o Falta de Respeto hacia la Autoridad y Falta de Acatamiento, Afiliación a un Grupo Negativo/una Organización Ilegal
AMENAZA A LA ESCUELA O INTERFERENCIA (Página 27)	Mal Uso de la Alarma de Incendio, Otra Amenaza a la Escuela, Amenaza de Bomba, Amenaza Química o Biológica
OFENSA SEXUAL (Página 27)	Acoso Sexual, Pornografía, Acoso Sexual Incluyendo Contacto, Exhibición Impúdica o Indecencia Sexual Pública, Agresión Sexual o Violación, Abuso Sexual o Agresión Sexual de un Menor, o Abuso Dishonesto de un Menor
USO IMPROPIO DE LA TECNOLOGÍA (Página 28)	Dispositivos de Telecomunicación, Otra Tecnología, Computadora, Infracción en la Red
HURTO (Páginas 28-29)	Hurto Menor, Robo – Propiedad Escolar o No Escolar, Robo o Allanamiento de Morada, Extorción, Robo, Robo a Mano Armada, Robo (Primer Grado)
ENTRAR SIN AUTORIZACIÓN, VANDALISMO O DAÑOS EN PROPIEDAD AJENA (Página 29)	Entrar sin Autorización, Grafiti o Marcas de Pandillas, Vandalismo de la Propiedad Personal, Vandalismo de la Propiedad Escolar
POSESIÓN DE ARMAS Y ARTÍCULOS PELIGROSOS	Artículos Peligrosos, Otras Armas, Armas de Fuego Simuladas, Armas

(Página 30)

SECCIÓN A: PROPÓSITO**1. ¿QUÉ SON LAS “PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES” Y POR QUÉ SE REQUIEREN?**

TUSD está comprometido a asociarse con los estudiantes y padres para proporcionar un entorno que sea seguro, sustentador, y propicio para el aprendizaje, y se esfuerza por reducir las disparidades raciales y étnicas en la administración de la disciplina escolar. Para ayudar a fomentar y mantener ese entorno, las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes:

- Especifican los derechos y responsabilidades de los estudiantes;
- Describen la conducta que viola esos derechos y responsabilidades;
- Proporcionan guía e instrucción para ayudar a los estudiantes a resolver los problemas de disciplina de manera que apoye su desarrollo
- Se esfuerzan por estandarizar esos procedimientos de apelación de acciones disciplinarias de escuela a escuela para que los estudiantes reciban acciones similares por violaciones similares;
- Aseguran los derechos de los estudiantes cuando se toma acción disciplinaria.

En los diferentes niveles de edad, los estudiantes tienen diferentes necesidades relacionadas a la seguridad, apoyo y aprendizaje. A como los estudiantes progresan a través de nuestras escuelas públicas, es razonable suponer que un aumento en la edad y la madurez trae una mayor responsabilidad de sus actos. Las diferencias en la edad y madurez son reconocidas al decidir el tipo de acción disciplinaria que se tomará y el apoyo e intervenciones apropiadas. Sin embargo, los procedimientos que se definen en las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes aplican a todos los estudiantes desde el kínder hasta el 12avo. grado.

Las consecuencias disciplinarias no deberán ser discriminatorias, deberán ser justas, apropiadas para la edad, y corresponder a la severidad del mal comportamiento del estudiante. Cuando se consideran respuestas a las infracciones, el Distrito se esfuerza por mantener a los estudiantes en el salón de clases cuando sea factible. Para todas, menos las infracciones más severas (Niveles 4 y 5 en la sección de "Niveles de Acción" de este documento), las consecuencias disciplinarias tales como ("cualquier consecuencia disciplinaria que destituya a un estudiante de la instrucción del salón de clases, incluyendo, pero no limitada a, la suspensión en la escuela y fuera de la escuela, colocación en un ambiente o programa alternativo, y expulsión.") deberán ser limitadas a instancias en las que (a) la infracción es de nivel 3, (b) el comportamiento del estudiante es continuo o se intensifica, y (c) solamente después que el Distrito haya primero implementado y documentado que se han intentado intervenciones de no exclusión. Si son impuestas disciplina de exclusión, los estudiantes recibirán un proceso debido que incluye la oportunidad de apelar. (Vea la política JK y reglamentos que le acompañan) Para todas las infracciones, las consecuencias disciplinarias deberán emparejarse con la instrucción significativa y guía de apoyo (ej., retroalimentación constructiva y enseñanza de nuevo) para ofrecer a los estudiantes una oportunidad de aprender de su comportamiento y, donde sea aplicable, ofrecer una oportunidad de continuar participando en la comunidad escolar.

Mientras se asegura de dar prioridad a la seguridad del estudiante, el personal y el público, el Distrito desalentará el uso de sanciones serias para las ofensas de bajo-nivel (Niveles de Acción 1-3), y solamente involucrará al Departamento de Seguridad Escolar y/o los Agentes del Orden Público en la

disciplina de alto-nivel del estudiante (Niveles de Acción 4-5), tales como cuando un estudiante es un peligro para sí mismo o para otros (hasta donde lo permite la ley), y se esforzará por mantener a los estudiantes en el ambiente de salón de clases, donde sea práctico, como miembro de la comunidad escolar. "Participación" de la Seguridad Escolar significa que el personal de Seguridad Escolar no participará en la decisión (es) disciplinaria que ocurra después de un incidente. Esto de ninguna manera prohíbe a la Seguridad Escolar la participación durante o inmediatamente después de un incidente para proteger la seguridad de los estudiantes, el personal, o los visitantes.

Todo el personal del distrito que administra disciplina a estudiantes debe ser informado si el estudiante está protegido como un estudiante discapacitado bajo ya sea la Sección 504 o IDEA o si se sospecha que el estudiante tiene una discapacidad o está siendo considerado para una evaluación de discapacidad. Hay procedimientos específicos de disciplina que deben seguirse para los estudiantes que son considerados discapacitados bajo estas leyes federales, incluyendo la determinación si el comportamiento es o no es una manifestación de la discapacidad del estudiante.

2. ¿CUÁNDO ESTÁN EN VIGOR ESTAS PAUTAS?

Las pautas están en vigor:

- Durante las horas escolares regulares;
- Mientras se les transporta en el autobús escolar u otro medio de transporte autorizado por el distrito escolar;
- En horas y lugares donde el director/a u otro funcionario o empleado escolar tiene jurisdicción sobre los estudiantes;
- Durante eventos auspiciados por la escuela;
- Durante excursiones;
- Durante eventos atléticos;
- Cuando los estudiantes van y regresan de la escuela (puerta a puerta);
- Durante otras actividades asociadas en cualquier forma con la escuela.

Además, el director está autorizado a iniciar una acción disciplinaria cuando la mala conducta de un estudiante fuera de la escuela tiene un efecto perjudicial sobre los otros estudiantes o sobre el proceso educativo ordenado, porque la infracción está directamente relacionada con otras infracciones previas en la escuela, o amenaza con causar infracciones adicionales en la escuela.

Los estudiantes que creen que han experimentado discriminación, acoso, novatadas, abuso en las citas de las parejas, intimidación, o acciones disciplinarias injustas, pueden presentar una queja con el Director de la escuela, Director Asistente, el Departamento de Equidad Estudiantil al 225-6686, o en línea en www.tusd1.org/deseg.

Los padres que creen que su estudiante ha experimentado discriminación, acoso, novatadas, abuso en las citas de las parejas,

intimidación, o acciones disciplinarias injustas, pueden presentar una queja con el Director de la escuela, Director Asistente, el Departamento de Equidad Estudiantil al 225-6686, o en línea en www.tusd1.org/deseg.

SECCIÓN B: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES

El Distrito Escolar Unificado de Tucson cree que la educación de un estudiante es un esfuerzo de colaboración con el estudiante y el padre. Para apoyar esta colaboración reconocemos que cada persona tiene derechos y responsabilidades. **La siguiente identificación de estos derechos y responsabilidades es una lista general para proveer las pautas, con la intención de no ser exhaustiva o completa.** Vea también la Política JI de la Mesa Directiva – Derechos y Responsabilidades.

1. LOS ESTUDIANTES TIENEN DERECHO A:

- a. Aprender en un ambiente limpio, seguro, ordenado y positivo – un ambiente que sea imparcial, no crítico, y libre de prejuicios, discriminación, amenazas verbales o físicas, y abuso.
- b. Recibir instrucción de alta calidad que sea comprensible y apropiada para su nivel de desarrollo académico y lingüístico
- c. Esperar que logra altos niveles de desempeño.
- d. Recibir enseñanza de manera que responda a las necesidades individuales y responda a las necesidades raciales, étnicas, lingüísticas y antecedentes culturales del estudiante.
- e. Recibir adaptaciones apropiadas para satisfacer las necesidades individuales (como lo respalde la documentación)
- f. Expresar sus ideas y perspectivas con respecto a los problemas y temas relevantes a su educación, incluyendo las políticas y procedimientos de la escuela.
- g. Participar en las actividades estudiantiles, incluyendo actividades extracurriculares.
- h. Ser tratados con respeto y como una persona individual única con necesidades, estilos de aprendizaje y habilidades diferentes en una manera que apoya y aumenta la autoestima individual.
- i. Ser tratado en una forma justa y equitativa por los maestros y administradores.
- j. Privacidad. (Vea la “Notificación Anual de los Derechos de Privacidad de los Padres y Estudiantes” en la página 31).
- k. Debido proceso legal.
- l. Tener reglas escolares que sean impuestas de manera consistente, justa y razonable.
- m. Sentir la libertad de solicitar un intérprete o un traductor a cualquier paso del proceso.

- n. Estar libre de las represalias o del temor de las represalias, y de la discriminación sexual y el acoso sexual en la escuela incluyendo el abuso en las citas de parejas. Una víctima del abuso durante una cita tiene el derecho de transferir a otra escuela (Vea la Política JICL “Abuso en las citas de parejas”).
- o. Recibir acciones disciplinarias que sean justas, equitativas, no discriminatorias, y de acuerdo a las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes (GSRR).

- p. Tener maestros y administradores que se apeguen a todas las políticas del Distrito relacionadas a las acusaciones conocidas de discriminación, acosos, novatadas, intimidación, e incidentes que requieren reportes obligatorios. Tales acusaciones conocidas o incidentes deben ser reportados por los maestros a la administración del sitio inmediatamente.
- q. Ser tratado de manera respetuosa y sensible a sus tradiciones culturales.
- r. Administradores quienes:
- muestren comportamiento apropiado y esperen comportamiento apropiado de los estudiantes y maestros.
 - Hagan responsables a los estudiantes y maestros del aprendizaje del estudiante.
 - esperen que los padres sean socios que colaboren para el logro de los estudiantes.
 - trabajen en colaboración con el Departamento de Equidad Estudiantil e Intervención.
 - Lleven a cabo asambleas (u otras reuniones apropiadas) con los estudiantes para comunicar los valores centrales positivos y las expectativas de comportamiento, y para explicar las pautas GSRR, Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS), y las Prácticas Restaurativas (RP) de manera apropiada para la edad.
 - Lleven a cabo sesiones informativas para los padres cuando menos dos veces por ciclo escolar en cada escuela, las que incluirán información sobre GSRR, PBIS, RP, debido proceso y procedimientos de apelación, y orientación para que los padres puedan presentar quejas sobre la disciplina del estudiante.
 - Hagan decisiones respecto al retiro de los estudiantes y/o personal por razones de seguridad.
 - Discipline a los estudiantes de acuerdo a las pautas GSRR.
 - Reportar las consecuencias disciplinarias de los estudiantes a una base de datos con exactitud y constancia.
- s. Acceso completo a las oportunidades del ambiente educativo sin sufrir la discriminación a base de raza, color, religión/creencias religiosas, sexo, identidad sexual, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estatus de ciudadanía, estado marital, creencias políticas/afiliaciones, discapacidad, el idioma del hogar, o antecedentes de familia, sociales o culturales. Esto incluye la disponibilidad de todos los servicios de apoyo que promueven el desarrollo del potencial del estudiante. (Vea la política AC “No Discriminación”, ACA “Acoso Sexual”, y JB “Oportunidades Equitativas y Contra-Acoso”).
- t. Adquirir el inglés y cualesquiera otros idiomas que puedan estar disponibles para el estudio de los estudiantes en la escuela.
- u. Tener acceso a un ambiente de salón de clase que fomente el uso del inglés, promueva la apreciación de otros idiomas, y respete los derechos de los estudiantes de usar su idioma nativo para facilitar la comunicación y realzar los logros académicos.
- v. Tener acceso a libros y otros materiales de lectura para uso suplementario y recreativo, incluyendo materiales que puedan estar disponibles en otros idiomas.
- w. Tener acceso a los servicios de interpretación no educativos cuando se comuniquen con la escuela, y en algunos casos, a copias traducidas de ciertas formas y documentos de la escuela.
- x. Recibir una copia de las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.
- y. Tener acceso a recursos de aprendizaje de calidad, incluyendo tecnología de aprendizaje.
- z. Tener acceso a sus registros estudiantiles formales.
- aa. Tener acceso a las asignaciones/tarea de la escuela mientras que cumplen con una suspensión disciplinaria por la duración de la suspensión y tener opciones para oportunidades de instrucción alternativas para cualquier suspensión restante.

2. LOS ESTUDIANTES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE:

- a. Asistir a la escuela a diario de acuerdo con el calendario asumido por el distrito escolar, llegar a tiempo, traer materiales apropiados y estar preparados para participar en clase y completar las tareas.
- b. Luchar por conseguir el crecimiento académico y luchar por conseguir lo mejor de sí.
- c. Participar completamente en el aula, el plan de estudios y el proceso de aprendizaje, durante todo el período de la clase.
- d. Hacer contribuciones positivas a un ambiente que permita que los compañeros tengan una oportunidad educativa igual.
- e. Hacer contribuciones positivas a un ambiente que permita que los compañeros estén libres de discriminación, acoso, novatadas e intimidación.
- f. Reponer el trabajo que resulta de una ausencia.
- g. Respetar los derechos, sentimientos, y propiedad de compañeros, padres, personal escolar, visitantes, invitados, y vecinos de la escuela.
- h. Conducirse apropiadamente en terrenos escolares, autobuses escolares, en paradas del autobús, en cualquier actividad relacionada con la escuela, y en el aula, para no entrometerse en los derechos de aprendizaje de otro estudiante, aprender y contribuir a un entorno seguro y ordenado que sea propicio para el aprendizaje.
- i. Mostrar un comportamiento que no comprometa la seguridad de otros estudiantes y/o personal.
- j. Seguir las pautas de la disciplina adoptadas por la escuela y el distrito.
- k. Proteger y cuidar la propiedad escolar.
- l. Cumplir con las políticas y reglas de la Mesa Directiva.
- m. Ayudar al personal escolar a dirigir una escuela segura, y ayudar a mantener la seguridad y la limpieza del ambiente escolar.
- n. Leer y hacer preguntas para comprender la información en el manual de las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.

3. LOS PADRES Y TUTORES TIENEN DERECHO A:

- a. Recibir informes oficiales, (trimestralmente o más frecuente) del progreso académico del estudiante, la asistencia y el comportamiento.
- b. Pedir y que se les concedan conferencias con profesores, asesores y/o el director.
- c. Recibir explicaciones de profesores sobre las calificaciones del estudiante y los procedimientos disciplinarios.
- d. Tener acceso y repasar los registros escolares en relación con su estudiante.(vea el Aviso Anual de Privacidad, página 33)
- e. Recibir una copia del manual de las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.
- f. Inmediatamente recibir una notificación oral y escrita a cualquier hora que un estudiante reciba una suspensión dentro de la escuela o sea enviado a casa por cualquier razón de seguridad y/o disciplina. Esto incluye las suspensiones de corto y largo plazo.
- g. Solicitar un intérprete o traductor en cualquier paso del proceso disciplinario.
- h. Solicitar una revisión de todas las acciones disciplinarias relacionadas a su estudiante.
- i. Los servicios de interpretación no educativos (no relacionados a la educación) cuando se comuniquen con la escuela, y en algunos casos, a copias traducidas de ciertas formas y documentos de la escuela.
- j. Dirigir la educación, crianza y entrenamiento moral o religioso de su estudiante.
- k. Hacer decisiones con respecto al cuidado médico para el hijo menor de edad.
- l. Tener acceso y revisar todos los expedientes médicos del hijo menor de edad a menos que sea prohibido por ley o el padre/la madre es un individuo bajo investigación de un crimen en contra del hijo menor de edad y un agente del orden público pide que la información no sea divulgada.

- m. Consentimiento por escrito antes de que:
 - o se haga una ecografía biométrica (ej. un escaneo de la vista) del hijo menor de edad.
 - o se cree, guarde o comparta un expediente de la sangre o ADN del menor.
 - o se lleve a cabo una evaluación genética del menor, a menos que sea requerido/autorizado por ley o una orden del tribunal.
 - o el estado o cualesquiera de sus subdivisiones políticas haga un vídeo o una grabación de voz del menor, a menos que la grabación se haga como parte de: un procedimiento del tribunal; una entrevista forense en una investigación penal o del Departamento de Servicios de Protección al Menor; o para el uso sólo en lo siguiente: demostraciones de la seguridad, incluyendo el mantenimiento del orden y la disciplina; un propósito relacionado a una actividad académica o extraescolar legítima; un propósito relacionado a la instrucción regular en el aula; la seguridad o vigilancia de los edificios o el terreno, una tarjeta de identificación con foto.
- n. Obtener información con respecto a una investigación del Departamento de Servicios de Protección al Menor que involucre al padre/la madre.
- o. Ser notificado de manera oportuna si un empleado de este estado, cualesquier subdivisión política de este estado, cualquier otra entidad gubernamental o cualquier otra institución sospeche que se ha cometido una ofensa criminal en contra del menor por alguien que no sea el padre/la madre, a menos que el incidente primero haya sido reportado a los agentes del orden público y la notificación a los padres impediría una investigación de los agentes del orden público o del Departamento de Servicios de Protección al Menor. Este párrafo no crea ninguna obligación nueva para que TUSD reporte la mala conducta entre los estudiantes en la escuela tal como los pleitos o los juegos agresivos, los cuales la escuela trata rutinariamente como asuntos de la disciplina estudiantil.
- p. Expresar apropiadamente sus ideas y perspectivas en asuntos y temas relevantes a la educación de su niño(a), incluyendo las políticas y procedimientos de la escuela.
- q. Ser tratado de una manera respetuosa y sensible a sus tradiciones culturales.

4. LOS PADRES Y TUTORES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE:

- a. Comunicarse y colaborar con los maestros para apoyar el logro de los estudiantes.
- b. Intentar participar y estar activo en la escuela de su estudiante.
- c. Ser socios con el personal escolar al compartir ideas apropiadas para mejorar el aprendizaje del estudiante y ayudar a evitar y/o resolver problemas de disciplina del estudiante.
- d. Proporcionar la supervisión de la salud y el bienestar físico y emocional del estudiante, y tomar responsabilidad de la asistencia regular y oportuna del estudiante.
- e. Proporcionarle explicaciones de manera oportuna a la escuela de las ausencias o tardanzas del estudiante.
- f. Asegurar el acatamiento del estudiante con las políticas y reglamentos de la escuela y del distrito.
- g. Leer y hacer preguntas para entender la información en el manual de Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.
- h. Reforzar la importancia de que los estudiantes se adhieran a los valores y comportamientos descritos en las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes (GSRR).

SECCIÓN C: INFORMACIÓN GENERAL

1. OPORTUNIDADES EDUCATIVAS EQUITATIVAS Y POLÍTICA EN CONTRA DEL ACOSO (POLÍTICA JB)

Es la política del Distrito Escolar Unificado de Tucson de prohibir el acoso discriminatorio basado en la raza verdadera o percibida, color, religión/creencias religiosas, sexo, identidad sexual, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estatus de ciudadanía, estado civil, creencias políticas/afiliación,

discapacidad, el idioma del hogar, estado parental, estado en cuanto a la asistencia pública, competencia limitada en inglés, o antecedentes de familia, sociales o culturales, o cualquier otra razón no relacionada a las capacidades individuales del estudiante, o a base de ser asociado con otras personas identificadas por estas categorías. TUSD investigará todas las quejas de discriminación u otro acoso, formal o informal, verbal o escritas, y disciplinará o tomará alguna otra acción apropiada en contra de cualquier persona que se determine que haya violado esta política.

2. POSICIÓN DE LA MESA DIRECTIVA EN CUANTO AL COMPORTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LAS PANDILLAS

Los comportamientos que han sido asociados con la actividad o afiliación a las pandillas, especialmente la violencia, intimidación, y falta de respeto, no se tolerarán cerca de o en propiedad escolar, o en actividades asociadas con la escuela. De acuerdo con esta posición, cualquier estudiante que participe en actividades de pandillas será disciplinado hasta las últimas instancias previstas por las políticas de TUSD, y enjuiciado, si aplica, según las ordenanzas locales y las leyes estatales y federales.

Pandilla: Una organización o grupo de personas formal o informal en curso, cuyos miembros o asociados individualmente o colectivamente actúan en cometer, atentar cometer, facilitar o solicitar cualquier acto de delito grave y que tiene cuando menos un individuo quien es un miembro de una pandilla criminal.

Incidente relacionado con una pandilla: Un incidente es considerado relacionado con pandilla cuando envuelve el reclutamiento de pandilla, la iniciación de pandilla, pleitos entre pandillas rivales, u otros comportamientos similares, pero que no incluye comportamientos no amenazantes tales como saludos de mano, señales, o el uso de colores particulares.

Incidentes relacionados al prejuicio y relacionados al odio: Un incidente es considerado relacionado al prejuicio o relacionado al odio cuando una persona razonable concluyera que fue motivado, en su totalidad o en parte, por el prejuicio o actitud del perpetrador en contra de una víctima individual o grupo basado en características personales percibidas o reales. Tales características incluyen: ascendencia o etnicidad, discapacidad, sexo, estatus de inmigración o ciudadanía, raza, religión o prácticas religiosas u orientación sexual.

3. ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES (POLÍTICA JE)

La asistencia regular es esencial para el éxito en la escuela; por lo consiguiente, las ausencias serán justificadas solo por razones necesarias e importantes. Tales razones incluyen enfermedad, pérdida de un ser querido, otras emergencias de la familia, y observación de los días religiosos principales de la fe de la familia. El padre o tutor debe notificar a la escuela antes de la ausencia/tardanza por medio de una llamada, nota o mensaje electrónico que su hijo no podrá asistir o llegará tarde a la escuela. La llamada, nota o mensaje electrónico debe incluir la fecha/hora y razón de la ausencia.

4. ABUSO EN LAS CITAS DE LAS PAREJAS (POLÍTICA JICL)

El abuso en las citas es un patrón del comportamiento en el cual una persona usa o amenaza el uso del abuso físico, sexual, verbal o emocional para controlar a la pareja anterior o actual. Los comportamientos usados pueden incluir, pero no se limitan a, el abuso físico, el abuso emocional, abuso sexual y/o las amenazas. TUSD se compromete a mantener un ambiente escolar de seguridad en el campus para todos los estudiantes, y el abuso en las citas no se tolerará. Los empleados de TUSD que estén conscientes del abuso en las citas deberán responder en una manera que es consistente con el entrenamiento del Distrito. Se anima a los estudiantes a que reporten todos los casos verdaderos o sospechados del abuso en las citas que afecten a ellos mismos o a otros estudiantes, ya sea verbal o por escrito a un maestro, administrador de escuela, o a la Oficina de Equidad Estudiantil (225-6686). El Distrito investigará todas las quejas.

5. INTIMIDACIÓN Y ACOSO (POLÍTICA JICK)

La intimidación es una forma de acoso. Es la intimidación repetida de los estudiantes por medio de la imposición del abuso físico, verbal, escrito, transmitido electrónicamente (incluyendo intimidación cibernética) o el abuso emocional, o por medio de ataques a la propiedad de otros (incluyendo pullas verbales, insultos y desprecios y la extorsión de dinero o pertenencias o pintar términos despectivos en el ropero o vehículo del estudiante). Los estudiantes que participen en cualquier acto de intimidación en la escuela, en cualquier función escolar, en conexión a o con cualquier actividad o evento patrocinado por el Distrito, o mientras que vayan o regresen de la escuela, están sujetos a la acción disciplinaria.

6. CÓDIGO DE VESTIMENTA (SE REQUIERE EN TODAS LAS ESCUELAS) (POLÍTICA JICA)

La guía general para el vestir aceptable de la escuela es la pulcritud, la limpieza y la propiedad. Mientras que la escuela no puede determinar los estilos, se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas demostrando lo apropiado al vestir como si este fuera su puesto diario de trabajo.

- Se requiere el uso de zapatos en la escuela.
- Los sombreros y los lentes de sol se pueden usar afuera en el sol por un período ampliado de tiempo para la protección solar. Un director en colaboración con el Departamento de Seguridad Escolar puede establecer requisitos más estrictos en una escuela secundaria que tenga problemas relacionados a la seguridad.
- No se pueden usar pañuelos para la cabeza.
- No se pueden usar los lentes oscuros dentro de los edificios a menos que exista un problema de salud documentado.
- No se admite ninguna indumentaria o artículo relacionado con pandillas.
- Los estudiantes no pueden usar ropa y/o accesorios en edificios o terrenos escolares que sean:
 - o Peligrosos, perjudiciales, o presenten peligro a la propiedad escolar o a personas incluyendo pero no limitados a: cinturones prolongados (los cinturones deben ser del largo apropiado), cadenas del cuello, collares de perro, cadenas de billetera o cualquier tipo de indumentaria o joyas con púas;
 - o Mostrando y/o promoviendo y/o aprobando actividades ilegales o violentas, drogas ilegales, tabaco o alcohol;
 - o Vulgares, obscenos, indecentes, difamatorios o degradantes de los demás en base a raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, sexo, orientación sexual, o discapacidad y/o
 - o Distraen e interfieren con el proceso de la enseñanza como prendas de vestir muy reveladoras incluyendo pero no limitadas a pantalones sumamente pequeños, faldas pequeñas, vestidos cortos (deben cubrir el trasero mientras estén paradas y sentadas), blusas de tubo, blusas de red, trajes de baño, blusas sin tirantes, blusas de tirantes tipo espagueti, blusas con la espalda descubierta, camisetas desmangadas, camisas de básquetbol sin una camiseta que las acompañe, ni mallas o polainas usadas como pantalones, prendas de vestir con escotes exagerados, transparentes y que se vea a través de las prendas, (las partes centrales del cuerpo deben estar cubiertas y las prendas interiores deben estar completamente cubiertas por la ropa exterior).

A los estudiantes que infrinjan los estándares de vestir de TUSD se les puede pedir que hagan cualquiera de lo siguiente dependiendo de las circunstancias específicas:

- Voltar al revés la ropa inapropiada.
- Cambiarse a ropa que pueda proporcionar la escuela.

- Cambiarse a otra ropa que ha sido traída a la escuela.
- Quitarse las joyas u otros accesorios.

**NOTA: Estas pautas de vestimenta representan los estándares mínimos. Los sitios escolares individuales pueden asumir pautas adicionales, pero no podrán aplicar la disciplina de exclusión sin antes dar al estudiante una oportunidad de dirigirse a las infracciones alegadas. A los estudiantes que lleven ropa impropia a la escuela se les da una oportunidad de cambiarse de ropa o serán relevados de la escuela en compañía del padre/tutor. Los estudiantes que no puedan cumplir con el código de vestimenta pueden dirigirse al banco de ropa de TUSD al (520) 232-7058.*

7. REGLAS DEL AUTOBÚS

Política de Comportamiento del Estudiante:

La disciplina propia del estudiante contribuye a la seguridad y comodidad total del viaje de su estudiante hacia y de la escuela. Acatar con las instrucciones del chofer del autobús y todas las reglas de viaje es de suma importancia para realizar un viaje seguro y placentero para todos. Las infracciones se tratarán a través de las políticas de la Conducta del Estudiante aprobadas del Distrito, las cuales incluyen las intervenciones del chofer, el director del estudiante, y otros administradores como se considere apropiado.

Viajar por autobús es un privilegio, así que los padres y estudiantes deben hablar de, y asegurar que saben, lo siguiente:

- Siempre acatar con las instrucciones del chofer del autobús/del monitor;
- Usar solamente la voz del aula (ninguna obscenidad/ruidos fuertes/amenazas/intimidación);
- Permanecer sentados; mantener las manos, pies, y cabeza dentro del autobús en todo momento.
- Todas las pertenencias personales deben estar bajo control a toda hora;
- Mantener materiales y sustancias no autorizados fuera del autobús (animales, objetos de vidrio, armas, sustancias ilícitas, u objetos grandes que ocupan el espacio de un asiento).
- No se permite comer o beber en el autobús.

Como último recurso, las violaciones de estas reglas del autobús pueden resultar en la pérdida de los privilegios del autobús por un tiempo limitado que no exceda 30 días.

Precauciones de Seguridad para los Estudiantes

- Sepa la ruta que tomará yendo y viniendo de a parada del autobús, las precauciones de seguridad y las cortesías comunes que se deben mantener en camino y en la parada del autobús.
- Sepa el número correcto de la ruta del autobús.
- Platique que hacer si el autobús llega tarde por la mañana o no hay nadie en casa por la tarde.
- SIEMPRE subir y bajar del autobús en la parada correcta conocida y aprobada por el padre.

8. USO DE TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS POR LOS ESTUDIANTES (POLÍTICA JICJ)

Para los propósitos de esta política, "dispositivos electrónicos" incluye, pero no está limitado a, teléfonos celulares, aparatos Mp3, iPods, asistentes personales digitales (PDA's), lectores e-book, discos compactos, consolas de juegos portátiles, cámaras, scanner digitales, computadoras portátiles, tabletas

computadoras y otros instrumentos electrónicos o de baterías que transmitan voces, texto, o datos de una persona a otra.

Los estudiantes pueden poseer y usar teléfonos celulares y/u otros dispositivos electrónicos de señales sujetos a las limitaciones de esta y otras políticas del Distrito bajo las condiciones y pautas siguientes:

- Teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos deberán mantenerse fuera de la vista en el ropero del estudiante, la bolsa, o mochila.
- Tales dispositivos no deberán estar prendidos o usados durante el tiempo de instrucción, excepto cuando lo autorice un maestro.
- El director establecerá pautas adicionales apropiadas para las necesidades del campus.
- A los estudiantes que infrinjan la política se les confiscará el dispositivo electrónico y serán sujetos a una acción disciplinaria. La búsqueda de lo que contienen los dispositivos electrónicos deberá ser hecha por un administrador de acuerdo a las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.

Se realizarán esfuerzos razonables para asegurar la propiedad que ha sido confiscada (ej. colocar el artículo bajo llave, llevar el artículo a la oficina para colocarlo en un lugar seguro, etc.); sin embargo, ni el Distrito Escolar ni el personal del Distrito de la Escuela será responsable de la pérdida, daño, o robo de cualquier dispositivo electrónico incluyendo, pero no limitado a, teléfonos celulares, computadoras portátiles, tabletas computadoras, reproductoras de los medios traídas a la escuela, aún si se pierden, se dañan o son robadas del dispositivo que ha sido confiscado.

9. HOSTIGAMIENTO (POLÍTICA JICFA)

No habrá hostigamiento, solicitud de participar en el hostigamiento, o ayuda o ser cómplice de otro que este involucrado en el hostigamiento de una persona inscrita, aceptada para o promovida para la inscripción, o con intención de inscribirse o ser promovida a las escuelas del Distrito dentro de doce (12) meses del calendario. Para los propósitos de esta política, un persona como se especifica arriba deberá ser considerada un "estudiante" hasta su graduación, transferencia, promoción o retiro de las escuelas del Distrito.

"Hostigamiento" significa cualquier acto intencional, conocido o imprudente cometido por un estudiante, ya sea individualmente o de acuerdo con otras personas, contra otro estudiante, y en el cual ambas de las siguientes cosas se aplican:

- El acto fue cometido en conexión con un rito de admisión a, una afiliación con, o el sostenimiento de membrecía en cualquier organización que este afiliada con una institución educativa.
- El acto contribuye a un riesgo considerable de herida física, daño mental o degradación o causa de herida física, daño mental o degradación personal.

"Organización" significa un equipo atlético, asociación, orden, sociedad, cuerpo, cooperativa, club, o grupo similar que está afiliado con una institución educativa y cuya membrecía consiste primordialmente de estudiantes inscritos en esa institución educativa.

No es defensa a la infracción de esta política si la víctima accedió o consintió al hostigamiento.

De acuerdo con el estatuto, la infracción de esta política no incluye ninguno de lo siguiente:

- Eventos atléticos de costumbre, concursos o competencias que son auspiciadas por una institución educativa.
- Cualquier actividad o conducta que fomente las metas de un currículo educativo legítimo, un programa extracurricular legítimo, o un programa de entrenamiento militar legítimo.

Todos los estudiantes, maestros, y personal deberán tomar medidas razonables dentro del alcance de su autoridad individual para prevenir las infracciones de esta política. Los estudiantes y otros pueden reportar las novatadas a cualquier miembro profesional del personal.

Los estudiantes y otros pueden reportar el hostigamiento a cualquier miembro profesional del personal.

Los miembros del personal profesional deberán reportar el incidente al administrador de la escuela o al siguiente supervisor administrativo de rango, por escrito, con los detalles que se le hayan proporcionado. La falla del miembro del personal de informar oportunamente al administrador de la escuela o al siguiente supervisor administrativo de rango de una acusación de hostigamiento o su observación de un incidente de hostigamiento puede someter al miembro del personal a una acción disciplinaria de acuerdo a las políticas del Distrito. El miembro del personal deberá proteger la confidencialidad de aquellos involucrados, dando a conocer el incidente solamente al administrador escolar apropiado o al siguiente supervisor administrativo de rango o como de otra manera lo requiera la ley. Cualquier instancia reportada u hostigamiento observado que incluya al abuso posible de un niño(a) o la violación de estatutos conocidos por el miembro del personal deberán ser tratados de acuerdo a los requisitos establecidos por la ley y ser reportados a una agencia del orden público.

Para asegurar que los estudiantes y el personal estén informados de su significado e intención, un aviso de esta política y procedimiento será colocado en un lugar visible en cada edificio escolar y será parte de la sección de Derechos y Responsabilidades del manual de estudiantes. Habrá formas para someter quejas disponibles para los estudiantes y el personal en las oficinas de las escuelas.

La disposición de todos los reportes/quejas deberá ser reportada al Superintendente. El Superintendente determinará si las políticas del Distrito han sido implementadas apropiadamente y hará tales reportes y/o referencias a la Mesa Directiva como sea necesario.

Todas las infracciones a esta política serán tratadas de acuerdo con los procedimientos apropiados y castigos proporcionados por las políticas del Distrito relacionados a la conducta y disciplina de los estudiantes, el personal, y otros.

10. INTERVENCIONES Y APOYO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO; PRÁCTICAS RESTAURATIVAS:

Las Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo ("PBIS") es una estructura basada en evidencia, proactiva, e impulsada por datos que incluye una gama de intervenciones escalonadas diseñadas para prevenir comportamientos problemáticos mientras se enseñan los comportamientos socialmente apropiados. El enfoque de PBIS es crear y sustentar entornos escolares para todos los estudiantes en los cuales el comportamiento apropiado es apoyado y al comportamiento problemático y perjudicial se le cambia la dirección. Esta cultura es creada por:

- La definición y enseñanza de expectativas de comportamiento.
- La supervisión y el reconocimiento del comportamiento apropiado.
- El proporcionar las consecuencias correctivas y apropiadas para los errores de comportamiento.

- El proporcionar los servicios apropiados para los estudiantes que necesitan apoyos adicionales de comportamiento.
- El uso de un sistema administrativo basado en equipo para supervisar el programa PBIS
- El uso de datos de referencia para resolver los problemas.

Las prácticas restaurativas son un enfoque que trata de desarrollar las buenas relaciones y restaurar un sentido comunitario. Las prácticas restaurativas: se enfocan en reparar el daño causado por un comportamiento ofensivo y al mismo tiempo hacer responsable al malhechor por sus acciones; proporcionan una oportunidad para que las partes afectadas (víctima, malhechor y comunidad) identifiquen y traten sus necesidades como resultado del comportamiento ofensivo, y hagan enmiendas o hallen una resolución; y rodean a las partes afectadas con una comunidad de atención, en la cual todas las partes participan en la resolución del problema.

En las escuelas, las prácticas restaurativas proporcionan un enfoque proactivo para desarrollar una comunidad de cuidado basada en la colaboración, la comprensión mutua y el respeto recíproco. Este proceso hace responsables a los estudiantes por sus acciones mientras que a la misma vez desarrolla un ambiente escolar solícito. Se les da atención a la víctima y al malhechor, ya sean estudiantes o parte del personal. Las prácticas restaurativas les permiten a los malhechores la oportunidad de volver a integrarse a la comunidad escolar después de que hayan rectificado sus errores. Vean la Sección D (8) para una descripción de las estrategias de las Prácticas Restaurativas que pueden usarse en las escuelas.

Todos los sitios tendrán o compartirán un Coordinador Restaurativo y de Prácticas Positivas ("RPPSC"). Un coordinador de apoyo de aprendizaje de la escuela puede ser designado para servir como RPPSC para el sitio. El coordinador RPPSC tendrá la responsabilidad de asistir al cuerpo docente y al personal a: (a) comunicar efectivamente las reglas de la escuela; (b) reforzar el comportamiento apropiado del estudiante; y (c) usar el manejo constructivo del salón de clases, las intervenciones y apoyos de comportamiento positivo, y las estrategias de las prácticas restaurativas.,

.

SECCIÓN D: CONOZCA LAS ACCIONES

ADMINISTRANDO LAS PAUTAS PARA LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES - El Departamento de Educación del Estado de Arizona ha desarrollado una lista de infracciones, al igual que una lista de las posibles acciones que un distrito escolar puede tomar en respuesta a una infracción. TUSD ha clasificado estas posibles acciones en cinco niveles, y luego le ha asignado a cada infracción un nivel dependiendo de la severidad de la infracción. De esta manera, los estudiantes de cualquier escuela recibirán consecuencias similares por infracciones similares. El identificar la acción disciplinaria necesaria más apropiada para dar lugar al comportamiento estudiantil positivo es una consideración mayor en imponer la Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes. Las acciones no serán consideradas en forma aislada pero como parte de una meta general de crear entornos de inclusión y apoyo para los estudiantes. Por ejemplo, los círculos restaurativos no deberán ser eventos aislados en un campus, pero en su lugar, deberán ser parte de un proceso rutinario para tratar el comportamiento. Al nivel de la escuela primaria, se pueden tomar en cuenta la edad y el nivel de desarrollo del niño al interpretar la severidad de la disciplina impuesta. El personal de los servicios para los estudiantes, tales como los asesores, trabajadores sociales, coordinadores del apoyo

del aprendizaje o psicólogos, desempeña un papel esencial en ayudarle al estudiante a resolver cualesquiera problemas que estén teniendo influencia en el comportamiento del estudiante.

1. CONDUCTA QUE DEBE SER REPORTADA A LOS EJECUTORES DE LA LEY - Es importante que todo el personal, estudiantes, y **padres** comprendan que además de tomar la acción disciplinaria al nivel de la escuela, ciertos comportamientos delictivos deben ser reportados a los organismos apropiados de ejecución de la ley. **La ley requiere que los funcionarios escolares reporten los siguientes incidentes:**

Incendio premeditado de una estructura ocupada	Uso o amenaza de usar un arma mortífera o un instrumento peligroso		
Agresión con agravante que resulta en una lesión física	Agresión sexual	Robo del primer grado	
Conducta sexual con un menor de menos de 15 años de edad	Robo a mano armada	Plagio	Homicidio
Posesión, uso, venta o intento de venta de drogas ilegales	Cualquier delito peligroso en contra de menores		Amenaza de bomba

Además, de acuerdo con ARS § 13-3620, se requiere que todo el personal escolar inmediatamente reporten cualquier creencia razonable de cualquier lesión física no accidental, descuido, u ofensa de tipo sexual contra un menor. “Lesión física” significa el impedimento de la condición física y puede incluir magulladuras de la piel, llagas por presión, sangrados, deficiencia de desarrollo, malnutrición, deshidratación, quemaduras, fracturas de cualquier hueso, hematoma subdural, hinchazón de los tejidos blandos, lesión a cualquier órgano interno o cualquier condición física que ponga la salud o el bienestar en peligro. (Vea A.R.S. § 13-3623(F)(4))

2. CONDUCTA QUE PUEDE SER REPORTADA A LOS EJECUTORES DE LA LEY

Además, los directores, directores asistentes o personas designadas **PUEDEN** reportar a los organismos de la ejecución de la ley cualquier otro incidente potencialmente perjudicial, cuando sea necesario mantener la seguridad. Cuando sea apropiado los oficiales escolares deberán utilizar apoyos e intervenciones que proporcionen guía y estructura a los estudiantes y les ayuden a mejorar su comportamiento sin involucrar a los ejecutores de la ley. Un administrador deberá inmediatamente notificar a un Superintendente Asistente o Director, y al Departamento de Equidad Estudiantil e Intervención, cuando sean contactados los ejecutores de la ley. Los incidentes que pueden ser reportados a los ejecutores de la ley cuando sea necesario para mantener la seguridad incluyen, pero no se limitan, a lo siguiente:

Posesión, venta o distribución de sustancias peligrosas incluyendo alcohol, tabaco o drogas ilegales			
Demostración por los estudiantes que puede crear condiciones inseguras			
Activación falsa de una alarma de incendio	Amenazas	Agresión	Vandalismo

3. DEBIDO PROCESO

Cualquier estudiante cuya conducta puede hacer necesario una suspensión o expulsión se le proporcionará el debido proceso. Este es un salvaguardia legal que protege los derechos de los estudiantes y sus padres, y lo garantiza la constitución.

Los pasos del debido proceso incluyen:

- Aviso oral o escrito de los cargos presentados al estudiante;
- La oportunidad de que el estudiante presente su caso en una audiencia o reunión informal;

- El permitir, debido a consideraciones de la seguridad, que un estudiante sea sacado de la escuela antes de la audiencia informal con dicha audiencia siendo llevada a cabo tan pronto como sea práctico;
- Notificación adecuada y una oportunidad para una audiencia justa;
- Que los padres serán informados por escrito de todas las suspensiones y de que tienen derecho a una conferencia con el director;
- Que si los padres no están satisfechos con la decisión de cualquier funcionario escolar tienen el derecho de solicitar una revisión por el supervisor inmediato del funcionario escolar;
- Debido proceso formal (incluyendo a un oficial de la audiencia) en los procedimientos de suspensión a largo plazo y expulsión.
- El derecho de apelar las decisiones disciplinarias al Superintendente Asistente, Director, Director Asistente o Persona Designada.

4. DEBIDO PROCESO PARA LOS ESTUDIANTES CON PLANES 504 O IEP

Los estudiantes con discapacidades elegibles bajo la Sección 504 o IDEA (y estudiantes que se sospeche tengan una discapacidad) pueden ser disciplinados de la misma manera que cualquier otro estudiante y puede ser suspendido por hasta 10 días acumulativos de clases por ciclo escolar. Si se contempla una suspensión por más de 10 días cumulativos, existen procedimientos especiales que se deben seguir:

Una conferencia para determinar la manifestación se debe llevar a cabo antes del 11vo día de suspensión.

- Si la conferencia para determinar la manifestación concluye que el comportamiento del estudiante es una manifestación de la discapacidad del estudiante, entonces no se podrá tomar una acción disciplinaria más. El equipo 504 o de IEP deberá reunirse para desarrollar un plan apropiado para el estudiante.
- Si la conferencia para determinar la manifestación concluye que el comportamiento del estudiante no es una manifestación de la discapacidad del estudiante, el Distrito podrá imponer cualquier suspensión a largo plazo o expulsión que impondría bajo las mismas circunstancias si un estudiante no discapacitado fuera el infractor. El Distrito no tiene la obligación de continuar proporcionando los servicios educativos a los estudiantes 504 durante el período de una suspensión a largo plazo o expulsión. Sin embargo, el Distrito debe continuar proveyendo los servicios educativos para los estudiantes elegibles bajo IDEA. Por favor, vea los reglamentos apropiados de la Mesa Directiva JKA y JKAB y el manual de Educación Excepcional para los procedimientos específicos.

Un estudiante con una discapacidad bajo IDEA puede ser referido a un Entorno de Educación Alternativa Interino en ciertas circunstancias con respecto al uso o posesión de drogas, armas, o heridas del cuerpo serias. Vea el Manual de Educación Excepcional para los procedimientos específicos.

5. SUSENSIONES FUERA DE LA ESCUELA

*Todas las suspensiones son examinadas por el Departamento de Equidad Estudiantil e Intervención.

Suspensión a corto plazo – Un director o la persona que designe pueden suspender a un estudiante de la escuela por uno (1) hasta diez (10) días escolares debido a la mala conducta, dependiendo en la severidad de la mala conducta. Sin embargo, los directores deberán limitar las consecuencias de exclusión a instancias en las que el comportamiento del estudiante este en curso o escalando, y el Distrito ha primero intentado y documentado el tipo de intervención(es) utilizada en PBIS y/o Prácticas Restaurativas, como sea apropiado. Se deberán programar conferencias con los padres, estudiantes, y otros miembros del personal escolar apropiados para resolver el problema, como parte de los apoyos continuos y las intervenciones implementadas para apoyar el éxito del estudiante.

Trabajo de Recuperación (Suspensión a corto Plazo)

Si los estudiantes son suspendidos, ellos tienen el derecho de una oportunidad de terminar su trabajo del curso para asegurarse de no retrasarse académicamente. La Política de la Mesa Directiva Reglamento JK-R1, Suspensiones a Corto Plazo establece que: "se permite a los estudiantes obtener acceso a las

asignaciones de la clase y reponer las pruebas al regresar a la escuela. Se deben poner a la disposición las tareas para que los padres las recojan de la oficina de la escuela", o cuando sea factible, la tarea deberá estar disponible en línea. Los administradores de la escuela deberían ayudar a los padres y estudiantes con la responsabilidad compartida de hacer arreglos para obtener tales asignaciones y tarea y regresar a la escuela las asignaciones completas para ser calificadas y obtener crédito. Un grupo de asignaciones deberá completarse y regresarse antes de que otro grupo de asignaciones pueda ser recogido. A los estudiantes en suspensión que completen con éxito tales asignaciones se les permitirá un tiempo razonable para tomar las pruebas de recuperación al regresar a la escuela. Durante el término de la suspensión, el estudiante deberá permanecer alejado de todas las escuelas y actividades del Distrito Escolar Unificado de Tucson. Si es necesario que venga a una escuela, el estudiante deberá hacer arreglos previos con el director o su persona designada.

Suspensión a largo plazo – Los Oficiales de Audiencia están acostumbrados a investigar los hechos y hacer determinaciones con respecto a una recomendación de un administrador acerca de una Suspensión a largo plazo o expulsión. Un Oficial de la Audiencia puede suspender a un estudiante de la escuela por hasta 180 días. Las suspensiones a largo-plazo de más de 30 días no se deben imponer excepto para las violaciones del nivel 5. El oficial de la audiencia puede tomar esta acción sólo cuando la administración de la escuela haya agotado otras estrategias disciplinarias (vea las intervenciones enumeradas bajo el Nivel de Acción 1 para ejemplos de las estrategias apropiadas), o cuando por lo menos han considerado esas alternativas y las han rechazado como siendo inapropiadas en una situación dada. Se programan conferencias con el padre, estudiante, y otros miembros del personal escolar apropiados para resolver el problema en el momento apropiado, como parte de los apoyos continuos y las intervenciones implementadas para apoyar el éxito del estudiante. Los estudiantes suspendidos por más de 20 días pueden tener la opción de inscribirse en el programa alternativo a la suspensión "Life Skills". El programa alternativo a la suspensión "Life Skills" proporciona un ambiente alternativo para que los estudiantes continúen recibiendo instrucción durante el período de la suspensión.

Trabajo de Recuperación (Suspensión a largo Plazo)

Si los estudiantes son suspendidos, ellos tienen el derecho de una oportunidad de terminar su trabajo del curso para asegurarse que no se atrasarán académicamente. Los Administradores de la escuela deberán asistir a los padres y estudiantes con la responsabilidad de hacer los arreglos para obtener dichas asignaciones y tarea de clase y de devolver dichas asignaciones completadas a la escuela para la calificación y el crédito. Una serie de asignaciones se debe completar y devolver antes de que se pueda recoger la siguiente serie de asignaciones en la oficina de la escuela. O cuando sea factible, la tarea deberá estar disponible en línea. A los estudiantes en suspensión que completen dichas asignaciones con éxito se les permitirá un período de tiempo razonable para tomar las pruebas de reposición al regresar a la escuela. Los maestros del estudiante harán disponible la tarea para el resto del período de calificaciones. Sin embargo, debido a la dificultad del estudiante de mantenerse al corriente con el trabajo del aula por medio de solamente la tarea sin un componente de instrucción, después del fin del período de calificaciones, los estudiantes recibirán el apoyo académico por medio de un programa alternativo de TUSD tal como el aprendizaje a distancia. Durante el período de la suspensión, el estudiante debe permanecer alejado de todas las escuelas y actividades del Distrito Escolar Unificado de Tucson. Si le es necesario venir a una de las escuelas, el estudiante debe hacer arreglos previos con el director o su persona designada.

6. CONTRATOS DE APLAZAMIENTO (POLÍTICA JK-R4) -

Un administrador puede ofrecer no imponer inmediatamente las suspensiones fuera de la escuela si:

- el administrador lo cree ser en el mejor interés del estudiante y de la comunidad escolar,
- el estudiante admite que cometió la infracción,

- el estudiante y su padre/tutor legal están de acuerdo con ciertas condiciones,
 - y el estudiante y los padres firman un contrato, llamado contrato de aplazamiento.
- Los contratos de aplazamiento no deben exceder el término máximo de suspensión para el nivel de la infracción. Si un estudiante viola el contrato de aplazamiento con una infracción que requiere suspensión, el estudiante deberá cumplir con el término restante de la infracción inicial más la suspensión de la infracción adicional. Estas dos suspensiones se cumplirán simultáneamente. (Los últimos días de la primera suspensión también serán los primeros días de la suspensión adicional.)

7. APOYO DE INTERVENCIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)

En el sistema de Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS), los estudiantes que no respondan a los apoyos de toda la escuela o el salón de clases que están en vigor para todos los estudiantes, pueden ser evaluados para determinar la función del mal comportamiento por medio de Functional Behavioral Assessment (FBA) y una intervención puede ser igualada a la circunstancia. Las intervenciones que han probado tener éxito en los niveles de edad y grado incluyen: tutoría, grupos de habilidades sociales, clubes basados en interés, supervisión diaria de problemas de comportamiento seleccionados. En una serie de situaciones, cuando estos apoyos de grupo no son suficientes, pueden ser implementadas intervenciones altamente individualizadas que envuelven sistemas múltiples y basados en datos. Si las situaciones involucran a una víctima o víctimas múltiples, las Práctica Restaurativas son complementarias.

8. PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

Las prácticas restaurativas varían de informal a formal. En las escuelas, estas acciones incluyen:

- Círculos pequeños e improvisados: se reúnen unas cuantas personas para brevemente tratar y resolver un problema; facilitado por los maestros, administradores y/o coordinadores de apoyo del aprendizaje.
- Grupos o círculos en el salón: un grupo más grande se puede reunir en un círculo grande o un círculo en el aula para discutir problemas, responder a preguntas, resolver problemas, u ofrecer la retroalimentación; facilitados por los maestros, administradores y/o coordinadores del apoyo del aprendizaje.
- Conferencias restaurativas formales: tratan los problemas serios del comportamiento. Estas conferencias incluyen a los malhechores, las víctimas, los padres y los administradores escolares. Solamente aquellas personas que han sido entrenados en las conferencias formales pueden facilitar una conferencia formal.
- Tribunal de Adolescentes: Son tribunales de solución a problemas que proporcionan una acción alternativa para los estudiantes que han cometido una infracción, facilitados por sus semejantes.

9. APELACIONES - Los estudiantes y sus padres/tutores tienen el derecho de apelar las decisiones de la suspensión a corto y a largo plazo; sin embargo, no existe una apelación de las decisiones terminantes de la Mesa Directiva acerca de las apelaciones de suspensiones a largo plazo o de las expulsiones. (Para los detalles, vea la Política JK de la Mesa Directiva y los reglamentos que la acompañan).

10. EXPULSIÓN- Las expulsiones serán recomendadas únicamente para las infracciones de Nivel 5. La expulsión se define como el retiro del privilegio de asistir a una escuela de TUSD, solamente que la Mesa Directiva restablezca el privilegio. Un director puede, o en algunos casos, debe pedirle al Superintendente que recomiende la expulsión del estudiante ante la Mesa Directiva. Este es el paso disciplinario más serio. Como parte de su decisión de expulsar, la Mesa Directiva puede permitirle al estudiante que solicite la readmisión por medio de la Oficina del Superintendente Asistente después de cualquier período de tiempo que fije. La Mesa Directiva, o su persona designada, pueden establecer condiciones adicionales dentro del proceso de la readmisión con las cuales el estudiante debe cumplir antes de su admisión al proceso de instrucción. Durante el período de la expulsión el estudiante no puede visitar ninguna escuela o actividad del Distrito Escolar Unificado de Tucón. Si es necesario que el estudiante venga a la escuela, debe hacer arreglos previos con el director o su persona designada.

Se continuará ofreciendo a los estudiantes con discapacidades elegibles bajo IDEA los servicios educativos, aunque en otro entorno.

11. SOLICITUD DE UN DIRECTOR PARA EL DESISTIMIENTO DE LA DISCIPLINA

OBLIGATORIA - Para las violaciones que requieren consecuencias del nivel de acción 4 o 5, el director tiene la prerrogativa de solicitar un desistimiento de cualquier porción o de toda la acción disciplinaria prescrita o cualquier limitación de la acción disciplinaria por medio del Superintendente Asistente apropiado. El director puede solicitar el desistimiento y, si se concede, informar a las partes que están directamente implicadas en el incidente de la/s razón/es por las cuales se concedió la solicitud del desistimiento.

No se puede solicitar un desistimiento cuando la acción disciplinaria prescrita implica la posesión de un arma de fuego o una amenaza a una institución educativa. En tal caso, por ley estatal sólo la Mesa Directiva puede decidir en base de caso por caso si debe imponer menos que el castigo obligatorio.

NIVELES DE ACCIÓN

El siguiente gráfico enumera las acciones que la administración escolar puede tomar como resultado de una infracción. El nivel de acción identifica la acción máxima para las infracciones asignadas a ese nivel. **Las acciones enumeradas en negrilla son las acciones mínimas y obligatorias para ese nivel de infracción.** Se pueden aplicar múltiples acciones a una sola violación. Los siguientes niveles de acciones han sido desarrollados con las aportaciones de los estudiantes, padres, maestros y miembros de la comunidad. **La notificación de los padres y la conferencia con el estudiante son acciones obligatorias para todas las infracciones.**

Las intervenciones que han probado tener éxito en los niveles de edad y grado incluyen: tutoría, grupos de habilidades sociales, clubes basados en interés, supervisión diaria de problemas de comportamiento seleccionados.

En casos ambiguos, los directores tienen la autoridad de ejercer discreción razonable al decidir cual infracción ocurrió.

Será la política de TUSD el implementar las prácticas restaurativas donde sea factible.

NIVEL 1	- o Notificación de los padres y Solicitud de Conferencia - o Conferencia con el estudiante - o Círculo restaurativo - o Conferencia restaurativa - o Confiscación del contrabando - o Conferencia parental - o Disculpa verbal del estudiante - o Disculpa escrita del estudiante - o Advertencia - o Referido a una agencia de fuera - o Servicio comunitario (no detalle de trabajo) - o Detención - o Otra acción (compatible con otra intervención de Nivel 1 y aprobada por RPPSC). - o Mediación con semejantes
NIVEL 2	- o Suspensión de privilegios - o Restitución - o Escuela de los sábados - o Tribunal juvenil - o Evaluación funcional del comportamiento - o Reunión con el asesor escolar - o Asignación a una clase diferente - o Contrato del comportamiento - o Asignación de trabajo - o Grupo de intervención del comportamiento - o Evaluación de la Amenaza - o Plan de Intervención del Comportamiento - o Detención durante el almuerzo - o Supervisión del Problema de Comportamiento seleccionado
	Podrán imponerse también acciones del nivel(es) anterior.

	- o Conferencia Restaurativa y/o Círculo Restaurativo - o Grupos de Habilidades Sociales y/o Tutoría - o Suspensión en la escuela– (1-3 días) sólo después que las Prácticas Restaurativas hayan sido implementadas y documentadas pero que el comportamiento continúa.
NIVEL 3	También se puede imponer cualquier acción del/de los nivel/es anterior/es. - o Acción de corto plazo en la escuela y/o aplazamiento - o Conferencia restaurativa y/o círculo restaurativo - o Suspensión en la escuela – A corto plazo (1-10 días) - o Suspensión fuera de la escuela y/o aplazamiento – a corto plazo (1-10 días) *SUSPENSIONES FUERA DE LA ESCUELA ESTÁN SUJETAS A LAS LIMITACIONES DESCRITAS EN PG 18 - o Contactar al Departamento de Seguridad Escolar en las circunstancias apropiadas
NIVEL 4	También se puede imponer cualquier acción del/de los nivel/es anterior/es. - o Suspensión fuera de la escuela y/o aplazamiento – a largo plazo (11-30 días) *SUSPENSIONES FUERA DE LA ESCUELA ESTÁN SUJETAS A LAS LIMITACIONES DESCRITAS EN PG 18 - o Conferencia restaurativa y/o círculo restaurativo (al regresar a la escuela) - o Retiro por el Oficial de la Audiencia debido a una posible lesión a sí mismo o a otros - o Retiro por el equipo del IEP del estudiante a un ambiente educativo alternativo interino
NIVEL 5	También se puede imponer cualquier acción del/de los nivel/es anterior/es. - o Suspensión fuera de la escuela y/o aplazamiento – a largo plazo (11-180 días) *SUSPENSIONES FUERA DE LA ESCUELA ESTÁN SUJETAS A LAS LIMITACIONES DESCRITAS EN PG 18 - o Conferencia restaurativa y/o círculo restaurativo (al regresar a la escuela) - o Expulsión
INFORMACIÓN IMPORTANTE:	
Todas las conferencias con los padres se harán en la manera más oportuna. Los padres pueden participar en una conferencia telefónica u otro medio de comunicación accesible.	
Los estudiantes no serán disciplinados más simplemente porque sus padres no pueden participar en una conferencia. Un estudiante que ayude voluntariamente o fuerce a otro estudiante a que viole estas pautas, será considerado igualmente responsable por la violación.	
Las infracciones intentadas pueden requerir consecuencias también. Los administradores determinarán el nivel de consecuencia apropiado para una infracción intentada. Generalmente será a un nivel menos del de la infracción actual.	
Los administradores podrán usar un nivel más elevado que el de la infracción <u>enumerada</u> , pero sólo después de la aprobación del Supervisor Asistente o del Director del Liderazgo de Primaria o Secundaria. El Superintendente Asistente o el Director <u>no permitirán que un solo tipo de comportamiento sea elevado más de un nivel, sin importar la frecuencia en que ocurre</u> . El Departamento de Equidad Estudiantil e Intervención repasarán si los maestros y/o administradores han intentado el implementar efectivamente las intervenciones para tratar cualesquiera asuntos subyacentes o no resueltos.	
Dos infracciones de Nivel 2 (“Uso impropio de Dispositivos de Tecnología y Telecomunicaciones” y “Otra Tecnología”) pueden ser elevadas a una infracción de Nivel 3 pero no pueden tener como resultado una suspensión fuera de la escuela. Una infracción de Nivel 3 (“Uso impropio de Tecnología, Computadoras”) puede ser elevada a un Nivel 4 pero no puede tener como resultado una suspensión a largo plazo.	
Cuando se determine la acción apropiada a tomar, los administradores podrán considerar el reclamo de un estudiante de defensa propia, defensa de otros, o defensa de la propiedad. Cuando se determine la acción apropiada a tomar, los administradores en el nivel primario (Pre-K-5) podrán considerar todas las infracciones, <i>con excepción de la posesión de armas de fuego o cualquier incidente de amenaza a una institución educativa</i> , en un nivel más bajo que el de la infracción actual.	
Los administradores no pueden retirar el estatus de inscripción abierta o magnet de un estudiante durante el ciclo escolar como consecuencia de una infracción disciplinaria. Los estudiantes no recibirán ninguna suspensión por infracciones a la asistencia	
Los ejecutores de la ley, incluyendo a los Oficiales de Recursos, los Oficiales de Seguridad Escolar, y otros ejecutores de la ley y personal de seguridad no se verán envueltos en la disciplina de bajo-nivel de los estudiantes. Los niveles de bajo nivel son 1, 2 y 3. Un administrador deberá notificar a un Superintendente Asistente o Director y al Departamento de Equidad e Intervención de los Estudiantes cuando se contacte a los ejecutores de la ley. Los ejecutores de la ley pueden ser contactados en casos de vandalismo donde el Distrito busque restitución por daño a la propiedad escolar. La “Participación” de la Seguridad Escolar significa que el personal de seguridad no participará en las decisiones de disciplina que ocurran después de un incidente. Esto de ninguna manera prohíbe a la Seguridad Escolar participar durante o inmediatamente después de un incidente para proteger la seguridad de los estudiantes, personal o visitantes	

El Departamento de Educación de Arizona ha identificado las siguientes infracciones:

Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, aprobado el 10 de junio de 2014 (Página 21 revisada el 14 de octubre de 2014) (Acompaña la Política JK)

AGRESIÓN	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Provocación verbal Uso de lenguaje o gestos que pueden incitar a otra persona u otras personas a pelearse.	1
Imprudencia Un comportamiento no intencional e imprudente que puede crear un riesgo de seguridad o salud para sí mismo y para otros	1
Acto agresivo menor El estudiante participa en un contacto físico inapropiado que no es serio. Ejemplos: pegar, picar, jalar, tropezar o empujar.	2
Otras agresiones Incluye otros actos de agresión no enumerados específicamente dentro de esta sección incluyendo, pero no limitado al contacto físico serio e inapropiado. Ejemplos: pegar, picar, jalar, tropezar o empujar que pueda resultar en heridas graves.	3
Desorden público Una persona comete el desorden público si, con la intención de alterar el orden público de una vecindad, familia o persona, o con el conocimiento de hacerlo, dicha persona: 1) Participa en comportamiento violento o seriamente perjudicial. 2) Usa lenguaje abusivo u ofensivo o gestos hacia una persona que está presente de manera que es probable provocar una represalia física por dicha persona. 3) Hace un alboroto, declaración o exhibición prolongados para impedir la transacción de los negocios de una sesión, reunión o procesión lícitos y 4) rehúsa obedecer una orden legal de dispersar para mantener la seguridad pública. (Vea A.R.S. § 13-2904) 5. Grabar/distribuir los pleitos en cualquier medio de comunicación social. *Vea la página 6	3
Imprudencia temeraria Una persona comete imprudencia temeraria al ponerse a sí mismo o a otros en peligro de muerte inminente o lesión física. (Vea A.R.S. § 13/1201)	3
Pleitos Participación mutua en un incidente que implica la violencia física. No incluye la confrontación verbal solamente.	3
Agresión Una persona comete agresión al intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente causar una lesión física a otra persona, o al tocar a sabiendas a otra persona con la intención de lesionar, insultar, o provocar a dicha persona, o al amenazar el uso de un arma mortífera o un instrumento peligros o un arma mortífera simulada, directamente amenazando matar a una persona/individuo. (Vea A.R.S. § 13/1203) Ejemplos: refrenando, atrincherando (ej. obstruyendo una puerta para que otro estudiante no pueda salir del salón). Es obligatoria una notificación a los agentes de la ley <u>sólo</u> si el administrador forma la creencia razonable que el estudiante ha sufrido una “lesión física” no accidental.	4
Agresión con agravante Una persona comete una agresión con agravante si la persona: 1) le causa una lesión física seria a otro; 2) usa un arma mortífera o un instrumento peligroso. 3) comete la agresión por cualquier medio de fuerza que cause deformación temporal pero considerable, pérdida temporal pero considerable o daño a cualquier órgano o parte del cuerpo o una fractura de cualquier parte del cuerpo, 4) comete la agresión mientras que la víctima esté atada o de otra manera sujeta físicamente o mientras la capacidad de la víctima para resistir esté sustancialmente dañada, 5) comete la agresión y la persona esté en violación de una orden de protección, 6) comete la agresión sabiendo o teniendo razón de saber que la víctima es alguno de los siguientes: oficial del orden público, fiscal, bombero, EMT/paramédico atendiendo responsabilidades oficiales, maestro o cualquier empleado escolar en los terrenos de una escuela, en los terrenos adyacentes a la escuela o cualquier parte de un edificio o vehículo utilizado para propósitos escolares, maestro o enfermera de la escuela de visita en un hogar privado durante el curso de las actividades profesionales de maestro o enfermera o cualquier maestro participando en cualquier actividad del salón de clase autorizada y organizada realizada en otra ubicación que no sea los terrenos escolares. (Vea A.R.S. § 13/1204)	5 Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley

ALCOHOL, TABACO Y OTRAS INFRACCIONES DE DROGAS		
<i>Definiciones</i>		
Violación de drogas: El uso ilegal, cultivo, manufactura, distribución, venta, compra, posesión, transportación o importación de cualquier droga regulada o sustancia narcótica o equipo y artefactos usados para preparar o tomar drogas o narcóticos. Incluye estar bajo la influencia de drogas en la escuela, eventos patrocinados por la escuela y en la transportación proporcionada por la escuela. La categoría incluye medicamentos sin receta si son abusados por los estudiantes. Posesión: ejercicio a sabiendas de dominio o control sobre un artículo. Uso: la acción de usar o estar bajo la influencia Venta: transferir o intercambiar un artículo a otra persona por cualquier cosa de valor o ventaja, presente o a futuro. Compartir: permitir a otra persona usar o disfrutar algo que uno posee.		
<i>Infracciones</i>		<i>Acción/Nivel de Consecuencia</i>
Drogas sin receta, uso inapropiado de Medicinas que se pueden comprar directamente sin una prescripción de un profesional del cuidado de la salud. El uso inapropiado incluye cualquier uso que no sea el descrito en el envase o recomendado por un profesional del cuidado de la salud.		
	Posesión	2
	Uso	2
	Venta	3
	Compartir	3
Inhalantes Inhalantes incluyen medicinas, anestésicos, u otros compuestos en forma de vapor o aerosol, tomados por inhalación. Esto NO incluye e-cigarettes o hookah sticks, o artículos tales como marcadores, pegamento, etc.		
	Posesión	4
	Uso	4
	Venta	5
	Compartir	5
Droga desconocida (si una droga es identificada, después de una investigación, se podrá identificar otra infracción)		
	Posesión	4
	Uso	4
	Venta	5
	Compartir	5
Sustancia representada como una droga ilícita Cualquier sustancia que no sea realmente una droga ilícita pero que sea representada como tal y pueda ser percibida como una droga ilícita.		
	Posesión	4
	Uso	4
	Venta	5
	Compartir	5
Drogas por receta, uso inapropiado de Medicinas obtenidas con la prescripción legal de un profesional del cuidado de la salud. El uso inapropiado incluye cualquier uso que no sea el descrito por la prescripción.		Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley
	Posesión	4
	Uso	4
	Venta	5
	Compartir	5
Drogas ilícitas Drogas ilícitas incluyen drogas peligrosas, drogas narcóticas, marihuana, y peyote como se define en A.R.S. 13-3401, y que se presentan en cualquier forma, incluyendo semillas, plantas, producto cultivado, polvo, líquido, píldoras, pastillas, etc.		Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley
	Posesión	4
	Uso	4
	Venta	5

Compartir		5
Violación del alcohol		
La violación de leyes u ordenanzas que prohíben la manufactura, venta, compra, transporte, posesión o uso de bebidas embriagantes alcohólicas o sustancias representadas como alcohol. Esto incluye el estar ebrio en la escuela, eventos escolares patrocinados por la escuela y el transporte patrocinado por la escuela.		
	Posesión	4
	Uso	4
	Venta	5
	Compartir	5
Violación del tabaco		
La posesión, uso, distribución o venta de productos de tabaco en terreno escolar (incluyendo cualquier dispositivo o sustancia que proporcione nicotina tales como e-cigarettes, parches de nicotina y hookah sticks) en eventos patrocinados por la escuela y en el transporte patrocinado por la escuela. (Vea A.R.S. §36-798.03).		
	Posesión	2
	Uso	2
	Venta	3
	Compartir	3
Posesión de la parafernalia de las drogas		
La parafernalia de las drogas significa todo el equipo, productos y materiales de cualquier tipo que son usados, o destinados para el uso o designados para el uso en sembrar, propagar, cultivar, cosechar, manufacturar, mezclar, convertir, producir, procesar, preparar, analizar, empaquetar, guardar, contener, ocultar, inyectar, ingerir, inhalar o introducir al cuerpo humano de otra manera una droga en violación de este capítulo. (A.R.S. §13-3415)		
	Posesión	2
	Uso	2
	Venta	3
	Compartir	3

INCENDIO PREMEDITADO	
<i>Definiciones</i>	
Estructura: un edificio o lugar con paredes y un piso utilizado para alojamiento, negocio, transportación, recreación o almacenamiento.	
Estructura ocupada: cualquier estructura en la que una o más personas estén, o posiblemente estén presentes, o estén tan cerca como para estar en peligro equivalente al comenzar un incendio o explosión. Esto incluye cualquier casa residencial, ya sea que esté ocupada o no.	
Propiedad: cualquier cosa que no sea una estructura que tenga dueño o que tenga valor de cualquier clase (ej., una mochila, libro de escuela, ropa, etc.)	
Daño: como es usado aquí, significa un daño tangible o visible a una superficie.	
Incendio imprudente: imprudentemente causar un incendio o una explosión resultando en daño a una estructura, terreno silvestre o propiedad. (Vea A.R.S. § 13-1702).	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Incendio premeditado de una estructura o propiedad	4
Una persona comete incendio premeditado de una estructura o propiedad al dañar a sabiendas e ilícitamente una estructura o propiedad, al causar a sabiendas un incendio o explosión. A.R.S. §13-1703. <i>NOTA: El incendiar la propiedad de la que es dueño no es incendio premeditado, con la excepción de incendiar su propiedad con el conocimiento de que encenderá la propiedad o estructura de otro. Incendiar su propiedad puede, donde sea apropiado, ser considerado un incendio imprudente.)</i>	
Incendio premeditado de una estructura ocupada	5
Una persona comete un incendio premeditado de una estructura ocupada al dañar a sabiendas e ilícitamente una estructura ocupada, al causar a sabiendas un incendio o una explosión. A.R.S. §13-1704	Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley y al Departamento de Bomberos
<i>NOTA: Los administradores pueden considerar actos de incendio premeditado que sean solamente imprudentes (contrario a intencional o a sabiendas), o a aquella propiedad que tenga un valor inferior a \$100, en el Nivel 3. Por favor, vea la definición antedicha de incendio imprudente.</i>	

VIOLACIÓN DE LA POLÍTICA DE ASISTENCIA (No se permite la suspensión fuera de la escuela)	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Otras violaciones de la asistencia	1
Ejemplos: salir de la escuela sin firmar en la oficina principal, salir de la escuela a la hora del almuerzo, sin un pase, la obtención de un pase para ir a cierto lugar y no reportarse ahí, enfermarse e irse a casa o quedarse	

Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, aprobado el 10 de junio de 2014 (Página 21 revisada el 14 de octubre de 2014) (Acompaña la Política JK)

en el baño, en lugar de reportarse a la oficina de la enfermera, o venir a la escuela, pero no asistir a clases.	
Tardanzas Llegar a la escuela o a la clase después del tiempo programado para comenzar.	1
Ausencia no justificada Cuando un estudiante no asiste un día entero y no tiene una excusa aceptable.	1
Salir del terreno escolar sin permiso Salir del terreno escolar o estar en un área “fuera de los límites” durante las horas escolares regulares sin el permiso del director o su persona designada.	1
Deserción Cuando un niño entre las edades de seis y dieciséis años tiene una ausencia no justificada por lo menos un período de clase durante el día.	1
<u>DESHONESTIDAD</u>	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Hacer trampas Intencionalmente compartir con otro, o privar a otro, de propiedad intelectual para el propósito de engaño o fraude, o para tomar o robar la propiedad intelectual de otro con o sin su conocimiento y presentarlo como siendo suyo.	2
Falsificación Haciendo o alterando un documento de manera falsa o fraudulenta, incluyendo los permisos para salir del aula y las firmas de los padres.	2
Mentir Hacer una declaración que no es verdadera con la intención de engañar o crear una impresión falsa o engañosa.	2
Plagio Robar o indicar que las ideas o palabras de otra persona, incluyendo el material obtenido en línea, son propias.	2
<u>ACOSO Y AMENAZAS, INTIMIDACIÓN</u>	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Amenaza o intimidación Cuando una persona indica por palabra o conducta la intención de causarle una lesión física o un daño serio a una persona o a su propiedad, o intencionalmente pone a otra persona en aprensión razonable de lesión física inminente. Esto puede incluir amenazas o intimidación que ocurre en línea o por medio de un dispositivo de la telecomunicación. (Vea A.R.S. §13-1202).	3
Intimidación La intimidación es actos repetidos en contra de estudiantes por medio de infligir el abuso físico, verbal, escrito, transmitido electrónicamente o el abuso emocional por medio de ataques a la propiedad de otros. Puede incluir, pero no se limita a, acciones tales como pullas verbales, insultos y desprecios, incluyendo desprecios basados en la etnicidad, o el sexo, y la extorsión de dinero o pertenencias. La intimidación puede ser en forma física (es decir, empujando, pegando, pateando, escupiendo, robando); verbal (es decir, amenazando, burlando, mofando, insultando); no verbal (es decir, mensajes de texto, correo electrónico, socialización cibernética, tal como, pero no limitada a “Twitter”) o psicológica (es decir, exclusión social, chismear, manipular las relaciones sociales).	3
Acoso, no sexual Una persona comete el acoso si, con la intención de acosar o con el conocimiento de que la persona está acosando a otra, la persona: 1) De forma anónima o en otra forma comunica o causa una comunicación con otra persona de manera verbal, electrónica, mecánica, por telégrafo, por teléfono u otra manera escrita que acosa. 2). Repetidamente comete una acción o acciones que acosan a otra persona. 3) Vigila o causa que otra persona vigile a una persona sin ningún propósito legítimo. 4) Hace un reporte falso a las autoridades, o a una agencia de crédito o de servicios sociales en más de una ocasión. (ver A.R.S. § 13-2921) 5) Sigue a otra persona en un lugar público sin ninguna razón legítima, después que le han pedido que desista. <i>NOTA: La intimidación y el acoso sexual son formas del acoso. Indique acoso si la violación no es específicamente intimidación o acoso sexual, o si no se conoce el tipo de acoso.</i>	3
Novatadas “Novatada” significa cualquier acción intencional, a sabiendas o imprudente cometida por un estudiante, ya sea solo o con otras personas, en contra de otro estudiante, en la cual las siguientes <u>dos</u> aplican:	3

1) La acción fue cometida en conexión con una iniciación de ingreso a una afiliación o el mantenimiento de cualquier membresía en cualquier organización que está afiliada con una institución educativa. (“Organización” significa un equipo atlético, asociación, orden, sociedad, cuerpo, cooperativa, club u otro grupo similar que está afiliado con la escuela y cuya membresía consiste principalmente de estudiantes inscritos en la escuela); y 2) La acción contribuye a un riesgo sustancioso de una lesión física potencial, daño mental o degradación, o causa una lesión física, daño mental o degradación personal. A.R.S. §15-2301. *Los administradores pueden tratar los incidentes de novatadas en un nivel 4 como sea apropiado para la situación, y en conjunción con el Departamento de Equidad Estudiantil e Intervención.	
---	--

HOMICIDIO; SECUESTRO	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Homicidio Incluye el asesinato en primer grado, asesinato en segundo grado, homicidio sin premeditación u homicidio por negligencia. Causar la muerte de otra persona intencionalmente o por imprudencia. (vea el A.R.S. 13, Capítulo 11).	5 Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley
Secuestro Una persona comete el secuestro cuando a sabiendas controla a otra persona con la intención de pedir rescate por la víctima, como protección o rehén; o de mantenerla para la servidumbre involuntaria; o para infligir la muerte, una lesión física u ofensa sexual en la víctima, o de otra manera ayudar en cometer una felonía; o causar a la víctima o tercera persona temor de lesión física inminente a la víctima o tal tercera persona. A.R.S. § 13-1304	5 Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley

OTRAS VIOLACIONES DE LAS POLÍTICAS ESCOLARES	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Violación del Código de Vestimenta El estudiante usa ropa que no va de acuerdo con las pautas de vestimenta declaradas por la política de la escuela o del distrito.	1
Violación en el lote de estacionamiento Ejemplos: manejar inseguro en el lote de estacionamiento, estacionar en áreas no autorizadas, estacionar en las zonas de acceso para bomberos o espacios/áreas designadas para personas discapacitadas, estacionar en dos o más espacios de estacionamiento con un vehículo, volumen excesivo de audio o radio, obstruir el camino de entrada o acceso, o tirar basura.	1
Demostración pública de cariño Demostraciones inapropiadas de cariño (ejemplo, besarse).	1
Otra violación de las políticas escolares y reglamentos Otras violaciones de las políticas o reglamentos escritos de la escuela, o de todo el distrito. Ejemplo: solicitar (drogas, tabaco, alcohol, artículos robados, etc.).	2
Contrabando Ítems enumerados en la política escolar como prohibidos porque pueden interrumpir el ambiente de aprendizaje.	2
Combustible El estudiante tiene en su posesión una sustancia u objeto que fácilmente es capaz de causar daño corporal o daño a propiedad (es decir, cerillos, encendedores).	2
Interrupción El estudiante participa en comportamientos que causan una interrupción de una clase o actividad. La interrupción incluye una plática ruidosa sostenida, gritos; ruido con los materiales; tonterías o alborotos; o un comportamiento sostenido de estar fuera de su silla.	2
Juegos por dinero Participar en juegos por dinero o para apostar una suma de dinero.	2
Lenguaje, inapropiado El estudiante da mensajes verbales que incluyen blasfemar, insultos, o el uso de palabras de manera inapropiada.	2
Desafío o falta de respeto hacia la autoridad y falta de acatamiento El estudiante rehúsa seguir instrucciones, contesta, o participa en interacciones socialmente groseras.	2
Afiliación a un grupo negativo / una organización ilegal	3

Clubes, asociaciones de estudiantes universitarios, clubes de estudiantes universitarias, organizaciones antisociales, sociedades secretas, pandillas de criminales, y otros grupos de individuos que no son sancionados por la Mesa Directiva y los cuales han sido determinados como perjudiciales a la enseñanza y al aprendizaje. Esto incluye llevar ropa simbólica, hacer gestos, escribir en la propiedad y marcarla, o la alteración de la apariencia personal para simbolizar la afiliación a una organización con un historial de interrupción a la enseñanza y el aprendizaje, o determinada como siendo tal.	
--	--

AMENAZA A LA ESCUELA O INTERFERENCIA	
<i>Definiciones</i>	
Amenazar a una institución educativa (amenaza a la escuela) significa interferir con o interrumpir las actividades de una institución educativa haciendo lo siguiente: 1) Con el propósito de causar, o ignorar imprudentemente el causar, interferencia o interrupción de una institución educativa, amenazando causar una lesión física a cualquier empleado de una institución educativa o a cualquier persona que asiste a una institución educativa. 2) Con el propósito de causar, o ignorar imprudentemente el causar, interferencia o interrupción de una institución educativa, amenazando causar daño a cualquier institución educativa, la propiedad de una institución educativa, la propiedad de cualquier empleado de una institución educativa o la propiedad de cualquier persona que asiste a una institución educativa. 3) Entrar o permanecer en la propiedad de una institución educativa con el propósito de interferir o interrumpir el uso legal de la propiedad o de cualquier otra manera negar o interferir con el uso legal de la propiedad por otros. 4) Rehusarse a obedecer una orden legal de abandonar la propiedad de una institución educativa <i>Nota: "Interferencia o interrupción de" incluye solamente los actos que razonablemente pueden resultar en la evacuación o clausura de cualquier propiedad de la escuela o el aplazamiento, cancelación o suspensión de cualquier clase u otra actividad escolar (aunque no se requiera una evacuación actual, clausura, aplazamiento, cancelación o suspensión).</i>	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Mal uso de la alarma de incendio Intencionalmente activar la alarma de incendio cuando no hay incendio.	4
Otra amenaza a la escuela Un incidente que no está catalogado en una de las otras categorías de amenaza a la escuela pero que sí implica una amenaza a una institución educativa.	5 Expulsión requerida por ley
Amenaza de bomba Amenaza a una institución educativa usando o amenazando usar una bomba o un dispositivo que cause un incendio.	5 Expulsión requerida por ley
Amenaza química o biológica Amenaza a una institución educativa usando o amenazando usar sustancias químicas peligrosas o agentes biológicos	5 Expulsión requerida por ley

OFENSAS SEXUALES	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Acoso, sexual El acoso sexual incluye insinuaciones sexuales no deseadas, pedidos de favores sexuales, y otra conducta verbal, gráfica, escrita o física de naturaleza sexual donde tal conducta tiene el propósito o el efecto de crear un ambiente educativo de intimidación, hostil u ofensivo. El acoso sexual puede incluir formas no verbales (es decir, "sexting" [enviar mensajes de texto sexualmente explícitos], tuitear o mandar mensajes por medio de sitios cibernéticos para establecer contactos y/o dispositivos de la telecomunicación) o conducta física de naturaleza sexual.	3
Pornografía La pornografía es la representación sexualmente explícita y obscena de personas en palabras o imágenes. Ejemplos: viendo y/o compartiendo imágenes de personas desnudas o cargadas de implicaciones sexuales (no artísticas, no educacionales) en libros, revistas, aparatos electrónicos, o en el "internet", usando un aparato electrónico para enviar o recibir imágenes desnudas, imágenes parcialmente desnudas, o imágenes de naturaleza sexual (ej., "sexting" [envío de imágenes sexualmente explícitas]) o dibujar imágenes desnudas, imágenes parcialmente desnudas, o imágenes de naturaleza sexual que no tienen valor educativo.	3
Acoso, sexual incluyendo contacto Acoso sexual que incluye el contacto físico.	4
Exhibición impúdica o indecencia sexual pública Una infracción de A.R.S. §13-1402. Exhibición impúdica o §13-1403. Indecencia sexual pública o la participación en otros actos sexuales.	4

Ejemplos: orinar en público, correr desnudo en público, masturbación, voyerismo (incluyendo tomar fotos o grabar en vídeo), exponer las partes íntimas de otros estudiantes, o participar en relaciones sexuales o sexo oral.	
Agresión sexual o violación Una infracción de A.R.S. §13-1406. Agresión sexual. *Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley	5
Abuso sexual o agresión sexual de un menor o abuso deshonesto de un menor impúber Una infracción de A.R.S. §13-1404. Abuso sexual, A.R.S. §13-1405. Agresión sexual de un menor o A.R.S. §13-1410. Abuso deshonesto de un menor impúber. *Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley	5
TECNOLOGÍA, USO IMPROPIO DE	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Dispositivos de telecomunicación Ejemplos: uso de dispositivos de telecomunicación (teléfonos celulares, localizadores, etc.) para propósitos que no son de instrucción.	2
Otra tecnología Ejemplos: Sistemas de Juego, iPods, iPads, Tableta, etc.	2
Computadora Ejemplos: el uso de las computadoras de la escuela para propósitos que no son de instrucción, violación de los derechos de autor o marcas registradas, a sabiendas subir y bajar programas o software destructivos o maliciosos, cargar software o discos personales a las computadoras de la escuela sin permiso de un administrador, vandalismo de computadoras o de equipo de computadoras.	3
Infracción en la red Ejemplos: uso de la red de computadoras para propósitos que no son de instrucción, a sabiendas subir y bajar programas o software destructivos o maliciosos, compartir contraseñas, intentar leer, suprimir, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios, entrar a las áreas seguras para propósitos que no sean educativos, transmitir material, información o software en infracción a cualquier política o reglamento del distrito, ley o reglamento local, estatal o federal, o adulterar o hacer mal uso del sistema de red de computadoras o tomar cualquiera otra acción inconsistente con este reglamento, será visto como infracción en la red.	3

HURTO	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Hurto menor Hurtos de dinero o propiedad valuados a menos de \$100.	2
Robo – propiedad escolar o no escolar Una persona comete un robo si, sin autoridad lícita y a sabiendas, la persona: a) Controla la propiedad de otro con la intención de privar a la otra persona de dicha propiedad; o b) Convierte por un período o uso no autorizado los servicios o propiedad de otro confiados al acusado o puestos en posesión del acusado por un período o uso autorizado limitado; o c) Obtiene los servicios o propiedad de otro por medio de una mala interpretación substancial con la intención de privar a la otra persona de dicha propiedad o servicios, o d) Llega a controlar la propiedad perdida, extraviada, o entregada en forma impropia de otro bajo circunstancias que proveen una manera de investigar al propietario verdadero, y se apropia de dicha propiedad para su uso o el de otro sin ningún esfuerzo razonable de notificar al propietario verdadero; o e) Controla la propiedad de otro sabiendo, o teniendo razón para saber, que la propiedad fue robada; o f) Obtiene los servicios que el acusado sabe que son disponibles sólo por compensación sin pagar o sin un acuerdo de pagar la compensación, o desvía los servicios de otro para su propio beneficio o el de otro sin la autoridad para hacerlo. A.R.S. §13-1802.	3
Robo o allanamiento de morada El entrar y permanecer ilícitamente dentro de o en la propiedad personal de otro, un aula, una estructura no residencial o un patio, o una estructura no residencial o una propiedad comercial cercada con la intención de cometer cualquier robo o delito grave allí. (Vea A.R.S. §13-1506 - §13-1507)	4

Extorsión Una persona comete un robo por extorsión si a sabiendas obtiene o procura obtener propiedad o servicios por medio de una amenaza de hacer en el futuro cualquiera de los siguientes: 1) Causar una lesión física a cualquier persona por medio de un arma mortal o un instrumento peligroso. 2) Causar una lesión física a cualquier persona con excepción de lo descrito en el primer párrafo de este apartado. 3) Causar daños a propiedad. 4) Participar en otra conducta que constituya una ofensa. 5) Acusar a cualquier persona de un crimen o hacer cargos en contra de cualquier persona. 6) Exponer un secreto o un hecho afirmado, sea verdadero o falso, que resultará en someter a cualquier persona al odio, desprecio o a las burlas, o que impida el crédito o el negocio de la persona. 7) Tomar acción o negar la acción como empleado público o causar que un empleado público tome acción o la niegue. 8) Causar que cualquier persona se separe de cualquier propiedad. A.R.S. §13-1804.	4
Robo Una persona comete un robo si durante el curso de tomar la propiedad de otro de su persona o presencia inmediata y contra su voluntad, dicha persona amenaza o usa la fuerza en contra de cualquier persona con la intención ya sea de coaccionar la rendición de propiedad o de impedir la resistencia de tal persona de tomar o retener la propiedad. A.R.S. §13-1902.	4
Robo a mano armada Una persona comete un robo a mano armada si, durante el curso de cometer el robo (vea abajo) tal persona o su cómplice, 1) está armado con un arma mortífera o un arma mortífera simulada; o 2) Usa o amenaza usar un arma mortífera o un instrumento peligroso o un arma mortífera simulada. A.R.S. §13-1904	5 Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley
Robo (primer grado) Una persona comete un robo en primer grado si dicha persona o un cómplice entra o permanece ilícitamente dentro o en una estructura residencial o patio o una estructura no residencial o en un patio comercial cercado con la intención de cometer cualquier robo o delito grave allí (A.R.S. §13-1506-07) y a sabiendas posee explosivos, un arma mortífera o un instrumento peligroso en el curso de cometer cualquier robo o delito grave. A.R.S. §13-1508	5 Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley
ENTRAR SIN AUTORIZACIÓN; VANDALISMO O DAÑOS EN PROPIEDAD AJENA	
<i>Definiciones</i>	
Daño en propiedad ajena: destrucción intencionada o desfiguración de propiedad escolar, propiedad comercial localizada en propiedad escolar, o propiedad personal de otra persona, para perjudicar considerablemente su función o valor por una cantidad de cinco mil dólares o más. Los administradores pueden considerar actos de vandalismo que resulten en daños que excedan \$5,000 en valor a nivel 4. Ejemplos: Destrucción considerable de máquinas copiadoras, vehículos escolares, vehículos de estudiantes, o cierto equipo de tecnología, ciencia, o computadoras.	
<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Entrar sin autorización Entrar o permanecer en un terreno escolar público o una instalación de la mesa directiva sin autorización o invitación, y sin ninguna razón lícita para entrar. Esto incluye a los estudiantes bajo suspensión o expulsión, y a personas no autorizadas que entran y permanecen en terreno escolar o una instalación de la mesa directiva después de que el administrador principal de la instalación, terreno escolar o actividad o su persona designada les ha ordenado que se vayan.	2
Grafiti o marcas de pandillas Escritos en las paredes, dibujos o palabras que son pintados, o aplicados con aerosol en las paredes y otras superficies que se pueden quitar fácilmente con jabón o limpiador.	2
Vandalismo de la propiedad personal La destrucción o desfiguración intencional de la propiedad personal.	3
Vandalismo de propiedad escolar La destrucción intencional o la desfiguración de propiedad escolar. Ejemplos: destruir archivos escolares de informática, tallar las iniciales o palabras en la superficie del escritorio, pintar con aerosol en las paredes, o dañar vehículos.	3

ARMAS Y ARTÍCULOS PELIGROSOS (POSESIÓN DE)

<i>Infracciones</i>	<i>Nivel de Acción</i>
Artículos peligrosos Un cuchillo con una hoja de menos de 2.5 pulgadas de largo, pistola de aire comprimido, pistola de perdigones, punteros láser, abrecartas, gas o aerosol de defensa personal, pistola de paintball, pistola de perdigones, navaja de rasurar/cuchillo cortador de cajas, navaja simulada, pistola paralizante o pistola taser, gas lacrimógeno, petardos, bombas de olor o humo, gas, líquido para encendedores y otros artículos peligrosos. (Cualquier cosa que bajo las circunstancias en que se usa, se trata de usar, o se amenaza usar es fácilmente apta de causar la muerte o una lesión física seria) Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley si las circunstancias en que se usan, se tratan de usar, o se amenazan usar son aptas de causar la muerte o una lesión física seria.	3
Otras armas Una cachiporra, nudillera de metal, cuchillo con una hoja de por lo menos 2.5 pulgadas de largo, nunchaku Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley si las circunstancias en que se usan, se tratan de usar, o se amenazan usar son aptas de causar la muerte o una lesión física seria.	4
Arma de fuego simulada Posesión de cualquier arma de fuego simulada hecha de plástico, madera, metal o cualquier otro material y que es una réplica, facsímile, o versión de juguete de un arma de fuego. Si el arma de fuego simulada es usada para amenazar o intimidar, la violación será considerada de nivel 4.	3
Armas de fuego Un arma de fuego se define como cualquier pistola cargada o no cargada, revólver, rifle, escopeta u otra arma que descargue, esté diseñado para descargar o puede fácilmente ser convertido para descargar un proyectil por medio de la acción de un explosivo. Arma de fuego no incluye un arma de fuego que está en una condición inoperable permanente. (A.R.S. §13-3101) Otras Armas de Fuego – Según se define en la <i>Gun-Free Schools Act</i> (GFSA) [Ley de Escuelas Libres de Armas] – incluye – la armazón o la cámara de cualquier arma descrito arriba; cualquier silenciador de arma; cualquier dispositivo destructor, que incluya: cualquier gas explosivo, incendiario, o venenoso: bomba; granada; cohete teniendo una carga propulsora de más de cuatro onzas; cualquier misil teniendo una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina, o dispositivo similar. Cualquier arma que descargue, o que se puede fácilmente convertir para descargar un proyectil por medio de la acción de un explosivo u otro propulsor, y la cual tiene un cañón con un calibre de más de media pulgada de diámetro. Cualquier combinación o partes ya sean diseñadas o con el propósito de usarse para convertir cualquier dispositivo a un dispositivo destructor descrito en los dos ejemplos antedichos, y de las cuales se puede fácilmente armar un dispositivo destructor. (18 USC 921) NOTA (Esta definición no aplica a artículos tales como pistolas de juguete, pistolas de agua de plástico de colores vivos, pistolas de cápsulas fulminantes, armas de balas de pequeño calibre y pistolas de perdigones)	5 Expulsión requerida por ley Notificación obligatoria a los ejecutores de la ley

ÍNDICE

Acoso y amenazas, intimidación, 26	Autobús, reglas del, 13
Acoso, no sexual, 26	Código de vestimenta, 12
Amenaza o intimidación, 26	Conozca las acciones, 16
Novatadas, 26	Administración de las pautas, 16
Intimidación, 26	Apelaciones, 20
Acoso, política en contra de, 11	Conducta que debe reportarse, 16
Actividad de pandillas, 11	Conducta que puede ser reportada, 17
Agresión, 22	Contratos de aplazamiento, 19
Acto agresivo menor, 22	Debido proceso para los estudiantes de Educación General, 17
Agresión (nivel 4), 23	Debido proceso para los estudiantes de Educación Excepcional, 17
Agresión con agravante (nivel 5), 23	Expulsión, 20
Desorden público, 23	Solicitud del director para un desistimiento, 20
Imprudencia, 22	Suspensiones fuera de la escuela, 18
Imprudencia temeraria, 23	Suspensiones a corto plazo, 18
Otras agresiones, 23	Suspensiones a largo plazo, 19
Pleitos, 23	Debido proceso, 17
Provocación verbal, 22	Derechos y responsabilidades de los estudiantes/padres, 7
Alcohol, tabaco y otras drogas, 23-25	Los estudiantes tienen derecho a, 7
Droga desconocida, 24	Los estudiantes tienen la responsabilidad de, 8-9
Drogas ilícitas, 24	Los padres/tutores tienen derecho a, 9-10
Drogas por receta, 24	Los padres/tutores tienen la responsabilidad de, 10
Drogas sin receta, 23	Deshonestidad, 25
Inhalantes, 24	Hacer trampas, 25
Posesión de parafernalia de drogas, 25	Falsificación, 26
Sustancia representada como droga ilícita, 24	Mentir, 26
Violación de alcohol, 24	Plagio, 26
Violación de tabaco, 24	Ejecutores de la ley, informes a, 16
Amenaza a la escuela, 28	Entrar sin autorización, 30
Amenaza de bomba, 28	Expulsión, 20
Amenaza química o biológica, 28	Homicidio, 26
Mal uso de la alarma de incendios, 28	Incendio premeditado, 25
Otra amenaza a la escuela, 28	Incendio premeditado de una estructura ocupada, 25
Apelaciones, 20	Incendio de una estructura o propiedad, 25
Armas, 30	Información general, 10-11
Arma de fuego simulada, 30	Asistencia de los estudiantes, 11
Armas de fuego, 30	Código de vestimenta escolar, 12
Artículos peligrosos, 30	Política en contra del acoso, 10
Otras armas, 30	Posición de la Mesa Directiva, 11
Asistencia, 11	Reglas del autobús, 13
Asistencia, violación de la política, 25	Infracciones y acciones, 22-31
Ausencias no justificadas, 25	Acoso, amenazas e intimidación, 26
Deserción, 25	Agresión, 22-23
Otras violaciones de asistencia, 25	
Salir del terreno escolar, 25	
Tardanzas, 25	

Alcohol, tabaco y otras drogas, 23-25	Pautas, 5-31
Amenaza a la escuela, 27-28	Conozca las acciones, 16
Armas y artículos peligrosos, 30	Derechos y responsabilidades de los estudiantes/padres, 7-10
Deshonestidad, 25	Información general, 10-16
Entrar sin autorización, 30	Niveles de acción, 21
Homicidio, 26	Propósito, 5
Hurto, 29	Lo qué son las pautas, 5
Incendio premeditado, 25	Cuándo están en vigor las pautas, 6
Ofensas sexuales, 28	
Otras violaciones de las políticas escolares, 27	
Secuestro, 26	Hurto, 29-30
Tecnología, uso impropio de, 28-29	Robo, 29
Vandalismo o daños en propiedad ajena, 30	Robo (primer grado), 30
Violación de la política de asistencia, 25	Robo a mano armada, 30
	Robo o allanamiento de morada, 29
Niveles de acción, 21	Robo – propiedad escolar o no escolar, 29
Ofensas sexuales, 28	
Abuso sexual, 28	Extorsión, 29
Acoso, sexual, 28	Hurto menor, 29
Acoso, sexual incluyendo contacto, 28	
Agresión sexual o violación, 28	Suspensiones fuera de la escuela, 18
Exhibición impúdica, 28	Suspensión a corto plazo, 18
Pornografía, 28	Suspensión a largo plazo, 19
Otras violaciones de las políticas escolares, 27	
Afiliación a un grupo negativo, 27	Tecnología, uso impropio de, 28-29
Combustible, 27	Computadora, 29
Contrabando, 27	Dispositivo de la telecomunicación, 28
Demostración pública de cariño, 27	Infracción en la red, 29
Desafío o falta de respeto, 27	Otra tecnología, 28
Interrupción, 27	
Juegos por dinero, 27	Vandalismo, 30
Lenguaje, inapropiado, 27	Grafiti o marcas de pandillas, 30
Otras violaciones de las políticas, 27	Vandalismo de propiedad escolar, 30
Violación del código de vestimenta, 27	Vandalismo de propiedad personal, 30
Violación en el lote de estacionamiento, 27	

NOTIFICACIÓN ANUAL DE LOS DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES DE TUSD

La Ley de Derechos Educativos y de la Privacidad de la Familia (FERPA) confiere a los padres y “estudiantes elegibles” (estudiantes mayores de 18 años de edad, o quienes asisten a una institución de la educación postsecundaria) ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Estos derechos son:

(1) El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante dentro de un plazo de 45 días de la fecha en que TUSD recibió la petición.

Los padres y/o el estudiante elegible pueden inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante y las políticas y los reglamentos de TUSD que gobiernan el uso de dichos expedientes, al hacer una cita con el director de la escuela del estudiante. Una copia de los estatutos y reglamentos estatales y federales concernientes a los expedientes estudiantiles está disponible para una inspección razonable en la oficina del Superintendente o su persona designada en 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. Cuando se solicite, el personal apropiado de TUSD proporcionará una lista de los tipos de expedientes que se mantienen y una explicación de cualquier expediente.

La ley federal supone que ambos padres tiene un derecho equitativo de revisar los expedientes de su hijo. Si existe un orden de custodia que prohíbe proveer esta información a un padre/una madre, por favor proporcionele a TUSD una copia del orden de custodia firmada por un juez.

(2) El derecho de solicitar una enmienda de los registros educativos que los padres y/o estudiante elegible estimen ser inexactos, equívocos o en otro respecto en violación de los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Dicha solicitud debe ser por escrito al director de la escuela del estudiante, debe identificar claramente la sección del registro que desea que se modifique, y debe especificar por qué se debe modificar. Si TUSD decide no enmendar el registro como fue solicitado por los padres y/o el estudiante elegible, TUSD notificará a los padres y/o estudiante elegible de la decisión, y los padres y/o el estudiante elegible pueden además solicitar una audiencia en relación con la petición de modificación como se estipula en los estatutos, reglas y reglamentos federales y estatales.

(3) El derecho de privacidad en cuanto a información susceptible a la identificación personal de los expedientes académicos del estudiante, salvo hasta el punto que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.

TUSD debe obtener el consentimiento por escrito del padre o estudiante elegible antes de divulgar información susceptible a la identificación personal de los expedientes de un estudiante, salvo bajo circunstancias en las cuales la ley federal y estatal autoriza la divulgación sin consentimiento, tal como la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por TUSD como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo el personal médico y agentes del orden público); un miembro de la Mesa Directiva; una persona o compañía con la cual TUSD ha subcontratado para servicios o funciones que de otra manera serían realizados por sus propios empleados (tales como un abogado, auditor, asesor médico o terapeuta); un padre o estudiante prestando servicio en un comité oficial, tal como un comité disciplinario o para revisar quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario asistiendo a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Cuando se soliciten, las escuelas divulgarán los expedientes educativos, sin consentimiento, a los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el

estudiante desea o pretende inscribirse, o ya está inscrito, si la divulgación es para los propósitos de la inscripción o la transferencia del estudiante.

(4) El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos respecto al presunto incumplimiento de TUSD con los requisitos de FERPA.

Cualesquiera quejas que sean resultado de una presunta violación de estos derechos puede presentarse a la Corte Superior del Condado Pima en Arizona o a:

The Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Información de Directorio

Salvo algunas excepciones, FERPA requiere que TUSD obtenga el consentimiento por escrito del padre/tutor antes de divulgar información susceptible a la identificación personal de los expedientes educativos de su hijo. Sin embargo, TUSD puede divulgar la “información de directorio” apropiadamente designada sin el consentimiento por escrito, a menos que usted le haya notificado a TUSD al contrario, de acuerdo con los procedimientos de TUSD (vea el Reglamento Administrativo 5130). El propósito principal de la información de directorio es permitirle a TUSD incluir este tipo de información de los expedientes educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares tales como:

- El anuario;
- El Cuadro de Honor u otras listas de reconocimiento;
- Los programas de graduación, y
- Las hojas de actividades deportivas que indican el peso/la estatura de los integrantes del equipo.

La información de directorio, que es información que generalmente no se considera nociva o una invasión de privacidad si se revela, también se puede divulgar a organizaciones de fuera sin el consentimiento previo por escrito del padre. Las organizaciones de fuera incluyen, pero no están limitadas a, compañías que fabrican los anillos de la clase o publican los anuarios. Además dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEAs) que reciben asistencia bajo la *Elementary and Secondary Education Act of 1965* (ESEA) les proporcionen a los reclutadores militares la siguiente información – los nombres, domicilios y listados telefónicos – cuando la soliciten a menos que los padres hayan notificado a la LEA que ellos no quieren que se divulgue la información de su estudiante sin su consentimiento previo por escrito.

Si usted no desea que TUSD revele la información de directorio de los expedientes educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, usted debe notificar a TUSD por medio del Formulario 274 de TUSD antes del 1^o de octubre. TUSD ha designado la siguiente información como información de directorio:

Nombre, domicilio, listado telefónico del padre o tutor, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los integrantes de los equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos (diplomas) y honores obtenidos, la agencia o institución educativa previa que el estudiante asistió más recientemente, fotografías susceptibles a la identificación personal, grabaciones de vídeo, películas y otros medios visuales, y entrevistas susceptibles a la identificación personal, ya sea sólo por audio o audiovisuales, y otra información similar.

De acuerdo con la ley federal, esta información se considera información de directorio y no requiere el consentimiento por escrito del padre/estudiante elegible para ser divulgada. Si usted no está de acuerdo con la divulgación de la información de directorio, usted debe notificar por escrito al director escolar o su persona designada en el Formulario 274 de TUSD antes del 1^o de octubre. Si no se recibe el Formulario 274 para dicha fecha, se supondrá que no existe objeción a que tal información se haga de conocimiento público. Este procedimiento se repetirá anualmente. De acuerdo con la ley federal, TUSD puede revelar los expedientes educativos sin el consentimiento previo del padre/estudiante elegible a los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante desea o pretende inscribirse. Para mayor información, llame a la oficina del director de la escuela de TUSD a la que el estudiante asiste.

Revisado 7/5/11

NOTIFICACIÓN ANUAL DE DERECHOS BAJO LA PROTECCIÓN DE LA ENMIENDA A LOS DERECHOS DEL ALUMNO (PPRA) DE TUSD

PPRA proporciona ciertos derechos a los padres acerca de nuestra conducción de encuestas, recopilación y uso de la información para propósitos de mercadotecnia, y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

(1) Acceder antes que los estudiantes tengan que someterse a una encuesta que trata de una o más de las siguientes áreas protegidas (“encuesta de información protegida”) si la encuesta recibe fondos en su totalidad o en parte de un programa del Departamento de Educación de los E.U. (ED) –

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o del padre del estudiante;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
3. Comportamiento sexual o actitudes;
4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto-incriminatorio, o denigrante;
5. Evaluaciones críticas de otros individuos con los que los encuestados tienen relaciones íntimas de familia;
6. Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, tales como las sostenidas con abogados, médicos o ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o padres del estudiante; o
8. Ingresos, aparte de los exigidos por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa.

(2) Recibir notificación y una oportunidad para optar a un estudiante fuera de –

1. Cualquier otra encuesta de información protegida, sin tomar en cuenta el financiamiento;
2. Cualquier examen físico agresivo que no sea de emergencia o revisión requerida como una condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud inmediata y seguridad de un estudiante, exceptuando los exámenes del oído, vista o escoliosis, o cualquier examen físico o revisión permitido o requerido por la ley estatal; y
3. Actividades que involucran la recopilación, revelación, o uso de información personal obtenida de los estudiantes para la mercadotecnia o para venderla o de otra manera distribuirla a otros.

(3) Inspeccionar, sobre solicitud y antes de administrar o usar –

1. Las encuestas de información protegida de los estudiantes;
2. Los instrumentos usados para recabar información personal de los estudiantes para cualquiera de los propósitos de arriba de mercadotecnia, ventas, u otros propósitos de distribución; y
3. El material instructivo usado como parte del plan de estudios.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante de 18 años de edad o a un menor emancipado bajo la ley estatal.

TUSD desarrollará y adoptará políticas, en consulta con los padres, respecto a estos derechos, y hará arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de las encuestas de información protegida y la recopilación, revelación, o uso de información personal para propósitos de mercadotecnia, ventas u otros propósitos de distribución.

TUSD notificará directamente a los padres estas políticas al principio de cada ciclo escolar y después de cualquier cambio importante. TUSD también notificará directamente a los padres, a través del correo de E.U. o vía correo electrónico sobre los estudiantes que han sido programados para participar en actividades específicas o encuestas anotadas abajo y proporcionará una oportunidad para que los padres opten a su niño(a) fuera de la participación en una actividad específica o encuesta.

TUSD proporcionará esta notificación a los padres al principio del ciclo escolar, si el Distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas para entonces. En el caso de encuestas y actividades programadas después de que haya comenzado el ciclo escolar, se proporcionará a los padres notificación razonable sobre las actividades planeadas y las encuestas anotadas abajo y se les proporcionará la oportunidad de optar a su niño(a) fuera de tales actividades y encuestas. También se les proporcionará a los padres una oportunidad de repasar cualquier encuesta pertinente. La siguiente es una lista de actividades específicas y encuestas cubiertas bajo este requisito:

- Recopilación, revelación, o uso de información personal para mercadotecnia, ventas, u otra distribución.
- Administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación.
- Cualquier examen físico agresivo que no sea de emergencia o revisión como se describe arriba.

Los padres que crean que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja a:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

SU ESCUELA ES UNA ZONA DE SEGURIDAD

SI USTED VE

↳ *DROGAS*

↳ *VIOLENCIA*

↳ *PELEAS*

↳ *ARMAS*

↳ *PANDILLAS*

↳ *PERSONAS QUE NO
SON ESTUDIANTES*

↳ *AGRESIONES*

↳ *GRAFFITI*

↳ *AUSENTISMO*

↳ *AMENAZAS*

NO

JUSTIFICADO

¡REPÓRTELO!

CONFIDENCIALIDAD GARANTIZADA

DÍGASELO A UN FUNCIONARIO ESCOLAR O LLAME

***LÍNEA DE MENSAJE DE SEGURIDAD DE
TUSD
584-7680***

**- LOS MENSAJES SON VERIFICADOS CADA HORA DURANTE LA ESCUELA -
- DIARIAMENTE EN DÍAS NO ESCOLARES -**

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN: El Distrito Escolar Unificado de Tucsón no discrimina en base a raza, color, religión/creencias religiosos, sexo, identidad sexual, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estatus de ciudadanía, estado civil, creencias políticas/afiliación, discapacidad, idioma del hogar o antecedentes de familia, sociales o culturales en admisión o acceso a, o trato de personas o empleo, en sus programas educativos o actividades. Las preguntas concernientes al Título VI, Título VII, Título IX, Sección 504, y el Acta Para Americanos con Discapacidades, pueden ser dirigidas a: EEO Compliance Officer de TUSD, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, o a Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 1244 Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, aprobado el 10 de junio de 2014 (Página 21 revisada el 14 de octubre de 2014) (Acompaña la Política JK)

Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Vea las Políticas AC “No Discriminación” y ACA “Acoso Sexual” para mayor información.



المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة

سويا، الطلاب، الأهالي، المدرسين، الموظفين و المدراء يتقاسمنا مسؤولية خلق البيئة التي تعزز إنجازات الطالب/ة و الحفاظ عليها و على رفاهية مدارس مقاطعة توسن الموحدة. نطلب دعم الطلبة و الأهالي من اجل تحقيق هذا الهدف. تتناول المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة التالية:

*حقوق و مسؤوليات الطلبة و الأهالي

*سلوك تحتاج الإنضباط

*مسؤولية الإداريين و المدرسين في تطبيق الإنضباط

*المسؤوليات الإدارية في الإجراءات القانونية

رجاء قراءة هذه المبادئ التوجيهية من اجل تطوير الفهم الشامل للتفاصيل. باتباع هذه المبادئ تساعدوا مقاطعة المدرسة الحصول على بيئة اكثر أمانا للطلبة و الموظفين.

يتم تطبيق العقوبة التأديبية على الطالب/ة حسب شروط و قوانين الهيئة الإدارية كما قوانين الولاية و القوانين الفدرالية. يتم تطبيق العقوبة الإنضباطية على الطالب/ة حسب شروط الهيئة الإدارية جاي ك و القوانين التابعة لها. معاقبة الطلبة المعاقين تتم حسب قانون تعليم الأفراد المعاقين (اي دي ي أ), فصل 504, و شروط و قوانين الهيئة الإدارية المناسبة – جي ك – 5, الإنضباط لي, و تعيين البديل التربوي المؤقت, طلبة التعليم الإستثنائي, و جي ك – 6, الإنضباط, التعليق, الطرد لطلبة 504 – حسب هذه المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة. قد يتعرض الطالب/ة الى القوانين و العقوبات المدنية و الجنائية عند مخالفة القوانين.

بإمكانكم مراجعة شروط و قوانين الهيئة الإدارية في مكتب المدير/ة يوجد نسخة في اللغة العربية على الصفحة المعاكسة لهذا الكتيب و بإمكانكم الحصول عليهم ايضا على الموقع التالي .
(إتبعوا رابط :حقوق الطالب") www.tusd1.org

TUSD Governing Board:

Adelita S. Grijalva, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Michael Hicks; Cam Juárez; Dr. Mark Stegeman

Superintendent:

Heliodoro Torres (H.T.) Sánchez, Ed.D.

جدول المحتويات

4	دليل سريع للمخالفات.....
5	بند أ: الهدف.....
1	ما هي "المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة"
5	و لماذا الحاجة اليهم؟.....
6	2. متى يتم تطبيق هذه المبادئ التوجيهية؟
7	بند ب: حقوق و مسؤوليات الطلبة و الأهالي
1	1. للطلبة الحق
8 - 7	2. للطلبة المسؤولية
8	3. للأهالي و الأولياء الحق
9	4. للأهالي و الأولياء المسؤولية
9	
10	بند ت: معلومات عامة
10	1. تكافؤ في فرص التعليم و سياسة مكافحة المضايقة (شروط جاي ب)
10	2. موقف الهيئة الإدارية من سلوك و نشاط العصابات
10	3. دوام الطلبة (شروط جاي ب)
10	4. الإساءة في المواعيد (دايتنغ) (شروط جاي اي سي ل)
11	5. التسلط و التهيب و المضايقة (شروط جاي اي سي أف ب)
11	6. الزي المدرسي (مطلوب في جميع المدارس)(جاي اي سي أ)
12	7. قوانين الحافلة (الباص)
12	8. شروط إستعمال الهاتف الجوال و أجهزة ألكترونية أخرى (جاي اي سي جاي)
13	9. المعاكسات (المقابل) (شروط جاي اي سي ف ا)
14	10. الممارسات التصالحية
15	بند ث: تعرف على الإجراءات
15	1. السلوك الواجب الإبلاغ عنه لمنفذي القانون
15	2. السلوك الممكن الإبلاغ عنه لمنفذي القانون
16	3. الإجراءات القانونية
16	4. الإجراءات القانونية لطلبة خطة ال 504 او أي ي ب
17	5. التعطيل المؤقت خارج المدرسة
18	6. العقد المعلق
18	7. التدجل الداعم للسلوك الإيجابية (ب بي اي س)
18	8. حلقات تصالحية، مؤتمرات تصالحية
18	9. الإستئنافات
19	10. الطرد
19	11. طلب من قبل الرئيس للتنازل عن الإجراءات التأديبية اللازمة

تكملة جدول المحتويات:

20	 مستوى التطبيق (درجات 1 – 5)
21	 معلومات هامة
22	 الاعتداء
24 – 23	 الكحول، التبغ، و إنتهاك محاذير اخرى
24	 الحرق المتعمد
24	 إنتهاك شروط الدوام (لا يسمح التعليق خارج المدرسة)
25	 الخداع
25	 المضايقة، و التهديد و التخويف
26	 القتل، الخطف
26	 مخالفات مدرسية اخرى
27	 تهديد او تدخل في شؤون المدرسة
27	 الجرائم الجنسية
28	 الإستعمال البذئ او الغير مناسب للتكنولوجية
29 – 28	 السرقة
29	 التعدي على ممتلكات الغير، التخريب او الأضرار الجنائية
30	 (حيازة) الأسلحة و المواد الخطرة
32 - 31	 المؤشر
33	 الإخطار السنوي حول الحقوق الشخصية للأهالي و الطلاب (ف ي رب ا)
34	 الإخطار السنوي حول حقوق الطالب المنصوص عنها في تعديل حماية حقوق الطالب (ب ب ر ا)

دليل سريع للجرائم

المخالفة	باب/فئة
الإستفزاز الكلامي، الطيش، عمل عدواني صغير، عدوان آخر. السلوك الغير منضبط، التعريض للخطر، القتال، التعدي، التعدي المتفاقم	العدوان (صفحة 22)
الإستعمال الغير مناسب للمخدرات التي لا تحتاج وصفة طبية، المستنشقات، مخدرات غير معروفة، مادة تعتبر من المخدرات الغير مشروع، الإستعمال الغير مناسب للمخدرات التي يصفها طبيب، مخدرات غير مشروعة، مخالفة في إستعمال الكحول، أو التبغ، إقتناء أدواب لصنع أو إستعمال المخدرات.	الكحول، التبغ و مخدرات أخرى (الصفحة 23-24)
حرق مبنى أو ممتلك، حرق مبنى مسكون	الحريق المتعمد (صفحة 24)
مخالفات أخرى للدوام، التأخير، غياب بدون عذر، مغادرة حرم المدرس بدون إذن، الهرب	شروط الدوام (صفحة 24)
العش، التزوير، الكذب، السرقة الأدبية	الخداع (صفحة 25)
التهديد أو التخويف، الترهيب، التحرش (الغير جنسي)، التشويش	المضايقة، التهديد، و التخويف (صفحة 25)
القتل، الخطف	القتل، الخطف (صفحة 26)
مخالفة للزي المدرسي، مخالفة في موقف السيارات، العرض العام للعاطفة، مخالفات أخرى لسياسة و شروط المدرسة، الإضطراب، القمار، لغة غير لائقة، تحدي السلطة و عدم الإمتثال، الإنتساب الى منظمات او مجموعات سلبية او غير شرعية.	مخالفات أخرى لسياسة المدرسة (صفحة 26)
الإساءة في إستعمال إنذار الحرائق، تهديدات أخرى للمدرسة، التهديد بوجز قنبلة، التهديد بإستخدام او وجود المواد البيولوجي او الكيمائي	تهديد او تدخل في شؤون المدرسة (صفحة 27)
المضايقة الجنسية، الإباحية، المضايقة الجنسية الفعلية، التعرض الغير لائق او البذاءة الجنسية العلنية، التعدي الجنسي او الإغتصاب، التعدي الجنسي او التحرش الجنسي مع قاصر او طفل/ة	المخالفات الجنسية (صفحة 27)
جهاز الإتصالات السلوكية و لاسلكية، ادوات تكنولوجية أخرى، الحاسوب، و مخالفة شبكة الإنترنت	الإستعمال البذئ او الغير مناسب للتكنولوجية (صفحة 28)
السرقه، سرقة – ممتلكات المدرسة او غير المدرسة، السطو او التدمير و الدخول، الإبتزاز، السرقة و السطو المسلح، السطو (درجة أولى)	السرقه (صفحة 28 – 29)
التعدي على ممتلكات الغير، الكتابة على الجدران او تعليق مواد مهين، تخريب للملكية الخاصة، تخريب ملكية المدرسة	التعدي على ممتلكات الغير، التخريب او التخريب او الأضرار الجنائية (صفحة 29)
مواد خطر، أسلحة أخرى، أسلحة نارية مقلدة، أسلحة نارية	حيازة الأسلحة و المواد الخطرة (صفحة 30)

قسم ١: الهدف

1. ما هي المبادئ التوجيهية و لماذا نحن بحاجة اليها؟

تعمل مدارس مقاطعة توسن الموحدة مع الأهالي و الطلبة على تقديم بيئة سالمة، داعمة، و مساعدة للتعليم، و ملتزمة للحد من الفوارق العرقية و العنصرية عند تطبيق سياسة الإدارة للإنضباطية. هدف المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة التعزيز و الحفاظ على هذه البيئة:

- *تحديد حقوق و مسؤوليات الطلبة و الأهالي
- *وصف السلوك التي تخالف هذه الحقوق و المسؤوليات
- *تقديم الإرشادات و التعليمات التي تساعد الطلبة تسوية او حل المشاكل الأنضباطية بأسلوب يدعم تنميتهم و تطورهم
- *السعي لضمان التطبيق المتسق للإجراءات التأديبية لكي يتمكن الطلبة من مدرسة الى أخرى تلقي إجراءات مماثلة لإنتهاكات او مخالفات مماثلة
- *تأمين المحافظة على حقوق الطلبة و الإهالي عند إتخاذ الإجراءات التأديبية

للطلبة، حسب سنهم، إحتياجات مختلفة للسلامة، كما إحتياجات مختلفة للدعم و التعليم. كما يتقدم الطلبة عبر مدارسنا العامة في السن و النضج، علينا ان نفترض الزيادة في مسؤوليتهم المسلكية. من المسلم على ان الفرق في السن و النضج يحدد نوع الإجراءات التأديبية و الدعم المناسب و المداخلات. و لكن، الأساليب الموزعة في المبادئ التوجيهية تطبق على جميع الطلبة من الروضة و حتى صف الثاني عشر. يجب ان تكون العقوبات التأديبية غير تمييزية، عادلة، مناسبة للسن، و تتوافق مع المخالفة السلوكية. عند إعتبار الرد على المخالفة، تناضل المقاطعة إلقاء الطالب في المدرسة كلما كان ذلك عمليا. ينطبق ذلك على اغلب المخالفات، و لكن المخالفات الخطرة (درجات 4 و 5 من قسم "درجات او مستويات العمل" الواردة في إدناء في هذه الوثيقة)، عواقب إقصائية ("أي رد او عقوبة تأديبية تطلب فصل الطالب/ة من الصف، و يضم ذلك، و لكن لا يحدد، الفصل داخل او خارج المدرسة، إيجاد برنامج او وضع بديل، و الطرد") يجب تحديده (أ) للأوضاع او العمل التي يكون في درجة 3، (ب) سلوك الطالب/ة مستمر او يتفاقم، و (ت) فقط بعد ان تكون المقاطعة المدرسية قد قامت بتطبيق الإجراءات التأديبية الغير الإستيعادية. إذا تم تطبيق الإجراءات الإستيعادية، سوف يحصل الطالب/ة على الإجراءات القانونية الواجبة و التي تضم حق الإستئناف (انظر الى سياسة/شروط جاي ك و القوانين المرافقة). لكل المخالفات، عواقب تأديبية مقترنة بتعليمات ذو مغزى و توجيهات داعمة (مثلا، الملاحظات البناءة و إعادة التدريس) و بذلك يكون الطالب/ة قد حصل على فرصة للتعلم من سلوكهم الخاطي، و عند الإمكان، إمكانية الإستمرار في المشاركة بمجتمع المدرسة.

رغم أولوية سلامة الطلاب، الموظفين و العامة، سوف لا تستخدم مقاطعة المدارس العقوبة بالفصل للسلوك ذو الدرجات الأولية (درجة 1 – 2 الموجدین ادناه)، و قد تطلب تدخل موظفي حماية المدرسة و/او الشرطة (منفذي القانون) بقط للمخالفات التأديبية ذو الدرجات العالية (درجات 4 – 5 أدناه)، مثلا عندما يصبح الطلب/ة خطر على نفسه و/او على غيرى (حسب ما يسمح القانون)، و قد يبقى او يحافظ على الطالب/ة في الصف إذا أمكن ذلك. "مشاركة" موظفي حماية المدرسة لا تعني انهم سوف يشاركون في القرار عن نوعية العقوبة. ذلك يعنى ان باي حال من الأحوال يحظر مشاركة موظفي حماية المدرسة اثناء او مباشرة بعد الحادث، و ذلك من أجل حماية الطلاب، الموظفين و الزوار.

على جميع موظفين المقاطعة المسؤولين عن تطبيق العقوبات ان يكون لديهم علم إذا كان يطبق على الطلب/ة التعريف بالمعاق حسب قسم 504 او أي جي ي ا و إذا كان هناك شك حول إمكانية ان يكون الطالب/ة معاق و بانتظار التقييم اللازم. يجب إتباع إجراءات تأديبية خاصة بالطلبة المعاقين حسب القانون الفدرالي، و يضم ذلك معرفة إذا كانت السلوكية تابعة لعوارض الإعاقة.

2. متى تطبق هذه المبادئ التوجيهية؟

خلال الدوام الدراسي
 *أثناء النقل في الباص أو أي نوع من المواصلات الموفرة من قبل المقاطعة
 *في أي مكان أو زمان حيث يطبق الولاء القضائي على الطالب/ة من قبل المدير/ة ، أي مسؤول في المدرسة أو موظف
 *أثناء النشاطات المدرسية
 *أثناء الرحلات المدرسية
 *أثناء المهام الرياضية
 *من و الى المدرسة (من الباب الى الباب)
 *أثناء نشاطات متعلقة بالمدرسة

بالإضافة الى ذلك، يحق للمدير/ة البدء في تطبيق الإجراءات التأديبية حين يصبح سلوك الطالب/ة ضارة للطلبة الآخرين، او على العملية التعليمية، و خاصة اذا كان هذه السلوك مرتبط بمخالفة سابقة قد حصلت في المدرسة، او تهدد بالمزيد من الانتهاكات في المدرسة.

بإمكان الطلبة الذين يعتقدون على انهم قد تعرضوا او عانوا من التمييز، المضايقة، المقالب، الإعتداء أثناء موعد، البلطجة، او إجراءات تأديبية غير منصفة، تقديم شكوى الى مدير/ة المدرسة، مساعدة المدير/ة، الإدارة العامة للإنصاف الخاصة بالطلبة على 225-6686 او على موقع الإنترنت التالي

www.tusd1.org/deseq

بإمكان الإهالي الذين يعتقدون ان طفلهم/طفلتهم قد عان من التمييز، المضايقة، المقالب، الإعتداء أثناء موعد، البلطجة او إجراءات تأديبية غير منصفة، تقديم شكوى الى مدير/ة المدرسة، مساعدة مدير/ة المدرسة، الإدارة العامة للإنصاف الخاصة بالطلبة على 225-6686 او على موقع الإنترنت التالي

www.tusd1.org/deseq

قسم ب: حقوق و مسؤوليات الطلبة و الأهالي

تؤمن مقاطعة مدارس توسن الموحدة ان تعليم الطالب يتطلب جهد تعاوني مع الطالب و الأهالي. هدف دعم هذا التعاون يتطلب معرفة حقوق و مسؤولية كل مشارك. التعريف التابع لهذه الحقوق و المسؤوليات هو تعريف عام للمبادئ المقدمة ولا ينوي ان يكون واسع النطاق او شامل للجميع. (انظر الي شروط جاي اي " الحقوق و المسؤوليات")

1. يحق للطلبة ان:

- أ- التعلم في بيئة آمنة، نظيفة، منظمة و إيجابية – بيئة لا ينوجد بها التفرقة/التمييز، غير إجتهادية، خاليا من التحيز، التمييز، التهديد الجسدي او الكلامي و الإعتداء.
 - ب- تلقي تعليم عال، مفهوم و مناسب للمستوى الأكاديمي و اللغوي
 - ج- توقع الحصول على درجات عالية
 - ح- التعليم بأسلوب مناسب لحاجات الطالب/ة الخاصة، و الرد/الإستجابة لخلفية الطالب/ة العرقي، العنصري، اللغوي و الثقافي.
 - خ- الحصول على الإقامة المناسبة للحاجات الخاصة. (كما تدعمها الوثائق).
 - د- إمكانية التعبير عن أفكارهم و وجهات نظرهم حول مواضيع و قضايا تخص التعليم، و من ضمنها سياسة و إجراءات المدرسة.
 - ذ- المشاركة في النشاطات الطلابية، من ضمنها النشاطات اللامنهجية .
 - ر- المعاملة بإحترام، و المعاملة كفرد فريد من نوعه ذو حاجات، أنماط و قدرات تعليمية مختلفة و ذلك بأسلوب يدعم و ينضج التقدير الذاتي.
 - ز- المعاملة بطريقة عادلة و منصفة من قبل المدرسين و الإدارة.
 - س- الخصوصية. (انظر الى "إشعار حقوق الخصوصية للأهالي و الطلبة" صفحة 35).
 - ش- الإجراءات القانونية الواجبة
 - ص- تطبيق قوانين المدرسة بشكل متسق و عادل و معقول.
 - ض- حق طلب مترجم/ة اثناء اي فقرة من الإجراءات التأديبية.
 - ط- بعيدا عن الإنتقام، او الخوف من الإنتقام، و التمييز الجنسي و التحرش الجنسي، و من ضمنهم التعدي اثناء موعد. من حق أي ضحية الإنتقال الى مدرسة اخرى. (انظر الى شروط جاي اي سي ل "التعدي اثناء موعد").
 - ظ- تلقي الإجراءات العادلة، المنصفة، إجراءات تأديبية غير تمييزية و متماشية مع المبادئ التوجيهية.
 - ع- تواجد مدرسين وإداريين يتبعوا جميع سياسات المقاطعة المتعلقة بمزاعم معروفة عن التمييز، المضايقة، المقابل، الترهيب، و الحوادث التي تحتاج الى الإبلاغ الإلزامي. يجب الإبلاغ الفوري عن هذه المزاعم/حوادث الى مدير الموقع.
 - غ- المعاملة بأسلوب يحترم و يتجاوب مع الثقافة الشخصية.
 - ف- على الإداريين ان:
- *ان يكونوا نموذج للسلوك الصحيح وتوقع السلوك الصحيح من الطلبة و المدرسين
 - *مسؤولية التعليم تقع على الطلاب و المدرسين
 - *مشاركة الأهالي في تطور إنجاز الطالب/ة
 - *التعاون مع قسم الإنصاف و التدخل للطلبة
 - *إستضافة الجمعيات الطلابية (او إجتماعات مماثلة) بهدف توصيل القيم الرئيسية و السلوك المتوقع، و
 - *تفسير المبادئ التوجيهية، التدخل السلوكي الإيجابي و الدعم (بي ب اي س)، و الممارسات
 - *التصالحية (رب) المناسبة للسن.
 - *عقد جلسات غير رسمية للأهالي على الأقل مرتين خلال السنة الدراسية، التي تضم معلومات حول المبادئ التوجيهية، و التجزئ السلوكي و الدعم و الممارسات التصليحية، افجاءات القانونية الواجبة و اساليب الإستئناف، و إرشادات أهالي حول تقديم الشكوى عن الإجراءات التأديبية الخاطئة التي فرضت على طفلهم
 - *اخذ قرار فصل/ازالة طالب/ة او موظف لأسباب أمنية
 - *تأديب الطلاب حسب المبادئ التوجيهية
 - *تدوين العواقب التأديبية بدقة و باستمرار في قاعدة البيانات

- ق- حق الوصول الكامل للمجالات المفتوحة في البيئة التعليمية بدون التعرض الى تمييز عنصري، عرقي، ديني/إيماني، جنسي، نوع الجنس، الهوية الجنسية، السن، الأصل الوطني، الميول الجنسية، العقيدة، الوضع الوطني، الجالة الزوجية، ألعقادات السياسية/الإلتناء، الإعاقة، اللغة المنزل، أو العائلة، الخلفية الإجتماعية أو الثقافية. و يضم ذلك توفير جميع الخدمات الداعمة التي تعزز إمكانيات الطالب/ة في النضوج و التطور. (انظر الى شروط اسي "بدون تمييز"، اسي ا " المضايقة الجنسية"، و جاي ب "التساوي في الفرص التعليمية و ضد المضايقة").
- ك- الحصول على اللغة الانكليزية و لغات اخرى متوفرة في المدرسة لدراسة الطالب/ة
- ل- الوصول الى البيئة الصحية التي تشجع استخدام اللغة الإنكليزية، و تشجع تقدير اللغات الاخرى، و تحترم حقوق الطالب في استخدام لغة الأم لتسهيل التواصل و تعزيز الإنجازات الأكاديمية.
- م- الحصول على الكتب و مواد إضافية للقراءة و الترفيه، من ضمنها المواد المتوفرة في لغات اخرى
- ن- الوصول الى خدمات الترجمة الغير تعليمية عند التواصل مع المدرسة، و في بعض الأحيان، الى نسخ مترجمة لبعض الإستثمارات و الوثائق المدرسية.
- ه- الحصول على نسخة من المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة
- و- الوصول الى موارد تعليمية نوعية، من ضمنها التكنولوجيا.
- ي- الوصول الى السجلات المدرسية السابقة/القديمة
- أ- الوصول الى الفروض المدرسية عند تلقي التعطيل الإجائي و ذلك مكامل المدة و ان يكون هناك خيار بديل للتعليم لأي مدة متبقية من الفصل او التعطيل.

2. مسؤولية الطلاب:

- ا. الدوام اليومي حسب الرزنامة المدرسية للمقاطعة، الوصول على الوقت، جلب المواد اللازمة للدراسة، المشاركة فس الصف و تكملة جميع الفروض.
- ب. السعي لتحقيق التطور الأكاديمي و السعي لبذل الجهد المطلوب.
- ت. المشاركة في الصف، المنهج الدراسي و عملية التعليم أثناء الصف الدراسي/
- ث. المشاركة الايجابية للبيئة التي تسمح للطلبة الوصول المتساوي في العملية الدراسية.
- ج. المشاركة الايجابية التي تسمح للطلبة الحصول على بيئة خالية من التمييز، المضايقة، المعاكسة و البلطجة.
- ح. تعويض الفروض الدراسية التي تحصل نتيجة التغيب عن المدرسة.
- خ. إحترام حقوق، شعور، و ملكية الطلاب و الأهالي الآخرين، كما حقوق و ملكية الموظفين، الضيوف، و جيران المدرسة.
- د. التصرف في اسلوب صحيح و محترم في المدرسة، في حافلات المدرسة، عند موقف الحافلات، و بأي نشاط مدرسي، كما في الصف من حيث لا يحصل بأثير على حقوق الطلبة الآخرين في عملية التعليم و من اجل المساهمة في خلق البيئة الصحية و المنظمة المساعدة للتعليم.
- ذ. التصرف باسلوب لا يساوم في سلامة الطلبة الآخرين او الموظفين.
- ر. إتباع المبادئ التأديبية المتبينة من قبل المدرسة و المقاطعة.
- ز. المحافظة على و حماية ملكية المدرسة.
- س- التقيد سياسة الهيئة الإدارية و قوانينها.
- ش. مساعدة الموظفين في إدارة مدرسة آمنة، و المحافظة على نظافة و سلامة البيئة المدرسية.
- ص. قراءة المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤولية الطلبة و التساؤل عن الفقرات الغير مفهومة بهدف الوصل الى إدراك كامل لها.

3. يحق للأهالي و الأولياء:

- ا. إستلام التقارير الرسمية (فصلي او أكثر) حول تقدم الطالب/ة أكاديمية، سلوكيا و ايضا نسبة للدوام.
- ب. طلب مقابلة المدرسين، المستشارين و، او المدير/ة.
- ت. تسلم التفاصيل من المدرسين حول درجات الطالب/ة و الإجراءات التأديبية.
- ث. الوصول الى و مراجعة الوثائق المدرسية الخاصة بالطالب/ة. (انظر الإشعار الخصوصي السنوي، صفحة 33).
- ج. إستلام نسخة عن المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطالب/ة.
- ح. الإستلام الفوري لإنصال شفهي او خطي حيثما يكون الطالب/ة قد تلقى توقيف او مقاطعة عن الدراسة في المدرسة او خارجها (لأسباب سلامة او تأديبية) و من ضمنها التعليق الدراسي.
- خ. طلب مترجم شفهي او خطي أثناء العملية التأديبية/
- د. طلب مراجعة جميع التطبيقات التأديبية الخاصة بالطالب/ة.
- ذ. طلب ترجمة لا تخص مواضيع دراسية و ذلك عند المواصله مع المدرسة، و في بعض الأحيان، للمواد المدرسية مثل الإستثمارات او الوثائق.
- ر. توجيه الطالب/ة علميا، ترباويا، أخلاقيا او دينيا.
- ز. القرارات الخاصة بالعناية الصحية للطالب/ة.
- س. الوصول الى و مراجعة جميع التقارير الطبية الخاصة بالطالب/ة القاصر الا إذا كان يحظرها القانون او إذا كان ولي الأمر موضوع للتحقيق نتيجة جريمة كانت موجها للطالب/ة القاصر و كان قد تم طلب حجز المعلومات من قبل مسؤول قانوني.
- ش. الموافقة الخطية قبل:
- *. قبل قيام فحص بيومتري للطالب/ة القاصر.
- *. يتم إنشاء سجل من الدم او الحمض النووي (د ي ا) للطالب/ة القاصر،
- القيام بتخزين او تقاسم إختبارات جينية للقاصر، إلا كان ذلك مطلوب قانونية من قبل القانون او بقرار من محكمة الولاية التي تكون قد سجله شريط فيديو او تسجيل صوتي للقاصر، أ ل إذا كان ذلك قد تم أثناء: محاكمة، مقابلة مع الطب الشرعي لتحقيق إجرامي او من قبل خدمات الحماية للطفل، او للإستعمال فقط في : مظاهرات سلمية، من ضمنها المحافظة على النظام و العملية التأديبية، هدف شرعي متعلق بنشاط لا منهجي، هدف متعلق بتعليمات عادية للصف، بهدف أمن او مراقبة المباني و حرم المدرسة، او هوية مع صورة شخصية.
- ص. الحصول على معلومات من خدمات الحماية للطفل تخص تحقيق قائم عن الأهل .
- ض. إعلامك فوراً إذا موظف في الولاية، او اي قسم سياسي من الولاية، اي وحدة حكومية او اي مؤسسة تشك في قيام جريمة جنائية ضد الطفل القاصر، إلا إذا كان تقديم تقرير للهيئات القانونية و إعلام الأهالي قد يؤخر الهيئات القانونية او خدمات الحماية للطفل من القيام بالتحقيق او الإستجواب. هذه الفقرة ليست التزام جديد لمقاطعة مدارس توسن الموحدة لا تلزم هذه المفقرة مقاطعات مدارس توسن الموحدة تقديم تقرير حول اي تصرف مخالف قد يقوم بين الطلاب، مثل المقاتلة او اللعب العدواني التي يتم تأديبه بصورة روتينية من قبل المدرسة.
- ط. التعبير عن أفكارهم و وجهة نظرهم حول مواضيع و قضايا ذات صلة بتعليم الطالب/ة، من ضمنها سياسة و إجراءات المدرسة.
- ظ. المعاملة بأسلوب يحترم و يأخذ بعين الإعتبار التقاليد الثقافية.

4. للأهالي و الأولياء مسؤولية:

- ا. التواصل و التعاون مع المدرسين لدعم تطور الطالب/ة.
- ب. محاولة المساهمة و المشاركة في مدرسة الطالب/ة.
- ث. التضامن مع موظفي المدرسة من خلال تقديم الأفكار التي تساعد في تعليم الطالب/ة و مساعدة منع و/او حل المشاكل السلوكية للطالب/ة.
- ج. الإشراف على صحة الطالب/ة، الجسدية و النفسية، و تحمل مسؤولية دوام الطالب/ة المنتظم.
- ح. تقديم تفسير سريع لأسباب تغيب الطالب/ة عن المدرسة.
- خ. تأمين إمتثال الطالب/ة بسياسة و قوانين المقاطعة.
- د. إقرأ و قدم تسائلات حول المبادئ التوجيهية بهدف الفهم الكامل.
- ر. عزز أهمية التمسك بالقيم و السلوك الموصوفة بالمبادئ التوجيهية.

قسم ت: معلومات عامة

1. التساوي في مجالات التعليم و ضد التمييز (شروط جاي ب)

سياسة مقاطعة مدارس توسن المودة الحذر من المضايقات التمييزية المعتمدة على واقع ادراك عرقي، التشرة، الدين / العقيدة، الجنس، الجنسية، الهوية الجنسية، السن، الأصل، التوجه الجنسي، الإيمان، الحالة المدنية، الحالة الزوجية، الارتباط أو العقيدة السياسية، العجز، لغة المنزل، حالة الأهل، الحالة نسبة المساعدات العامة، الكفاءة المحدودة في تكلم اللغة الإنكليزية، أو العائلة، الخلفية الاجتماعية أو الثقافية، أو أي سبب آخر لا علاقة له في إمكانيات الطالب/ة الفردية أو على أي أساس مرتبط مع آخرين تحددهم هذه التصنيفات. سوف تقوم مقاطعة مدارس توسن الموحدة بإستقصاء أي شكوى تمييزية أو مضايقة، رسمية أو غير رسمية، شفوية أو خطية، و تأديب أو أخذ الإجراءات المناسبة ضد أي كان قد يدل على أنه خالف هذه السياسة.

2. موقف الهيئة الإدارية من سلوك العصابات و نشاطاتهم

التصرف المرتبط بنشاطات العصابات و عضويتهم، و خاصة العنف، التخويف، و عدم الإحترام غير مسموح بها في حرم المدرسة أو بالقرب من المدرسة أو بأي نشاط متعلق بالمدرسة. حسب هذا الموقف، أي طالب له علاقة في أي نشاط عصابي يتم به الإجراءات التأديبية و إلى أقصى حد من سياسة القاطعة و المحاكمة، إذا ينطبق ذلك، حسب القوانين المحلية، و القوانين الفدرالية و قوانين الولاية.

العصابة: جمعية رسمية أو غير رسمية دائمة يقوم أعضائها أو الأفراد المتعلقين بها بشكل فردي أو جماعي بإرتكاب أو محاولة إرتكاب، تيسير أو التماس أفعال جنائية و تضم على الأقل عضو من عصابة شاعرية إجرامية.

حوادث متعلقة بعصابات: تعرف كحادثة ذو صلة بعصابة عندما يكون لها علاقة في التجنيد لعضوية العصابة، الشروع بالعصابة، المقاتلة بين العصابات، أو تصرف مشابه، و لا تضم التصرف الغير مهدد كما المصافحة، إشارات أو التزي بألوان خاصة.

الحوادث المتعلقة بالتحيز و الكراهية: تعتبر الحادثة متعلقة بالتحيز أو الكراهية عندما يتمكن إنسان عاقل من الإستنتاج على ان الدافع لها، جزئيا أو كلياً، كان تحيز المرتكب أو التصرف تجاه احدى الأفراد الضحية أو مجموعة بالإعتماد على وهم جماعي أو خصائص شخصية واقعية. تضم هذه الخصائص: الأصل أو العرق، العجز، الجنس، الجنسية، الحالة الوطنية أو الإغترابية، العرق، الدين، الممارسات الدينية، التوجه الجنسي.

3. دوام الطلبة (شروط جاي اي)

الدوام اليومي ضروري للنجاح، لذلك، التسامح عن الغياب يجب ان يكون فقط للظروف الضرورية. و هذه الظروف هي المرض، الحرمان (الوفات)، حالات عائلية طارئة، و الإحتفال في إعياد دينية تخص العائلة. على الأهل/الألياء تقديم إشعار مسبق الى المدرسة عن أي إحتفال ديني قد يسبب الغياب أو التأخر عن المدرسة و ذلك من خلال الإتصال الهاتفي كتابة رسالة خطية أو عن طريق البريد الإلكتروني. يجب ذكر تاريخ التعطيل، الغياب أو التأخير في الرسالة الإلكترونية، الهاتفية أو الخطية.

4. الإعتداء الموعدي (دايتنغ) (شروط جاي أي سي ل)

يعرف الإعتداء الموعدي (دايتنغ) بسلوك حيث أحد الأفراد يستخدم التهديد الجسدي، الجنسي، أو الكلامي، أو الإعتداء النفسي بهدف السيطرة على شريك سابق أو الشريك الحالي. تضم هذه السلوك التالي، و لكن غير محصورة بها، الإعتداء الجسدي، النفسي، الجنسي، و /أو التهديد. ملتزمة مقاطعة المدارس بالحفاظ على بيئة سالمة و أمنة لجميع الطلبة، و لذلك ليس هناك أي إمكانية بالتسامح على أي إعتداء موعدي (دايتنغ). على أي موظف في مقاطعة المدارس يدرك حصول إعتداء موعدي التصرف الفوري بطريقة متسقة مع التدريب الذي حصل عليه من المقاطعة. تشجع المدرسة جميع الطلبة بتقديم تقرير شكوى حول أي إعتداء أو أي إشتباه قد حصل لهم أو لي طالب/ة آخر، تقدم الشكوى إما شفويا، أو خطيا لمدرس/ة، مدير/ة، أو ال مكتب التساوي بين الطلبة (225.6686). تقوم مقاطعة المدارس بالبحث عن كل الشكاوى.

5. البلطجة، الترهيب و التحرش (شروط جاي أي سي ك)

البلطجة شكل من أشكال التحرش. البلطجة هي الترهيب المتكرر للطلاب بإلحاق الأذى الجسدي الفعلي أو التهديد به، و ان كان تهديد شفهي، خطي، إلكتروني (يضم التسلسل عبر الإنترنت)، أو الإعتداء النفسي، أو التعدي على ملكية الغير (من ضمنها التهكم اللفظي، الشتائم و التحطيم الشخصي، إبتزاز الفلوس أو الممتلكات، رش الإهانات على الخزانة المدرسية أو السيارة). يتم تطبيق الإجراءات التأديبية على أي طالب/ة يمارس البلطجة في المدرسة، في أي نشاط مدرسي، بنشاط أو حدث مشترك بين المدرسة و المقاطعة، أو بالطريق من و الى المدرسة.

6. الزبي المدرسي (مطلوب في كل المدارس) (شروط جاي أي سي ا)

الدليل العام للزبي المدرسي هو الترتيب، النظافة، و الزاي المناسب. الموضة لا تهم المدرسة و لكن من المتوقع ان يتبع الطالب/ة قوانين الزبي المدرسي و الذي يتناسب مع أي زي مناسب للعمل.

- * يجب إرتداء الحذاء في المدرسة
- * مسموح بإستعمال النظارات الشمسية في الملعب او في الخارج و ذلك لحماية النظر من الشمس.
- * بإمكان مدير/ة المدرسة و مكتب شؤون الأمن في أي ثانوية تعاني من قضايا أمنية ان يتبعوا او يطبقوا قوانين اخرى اكثر صرامة.
- * ممنوع التزي بعصابات الرأس
- * ممنوع إستعمال النظارات الشمسية داخل المدرسة إلا لحالة صحية موثقة
- * ممنوع أي زي او أدوات متعلقة بعصابة (مثل، ألوان معينة لها علاقة بعصابة، او ملابس عليها زخرفة تمثل عصابة).
- * ممنوع على الطلبة إرتداء الملابس او الأكسسوارات التالية في المدرسة:

- ممنوع إرتداء اي ملابس او أكسسوار خطر، مؤذية، او قد تؤدي الى تخريب او خطر على ملكية المدرسة او أفراد في المدرسة و ذلك يضم و لكن ليس محصور على: الأحزمة الطويلة (يجب ان يكون الحزام بالطول المناسب)، الجنازير، طوق لعنق الكلاب، جنازير للمحفظة او اي نوع من الملابس او المجوهرات المسنبلة او الشائكة.

- * تصور و/او تشجع و/او تؤيد أي نشاط عنيف و غير قانوني، المخدرات الغير قانونية، التبغ، او الكحول.
- * الكلام البذيء، القذر، اللاأخلاقي، التشهيري، او الذي يهاجم الغير على أسس العرق، البشرة، الدين، الأصل، الأصل القومي، الجنس، الجنسية، الميل الجنسي او العجز، و/او
- * يؤدي الى التشييت و بذلك يؤثر على العملية الدراسية او التعليمية، اللبس القصير جدا او الكاشف مثل السراويل القصيرة، التنانير القصيرة، الفساتين القصيرة (يجب ان تغطي المؤخرة عند الوقوف و الجلوس)، البلايز الأنبوبية، او المشبكة، المايوه، البلايز بلا حمالات، او مع الحمالات الرفيعة، بلايز الهالتر، قمصان الرياضة، و كرة السلة و ذل بدون قميص فوق، الديكولتيه، اللباس الشفاف، (يجب تغطية الوسط و ان تكون الألبسة الداخلية غير ظاهرة).
- حسب الظرف ممكن الطلب من الطلاب المخالفين للمقياس القيام بالتالي:

- * قلب الملابس من الداخل الى الخارج.
- * تغيير الملابس و التزيي بألبسة تقدمها المدرسة.
- * تغيير الملابس و التزيي بألبسة التي جلبت الى المدرسة.
- * نزع المجوهرات او الأكسسوارات.

*ملاحظة: هذه المبادئ تمثل المقاييس الأدنى. بإمكان المدارس تبني مبادئ إضافية، ولكن لا يمكنهم تطبيق إنضباط إقصائي قبل إعطاء الطالب/ة الفرصة لمعالجة المخالفة المزعومة. يجب إعطاء الطلبة المخالفين لمقاييس الزبي الفرصة لتغيير الألبسة او قد يتم الإفراج عن المدرسة برفقة الأهل او الأولياء. بإمكان الطلبة الذين لا يتمكنون من الإمتثال بهذه المقاييس ان يزوروا البنك الملايسي لمقاطعة مدارس توسن الموحدة 7058-232 (520).

7. قوانين الحافلة (الباص)

سياسة سلوك الطالب/ة

السلوك المناسب يساهم بشكل عام على الأمن و الراحة من و الى المدرسة. تطبيق توجيهات السائق و جميع قوانين الركوب أمر بالغ الأهمية للمحافظة على الأمن و الركوب الممتع للجميع. سيتم التعامل مع المخالفات حسب سياسة سلوك الطالب الموافق عليها من قبل مقاطعة المدرسة و تضم تدخل السائق، مدير/ة المدرسة، و إداريين آخرين كما هو مناسب.

ركوب الحافلة إمتياز، واجب الأهل و الطلبة معرفة و مناقشة القوانين:

- *. إتبع دائما إرشادات سائق او مراقب الحافلة
- *. إستخدم فقط الصوت المسموح له بالصف (لا للكلام البذيء، الصوت العالي، التهديد او الترهيب)
- *. البقاء في المقعد، لا تضع الأيدي، الرجل، او الرأس خارج الحافلة
- *. يجب دائما الحفاظ على الممتلكات الخاصة
- *. ممنوع جلب أي مواد غير مصرح لها (الحيوانات، المواد الزجاجية، السلاح، مواد غير مشروعة، او اجسام كبيرة تحتاج الى مقعد)
- *. ممنوع الأكل او الشرب في الحافلة
- كحل أخير، مخالفة قوانين الحافلة قد يؤدي الى المنع من إستخدام الحافلة لمدة معينة، لا تفوق الثلاثين يوم.

إحتياطات السلامة للطلبة

- *. تعلم الطريق من و الى موقف الحافلة، يجب المحافظة على إحتياطات السلامة و المجاملات المشتركة على الطريق الى الحافلة و قي الحافلة
- *. تعلم الرقم الصحيح للحافلة
- *. ناقش إمكانية تأخير الحافلة في الصباح او عدم وجود أحد في المنزل عند العودة
- *. دائما إركب/إنزل من الحافلة في الموقع المعين و المعروف للأهل

8. إستعمال الطلبة للجوال و الأجهزة الإلكترونية الأخرى (شروط جاي اي سي جاي)

- لغرض هذه السياسة، يضم الأجهزة الإلكترونية"، بل ليس محدود بها، الجوال، م بي 3 ، أي بودس، المساعدات الرقمية الشخصية (بي دي ا)، اسطوانات الأقراص المجمدة، مفاتيح اللعبة المحمولة، الكاميرات، الماسحات الضوئية الرقمية، كمبيوتر الحزن، اجهزة الكمبيوتر اللوحية، و اجهزة الكترونية او ببطارية تنقل الصوت، النص، او البيانات من شخص الى آخر.
- بإمكان الطلبة إستعمال الجوال و/او أجهزة الكترونية أخرى و لكن إستعمالها يخضع لهذه السياسة و سياسات أخرى للمقاطعة و تحت الشروط و المبادئ التوجيهية التالية:
- *. يجب إبقاء الجوال او اي جهاز الكتروني في الخزانة المدرسية، في الجيب، او في شنطة المدرسة.
- *. ممنوع إستعمال هذه الأجهزة أثناء التدريس، الى بعد الأذن من المدرس/ة.
- *. بإمكان المدير/ة وضع مبادئ أخرى مناسبة لحرم المدرسة
- *. بإمكان المدرس/ة، موظف/ة، او الإدارة مصادرة الجهاز و أخذ إجراءات تأديبية إذا خالف الطالب هذه السياسة. أي بحث لمحتويات الجهاز الإلكتروني يتم من قبل الإدارة و حسب المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطالب.

سيتم بذل الجهد المعقول لتأمين الملكية المصادرة (مثل، وضع الجهاز بجارور مقفل، إخذ الجهاز الى المكتب لتأمينه في منطقة مقفلة، الخ)، و لكن، لا مقاطعة المدرسة او موظفي مقاطعة المدرسة مسؤولين في حالة الفقدان، الضرر، او السرقة و ذلك غير محصور على الجوال، كمبيوتر الحزن، الكمبيوتر اللوحية، اسطوانات الأقراص المجمدة، او اي جهاز الكتروني موجود في المدرسة بدون أذن، و يضم ذلك الفقدان، الضرر او السرقة أثناء المصادرة.

9. المقابل (المعاكسات) (شروط جاي اي سي اف ا)

المقابل ممنوعة، التحريض بهدف المقابل ممنوعة، او مساعدة و تحريض شخص اخر مسجل بالمدرسة على المقابل، او قد يسجل بالمدرسة، او من الممكن ان يسجل في اي من مدارس المقاطعة في العام الدراسي الحالي او القادم. لأغراض هذه الشروط (السياسة) الطالب (الشخص) كما هو محدد يعني أي طالب/ة حتى التخرج، الانتقال، الترقية او الإنسحاب من مدارس المقاطعة.

"المقابل" (المعاكسة) تعني اي عمل مقصود، معروف او متهور يقوم به طالب/ة، بشكل فردي او مع شخص او اشخاص آخرين ضد طالب/ة آخر، و يكون فيها كل من التالي:

*. ارتكب العمل عند الشروع الى، الإنتماء مع، او مواصلة العضوية في اي منظمة مرتبطة بالمؤسسة التعليمية.

*. يكون العمل قد ساهمة في وضع الخطر و الأذى الجسدي، الضرر العقلي او التدهور، الضرر الجسدي، الضرر العقلي او التدهور الشخصي.

تعني "المنظمة" فريق رياضي، جمعية، نظام، مجتمع، مؤسسة، تعاونية، نادي او مجموعات شبيهة لها اتصال في المؤسسة التعليمية و اساس عضويتها من الطلبة المسجلين في المؤسسة التعليمية.

موافقة او رضوخ الآخر للمقابل لا تعتبر او لا تحسب دفاع عن إنتهاك هذه الشروط/السياسة.

حسب القانون، مخالفة هذه الشروط لا تضم التالي:

*. النشاطات الرياضية المألوفة، مسابقات او منافسات برعاية المؤسسة التعليمية
 *. اي نشاط او تصرف يعزز أهداف المناهج التعليمية المشروعة، البرامج اللا منهجية المشروعة، او برنامج تدريب عسكري مشروع. على جميع الطلبة، المدرسين و الموظفين القيام بالتدابير المعقولة ضمن سلطتهم الفردية لمنع قيام هذه المخالفات. بإمكان الطلبة و الأفراد الآخرين تقديم التقارير الخاصة بالمقابل الى اي موظف محترف. على الموظفين المحترفين تقديم التقرير الخطي عن الحادث الى إدارة المدرسة او الى أعلى مشرف إداري، و بكل التفاصيل المتوفرة. سوف تطبق الإجراءات التأديبية على اي موظف يتأخر/لا يقدم تقرير يخص بمخالفة سياسة المقابل او يكون قد راقب مخالفة لهذه السياسة، ويجب ان تكون التقارير قد تقدمت الى إدارة المدرسة او الى المشرف الإداري. على الموظف المحافظة على خصوصية المعني، و الإفصاح فقط عن اي إدعاء لمخالفة سياسة المقابل او مراقبة مخالفة السياسة الى الإداريين المعنيين او المشرف المعني او كما ينص القانون. أي حادث متعلق بتقرير سابق او بمراقبة لمخالفة هذه السياسة يخص او يضم إساءة في معاملة طفل او إنتهاك قانون معروف للموظف يعالج حسب المطلبات القانونية و إبلاغ منفذي القانون (الشرطة).

لضمان إدراك الطلبة و الموظفين محتوى و هدف هذه السياسة، سوف يتم لصق هذه السياسة و الإجراءات بمكان واضح في كل مدرسة و سوف يتم ضمه الى كراسة الطلبة في جزء حقوق و مسؤوليات الطلبة. الإستثمارات الخاصة بالشكوى متوفرة للطلبة و الموظفين في مكتب المدرسة. تقدم جميع التقارير/الشكوى الى المشرف. يقوم المشرف في بتحديد إذا كان قد تم تطبيق سياسة المقاطعة بإسلوب صحيح و بتقديم التقارير او المراجع الى الهيئة الإدارية عند اللزوم.

سوف تعامل جميع مخالفات هذه السياسة حسب الإجراءات و العقوبات المتوفرة بسياسة المقاطعة و المتعلقة بسلوك و تأديب الطلبة، الموظفين و آخرين.

10. التدخل و الدعم الإيجابي للسلوك، الممارسات التصالحية

التدخل و الدعم الإيجابي ("بي ب أي س") تستند على أدلة، إستباقية، إطار البيانات التي تضم مجموعة من مستويات التدخل مصممة لمنع المشاكل السلوكية و في نفس الوقت تعليم السلوك الإجتماعي المناسب. تركيز التدخل و الدعم الإيجابي هو على بناء و المحافظة على البيئة المدرسية حيث يتم دعم السلوك المناسب و يتم إعادة توجيه المشاكل و السلوك التخريبية. يتم بناء هذه الثقافة من خلال

- *. تحديد و تعليم التوقعات السلوكية
- *. مراقبة و الإعراف بالسلوك المناسب
- *. تقديم العقوبات التصحيحية المناسبة للمخالفات السلوكية
- *. توفير الخدمات المناسبة للطلبة المحتاجين لمزيد من الدعم
- *. إستخدام نظام الإدارة القائمة على عمل الفريق لمراقبة و متابعة برنامج التدخل و الدعم الإيجابي
- *. إستخدام إحالة البيانات لحل المشاكل

الممارسات التصالحية منهج يسعى الى خلق علاقات جيدة و إستعادة الشعور بالمجتمع. الممارسات التصالحية: تركز على إصلاح ضرر كان قد تسبب من سلوك مسيء أو مخالف، في حين إلقاء اللوم المسؤولية على المذنب/ة، تقدم الفرصة للأطراف المتضررة (الضحية، المذنب، المجتمع) لتعريف و معالجة حاجاتهم التي تسببت من السلوك المسيء، و الإصلاح أو إيجاد الحل المناسب، و تشمل الفراقاء المعنيين بمجتمع حرص، حيث يقوم كل من المعنيين بالمشاركة في حل المشكلة.

في المدرسة، تقدم الممارسات التصالحية نهج إستباقي لبناء مجتمع يعتمد على التعاون، التفاهم المتبادل، و الإحترام المتبادل. هذه العملية تحمل الطالب/ة مسؤولية تصرفهم حيثما في نفس الوقت تقوم برعاية البيئة المدرسية. يقدم الإنتباه الى المذنب و الضحية، ان كانوا طلبة او موظفين. الممارسات التصالحية تعطي المذنب فرصة للعودة في مشاركة المجتمع المدرسي بعد التكفير او الترضية. أنظر الى قسم دي (8) في الأسفل لوصف إستراتيجية الممارسات التصالحية الممكن إستخدامها من قبل المواقع.

يجب ان يكون لجميع المواقع او المشاركة مع، منسق للممارسات الإيجابية و التصالحية ("ار بي بي سي سي"). من الممكن ان يخدم الموقع منسق داعم الثقافة في المدرسة. على منسق الممارسات الإيجابية و التصالحية مساعدة المدرسين و الموظفين: (ا) التواصل الفعال لقوانين المدرسة، (ب) دعم سلوك الطلبة المناسب، و (ت) إستخدام إدارة بناءة للصف، التدخل السلوكي الإيجابي و دعمه، و إستراتيجية الممارسات التصالحية.

قسم ث: تعرف على الإجراءات

إدارة المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة

لقد وضعت إدارة التعليم في أريزونا قائمة للمخالفات و قائمة للإجراءات الممكن أخذها عند وقوع أي مخالفة. لقد صنفنا مقاطعة مدارس توسن الموحدة هذه الإجراءات بمستويات خمسة و من ثما عينت لكل مخالفة مستوى حسب خطورة المخالفة. و هكذا، يتلقى الطلبة في جميع مدارس توسن الموحدة إجراءات تأديبية مماثلة. إحدى الاعتبارات الرئيسية في تطبيق المبادئ التوجيهية لحقوق و مسؤوليات الطلبة هي تعريف أكثر إجراء مناسب و أكثره ضرورة من أجل الوصول إلى سلوك الطالب الإيجابي. لا يجب عزل الإجراءات بل كجزء من الهدف الشامل لخلق البيئة الشاملة و الداعمة للطلاب. مثل، يجب ان لا تكون الدوائر التصالحية حالات معزولة في حرم المدرسة، لكن يجب ان تصبح جزء من العملية الروتينية في معالجة السلوك. على مستوى الابتدائية، يجب الأخذ بعين الاعتبار سن و مستوى تطور الطفل عند تفسير شدة الإجراء المفروض. طاقم مكتب خدمات الطالب، مثل المستشارين، الاختصاصيين الاجتماعيين، منسقي دعم التعليم، أو أطباء النفس، يلعبوا دورا هام جدا في مساعدة الطالب/ وجود الحل الملائم لحل المشاكل المؤثرة على سلوك الطالب.

1. السلوك الواجب الإبلاغ عنها لمنفذي القانون (الشرطة)

مهم ان يفهم كل من الموظفين، الطلبة، و الأهالي أيضا لأخذ الإجراءات على مستوى المدرسة، من الواجب إبلاغ الوكالات المنفذة للقانون (الشرطة) عن بعض السلوك الإجرامي. على المدير/ة، مساعدة المدير/ة، أو من ينوب عنهم الإبلاغ عن الحوادث التالية:

السطو من الدرجة الأولى	القتل	إستعمال أو التهديد بإستعمال الأسلحة الفتاكة أو مواد خطر
الحرق المتعمد لمنى مسكون	التعدي الجنسي	الإعتداء الشديد المسبب بأضرار جسيمة خطيرة
أي جريمة خطيرة ضد قاصر	السطو المسلح	سلوك جنسي مع قاصر تحت سن الخامسة عشر
التهديد بوجود قنبلة	الخطف	حيازة، إستعمال، بيع، أو محاولة بيع المخدرات الغير قانونية

إضافة إلى ذلك، و حسب قانون أي. أر. س. 13-3620، مطلوب من طاقم المدرسة تقديم التقرير الفوري لأي إعتقاد معقول عن عدم الإصابة بأذى جسدي، الإهمال، أو أي جريمة جنسية ضد قاصر. "ضرر جسدي" يعني تدهور الوضع الصحي، و قد يضم ذلك الرضوض، التقرحات، النزيف، الفشل في تحقيق الإزدهار، سوء التغذية، الجفاف، الحرق، الكسر لأي عظم، الورم الدموي، الورم، الأذى لأي جهاز داخلي أو أي وضع جسدي يعرض الصحة أو الرفاهية للخطر. (انظر أر س 13-3623 (ف) (4)).

2. سلوك من الممكن الإبلاغ عنه لمنفذي القانون (الشرطة)

إضافة إلى ذلك، المدرء، مساعد المدرء، أو من ينوب عنهم ان يبلغوا منفذي القانون (الشرطة) عن حوادث تخريبية أخرى عندما يصبح ضروري للمحافظة على الأمن. حسب المناسبة، يجب على مسؤولين في المدرسة الإستفادة من الدعم و التدخل لتزويد الإرشاد و هيكلية الطالب بهدف المساعدة على تحسين السلوك بدون تدخل منفذي القانون (الشرطة). على المدير/ة إبلاغ مساعد المشرف أو مديره فور وقوع الحادث، كما إبلاغ فرع التساوي الطلابي و التدخل، و ذلك فور إبلاغ منفذي القانون (الشرطة). الحوادث الواجب إبلاغ منفذي القانون (الشرطة) عنها من أجل الحفاظ على الأمن، هي التالي و لكن غير محصورة بها:

الحيازة، بيع أو توزيع المواد الخطرة، من ضمنها الكحول أو المخدرات القانونية			
مظاهرة طلابية من الممكن ان تخلق وضع غير أمن			
التخريب	الإعتداء	وضع إنذار الحريق	التهديد

3. الإجراءات القانونية الواجبة

سوف تتوفر الإجراءات القانونية الواجبة لأي طالب/ة قد يؤدي سلوكه/ها الى التعليق او الطرد من المدرسة. هذا ضمان قانوني يحمي حقوق الطلبة و أهاليهم و هو مكفول دستوريا.

تضم خطوات الإجراءات القانونية الواجبة:

- * إشعار شفهي او خطي للطالب/ة متعلق بالتهمة المقدمة ضده/ها.
- * مجال للطالب/ة بتقديم موقفه من الحادث او وجهة نظره بجلسة غير رسمية او إجتماع.
- * إقرار، لأسباب أمنية، إزالة الطالب/ة من المدرسة قبل الجلسة الغير رسمية و تعيين موعد للجلسة بإقرب وقت ممكن
- * إشعار مناسب و فرصة لإنعقاد جلسة منصفة
- * إبلاغ الأهل خطيا عن جميع التوقيفات المؤقتة و عن حقهم بمقابلة المدير/ة
- * يحق للأهل الاعتراض على اي قرار يؤخذ من قبل مسؤول في مدرسة و طلب مشرف المسؤول مراجعة القرار
- * يحق للطالب/ة تحت التوقيف المؤقت او الطويل، او الطرد المطالبة بتطبيق الإجراءات القانونية الرسمية (تضم الجلسة ضابط التحقيق)
- * حق إستئناف القرار التأديبي للمدير/ة، مساعدة المدير/ة، النائب عنهم.

4. الإجراءات القانونية المناسبة لطلبة خطة 504 او أي ي بي

يتم تأديب الطلبة المعاقين حسب قسم 504 او اي دي ي ا (و المشتبه انهم معاقين) كما جميع الطلبة و من الممكن توقيفهم عن المدرسة لمدة 10 ايام تراكمية أثناء اي عام دراسي. يجب إتباع إجراءات خاصة إذا زاد التوقيف عن 10 ايام متراكمة في العام الدراسي.

يجب عقد مؤتمر لتحديد الكشف قبل اليوم الحادي عشر (11) من التوقيف

- * إذا إستنتج مؤتمر الكشف ان تصرف الطالب يرجع الى كونه معاق، إذا لا مزيد من الإجراءات التأديبية. على فريق ال 504 او ال اي ي بي عقد جلسة لتحديد الخطة المناسبة للطالب/ة
- * إذا إستنتج ان تصرف الطالب غير متعلق بالإعاقة، من الممكن ان تفرض المقاطعة اي توقيف طويل الأمد او طرد قد تفرضه في ظروف متشابهه لأي طالب مخالف للقانون. المقاطعة غير ملزمة على تقديم الخدمات التعليمية أثناء التوقيف او الطرد لأي طالب يتبع لي 504. و لكن، على المقاطعة الإستمرار في توفير فرص التعليم للطلبة المؤهلين لي اي دي ي ا. راجعوا الفقرة المناسبة لقوانين اللجنة الحاكمة جاي ك ا و جاي ك ا ب و الإجراءات المحددة في كتيب التعليم الإستثنائي
- من الممكن إحالة الطالب/ة التابع لي اي دي ي ا الى إطار مؤقت بديل للتعليم و ذلك في حال إستعمال المخدرات او ملكيتها، السلاح، او ضرر جسدي. راجع الفقرة المناسبة في كتيب التعليم الإستثنائي

5. التوقيف المؤقت خارج المدرسة

* يجب مراجعة جميع التوقيفات، من قبل قسم مساوات الطلبة و التدخل.

التوقيف القصير المدى - المدير أو وكيله قد يعلق الطالب من المدرسة من واحد (1) إلى عشرة (10) أيام المدرسة بسبب سوء السلوك، اعتماداً على شدة سوء السلوك. ومع ذلك، يجب على المدير الحد من عواقب الاستبعاد في حالات سوء سلوك الطالب المستمرة والمتصاعدة، وتحاول المدرسة توثيق جميع أنواع التدخل المستخدمة في PBIS و / أو المحاولات التصالحية، حسب الاقتضاء. يجب جدولة المؤتمرات لحل المشكلة مع الوالد، طالب، وأعضاء طاقم المدرسة المناسبة الأخرى كجزء من استمرارية الدعم والتدخلات التي يجب تنفيذها لدعم نجاح الطالب.

تعويض الفرض المدرسي (التوقيف المؤقت): من حق الطالب/ة الموقوف مؤقت إكمال جميع الفروض المدرسية بهدف عدم التأخر أكاديمياً. تنظيم جاي ك- 1، التوقيف المؤقت ينص على: "مسموح الوصول الى الفروض المدرسية و التعويض عن الإمتحانات بعد العودة الى المدرسة. يجب توفير الفروض المدرسية للأهالي في مكتب المدرسة" أو، عند الإمكان، يجب توفير الفروض على الإنترنت. على الإدارة مساعدة الأهل و الطالب/ة في تحمل مسؤولية و ترتيب وسيلة الحصول على الفروض و التأكد ان تكون الفروض كاملة و مقدمة للمدرسة من أجل التصديق. يجب إكمال مجموعة من الفروض و تقديمها للمدرسة قبل الحصول على مجموعة ثانية. بإمكان الطلبة الذين يقدمون الفروض و يحصلون على تصديق ان يعوضوا الإمتحانات بعد العودة الى المدرسة. خلال فترة التوقيف، على الطالب/ة البقاء بعيداً عن المدرسة و جميع النشاطات. إذ اضطر الطالب للدخول الى المدرسة، على الطالب/ة إذا القيام بترتيبات مسبقة مع المدير/ة أو النائب عنه.

التوقيف الطويل المدى - مفروض على ضباط التحقيق التحقيق في الوقائع و حسم ما يتعلق بتوصيات المدير/ة الخاصة بالتوقيف الطويل المدى. بإمكان ضباط التحقيق توقيف الطالب/ة عن المدرسة لمدة 180 يوم. لا يمكن فرض التوقيف الطويل المدى لأكثر من 30 يوماً إلا على المخالفات التابعة للدرجة 5. بإمكان ضباط التحقيق أخذ هذا القرار فقط بعد ان يكون مدير/ة المدرسة قد استنفذ جميع الإستراتيجيات التأديبية (لأمثلة انظر الى مستوى العمل 1)، أو عندما يكونوا على اقل تعديل نظروا الى هذه البدائل و أقرروا على انها لا تناسب الحادث/الحالة. يجب ترتيب الجلسات مع الأهل، الطالب/ة، و الموظفين المناسبين، لبحث إمكانية حل هذه المشاكل، في نفس الوقت أو في أوقات مختلفة و ذلك بهدف إستمرار تنفيذ الدعم المساعد لنجاح الطالب/ة. لدى الطلبة الموقوفين لمدة أكثر من 20 يوم التسجيل في البرنامج البديل للتوقيف "المهارات الحياتية". يقدم البرنامج البديل "المهارات الحياتية" وضع بديل يسمح للطلبة تسلم التعليمات أثناء التوقيف.

تعويض الفرض المدرسي (التوقيف الطويل المدى): يحق للطلبة الموقوفين عن المدرسة إكمال الفروض المدرسية لتأمين عدم تخلفهم أكاديمياً. واجب إدارة المدرسة مساعدة الأهل و الطلبة القيام في ترتيب وسائل الحصول على الفروض المدرسية و حمل مسؤولية إكمال الفروض و تقديمها للمدرسة من أجل الحصول على تصديق. يجب إكمال و تقديم مجموعة من الفروض قبل الحصول على غيرها. عند الإمكان، تتوفر الفروض على الإنترنت. بإمكان الطلبة الذين يكملون و يقدمون جميع الفروض القيام بتعويض الإمتحانات بعد العودة الى المدرسة. تتوفر الفروض المدرسية من قبل المدرسين للفترة المتبقية من فترة تقديم الدرجات. و لكن، بما ان هناك صعوبة على الطالب/ة في متابعة و دراسة المواضيع بدون إرشادات، تتوفر لذلك الطلبة و بعد إنتهاء فترة تقديم الدرجات، الحصول على إرشادات أكاديمية داعمة من قبل البرنامج البديل التعليم على البعد المقدم من قبل مقاطعة مدارس توسن الموحدة. ممنوع على الطالب/ة المتوقف ان يأتي الى المدرسة أو اي مدرسة تابعة للمقاطعة، أو حضور اي نشاط. إذا اضطر الحضور الى المدرسة يجب ان يكون ذلك قد تم ترتيبه مع المدير/ة أو النائب عنه.

6. عقود معلقة (تنظيم جاي ك - ر 4)

قد يختار المدير/ة عدم فرض التوقيف خارج المدرسة المعين وذلك بسبب (1) يعتقد المدير/ة ان ذلك لمصلحة الطالب/ة و مجتمع المدرسة، (2) يعترف الطالب القيام بالمخالفة، (3) يتفق الطالب/ة و الأهل/الأولياء على شروط معينة، (4) يوقع الطالب/ة و الأهل/الأولياء على عقد، يسمى بالعقد المعلق. مدة العقد المعلق لا يجوز ان تتجاوز مدة التوقيف حسب مستوى المخالفة. إذا خالف الطالب/ة العقد المعلق بمخالفة تتطلب التوقيف، على الطالب/ة ان يتوقف لما تبقى من المدة السابقة للمخالفة و أيضا للمخالفة الجديدة. يتوقف الطالب/ة لهذه المخالفات في وقت واحد. (آخر ايام البوقيف الاول تكون ايضا اول ايام التوقيف الثاني).

7. التدخل الداعم للسلوك الإيجابي (بي ب اي س)

في نظام التدخل الداعم للسلوك الإيجابي (بي ب اي س)، الطلبة، الذين لا يتجاوبون مع الدعم في الصف و الدعم المدرسي الشامل، يتم تقييمهم بهدف تحديد سبب السلوك الخاطئ من خلال التقييم الوظيفي للسلوك (ف بي ا) و تعيين التدخل المناسب للطرف. التدخلات التي أثبتت نجاحها عبر الأعمار و درجات الصف تضم: التوجيه، مجموعات المهارات الإجتماعية، الأندية القائمة على الفائدة، و المراقبة اليومية للسلوكيات الخاطئة. في عدد من الحالات، عندما تكون هذه المجموعات الداعمة غير كافية، يتم تطبيق تدخلات فردية للغاية تنطوي على انظمة متعددة و معتمدة على المعطيات. إذا شملت هذه الحالات ضحية او اكثر، يضاف اليها الممارسات التصالحية.

8. الممارسات التصالحية

تطبيق الممارسات التصالحية تمتد من الغير رسمي الى الرسمي. في المدرسة تضم هذه الممارسات التالي: دوائر صغيرة مرتجلة: يجتمع عدد قليل من الناس و لمدة قصيرة بهدف محاولة حل المشاكل، بتسهيل من المدرس/ة، الإداريين، و/ او المنسقين لدعم التعليم دوائر بالصف او المجموعة: يمكن تكوين دائرة من مجموعة كبيرة في الصف لبحث في بعض المواضيع، الإجابة عن بعض الأسئلة، حل المشاكل، او تقديم ردود الفعل، بتسهيل من قبل المدرسين، الإداريين، و/ او المنسقين لدعم التعليم. المؤتمرات التصالحية الرسمية: معالجة جدية للمشاكل السلوكية. قد تشمل هذه المؤتمرات المخالفين، الضحايا، و إدارة المدرسة. بإمكان فقط المدربين على إدارة المؤتمرات تسهيل مؤتمر رسمي. محاكم المراهقين: محاكم حل المشاكل توفر عمل بديل للطلبة الذين ارتكبوا جريمة، و يسهل ذلك زملائهم.

9. الإستئناف

يحق للطلبة و الإهالي/الأوصياء إستئناف اي قرار بالتوقيف المدرسي المؤقت و الطويل المدى، و لكن، لا يمكن إستئناف قرار نهائي للهيئة الحاكمة يخص التوقيت الطويل المدى او الطرد، ان كان من قبل المدرسة او المقاطعة (انظر الى سياسة جاي ك و القوانين المرافقة).

10. الطرد

يوصى بالطرد فقط للمخالفات بمستوى 5. يعرف الطرد بسحب الأمتياز الدائم للدوام في مدارس مقاطعة توسن الموحدة الا اذا قرر مجلس الادارة بإعادة هذا الحق. بإمكان المدير/ة في بعض الأحيان، الطلب من المشرف توصية مجلس الادارة بطرد الطالب/ة. هذا اكبر إجراء تأديبي متوفر. جزء من القرار بالطرد، قد يسمح مساعد المشرف للطالب/ة تقديم طلب بإعادة القبول و ذلك من خلال مكتب المشرف المساعد و لكن بعد اي وقت قد يعينه المجلس. قد ينشئ مجلس الادارة او من ينوب عنه، شروط إضافية لعملية الإعادة و التي تجبر الطالب/ة على تطبيقها قبل العودة الى العملية الدراسية. أثناء الطرد، ممنوع على الطالب المجيء الى المدرسة او اي مدرسة في المقاطعة او المشاركة في اي نشاط مدرسي. عند الحاجة، على الطالب/ة ان يقوم بترتيبات مسبقة مع المدير/ة او من ينوب عنه.

يحق للطلبة المعاقين تحت ال (اي دي ي ا) الاستمرار في تلقي الخدمات التدريسية و لكن في وضع مختلف.

11. اسس تطبيق الإعفاء من الإجراءات الملزمة

المخالفات التابعة لمستوى 4 او 5 من العواقب، للمدير/ة حق طلب الإعفاء عن اي فقرة او جميع الإجراءات التأديبية الإلزامية و ذلك من خلال مساعد المشرف المناسب. بإمكان المدير/ة طلب الإعفاء و، إذا توفرت، يجب إبلاغ الأطراف المشاركة مباشرة عن توفر الاسباب لذلك.

لا يمكن توفير الإعفاء عندما تكون المخالفة تخص حيازة الأسلحة او تهديد مؤسسة تعليمية. في هذه الظروف و حسب قانون الولاية، القرار يعود فقط الى المجلس الادارة، على اساس كل حالة، بالإقرار ما اذا سيتم فرض عقوبات إلزامية أقل صرامة.

مستويات العمل

يضم الجدول التالي قائمة الأعمال الممكن تطبيقها من قبل الإدارة نتيجة لأي مخالفة. يتحدد العمل الأقصى للمخالفة بعد تعيين مستوى المخالفة. الأعمال المدرجة بالأحرف السوداء هي الحد الأدنى و الإلزامي لذلك المستوى. من الممكن تطبيق أكثر من مستوى على أي مخالفة. يتم تطوير مستوى العمل بعد مداخلات الطلبة، الأهلى، المدرسين و أفراد من المجتمع. الإدارة ملزمة بإبلاغ الأهالي و تعيين مؤتمر (جلسة) للطلاب/ة. المداخلات التي أثبت نجاحها عبر الأعمار و مستوى الصف تضم: التوجيه، مجموعات إجتماعية للمهارات، أندية قائمة على الفائدة، المراقبة اليومية للسلوك المخالف. في حالات غامضة، فأن مديري المدارس لديهم السلطة لممارسة السلطة التقديرية في تحديد معقول للمخالفة التي وقعت.

ستكون سياسة مقاطعة مدارس توسن الموحدة تنفيذ الممارسات التصليحية كلما امكن ذلك

مستوى 1	☐ إبلاغ الأهالي و تعيين مؤتمر ☐ مؤتمر (جلسة) لطلاب/ة ☐ دائرة تصليحية ☐ مؤتمر (جلسة) تصليحية ☐ مصادرة الممنوعات ☐ إعذار الطالب/ة الشفهي ☐ إعذار الطالب/ة الخطي ☐ إنذار ☐ الإحالة الى وكالة خارجية	☐ الحجز (قبل او بعد الدوام) ☐ تدخل الزملاء ☐ تعليق الإمتيازات ☐ التعويض ☐ دوام مدرسي نهار السبت ☐ محكمة المراقبين ☐ وظيفة التقييم السلوكي ☐ رزم تعلم السلوكية ☐ التعليق ☐ إنشاء تأملية ☐ مقابلة المستشار/ة ☐ خدمة المجتمع (ليس العمل)	☐ إعادة التعيين الى صف مختلف ☐ عقد سلوكي ☐ تدخل مجموعة السلوك ☐ تقييم التهديد ☐ خطة تدخل السلوك ☐ التعليق اثناء الغداء ☐ مراقبة السلوك المخالف ☐ أعمال اخرى تتفق مع مداخله مستوى 1 ☐ و موافق عليها من قبل (ر بي بي س سي)
مستوى 2	من الممكن فرض اي عمل من المستويات السابقة ☐ مؤتمر (جلسة) تصليحية و/او دائرة تصليحية ☐ مجموعة المهارات الإجتماعية و/او المراقبة ☐ في تعليق المدرسة (1-3 أيام) إلا بعد اجراء وتوثيق الممارسات التصالحية ولكن السلوك يبقى مستمرا.		
مستوى 3	من الممكن فرض اي عمل من المستويات السابقة ☐ العمل القصير المدى في المدرسة و/او التعليق ☐ مؤتمر (جلسة) تصليحية و/او دائرة تصليحية ☐ التوقيف في المدرسة – المؤقت (1-10 يوما) ☐ التوقيف خارج المدرسة و/او التعليق – المؤقت (1-19 يوما) ☐ * يخضع التوقيف خارج المدرسة لقيود وصفت على صفحة 17 ☐ قد يتم الإتصال بفرع أمن المدرسة حسب الحاجة		

مستوى 4	من الممكن فرض اي عمل من المستويات السابقة □ التوقيف خارج المدرسة و/او التعليق – المدى الطويل (11 – 30 يوما) * يخضع التوقيف خارج المدرسة لقيود وصفت على صفحة 17 □ مؤتمر (جلسة) تصليحية و/او دائرة تصليحية (بعد العودة الى المدرسة) □ الإزالة على يد ضابط التحقيق بسبب إمكانية أذى للغير او للذات □ الإزالة من قبل فريق ال أي ي بي الى موقع تعليمي بديل و مؤقت
مستوى 5	من الممكن فرض اي عمل من المستويات السابقة □ التوقيف خارج المدرسة و/او التعليق – المدى الطويل (11 – 180 يوما) * يخضع التوقيف خارج المدرسة لقيود وصفت على صفحة 17 □ مؤتمر (جلسة) تصليحية و/او دائرة تصليحية (بعد العودة الى المدرسة) □ الطرد

- ستعقد جميع اجتماعات الآباء في الوقت المناسب. الآباء قد يشاركون في مؤتمر عبر الهاتف أو أي وسيلة أخرى مقبولة للاتصال. لن يكون منضبطين أكثر بمجرد ان الأهل لا يمكن أن تشارك في الاجتماع.
- سيعقد الطالب الذي يساعد أو يجبر طالب آخر على ارتكاب انتهاك لهذه المبادئ التوجيهية عن طيب خاطر للمساواة على قدم المساواة للانتهاك.
- قد تتطلب محاولة انتهاكات إجراءات. سوف يحدد الإداريين المستوى المناسب لاتخاذ عمل لمحاولة انتهاك. سوف يكون العمل عموماً على مستوى أقل من ذلك من انتهاك فعلي.
- قد يطبق المسؤولين هذا الإجراء الذي هو مستوى واحد أعلى من المذكورة، ولكن فقط بعد الحصول على موافقة من المشرف المساعد أو المرشد. كل البيانات المتعلقة بالانتهاكات سيتم الإبلاغ عنها لدى قسم الطلاب الإنصاف والتدخل لمراجعة ما إذا كان قد حاول المعلمين و / أو الإداريين قد أجروا تدخلات فعالة لمعالجة أي قضايا الكامنة والتي لم يتم حلها.
- للحصول على تعليق، يجب على المسؤولين التواصل مع المشرف المساعد أو المرشد. قسم التدخل والإنصاف للطلاب سوف يستعرض جميع حالات التعليق.
- عند تحديد المستوى المناسب للعمل على اتخاذ والإداريين قد تنتظر في مطالبة الطالب من الدفاع عن النفس والدفاع عن الآخرين أو الدفاع عن الملكية.
- عند تحديد الإجراء المناسب أن تتخذ، للمسؤولين في المرحلة الابتدائية (الصف ما قبل K-5) قد تنتظر في جميع الانتهاكات، باستثناء حيازة الأسلحة النارية أو أي حالات تهديد لمؤسسة تعليمية، في انخفاض مستوى واحد من ذلك المخالفة الفعلية.
- المسؤولين قد لا تنسحب التسجيل مفتوحة للطلاب أو أي وضع الماكنت خلال العام الدراسي نتيجة لانتهاك الانضباط.
- سوف الطلاب لا يتلقون أي تعليق على انتهاكات الحضور.
- ضباط تنفيذ القانون، بما في ذلك مدرسة ضباط الموارد، ضباط السلامة في المدارس، وإنفاذ القانون الأخرى وأفراد الأمن لا يجوز المشاركة في انضباط الطلاب على مستوى منخفض. جرائم مستوى منخفض مستويات 1 و 2 و 3. مسؤول يجب أن يخطر فوراً مساعد المشرف أو المدير وقسم الطلاب الإنصاف والتدخل عندما يتم الاتصال بإنفاذ القانون. إنفاذ القانون يمكن الاتصال في حالات التخريب حيث تسعى منطقة كتعويض عن الأضرار التي لحقت ممتلكات المدرسة. "إشراك" السلامة مدرسة يعني أن أفراد السلامة في المدارس لن تشارك في قرار الانضباط (ق) التي تحدث بعد وقوع حادث. هذا بأي حال من الأحوال يحظر مشاركة السلامة في المدارس أثناء أو مباشرة بعد الحادث لحماية الطلاب، والموظفين، أو سلامة الزوار.

لقد حدد قسم التعليم في أريزونا المخالفات التالية:

العدوان	مستوى العمل	المخالفة
	1	الإثارة الشفهية إستخدام اللغة أو الإشارة التي تؤدي الغير الى المخالفة
	1	الطيش السلوك بغير قصد، التصرف الطائش المؤدي الى خطر على الذات أو الآخرين
	2	عمل عدواني بسيط يمارس الطالب/ة الملامسة الجسدية الغير مناسبة و لكن غير خطرة مثلا: الضرب، اللكز، الشد، التعثر أو السحب
	3	العدوان الآخر يضم اعمال عدوانية اخرى غير مذكورة في قائمة العدوان و من ضمنها، لكن غير محصورة بها، الملامسة الجسدية الغير مناسبة و خطيرة مثلا: الضرب، اللكز، السحب، التعثر أو الشد الذي يؤدي الى اذى خطير
	3	السلوك الغير منضبط يعتبر السلوك غير منضبط عندما يكون متعمد على مضايقت سلام و هدوء الجار أو العائلة، أو فرد، و بكامل المعرفة: 1. الإخراط بتصرف عنيف أو تخريبي خطير. 2. إستعمال لغة مشينة أو فاسدة أو حركات من الممكن ان تؤدي فورا الى الرد الجسدي العنيف من قبل الآخر 3. القيام بالضجة الطويلة الأمد، الكلام أو المظهر المتعمد على منع تطبيق جدول أعمال إجتماع قانوني، تجمع أو موكب. 4. رفض طاعة امر قانوني للتفريق المقدم للمحافظة على أمن العامة. (انظر الى ا. ر. س. 2904 – 13) 5. تسجيل/معارك مثيرة للقلق على اي وسائل إعلام. * انظر الى صفحة 6 "بوابة الى بوابة"
	3	التعرض للخطر يقوم الفرد بالتعرض للخطر عندما يعرض نفسه أو غيره الى مخاطرة كبيرة تعرض الى المت المحتمل أو الضرر الجسدي. (انظر ا. ر. س 1201 – 13)
	3	القتال المشاركة المتبادلة في حالة تنطوي على عنف جسدي، و غير محصورة بمواجهة لفظية فقط.
	4	الإعتداء يقوم الفرد على الإعتداء المتعمد، بمعرفة، أو من خلال تسبب بتهور أذى جسدي للغير، بتعمد إمساك الآخر بهدف الأذى، إهانة أو إستقزاز الآخر، أو بالتهديد على إستعمال السلاح أو مادة خطيرة أو السلاح الفتاك : <u>تهديد مباشر بالقتل</u> . (انظر ا. ر. س. 1203 _ 13) مثلا: التقييد، الإعتراض، (مثل: سد الباب لمنع طالب/ة اخر من مغادرة الصف) الأداري ملزم على تقديم التقرير الى منفذي القانون فقط عندما يكون قد إستنتج ان الأذى الجسدي كان بدون شك متعمد.
	5 إلزامي إبلاغ منفذي القانون	الإعتداء الجسيم يعتبر الإعتداء جسيم عندما: 1. يسبب بإذى جسدي للغير. 2. عند إستعمال سلاح فتاك أو مواد خطر. 3. يقوم بالإعتداء بأي وسيلة قوة تؤدي الى تشوه مؤقت شديد، فقدان كبير مؤقت أو ضعف اي جزء من اعضاء الجسم أو جزء منه أو كسر اي جزء من الجسم. 4. يقوم بالإعتداء على ضحية مقيدة أو ممسوك أو قدرة الضحية على الدفاع ضعيفة بشكل كبير. 5. يعتدي على اخر و يكون ذلك الفرد قد خرق امر الحماية 6. يعتدي بمعرفة أو سبب معرفة ان الضحية يتبع للتالي: منفذ للقانون (شرطة)، المدعي العام، رجل الإطفاء، خادم إسعاف/مسعف في مهمة رسمية، مدرس/ة أو اي موظف في المدرسة، في جيرة المدرسة أو في اي جزء من مبنى أو

عربة مستخدمة للمدرسة، مدرس/ة او ممرضة تزور منزل خاص و من ضمن مهمتها الرسمية او اي مدرس/ة بأي صف منظم يعقد في مكان خارج المدرسة. (انظر ا. ر. س. 1204 - 13)	
مخالفات الكحول، التبغ و اي مخدرات اخرى	
<i>التعريف</i>	
مخالفة المخدرات: الإستعمال الغير قانوني، زراعة، تصنيع، توزيع، بيع، مشتري، ملكية، نقل او إستيراد اي نوع من المخدرات الخاضعة للرقابة ، و يضم ذلك الدوام في المدرسة تحت تأثير المخدرات، او في اي نشاط برعاية المدرسة او على حاملة للمدرسة. و يضم ذلك إستساء إستعمال الأدوية المضادة.	
حيازة: الهيمنة او السيطرة على مادة ما.	
البيع: تحويل او تبادل مادة ما الى شخص اخر لأي شيء ذو قيمة او ميزة، حالي او مستقبلي.	
الإستعمال: إستعمال المادة	
المشاركة: السماح لأخر بإستعمال او الإستمتاع بالمادة	
<i>مستوى العمل</i>	<i>المخالفة</i>
إساءة إستعمال الأدوية المضادة	
الأدوية الممكن شرائها بدون وصفة طبية . و يضم ذلك اي إستعمال غير مدون على الغلاف او موصى عليه من طبيب.	
2	حيازة
2	إستعمال
3	بيع
3	المشاركة
المستنشقات	
و تضم الأدوية، التخدير، مركبات بخارية، او الأيروسول، المستنشقة. لا تضم السجائر او الأرجيل او الماركرز او الصمغ الخ.	
4	حيازة
4	إستعمال
5	بيع
5	المشاركة
المخدرات الغير معروفة (إذا تم التعريف عن المخدر بعد التحقيق، يتم تغيير مستوى العقوبة)	
4	حيازة
4	إستعمال
5	بيع
5	المشاركة
مادة تعتبر من المخدرات الغير مشروعة	
مادة ليست من المخدرات الغير مشروعة و لكن مقدمة او مميزة كمخدر غير مشروع	
4	حيازة
4	إستعمال
5	بيع
5	المشاركة
إلزامي إبلاغ منفذي القانون	
إستعمال المواصفات الطبية بأسلوب غير شرعي	
الدواء الموصوف من قبل طبيب. الإستعمال الغير شرعي يعني اي إستعمال خارج عن وصفة الطبيب.	
4	إستعمال
4	بيع
5	المشاركة
5	المشاركة
المخدرات الغير مشروعة	
تضم المخدرات الغير مشروعة الإيدوية المخدرة، الماريوانة، البيوتة العرف عنها ب. ا. ر. س. 3401 - 13، بأي شكل من ضمنها البذور، النباتات، الزرع، السائل، الحبوب و الأقراص، الخ.	
4	إستعمال
4	بيع
5	المشاركة
5	المشاركة
مخالفة الكحول	
مخالفة قوانين او المراسيم التي تحظر من صنع، بيع، شراء، نقل، حيازة، او إستعمال الكحول او اي مادة موصوفة بالكحول. و يضم ذلك السكر في المدرسة، نشاطات المدرسة و اثناء إستخدام مواصلات المدرسة.	
4	إستعمال

	بيع	4
	المشاركة	5
	المشاركة	5
مخالفات التبغ حوزة، استعمال، توزيع أو بيع مواد التبغ في حرم المدرسة (من ضمنها أي جهاز أو مادة توفر النيكوتين، مثل إل الجارة الإلكترونية، رفق النيكوتين أو الأرجيل)، في المدرسة، في أي نشاط مدرسي أو على أي حاملة للمدرسة. (انظر ا. ر. س. 798.03 – 13)		
	إستعمال	2
	بيع	2
	المشاركة	3
	المشاركة	3
حوزة البرافينيالي و يعني ذلك جميع الأجهزة، المواد، و المادة المستعملة، أو المقصود أو مصممة للإستعمال في زرع أو نشر أو زرع أو تنمية أو حصاد أو صنع أو تحويل، إنتاج، معالجة، تحضير، فحص، تغليف، تحليل، إعادة التغليف، تخزين، تضم، تخفي، حقن، إستنشاق، تناول أو إدخاله إلى جسم الإنسان (انظر ا. ر. س. 3415 – 13).		
	إستعمال	2
	بيع	2
	المشاركة	3
	المشاركة	3

الحرق المتعمد	
التعريف	
الهيكل: مبنى أو مكان ذو جوانب و ارضية و مستخدم للسكن، للعمل، للمواصلات، للترفيه أو للتخزين المبنى المسكون : أي مبنى يقيم به فرد أو أكثر، أو موجود أو بالقرب من موقع الحريق أو الانفجار. و يضم ذلك أي منزل، مسكون أو غير مسكون. الملكية: أي ملكية غير الهيكل له قيمة. (مثل، شنطة الظهر، شنطة المدرسة، البسة الخ) الضرر: كما نعى به هنا، أي ضرر ملموس وواضح. الحرق المتهور: الحريق أو الانفجار المؤدي إلى ضرر للهيكل، البرية، أو الملكية و سببه التهور (انظر ا. ر. س. 1702 – 13).	
مستوى العمل	المخالفة
4	الحريق المتعمد لهيكل أو ملكية يرتكب الشخص الحريق المتعمد لهيكل أو ملكية عندما يسبب الحريق أو الانفجار بمعرفة و بهدف إلحاق الضرر (بشكل غير قانوني) (انظر ا. ر. س. 1702 – 13) ملاحظة: حرق الملكية الذاتية لا تعتبر حرق متعمد، بإستثناء حرق هذه الملكية الذاتية عند العلم على أيها سوف تضر أو تشعل النار بملكية أو هيكل آخر. حرق الملكية الذاتية قد، حسب الطرف، تعتبر الحرق المتهور.
5	الحرق المتعمد لمبنى مسكون يرتكب الفرد حرق مبنى مسكون عندما يسبب الحرق بمعرفة مدى الضرر التي سيحصل للهيكل بسبب الحريق أو التفجير (انظر ا. ر. س. 1704 - 13) .
إلزامي إبلاغ منفذي القانون وقسم اطفاء الحرائق ملاحظة: بإمكان الإداريين النظر فقط إلى الحريق المتهور (بدل عن المعرفة و التعمد)، أو أي ضرر لملكية يقل عن \$100 ، مستوى 3. رجاء النظر إلى تعريف الحرق المتهور الموجود أعلاه.	

مخالفة سياسة الدوام (لا يسمح بالتوقيف خارج المدرسة)	
مستوى العمل	المخالفة
1	مخالفات دوام أخرى مثلا: ترك المدرسة بدون التوقيع في المكتب، ترك المدرسة أثناء مرصة الغداء بدون بطاقة المرور، الحصول على بطاقة مرور للذهاب إلى مكان معين و الذهاب إلى مكان آخر، الإصابة بالمرض و الذهاب إلى المنزل أو البقاء في الحمام بدل من الذهاب إلى مكتب ممرضة المدرسة، أو المجيء إلى المدرسة و لكن عدم حضور الصفوف.
1	التأخر الوصول إلى المدرسة أو الصف بعد الوقت المعين
1	التغيب بدون عذر عندما يتغيب الطالب/ة لمدة يوم دراسي كامل بدون عذر.
1	ترك المدرسة بدون إذن ترك حرم المدرسة أو التواجد في منطقة "خارج الحدود" أثناء الدوام و بدون إذن من المدير/ة أو النائب عنه.

1	الهرب من المدرسة
	تغيب اي طفل من 6 – 16 عن المدرسة او الصف لمدة يوم دراسي و بدون إذن.
الخداع	
مستوى العمل	المخالفة
2	الغش مشاركة الغير عمدا، او أخذ شيء من الغير، الملكية الفكرية من اجل الخداع او الإحتيال، الأخذ او السرقة للملكية الفكرية بعلم او عدم علم الغير و تقديمه كعمل ذاتي.
2	التزوير تزوير و إحتيال او تغيير وثيقة، من ضمنها بطاقة المرور او توقيع الأهل.
2	الكذب الإدلاء الغير صادق بهذف الخداع او لخلق إنطباع كاذب او مضلل.
2	الانتحال سرقة فكرة او كلمة الغير و تمريرها كعمل ذاتي، وتضم مواد تم الحصول اليه عبر الأنترنت.

التحرش و التهديد، التخويف	
مستوى العمل	المخالفة
3	التهديد او التخويف عندما يشير المفرد، باكلام او التصرف، القصد بتسبب ضرر جسدي او ضرر خطر لشخص اخر او لملكية، او بقصد وضع شخص اخر في خوف معقول من الخطر الجسدي. و قد يضم ذلك التهديد او التخويف الذي يحصل على الأنترنت او من خلال اي وسيلة إتصال إلكترونية. (انظر ا. ر. س. 1202 – 13).
3	البطجة البطجة هي التخويف المتكرر للطلبة من خلال إلحاق حقيقي او التهديد بإلحاق ضرر جسدي، كلامي، خطي، عن طريق التواصل الإلكتروني، او سوء المعاملة العاطفية، او الهجوم على ملكية الغير. وقد تضم، لكن ليست محددة مثال التمييز بالمضايقة الكلامية، الشتم او الإخفاء، من ضمنها على اساس عرقي، جنسي، الجنسية، إبتزاز المال او الملكية. البطجة قد تكون بشكل جسدي (مثل، التدفيس، الضرب، اللبظ، الإيساق، السرقة)، كلامي (مثل، التهديد، الإستهزاء، المضايقة و الاستدعاء)، غير كلامي/ عبر الإنترنت (الرسائل النصية، البريد الإلكتروني، الشبكات الإجتماعية) او نفسي (مثل الإستبعاد الإجتماعي، نشر الشائعات، التلاعب بالعلاقات الإجتماعية).
3	التحرش الغير جنسي يقوم الفرد بالتحرش إذا، بهدف التحرش او المعرفة على ان الفرد يقوم بعمل التحرش بشخص اخر: 1. مجهول او يبلغ او يسبب الإبلاغ الشفهي، الإلكتروني، الميكانيكي، تلفرافي، هاتفي او كتابي بأسلوب تحرشي. 2. يتابع شخص اخر الى مكان عام بدون اي سبب و ذلك بعد الطلب بالكف. 3. يكرر إرتكاب عمل او أعمال تحرشية ضد الآخر. 4. يراقب او يفرض على شخص اخر المراقبة بدون اي سبب شرعي. 5. بأكثر من حالة يقدم تقرير مزيف لمنفذ القانون، الإتمان او مؤسسة خدمات إجتماعية. (انظر ا. ر. س. 2921 – 13) الملاحظة: البطجة و التحرش الحرش الجنسي هما نوع من التحرش. شير الى التحرش، الغير جنسي (المخالفة ليسبب بالتحديد البطجة او التحرش الجنسي، او إذا كان نوع التحرش غير معروف)
3	المقابل تعني: المقابل" اي عمل متهور يقوم به الطالب عن علم و عمد ان كان بشكل فردي او بمشاركة الآخرين، و حين يتم تطبيق التصرفات التالية: 1. حصلت المخالفة عند بداية العضوية او الإنتماء او متابعة العضوية في اي منظمة تابعة لمؤسسة التعليم. (معنى المنظمة" فريق رياضي، جمعية، نظام، مجتمع، فيلق، تعاونية، ناد او اي مجموعة شبيهة متعلقة بالمدرسة و يكون العضوية الأساسية من الطلبة المسجلين في المدرسة).

2. تساهم المخالفة في تكوين خطر جدي و ضرر جسدي، ضرر ، عقلي او تدهور او تسبب ضرر جسدي، عقلي، او تدهور شخصي. (انظر أ. ر. س. 2301 – 13).	
* من الممكن ان يعالج الإداريين مخالفة المقالب على مستوى 4 حسب الطرف، و بالتزامن مع فرع مساوات الطلبة و التدخل.	

القتل، الخطف	
المخالفة	مستوى العمل
القتل يضم القتل في الدرجة الأولى، في الدرجة الثانية، القتل غير المتعمد او القتل اناج عن إهمال، و عمدا او بتهور تسبب قتل انسان اخر (انظر أ. ر. س. فصل 11، 13)	5 إلزامي إبلاغ منفذي القانون
الخطف تقييد متعمد لشخص اخر و لهدف إمساك الضحية لتحصيل فدية، كدفع او رهينة، او الإمساك بهدف العبودية، او القتل، الضرر الجسدي، او التعدي الجنسي، او للمساعد في ارتكاب جنائية، او وضع الضحية او اي شخص اخر في حالة تهدد سلامته الجسدية او سلامة غيره. (انظر أ. ر. س. 1304 – 13).	5 إلزامي إبلاغ منفذي القانون

مخالفات اخرى لسياسة المدرسة	
المخالفة	مستوى العمل
مخالفة الزي المدرسي إرتداء الزي المخالف للمبادئ المعلنة من قبل المدرسة و القاطعة.	1
مخالفة قوانين موقف السيارات مثلا: القيادة الغير سالمة في موقف السيارات، الوقوف في مكان غير مصرح به، الوقوف في مواقف الإطفائية او المنطقة المحددة للمعاقين، الوقوف في مساحة لسيارتين او اكبر، الموسيقى العالية، سد ممر الموقف او إمكانية الوصول اليه، او رمي النفايات.	1
العرض العلني للمودة او العاطفة العرض الغير ملائم للمودة او العاطفة (مثل التبوليس)	1
مخالفات اخرى لسياسة و قوانين المدرسة مخالفة قوانين و سياسات المدرسة و المقاطعة المكتوبة	1
التهريب مواد ممنوعة بسياسة المدرسة لأنها قد تعطل البيئة التعليمية	2
قابل بإحترق بحيابة الطالب/ة مادة او مواد قد تؤدي بسهولة على ضرر جسدي او ضرر لملكية ما. (مثل، الكبريت، القذاحة)	2
التشويش (المقاطعة) نصرف يؤدي لتوقف الصف او النشاط. و يضم ذلك الكلام العالي، الصراخ، الصياح، الضجيج ، المزاح الخشن او . لعب العنيف، او ترك المقعد باستمرار.	2
لعب القمار لعب العيب الحظ للحصول على المال او المراهنه على المال.	2
لغة غير لائقة الشتائم، السب او إستعمل الكلام البذيء	2
تحدي او إهانة السلطة و عدم الإلتزام رفض التعليمات، الإجابة بقله إحترام، او التفاعل الإجتماعي الغير مهذب.	2
الإنتساب لمجموعة سلبية/منظمة غير قانونية نوادي، روابط او جمعيات اخوية او نسائية، منظمات معادية للمجتمع، جمعيات سرية، عصابات شوارع إجرامية، وأفراد معاقبة ن قبل الهيئة الحاكمة و مصممة على تخريب عملية التعليم و التعلم. و تضم إرتداء الملابس الرمزية، حركات، الكتابة او وضع إشارات على ملكية ما، او تغيير الشكل لترمز عضوية في منظمة ذو تاريخ، او مصممة على، التشويش على العملية التعليمية.	3

تهديد المدرسة أو التدخل المشوش	
التعريف	
تهديد مؤسسة تعليمية (تهديد المدرسة) نعني التدخل المشوش أو تعطيل مؤسسة تعليمية من خلال الإفعال التالية:	
1. بهدف تسبب، أو بشأن متهور يسبب، التدخل المشوش مع أو تعطيل مؤسسة تعليمية، تهديد يتسبب بأذى أو ضرر جسدي لموظف بالمؤسسة أو أي فرد يداوم في المؤسسة التعليمية.	
2. بهدف تسبب، أو بشأن متهور يسبب تدخل مع أو تعطيل مؤسسة تعليمية، التهديد بتسبب ضرر للمؤسسة التعليمية، ملكية المؤسسة التعليمية، ملكية أي موظف للمؤسسة التعليمية أو لأي فرد يداوم في المؤسسة التعليمية	
3. دخول أو البقاء في حرم مؤسسة تعليمية بهدف التدخل المشوش أو تعطيل الإستعمال القانوني للممتلكات أو في أي أسلوب أو تدخل في ممتلكات الغير.	
4. رفض طاعة امر قانوني للخروج من ممتلكات المؤسسة التعليمية	
ملاحظة: "التدخل مع أو التطيل إلى" يضم فقط الأعمال الممكن ان تؤدي لإخلاء أو تسكية المدرسة أو تأجيل، إلغاء، أو توقيف أي صف أو نشاط مدرسي (رغم ان الإخلاء، التسكية، التأجيل، الإلغاء أو التوقيف غير مشطوط).	
مستوى العمل	المخالفة
4	سوء إستخدام النار رنين إنذار الحريق حين لا وجود لحريق
5 الطرد مفروض قانونيا	تهديد آخر للمدرسة حادث، مذكور في لائحة تهديد المدرسة، قد يشمل تهديد لمؤسسة تعليمية
5 الطرد مفروض قانونيا	التهديد بوجود قنبلة Threatening an educational institution by using
5 الطرد مفروض قانونيا	التهديد الكيميائي أو البيولوجي تهديد مؤسسة تعليمية بإستعمال أو التهديد على إستعمال كيميائيات خطيرة أو عوامل بيولوجية.
الجرام الجنسية	
مستوى العمل	المخالفة
3	التحرش، الجنسي تضم مخالفة التحرش الجنسي أي إغواءات جنسية غير مرحب بها، الطلب خدمات جنسية، و التحرش الشفهي، التصويري، المكتوب، أو تصرف جسماني بطبيعة جنسية تهدفاو أو قد تشكل تخويف، عداء، بيئة تعليمية هجومية. ممكن التعريف ان يضم الأشكال الغير شفوية (مثل، الرسائل الألكترونية، تويتينغ، من خلال مواقع الشبكة و/أو أجهزة الإتصال الاسلكية أو السلكية)، أو السلوك الجسدي.
3	الإيحابية الإيحابية تعني تصوير بذيء لأفراد ان كان كلاميان أو من خلال الصور. مثلا: المشاركة في رؤية الصور الجنسية الفاضحة أو المشحونة بصور جنسية (غير فنية ، أو تعليمية) لأفراد في كتب، مجلات، أجهزة الكترونية، أو على الإنترنت، إستخدام الأجهزة الألكترونية لإرسال أو تسلم صور عارية، نصف عارية، أو صور بطبيعة جنسية (مثل الرسائل الألكترونية)، أو تصوير صور عارية، نصف عارية، أو بطبيعة جنسية و بدون أي فائدة تعليمية.
4	التحرش، مع الإتصال الجنسي التحرش الذي يضم الإتصال الجنسي
4	التعرض الغير لائق، البذاءة الجنسية العلنية مخالفة لي ا. ر. س. 1402 – 13 التعرض الغير لائق، و 1403 – 13 البذاءة الجنسية العلنية، أو الإنخراط بعمل جنسي. مثلا: التبول العامة، سترينغ، العادة السرية، "إخلاس النظر" (تضم اخذ الصور، أو الفيديو)، عرض أجزاء A violation of A.R.S. § 13-1402 خاصة لطالب/ة اخر، الجماع أو الجنس الفموي.
5 إلزامي إبلاغ منفذي القانون	الإعتداء الجنسي، أو الإغتصاب
27	

مخالفة لي ا. ر. س. 1406 – 13 الإعتداء الجنسي	
الإعتداء الجنسي أو التصرف الجنسي الغير لائق مع قاصر، أو التحرش الجنسي مع قاصر	5
مخالفة لي ا. ر. س. 1404 – 13 الإعتداء الجنسي، 1405 – 13 التصرف الجنسي الغير لائق مع قاصر، أو 1410 – 13 التحرش الجنسي مع قاصر .	إلزامي إبلاغ منفذي القانون
الإستعمال الغير مناسب للتكنولوجيا	
المخالفة	مستوى العمل
أجهزة الإتصال اللاسلكية و السلكية	2
مثلا: إستعمال الأجهزة اللاسلكية الإتصال اللاسلكية و السلكية (الجوال، أجهزة النداء، الخ) لأهداف غير تعليمية	
التكنولوجيا الأخرى	2
مثلا: أنظمة الألعاب، أي بود، أقراص، الخ	
الكمبيوتر	3
مثلا: إستعمال كمبيوتر المدرسة لأهداف غير تعليمية، التعدي على حقوق الطبع و النشر و العلامات التجارية، تحميل بمعرفة برامج مدمرة و خبيثة، تحميل برامج شخصية أو أقراص خاصة على كمبيوتر المدرسة بدون إذن الإدارة، تخريب جهاز الكمبيوتر أو معداتها.	
مخالفات الشبكة	3
مثلا: إستعمال شبكة الكمبيوتر لأهداف غير تعليمية، تحميل بمعرفة برامج مدمرة و خبيثة، مشاركة بكلمة السر، محاولة قراءة، حذف، نسخ أو تعديل بريد إلكتروني لمستخدم آخر، الوصول الى مواقع أمنية لأهداف غير تعليمية، توزيع معلومات أو برامجيات تخالف سياسة و قوانين المقاطعة، المحلية، الولاية، أو القوانين الفدرالية، أو العبث أو إساءة إستخدام شبكة الكمبيوتر أو القيام بأي تصرفات تتعارض مع القوانين.	

السرقه	
المخالفة	مستوى العمل
السرققات الطفيفة	2
سرقة المال، أو الملكية، قيمتها تحب \$100.	
سرقة لملكية المدرسة أو غير ملكية المدرسة	3
و تعني، القيام بمعرفة و بدون إذن القيام بالتالي: أ. السيطرة على ملكية الغير بهدف حرمان الغير من هذه الملكية أو ب. تحويل لمدة غير مصرح بها أو إستعمال الخدمات أو ملكية أخرى الموكلة للمتداعي أو موضوعه بحوزة المتداعي لمدة معينة، مخول لوقت محدد أو للإستعمال أو ت. الحصول على خدمات أو ملكية للغير عن طريق التشويش و بهدف الحرمان أو ث. السيطرة على ملكية مفقودة أو ضائعة و تحت ظروف تطلب البحث في عن المالك الحقيقي و الإستلاء عليها بدون المحاولة الجادة بإعلام الأخر، أو ج. السيطرة على ملكية الغير أو المعرفة بأن الملكية مسروقة، أو ح. الحصول على خدمات معروف من قبل المتدعي للتعويض و بدون الدفع أو الموافقة على دفع التعويض، أو تحويل خدمات الغير أو الفوائد للذات بدون إذن (انظر ا. ر. س. 1802 – 13)	
السطو أو التعدي و الإستيلاء	4
الدخول أو التقاء بشكل غير قانوني لملكية لآخر، صف، ملكية سكنية، أو ساحة، أو مبنى غير مسكون أو في مبنى نجاري مسيج بهدف السرقة أو الجناية. (ا. ر. س. 1506 – 13 ، 1507 – 13)	
الإبتزاز	4
السرقه بإبتزاز و بمعرفة للحصول أو السعى للحصول على ملكية أو خدمة من خلال التهديد بالقيام في المستقبل لأي من التالي: 1. التسبب بضرر جسدي لأي شخص بأسلوب استعمال السلاح أو المواد الخطرة. 2. التسبب بضرر جسدي لأي شخص كما ذكر بالفقرة 1 من هذا الجزء. 3. التسبب بضرر للملكية. 4. الإنخراط بسلوك اخر يشكل جريمة.	

5. إتهام الآخر القيام بجريمة أو توجية إتهامات جنائية ضد الآخر. 6. كشف سرا أو حقيقة أكيدة، ان كانت كاذبة أو صادقة، تميل الى إخضاع الغير الى الكراهية، الإزدراء الو السخرية أو تضر بالإتمان أو الأعمال التجارية 7. الأخذ أو حجب عمل موظف عام أو التسبب لموظف عام الأخذ أو القيام بحجب عمل ما 8. التسبب لأي كان التنازل عن اي ملكية. (انظر ا.ر.س. 1804 – 13).	
السلب السلب يحصل اثناء اخذ اي ملكية لآخر أو الحضور الفوري و ضد الأرادة الشخصية، عن طريق التهديد أو إستعمال القوة ضد اي شخص بهدف إما الإجبار على إستسلام الملكية أو لمنع المقاومة أو الإحتفاظ على المكية. (انظر ا.ر.س. 1902 – 13).	4
السلب المسلح قيام الفرد و/ أو الشريك في ارتكاب السلب المسلح (انظر اعلاه للتعريف)، 1. مسلح بسلاح فتاك أو السلاح الصوري الفتاك، أو 2. إستعمال أو التهديد على إستعمال السلاح الفتاك أو مادة خطيرة أو السلاح الصوري الفتاك. (انظر ا.ر.س. 1904 – 13)	5 إلزامي إبلاغ منفذي القانون
السطو (درجة أولى) السطو درجة أولى يرتكب عندما يقوم الفرد أو المشارك بدخول الى أو البقاء الغير قانوني بي أو في مبنى سكني أو مساحة أو مبنى غير مسكون أو منطقة تجارية مسيجة بهدف اي نوع من السرقة أو جريمة جنائية (انظر ا.ر.س. 1506-07 – 13) وبإمتلاك المتفجرات، سلاح فتاك أو مادة خطيرة و ذلك خلال القيام بالسرقة أو اي مخالفة جنائية. (انظر ا.ر.س. 1508 – 13).	5 إلزامي إبلاغ منفذي القانون

التعدي على ممتلكات الغير، التخريب أو الإتلاف الجنائي	
التعريف	
التخريب: التخريب المتعمد أو تشويه لملكية المدرسة، ملكية تجارية موجودة في حرم المدرسة، أو ملكية خاصة لشخص آخر، تسبب بأذى كبير للوظيفة أو للقيمة التي تفوق على خمسة الاف دولار أو أكثر. قد يقدر الإداريين التخريب الذي يفوق ال \$5000 ان يكون بالمستوى 4. مثلا: التخريب الكبير لألات النسخ، حاملات المدرسة، سيارات الطلبة، أو بعض المواد التكنولوجية، العلوم، أو الكمبيوتر.	
مستوى العمل	المخالفة
2	التعدي على ممتلكات الغير الدخول الى أو البقاء في حرم المدرسة أو منشاء تابع للهيئة بدون إذن أو عزيمة و بدون اي سبب وجيه للدخول. و يضم ذلك الطلبة الموقفين أو المطرودين و الأشخاص الغير مرخص لهم الذين يدخلون أو يبقون في المدرسة أو اي منشاء تابع للهيئة و ذلك بعد ان يكون قد تم الطلب منهم بالخروج من قبل المسؤول الإداري أو الممثل عنه، و يضم ذلك حرم المدرسة أو اي نشاط.
2	الكتابة على الجدران أو وضع العلامات الكتابة على الجدران، الرسم أو رسم كلمات أو رش الجدران و/أو مساحات اخرى و الممكن إزالتها بسهولة عند إستعمال الصابون أو المنظف.
3	تخريب الملكية الخاصة التدمير المتعمد أو التشويه للملكية الخاصة.
3	تخريب ملكية المدرسة التدمير المتعمد أو التشويه لملكية المدرسة. مثلا: تلف السجلات المدرسية الموجودة على الكمبيوتر، حفر الأحرف أو كلام ما على سطح المكتب، رش الحيطان أو تخريب الحاملات أو السيارات.

(الحوز على) أسلحة أو مواد خطيرة	مستوى العمل
المخالفة المواد الخطر سكين بشفرة طولها 2.5 انشز ، بندقية هواء ميسرة، بندقية البي بي، مؤشر الليزر، فتاحة المكاتيبي، رذاذ ميس او فلفل، بندقية البينتبول، بندقية الكريات، شفرات الحلاقة/قاطعات الصناديق، سكين صوري، تايسر او مسدس صاعقة، الغاز المسيل للدموع، المفرقات النارية، قنابل الدخان و الرائحة الكريهة، ولاعة. و مواد اخر خطيرة (اي شيء في ظل ظروف إستخدامها، محاولة إستخدامها، او التهديد على إستخدامها قد او بإمكانه التسبب بالموت او ضرر جسدي خطير). ملزم إبلاغ منفذي القانون إذا كان ظرف الإستعمال، محاولة الإستعمال، او التهديد بالإستعمال قد او بإمكانيته التسبب بالموت او الضرر الجسدي الخطير.	3
سلاح اخر مثلا: هراوة، القبضات الحديدية، سكين بشفرة طولها 2.5 أنشز، نانشكس. إلزمي إبلاغ منفذي القانون إذا كان ظرف الإستعمال، محاولة الإستعمال، او التهديد بالإستعمال قد او بإمكانيته التسبب بالموت او الضرر الجسدي الخطير.	4
السلاح الصوري الحوزة على سلاح صوري من البلاستيك، الخشب، المعدن او اي مواد تكون طبق الأصل عن، نسخة عن او لعبة لسلاح. إذا إستخدمت السلاح المصور لتهديد او تخويف، سوف تعتبر مخالفة بمستوى 4.	3
السلاح الفتاك يعني ذلك اي مسدس او بندقية محمل او غير محملة، بندقية صيد او سلاح من شأنه طرد طلقات نارية، او من الممكن تحويله الى سلاح لطرذ قذيفة او مادة متفجرة. لا يضم ذلك السلاح الغير صالح للإستعمال/ معطل. (انظر ا. ر. س. 3101 - 13). سلاح آخر - كما تم تعريفها بقانون المدارس الخالية من الأسلحة (جي ب س ا) - تضم - الإطار او جهاز الإستقبال لأي سلاح وصف أعلاه، اي كاتم للصوت، أي مادة مدمرة، من ضمنها: اي متفجر، حارق، او غاز مسمم: قنبلة:قنبلة يدوية: صاروخ بحشوى دافعة بأكثر من اربع وقيات، قذيفة لها متفجر او حارق بأكثر من ربع وقية، لغم او مواد شبيهة. اي سلاح بإمكانه او قد يتمكن من التحول الفوري، طرد قذيفة بعمل متفجر او دافع ، و لديه برميل مع تحمل إطره اكثر من نصف الإنش. اي تركيب او أجزاءا مصنوعة او تهدف للإستعمال في تحويل اي جهاز الى جهاز تدميري كما تم الوصف في المفقرات السابقة، و من حيث الإمكان تركيب جهاز مدمر (انظر 18 يو. س. سي. 921) ملاحظة: هذا لا يطبق على سلاح اللعب، البندقيات البلاستيكية المائية، بنادق الكاب، بنادق البي بي، و بنادق الكرية	5 الطرد مفروض قانونيا إلزامي إبلاغ منفذي القانون

الفهرس

18 العقود المعلقة	12 قوانين الحافلة (الباص)
20 مستوى العمل	10 دوام الطلبة
21 العدوان	11 البلطجة، الترهيب و التحرش
22 الإعتداء الجسيم	10 الإساءة في الموعد
22 الإعتداء	12 الجوال
22 السلوك الغير منضبطة	25 التحرش، التهديد و التخويف
22 التعرض للخطر	25 البلطجة
22, الإقتتال	25 التحرش الغير جنسي
22 عمل عدواني طفيف	25, المعاكسات
22 عدوان اخر	25 التهديد و التخويف
22 التهوير	25, 13 المعاكسات
22 الإستفزاز الكلامي	26 القتل
23-24, الكحول، التبغ و الخدرات الأخرى	26 الخطف
23 مخالفة الكحول	18 العقود المعلقة
23 المخدرات غير المشروعة	15 تطبيق المبادئ
23 المنشقات	18 الإستئناف
22, الأدوية بدون وصفة طبية	15 السلوك الإلزامي الإبلاغ عنها
24 حيازات برفيناليا المخدرات	15 السلوك الإلزامي الإبلاغ عنها
23 الأدوية الموصوفة من قبل طبيب	16 الإجراءات القانونية الواجبة للطلبة
23 مادة تعتبر من المخدرات الغير مشروعة	19 الطرد
24 مخالفة التبغ	17 التوقيف خارج المدرسة
23 مخدرات غير معروفة	17 التوقيف المؤقت
18 الإستئناف	17 التوقيف الطويل المدى
24 الحرق المعمد	19 طلب المدير/ة للتنازل
24 الحرق المعمد لمبنى مسكون	15 منفعي القانون، التقارير تقدم لي
24 الحرق المعمد لمبنى او ملكية	26 مخالفات اخرى لسياسة المدرسة
10 سياسة الدوام	26 الإحتراق
24 مخالفة الدوام	26 التهريب
24 مغادرة حرم المدرسة	26 التحدي او عدم الإحترام
24 مخالفات اخرى للدوام	26 التعطيل
24 التأخير	26, مخالفة الزي المدرسي
24 الهرب	26 القمار
24 الغياب الغير مسموح له	26 لغة غير لائقة
12 قوانين الحاملة (البص)	26 الإنتماء لجماعات سلبية
11, 25 البلطجة، الترهيب و التحرش	26 مخالفات اخرى للسياسة
12 الجوال	26 مخالفة موقف السيارات
10 الإساءة في الموعد	26 العرض العام للمودة
25 الخداع	17 التوقيف خارج المدرسة
25 الغش	5 الهدف
25 التزوير	5 ماهي المبادئ
25 الكذب	6 متى يتم تطبيق المبادئ
25 السرقة الأدبية (الإنتحال)	7-9 الحقوق و المسؤوليات
11 قانون الزي (اللبس)	7-8 للطلبة الحق ب
16 الإجراءات القانونية الواجبة	8 للطلبة المسؤولية ب
16 الإجراءات القانونية الواجبة لطلبة 504 او اي ي بي	9 للأهالي/الأولياء الحق ب
19 الطرد	9 للأهالي/الأولياء المسؤولية ب
10 نشاط العصابات	27 تهديد المدرسة
10-14 معلومات عامة	27 التهديد بوجود قنبلة
10 سياسة مكافحة المضايقة (التحرش)	27 التهديد الكيميائي او البيولوجي
10 موقف الهيئة الحاكمة	27 الإساءة لإستخدام إنذار الحريق
11 قانون الزي المدرسي	27 تهديدات اخرى للمدرسة

27 الجرائم الجنسية	29 تخريب لملكية المدرسة
27 التحرش الجنسي	22-30 المخالفة و الأعمال
27 التحرش، مع الإتصال الجنسي	22 العدوان
27 التعرض غير اللائق، البذاءة الجنسية العلنية	24 الكحول، التبغ، و مخدرات اخرى
27 الإباحية	24 الحرق المعمد
27 العنف الجنسي	24 مخالفة الدوام
27 الإعتداء الجنسي او الإغتصاب	25 الخداع
28 الإستعمال الغير صالح للتكنولوجية	25 التحرش والتهديد و التخويف
28 الكمبيوتر	26 القبل
28 مخالفة الشبكة	26 الخطف
28 تكنولوجيا اخرى	26 مخالفات اخرى لسياسة المدرسة
28 أجهزة الإتصال	27 تهديد المدرسة
28 السرقة	27 العنف الجنسي
29 السطو المسلح	28 الإستعمال الغير صالح للتكنولوجية
28 السطو او الإستيلاء	28-29 السرقة
29 السطو (درجة أولى)	29 التعدي على ممتلكات الغير
28 الإبتزاز	29 التخريب او الإتلاف الجنائي
28 السرقة الطفيفة	30 الأسلحة و مواد خطر
29 السلب	30 الأسلحة
28 السرقة - مدرسة/ السرقة لغير ملكية المدرسة	30 مواد خطر
29 التعدي على ممتلكات الغير	30 الأسلحة الفتاكة
29 التخريب	30 أسلحة اخرى
29 الكتابة على الجدران او العلامات	30 الأسلحة الصورية
29 تخريب للملكية الخاصة	

الإشعار السنوي لمقاطعة مدارس توسن الموحدة حول حقوق و مسؤوليات الطلبة

دليل المعلومات

قانون حقوق الأسرة التعليمية و الخصوصية (فيرا) يتيح للأهالي و "الطلبة المؤهلين" (الطلبة فوق سى 18, الذين يداومون في مؤسسة للتعليم الثانوي) بعض الحقوق بالنسبة لسجلات الطالب/ة التعليمية/ و هي:

1. حق التحقيق بي و مراجعة سجلات الطالب/ة التعليمية و ذلك خلال 45 يوم بعد تسلم المقاطعة الطلب.
- يحق للأهالي و/أو الطالب/ة المؤهل التحقيق بي و مراجعة السجلات المدرسية التعليمية، و سياسة و قوانين مقاطعة مدارس توسن الموحدة التي تنظم إستخدام السجلات، و ذلك بعد تعيين موعد مع مديرة المدرسة. توجد نسخة عن اللوائح و القوانين الخاصة بسجلات الطلبة في مكتب المرشد و من ينوب عنه/ها، في الموقع التالي

قائمة بنوع السجلات المحفوظة عليها، و 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. تفسير للسجلات تقدم من قبل موظفي المقاطعة عند الطلب.

يفترض القانون الفدرالي انه من حق الوالدين مراجعة سجلات الطفل/ة. إذا تواجد أمر للحضانة يمنع توفير السجلات لأي من الأهل، الرجاء تقديمها للمقاطعة مع نسخة عن قرار أمر الحضانة، مع توقيع القاضي.

2. حق الأهل و/أو الطالب/ة المؤهل طلب تعديل بعد الفقرات في السجلات باعتبارهم خطأ أو مضلل، أو مخالف للفرق الخصوصية للطلبة/ة تحت قوانين فيريا.

طلب كهذا يجب ان يكون خطيا و موجه لمديرة المدرسة، يجب ان يعرف بوضوح عن الفقرة المراد تعديلها، و تحديد لماذا يجب تعديلها. إذا أقرت المقاطعة عدم السماح بالتعديل حسب طلب الأهل و/أو الطالب/ة المؤهل، على المقاطعة إشعار الأهل و/أو الطالب/ة المؤهل عن القرار و بإمكان الأهل و/أو الطالب/ة المؤهل طلب جلسة خاصة بالتعديل، و ذلك حسب القوانين، اللوائح و القواعد الفدرالية.

3. حق الخصوصية لمعلومات تعريفية خاصة بسجل الطالب/ة، باستثناء القدر المخول من قبل فيريا، الإفشاء دون موافقة.

على المقاطعة الحصول على موافقة خطية من الأهل و / أو الطالب/ة المؤهل قبل الإفراج عن معلومات تعريفية خصوصية من سجل الطالب/ة، باستثناء الأحوال المصرح بها من قبل قوانين الولاية و القوانين الفدرالية و التي تنص على الإفشاء دون الموافقة، مثل الإفشاء لمسؤولين مدرسين مع مصالح تعليمية مشروعة. مسؤول مدرسي شخص موظف من قبل المقاطعة ك إداري، مشرف، أومدرس/ة أو مساعد (يضم مساعدي التأقلم الصحي و منفذي القانون)، عضو في الهيئة الحاكمة، شخص أو شركة خارجية تقدم خدمات أو وظائف كان من الممكن إستعمال موظفين محليين للقيام بها (محامي، مدقق حسابات، مستشار صحي، أو إختصاصي بالمعالجة)، أهل أو طالب/ة يخدم في لجنة رسمية، مثل تأديبية أو شكوى، أو أهل، طالب/ة أو متطوع مساعد لمسؤول القيام بواجباته. لدى المسؤول المدرسي مصلحة تعليمية عند مراجعة السجلات و هدف القيام بمسؤولياته.

عند الطلب، تكشف المدرسة عن السجلات التعليمية، بدون موافقة، و ذلك لمسؤولين في مدرسة في مقاطعة أخرى حيث يريد الطالب/ة التسجيل، أو مسجل حاليا و يريد التحول.

4. حق تقديم الشكوى الى فرع التعليم في الولايات المتحدة و بخصوص فشل مزعوم من قبل المقاطعة الإمتثال بقوانين فيريا.

أي شكوا قائمة على زعم بمخالفة هذه الحقوق تقدم الى المحكمة العليا في إقليم بيما، أريزونا، او الى:

The Family Policy Compliance Office
U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

فيرا يفرض ان مقاطعة مدارس توسن الموحدة، باستثناء بعض الحالات، الحصول على موافقة خطية من الأهل/الأولياء قبل الإفشاء عن معلومات تعريفية خصوصية من سجل الطالب/ة. و لكن، بإمكان المقاطعة الكشف عن معلومات ملائمة من "دليل المعلومات" ردون الموافقة الخطية، إلا إذا كنتم قد نصحتكم المقاطعة بالعكس و حسب إجراءات المقاطعة (انظر القوانين الإدارية 5130). الهدف الرئيسي لدليل المعلومات هو السماح للمقاطعة ضم معلومات كهذه من سجل الطفل الدراسي الى بعض مطبوعات المدرسة، مثل:

- 1. لكتاب السنوي المدرسي
- 2. قائمة الشرف أو قوائم تقدير أخرى
- 3. برامج التخرج، و
- 4. صحيفة النشاطات الرياضية التي تظر الوزن/ الطول لأعضاء الفريق

معلومات الدليل، و هي معلومات غير معتبرة أو خطيرة أو تعدي على الخصوصية عند توسيعها، قد تكون مكتسبة لمنظمات خارجية و ذلك بدون موافقة الأهل. يضم 33 المنظمات الخارجية، و لكن ليست محصورة عليها، الشركات التي تصنع الخوادم أو تحرر الكتاب السنوي. و ايضا، قانونين فدراليين يتطلبوا من الالهيئات التعليمية المحلية التي يتسلما مساعدة تحت قانون التعليم الابتدائي و الثانوي 1965 (ي س ي ا) تقديم التجنيد العسكري، عند الطلب، مع المعلومات التالية – الاسم، العنوان و رقم الهاتف - باستثناء طلب من الأهل بعدم التفتي عن هذه المعلومات قبل الحصول على موافقة خضية من الإهل.

إذا كنتم لا تريدون ان تقدم المقاطعة هذه المعلومات من سجل الطالب بدون موافقتكم، عليكم إبلاغ المقاطعة بذلك على أستمارة 274، قبل أول تشرين الثاني (أكتوبر). لقد حددت المقاطعة المعلومات التالية كمعلومات للدليل:

الإسم، العنوان، رقم الهاتف للأهل/الأولياء، تاريخ و مكان الولادة، مجال التخصص الدراسي، المشاركة في النشاطات الرياضية و نشاطات أخرى، الوزن و الطول لأعضاء فريق رياضي، تاريخ الدوام، الشهادة و الجوائز التي حصل عليها الطالب/ة المدرسة السابقة أو التي داوم بها الطالب/ة، صور تعرف عن الطالب/ة، فيديو، أفلام و وسائل إعلام مرئية أخرى، مقابلات تعريفية، إما سمعية أو سمعية و مرئية، و معلومات شبيهة. حسب القانون الفدرالي، هذه المعلومات تعد معلومات للدليل و لا تحتاج الى موافقة خطية من الأهل/الأولياء. إذا تتعارضون مع كشف هذه المعلومات عليكم إبلاغ المدير/ة أو من ينوب عنه/ها في أستمارة 274 للمقاطعة قبل أول تشرين الثاني (أكتوبر). إذا لم يتم تسلم أستمارة 274 قبل أول تشرين الثاني (أكتوبر)، يعتبر انكم موافقين على كشف هذه المعلومات. يجب تقديم هذا الإجراء سنويا. عملا بالقانون الفدرالي، عند الطلب، بإمكان المقاطعة الكشف عن سجلات تعليمية بدون موافقة الأهل و /أو الطالب/ة المؤهل و ذلك الى مسؤولين في مقاعة مدرسية أخرى حيث يريد الطالب/ة الإنتقال أو التسجيل. للمزيد من المعلومات، اتصلوا بمكتب المدير/ة حيث يداوم طفلكم.

**الإشعار السنوي لمقاطعة مدارس توسن الموحدة تحت التعديل
لحماية حقوق الطالب (بي بي ر ا)**

(3) التحقيق، عند الطلب وقبل القيام ب او الإستعمال -

تقدم البي بي ر ا بعض الحقوق المتعلقة بالدراسات الإستقصائية، جمع و إستخدام المعلومات لأهداف تسويقية، و بعض الفحوصات الصحية.

و يضمها التالي:

- (1) يجب الموافقة قبل القيام بالإستقصائية و هذا يخص أكثر من منطقة محمية ("حماية معلومات الإستقصاء") إذا كان الإستقصاء مدعوم ككل أو جزء من قبل فرع التعليم للولايات المتحدة -
1. الإنتماءات السياسية، معتقدات الطالب/ة أو الإهل،
2. مشاكل نفسية أو عقلية للطالب أو عائلته
3. السلوك و المواقف الجنسية،
4. السلوك الغير قانونية، المضادة للمجتمع، مدينة أو مهينة،
5. تقييم حرج للأخرين مع من لديهم علاقات عائلية قريبة،
6. علاقات متميزة معترف بها قانونيا، مثل، المحامي، الطبيب أو رجل الدين.
7. الممارسات الدينية، الإنتماءات، أو اعتقاد الأهل أو الطالب/ة. أو
8. الدخل، غير المطلوب قانونيا لهدف تعيين البرنامج الأهل.

(2) إستلام إشعارو و إمكانية سحب الطالب/ة -

1. اي معلومات محمية، بغض النظر عن الدعم المادي،
2. أي حالة غير طارئة، إمتحان جسدي محتاج أو فحص مطلوب كشرط للحضور يقام من قبل المدرسة أو من تعينه، و ليس ضروري لحماية صحة الطالب/ة الحالية أو أمانته، بإستثناء فحص السمع و الرؤية، أو التقوس، أو اي فحص جسدي أو مسموح أو مطلوب بقانون الولاية، و
3. نشاطات تخص جمع، كشف، أو إمتعمال معلومات خاصة مأخوذة من الطلبة للتسويق أو للبيع أو توزيع المعلومات للغير.

1. حماية الإستقصائيات المعلوماتية للطلبة
2. المواد المستعملة لجمع المعلومات الخاصة من الطلبة لأي من المذكور أعلاه، التسويق، البيع، أو لأهداف توزيعية أخرى، و
3. مواد تعليمية مستخدمة كجزء من المنهج الدراسي.

هذه الحقوق تتحول من الأهل الى الطالب الراشد في سن 18، ا الى قاصر منحرر تحت القانون.

مقاطعة مدارس توسن الموحدة تضع و تعتمد على سياسات، بعد التشاور مع الأهالي، تخص هذه الحقوق، كما ترتيبات لحماية خصوصيات الطالب في إدارة الإستقصائيات المعلوماتية المحمية و تجميعها، كشفها، أو إستعمال المعلومات الشخصية للتسويق، البيع، أو لهدف التوزيع.

تقوم المقاطعة بتوزيع هذه السياسات للأهالي على الأقل مرة في السنة و في بداية العام الدراسي و بعد اي تغيير موضوعي. و تقم أيضا المقاطعة بالإبلاغ الأهل عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني، عن اي مشاركة لنشاطات معينة أو إستقصائيات مذكورة ادناه و تقدم إمكانية للأهل لسحب الطفل من النشاط المعين أو الإستقصاء.

تقوم المقاطعة بهذا الإبلاغ للأهالي في بداية العام الدراسي و ذلك إذا كانت المقاطعة قد حددت التواريخ أو التاريخ التقريبي لهذه النشاطات أو للإستقصاء. للإستقصائيات و النشاطات المدونة بعد بداية العام الدراسي، سيقدم للأهل وقت كاف عن النشاطات و الإستقصائيات المذكورة أدناه لتعطيلهم الوقت الكافي للإسحاب. سيقدم للأهالي أيضا إمكانية مراجعة اي إستقصاء هام. التالي قائمة بالنشاطات الخاصة و الإستقصائيات المغطات بهذه المطالب:

جمع، نشر، أو إستعمال المعلومات الخاصة للتسويق، البيع، أو توزيع آخر.

إدارة اي معلومات إستقصائية محمية غير مدعومة ماديا ككل أو جزئيا من فرع التعليم.

أي فحص جسدي غير طارئ أو غريبة كما هو موصوف إعلاه.

على الأهالي الذين يعتقدون ان حقوقهم قد انتهكت تقديم الشكوى الى:

282 "الأهالي" تشير في هذه الوثيقة الى الأهالي/الأولياء.

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

مدرستكم منطقة آمنة

إذا رأيتم

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ✋ العنف | ✋ المخدرات |
| ✋ السلاح | ✋ الإقتتال |
| ✋ غير الطلاب | ✋ العصابات |
| ✋ الكتابة على الجدران | ✋ الإعتداءات |
| ✋ التهديد | ✋ الهرب من المدرسة |

إرفع تقرير بها!
السرية مضمونة

قل لمسؤول في المدرسة أو إتصل هاتفيا

خط سلامة الرسائل المدارس الموحدة لمقاطعة
توسن
584-7680

- يتم التحقيق بهذه الرسائل كل ساعة أثناء اليوم الدراسي -
- يوميا في الأيام الأخرى -

بيان التمييز: لا تميز مقاطعة مدارس توسن الموحدة على أساس العرق، اللون، الدين/الإيمان، الجنس، الجنسية، الهوية الجنسية، السن، الأساس الوطني، التوجه الجنسي، العقيدة، الحالة المدنية، الوضع الزواجي، المعتقدات أو الانتماءات السياسية، الإعاقة، لغة المنزل، أو خلفية العائلة الإجتماعية أو الثقافية عند التسجيل أو الوصول إلى التسجيل، أو في المعاملة، أو التوظيف في، البرامج التعليمية أو النشاطات. للاستفسار عن السند وقانون الأمريكيين المعاقين، 504 قسم IX، السند VII، السند VI، ممكن الإشارة إلى مكتب الإمتثال للمقاطعة،
1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444,
أو مكتب الحقوق المدنية، فرع التعليم في الولايات المتحدة،
1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204.
See Board Policies AC أنظر إلى سياسة الهيئة حول "عدم التمييز"، و اي سي اي "التحرش الجنسي" للمزيد من المعلومات.

34 "الأهالي" تشير في هذه الوثيقة إلى الأهالي/الأولياء.



图森联合学区

学生权利与责任守则 (GSRR)

学生，家长，老师，教工和校长一起负责在图森联合学区建立一个优良而又有利于学生进步与发展的学习环境。我们要求学生和家长支持我们达到这个目标。这项守则强调如下学生的权利和责任：

- 学生和家长的权利与责任
- 可能需要惩罚的行为
- 实行惩罚的教工和老师的责任包括行为指导以促进学生安全和成就为主
- 双重程序的管理责任

请认真阅读这些守则并彻底理解它们的具体内容。遵循这些守则，您就可以帮助我们学区成为一个对学生和教工都更安全和更互相支持的环境。

学生惩罚实属根据学校董事会的政策以及州政府和联邦法律所制定的。学生是根据学校董事会的政策及其所制定的规则来被惩罚的。对有残障的学生的惩罚将根据国家教育部 504 号文件残障人规定以及有关条例来实施。JK-R5 用于特殊教育的学生，JK-R6 用于惩罚，停学，和开除。这些都是根据学生的权利和责任而制定的。如果学生违反了法律，他们也会受到民事和/或者刑事处罚。

这些学校董事会的政策以及管理规则收藏在学校校长办公室或者在网上查到。网址是

www.tusd1.org. (在学生权利部分可以查到该内容) 这份文件也有西班牙文，同时在网上也有西班牙文。

图森联合学区董事会成员：

主席：阿黛丽塔 格瑞哈尔瓦, 成员：科里斯苔尔 安 福斯塔, 迈克尔 黑克斯,
坎姆 华瑞斯, 马克 斯泰格曼医生

学区区长：

海利欧铎罗 托里斯 桑阅斯 教育博士

注¹“家长”在整个文件中代表家长或合法监护人

目录:

学生错误速查条例.....	4
第一部分: 目的	5
1. 什么是学生的权利和责任为什么我们需要它们?	5
2. 我们什么时候需要这些条例?.....	6
第二部分: 学生和家长的权利和责任	7
1. 学生有权利.....	7-8
2. 学生有责任.....	8
3. 家长和监护人有权利.....	9
4. 家长和监护人有责任.....	9
第三部分: 总介	10
1. 同等教育机会, 反对骚扰政策 (政策 JB 部分).....	10
2. 学校董事会对流氓团伙的行为表现的政策.....	10
3. 学生出勤 (政策 JE 部分)	10
4. 虐待恋人(政策 JICL 部分)	10
5. 欺负, 恫吓, 骚扰 (政策 JICFB 部分)	11
6. 学校穿戴要求 (每个学校都有同样要求) (政策 JICA 部分).....	11
7. 校车要求.....	12
8. 学生使用手机或其他电子工具 (政策 JICJ 部分).....	12
9. 挑衅羞辱 (政策 JICFA 部分).....	13
10. 恢复原有实践	14
第四部分: 懂得惩罚	15
1. 必须上报的违法行为.....	15
2. 有可能需要上报的违法行为.....	15
3. 双重程序	16
4. 为 504 学生计划或者个人具有计划所设置的双重程序.....	16
5. 停学.....	17
6. 遵守合同约定	18
7. 正面表现予以支持 (PBIS)	18
8. 恢复原有实践会议.....	18
9. 上述	18
10. 开除	19
11. 校长提出免除对学生必要地惩罚.....	19

目录 (继续):

惩罚等级 (1-5 级)	20
• 重要信息.....	21
• 升级行为.....	22
• 酗酒, 抽烟, 以及使用其他毒品.....	23-24
• 纵火	24
• 违反出勤规定 (不允许让学生停学不上学)	24
• 不诚实.....	25
• 拖欠← 欺凌← 骚扰.....	25
• 杀人, 拐骗.....	26
• 违反学校其他规定.....	26
• 威胁恫吓学校.....	27
• 性侵犯.....	27
• 不当使用电子设备.....	28
• 盗窃	28-29
• 违法; 破坏或犯罪破坏	29
• 携带武器或危险物品	30
 附录	 31-32
学生和家长私人权利的每年通知 (FERPA)	33
学生权利保护法案的每年通知 (PPRA).....	34

学生错误速查条例

类别	错误
升级行为 (22 页)	口头挑衅, 无赖, 轻度挑衅行为, 其他挑衅, 破坏次序的行为, 危险行为, 打架, 斗殴, 升级殴打
酗酒, 抽烟, 以及使用其他毒品(23-24 页)	不当使用药店里买的药品, 吸入药品, 无名药品, 非法代理药品, 不当使用医生所开的药品, 非法酗酒, 非法吸烟, 携带其他毒品
纵火(24 页)	纵火烧毁建筑物或, 纵火烧毁有人的建筑物
违反出勤规定(24 页)	其他违反出勤的行为, 迟到, 旷课, 未经校方允许而擅自离开学校
不诚实(25 页)	欺骗, 伪造, 撒谎, 抄袭
欺负, 恫吓, 骚扰 (25 页)	威胁或欺负, 恫吓, 骚扰 (非性骚扰), 造乱
杀人, 拐骗 (26 页)	杀人, 拐骗
违反学校其他规定 (26 页)	穿衣违规, 停车违规, 公共场所过分亲昵, 违反学校其他规定, 扰乱课堂, 赌博, 不当言语, 不尊敬领导, 而且不服从, 反逆言行或非法组织
威胁恫吓学校 (27 页)	乱拉防火栓, 用炸弹化学或生物武器威胁学校
性侵犯 (27 页)	性骚扰, 黄色刊物照片, 接触性骚扰, 不干净并在公共场所性暴露, 性侵犯或强奸, 性虐待或与未成年人发生性关系, 或对儿童性侵犯
不当使用电子工具 (28 页)	电子通讯系统, 其他科技, 电脑, 上网违规
盗窃 (28-29 页)	小偷小摸, 盗窃 – 学校或非学校财产, 砸门撬锁非法进入, 带武器进行抢劫 (一级犯罪)
违法; 破坏或犯罪破坏 (29 页)	非法进入私人境地, 涂鸦, 损害私人财产和学校财产
携带武器或危险物品 (30 页)	危险物品, 其他武器, 仿真武器, 武器

第一部分：目的

1. 什么是学生的权利和责任为什么我们需要它们？

图森联合学区立志于与家长和学生一起建立一个优良而又有利于学生进步与发展的学习环境，同时在管理惩罚学生过程中减少种族与民族差异。为了促进和保持这种环境，学生的权利和守则包括：

- 具体的学生和家长的权利与责任
- 阐述违反这些权利与责任的行为
- 以促进学生发展来提供惩罚不良行为的指导
- 在此学区内要确保各个学校之间使用同样的惩罚步骤来惩罚同样的违法行为
- 实行惩罚期间保持学生和家长的权利

学生年龄不同而对安全，支持与学习的要求也不同。随着学生年龄的增长，他们也应该逐步为自己的行为负责。学校在实行惩罚期间已将这些需要包括在内。然而，这些规则对从学龄前儿童至高中生均有效。惩罚必须无歧视，公平，年龄适合，而且根据学生的违反规则程度而定。为考虑其他学生对惩罚者的反应，本学区尽量让被惩罚的学生留在教室里。对最严重的案例（譬如 4 和 5 级违法者，见下面本部文件）包括让学生离开教室，让其参加其校内或校外学习班，停学，都要考虑一些特殊情况（1）违反程度为 3 级以上，（2）是否学生的行为持续长而且逐步升级，（3）必须是经过学区实施并且有立案之后。如果学生得到这样的惩罚，他们可以有会上诉（见 JK 政策 与其相应规定）。对所有违反者的惩罚必须与有意义的教学和相应的支持相结合（例如，听取学生反应并且再教育）因此学生可以有机会认识到他们的错误，如果可能的话可以给他们机会继续参加学校学习。

为了考虑学生，教工与公共安全，本学区将不对低级违反规则者（1-2 级）施行停学或开除措施，只对高级违反规则者（4-5 级之内）施行警方或法律机构惩罚。譬如，学生对自己或者他人造成威胁（超出了法律允许的范围），本学区将会让学生们留在教室里，学校保安人员将参与维系学校安全与次序和保护学生，教工和访问者的安全，但是不参与对违反规则者的惩罚决定。

本学区参与实行惩罚的教工会提前得到通知他们所惩罚的学生是否属于 504 残疾政策范围或者正在考虑该学生是否属于残疾并且有待估价。这些具体的惩罚步骤必须考虑该学生是否属于联邦法律之下的残疾人而且要决定该学生的行为是否属于由残疾所致。

2. 我们什么时候需要这些条例?

在正常上课的日子

- 乘校车到学校的时候
- 学生在校长和学校教工管辖之内的时间和地点
- 在学校所安排的活动期间
- 学生离开学校去访问某地时
- 在学校的体育活动期间
- 在学生从一处到另一处之间
- 在其他与学校有关的活动期间

此外，校长有权惩罚学生当该学生在校外有不良行为而且该不良行为影响到其他学生或学校的正常次序。否则，这些校外不良行为将会导致或影响校内不良行为，甚至将来更坏的校内不良行为。

**如果学生或是家长觉得在学生接受惩罚期间受到
歧视，骚扰，污辱，约会虐待，欺辱，
或者不公平的惩罚，可以向校长，
副校长，学生平等对待办公处上诉。
电话是 225-6686
或网址 www.tusd1.org/deseq**

第二部分：学生和家长的权利和责任

图森联合学区相信与家长和学生一起合作来教育学生。为了达到这个目的，每方都有其权利与义务。为了使各方认清各自的权利与义务，现将它们归入如下条例之中，目的是将各个部分全包括在内。（见政策 JI “权利和责任”）

1. 学生有权利:

- a. 在一个安全，卫生，有次序的而且健康的环境里学习 – 没有主观，偏见，种族歧视，口头与身心受到威胁或虐待的环境。
- b. 接受使学生能接受的适合其水平的学术和语言发展的高质量教学。
- c. 期望获得高水平的成绩。
- d. 教学将针对学生个人需要，而且会根据学生的种族，语言及文化所需而定。
- e. 根据个人情况而接受特殊补习。（需要有文件证明）
- f. 根据自己的教育，有权表达自己的想法，包括学校步骤与程序。
- g. 参加学生活动，包括额外课余活动。
- h. 受到尊敬即使有不同需要，学校方式或能力不同，也应受到鼓励和支持。self-esteem.
- i. 校方和老师对学生平等待。
- j. 尊重隐私。（见家长和学生的隐私权利的通知第 35 页）
- k. 双重程序法。
- l. 贯彻学校规则要统一，公平。
- m. 在被惩罚过程中，学生有权利要求翻译帮助。
- n. 不应该被报复，害怕被报复，在学校 不应该被性歧视和性骚扰包括虐待恋人。受害者有权转学。（见政策 JICL “虐待恋人”）
- o. 接受与学生权利与责任守则一致的没有偏见，种族歧视的惩罚。
- p. 老师和教工人员必须遵守学区规定的对要求报告的指控歧视，骚扰，和欺负凌辱的政策。这类指控与事件必须立即上报所在校方领导。
- q. 由于文化不同，学生应得到尊敬。
- r. 学校领导将做到:
 - 以行动做出榜样并且期望学生和老师也表现出好的行为。
 - 让学生和老师对学生的学业负责。
 - 期望学生家长成为对学生取得成绩的合作伙伴。
 - 积极与学生平等辅助部门合作。
 - 举办学生集会 (或其他方式的聚会) 与学生沟通健康的价值观和所期望的好的行为，同时对他们解释被确权叱咤责僱帽则，正确行为管理与辅助条例 (PBIS)，以及符合不同年龄的恢复改正实践 (RP)。
 - 每个学校每个新年至少开两次家长信息会，向家长解释学校政策譬如被确权叱咤责僱帽则，正确行为管理与辅助条例 (PBIS)，恢复改正实践 (RP) 等等的过程，上诉的过程和指导家长如何向校方提出他们对学生惩罚的不同意见。
 - 针对为了安全而转移学生和/或教工作出决定。
 - 根据被确权叱咤责僱帽则而惩罚学生。
 - 如实将惩罚学生的过程和结果输入学区电脑数据库。

- s. 将享受同样的教育机会，不受种族，肤色，宗教或宗教信仰，性别不同，年龄，国籍，公民与否，婚姻状况，政治党派，残障，语言，家庭，社会文化背景等等。这种机会包括为学生创造的各种辅助服务项目。(见政策 AC “非歧视”，ACA “性骚扰”，和 JB “同等教育机会并且反对骚扰”)
- t. 每个学校提供英语语言辅导。
- u. 教室内创造英语语言环境，同时不排除尊敬其他语言。尊敬学生使用其他语言来帮助课堂内容。
- v. 容易获得学习和阅读材料包括学术与娱乐使用。这也包括其他语言的材料。
- w. 享受校内非学术性翻译服务，在某种情况下，享用翻译成其他语言的某些学校的表格或文件。
- x. 收到学生权利与责任守则。
- y. 获得高质量学习包括电子科技。
- z. 容易获得学生成绩报告。
- aa. 在受惩罚停学期间，可以获得学校作业同时也获得不同的教育机会。

2. 学生有责任:

- a. 根据学校要求，每天上学，及时到校，带来学习资料，并且准备好参加课堂内容，做好作业。
- b. 尽最大努力求上进。.
- c. 全心上课集中学习。
- d. 保持健康学习环境以便使其他学生接受同等教育的机会。
- e. 保持健康学习环境以便使其他学生不受歧视，骚扰，和欺负凌辱。
- f. 若缺席，补上功课。
- g. 尊重同学，家长，学校教工，访问者，客人，和学校邻里的权利，感情和财产。
- h. 在学校操场上，校车上，校车车站，其他与学校有关活动，教室里都不可以妨碍其他学生的权利和学校的安全次序。
- i. 行为表现不使其他学生和教工的安全受到威胁。
- j. 遵守学校和学区的规则。
- k. 保护并且关心学校财产。
- l. 遵守学校董事会的政策与规章。
- m. 协助学校教工保持一个安全和清洁的学校环境。
- n. 阅读理解学生权利与责任守则。

3. 家长和监护人有权利:

- a. 接受学生成绩，出勤和表现的正式报告 (每个学季或者更频繁)。
- b. 要求并且得到许可与老师，辅导员或者校长见面。
- c. 接受老师对其学生的成绩和惩罚步骤的解释。
- d. 查阅其学生档案。(见 每年私人通知, 第 33 页)
- e. 接受学生权利与责任守则的复印件。
- f. 立即接受口头和笔头学校对其学生在学校的惩罚，或由于安全或者惩罚缘故而将学生送回家通知。(包括停学)
- g. 在其学生被惩罚过程中，有权利要求翻译帮助。
- h. 有权审核对其学生惩罚的所有内容。
- i. Non 与学校交流期间可以享受校内非学术性翻译服务，在某种情况下，享用翻译成其他语言的某些学校的表格或文件。
- j. 主导其学生的教育，抚养，价值观以及道德培养。
- k. 有权对其学生健康的决定权。
- l. 有权审核其学生的健康医疗记录，除非法律不允许或者家长正在被调查对其学生有犯罪嫌疑的情况下，不允许。或者法律官方要求不允许泄露学生的信息。Ac.
- m. 学生的特殊医疗信息包括：
 - 学生的身体化学成分(即，眼睛扫描)
 - 学生的血液组成和 DNA 检查，储存，和 组合。除非法律允许的或法庭允许州政府让学生作的录像录音。或者在法庭出庭期间，或者儿童保护机构为了调查而进行的法律调查面试，或者仅仅用于如下情况：安全示范，包括保持命令和惩罚；和法学术上或课外活动；或者与正常教室内教学有关；楼内和地面保安有关，或者带照片的身份证。
- n. 获得儿童保护机构为了保护该学生而对其家长所进行的法律调查
- o. 应获得立即通知，假如这个州，任何这个州的政治部门，其他政府部门或者其他机构怀疑除了家长以外任何人对儿童的犯罪行为，除非该事件已被报之法律机构，而且已经都通知了家长，都应立即通知法律机构或者儿童保护机构。这段文件不会妨碍图森联合学区对学校的学生提交报告。因为譬如学生在校打架，或者过分地推打，都属于学校报告之内。
- p. 有权表达对其学生的教育有关的问题和题目的意见和想法，包括学校的政策与程序。n
- q. 不同的文化传统应该得到尊重。

4. 家长和监护人有责任：

- a. 与老师沟通与合作以便支持帮助学生。
- b. 尽量参加学校活动。
- c. 和学校一起改进学生学习并且帮助防止和解决学生惩罚问题。
- d. 监管学生健康状况，身体和精神状况，有责任保障学生正点出勤。
- e. 及时向学校提供学生缺席或迟到的原因。
- f. 确保学生遵守学校和学区的政策和规则。
- g. 阅读理解学生权利与责任守则
- h. 强调学生必须遵守学生权利与责任守则的重要性。

第三部分: 总介

1. 同等教育机会, 反对骚扰政策 (政策 JB 部分)

图森联合学区的政策是禁止学生由于不受种族, 肤色, 宗教或宗教信仰, 性别不同, 年龄, 国籍, 公民与否, 婚姻状况, 政治党派, 残障, 家庭语言, 家庭状况, 接受社会福利与否, 有限英语能力, 或者家庭, 社会或文化背景不同, 或者用学生个人能力以及被他人所用的任何其他理由等而受到骚扰。图森联合学区将对所有关于歧视或者其他骚扰, 正式或非正式的, 口头的或笔头的投诉进行调查, 也将会对违反这方面政策的人予以处罚。

2. 学校董事会对流氓团伙的行为表现的政策

学校绝对不允许在学校附近或者与学校活动有关的任何与流氓团伙成员有关的行为表现, 尤其暴力, 威胁, 与不尊敬行为。图森联合学区将会对此类与流氓团伙成员有关的行为进行严重打击, 甚至依据当地政府, 州政府, 和联邦政府的法律, 如果必要的话, 将其送予法庭审判。

团伙: 一伙聚在一起, 正式或非正式的, 其中成员单独或集体从中获利, 试图从中获利, 帮助支持任何非法行为, 至少其中一人是犯罪街头团伙成员。

团伙有关事件: 一个与团伙有关的事件譬如, 团伙幕招, 团伙示众, 团伙之间打斗, 或其他类似行为, 但是不包括非威胁性行为比如握手方式, 手势, 或穿戴特定颜色的衣服。

偏见与憎恨的有关事件: 一个与偏见与憎恨有关的事件譬如个人或集体由于对某个人或某一组人的祖先与种族, 残障, 性别, 移民或公民身份, 宗教或宗教习惯, 性选择等不同所产生的偏见与憎恨的行为。

3. 学生出勤 (政策 JE 部分)

正常出勤对学生的成就非常重要。因此, 只有必要和重要的理由才应该请假。这些理由包括生病, 家里死人, 其他家庭紧急情况, 家庭信仰的重要特定节日。家长和监护人应该提前打电话, 送通知, 送电子邮件通知学校其学生将在什么时间和日子缺席或迟到。

4. 虐待恋人 (政策 JICL 部分)

虐待恋人是使用或者威胁使用身体, 性, 口头, 与感情虐待来控制以前或现在的恋人。这些行为包括而且不仅限于身体虐待, 感情虐待, 性虐待, 和/或威胁。图森联合学区坚定地要为学生保障和提供一个安全的校园环境, 因此不能容许虐待恋人。图森联合学区的员工若发现虐待恋人事宜, 会立即上报学区。学生应该以口头或笔头向老师, 学校管理人员, 学生平等办公室 (225-6686) 汇报所知道的虐待恋人包括他们自己或其他学生。学区将会调查所有的投诉。

5. 欺负, 恫吓, 骚扰 (政策 JICFB 部分)

欺负是骚扰的一种形式。欺负是学生反复地被人以真实或威胁和恫吓遭到身体虐待，口头虐待，笔头虐待，电子方式虐待，或者感情虐待，或是攻击他人的财产(包括口头辱骂，虐待，毁坏财物，或在被虐待者的柜子上或汽车上喷上脏话)。假如学生在任何学校内，学校组织的活动中，或在任何学区举行的活动时，或在上学放学的路上欺负骚扰别人，都会受到惩罚。

6. 学校穿戴要求 (每个学校都有同样要求)(政策 JICA 部分)

学校对穿戴的要求是干净，整洁，适当。虽然学校不能要求穿戴的款式，但是期望学生服从这些规定穿着适当。

- 在学校需要穿鞋。
- 在学校外面先生可以带帽子和太阳镜。但是在中学为了安全起见，要求可能会严格些。
- 牛仔手帕方巾不可以带。
- 在楼内或教室内不可以带太阳镜，除非有特殊健康需要。
- 与团伙有关的穿着不适合学校(比如，“穿戴属于某个团伙颜色的服装，或者带有属于某个团伙的标志”).
- 在教学楼里和学校操场上学生不允许穿如下衣服:
 - 危险, 有破坏性的, 或对学校财产或个人带来危害包括但是不局限于, 加长的皮带, (皮带应该使用适当的程度), 脖子上的锁链, 狗用领圈, 钱包链子 或者任何带铁钉之类的装饰及首饰。
 - 支持鼓励非法暴力行为, 非法毒品, 烟酒。
 - 使用粗暴下流语言诋毁他人, 仅仅是根据他们的种族, 肤色, 宗教或宗教信仰, 祖先, 国籍, 性别不同, 年龄, 性选择, 残障。
 - 分散和干扰教学和学习过程。比如过分暴露内衣包括并不限于超短短裤, 短裙, 短衣 (站立或坐下时不暴露膀屁股), 筒式上装, 透空上装, 游泳装, 无带上装, 暴露肌肉衬衣, 篮球坦克衫, 不可以用紧身裤代替裤子, 上衣暴露太多身体, 透明衣服等等。(不可以暴力身体中间部分, 外衣必须复盖所有内衣)

违反规定的学生根据情况不同会被要求做如下事情:

- 将不合适的衣服翻过了穿。
- 换上学校所提供的衣服。
- 换上别人捐献给学校的衣服。
- 去掉不适当的首饰和装饰品。

*注: 这些学校穿戴规定属于最低要求标准。各个学校可以自己而外添加规定, 但是, 在惩罚学生之前, 必须给学生机会来解释他们的行为。学生衣着不当, 应给其机会换成合适的衣服或者将其送回家交与家长。如果学生不能遵守这些学校穿戴规定, 他们将被送到图森联合学区衣物处 (520) 232-7058 去换衣服。

7. 校车要求

学生行为政策

学生在校车上的行为表现决定着学生在校车上的安全。服从校车司机可以保障安全，同时也其他乘车的学生过的愉快。对于不良行为，学校将会使用由社区规定的学生行为惩罚规则来处理。这些包括司机，校长，和其他学校管理人员。

乘坐校车是一种特权; 家长应该和其学生事先讨论并且认清应该遵守的规定:

- 总是要听从校车司机或监督人员。
- 只是使用教室里使用的语言和声音 (不可以使用脏话/大声喧哗/威胁/恫吓)。
- 保持在座位上; 保持手, 脚和头在车里。
- 每个学生必须管理好自己的东西。
- 不经过允许的东西不可以带到校车上 (动物, 玻璃物品, 武器, 非法物品, 或占据整个位子的东西)。
- 在校车上不许吃喝。

如若违反这些校车上规则, 学生可能会失去乘校车的特权, 但不可以超过 30 天以上。

学生安全提示

- 熟悉校车路线和车站, 乘校车时或等校车时, 要有礼貌。
- 熟悉校车 号码。
- 校车早上迟到或者晚上回家时家里没人, 怎么办?
- 总是在经过家长同意的校车站上下校车。

8. 学生使用手机或其他电子工具 (政策 JICJ)

为了贯彻这个政策, “电子工具” 包括, 但是不限于手机, Mp3 播放器, iPods 视频, 个人数码辅助器(PDA's), 电子读书视频, 磁盘播放器, 手提游戏机, 照像机, 数码扫描器, 手提电脑, 浏览器, 电脑或其他电子或可以传递声音, 短信, 或数据的电脑和其他电子或使用电池的工具。

- 学生可以拥有和使用手机和其他电子控制的工具, 但是要遵守学区的规定和如下条件:
- 手机或其他电子工具必须放在学生用柜子里, 口袋里, 或书包里。
- 手机或其他电子工具在上课期间不能打开, 除非经过老师允许。
- 每个学校校长应对其学校的需要而附加其他内容。
- 如果学生违反这些规定, 他们的手机或其他电子工具将被没收而且将受到处罚。根据学生权利与责任守则, 每个学校的行政管理人员有权搜查手机或其他电子工具。

学校的行政管理人员会妥善管理好被搜查来的手机或其他电子工具 (譬如, 将它们锁进抽屉里, 把它们放在办公室里上锁的安全地方, 等等); 然而, 学区和学区的行政管理人员对学生带到学校的电子工具的丢失, 损坏, 或偷盗将不负任何责任, 包括手机, 手提电脑, 浏览器, 手提电子设备, 也包括被搜查来的手机或其他电子工具。

9. 挑衅羞辱 (政策 JICFA)

学区不允许威胁恫吓, 涉及威胁恫吓, 支持和帮助他人进行威胁恫吓在一学年内都属于非法。只要在校上学, 所有学生必须遵守本学区的这项规定。

“威胁恫吓”是某个学生或和其他学生一起有组织的故意威胁恫吓另外的学生。其表现如下:

- 与教育机构有关的僱兄倍焦澍团儒擦员槎鹵稔脏为赌现← 迺卩煤咧← 峨肋← 倍倌廛黎脏为ゐ
- 与对他人造成身体, 精神或其他任何毁坏而使用的物质或行为。

“这种组织”包括有在教育机构注册的学生所织成和与教育机构有关的任何与流氓团伙成员有关的各种体育队, 集团, 社会, 机构, 团体, 公司, 俱乐部, 或类似的小组。

这并不意味着学区允许威胁恫吓, 涉及威胁恫吓, 支持和帮助他人进行威胁恫吓学生合法

根据法律规定, 下列行为或活动属于合法:

- 由学校组织或安排的各种比赛和竞赛。
- 任何与教育有关的活动或行为, 合法的校外活动, 以及和教育有关的军事培训等等。

图民联噓帔嗜稔所有学生, 老师和其他员恩都有责任维护这项政策来避免这类违法行为。学生, 老师和其他员恩都有责任向上级报告任何峨肋拳嚷帔確行为。学校员工必须向学校领导报告任何峨肋拳嚷帔確行为, 并且以书面形式报告任何峨肋拳嚷帔確行为的详细内容。根据学区政策, 如果学校员工没有及时向学校领导或者其直接领导报告任何峨肋拳嚷帔確行为或者所观察到的类似行为, 这个学校员工将会受到惩罚。而且该学校员工遵守严格保密政策, 不把具体情况外泄给除了其学校领导或者其直接领导或者法律允许的范围的有关人员之外的人。任何报告只要涉及虐待儿童, 学校员工将要立即报告法律机构。

为了使所有学生, 老师和其他员工都了解这项政策, 这项政策的内容将被贴在每一个学校教学大楼里, 而且将被写入学生权利与责任守则学生手册之中。每个学校办公室都有这类报告的表格供学生和员工使用。删除所有这类的报告或投诉都必须上报学区区长。学区区长将会决定该学区是否有适当的政策来处理这类报告而且决定是否将这个报告递交与董事会。

任何学生, 老师和其他员工如果违反这项政策都将根据学区所规定的有关程序和惩罚而得到相应的处罚。

10. 正确管理不良行为; 恢复原有实践

正确行为管理与辅助条例 (“PBIS”) 是一种有根据的, 主动的, 以数据为证的管理方式。它包括不同层次的专门为了防止这类问题而制定的管理不良行为的一些措施, 当然, 学校也在教学生社会所能接受的行为。正确行为管理与辅助条例 (PBIS) 主要在于创建一个健康的学校环境, 使学生的好行为得到支持, 而不良行为得到及时纠正。这种健康学校环境包括:

- 明确规定对学生行为的要求
- 观察和鼓励好行为
- 对不良行为予以适当的处罚
- 对行为方面需要帮助的学生提供适当的帮助
- 使用集体管理方式来执行正确行为管理与辅助条例 (PBIS)
- 使用推荐内容来帮助学生解决问题

恢复原有实践 (RP) 这种方法寻求良好关系, 同时恢复正常环境。恢复原有实践: 重点放在修复被毁坏了的环境, 从而让违法学生对其错误的行为负责任。同时让受害者有机会找出他们的需要, 辨认出不良行为, 找出解决问题的方式; 也对不良行为形成一个良好的外围。这样, 无论是不良行为触犯者还是受害者, 都可以一起对待问题找出答案

在学校, 恢复原有实践根据合作, 互相了解, 互相尊重的前提下, 从新恢复一个互相关心的学习环境。这个过程让违法学生对其错误的行为负责任, 同时, 从新建立一个互相关心的学校环境。学校重点要帮助受害者和违法学生, 无论是学生还是老师。恢复原有实践过程让违法学生对其错误的行为予以认识改正, 然后使其重新进入学校团体。见下面 D(8) 部分详细描述各个学校所使用的恢复原有实践的具体步骤。

每个学校都有一个或者共用一个恢复原有实践的负责人(“RPPSC”)。每个学校的学习辅助负责人可以同时担当恢复原有实践的负责人(“RPPSC”)的工作。恢复原有实践的负责人(“RPPSC”)负责将安排学校老师和员工: (a) 有效向学生沟通学校的规定; (b) 监察学生是否遵守学校的规定; 而且 (c) 使用积极的教室管理方法, 支持好的正确的行为表现, 与恢复原有实践的具体步骤。

第四部分: 懂得惩罚

学生权利与责任守则管理指南

亚利桑那州教育部已经制定了关于违法的条例以及各个学区对其处罚的所有的措施。图森联合学区将这些处罚的所有的措施分为五级，然后，每一级代表着违法的不同程度。因此，在不同的学校里，学生会对所犯的错误的受到同样地惩罚。学生权利与责任守则管理指南主要是考虑到使用必要的惩罚方式，而达到引导学生转向好的行为方面来。惩罚并不意味着孤立学生，而是，从全面考虑给学生一个成长并且得到支持的环境。譬如，恢复原有实践不是意味着孤立的活动，而是，提醒学生要在学校里表现好的一部份。在第一级里，学区和学校应该根据学生的年龄和儿童的智力发展水平来决定任何惩罚学生。学生服务部工作人员，譬如，指导员，社会工作者，每个学校的学习辅助负责人，或者心理学家，等人对解决学生问题时而引起学生任何反应的行为有着重要的责任。

1. 必须上报的违法行为

图森联合学区的所有员工，老师，学生和其家长都应该懂得，其学生除了在所在学校受到惩罚之外，某种违法行为必须应该向有关法律部门上报学生违法的内容。学校校长，副校长，和其他负责人都有**责任上报学生违法的如下内容**：

使用或者威胁有使用致命武器或者器械	杀人	抢劫罪
严重打架斗殴导致人身受伤	性威胁	在有人的楼房里放火
与 15 岁以下的学生发生性行为	携带武器抢劫	任何对未成年的学生的犯罪行为
拥有，使用，贩卖，或者试图贩卖非法毒品	拐骗	炸弹威胁

此外，根据法律 § 13-3620 规定，学区的所有员工，老师立即报告所观察到的任何非意外的学生的人身受伤，忽略不管，或者任何对未成年的学生的性犯罪行为以及类似行为。“人身受伤”意味着伤害任何身体部分，和许多其它内容包括：身体部分青紫，触痛，出血，不能恢复，营养缺乏，严重缺水，烧伤，骨折，大脑出血，软组织肿胀，任何内脏损伤，或者使身体处于不健康状况。(见 A.R.S. § 13-3623(F)(4))

2. 有可能需要上报的违法行为

除此之外，学校校长，副校长，和其他负责人为了保障学校的安全，都有可能向有关法律部门上报学生违法的其他内容。如果适当，学校领导将使用学校管理人员来帮助指导学生改进他们的行为，从而不用上报有关法律部门。若有涉及有关法律部门的事件，学校领导必须立即通知副学区区长，或者学生部部长，或者学生平等管理部。为了保障学校的安全，有可能需要上报的违法行为内容如下：

拥有，贩卖，或者传递危险物品包括酒或合法药品			
学生表现有可能威胁到学校安全			
威胁	故意拉火警	侮辱	破坏

3. 双重程序

将被停学或开除的任何学生都得经过双重程序。这个双重程序是来保护学生和其家长的权利的，而且是受到法律保障的。

双重程序的步骤包括：

- 开头或者书面通知学生其违法行为
- 在非正式听议会上允许学生有机会陈诉其观点和解释
- 考虑到学校学生安全，在非正式听议会之前，可以让学生离开学校，然后再开正式听议会
- 恰当通知同时给该学生一个公平的听议会
- 家长会收到关于其学生的开除的书面通知，而且他们有权利要求与校长见面
- 如果家长对学校各方的决定不满意，他们可以提出与学校领导的直接上级见面讨论该决定
- 正式双重程序（包括听议官员）的长期被停学或开除的程序
- 对惩罚有权上诉到校长，副校长，和其他负责人或者学生平等管理部 (如上述第 6 页)

4. 为 504 学生计划或者个人具有计划所设置的双重程序

在 504 计划或 IDEA 计划规定下的残疾学生 (和怀疑可能有残疾的学生) 可能会像其他学生一样 受到惩罚，也可能在一年内连续 10 天被开除。如果开除超过了 10 天，学校一定有特殊手续。

在学生被开除的第 11 天到来之前，学校必须召开特殊鉴定会议来决定如何处理该学生。

- 如果学校嘴慙痰滢鉴幘僑议决定学生的行为是由其残疾所致，则取消惩罚。504 计划或 IEP 计划小组将为这个学生制定相应的计划，以便帮助该学生纠正不良行为。
- 如果学校嘴慙痰滢鉴幘僑议决定学生的行为不是由其残疾所致，那么，这个学生就鼻冀僑勉 卩 傲帔確倣样 噶吭惩罚 有经过长惨赧剌帔擯慙鬥稔綫惱。如果是这样的情况，本学区则没有义务为该学生服务。然而，学区必须向符合 IDEA 计吐规幘僑稔滢禁帔確提供服务。请参考学区董事会的规定 JKA 和 JKAB，以及特殊教育手册的特殊程序。

符合 IDEA 计吐规幘僑稔滢禁帔確可以参加临时教育学习服务。若该学生违法情况包括使用或者拥有毒品，武器，或者是严重身体损伤，请参考学特殊教育手册的特殊程序。

5. 停学

*所有学生的停学，开除惩罚，都由学生平等管理部审查。

短期停学—校长的指定负责人有权把学生停学 (1) 到 (10) 天，根据所犯规定轻重而定。然而，只有在这个学生经过了解，调查，有证据，而且经过了临时停学惩罚之后，校长有权做出短期停学的决定。(见 惩罚第一级所列的恰当的政策例子) 另一种情况，只有经过 校长的指定负责人处理之后，校长本人否定该学生的处理不当时，短期停学才有可能在多方会议上成为解决问题的方法。这个多方会议包括家长，学生，以及学校和学区各方面的代表一起来为了这个学生找出最好的答案。

补课(短期停学): 如果学生受到短期停学惩罚，他们还是有机会完成作业和课堂内容，以致在学业上不缺课。政策 JK-R1 中，短期停学规定：“短期停学的学生可以允许获得课堂作业，等到返校时可以参加考试。但是，家长可以到学校办公室来领取其学生的作业”。或者，学生和家長可以在网上找到课堂作业。学校领导和家长必须安排好如何使学生能获得作业并且还得把该学生做完了的作业送回学校以便获得学校学分。前一套作业必需交还到学校，才能领第二套作业。如果学生受到短期停学惩罚，还可以按时递交作业，学校则允许他们在返校时参加补习考试。在此期间，学生不允许到图森联合学区的任何学校或参加任何本学区的活动。如果学生必须得到学校去，一定要实现和校长或者校长的指定负责人提前安排。

长期停学——根据学校领导的推荐，听议官员将会调查事实，然后，做出决定是否对这个学生进行长期停学。听议官员有权让学生长期停学至 180 天。长期停学至 30 天以上，不会再加过多的惩罚，除非该学生违反第五级规则。直到学校校长和指定负责人耗尽了他们权限所能做的(见 惩罚第一级所列的恰当的政策例子)，或者他们至少是该了一次选择的机会，听议官员才给学生惩罚。校长本人否定该学生的处理不当时，短期停学才有可能在多方会议上成为解决问题的方法。这个多方会议包括家长，学生，以及学校和学区各方面的代表一起来为了这个学生找出最好的答案。长期停学至 20 天以上，学生有机会参加“生活技巧”是停学的另外一种选择。“生活技巧”为学生提供了一个与长期停学的不同的环境来继续学习。

补课(长期停学): 如果学生受到短期停学惩罚，他们还是有机会完成作业和课堂内容，以致在学业上不缺课。学校领导和家长必须安排好如何使学生能获得作业并且还得把该学生做完了的作业送回学校以便获得学校学分。前一套作业必需交还到学校，才能领第二套作业。或者，学生和家長可以在网上找到课堂作业。然而，由于作业难度，由学生自己在家做困难，图森联合学区允许这些学生参加电大学习。在此期间，学生不允许到图森联合学区的任何学校或参加任何本学区的活动。如果学生必须得到学校去，一定要实现和校长或者校长的指定负责人提前安排。

6. 遵守合同约定 (规定 JK-R4)

学校领导允许不会立即实施让学生离校的惩罚。其原因是 (1) 学校领导认为这样做对学生和学校都有好处；(2) 学生承认了错误；(3) 学生，家长或法律监护人都同意接受一定的条件；和 (4) 学生，家长或法律监护人都在遵守合同约定上签了字。这份遵守合同约定是为最严重的违法以下的学生所制定的。如果学生违反了约定，他或她则必须接受原来的惩罚，而且还要加上额外的惩罚。这两条惩罚将同时进行。(第一个惩罚的最后一天也是第二个惩罚的第一天)

7. 正面表现予以支持 (PBIS)

在正面表现予以支持 (PBIS) 的系统里所有学生行为都会被**作用行为评估 (FBA)** 来衡量他们的行为是否符合学校有求。这对不同年龄和不同年级都比较有效。它包括监测，社会技巧小组，兴趣团体，对学生的行为每日监测。在某种特殊情况下，有必要监察某些学生的具体的行为。如果具体情形涉及到受害者，又必要恢复原有实践。

8. 恢复原有实践

恢复原有实践包括非正式和正式两种。在学校，这些包括：

- **小组:** 几个人见面讨论和解决问题; 有老师，学校领导和学习辅导负责人所指导的小组。
- **大组或全班:** 大组和全班讨论回答和解决问题, 或者提供反馈; 有老师，学校领导和学习辅导负责人所指导的大组。
- **正式恢复原有实践会议:** 讨论严重违反规则的行为问题。这些会议可能涉及到一些违法学生，受害者，家长和学校领导。只有受过正规培训的人员才能指导这类正式会议。
- **青少年法庭:** 解决问题的法庭为违法的学生提供不同选择， 由学生们来主持。

9. 上诉

如果学生，家长和法律合法监护人对学校惩罚的短期停学和长期停学决定不满意，他们可以提出上诉；然而，没有哪个学校和学区可以上诉学区董事会的关于长期停学的上诉与其开除的最终决定。(见 政策 JK 和有关规定)

10. 开除

只有违反规定达到第五级时，学区才会考虑开除的惩罚决定。图森联合学区对开除的惩罚的定义是学生永远失去在图森联合学区学习的机会，除非学区董事会再允许该学生有在图森联合学区学习的机会。在某种情况下，校长必须通过学区区长向学区董事会提出要求开除学生。这是惩罚学生最严重的步骤。学区董事会对开除学生很慎重。一般允许该学生通过学生平等管理部重新申请入学，但是，该学生必须等到期所规定的时间。学区董事会，或者特定指定的负责人，在重新考虑接受该学生入学申请时，会根据该学生的违反规定的情况而对该学生提出一些条件。只有该学生同意这些条件，才可以再被学区所接受。在学生被开除期间，该学生不允许到图森联合学区的任何学校或参加任何本学区的活动。如果学生必须得到学校去，一定要实现和校长或者校长的指定负责人提前安排。

学区必须向符合 IDEA 计划规定下的残疾学生提供教育服务，即使是在不同的环境里。

11. 校长提出免除对学生必要地惩罚

当违反规定达到第四级或者第五级时，校长可以向学区副区长提出免除对学生必要的部分或者全部惩罚。如果被批准，各个方面都会收到免除对学生必要的部分或者全部惩罚的理由。免除对学生必要的部分或者全部惩罚不包括携带武器或者威胁学生和学校。这种情况，只有学区董事会有权决定是否允许该学生享有这种特别优惠待遇。

惩罚等级（1-5 级）

下列表格代表学校领导用来处理违反规定的学生的不同惩罚等级。不同惩罚等级意味着在每一个等级里对那个等级的最严重的惩罚。下列表格里的惩罚是那个等级的最低的惩罚。对一个违反

规定的学生可能会有多种不同惩罚方式。惩罚等级时由学生，家长，老师，和社区成员所定的。所有对违反规定的惩罚，都必须通知家长，而且必须要求学生参加会议。

学区和学校根据学生的年龄和年级不同所采取的措施很成功，它包括监测，社会技巧小组，兴趣团体，对学生的行为每日监测。

图森联合学区的政策规定只要有机会，就会尽力实施恢复原有实践。

第一级	通知家长并且要求开会 ○ 学生开会 ○ 恢复原有实践小组 ○ 恢复原有实践会议 ○ 没收饰物 ○ 学生口头道歉 ○ 学生书面道歉 ○ 警告 ○ 报告校外其他机构	○ 放学后扣留（上学前放学后） ○ 学生之间调停 ○ 取消优惠 ○ 归还赃物 ○ 星期六上课 ○ 少年法庭 ○ 作用行为估价 ○ 行为学习手册 ○ 禁闭 ○ 自白论文 ○ 与学校的指导员见面 ○ 社区服务(无具体内容)	○ 安排到不同班级 ○ 希望合同 ○ 行为矫正小组 ○ 威胁评估 ○ 行为矫正计划 ○ 推迟午餐 ○ 监察所选择的有问题的行为 ○ 其他惩罚(根据学区所批准的恢复原有实践的负责人所使用的(“RPPSC”)与其它第一级惩罚一致)
第二级	上一级的惩罚都有可能继续实施。 ○ 恢复原有实践会议和/或恢复原有实践小组 ○ 社会技巧小组和/或监察		
第三级	上一级的惩罚都有可能继续实施。 ○ 短期在校惩罚和/或遵守合同协定 ○ 恢复原有实践会议和/或恢复原有实践小组 ○ 在校停课 – 短期 (1-10 天) ○ 开除和/或遵守合同协定 - 短期 (1-10 天) *开除需要遵守许多规定，见 17 页 ○ 学校安全部可能会与有关部门联络		
第四级	上一级的惩罚都有可能继续实施。 ○ 开除和/或遵守合同协定 - 长期 (11-30 天) *开除需要遵守许多规定，见 17 页 ○ 恢复原有实践会议和/或恢复原有实践小组（根据再次申请入学） ○ 由于可能会伤害自己或他人而被听议官员而取消 ○ 被学生个人计划小组转移到临时教育环境		
第五级	上一级的惩罚都有可能继续实施。 ○ 开除和/或遵守合同协定 - 长期 (11-180 天) *开除需要遵守许多规定，见 17 页 ○ 恢复原有实践会议和/或恢复原有实践小组（根据再次申请入学） ○ 开除		

IMPORTANT INFORMATION

- 及时召开家长会。家长可以通过电话或者其他途径来参加家长会。学生不会因为家长不能来参加家长会而遭受过多的惩罚
- 学生帮助另外的学生违反暴力规定，将受到同样的惩罚。
- 试图违法也将受到同样的惩罚。学校领导会决定使用什么样的等级来惩罚这样的学生。这种惩罚将会比真正违法的学生的等级有轻些。
- 对于从犯法的学生, 学校领导的惩罚将会比在每个等级里所列出的内容更重些。但是，一定有经过学生平等管理部的批准。学生平等管理部将复查档案，调查是否老师和/或学校领导对该学生处理适当，是否有未能得到解决的问题。无论学生是否是从犯，都不允许使用多种等级惩罚方式。
- 对于停课和开除, 学校领导必须立即与学生平等管理部联系。学生平等管理部将复查档案，也有可能修改开除决定。
- 为了使用适当等级惩罚方式，学校领导可能会考虑学生的声明：是否属于自卫，保护其他人，或者保护财产。
- 为了使用适当等级惩罚方式，小学（学龄前至五年级）学校领导可能会考虑过多的可能的违法行为。但是不包括拥有武器或者威胁学校安全，这种惩罚将会比真正违法的学生的等级有轻些。
- 学校领导可能会考虑在学年当中取消该学生的非学区的学生身份的方式来惩罚学生。
- 学生不会由于缺席而被开除。
- 警察, 包括学校资源管理人员, 学校保安人员, 和其他法律机构和保安人员将不会涉及的惩罚低等级惩罚内容。低等级惩罚是第一，第二，和第三级惩罚内容。如果需要涉及法律机构，学校领导必须立即通知学区副区长， 或学生部部长， 或者学生平等管理部。学区为了保护学校财产，由可能会联系法律机构。“被涉及到的”学校安全管理人员不会参与惩罚内容。这不能制止学校安全管理人员不会参与保护学生，学校员工和访问者的安全活动。

亚利桑那州教育部已经制定了关于违法的条例:

升级行为	
违法的条例	惩罚等级
口头挑衅: 使用语言引起他人打架斗殴。	1
无赖: 无意, 无心的行为对自己和他人安全与健康造成危险。	1
轻度升级行为: 学生无意导致身体接触。例如, 打, 捅, 拉, 拌或推。	2
其他升级行为: 包括其他升级行为如打, 捅, 拉, 拌或推而引起受伤。	3
破坏次序的行为: 如果有人搞破坏次序的行为来破坏邻里, 家庭和个人的平安与安静: 1. 暴力或严重干扰行为。 2. 使用骚扰和挑衅语言从而引起立即动手打架。 3. 用动作, 语言或手势故意妨碍法律机构照常开会, 工作。 4. 不服从法律从而干扰公共安全。(见文件 A.R.S. §13-2904) 5. 使用社会舆论制造混乱打架。 *见第六页	3
危险行为: 如果有人用什么东西是其自己和他人受到死亡和伤害的行为(见 A.R.S. § 13-1201)	3
打架: 两方不止口头而且暴力动武	3
殴打: 如果有人故意动手, 殴打而造成伤害, 或用武器或危险器械威胁他人。(见 A.R.S. §13-1203) 例如, 阻截他人。(如挡住门而不许他人通过或离开房间) 只有学校领导认为有足够的理由相信学生受到威胁, 才应报告法律机构。	4
升级殴打: 升级殴打表现如下 1. 引起对方严重受伤。 2. 砸伤或撞伤他人。 3. 用任何方式虐待他人或造成他人身体或内脏伤害。 4. 使用武器或危险器械对他人造成伤害。 5. 对受警察保护的人使用暴力而造成伤害。 6. 故意使用暴力伤害在执行任务的警察, 指控律师, 消防队员, 急救车队员, 在学校的老师和任何学校员工, 或者与学校有关系的房屋, 车辆, 以及在私人家访期间的老师和学校护士, 或者与学校有关的在教室和校外的老师。(见 A.R.S. § 13-1204)	5 必须上报法律机构
酗酒, 抽烟, 以及非法使用其他毒品	

定义		
违法使用毒品： 非法使用，生产，制造，传递，买卖，拥有，运输或进口任何国家所控制的毒品及其设备用来使用毒品。包括在学校，学校有关的活动，在于学校有关的车上。包括药店里买到的药。 拥有： 故意拥有国家所控制的毒品。 使用： 使用毒品 贩卖： 通过结合毒品而获得利润。 分享： 允许他人使用个人所有的毒品。		
违法		惩罚等级
不适当使用药店里买到的药		
没有医生处方而从药店里买到的药。没有医生推荐而不当使用药店里买到的药。		
	拥有	2
	使用	2
	买卖	3
	分享	3
吸入毒品 如 麻醉品，或其他蒸汽的药品或喷雾形药物。不包括戒烟药，等等。		
	拥有	4
	使用	4
	买卖	5
	分享	5
无名药物 (如果药物无名，使用它们也属于非法)		
	拥有	4
	使用	4
	买卖	5
	分享	5
其他非法药品 任何非法毒品，药品。		
	拥有	4
	使用	4
	买卖	5
	分享	5
不适当使医生所开的药 通过医疗专业人员而获得的药。不适当使用这类药。		必须上报法律机构
	拥有	4
	使用	4
	买卖	5
	分享	5
非法药品 非法药品包括危险药品，毒品，大麻，等等，见 A. R. S. § 13-3401，而且可以有不同形式，子，植物，加工，生产，粉末，液体，颗粒，等等。		必须上报法律机构
	拥有	4
	使用	4
	买卖	5
	分享	5
非法酗酒 非法使用禁用生产，贩卖，购买，运输，拥有和使用酒精饮料，物质，包括在学校和学校负责的活动中，使用酒精。		
	拥有	4
	使用	4
	买卖	5
	分享	5
非法使用烟草 在学校内和附近和与学校有关的活动中非法使用，生产，制造，传递，买卖，拥		

有, 运输或 进口任何烟草 (包括任何为烟草所使用的设备如戒烟烟, 尼古丁烟贴等等) (见 A. R. S. § 36-798.03).		
	拥有	2
	使用	2
	买卖	3
	分享	3
拥有使用毒品的设备 使用毒品的设备包括为任何毒品所用的有设备包括非法使用, 生产, 制造, 传递, 买卖, 拥有, 加工, 生产, 粉末, 液体, 颗粒, 包装, 运输, 储存, 注射, 口吸等等使毒品进入人体。(见 A. R. S. § 13-3415)		
	拥有	2
	使用	2
	买卖	3
	分享	3

纵火	
<i>定义</i>	
建筑: 大楼和地方为人们提供住处, 生意, 娱乐和储存。 有人居住的建筑: 有人居住或使用的建筑。, 财产: 任何属于某个人的有价值的东西 (如书包, 学校的书, 衣服, 等等) 毁坏: 明显的物品毁坏。 无赖放火: 无赖放火引起爆炸从而毁坏建筑, 野生, 或财产。(见 A. R. S. § 13-1702).	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>
纵火烧毁建筑物和财产 有人故意非法纵火烧毁建筑物和财产 (见 A. R. S. § 13-1703) <i>注: 纵火烧毁个人建筑物和财产不违法, 但是, 它有可能会累积别人家的建筑物和财产。 因此这个仍然被认为是纵火。</i>	4
纵火烧毁有人的建筑物 有人故意非法纵火烧毁有人居住的建筑物 (见 A. R. S. § 13-1704)	5 必须上报法律机构
<i>注: 学校领导可能考虑无赖放火毁坏建筑价值在 100 美元之下, 应该被定为第三级惩罚方式。请见上诉无赖放火。</i>	

违反出勤规定(开除情况不包括在内)	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>
其他违反出勤表现 <i>比如: 不在办公室签名就擅自离开; 吃午饭时擅自离开; 获得许可到某地去但是没有去; 病了不去医务室而是去厕所或呆在家里; 或者来上学但是不上课。</i>	1
迟到 学校上课后才到学校。	1
无理缺席 学生一天未来上学也没有请假。	1
未经许可擅自离开学校 在正常上学的日子, 未经校长或学校负责人的许可而擅自离开学校	1
逃课 6-16 岁的学生每天至少逃掉一节课	1
不诚实	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>

欺骗 偷袭他人的学习材料和用具据为己有。从而达到个人需要和目的。	2
伪造 为造文件，学校通行牌，父母签字	2
撒谎 为了欺骗他人而说谎和给人错误的印象。	2
抄袭 偷抄他人的思路和词句视为己有，甚至从网上偷袭他人的材料	2

欺负，恫吓，骚扰	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>
威胁和恫吓 如果有人使用语言或者行为使他人身体受到伤害或者是其个人或财产。是他人感到恐惧是其受到伤害。这类事也发生在网上或电话上。(见 A.R.S. § 13-1202).	3
欺负 欺负时一种重复的恫吓，它有口头，书面，电子，肝气，身体的虐待。它有时也通过伤害他人的财物来虐待伤害他人。包括口头凌辱，骂人，贬低，有时由于性别不同或者种族不同而引来的口头凌辱谩骂，甚至金钱和财物。欺负可能会是身体上的 (比如，推，打，踢，唾，偷); 口头的 (比如，威胁，凌辱，折磨，骂人); 非语言的/网上欺负 (比如，短信，伊妹儿，社交网络); 或者心理上的 (比如，社交上受孤立，传谣言，扭曲社会关系)	3
骚扰 (非性骚扰) 如果有人骚扰他人，表现如下： • 通过口头，电子，电话，电报，或书面方式来骚扰他人。 • 私下和公共场合跟踪他人。 • 不停骚扰他人。 • 监视他人。 • 不只一次地向法律，信誉，或社会服务机构打他人的假报告。(见 A. R. S. § 13-2921) 注：欺负和性骚扰是骚扰的一种。首先要看好是什么样的性质的骚扰。性骚扰还是非性骚扰。	3
欺霸 “欺霸”是一种故意的无赖行为，通常是一伙人欺负一个人。 1. 这种行为通常是有组织的 (“这种组织”可能是体育队，团体，社会，大企业公司，俱乐部，或类似其他组织。这些组织成员通常是学校学生)。 2. 这种行为通常是对他人带来身体上和精神上的伤害(见 A.R.S. § 15-2301) *学校领导可能会把欺霸行为作为第四级违法来处理。同时会和学区学生平等管理部联手来处理。	3

杀人，拐骗	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>
杀人 第一，二级杀人或人身伤害以致身亡。(见 A.R.S. § 13, Chapter 11)	5

	必须上报法律机构
故意不许他人有自由，通常关在房子里或者栖身之处。身体上，精神上，性上虐待受害者，甚至以死来威胁。(见 A.R.S. § 13-1304)	5 必须上报法律机构

违反学校其他规定	
违法	惩罚等级
穿衣违规 学生穿着违反学校所规定的衣服。	1
停车场违规 例子: 在停车场里开车不安全，车子停在非停车处，车子停在火警车处，车子停在残障停车处，车子停在两个停车位，车里的音响开得太响，挡住了车道或乱丢垃圾	1
公共场所过分亲昵 公共场所过分亲昵(即：接吻)	1
违反学校其他规定 违反学校，学区的其它规定。	1
饰物 不需要带一些扰乱学校环境的饰物。	2
易燃物 为了学校和学生安全，学生不许带易燃物到学校。(比如，火才，打火机)	2
捣乱 学生做影响上课的活动。包括大声说话，喊叫，尖叫，特大噪音，离开座位等等。	2
赌博 在学校里耍钱。	2
不适当的语言 使用不适当的语言不括骂人及使用脏话等等。	2
不尊敬和不服从领导 学生拒绝服从领导，顶嘴，谩骂等等。	2
反逆组织/ 非法组织 俱乐部，小团体，小社会，反社会团体，秘密团体，街头犯罪团伙，以及其他学区董事会所谓批准的组织。包括穿戴不适当的衣物，使用不适当的手语，在公共场所和教学环境里涂以不适当的内容。	3

对学校的威胁与干扰
定义
威胁教育机构(威胁学校) 意味干扰教育学习机构，包括：

1.引起威胁教工和学生的人身安全。 2.破坏和引起威胁教工和学生的人身安全以及学校财产的破坏。 3.拒绝听从法律人员指挥，拒绝离开从而继续威胁和干扰学校教学和学习。 4.拒绝听从学校管理人员的指挥，拒绝离开学校。 <i>注：“干扰学校学习”仅仅包括可能会引起学校撤离或关闭校园或者耽误正常上课，学习，以及学校正常活动等等。</i>	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>
非正常使用火警 故意拉响火警	4
其他学校威胁 任何可能威胁到学校的行为。	5 依法开除
炸弹威胁 使用炸弹和纵火来威胁学校和学生的安全。	5 依法开除
化学和生物武器威胁 使用化学和生物武器威胁学校和学生的安全。	5 依法开除

性犯罪	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>
性骚扰 性骚扰包括不同形式性打扰，比如，以性交换来归还人情，口头，图片，书面，身体接触，性交，性威胁，身体虐待，感情虐待，性虐待，和/或威胁。性骚扰也包括不同形式的非语言性打扰(比如，“送性短信,”以及各种电子信息),或者身体接触，性交。	3
淫秽书刊 淫秽书刊是一种公开的下流性侵犯，词句和图片。 <i>比如:</i> 看和分享书和杂志中的，电子工具中的以及网上的裸体性感图片(非艺术，非教育)而且画裸体图片等等。	3
性接触骚扰 身体接触进行性骚扰。	4
不干净并在公共场所性暴露 违反 A.R.S. § 13-1402 污秽, § 13-1403 公共场所性暴露而且性交。 <i>比如:</i> 公共场所小便,脱裤子,手淫,“偷看”(包括拍照或录像),显示其他学生的行器官的照片,或性交,口交。	4
性侵犯和强奸 违反 A.R.S. § 13-1406 性侵犯。	5 必须上报法律机构
性虐待或与未成年儿童性交或者性虐待儿童 违反 A.R.S. § 13-1404 性虐待, § 13-1405 与未成年儿童性交, 或者§ 13-1410 性虐待儿童。	5 必须上报法律机构
不适当使用电子工具	
<i>违法</i>	<i>惩罚等级</i>
电话通讯工具 <i>比如:</i> 课堂使用电话通讯工具(手机,呼机,等等)	1

其他电子工具 比如: 游戏机, iPods, MP3 播放机, 等等。	1
电脑 比如: 使用学校电脑做不应该的事情, 复印拷贝有专利的内容, 故意下载有病毒软件, 不经过学校允许而把个人内容放进学校的电脑, 破坏学校电脑。	2
上网违规 比如: 使用学校电脑做不应该的事情, 故意下载有病毒软件, 分享密码, 企图阅读, 抹掉, 拷贝, 篡改他人电子邮件, 不应该进入学校保安系统, 下载不应该的学校, 学区, 地方, 州政府和联邦政府的保密软件以及使用不应该使用的电脑系统。	3

偷窃	
违法	惩罚等级
小偷小摸 偷盗现金, 东西, 价值在 100 元之内。	2
偷窃 – 学校财产和非学校财产 偷窃行为表现如下: 1) 偷窃他人财物 2) 为了谋取利益而偷窃他人财物为己有 3) 把他人的财物改换成自己的 4) 那他人之物自己用 5) 拒绝归还他人之物 6) 隐藏他人丢失之物 7) 偷窃他人财物, 并且拒绝赔偿 (见 A.R.S. § 13-1802)	3
盗窃- 破门而入偷盗 非法进入他人家中, 教室里, 居民住宅或非居民住宅或地方, 州政府和联邦政府进行偷盗 (见 A.R.S. § 13-1506 - § 13-1507)	4
砸门撬锁偷盗 如果有人故意偷盗行窃而获得他人之财物, 同时, 给他人造成威胁: 1.使用武器或危险工具造成他人受伤。 2.用武器或危险工具造成任何人受伤。见第一段中所论。 3.引起财产毁坏。 4.进行其他破坏和盗窃活动。 5.诬陷他人有盗窃行为。 6.造谣生事捣毁他人声誉和生意以及信誉。 7.诋毁公务员受损害而不能继续工作。 8.引起任何人失去财产 (见 A.R.S. § 13-1804)	4
抢劫 使用威胁和强迫抢劫他人财物。(见 A.R.S. § 13-1902)	4
武力抢劫 使用武器和暴力而强迫他人放弃其财产和自我 (见 如上定义)	5 必须上报法律机构

1. 使用致命武器 2. 用致命武器威胁他人 (见 A.R.S. § 13-1904)	
携带武器破门而入抢劫 (一级犯罪) 携带武器破门而入在他人家中, 教室里, 居民住宅或非居民住宅或地方, 州政府和联邦政府进行偷盗抢劫 强迫他人就范 (见 A.R.S. §13-1506-07) 和 (见 A.R.S. § 13-1508)	5 必须上报法律机构

非法进入私人境地; 损害私人财产和犯罪破坏	
定义	
犯罪破坏: 故意在学校里, 居民住宅或非居民住宅毁坏他人财物, 或损害他人身体和财物。导致他人受伤和损失 5000 元以上的违法者, 将属于第四级惩罚。 比如: 损坏学校复印机, 学习汽车, 学生汽车, 或某种科技, 科学, 电脑设备。	
违法	惩罚等级
非法进入私人境地 没有法律允许, 非法进入公立学校校园或学校所属建筑。这包括被停学的学生和开除的学生未经许可而进入学校校园或学校所属建筑。尤其是拒绝保安人员, 学校领导, 以及主要负责人的要求, 而不离开者。	2
涂鸦 在他人财产上, 居民住宅或非居民住宅以及学校的墙上涂鸦。	2
毁坏个人财产 故意毁坏他人财产。	3
毁坏学校财产 故意毁坏学校财产。 比如: 毁坏学校电脑记录, 在学校桌子上刻画名字等等, 在墙上和汽车上盆油漆。	3

拥有和携带武器和危险物品	
违法	惩罚等级
危险物品包括: 刀刃长度在 2.5 英寸之上的刀子, 软气枪, b.b.枪, 激光笔, 开信刀, 辣椒喷雾, 喷漆枪, 铅子枪, 刮胡子刀/工具刀, 仿真刀, 电枪, 催泪弹, 鞭炮, 烟雾弹, 瓦	3

斯, 煤油, 和其他危险 物品 (任何使他人身体和财产受到威胁的物品) 必须向有关法律部门报告。	
其他武器 比如: 比利俱乐部, 全铜刀, 刀刃长度在 2.5 英寸之上的刀子, 那卡库尖刀。 只要有人企图用这类刀子伤人, 就必须向有关法律部门报告。	4
仿真武器 拥有由塑料, 木头, 金属或者任何其它材料所制作的仿真武器, 甚至仿真武器玩具。 只要有人企图用这类仿真武器伤人学校领导就会把这种行为作为第四级违法来处理。	3
武器 武器意味着可以装上和拆卸的枪支, 手枪, 左轮手枪, 步枪, 短枪 和其他武器用来伤人。(见 A.R.S. § 13-3101) 其他武器– 正像无枪校园法案中所说到那样 (GFSA) – 包括 – 拥有和接受任何上述武器; 任何武器静音器; 任何破坏装置, 包括: 任何爆炸物品, 毒气弹, 炸弹, 手榴弹, 火箭筒, 导弹, 地雷, 等等。任何上述武器的组合, 都有破坏性。(见 18 U.S.C. 921) <i>注: 这些定义中不包括儿童玩具枪, 彩色塑料水枪, 等等。</i>	5 依法开除 必须上报法律机构

索引

Abeyance Contracts, 18
Action Levels, 20
Aggression, 21
 Aggravated Assault, 22
 Assault, 22

Disorderly Conduct, 22
Endangerment, 22
Fighting, 22
Minor Aggressive Act, 22
Other Aggression, 22

Recklessness, 22	Administering of Guidelines, 15
Verbal Provocation, 22	Appeals, 18
Alcohol, Tobacco and other Drugs, 23-24	Conduct Which Must be Reported, 15
Alcohol Violation, 23	Conduct Which May be Reported, 15
Illicit Drugs, 23	Due Process for Students, 16
Inhalants, 23	Expulsions, 19
Over the Counter Drugs, 22	Out of School Suspensions, 17
Possession of Drug Paraphernalia, 24	Short-Term Suspension, 17
Prescription Drugs, 23	Long-Term Suspension, 17
Substance Represented as of Illicit Drug, 23	Principal Application for Waiver, 19
Tobacco Violation, 24	Law Enforcement, Reports to, 15
Unknown Drug, 23	Other Violations of School Policies, 26
Appeals, 18	Combustible, 26
Arson, 24	Contraband, 26
Arson of an Occupied Structure, 24	Defiance or Disrespect, 26
Arson of a Structure or Property, 24	Disruption, 26
Attendance Policy, 10	Dress Code Violation, 26
Attendance Violation, 24	Gambling, 26
Leaving School Grounds, 24	Language, Inappropriate, 26
Other Attendance Violations, 24	Negative Group Affiliation, 26
Tardy, 24	Other Violation of Policies, 26
Truancy, 24	Parking Lot Violation, 26
Unexcused Absence, 24	Public Display of Affection, 26
Bus Rules, 12	Out of School Suspensions, 17
Bullying, Intimidation & Harassment, 11, 25	Purpose, 5
Cell Phones, 12	What are the Guidelines, 5
Dating Abuse, 10	When do the Guidelines Apply, 6
Dishonesty, 25	Rights & Responsibilities, 7-9
Cheating, 25	Students Have a Right to, 7-8
Forgery, 25	Students Have a Responsibility to, 8
Lying, 25	Parents/Guardians Have a Right to, 9
Plagiarism, 25	Parents/Guardians Have a Responsibility to, 9
Dress Code, 11	School Threat, 27
Due Process, 16	Bomb Threat, 27
Due Process for Students with 504 or IEP, 16	Chemical or Biological Threat, 27
Expulsions, 19	Fire Alarm Misuse, 27
Gang Activity, 10	Other School Threat, 27
General Information, 10-14	Sexual Offenses, 27
Anti-Harassment Policy, 10	Harassment, Sexual, 27
Governing Board Position, 10	Harassment, Sexual with contact, 27
School Dress Code, 11	Indecent Exposure/Public Sexual Indecency, 27
Bus Rules, 12	Pornography, 27
Student Attendance, 10	Sexual Abuse, 27
Bullying, Intimidation & Harassment, 11	Sexual Assault or Rape, 27
Dating Abuse, 10	Technology, Improper Use of, 28
Cell Phones, 12	Computer, 28
Harassment, Threats and Intimidation, 25	Network Violation, 28
Bullying, 25	Other Technology, 28
Harassment, nonsexual, 25	Telecommunication Device, 28
Hazing, 25	Theft, 28
Threat or Intimidation, 25	Armed Robbery, 29
Hazing, 13, 25	Burglary or Breaking & Entering, 28
Homicide, 26	Burglary (First Degree), 29
Kidnapping, 26	Extortion, 28
Abeyance Contracts, 18	Petty Theft, 28

Robbery, 29	Kidnapping, 26
Theft-School/Non-School Property, 28	Other Violations of School Policies, 26
Trespassing, 29	School Threat, 27
Vandalism, 29	Sexual Offenses, 27
Graffiti or tagging, 29	Technology, Improper Use of, 28
Vandalism of Personal Property, 29	Theft, 28-29
Vandalism of School Property, 29	Trespassing, 29
Violations & Actions, 22-30	Vandalism or Criminal Damage, 29
Aggression, 22	Weapons & Dangerous Items, 30
Alcohol, Tobacco & Other Drugs, 24	Weapons, 30
Arson, 24	Dangerous Items, 30
Attendance Violation, 24	Firearms, 30
Dishonesty, 25	Other Weapons, 30
Harassment and Threat, Intimidation, 25	Simulated Firearms, 30
Homicide, 26	

图森联合学区关于学生与家长的隐私权利的年度通知

家庭教育与隐私权法案为家长与“合法学生”（18 岁以上，或者是高中以上上学的学生）提供某种对学生教育档案的权利。它们包括：

(1) 在向图森联合学区提出要求的 45 天之内，有权对学生的教育档案进行检查和复查。

家长与“合法学生”有权对学生的教育档案进行检查和复查。图森联合学区本其政策来管理这些档案，因此需要和该学生学校的校长预约。关于学生的教育档案管理的州政府与联邦政府法律文件复印件存放在本学区区长的办公室里或一个特定的办公室里，地址是：1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. 根据你的要求，图森联合学区的职员将会为你提供你的学生的各种档案以及对某种档案的解释。

联邦政府法律规定父母双方都有权了解复查学生的档案。但是
如果了解复查学生的档案只限于有抚养权的父母，请向图森联合学区提供法官签字了的抚养权判决书。

(2) 假如家长与“合法学生”认为该学生的教育档案内容有错误或者根据联邦家庭教育与隐私权法案侵犯了学生的私人权利，他们有权提出更改。

提出这类更改必须以书面形式向学生的学校校长提出，并且必须清楚地说明具体的档案更改内容，同时必须说明更改原因。假如图森联合学区不同意家长与“合法学生”所提出的更改内容，该学区将会通知家长和学生。根据州政府与联邦政府法律规定，家长与“合法学生”可以上诉并要求出庭听证。

(3) 学生教育档案中个人身份内容隐私权利不包括家庭教育与隐私权法案所允许的内容。

图森联合学区在得到家长与“合法学生”书面允许同意后才能将学生教育档案中个人身份内容暴露于人除非联邦政府和州政府法律允许的情况下的内容，比如，给校方有关人员包括图森联合学区的雇员，管理人员，负责人，教师，或辅助人员（包括校医和保安）；学校董事会成员，及与图森联合学区有关的个人或公司（比如律师，监察，医疗咨询，或者理疗师）；还有参与学校纪律评定与上诉委员会的家长和学生；以及为学校官员做助理的家长，学生或者义工。该学校官员应对获得学生教育档案有足够的专业理由。

根据要求，学校将会把学生的教育档案，无需征求家长许可，交给学生感兴趣转学去或者已经注册了或转学去的另外一个学区的官员。

(4) 假如图森联合学区违反了家庭教育与隐私权法案，家长与学生有权向美国联邦教育部提出指控。

任何对违反这些权利的指控都应上交到亚利桑那州饶玛郡最高法院，或者：

The Family Policy Compliance Office
U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

学生索引信息

家庭教育与隐私权法案要求图森联合学区获得家长/监护人的书面同意允许后才可以暴露学生的教育档案中的个人信息。然而，除非对图森联合学区的程序规定（见管理规则5130）你提出相反的意见，图森联合学区有可能在未获得许可的情况下向“学生索引信息”提供学生的个人信息。该学生索引信息的主要目的是允许图森联合学区在其出版刊物上包括你的孩子的信息，譬如：

- 学校年鉴;
- 荣誉和其他奖励;
- 毕业典礼名单; 以及
- 体育活动名单包括队员的身高/体重

学生索引信息通如果被暴露甚至未经过家长/监护人的书面同意允许而泄露给校外机构，通常对学生的私人权利无伤害。这些校外机构包括制作年级指环或出版年鉴。两部联邦法案规定地方教育部门在1965年中小学法案的指导下为支持军队招募而提供学生的名字，地址和电话，除非家长提出反对意见。

假如你不想让图森联合学区泄露来自你孩子的学生教育档案的索引信息，你必须用图森联合学区274表格在十月一日之前通知本学区。否则图森联合学区将如下信息列为学生索引信息：

学生的名字，地址和家长/监护人的电话，出生时间和地点，主修专业，是否参加学校官方组织的体育活动，运动队员的身高体重，参加日期，学位和奖励，所参加的学校个人照片，录像，个人采访，以及其他类似信息。

根据联邦法案，以上信息例为索引信息而且不需要经过家长/监护人的书面同意允许而泄露。假如你反对外泄你孩子的信息，你必须填写图森联合学区274表格在十月一日之前通知你孩子所在学校校长。如果学校没有收到274表格，就意味着你不反对外泄你孩子的信息。该程序非自动管理。根据联邦法律同时也根据要求，图森联合学区将会把学生的教育档案，无需征求家长许可，交给学生感兴趣转学去的另外一个学区的官员。若想获得更多信息，请与图森联合学区你孩子所在学校校长联络。

图森联合学区关于保护学生权利法案年度通知 (PPRA)

保护学生权利法案 针对学校的调查, 搜集以及使用学生的信息来做广告及某种身体检查 为家长提供一定的权利。这些权利包括:

(1) 假如受保护的信息调查全部或部分来自美国联邦教育部的某种计划, 须经家长同意后再对学生进行一个或者更多方面的受保护内容的调查 (受保护的信息调查)。

1. 学生或者学生家长的政治或宗教观点或信仰;
2. 学生或者学生家庭的精神或心理问题;
3. 性行为或态度;
4. 非法, 反社会, 自暴自弃, 或不负责任行为;
5. 公开评价与学生有紧密家庭关系的人;
6. 合法公认与律师, 医生或牧师有特殊优越关系;
7. 学生或者学生家长的宗教观点, 信仰或活动; 以及
8. 除法律要求之外的收入状况以来决定学生的某种资格

(2) 对外暴露任何学生的信息, 必须通知家长

1. 无论从哪个部门来的其他任何受保护的调查;
2. 任何非紧急, 为参加某种活动而不是为了保护学生的健康与安全, 学校或其部门对学生的身体检查或调查, 除了那些州政府法律允许和所要求的听力, 视觉以及其他的身体检查, 以及
3. 为了宣传或做广告而贩卖或对外散发信息而收集, 暴露或者使用学生的个人信息.

(3) 根据要求和进行调查之前-要查证

1. 保护学生调查信息;
2. 任何用来做广告宣传, 贩卖或对外散发而收集学生信息的资料; 以及
3. 用来教学的材料

这些权利根据本州法律由家长转给18岁学生。

图森联合学区将根据不同情况来贯彻和执行该政策, 同时也会安排保护学生的隐私包括受保护的信息调查, 收集, 外泄, 以及为了宣传或做广告而贩卖或对外散发或者使用学生的个人信息.

图森联合学区每年将在每学年开始时或者有重大变化时把这些政策直接通知给家长。图森联合学区也将通过邮局或 Email 直接通知学生家长假如学生需要参加一些特殊活动或调查。我们将给家长机会来选择是否允许其孩子参加一些特殊活动或调查。

图森联合学区将在每学年开始时通知学生家长假如本学区已经定下来一些特殊活动或调查的具体的或大致日期。如果一些特殊活动或调查定在学年开始后, 我们将给家长足够的时间来收到通知并且选择是否允许其孩子参加一些特殊活动或调查。我们也会给家长机会事先了解调查内容。下面是这项要求所包括的一些特殊活动或调查:

- 为宣传或做广告而贩卖或对外散发信息 而收集的内容, 暴露或者使用学生的个人信息。
- 受保护的信息调查全部或部分并非来自美国联邦教育部的某种计划。
- 任何非紧急, 学校或其部门对学生的身体检查或调查。

假如家长认为他们的权利受到侵犯, 他们可以向如下机构上述:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

你的学校是一个 安全区

如果你看到任何这些

毒品
打架
团伙
欺辱
辱骂

暴力
武器
非学生
涂鸦
威胁

立即报告

绝对保密

报告学校员工

图森联合学区热线
584-7680

- 学校每个小时都会收听录音 -
- 即使不是上学的日子 -

歧视声明: 图森联合学区的政策是禁止学生由于不受种族, 肤色, 宗教或宗教信仰, 性别不同, 年龄, 国籍, 公民与否, 婚姻状况, 政治党派, 残障, 家庭语言, 家庭状况, 接受社会福利与否, 有限英语能力, 或者家庭, 社会或文化背景不同, 或者用学生个人能力以及被他人所用的任何其他理由 等而受到骚扰。包括 Title VI, Title VII, Title IX, 504 部门, 和 美国残障人保护法。平等办公室位于 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, 电话: (520) 225-6444, 或者找人权办公室, 美国教育部, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. 如果需要过多信息, 见 学区董事会“非歧视,”和“性骚扰”政策。



विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारीको मार्गनिर्देशन(GSSR)

ट्रसन् एकीकृत स्कूल जिल्ला (TUSD) मा विद्यार्थी को उपलब्धि हुने वातावरण बनाउने र धान्ने जिम्मेवारी सबै विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी र प्रिन्सिपलहरु को हो । हामी यो लक्ष्य हासील गर्न विद्यार्थी र अभिभावकको सहयोगको माग गर्दछौं । विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारीको मार्गनिर्देशनले तल उल्लेखित कुराहरुको सम्बोधन गर्छ:

- विद्यार्थी र अभिभावकहरुको अधिकार र जिम्मेवारी
- आचार, जहाँ अनुशासनको आवश्यकता हुन सक्छ
- अनुशासन लागु गर्न प्रशासक र शिक्षकहरुको जिम्मेवारी जसमा व्यवहारको समर्थन र विद्यार्थीको सुरक्षा अनि सफलताको बढावा दिने हस्तक्षेप
- कारण प्रक्रियाको लागि प्रशासनिक जिम्मेवारी

यी दिशानिर्देशहरु पढ्नुहोस् र सबै कुरा राम्रो संग बुझ्नुहोस् । निर्देशनको पालना गरेर तपाइंले हाम्रो स्कूल जिल्ला सुरक्षित अनि विद्यार्थी र कर्मचारीको लागि समर्थनको वातावरण निर्माण गर्न सहयोग गर्नुहुनेछ ।

विद्यार्थी अनुशासन परिचालक बोर्डको नियम र राज्य र संघिय कानुनको प्रावधानमा रहनेछ । विद्यार्थीहरुलाई परिचालक बोर्डको नीति JK र साथैको नियम अनुसार अनुशासित गरिनेछ । असक्त विद्यार्थीहरुलाई असक्त व्यक्तिको लागि शिक्षा ऐन(Individuals with Disabilities Education Act IDEA)- धारा 504, लागु हुने परिचालक बोर्डको नीति नियम-JK, विद्यार्थी अनुशासन; JK-R5, अनुशासनको र विशेष शिक्षाका विद्यार्थीहरुको लागी बैकल्पिक अन्तरिम सैक्षिक नियुक्तिहरु; JK-R6, 504 विद्यार्थीहरुको लागी अनुशासन, निलंबन, निस्कासन - विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारीको लागि यी दिशानिर्देश अनुसार लागु हुने अनुसार अनुशासित गरिनेछ । विद्यार्थीले नियम उल्लङ्घन गरेमा लागु हुने नागरिक र, वा आपराधीक दण्ड पनि हुन सक्छ ।

यी परिचालक बोर्ड नीति र प्रशासनिक नियम अनलाइन www.tusd1.org मा र प्रिन्सिपलको कार्यालय मा समीक्षा को लागि उपलब्ध छन्। यस पुस्तिकाको प्रतिलिपि यो पुस्तिका को उल्टो पक्षमा स्पेनीसमा उपलब्ध छ र www.tusd1.org मा अनलाइनपनि प्राप्त गर्न सकिन्छ।

TUSD परिचालक बोर्ड:

Adelita S. Grijalva, प्रेसिडेन्ट; Kristel Ann Foster, क्लर्क ; Michael Hicks; Cam Juarez; Dr. Mark Stegeman

सुपरिटेन्डेन्ट:

Heliodoro Torres (H.T.) Sanchez, Ed.D

विषयसूची:

गल्तीहरूको गाईड	4
खण्ड क: उद्देश्य.....	5
1. "विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारी लागि दिशानिर्देश" के हुन् र तिनीहरू किन आवश्यक छन्?.....	5
2. यी दिशानिर्देशहरू कहिले लागु हुन्छन् ?.....	6
खण्ड ख: विद्यार्थी र अभिभावकका अधिकार र जिम्मेवारीहरू.....	7
1. विद्यार्थीका अधिकारहरू.....	7-8
2. विद्यार्थीका जिम्मेवारीहरू.....	8
3. बाबु-आमा र अभिभावकका अधिकारहरू.....	9
4. बाबु-आमा र अभिभावकका जिम्मेवारीहरू.....	9
खण्ड ग: सामान्य जानकारी.....	10
1. समान शिक्षा अवसर र उत्पीडन-विरुद्ध नियम(Policy JB).....	10
2. गिरावट व्यवहार र गतिविधि मा परिचालक बोर्ड स्थिति.....	10
3. विद्यार्थी उपस्थिति(Policy JE).....	10
4. डेटिङ्ग दुरुपयोग(Policy JICL).....	10
5. बुलीइंग, धम्की र दुर्व्यवहार(Policy JICFB).....	11
6. स्कूल ड्रेस कोड (प्रत्येक स्कूलमा चाहिने) (Policy JICA).....	11
7. बस नियम.....	12
8. सेल फोन र अन्य इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू विद्यार्थीद्वारा प्रयोग (Policy JICJ).....	12
9. हेजिंग(Policy JIFCA).....	13
10. पुनर्स्थापित आचरण.....	14
खण्ड घ: कारवाहीहरूको जानकारी.....	15
1. कानुन प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्नु पर्ने आचारहरू.....	15
2. कानुन प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गरे पनि हुने आचारहरू.....	15
3. कारण प्रक्रिया.....	16
4. 504 योजनाहरू र IEP's छात्रहरूको लागि उचित कारण प्रक्रिया.....	16
5. स्कूल बाहिर निलंबन	17
6. आस्थगित सम्झौता.....	18
7. सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप सहयोग(PBIS).....	18
8. पुनर्स्थापित सर्कल; पुनर्स्थापित सम्मेलन.....	18
9. निवेदनहरू.....	18
10. निस्कासन.....	19
11. कार्य छूट परिवर्तनका लागि मुख्य आवेदन.....	19

कारवाहीहरूको स्तर.....	20
• महत्वपूर्ण सूचना.....	21
• आक्रमण.....	22
• रक्सी, सुर्ती र अन्य लागू पदार्थ हनन.....	23-24
• आगजनी.....	24
• उपस्थितिको नीति उल्लंघन (स्कूल बाहिर निलंबन अनुमति छैन).....	24-25
• बेइमानी.....	25
• उत्पीडन, धम्की र दुर्व्यवहार.....	25-26
• हत्या; अपहरण.....	26
• अन्य स्कूल नीतिहरू को उल्लंघन.....	26
• स्कूल खतरा वा हस्तक्षेप.....	27
• यौन दुर्व्यवहार.....	27
• प्रविधिको अनुचित प्रयोग.....	28
• चोरी.....	28-29
• अतिक्रमण; सरसम्पत्तिको तोडफोड वा आपराधिक क्षति.....	29
• हात हतियार र खतरनाक वस्तु(बोकेर लैजानु).....	30
सूचकांक.....	31-32
आमाबाबु र विद्यार्थी गोपनीयताको अधिकार वार्षिक अधिसूचना (FERPA).....	33-34
वार्षिक शिष्य अधिकारहरू संशोधन (PPRA) को संरक्षण को अंतर्गत अधिकारको अधिसूचना.....	34

गल्तीहरुको गाईड

वर्ग	उल्लंघन
आक्रमण 22	रिसको झोकमा गाली, लापरवाही, साना आक्रामक क्रिया, अन्य आक्रमण, उच्छृंखल आचरण, खतरामा पार्नु, नियन्त्रण, आक्रमण, हमला
रक्सी, सुर्ती र अन्य लागू पदार्थ 23-24	काउंटरमा पाइने दबाइहरुको अनुचित प्रयोग, स्वास लिने पदार्थ, अज्ञात लागू पदार्थ, अवैध लागूऔषधको प्रतिनिधित्व गर्ने पदार्थ, दबाइहरु, अवैध लागूऔषधको अनुचित प्रयोग, रक्सी उल्लंघन सुर्ती उल्लंघन, लागू पदार्थ सामग्री साथमा हुनु
आगजनी 24	संरचना वा सम्पत्तिको आगजनी, निवाषित संरचनाको आगजनी
उपस्थिति नीति 24	अन्य उपस्थितिको उल्लंघन, ढिला, बिना अनुमति उपस्थित नहुनु, अनुमति बिना स्कूल मैदान छाड्नु, बिना अनुमति स्कूल नजाने बानि
बेइमानी 25	छल गर्नु, जालसाजी, झूट बोल्नु, सार्नु
धम्की र दुर्व्यवहार, धम्काउनु 25	खतरा वा त्रास, धम्की, उत्पीडन (गैर यौन), यातना
हत्या; अपहरण 26	हत्या, अपहरण
अन्य स्कूल नीतिहरु को उल्लंघन 26	पोशाक नीति उल्लंघन, पार्किङ्ग उल्लंघन, स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन, अन्य स्कूल नीति नियम अनुपालन, निषेधित वस्तु, व्यवधान, जुवा, अनुचित भाषा, अधिकारीहरुको अनुपालन, अवज्ञा वा अनादर, नकारात्मक समूह । अवैध संगठन संग सम्बन्ध
स्कूल खतरा वा हस्तक्षेप 27	फायर अलार्म दुरुपयोग, अन्य स्कूल खतरा, बम खतरा, रासायनिक वा जैविक खतरा
यौन दुर्व्यवहार 27	यौन दुर्व्यवहार, अश्लील कुराहरु, यौन दुर्व्यवहारको सम्पर्क, अश्लील अनावरण वा सार्वजनिक लैंगिक अभद्र, लैंगिक गलौज वा बलात्कार, यौन दुर्व्यवहार वा साना संग यौन आचार, वा बाल उत्पीडन
प्रविधिको अनुचित प्रयोग 28	दूरसञ्चार यन्त्र, अन्य प्रविधि, कम्प्युटर, नेटवर्क उल्लंघन
चोरी 28-29	सानोतिनो चोरी, चोरी - स्कूल सम्पत्ति वा गैह स्कूल सम्पत्ति, चोरी वा भत्काएर भित्र छिर्नु, जबर्जस्ती पैसा उठाउने, डकैती, सशस्त्र डकैती, चोरी (पहिलो तह)
अतिक्रमण; सरसम्पत्तिको तोडफोड वा आपराधिक क्षति 29	अतिक्रमण, ग्राफिटी वा टैगिंग, व्यक्तिगत सम्पत्ति तोडफोड, स्कूल सरसम्पत्तिको तोडफोड
हात हतियार र खतरनाक वस्तु बोक्नु 30	खतरनाक वस्तु, अन्य हात हतियार, नक्कली हात हतियार, हात हतियार

खण्ड क: उद्देश्य**1. मार्गनिर्देशन के हो र तिनीहरू किन आवश्यक छन्?**

TUSD सुरक्षित, सहयोगी र शिक्षा को लागि अनुकूल वातावरण प्रदान गर्न विद्यार्थी र आमाबाबुको भागीदारीको लागि प्रतिबद्ध छ र स्कूल अनुशासन को प्रशासन जातीय र जातीय भेदभाव कम गर्न स्कूल अनुशासनको लागि प्रशासन प्रतिबद्ध छ। त्यस्तो वातावरण प्रवर्द्धन र कायम गर्न मद्दत पुर्याउन GSSR:

- विद्यार्थी र आमाबाबु को अधिकार र जिम्मेवारी निर्दिष्ट गर्छ
- ती अधिकार र जिम्मेवारी उल्लंघन गर्ने आचरण वर्णन गर्छ
- विद्यार्थीको अनुशासन समस्या समाधान गर्न विद्यार्थीको विकासमा समर्थन हुने ढंगले मार्गदर्शन र निर्देशन गर्छ
- स्कूल स्कूलमा एकै प्रकारको उल्लङ्घनको लागि एकै प्रकार को कारबाही लागु गर्ने प्रयास गर्नेछ ताकी अनुशासनात्मक कार्यहरू एकै प्रकारको सुनिश्चित हुनेछ
- अनुशासनात्मक कारबाही गरेको बेला विद्यार्थी र आमाबाबुको अधिकार सुनिश्चित गर्छ

विभिन्न उमेर स्तरमा विद्यार्थीको सुरक्षा, समर्थन, र शिक्षा को लागि विभिन्न आवश्यकता छ। जब विद्यार्थीहरू हाम्रो सार्वजनिक विद्यालयमा प्रगति गर्दै जान्छन्, उमेर परिपक्वता र वृद्धि संगै आफ्नो कार्यहरू को लागि एक ठूलो जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्छ भन्ने अनुमान गर्न उचित छ। विद्यार्थीको उमेर र परिपक्वताको भिन्नता अनुसार अनुशासनात्मक कारबाही अनि उपयुक्त समर्थन र हस्तक्षेपको प्रकार निर्धारण गरिन्छ/ तर दिशानिर्देश मा उल्लिखित प्रक्रियाहरू K देखि 12 ग्रेडका सबै विद्यार्थीहरूलाई लागू हुन्छ। अनुशासनको परिणाम, गैर भेदभाव, निष्पक्ष, उमेर उपयुक्त, र विद्यार्थीको कसूर को गम्भीरता अनुरूप हुन पर्छ/ उल्लङ्घनका प्रतिक्रियाको विचार गर्दा स्कूल जिल्ला जब व्यावहारिक ठान्दछ तब विद्यार्थीलाई कक्षाकोठामा राख्ने प्रयास गर्छ/ सबै भन्दा गंभीर अपराध (स्तर 4 र 5 " कारबाहीहरूको स्तर " खण्ड मा) बाहेक, बहिष्करण नतिजाहरू (कक्षा निर्देशन देखि विद्यार्थी निकाल्नु कि "कुनै पनि अनुशासनात्मक परिणाम, तर त्यसमा मात्र सीमित छैन, स्कूलमा र बाहिर निलम्बन, एक विकल्प स्थापित गर्न या कार्यक्रम मा नियुक्ति गर्न, र निकालेपछि) सीमित हुनुपर्छ जबकि (क) उल्लंघनको तह 3 छ (ख) विद्यार्थी कसूर चल्दैछ वा बढ्ता हुदैछ, र (ग) जिल्लाले पहिला गैर बहिष्करण हस्तक्षेपका प्रयास गरिएको अनि त्यो प्रयास को लिखित दस्तावेज राखेको छ। बहिष्करण नतिजा लगाएको छ भने, विद्यार्थीले (नीति JK र सँगैको नियमहरू) निष्पक्ष प्रक्रिया अपिलको मौका पाउनेछ/ सबै गल्तीहरूको लागि, अनुशासनात्मक नतिजाहरू अर्थपूर्ण निर्देशन र सहयोगी निर्देशन (जस्तै रचनात्मक प्रतिक्रिया र पुनः शिक्षण) संग जोडी हुनुपर्छ जसबाट विद्यार्थीलाई आफ्नो व्यवहारको नतिजाबाट केहि कुरा जान्ने र स्कूलमा जहाँ व्यावहारिक छ भाग गर्न एक अवसर मिल्नेछ/

विद्यार्थी, कर्मचारी र सार्वजनिक सुरक्षालाई प्राथमिकता दिंदै कम स्तरको आचरणको(स्तर 1-2) लागि जिल्ला बहिष्करण नतिजाहरू लागु गर्ने छैन, उच्चस्तरीय आचरण अनुशासनको(स्तर 4-5) लागि मात्र स्कूल सुरक्षा वा कानून प्रवर्तन समावेश हुनेछ, विद्यार्थी (नियम अनुमति हदसम्म) स्वयम वा अरूको लागि खतरा छ र विद्यार्थीहरूलाई स्कूल समुदायको सदस्य ठानी कक्षाकोठामा राखिने छ / स्कूल सुरक्षा समावेश हुनेछ भन्नाले कर्मचारी घटना पछि अनुशासन निर्णय (हरू) मा सहभागी हुने छैन/ यो कुनै तरिकामा विद्यार्थी, कर्मचारी, वा आगन्तुक सुरक्षा को लागि कुनै पनि घटना को समयमा वा तुरन्त पछि स्कूल सुरक्षा संलग्नतालाई रोक लगाउने छैन ।

यदि विद्यार्थी धारा 504 या IDEA अन्तर्गत असक्तताको कारण सुरक्षित छ भने अथवा विद्यार्थी अशक्तता भएको संदेह छ र विकलांगता को लागि मूल्यांकनको लागि छलफल भइरहेको छ भने अनुशासन लागु गर्ने सबै जिल्ला कर्मचारीलाई जानकारी हुनु पर्छ । संघिय कानूनले असक्त हुन् भनेका विद्यार्थीहरूलाई विशिष्ट अनुशासन प्रक्रियाहरू छन्, जसमा विद्यार्थीको कसूर उसको सुस्ताताको कारण हो होइन भनेर निर्धारण गरिनेछ।

2. यी दिशनिर्देशहरू कहिले लागू हुन्छन्?

नियमित स्कूल को समयमा

- स्कूल बस वा अन्य स्कूल जिल्ला- अनुमोदित यातायातमा सवारी लिइरहेको बेला
 - प्रमुख वा कर्मचारी वा अन्य स्कूल कर्मचारीको क्षेत्राधिकार भएको समय र ठाउँमा मा
 - स्कूल प्रायोजित घटनाहरूको समयमा
 - क्षेत्र यात्रा समयमा
 - खेलकुद समयमा
 - विद्यार्थी स्कूल र स्कूल देखि गइरहेको समयमा
 - अन्य स्कूल सम्बन्धित गतिविधिहरू समयमा
- यसबाहेक, स्कूल प्रमुखलाई विद्यार्थीको अनुशासनात्मक कारबाही सुरु गर्ने अनुमति छ जब विद्यार्थीको स्कूल बाहिरको आचरणले अन्य विद्यार्थी वा व्यवस्थित शैक्षिक प्रक्रियामा पनि नराम्रो असर पुग्छ किनकि उल्लंघन स्कूलमा गरेको पूर्व उल्लंघनसंग जोडिएको छ वा स्कूलमा अन्य उल्लंघन उत्पादन गर्ने खतरा छ/

विद्यार्थीहरू जसलाई लाग्छ कि उनीहरू माथि भेदभाव, उत्पीडन, यातना, डेटिङ दुरुपयोग, थिचोमिचो, वा पक्षपाती कार्य गरिएको छ उनीहरूले साइट प्रमुख, सहायक प्रमुख लाई, विद्यार्थी इक्विटीको विभागको २२५-६६८६ मा वा अनलाइन www.tusd1.org/deseg मा उजुरी गर्न सक्छन्/

अभिभावाकहरू विद्यार्थीहरू जसलाई लाग्छ कि विद्यार्थीहरू माथि भेदभाव, उत्पीडन, यातना, डेटिङ दुरुपयोग, थिचोमिचो, वा पक्षपाती कार्य गरिएको छ उनीहरूले साइट प्रमुख, सहायक प्रमुख लाई, विद्यार्थी इक्विटीको विभागको २२५-६६८६ मा वा अनलाइन www.tusd1.org/deseg मा उजुरी गर्न सक्छन्/

खण्ड ख:विद्यार्थी र अभिभावकका अधिकार र जिम्मेवारीहरू

TUSD विद्यार्थी शिक्षित गराउने कार्य विद्यार्थी र आमाबाबु को एक सहयोगात्मक प्रयास हो भनेर विश्वास गर्छ/ यो सहयोग समर्थन गर्न हामी प्रत्येक पक्षको अधिकार र जिम्मेवारी छ भन्ने महसुस गर्छौं/ यी अधिकार र उत्तरदायित्व निम्न पहिचान वा सबै समावेशी नरहेको मनसायले, नियम प्रदान गर्न एक सामान्य सूची प्रस्तुत छ

1. विद्यार्थीका अधिकारहरू

- a. एक सुरक्षित सफा, व्यवस्थित र सकारात्मक जलवायु मा अध्ययन - जहाँ पूर्वाग्रह छैन, गैर आलोचनात्मक अनि भेदभाव, मौखिक वा शारीरिक धम्की र दुर्व्यवहार रहित छ
- b. उच्च गुण निर्देशन जुन शैक्षिक र भाषिक विकास र तह उपयुक्त छ
- c. उच्च स्तर मा परिपूर्ति गर्ने अपेक्षा
- d. व्यक्तिगत आवश्यकताहरू, र विद्यार्थी प्रतिक्रिया , जातीय, भाषिक र सांस्कृतिक पृष्ठभूमिमा विद्यार्थीले जवाफ दिने तरिकामा सिकाउनु
- e. व्यक्तिगत आवश्यकता पूरा गर्ने उपयुक्त ठाउँ प्राप्त(दस्तावेज द्वारा समर्थन)
- f. आफ्नो शिक्षाको प्रासंगिक मुद्दा र विषयमा आफ्ना विचारहरू र दृष्टिकोण, स्कूल नीतिहरू र प्रक्रियाहरू सहित व्यक्त गर्ने
- g. विद्यार्थी गतिविधिमा भाग
- h. सम्मान संग व्यवहार गरिनु, र व्यक्तिगत आत्मसम्मान प्रोत्साहन बढाउने ढंगले फरक आवश्यकता, सिक्ने शैली र क्षमता भएको अद्वितीय व्यक्तिको रूपमा व्यवहार गरिनु
- i. शिक्षक र प्रशासक द्वारा एक निष्पक्ष र न्यायोचित ढंगमा व्यवहार गरिनु
- j. गोपनीयता(पृष्ठ 35 मा "आमाबाबु र विद्यार्थीहरूको गोपनीयता अधिकार को सूचना" हेर्नुहोस्)
- k. व्यवस्थाको कारण प्रक्रिया
- l. लगातार, निष्पक्ष र उचित ढङ्गले स्कूल नियम लागू
- m. अनुशासनात्मक प्रक्रियाको कुनै पनि कदम मा दोषार्ने वा अनुवादक निःशुल्क अनुरोध गर्न
- n. बदला डर, यौन भेदभाव र डेटिङ दुरुपयोग सहित स्कूलमा यौन उत्पीडन देखि मुक्त/ पीडित को लागि अर्को स्कूल सार्ने अधिकार छ/(नीति JICL डेटिङ दुरुपयोग हेर्नुहोस्)
- o. GSRR संग सम्बन्धित निष्पक्ष, समतामूलक, गैर भेदभाव, अनुशासनात्मक कार्यहरू
- p. सबै जिल्ला नीतिहरू भेदभाव, उत्पीडन, यातना, थिचोमिचो, र जात आरोप सम्बन्धित घटनाहरू को पालन गर्ने शिक्षकहरू र प्रशासकहरू/ यस्तो जात आरोप, घटना साइट प्रशासनमा तुरुन्तै रिपोर्ट हुनुपर्छ
- q. आफ्नो सांस्कृतिक परम्पराको सम्मान र संवेदनशील ढंगले व्यवहार गरिनु
- r. प्रशासक जो
 - जो उपयुक्त व्यवहार गर्दछ र शिक्षक र विद्यार्थी देखि उपयुक्त व्यवहार गर्ने आशा गर्दछ
 - विद्यार्थी शिक्षा लागि जवाफदेही विद्यार्थी र शिक्षकहरू पकड गर्दछ
 - विद्यार्थी उपलब्धि बारे आमाबाबु सहयोगात्मक सहयोगी हुने आशा गर्दछ
 - विद्यार्थी इक्विटी र हस्तक्षेप विभाग संग सँगै काम गर्ने
 - सकारात्मक मान र व्यवहार अपेक्षा संवाद गर्ने, GSRR, सकारात्मक व्यवहार उपायहरू र समर्थन(PBIS),उमेर उपयुक्त ढङ्गले रिस्टोरटिभ आचरण(RP) व्याख्या गर्न विद्यार्थी सम्मेलन गर्दछ
 - GSRR, PBIS, RP, कारण प्रक्रिया सम्बन्धमा र प्रक्रियाहरू, अपिल जानकारी, र विद्यार्थी अनुशासन बारेमा आमाबाबु उजुरी बनाउन निर्देशन समावेश हुने हरेक स्कूलमा मा कम से कम दुई प्रति वर्ष आमाबाबुका लागि सूचना सत्र गर्ने
 - जसले सुरक्षा कारणहरूको लागि विद्यार्थी वा स्टाफ हटाउन निर्णय गर्दछ
 - GSRR अनुसार विद्यार्थी अनुशासन लागू गर्ने
 - डेटाबेसमा लगातार र सही अनुशासन नतिजा प्रतिवेदन गर्ने

- s. जातिको रङ, धर्म / धार्मिक विश्वास, सेक्स, लिंग, लिंग पहिचान, उमेर, राष्ट्रिय मूल, यौनिक, सम्प्रदाय, नागरिकता अवस्था, वैवाहिक स्थिति, राजनीतिक विश्वासको / मान्यता, अपाङ्गता, घर भाषा, वा परिवार, सामाजिक वा सांस्कृतिक पृष्ठभूमि आधारमा भेदभाव अनुभव बिना शैक्षिक वातावरण भित्र अवसर लागि पूर्ण पहुँच। विद्यार्थी क्षमता विकास बढावाको लागि सहयोग सेवा को उपलब्धता
- t. अध्ययन गर्न जानकारीको लागि स्कूलमा अंग्रेजी र अन्य भाषा उपलब्ध
- u. अंग्रेजी को प्रयोग उत्साहित गर्ने कक्षा वातावरणमा पहुँच, अन्य भाषा को कदर गर्नु, संचार, सुविधा र प्राज्ञिक उपलब्धि अभिवृद्धि गर्न आफ्नो मातृभाषा प्रयोग गर्न विद्यार्थी अधिकार को सम्मान
- v. अन्य भाषामा उपलब्ध सहित, पूरक र मनोरंजन प्रयोग लागि पढ्ने पुस्तकहरू र अन्य सामाग्री को पहुँच
- w. स्कूलमा कुरा गर्दा गैर-अनुदेशात्मक व्याख्या सेवाको पहुँच र केही घटनामा स्कूलका केही खास प्रकारका अनुवादित दस्तावेजको पहुँच
- x. विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारी मार्गनिर्देशनको (GSRR) प्रतिलिपि
- y. प्रविधिको सिक्ने सहित गुणात्मक सिक्ने स्रोतहरू
- z. आफ्नो औपचारिक विद्यार्थी रेकर्ड पहुँच
- aa. अनुशासनात्मक निलंबन अवधि को लागि स्कूल होमवर्क पहुँच, शेष अनुशासनात्मक निलंबन अवधि को लागि वैकल्पिक अनुदेशात्मक अवसर

2. विद्यार्थीका जिम्मेवारीहरू

- a. स्कूल जिल्ला अपनाए पात्रो अनुसार दैनिक स्कूल आउनु, समयमै पुग्नु, उपयुक्त सामाग्री लाने, कक्षामा कार्यभार समाप्त गर्न सहभागी हुने
- b. शैक्षिक विकास को लागि प्रयास र आफ्नो व्यक्तिगत राम्रो को लागि प्रयास
- c. सम्पूर्ण वर्ग अवधिमा कक्षा पाठ्यक्रम र शिक्षा प्रक्रियामा पूर्ण सहभागी
- d. अन्य विद्यार्थीको शैक्षिक मौका बराबर पहुँच को लागि सकारात्मक वातावरण गर्न योगदान
- e. सहपाठी भेदभाव, उत्पीडन, यातना र थिचोमिचो बाट मुक्त वातावरण गर्न सकारात्मक योगदान
- f. अनुपस्थित भएको बेलाको कामहरू पुरा गर्ने
- g. सहपाठी, आमाबाबु, स्कूल कर्मचारीहरू, अतिथि र स्कूल छिमेकी अधिकार, भावना र सम्पत्ति सम्मान
- h. स्कूल, कुनै पनि स्कूल-सम्बन्धित गतिविधि, स्कूल बस, कक्षामा उपयुक्त र आदरपूर्वक व्यवहार गर्ने जसकारण अन्य विद्यार्थीको पढ्न पाउने अधिकार अनि सुरक्षित र पढ्ने उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्ने अधिकार हनन नहोस
- i. अन्य विद्यार्थी र कर्मचारी को सुरक्षा को सम्झौता नगर्ने व्यवहार गर्ने
- j. स्कूल र जिल्ला द्वारा पारित अनुशासन नियम पालन
- k. स्कूल सम्पत्ति को रक्षा र हेरविचार
- l. परिचालक बोर्ड नीतिहरू र नियमहरू पालना
- m. स्कूल सुरक्षित चलाउन स्कूल स्टाफ सहायता र स्कूल वातावरण सुरक्षित र सफाई कायम गर्न मदत
- n. विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारी दिशानिर्देश(GSRR) पुस्तिका पढ्नु र बुझ्न प्रश्न गर्ने

3. बाबु-आमा र अभिभावकका अधिकारहरु

- a. विद्यार्थीको शैक्षिक उन्नति, उपस्थिति र व्यवहार को आधिकारिक प्रतिवेदन (अक्सर त्रैमासिक) प्राप्त गर्ने
- b. शिक्षक, सल्लाहकार वा प्रमुख संग जानकारी गर्न सम्मेलन
- c. विद्यार्थी ग्रेड र अनुशासनको प्रक्रिया बारे शिक्षकहरुको स्पष्टीकरण प्राप्त गर्नु
- d. विद्यार्थीका स्कूल रेकर्ड पहुँच र समीक्षा (वार्षिक गोपनीयता सूचना हेर्नुहोस्, 33)
- e. विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारी मार्गनिर्देशन पुस्तिका प्रतिलिपि प्राप्त गर्नु
- f. विद्यार्थी कुनै पनि सुरक्षा वा अनुशासनको कारण कुनै पनि समय घर पठाइए, मौखिक र लिखित सूचना तुरुन्तै प्राप्त गर्नु (निलंबन सहित)
- g. अनुशासनात्मक प्रक्रियाको कुनै पनि कदममा जानकारीको लागि दोभाषे वा अनुवादक
- h. आफ्नो विद्यार्थी सम्बन्धित सबै अनुशासनात्मक कार्यहरु को एक समीक्षा अनुरोध
- i. गैह्र अनुदेशात्मक (निर्देशन सम्बन्धित छैन) कुरा स्कूलमा गर्दा व्याख्या सेवाको पहुँच र केही घटनामा स्कूलका केही खास प्रकारका अनुवादित दस्तावेजको पहुँच
- j. आफ्नो विद्यार्थीको शैक्षिक, लालनपालन र नैतिक वा धार्मिक प्रशिक्षण निर्देश
- k. सानो बच्चा को लागि स्वास्थ्य हेरविचार निर्णय
- l. कानून द्वारा निषिद्ध नभएसम्म, वा आमाबाबु साना बच्चा विरुद्ध अपराध को जाँच को विषय नभएसम्म र कानून प्रवर्तनले जानकारी प्रदान नगर्न अनुरोध गरेको अवस्था नभएसम्म सानो बच्चाको सबै मेडिकल रेकर्डको पहुँच र समीक्षा
- m. पहिले लिखित सहमति:
 - सानो बच्चाको बायोमेट्रिक स्क्यान (अर्थात् आँखा स्क्यान) गरिन्छ
 - बच्चामा आयोजित गरिएको बच्चाको रगत वा डीएनए को सृष्टि, भण्डारण वा साझा आनुवंशिक परीक्षण को रेकर्ड जुन चाहिँ व्यवस्था वा अदालतको आदेशमा बच्चाको एक भिडियो वा आवाज रेकर्डिङ बनाउन आवश्यक/अधिकार नभएसम्म, अदालतको कारवाही को समयमा; बाल अपराध/सुरक्षामा फरेन्सिक जाँचको समयमा; केवल निम्न कुनै पनि प्रयोग लागि: आदेश र अनुशासन को रखरखाव सहित सुरक्षा प्रदर्शनहरु, वैध शैक्षिक / अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्न सम्बन्धित उद्देश्य, भवनहरु वा मैदान को सुरक्षा निगरानी; वा फोटो पहिचान कार्ड
- n. आमाबाबु समावेश भएको बच्चा सुरक्षात्मक सेवा छानबिन बारे जानकारी
- o. यो राज्य को एक कर्मचारी, कुनै पनि अन्य सरकारी संस्था वा कुनै पनि अन्य संस्था लाई शंका लागेको छ आमाबाबु वाहेक अन्य कुनै द्वारा साना बच्चा विरुद्ध अपराध गरिएको छ भने तुरुन्तै सूचना प्राप्त गर्नुपर्छ यदि त्यो कुरा कानून प्रवर्तनलाई पहिला रिपोर्ट गरिएको छ र कानून प्रवर्तन वा बच्चा सुरक्षात्मक सेवा छानबिनमा बाधा पुग्दैन भने/ यो अनुच्छेद नियमित स्कूल अनुशासनात्मक विषयका विद्यार्थी बीच लड वा आक्रामक खेल रिपोर्ट गर्न TUSDका लागि कुनै पनि नयाँ दायित्व सिर्जना गर्दैन
- p. स्कूल नीतिहरु र प्रक्रियाहरु सहित आफ्नो बच्चाको शिक्षा सान्दर्भिक विषय आफ्ना विचारहरु र दृष्टिकोण व्यक्त गर्नु
- q. आफ्नो सांस्कृतिक परम्परा संवेदनशील ढंगले व्यवहार र सम्मान

4. बाबु-आमा र अभिभावकका जिम्मेवारीहरु

- a. विद्यार्थी उपलब्धि समर्थन गर्न शिक्षक संग संवाद र सहकार्य
- b. आफ्नो विद्यार्थीको स्कूलमा भाग र सक्रिय हुन प्रयास गर्नु
- c. विद्यार्थी शिक्षा सुधार को लागि उपयुक्त विचार साझेदारी गरेर र विद्यार्थी अनुशासन समस्याहरु रोक्न र समाधान गर्न मदत गरेर स्कूल कर्मचारी सहयोगी हुने
- d. विद्यार्थी स्वास्थ्य, शारीरिक, भावनात्मक रेखदेख र विद्यार्थीको नियमित उपस्थितिको लागि जिम्मेवारी वहन
- e. तुरुन्तै विद्यार्थी अनुपस्थित वा मंथर लागि स्पष्टीकरण प्रदान
- f. स्कूल र जिल्ला नीतिहरु र नियमहरु विद्यार्थीले पालनमा रेखदेख
- g. विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारी दिशानिर्देश(GSRR) पुस्तिका पढ्नु र बुझ्न प्रश्न गर्ने
- h. GSRR मा वर्णन मान र व्यवहार को महत्व विद्यार्थीको पालनमा मजबूत गर्नु

खण्ड ग: सामान्य जानकारी

1. समान शिक्षा अवसर र उत्पीडन-बिरुद्ध नियम(Policy JB)

वास्तविक या कथित जाति, रङ, धर्म / धार्मिक विश्वास, लिंग, लिंग पहिचान, उमेर, राष्ट्रिय मूल, यौनिक अभिमुखीकरण, संस्थान, नागरिकता अवस्था, वैवाहिक स्थिति, राजनीतिक विश्वास/आबद्ध, अपाङ्गता, घर भाषा, आमाबाबुको अवस्था, सार्वजनिक सहायता, अंग्रेजी मा सीमित प्रवीणता, परिवार, सामाजिक वा सांस्कृतिक पृष्ठभूमि, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमताहरू या अवस्था सम्बन्धित अन्य कुनै कारणका आधारमा भेदभाव उत्पीडन निषेधका लागि TUSD को नीति छ/ TUSD औपचारिक वा अनौपचारिक, मौखिक वा लिखित भेदभाव वा अन्य दुर्व्यवहारको सबै उजुरी, अनुसन्धान गर्न कार्य गर्नेछ, र यो नीति उल्लंघन गरेको जो कुनै को बिरुद्ध अनुशासन वा अन्य उपयुक्त कारबाही गर्न कार्य गर्नेछ/

2. गिरोह व्यवहार र गतिविधिमा परिचालक बोर्डको स्थिति

गिरोह संगत गतिविधि वा सदस्यता, विशेष गरी हिंसा, धम्की, र अनादर भएका व्यवहार स्कूल निकट सम्पत्ति वा गतिविधिमा छुट दिइने छैन/ लागू यो स्थिति, यदि गिरोह गतिविधिमा संलग्न कुनै पनि विद्यार्थीलाई TUSD नीतिहरू को अनुसार अनुशासन गरिनेछ र स्थानीय ठाउँको, राज्य र संघीय कानून अनुसार मुद्दा दायर गरिनेछ।

गिरोह: औपचारिक वा अनौपचारिक संस्था जसमा सदस्य वा साथीहरूले कुनै पनि अपराधमा संलग्न व्यक्तिगत वा सामूहिक आयोग, आयोग प्रयास, सहजीकरणका छ र त्यो संस्थामा कम्तीमा एक व्यक्ति आपराधिक सडक गिरोह सदस्य हो

गिरोह-सम्बन्धित घटना: कुनै पनि घटना गिरोह सम्बन्धित मानिन्छ जब गिरोह भर्ती, गिरोह दीक्षा, प्रतिद्वन्द्वी गिरोह बीच लडाई, अन्य समान व्यवहारमा समावेश छ, तर खतरा नदिई हात मिलाउनु, लक्षण वा विशेष रंग लगाउनु गिरोह सम्बन्धित मानिदैन/

पूर्वाग्रह-सम्बन्धित र घृणा-सम्बन्धित घटनाहरू: कुनै पनि घटना पूर्वाग्रह-सम्बन्धित र घृणा-सम्बन्धित मानिन्छ जब एक उचित व्यक्ति विरुद्ध पूर्ण वा आंशिक रूपमा अपराधीद्वारा यी विषय समावेश: वंश, जातीय, अपाङ्गता, यौन, लिंग, अध्यागमन, नागरिकता अवस्था, जाति, धर्म वा धार्मिक प्रचलनहरू, वा यौनिक पूर्वाग्रह वा मनोवृत्ति उत्प्रेरित थियो भन्ने निष्कर्षमा पुग्न सकिन्छ/

3. विद्यार्थी उपस्थिति(Policy JE)

नियमित उपस्थित स्कूल मा सफलता को लागि आवश्यक छ; त्यसैले, अनुपस्थिति आवश्यक र महत्वपूर्ण कारण मात्र माफ हुनेछ/ यस्ता कारणहरू रोग, शोक, परिवारका अन्य आपत्कालीन अवस्थामा, र परिवारको प्रमुख धार्मिक उत्सव हो/ अभिभावक वा संरक्षक उनको बच्चा उपस्थित हुन असमर्थ छ वा स्कूलमा ढिलो हुनेछ कल, नोट वा इमेलद्वारा पूर्व सूचित गर्नु पर्छ/ कल, नोट वा इमेलले मिति, समय र अभाव लागि कारण सम्बोधन गर्नुपर्छ।

4. डेटिङ्ग दुरुपयोग(Policy JICL)

डेटिङ दुरुपयोग व्यवहार को एक नमुना हो जब एक व्यक्ति अर्को व्यक्तिको भूतपूर्व वा वर्तमान डेटिङ साथी नियन्त्रण गर्न, शारीरिक यौन, मौखिक वा भावनात्मक दुर्व्यवहार प्रयोग गर्दछ/ यी व्यवहार प्रकार शारीरिक दुर्व्यवहार, भावनात्मक दुर्व्यवहार, यौन दुर्व्यवहार वा खतराहरू हुन्/ TUSD सबै विद्यार्थी लागि सुरक्षित स्कूल वातावरण कायम गर्न प्रतिबद्ध छ र डेटिङ दुरुपयोग छुट दिइने छैन/ TUSD कर्मचारीहरू डेटिङ दुरुपयोग जिल्ला तालिम अनुरूप ढङ्गमा व्यवहार गर्नेछन्/ स्वयं या अन्य विद्यार्थी समावेश डेटिङ दुर्व्यवहारको सबै ज्ञात या संदिग्ध उदाहरणहरू शिक्षक, साइट व्यवस्थापक, वा विद्यार्थी इन्विटी को कार्यालयमा (225.6686) बोलेर वा लेखेर रिपोर्ट गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ/ जिल्ला सबै उजुरी छानबिन गर्छ/

5. बुलीइंग, धम्की र दुर्यवहार(Policy JICK)

उत्पीडन(बुलीइंग) एक प्रकारको थिचोमिचो हो/ बुलीइंग शारीरिक मौखिक, लिखित, विद्युतीय (साइबर बुलीइंग सहित) प्रसारित, भावनात्मक दुर्यवहार, वास्तविक वा खतरा यातना दिइएको चित्र द्वारा विद्यार्थीहरूको बारम्बार धम्की , वा मौखिक उपहास, नाम बोलावट र अर्को को पैसा वा सम्पत्तिको अपहरण, वा एक विद्यार्थीको लकर या वाहन मा स्प्रे-चित्रकला अपमानजनक नियम हो/ स्कूल वा देखि बाटोमा, स्कूलमा, कुनै पनि स्कूलको समारोहमा, वा कुनै पनि जिल्लाका प्रायोजित गतिविधि वा घटनामा बुलीइंगमा संलग्न विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरू गरिनेछ/

6. स्कूल ड्रेस कोड (प्रत्येक स्कूलमा चाहिने)

स्वीकार्य स्कूल पोशाकमा साफ सफाई र औचित्य हुन्छ/ स्कूल शैली भर्नु सक्दैन, तर पहिरनमा औचित्य प्रदर्शन गर्न निम्न नियम पालना हुने आशा गरिएको छ

- स्कूलमा जूता लगाउन आवश्यक छ
- टोपी र चश्मा सुरक्षा को लागि घाममा बाहिर लगाउने/ स्कूल सुरक्षा संग सहयोग मा सुरक्षा सम्बन्धित विषयमा स्कूलमा स्कूल प्रमुख सख्त आवश्यकताहरू स्थापना गर्दछ/
- बन्दना(bandanna) लगाउन नपाइने
- स्वास्थ्य समस्या नभएसम्म कालो चश्मा भवनहरू भित्र लगाउने छैन
- गिरोह सम्बन्धित परिधान वा वस्तु अनुमति छैन(जस्तै, "एक विशेष गिरोह संग आबद्ध रंग लगाउने, वा ज्ञात गिरोह लक्षण या प्रतीकको पोशाक लाउने)
- विद्यार्थीले स्कूलमा यस्ता लुगा लगाउन मिल्दैन:
 - o स्कूल सम्पत्ति वा व्यक्तिलाई खतरनाक वा हानिकारक: विस्तारित बेल्ट (बेल्ट उचित लम्बाइ हुनु पर्छ), निसासिने चेन, कुकुर कलर, वालेट चेन वा बालीदार परिधान वा गरगहनाहरू को कुनै पनि प्रकार
 - o अवैध वा हिंसात्मक गतिविधि, अवैध लागूऔषधको, सुर्ती, वा रक्सीको बढावा दिन चित्रण वा सहमत हुने
 - o छाडा, अश्लील, अपमानजनक, वा जाति, रङ, धर्म, वंश, राष्ट्रिय मूल, सेक्स, लिंग, यौनिक वा असक्षमताको आधारमा अरुको अपमानजनक
 - o शिक्षा वा शिक्षा प्रक्रिया हस्तक्षेप वा अलमल हुने छोटो शर्ट्स, छोटो स्कर्ट, छोटो लुगा, ट्यूब टप, नेट टप , पौडी खेलन सुट, कम पट्टा टप, स्पेगेटी पट्टा टप, लगाम टप, मांसपेशी शर्ट, एक साथ टी-शर्ट बिना बास्केटबल शर्ट, घाँटी लाइनहरू डूबने लुगा, र पारदर्शी लुगा(मध्य भागहरू छोपिएको हुनु पर्छ र बाहिरी लुगाले भित्रि लुगाहरू छोपेको हुनु पर्छ)

उल्लङ्घन परिस्थितिको निम्नलिखित कुनै पनि काम गर्न आग्रह गरिनेछ:

- o अनुचित लुगा बाहिर भित्र बारी
- o स्कूल द्वारा प्रदान लुगा परिवर्तन
- o स्कूल ल्याइएको अन्य लुगाफाटा मा परिवर्तन
- o गहना वा अन्य सामान हटाउन

नोट: यी पहिरन नियम न्यूनतम मापदण्ड प्रतिनिधित्व गर्दछ। विद्यालय अतिरिक्त नियम अपनाउन सक्छ, तर पहिले विद्यार्थीको कथित उल्लङ्घन सम्बोधन गर्ने मौका नदिई अनुशासन लागू हुँदैन/ अनुचित लुगा लगाउने विद्यार्थीको लुगा परिवर्तन गर्ने मौका दिइनेछ वा अभिभावकलाई जिम्मा दिइनेछ/ ड्रेस कोड पालन गर्न नसक्ने विद्यार्थीलाई TUSD लुगा बैंक सम्पर्क (520) 232-7058)

7. बस नियमः

छात्र व्यवहार नीति-

उचित विद्यार्थी व्यवहारले स्कूल र स्कूलदेखि सवारी समय सुरक्षा र सान्त्वना योगदान गर्दछ/ चालक निर्देशन र सबै सवार नियम पालन सबै को लागि सुरक्षित र सुखद सवारी कायम गर्न सर्वोपरि छ/ उल्लंघन उपयुक्त चालक हस्तक्षेप, प्रमुख, र अन्य प्रशासक अनुमोदन विद्यार्थी आचार नीति मार्फत व्यवहार गरिनेछ/ बस सवारी सुअवसर हो; आमाबाबु र विद्यार्थी छलफल गर्नुपर्छ र नियम थाह हुनुपर्छ:

- o सधैं बस चालक / मनिटर निर्देशनहरू पालन
- o कक्षा आवाज मात्र प्रयोग
- o विराजमान रहनु: हात, खुट्टा, र टाउको बस भित्र
- o सबै व्यक्तिगत सम्पत्ति नियन्त्रणमा हुनुपर्छ
- o अनधिकृत सामाग्री र पदार्थ बस बाहिर राख्ने(जनावरहरू, गिलास वस्तुहरू, हतियार, अवैध पदार्थ, ठूलो वस्तुहरू)
- o बस मा खाने वा पिउने छैन

अन्तिम उपायको रूपमा, यी बस नियम उल्लङ्घन एक सीमित समयको लागि बस सुअवसर गुम्न सक्छ

30 दिन भन्दा कम/

विद्यार्थी लागि सुरक्षा सतर्कता:

- o बस स्टप र देखि मार्ग ठेगाना, सुरक्षा सतर्कता र साधारण शिष्टाचार बाटोमा र बस स्टपमा
- o सही बस मार्ग संख्या ठेगाना
- o बिहान बस दियो वा दिउँसो घर खाली छ भने के गर्ने भनेर छलफल गर्ने
- o आमाबाबुले अनुमोदित बस सही स्टप मा सधैं प्रस्थान गर्ने

8. सेल फोन र अन्य इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू विद्यार्थीद्वारा प्रयोग

यो नीति को उद्देश्य लागि, "इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू", सेल, MP3, आइपड, व्यक्तिगत डिजिटल सहायक (पीडीए), ई-पुस्तक पाठकहरू,डिस्क, पोर्टेबल खेल,क्यामेरा, डिजिटल स्क्रानर , ल्यापटप कम्प्युटर, ट्याब्लेट कम्प्युटर र अन्य संचालित विद्युतीय वा बैटरी उपकरण, एक व्यक्ति देखि अर्को व्यक्ति आवाज, पाठ, वा डेटा प्रसार हो तर मात्र सीमित छैन/

निम्न स्थितिहरू र नियम अन्तर्गत विद्यार्थी सेलुलर टेलिफोन र / वा अन्य विद्युतीय संकेतन उपकरणहरू प्रयोग गर्न सक्छ:

- o सेल वा इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू विद्यार्थीको लकर, खल्ती वा झोलामा दृष्टि बाहिर राख्नुपर्छ
- o यस्ता उपकरणहरू शिक्षकले अधिकृत बाहेक, शिक्षण समयमा चालू वा प्रयोग हुने छैन
- o प्रमुखले क्याम्पस उचित अतिरिक्त नियम स्थापना गर्नेछ
- o नीति उल्लंघनमा विद्युतीय यन्त्र जफत र अनुशासनको कारबाही हुन सक्छ/ इलेक्ट्रोनिक उपकरण खोज विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारी दिशानिर्देश अनुसार व्यवस्थापक द्वारा हुनेछ।

जफत गरिएको सम्पत्ति सुरक्षित लगिनेछ, तथापि स्कूल ल्याइएको वा जफत कुनै पनि विद्युतीय उपकरणको हानि, क्षति, वा चोरी लागि न स्कूल जिल्ला न त स्कूल जिल्ला कर्मचारी जिम्मेवार छ/

9. हेजिंग(यातना)

दाखिला लागि स्वीकृत वा भर्ना बढुवा भएको, वा भर्ना भएको वा बाह्र (12) महिनामा भित्र जिल्ला विद्यालयमा बढुवा गर्न इच्छुक व्यक्ति ले/लाई कुनै हेजिंग, हेजिंग सहायता, अर्को व्यक्ति को हेजिंग प्रोत्साहन गर्न पाहिने छैन/

यो नीति को उद्देश्य लागि माथि निर्दिष्ट रूपमा एक व्यक्ति स्नातक, स्थानान्तरण, पदोन्नति वा जिल्ला स्कूल देखि फिर्ती सम्म एक "विद्यार्थी" मानिनेछ।

" हेजिंग " एक विद्यार्थी द्वारा जानाजानी लापरवाह काम, व्यक्तिगत वा अन्य व्यक्ति संग मिलेर अर्को विद्यार्थी विरुद्ध गरिएको काम, र जसमा निम्न दुवै लागू हुन्छ:

- यो काम शिक्षा संस्था संग आबद्ध कुनै पनि संगठनको सदस्यता को रखरखावमा प्रतिबद्ध थियो
- यो कामले पर्याप्त संभावित शारीरिक चोट, मानसिक हानि वा गिरावटमा योगदान, शारीरिक चोट, मानसिक हानि वा व्यक्तिगत गिरावटमा योगदान दिन्छ

"संगठन" कुनै खेलकुद टीम, संस्था, अर्डर, समाज, कोर, सहकारी, क्लब जसको सदस्यता मुख्यतया विद्यार्थी भनेर शैक्षिक संस्था मा दाखिला एक शैक्षिक संस्था संग संबद्ध हुन्छ त्यहि समूह हो।

यदि पीडितको सहमति वा पीडित यातना गर्न सहमत भएको भए पनि यो नीति को उल्लंघन गर्न कुनै छुट छैन।

संविधान अनुरूप, यो नीति को उल्लंघन निम्न मध्ये कुनै समावेश गरेको छैन:

- एक शैक्षिक संस्था द्वारा प्रायोजित परम्परागत खेल प्रतियोगिताहरू या प्रतियोगितामा
- एक वैध शैक्षिक लक्ष्य बढावा गर्ने पाठ्यक्रममा, एक वैध अतिरिक्त कार्यक्रम, वा वैध सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम को कुनै पनि गतिविधि वा आचरण

सबै विद्यार्थी, शिक्षक र कर्मचारीले यो नीति को उल्लंघन रोक्न आफ्नो व्यक्तिगत अधिकार परिधिभित्र उचित कदम चाल्न पर्छ। विद्यार्थी र अरूले कुनै पनि यातना व्यावसायिक कर्मचारी सदस्यलाई रिपोर्ट गर्न सक्छन्। व्यावसायिक कर्मचारीले प्रदान गरिएको घटना को विवरणहरू लिखित रूपमा स्कूल व्यवस्थापक वा अर्को उच्च प्रशासनिक पर्यवेक्षकलाई रिपोर्ट गर्नु पर्छ। समयमै स्कूल व्यवस्थापक वा अर्को उच्च प्रशासनिक पर्यवेक्षकलाई रिपोर्ट गर्न ढिलाई गरेको खण्डमा कर्मचारीलाई जिल्ला नियम अनुसार अनुशासनात्मक कारवाही हुन सक्छ। संलग्न व्यक्तिको गोपनीयता स्टाफ सदस्यले कायम गर्नेछ, घटनाको खुलासा उपयुक्त प्रशासक वा अर्को उच्च प्रशासनिक पर्यवेक्षकलाई मात्र वा अन्यथा व्यवस्था आवश्यक हुनेछ। बाल दुर्व्यवहार सहित रिपोर्ट गरिएका वा स्टाफ सदस्यहरूलाई थाहा हेजिंग नियम उल्लंघनका सबै घटनाहरू वैधानिक नियमअनुसार कारवाही गरिनेछ र कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गरिनेछ।

विद्यार्थी र कर्मचारीहरूलाई सामाग्री र मनसाय थाह छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्न को लागि, यो नीति र प्रक्रिया को एक सूचना प्रत्येक स्कूल भवनमा सजिलै देखिने ठाउँमा टाँसिने छ र विद्यार्थी पुस्तिका को अधिकार र जिम्मेवारी खण्ड को एक अंश गराइनेछ। उजुरीको लागि फारम स्कूल कार्यालयहरूमा विद्यार्थी र कर्मचारीहरू को लागि उपलब्ध हुनेछ । सबै रिपोर्ट/उजुरी को तयारि सुपरिटेन्डेन्टलाई रिपोर्ट गरिनेछ। सुपरिटेन्डेन्टले जिल्लाको नीतिहरू उचित लागू गरिएको छ कि छैन भन्ने तय गर्नेछन् र आवश्यकता अनुसार बोर्डलाई त्यस्तो प्रतिवेदन/सिफारिश गर्नेछन्।

यो नीति उल्लंघनको घटनाहरू विद्यार्थी, कर्मचारी, र अरूको आचरण र अनुशासन सम्बन्धित जिल्लाको नीतिहरू उपयुक्त प्रक्रिया र दण्ड अनुसार व्यवहार गरिनेछ।

10. सकारात्मक व्यवहार उपायहरू र समर्थन; पुनर्स्थापित आचरण

सकारात्मक व्यवहार उपायहरू र समर्थन(PBIS) प्रमाण आधारित, सक्रिय, डेटा संचालित रूपरेखा, समस्या व्यवहार रोक्ने हस्तक्षेपका श्रृंखला शामिल सामाजिक उपयुक्त व्यवहार सिकाउने रूपरेखा हो। PBIS को ध्यान सबै विद्यार्थीहरू को लागि उपयुक्त व्यवहार समर्थन र समस्या/विघटनकारी व्यवहार पुनः निर्देशित गर्नको लागि स्कूल वातावरण बनाउने र जारि राख्नेमा छ। यो संस्कृति बनाउन:

- व्यवहार परिभाषित गर्ने र सिकाउने
- उपयुक्त व्यवहार स्वीकार्नु र निगरानी
- व्यवहार त्रुटिहरूका लागि सुधारात्मक र उपयुक्त परिणाम प्रदान
- अतिरिक्त व्यवहार समर्थन आवश्यकताको लागि उपयुक्त सेवाहरू प्रदान
- PBIS कार्यक्रमको निरीक्षण गर्न एक टोली आधारित व्यवस्थापन प्रणाली प्रयोग
- समस्या समाधानको लागि सिफारिश डेटाको प्रयोग

पुनर्स्थापित आचरण राम्रो सम्बन्ध विकास र समुदायको दृष्टिकोण बहाल गर्ने चाहन्छ। पुनर्स्थापित आचरण: अपमानजनक व्यवहारका कारण हानि पुगेको स्थितिको मर्मत स्याहार, गलति गर्नेलाई जवाफदेहि बनाउनेमा केन्द्रित; अपमानजनक व्यवहार फलस्वरूप आवश्यकता पहिचान र सम्बोधन, उनीहरूको मिलाप गर्ने, समाधान प्राप्त गर्ने प्रभावित व्यक्तिहरू (पीडित, गल्ती गर्ने व्यक्ति, र समुदाय) लाई मौका प्रदान; र सबै प्रभावित दलको हेरविचार, दलका समस्याको समाधानमा भाग लिन्छ। विद्यालयहरूमा पुनर्स्थापित आचरण सहयोग, आपसी समझ र आदर मा आधारित हेरविचार को एक समुदाय निर्माण को लागि एक सक्रिय दृष्टिकोण प्रदान गर्छ। यो प्रक्रियाले विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो क्रियाकलापको जवाफदेहि बनाउछ र त्यहि मौकामा सबैलाई राम्रो गर्ने स्कूल वातावरण निर्माण गर्छ। पीडित वा गलति गर्ने दुवैलाई ध्यान दिइन्छ, विद्यार्थी वा कर्मचारी जो होस्। पुनर्स्थापित आचरण गलति गर्ने व्यक्ति सुधै पछि स्कूल समुदायमा भाग लिन दिन्छ। साइटहरू द्वारा प्रयोग गर्ने पुनर्स्थापित प्रचलन रणनीतिहरूको विवरणको लागि तल भाग D(8) हेर्नुहोस्

सबै साइटहरूमा एक पुनर्स्थापित र सकारात्मक आचरण साइट संयोजक("RPPSC") छ। स्कूलको शिक्षा समर्थन संयोजक साइटको लागि RPPSC रूपमा सेवा गर्न सक्नेछ। RPPSC अनुदेशात्मक संकाय र स्टाफलाई: (a) स्कूल नियम प्रभावकारी संवाद; (b) उपयुक्त विद्यार्थी व्यवहार सुदृढ; र(c) रचनात्मक कक्षा व्यवस्थापन, सकारात्मक व्यवहार उपायहरू र समर्थन, र पुनर्स्थापित अभ्यास रणनीतिहरू प्रयोग सहयोग गर्न जिम्मेवार हुनेछ।

खण्ड घ: कारवाहीको जानकारी**विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारी मार्गनिर्देशन अनुसार प्रशासन**

एरिजोनाको शिक्षा विभागले उल्लङ्घनका सूची र स्कूल जिल्लाहरूले उल्लङ्घनको लागि गर्ने सम्भव कारवाहीहरूको सूची तयार गरेको छ । TUSDले पाँच स्तर मा यी सम्भव कार्यहरू वर्गीकृत गरेको छ र उल्लङ्घन को गंभीरतामा निर्भर प्रत्येक उल्लङ्घनलाई एक तह खटाइएको छ। यसरी, स्कूल स्कूलमा त्यहि उल्लङ्घनका लागि त्यहि कारवाहीहरू हुनेछ। विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारीको लागि दिशानिर्देशको आवेदनमा एक प्रमुख विचार सकारात्मक विद्यार्थी व्यवहार ल्याउन आवश्यक सबै भन्दा उपयुक्त अनुशासनात्मक कारवाही पहिचान गर्न छ। कारवाही अलग छलफल गर्ने कुरा होइन बरु जानकारीको लागि समावेशी र सहयोगी वातावरण बनाउन समग्र लक्ष्य हो। उदाहरणका लागि, पुनर्स्थापित सर्कलमा क्याम्पसमा अलग घटनाहरू हुँदैन, तर व्यवहार सम्बोधनमा नियमित प्रक्रियाका भाग बन्नुपर्छ। प्राथमिक तहमा, बच्चा को उमेर र विकास तह अनुसार अनुशासन कारवाहीको गम्भीरतालाई छलफल गर्न सकिन्छ। विद्यार्थी सेवा कर्मचारी सल्लाहकार, समाजसेवी, सिक्ने टेवा संयोजक वा मनोवैज्ञानिक विद्यार्थीको आचरणबारे कुनै पनि समस्या समाधान मा विद्यार्थी मदत गर्ने महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छन्।

1. कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्नु पर्ने आचारहरू

सबै कर्मचारीहरू, विद्यार्थी, र आमाबाबुले यो बुझ्न को लागि महत्त्वपूर्ण छ स्कूल स्तर मा अनुशासनात्मक कार्यहरू अतिरिक्त, केही आपराधिक व्यवहार उपयुक्त व्यवस्था लागू गराउने कानून प्रवर्तन निकायहरूलाई रिपोर्ट गरिनेछ। स्कूल प्रमुख, सहायक प्रमुख, वा चुनिएको व्यक्तिले निम्न घटना रिपोर्ट गर्न आवश्यक छ:

घातक हतियार वा खतरनाक साधन प्रयोग वा प्रयोग गर्न धम्की	हत्या	पहिलो तह मा चोरी
हमला परिणामस्वरूप गम्भीर शारीरिक चोट पहुँच	यौन आक्रमण	अधिकृत संरचना को आगजनी
15 वर्ष उमेर तल बच्चाहरू संग यौन आचरण	सशस्त्र डकैती	नाबालक विरुद्ध कुनै पनि खतरनाक अपराध
अवैध लागूऔषधको प्रयोग, बिक्री, वा बिक्री गर्ने प्रयास	अपहरण	बम धम्की

यसबाहेक, A.R.S. बमोजिम कायम §13-3620, स्कूल कर्मचारीले गैर-दुर्घटना आकस्मिक शारीरिक चोट, सानो बच्चा विरुद्ध बेवास्ता, वा यौन सम्बन्धित अपराध तुरुन्त रिपोर्ट गर्न आवश्यक छ। "शारीरिक चोट" शारीरिक अवस्था हानि, छाला चोट, दबाब घाउहरू, रक्तस्राव, फस्टाउन असफल, कुपोषण, निर्जलीकरण, पोलेको, हड्डी भंग, खोपडी भित्र रगत जम्ने, नरम तन्तु सुनिने, कुनै पनि आन्तरिक अंग को चोट वा स्वास्थ्य हितमा शारीरिक खतरा अवस्था समावेश गर्न सक्छ। (A.R.S. § 13-3623(F)(4) हेर्नुहोस)

2. कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गरे पनि हुने आचारहरू

अन्य विघटनकारी घटना आवश्यक सुरक्षा कायम गर्न स्कूल प्रमुख, सहायक प्रमुख, वा चुनिएको व्यक्तिले कानून प्रवर्तन निकायलाई रिपोर्ट गर्न सक्छ। जब उपयुक्त, विद्यालय पदाधिकारीले विद्यार्थी समर्थन र हस्तक्षेप उपयोग गर्न आवश्यक छ जसकारण विद्यार्थी मार्गदर्शन र संरचना प्रदान हुन्छ कि तिनीहरूलाई कानून प्रवर्तन समावेश नगरी आफ्नो व्यवहार सुधार गर्न मदत हुन्छ। प्रशासकले तुरुन्तै सहायक उपरीक्षक, निर्देशक वा विद्यार्थी इन्क्विटी र हस्तक्षेप विभागलाई कानून प्रवर्तन सम्पर्क गरिएको सूचित गर्नु पर्छ। सुरक्षा कायम राख्न आवश्यक परेको बेला कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्न सकिने घटेका घटनाहरू निम्न छन, तर सीमित छैन:

रक्सी, कानुनी दबाइहरू, खतरनाक पदार्थ बोक्नु, बिक्री वा वितरण			
विद्यार्थीहरूले असुरक्षित अवस्था सिर्जना संभावना हुने प्रदर्शन			
धम्की	झूटा आगो अलार्म	आक्रमण	तोडफोड

3. कारण प्रक्रिया

जसको आचरणले निलम्बन वा निष्कासन हुन सक्छ, कुनै पनि विद्यार्थीलाई कारण प्रक्रिया प्रदान गरिनेछ। यो कानुनी सुरक्षा हो जुनले विद्यार्थी र आफ्ना आमाबाबुको अधिकार संरक्षण गर्छ र संवैधानिक ग्यारेन्टी छ।

कारण प्रक्रियाको कदम :

- लगाइएको आरोपको विद्यार्थीलाई मौखिक वा लिखित सूचना
- एक अनौपचारिक सुनुवाई वा बैठकमा विद्यार्थी पक्षको कथा प्रस्तुत गर्ने मौका
- सुरक्षाको लागि, अनौपचारिक सुनुवाई पूर्व विद्यार्थी भर्त्ता स्कूल देखि हटाइनु, व्यवहारिक भएसम्म सुनुवाई चाँडो हुनेछ
- एक निष्पक्ष सुनुवाईको लागि पर्याप्त सूचना र मौका
- सबै निलम्बन को आमाबाबुलाई लिखित जानकारी हुनेछ र तिनीहरूले प्रमुख संग सम्मेलन गर्ने अधिकार छ
- आमाबाबु कुनै पनि स्कूल आधिकारिक निर्णयले सन्तुष्ट छैनन् भने स्कूल आधिकारिको पर्यवेक्षक द्वारा एक समीक्षा को अनुरोध गर्न हकदार हुन्छन्
- दीर्घकालीन निलम्बन र निष्कासन कारवाहीमा (सुनुवाई अधिकारी सहित) औपचारिक कारण प्रक्रिया
- स्कूल प्रमुख, सहायक प्रमुख, चुनिएको व्यक्ति वा विद्यार्थी इन्क्विरी विभागलाई अनुशासनात्मक निर्णय अपिल गर्ने अधिकार

4. 504 योजनाहरू र IEP's छात्रहरूको लागि उचित कारण प्रक्रिया

धारा 504 या विचार अन्तर्गत अपाङ्गता (र अशक्तता भएको संदेह छात्रहरू) कुनै पनि अन्य विद्यार्थीको रूपमा नै अनुशासन हुन सक्छ र स्कूल प्रति वर्ष 10 संचयी दिन को लागि निलम्बन गर्न सक्छन्। 10 संचयी दिन भन्दा बढी विचार छ भने, विशेष कार्यविधि हुनु पर्छ।

निलम्बन को 11 औं दिन पूर्व एक अभिव्यक्ति संकल्प सम्मेलन आयोजित गरिनु पर्छ

- देखा संकल्प सम्मेलनले विद्यार्थीको व्यवहार विद्यार्थी सुस्त प्रकटीकरण हो भन्ने निष्कर्षमा पुग्यो भने, त्यसपछि कुनै पनि अनुशासन कारवाही गर्न सकिदैन। 504 वा IEP टीम विद्यार्थीको लागि उपयुक्त व्यवहार योजना विकसित गर्न आयोजित गर्नुपर्छ
- देखा संकल्प सम्मेलनले विद्यार्थीको व्यवहार विद्यार्थी सुस्त प्रकटीकरणको कारण होइन भन्ने निष्कर्षमा पुग्यो भने, जिल्ला जे दीर्घकालीन अनुशासन कारवाही लाद्न वा गैर-अक्षम विद्यार्थी अपराधी परिस्थितिमा लागू हुने निष्कासन हुन सक्छ। जिल्ला दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासन को अवधिमा 504 विद्यार्थीको शैक्षिक सेवा प्रदान जारी राख्न कुनै दायित्व छैन। तर, जिल्ला IDEA अन्तर्गत योग्य विद्यार्थीको लागि शैक्षिक सेवा प्रदान गरिरहनुपर्छ। प्रक्रियाको लागि उपयुक्त परिचालक बोर्ड नियमहरू JKA र JKAB र असाधारण शिक्षा हैडबुक हेर्नुहोस्

IDEA अन्तर्गत अशक्त एक विद्यार्थी लागूपदार्थ, हतियार, वा गम्भीर शारीरिक चोट प्रयोग परिस्थितिमा अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक व्यवस्थापनले सम्बोधन गर्न सक्छ। उपयुक्त प्रक्रियाको असाधारण शिक्षा हैडबुक हेर्नुहोस्

5. स्कूलदेखि बाहिर निलंबन

* सबै निलंबनको समिक्षा गरिन्छ, र विद्यार्थी इक्विटी र हस्तक्षेप विभाग द्वारा संशोधित हुन सक्छ।

छोटो अवधि निलंबन - एक प्रमुख वा प्रमुख द्वारा नियुक्त व्यक्तिले विद्यार्थीको नराम्रो व्यवहारको गंभीरतामा निर्भर, एक(1) देखि दस(10) दिन सम्म निलम्बन गर्न सक्छ। तर प्रमुखले यो कारवाही उचित अवधि भित्र व्यवहार हस्तक्षेप पहिचान, कार्यान्वयन र लिखित दस्तावेज तयार गरेर मात्र लागु गर्नेछ। प्रमुखले इमान्दारीताका साथ हस्तक्षेप लागु गरेपछि र त्यो परिस्थितिमा असफल साबित भए पछि मात्र परिणाम स्वरूप छोटो अवधि निलम्बन लागु गर्नेछ। समस्या समाधान गर्न आमाबाबु, विद्यार्थी, अन्य उपयुक्त स्कूल स्टाफ सदस्यहरूको सम्मेलन र विद्यार्थी सफलता समर्थन कार्यान्वयन समर्थन र हस्तक्षेपका अंश संग निर्धारित हुनु पर्छ।

बाँकी काम बनाउन(छोटो अवधि निलंबन):- विद्यार्थी निलम्बित छन् भने, तिनीहरू शैक्षिक सम्बन्धित कुरामा पछि नपर्न भन्ने सुनिश्चित गर्न आफ्नो पाठ्यक्रम पूरा गर्ने मौका को हकदार छन्। नियमावली J-R1, छोटो अवधि निलंबन भन्छ: "विद्यार्थीको कक्षा कार्यभारको पहुँच अनुमति छ र स्कूल फर्केपछि छुटेको जाँच पुरा गर्न अनुमति छ। आमाबाबुले स्कूल कार्यालयबाट होमवर्क टिपेर ल्याउन उपलब्ध गरिनु पर्छ।" अथवा जब संभव, होमवर्क अनलाइन उपलब्ध गरिनु पर्छ। स्कूल प्रशासकले आमा-बाबु र विद्यार्थीलाई गृहकार्य दिलाउन र पुरा गरेको कार्य स्कूल फिर्ता गर्न व्यवस्था मिलाई दिने साझा जिम्मेवारी लिनु पर्छ। अर्को कार्य लिनु अघि पहिलेको को कार्य सकेको हुनु पर्छ। सफलतापूर्वक कार्य पुरा गर्ने निलम्बित विद्यार्थी स्कूल फर्के पछि छुटेको जाँच पुरा गर्न उपयुक्त समयको निर्धारण हुनुपर्छ। निलंबन अवधिको समयमा, विद्यार्थी सबै TUSD विद्यालय र क्रियाकलापहरू बाट टाडा रहनु पर्छ। स्कूल आउन आवश्यक छ भने, विद्यार्थीले प्रमुख वा प्रमुख द्वारा नियुक्त व्यक्ति संग पूर्व व्यवस्था गर्नु पर्छ।

दीर्घकालिन निलंबन - दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासन बारेमा व्यवस्थापक सिफारिस सन्दर्भमा तथ्य छानबिन र निश्चय गर्न सुनुवाई अधिकारीहरू प्रयोग गरिन्छ। सुनुवाईका अधिकारी 180 दिन सम्म विद्यार्थी निलम्बन गर्न सक्छ। 30 दिन भन्दा थपको दीर्घकालीन निलंबन स्तर 5 उल्लंघन बाहेक हुने छैन। यो कारवाही साइट प्रसासनले सबै अनुशासनात्मक रणनीतिहरू लागु गरिसके पछि वा त त्यो कारवाही लागु नहुने स्थिति भए पछि मात्र सुनुवाईका अधिकारी ले सुरु गर्ने छ। समस्या समाधान गर्न आमाबाबु, विद्यार्थी, अन्य उपयुक्त स्कूल स्टाफ सदस्यहरूको सम्मेलन र विद्यार्थी सफलता समर्थन कार्यान्वयन समर्थन र हस्तक्षेपका अंश संग निर्धारित हुनु पर्छ। 20 भन्दा बढी दिन निलम्बित विद्यार्थी "जीवनको सीप" वैकल्पिक निलम्बित कार्यक्रममा भर्ना हुन सक्छ। "जीवनको सीप" वैकल्पिक निलम्बित कार्यक्रम निलम्बित अवधिमा निर्देशन पाइरहन एक विकल्प कार्यक्रम स्थापित गर्दछ।

बाँकी काम बनाउन(दीर्घकालिन निलंबन):- विद्यार्थी निलम्बित छन् भने, तिनीहरू शैक्षिक सम्बन्धित कुरामा पछि नपर्न भन्ने सुनिश्चित गर्न आफ्नो पाठ्यक्रम पूरा गर्ने मौका को हकदार छन्। स्कूल प्रशासकले आमा-बाबु र विद्यार्थीलाई गृहकार्य दिलाउन र पुरा गरेको कार्य स्कूल फिर्ता गर्न व्यवस्था मिलाई दिने साझा जिम्मेवारी लिनु पर्छ। अर्को कार्य लिनु अघि पहिलेको को कार्य सकेको हुनु पर्छ। अथवा जब संभव, होमवर्क अनलाइन उपलब्ध गरिनु पर्छ। सफलतापूर्वक कार्य पुरा गर्ने निलम्बित विद्यार्थी स्कूल फर्के पछि छुटेको जाँच पुरा गर्न उपयुक्त समयको निर्धारण हुनुपर्छ। शेष ग्रेडिङ अवधि को लागि गृहकार्य विद्यार्थीको शिक्षकहरूले उपलब्ध गराइनेछ। निर्देशन बिना गृहकार्य गरेर मात्र विद्यार्थीले सफलता प्राप्त गर्न कठिन हुने हुँदा ग्रेडिङ अवधि पछि TUSD ले बैकल्पिक माध्यम जस्तै दूर शिक्षण द्वारा सहयोग पुर्याउने छ। निलंबन अवधिको समयमा, विद्यार्थी सबै TUSD विद्यालय र क्रियाकलापहरू बाट टाडा रहनु पर्छ। स्कूल आउन आवश्यक छ भने, विद्यार्थीले प्रमुख वा प्रमुख द्वारा नियुक्त व्यक्ति संग पूर्व व्यवस्था गर्नु पर्छ।

6. आस्थगित सम्झौता (नियम JK-R4)

प्रशासकले स्कूल देखि बाहिर निलम्बन तुरुन्तै लागु नगर्न पनि सक्छ जब (1) प्रशासक यो विद्यार्थी र विद्यालय समुदाय को हित मा छ भन्ने विश्वास गर्छ, (2) विद्यार्थी उल्लङ्घन को दायित्वबोध स्वीकार्छ (3) विद्यार्थी को आमाबाबु/ कानुनी अभिभावक केही अवस्थामा सहमत हुन्छन्, (4) विद्यार्थी को आमाबाबु / कानुनी अभिभावक आस्थगित सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्दछन् । यो करार को अवधि, उल्लङ्घन तह को अधिकतम निलम्बन अवधि भन्दा धेरै नहुन सक्छ। यदि विद्यार्थी ले आस्थगित सम्झौता पनि एक निलम्बित हुने उल्लङ्घन गरेर उल्लङ्घन गरेमा उसले पहिलाको बाँकि अवधि र पछि को थप निलम्बन पनि स्वीकार गर्नु पर्छ। यी दुई निलम्बन समवर्ती बन्दोबस्त अनुसार गर्न सकिन्छ। (पहिलो निलम्बनको अन्तिम दिन अतिरिक्त निलम्बनको पहिलो दिन हुनेछ।)

7. सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप सहयोग(PBIS)

सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप समर्थन (PBIS) प्रणालीमा, स्कूल या कक्षा समर्थन नलिने विद्यार्थीलाई कार्यात्मक व्यवहार लेखाजोखा (FBA) मार्फत कसूर को समारोह निर्धारित मूल्यांकन हुन सक्छ र एक हस्तक्षेप परिस्थिति अनुसार मिलान गर्न सकिन्छ। उमेर र स्तर अनुसार सफल भएका हस्तक्षेप प्रक्रियाहरु जस्तै: मेन्टरिङ, सामाजिक कौशल समूह, चासो आधारित क्लब, चयन समस्या व्यवहार को दैनिक अनुगमन। कुनै खास अवस्थामा समूह सहयोग पर्याप्त नभएमा धेरै प्रणाली समावेश र तथ्याङ्क आधारित व्यक्ति विशेष हस्तक्षेप लागु गरिनेछ। एक वा धेरै पिडित समावेश भएको अवस्थामा, पुनर्स्थापित आचरण पुरक हुन सक्छ।

8. पुनर्स्थापित आचरण

पुनर्स्थापित आचरण कार्यहरु अनौपचारिक, औपचारिक हुन सक्छ। विद्यालयहरुमा, यी कार्यहरु समावेश हुन सक्छ:

- तत्कालिन लघु समूहहरु: केही थोरै मानिसहरु समस्या सम्बोधन र सुल्झाउन भेला हुने; शिक्षक, प्रशासक वा संयोजकले कार्यक्रम चलाउने
- समूह वा कक्षा सर्कल: ठूलो समूह विषयहरुमा छलफल, प्रश्नहरुको जवाफ, समस्या समाधान, वा प्रतिक्रिया चढाउन सक्छन्; शिक्षक, प्रशासक वा संयोजकले कार्यक्रम चलाउने
- औपचारिक पुनर्स्थापित सम्मेलन: समस्याको गम्भीर व्यवहार सम्बोधन। यी सम्मेलनमा गल्ती गर्ने, पीडित, आमाबाबु, र स्कूल प्रशासक समावेश हुन सक्छन्। केवल औपचारिक सम्मेलन मा प्रशिक्षित व्यक्तिले औपचारिक सम्मेलन कार्यक्रम चलाउन सक्छन्।
- किशोर अदालत: समस्या समाधान गर्न, गल्ति गर्नेहरुको लागि एक वैकल्पिक कार्य प्रदान गर्न सहकर्मी ले चलाएको अदालत।

9. निवेदनहरु(अपिल)

छोटो अवधि वा लामो अवधि को निलम्बन को अपिल गर्ने अधिकार विद्यार्थी, आमा बाबु वा अभिभावक को छ, तर परिचालक बोर्ड को अन्तिम निर्णयको स्कूल जिल्ला आधारित अपिल गर्ने व्यवस्था छैन।

10. निस्कासन

निकाला स्तर 5 उल्लङ्घनका लागि मात्र सिफारिश गरिनेछ। निस्काशन भनेको परिचालक बोर्डले पुनर्स्थापित नगरेसम्म TUSD जान पाउन दिएको सुअवसरको स्थायी रूपमा फिर्ता लिनु हो। केही अवस्थामा स्कूल प्रमुखले सुपरिटेन्डेन्टलाई परिचालक बोर्ड लाई विद्यार्थी निष्कासन गर्न सिफारिस गर्न अनुरोध गर्न सक्छ। यो उपलब्ध सबैभन्दा गम्भीर अनुशासनात्मक कदम हो। निष्कासित गर्न आफ्नो निर्णयको भागको रूप परिचालक बोर्ड कुनै पनि समय को अवधि पछि सहायक सुपरिटेन्डेन्टको कार्यालयको माध्यम विद्यार्थी पुनः भर्नाको अनुमति दिन सक्छ। परिचालक बोर्ड वा चुनिएको व्यक्तिले विद्यार्थी पुनः भर्ना हुन को लागि पालना गर्नु पर्ने नियम हरू जारी गर्न सक्छ। निष्कासन को अवधि को समयमा, विद्यार्थी Tucson एकीकृत स्कूल जिल्लाको सबै विद्यालय र क्रियाकलापहरूबाट टाढा रहनु पर्छ। स्कूल आउन आवश्यक छ भने, विद्यार्थीले प्रमुख वा प्रमुख द्वारा नियुक्त व्यक्ति संग पूर्व व्यवस्था गर्नु पर्छ। IDEA अन्तर्गत योग्य असक्त विद्यार्थीलाई एक विकल्प सेटिंगमा शैक्षिक सेवा निरन्तर गरिनेछ।

11. कार्य छूट परिवर्तनका लागि मुख्य आवेदन

4 वा 5 तहहरू कारवाही हुने उल्लङ्घनको कुनै पनि भागको अनुशासनात्मक कारवाही सहायकलाई फिर्ता गर्न अनुरोध गर्ने अधिकार स्कूल प्रमुख को हुन्छ। प्रमुख छूट खोज्न सक्छ र यदि प्रदान गरिएमा, प्रत्यक्ष संलग्न दललाई माफी दिइएको कारण सूचित गरिनेछ। अनुशासनात्मक कारवाही हात हतियार वा सैक्षिक संस्थालाई धम्क सम्बन्धित हो भने कारवाही फिर्ता को लागि अनुरोध गरिने छैन। त्यस्तो अवस्थामा राज्य व्यवस्था अनुसार, मामला आधारमा अनिवार्य दण्ड भन्दा कम लागू गर्ने परिचालक बोर्ड मात्र निर्णय गर्न सक्छ।

कारवाहीहरूको तह

उल्लंघन को परिणाम को रूप स्कूल प्रशासनले गर्ने कारवाही सूची तल चार्ट मा छ। कारवाही स्तर उल्लंघनलाई तोकिएको अधिकतम कारवाही जनाउँछ। ठुलो पारिएको अक्षरले त्यो उल्लंघन को लागि न्युनतम र अनिवार्य कारवाही जनाउँछ। एक उल्लंघनलाई बहु कार्यहरू लागू गर्न सक्छ। कारवाहीहरूको स्तर विद्यार्थी, आमाबाबु, शिक्षक र समुदायका सदस्यहरू देखि लिएर बिकसित गरिएको हो। सबै उल्लंघनका लागि, आमाबाबुलाई सूचना र विद्यार्थी सम्मेलन आवश्यक छ। उमेर र ग्रेड स्तर भर सफल हस्तक्षेप: मेन्टरिङ, सामाजिक कौशल समूह, चासो आधारित क्लब, चयन समस्या व्यवहार को दैनिक अनुगमन।

जहाँ व्यावहारिक, पुनर्स्थापित आचरण लागू गर्न TUSD को नीति हुनेछ।

तह 1	0 आमाबाबु सूचना र सम्मेलन अनुरोध 0 विद्यार्थी सम्मेलन 0 पुनर्स्थापित सर्कल 0 पुनर्स्थापित सम्मेलन 0 निषेधित वस्तु को जफत 0 विद्यार्थी मौखिक अपोलोजि 0 विद्यार्थी लिखित अपोलोजि 0 चेतावनी 0 बाहिरि संस्थालाई सौंप	0 हवालात (स्कूल अधि वा पछि) 0 सहकर्मी मध्यस्थता 0 सहूलियतहरू निलम्बित 0 क्षतिपूर्ति 0 शनिबार स्कूल 0 किशोर अदालत 0 कार्यात्मक व्यवहार लेखाजोखा 0 व्यवहार सिकाइ प्याकेट 0 टाइम आउट 0 चिंतनशील निबन्ध 0 स्कूल सल्लाहकार साथ बैठक 0 सामुदायिक सेवा	0 अर्को कक्षा जाने 0 व्यवहार करार 0 व्यवहार हस्तक्षेप समूह 0 खतरा लेखाजोखा 0 व्यवहार हस्तक्षेप योजना 0 भोजन हवालात 0 चयन समस्या व्यवहार अनुगमन 0 अन्य कारवाही(तह1 को RPPSC द्वारा अनुमोदन गरेको)
तह 2	पुर्व तह (हरु) को कुनै पनि कारवाही लगाउन सकिनेछ। 0 पुनर्स्थापित सम्मेलन र / वा पुनर्स्थापित सर्कल 0 सामाजिक सीप समूह र / वा मेन्टरिङ		
तह 3	पुर्व तह (हरु) को कुनै पनि कारवाही लगाउन सकिनेछ। 0 स्कूलमा छोटो अवधि कारवाही र / वा आस्थगित अनुबंध 0 पुनर्स्थापित सम्मेलन र / वा पुनर्स्थापित सर्कल 0 स्कूलमा निलंबन - छोटो अवधि(1-10 दिन) 0 स्कूल बाहिर निलंबन र / वा आस्थगित - छोटो अवधि(1-10 दिन) * स्कूल बाहिर निलंबन पृष्ठ 17 मा वर्णन सीमित छ। 0 स्कूल सुरक्षा विभाग उपयुक्त परिस्थिति मा सम्पर्क गरिनेछ		
तह 4	पुर्व तह (हरु) को कुनै पनि कारवाही लगाउन सकिनेछ। 0 स्कूल बाहिर निलंबन र / वा आस्थगित - लामो अवधि(11-30 दिन) * स्कूल बाहिर निलंबन पृष्ठ 17 मा वर्णन सीमित छ। 0 पुनर्स्थापित सम्मेलन र / वा पुनर्स्थापित सर्कल(स्कूल पुन प्रवेश पछि) 0 स्वयम् वा अरुलाई चोट पुर्याउने सम्भावनामा सुनुवाई अधिकारिद्वारा हटाऊ 0 अन्तरिम वैकल्पिक शिक्षा गर्न विद्यार्थीको IEP टीमद्वारा हटाऊ		
तह 5	पुर्व तह (हरु) को कुनै पनि कारवाही लगाउन सकिनेछ। 0 स्कूल बाहिर निलंबन र / वा आस्थगित - लामो अवधि(11-180 दिन) * स्कूल बाहिर निलंबन पृष्ठ 17 मा वर्णन सीमित 0 पुनर्स्थापित सम्मेलन र / वा पुनर्स्थापित सर्कल(स्कूल पुन प्रवेश पछि) 0 निस्कासन		

- सबै आमा - बाबु सम्मेलन समय मा गरिनेछ। आमा - बाबु फोन वा अर्को सुलभ संचार मोड मार्फत सम्मेलनमा सहभागी हुन सक्छन। आमा - बाबुले सम्मेलनमा भाग लिन नसेको कारण विद्यार्थीलाई चाहिए भन्दा थप कारवाही हुने छैन।
 - स्वेच्छाले सहयोग वा अर्को विद्यार्थीलाई जबरजस्ती नियम उल्लंघन गर्न लगाउने विद्यार्थी उल्लंघनका लागि उचित जवाफदेही हुनेछ।
 - उल्लंघन प्रयासलाई कारवाही आवश्यकता हुन सक्छ। प्रशासक उल्लंघन प्रयासका लागि कारवाही लिन उपयुक्त स्तर निर्धारण गर्नेछ। कारवाही सामान्यतया वास्तविक उल्लंघन कारवाही भन्दा कम तह मा हुनेछ।
 - बारम्बार वा धेरै उल्लंघनहरूको लागि, प्रशासक सूचीबद्ध भन्दा एक तह उच्च कारवाही लागू गर्न सक्छ, तर सहायक सुपरिटेन्डेन्ट वा निर्देशकको अनुमोदन पछि मात्र। सबै बढावा भएका उल्लंघनहरू तथ्यांक प्रतिवेदन उद्देश्यको लागि विद्यार्थी इक्विटी र हस्तक्षेप विभागलाई रिपोर्ट गरिनेछ । विद्यार्थी इक्विटी र हस्तक्षेप विभाग शिक्षक या प्रशासकले कुनै मुद्दाहरू सम्बोधन गर्न प्रभावकारी हस्तक्षेपका लागू गर्ने प्रयास गरे कि गरेनन पुनरावलोकन गर्नेछ ।
- निलंबन लागि, प्रशासकले तुरुन्तै जिल्ला शैक्षिक नेतृत्व संग कुराकानी गर्न पर्छ र विद्यार्थी इक्विटी र हस्तक्षेप विभागलाई सबै निलम्बन बुझाउनु पर्छ। विद्यार्थी इक्विटी र हस्तक्षेप विभाग सबै निलंबन पुनरावलोकन गर्नेछ।
- कार्यवाही को उपयुक्त स्तर निर्धारण गर्दा, प्रशासक विद्यार्थीले गरेको आत्म रक्षा, अरुको रक्षा वा सम्पत्ति रक्षाको दाबी विचार गर्नु पर्छ।
 - हातहतियार वा स्कूल सम्पत्ति माथि खतरा को कुनै अवस्था बाहेक, प्राथमिक तहमा प्रशासक Pre K - 5 ग्रेडको विद्यार्थीलाई कारवाही गर्दा खास उल्लंघन तह भन्दा एक तह तल्लो रुपमा लिनु पर्छ।
 - प्रशासकले एक अनुशासन उल्लंघनको लागि फलस्वरूप स्कूल वर्षमा एक विद्यार्थीको खुला भर्ना वा म्याग्नेट अवस्था फिर्ता गर्न मिल्दैन।
 - उपस्थिति उल्लंघनका लागि कुनै पनि निलम्बन प्राप्त हुने छैन।
 - स्कूल स्रोत अधिकारी, स्कूल सुरक्षा अधिकारीहरू, र अन्य कानून प्रवर्तन र सुरक्षाकर्मी सहित कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू, न्यून तह विद्यार्थी अनुशासनमा संलग्न हुने छैन। निम्न स्तर गल्ती तहहरू 1, 2 र 3 हो। कानून प्रवर्तन सम्पर्क गर्दा प्रशासकले तुरुन्तै सहायक उपरीक्षक वा निर्देशक र विद्यार्थी इक्विटी र हस्तक्षेप विभागलाई सूचित गर्नुपर्छ। तोडफोड को अवस्थामा स्कूल सम्पत्ति नोकसानको लागि जिल्लाले क्षतिपूर्तिको मांग गरेको बेला कानून प्रवर्तनलाई सम्पर्क गर्न सक्छ। स्कूल सुरक्षाको "भागीदारी" स्कूल सुरक्षा कर्मचारीको घटना पछि हुने अनुशासन निर्णय (हरू) मा सहभागी हुने छैन भन्ने हो। कुनै तरिकामा विद्यार्थी, कर्मचारी, वा आगन्तुक सुरक्षाको लागि कुनै घटना समयमा वा तुरुन्त पछि स्कूल सुरक्षाको संलग्नतामा रोक लगाएको छैन।

एरिजोनाको शिक्षा विभागले निम्न उल्लंघन पहिचान गरेको छः

आक्रमण	
उल्लंघन	कारवाही तह
मौखिक गाली भाषा वा इशारा को प्रयोग अर्को व्यक्ति वा अन्य मानिसहरूलाई लड्न उचाल्न सक्छ	1
लापरवाही आफैलाई वा अरुलाई स्वास्थ्य या सुरक्षा जोखिम थप्ने अन्जानमा लापरवाही व्यवहार	1
साना आक्रामक क्रिया विद्यार्थी गैर-गम्भीर तर अनुचित शारीरिक सम्पर्क मा संलग्न उदाहरण: मार, घोच्नु, तान्नु, ठोक्किनु वा धक्का	2
अन्य आक्रमण आक्रमण खण्ड भित्र सूचीबद्ध नभएका आक्रमणका अन्य कामहरू, गम्भीर र अनुचित शारीरिक सम्पर्क, तर यी मात्र हैन। उदाहरण: गम्भीर चोट हुन सक्ने मार, घोच्नु, तान्नु, ठोक्किनु वा धक्का	3
अस्तव्यस्त आचार यदि एक व्यक्तिले छिमेकी, परिवार वा व्यक्तिको शान्ति वा शान्त भङ्ग गर्न मनसायले, या त जान संग उच्छृंखल आचरण गरेमा, यस्तो व्यक्ति: 1. हिंसात्मक वा गम्भीर विघटनकारी व्यवहार मा संलग्न 2. तुरुन्त शारीरिक बदला उक्साउने एक ढंगले कुनै पनि दुर्यवहार वा अपमानजनक भाषा वा इशारा चलाउँछ 3. वैध बैठक, भेला वा व्यापार को कारोबार रोक्न अभिप्रायले कुनै पनि दीर्घ हलचल, भन्नु वा प्रदर्शन बनाउँछ 4. सार्वजनिक सुरक्षा कायम गर्न जारी वैध आदेशको पालन गर्न नचाहने(A.R.S. . §13-2904) 5. कुनै पनि सामाजिक मीडियामा झगडा वितरण / रेकर्डिङ	3
खतरामा पार्नु आसन्न मृत्यु वा शारीरिक चोट को पर्याप्त जोखिम पुग्ने गरि एक व्यक्तिले स्वयम् वा अरुलाई खतरामा पार्छ	3
लडाई शारीरिक हिंसा समावेश घटनामा आपसी सहभागिता, मौखिक विरोध मात्र समावेश छैन	3
हमला एक व्यक्तिको कार्य हमला हुन्छ जब जानाजानी वा लापरवाहीले अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक चोट पुग्ने आक्रमण गरेमा; जानाजान चोट, अपमान वा उक्साउने अभिप्रायले अर्को व्यक्ति छूने, वा घातक हतियार वा खतरनाक साधन, नक्कली घातक हतियार प्रयोग गर्न धम्की गरेमा वा मार्न धम्की गरेमा । (A.R.S. §13-1203) उदाहरण: रोक्नु, ढोका बन्द गर्नु विद्यार्थीलाई गैर - आकस्मिक शारीरिक चोट पुग्ने दुर्घटना भएको छ भन्ने प्रशासकलाई लागे मात्र कानून प्रवर्तनलाई रिपोर्ट गर्न अनिवार्य छ	4
गम्भीर हमला गम्भीर हमला, यदि एक व्यक्तिले यी गरेमा: 1. अर्को व्यक्तिको गम्भीर शारीरिक चोट हुन्छ 2. घातक हतियार वा खतरनाक साधन चलाउँछ 3. कुनै शक्ति प्रयोक्त गरेर अस्थायी तर पर्याप्त विरूपण, अंग हानि, अंग भंग गराउँछ 4. पिडितलाई बाँधिएको वा प्रतिरोध गर्न नमिल्ने अवस्थामा हमला गर्छ 5. हमला गर्छ र त्यो व्यक्ति सुरक्षाको आदेश उल्लङ्घनमा छ 6. पिडितको बारेमा यी कुराहरु जानी जानी हमला हुन्छ: कानून प्रवर्तन अधिकारी, अभियोजक, फायर फाइटर, EMT/चिकित्सा - सहायक आधिकारिक कर्तव्यमा, शिक्षक वा स्कूल कर्मचारी स्कूल, स्कूल नजिकै, वा स्कूल उद्देश्यको लागि प्रयोग गरिने भवन वा वाहनमा, शिक्षक वा नर्स आधिकारिक काम को लागि कसैको घर भ्रमणमा वा शिक्षक आयोजित अधिकृत क्रियाकलाप गर्न स्कूल मैदानमा भएको बेला(A.R.S. § 13-1204)	5 कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन

रक्सी, सुर्ती र अन्य लागूपदार्थ उल्लंघन		
परिभाषा		
लागूपदार्थ उल्लंघन: लागूपदार्थको गैरकानूनी प्रयोग, खेती, निर्माण, वितरण, बिक्री, खरीद, अधिकार, परिवहन, तयारी वा लागू पदार्थ लिन लागि प्रयोग कुनै पनि उपकरण नियन्त्रण, लागू पदार्थ, लागूऔषध पदार्थ वा उपकरणहरूको आयात। स्कूल, स्कूल प्रायोजित घटनाहरू, र स्कूल प्रायोजित परिवहनमा लागूपदार्थको नशामा हुनु पनि समावेश छ। काउन्टरमा पाइने दबाई पनि समावेश छ यदि विद्यार्थीले दुरुपयोग गरेमा। बोक्नु: प्रभुत्व वा वस्तुमा नियन्त्रण थाह प्रयोग: प्रयोग को काम वा नशामा बिक्री: मूल्य वा लाभ को लागि, अर्को व्यक्ति संग वस्तु स्थानान्तरण वा आदान प्रदान बांडनु: अर्को व्यक्तिलाई प्रयोग वा आनन्द अनुमति		
उल्लंघन	कारवाही तह	
काउन्टरमा पाइने दबाई विद्यार्थीले दुरुपयोग गरेमा स्वास्थ्य पेसेवरले अनुमति नदि सिधै खरिद गर्न सकिने दबाईहरू। स्वास्थ्य पेसेवरले भने अनुसार नगरी वा दबाईको खोलमा लेखेको अनुसार भन्दा फाल्तुनै प्रकार ले चलाउनुलाई दुरुपयोग भनिन्छ।		
बोक्नु	2	
प्रयोग	2	
बिक्री	3	
बांडनु	3	
स्वासद्वारा लिने पदार्थ दबाइहरू, शरिरका कुनै भाग बेहोस बनाउन दिइने औषधि, वा वाष्प वा एयरोसोल रूप मा अन्य यौगिकहरू समावेश स्वास्थ्यद्वारा लिने पदार्थ। विद्युतीय चुरोट वा हुक्का,मार्कर, गम, जस्तै वस्तुहरू शामिल छैन।		
बोक्नु	4	
प्रयोग	4	
बिक्री	5	
बांडनु	5	
अज्ञात पदार्थ (अनुसन्धान पछि पहिचान हुँदा, फरक उल्लंघन लागु हुन्छ)		
बोक्नु	4	
प्रयोग	4	
बिक्री	5	
बांडनु	5	
अवैध लागूऔषधको प्रतिनिधित्व गर्ने पदार्थ पदार्थ अवैध लागूऔषध छैन तर त्यो रूपमा प्रतिनिधित्व छ, त्यो एक अवैध लागूऔषध रहेको मानिन्छ।		
बोक्नु	4	
प्रयोग	4	
बिक्री	5	
बांडनु	5	
दबाइहरू, अनुचित प्रयोग वैध स्वास्थ्य हेरविचार व्यावसायिकबाट प्राप्त औषधि। अनुचित प्रयोग औषधी वर्णन भन्दा अन्य कुनै प्रयोग समावेश।	कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन	
बोक्नु	4	
प्रयोग	4	
बिक्री	5	
बांडनु	5	
अवैध लागूऔषध अवैध लागूऔषध भनेको खतरनाक लागूपदार्थ, लागूऔषध, लागू पदार्थ, गाँजा, र पेयोत समावेश ARS §13-3401 ले परिभाषित र बीउ, बोटबिरुवा, खेती उत्पादन, पाउडर, तरल, चक्की, ट्याब्लेट सहित कुनै पनि रूप देखा पर्ने	कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन	
बोक्नु	4	
प्रयोग	4	
बिक्री	5	
बांडनु	5	
रक्सी उल्लंघन प्रयोग गर्न मनाही रक्सीको रूप मा प्रतिनिधित्व चूर मादक पेय पदार्थ निर्माण, बिक्री, खरीद, यातायात, बोक्नु वा		

नियम वा अध्यादेश को उल्लंघन। स्कूल, स्कूल प्रायोजित घटनाहरू र स्कूल प्रायोजित परिवहन मा उन्मत्त हुनु पनि समावेश छ।		
	बोक्नु	4
	प्रयोग	4
	बिक्री	5
	बाँडनु	5
सुर्ती उल्लंघन स्कूल, स्कूल प्रायोजित घटनाहरू र स्कूल प्रायोजित परिवहनमा सूतिजन्य पदार्थ (निकोटीन पाइने विद्युतीय चुरोट, निकोटीन धब्बे र हुक्का लाठी रूपमा कुनै पनि यन्त्र वा पदार्थ सहित) बोक्नु, प्रयोग, वितरण वा बिक्री (A.R.S. §36-798.03)		
	बोक्नु	2
	प्रयोग	2
	बिक्री	3
	बाँडनु	3
लागू पदार्थ सामग्री साथमा हुनु पराफर्नालिया (सामाग्रीहरू) भन्नाले सबै उपकरण, उत्पादित वस्तु, कुनै प्रकारको चिज जुन चाँही रोप्न, प्रचार गर्न, खेति गर्न, बढाउन, बालि लगाउन, निर्माण गर्न, मिश्रण गर्न, बदलि गर्न, उत्पादन गर्न, प्रशोधन गर्न, बनाउन, जाँच गर्न, विस्लेषण गर्न, पोको पार्न, फेरि पोको पार्न, भण्डारण गर्न, राख्न, लुकाउन, सरिरमा घोचेर हाल्न, खान, स्वासद्वारा लिन, वा यो नियम उल्लङ्घन गर्ने कुनै प्रकारले सरिरमा घुसाउन प्रयोग गर्ने, प्रयोग गर्ने सम्भावना, वा प्रयोगको लागि बनाइएको (A.R.S. § 13-3415)		
	बोक्नु	2
	प्रयोग	2
	बिक्री	3
	बाँडनु	3
आगजनी		
परिभाषा		
<u>संरचना</u>: होटल, व्यापार, यातायात, मनोरञ्जन, वा भण्डारण लागि प्रयोग पक्ष र तल्ला भएको भवन वा स्थान <u>अधिकृत संरचना</u>: कुनै पनि संरचना जसमा एक वा अधिक व्यक्ति छ, वा उपस्थित हुन संभावना छ, या त नजिकै आगो वा विस्फोट खतरामा छ। कुनै पनि बास घर त्यहाँ कोहि छ वा छैन। <u>सम्पत्ति</u>: संरचना वाहेक, केहि पनि जुनको वस्तुको स्वामित्व छ र कुनै पनि प्रकारको मूल्य छ। (जस्तै, झोला, पुस्तक, लुगा आदि) <u>क्षति</u>: यहाँ प्रयोग गरिएको, ठोस वा दृश्यात्मक हानि <u>लापरवाह आगजनी</u>: संरचना, जंगली भूमि वा सम्पत्ति क्षति गर्न लापरवाही आगो वा विस्फोट (A.R.S. § 13-1702).		
उल्लंघन		कारवाही तह
संरचना वा सम्पत्ति आगजनी जानाजान आगो वा विस्फोटद्वारा एक संरचना वा सम्पत्ति हानि पुऱ्याउन संरचना वा सम्पत्तिको आगजनी (A.R.S. § 13-1703) नोट: आफ्नै सम्पत्ति जलाउनु आगजनी होइन तर अर्को संरचना प्रज्वलित हुनेछ भन्ने ज्ञान संग आफ्नै सम्पत्ति जलाउनु आगजनी हो। कुनै परिस्थितिमा, आफ्नै सम्पत्ति जलाउनु लापरवाह आगजनी मान्न सकिन्छ।		4
अधिकृत संरचना आगजनी जानाजान आगो वा विस्फोटद्वारा एक अधिकृत संरचना वा सम्पत्ति हानि पुऱ्याउन अधिकृत संरचना वा सम्पत्तिको आगजनी (A.R.S. § 13-1704)		5 कानून प्रवर्तन फायर डिपार्टमेन्टलाई अनिवार्य प्रतिवेदन
नोट: यदि लापरवाह अथवा क्षति \$100 भन्दा कम छ भने मात्र प्रशासक 3 स्तरको आगजनी भन्नेछ। माथि लापरवाह आगजनी को परिभाषा हेर्नुहोस्		
उपस्थिति नीति उल्लंघन (स्कूल बाहिर निस्कासन छैन)		
उल्लंघन		कारवाही तह
अन्य उपस्थिति उल्लंघन मुख्य कार्यालयमा हस्ताक्षर बिना स्कूल छोड्ने; पास बिना खाजा खाने समयमा स्कूल छोड्ने; कुनै ठाउँ जाने पास लिने तर नजान्ने; बिरामी हुने र नर्स कार्यालयमा रिपोर्टको सट्टा घर जाने वा आराम कोठामा बस्नु; वा स्कूलमा आएको तर कक्षा मा उपस्थित छैन		1
ढिला सुरु समय पछि स्कूल वा कक्षा जाने		1
बिना अनुमति उपस्थिति नहुनु		1

जब विद्यार्थी एक पूरा दिन को लागि उपस्थित छैन र स्वीकार्य बहाना छैन	
अनुमति बिना स्कूल मैदान छोड्ने प्रमुख वा चुनिएको व्यक्तिको अनुमति नलिई स्कूल समयमा स्कूल मैदान छोड्नु वा "सीमा-बाहिर" जानु	1
अनधिकृत अनुपस्थित हुने बानि जब 6-16 वर्षको बच्चा दिनमा कम्तीमा एक कक्षा अवधि को लागि बिना अनुमति अनुपस्थित छ	1
बेइमानी	
उल्लंघन	कारवाही तह
छल छल वा धोखाको उद्देश्यले बौद्धिक सम्पत्ति जानाजानी एकअर्कोलाई बाड्नु, वा अरुदेखि लिनु, वा अर्को देखि उसको ज्ञान संग वा बिना बौद्धिक सम्पत्ति लिनु वा चोर्नु अनि आफ्नै हो भनेर प्रस्तुत गर्नु	2
जालसाजी भवन पास वा आमाबाबुको हस्ताक्षर सहित, झुटा दस्तावेज बनाउने वा फेरबदल गर्ने	2
झूट बोल्नु ठट्टा गर्ने वा गलत वा भ्रामक छाप सिर्जना गर्ने मनसायले असत्य बयान	2
सार्नु अनलाइन प्राप्त सामाग्री सहित, अर्को देखि धारणा वा शब्द चोरी र आफ्नै भनेर पारित गर्ने	2
उत्पीडन र धम्की, त्रास	
उल्लंघन	कारवाही तह
खतरा वा धम्की एक व्यक्ति शब्द वा आचरणले, अर्को व्यक्तिको गम्भीर शारीरिक चोट वा सम्पत्ति क्षति, वा जानाजानी आसन्न शारीरिक चोट पुर्याउने मनसायले कार्य गर्छ। अनलाइन वा दूरसञ्चार यन्त्र माध्यम धम्की वा तर्साउने पनि समावेश छ। (A.R.S. § 13-1202).	3
बुलीइंग बुलीइंग विद्यार्थीहरूको बारम्बार वास्तविक वा धम्की यातना दिइएको चित्र द्वारा शारीरिक, मौखिक, लिखित, विद्युतीय प्रसारित, भावनात्मक दुर्व्यवहार वा अर्को को सम्पत्ति मा आक्रमण गर्ने धम्की दिनु हो। यो शामिल हुन सक्छ: मौखिक उपहास, नाम राख्नु, जातिय वा यौन वा लिङ्गीय आधारित मौखिक डाल चढाव, पैसा वा सम्पत्तिको अपहरण। बुलीइंग शारीरिक (जस्तै धक्का, मार, थूक, लात, चोरी,); मौखिक (जस्तै धम्की बनाउने, तान, जिस्क्याउने, नाम राख्नु); गैर-मौखिक/साइबर-थिचोमिचो (जस्तै सन्देश, इमेल, सामाजिक नेटवर्किंग- जस्तै Twitter तर त्यो मात्र हैन); वा मनोवैज्ञानिक (जस्तै सामाजिक बहिष्करण,हल्ला फैलाउने, सामाजिक सम्बन्ध छेडछाड) हुन सक्छ।	3
उत्पीडन, गैर-यौन एक व्यक्ति उत्पीडन गर्छ यदि, परेशान गर्न मनसायले, वा अर्को व्यक्ति सताउन: 1. गुमनाम वा अन्यथा मौखिक, विद्युतीय, यांत्रिक, टेलीग्राफिक, टेलीफोन वा लिखित हालतमा अर्को व्यक्ति संग परेशान गर्ने ढंगले संचार गर्छ। 2. बारम्बार अर्को व्यक्ति परेशान गर्ने कार्य (हरु) गर्छ। 3. कुनै उद्देश्य बिना कुनै व्यक्तिको निगरानी गर्छ वा कसैलाई निगरानी गर्न लगाउछ। 4. एक भन्दा बढी पटक कानून प्रवर्तन, क्रेडिट वा सामाजिक सेवा एजेन्सीलाई झूटा प्रतिवेदन गर्दछ(A.R.S. § 13-2921) 5. पीछा- छोड्न आग्रह गरे पछि पनि कुनै वैध उद्देश्य बिना सार्वजनिक स्थानमा अर्को व्यक्ति पछ्याउँछ। नोट: बुलीइंग र यौन दुर्व्यवहार उत्पीडन को प्रकार हो। उत्पीडन को विशेष प्रकार थाह छैन, लैंगिक छैन भने उत्पीडन मात्र रिपोर्ट गर्ने	3

हेजिंग जानाजानी वा लापरवाह काम व्यक्तिगत या एक विद्यार्थी द्वारा अर्को विद्यार्थी विरुद्ध अन्य व्यक्ति संग मिलेर, र जसमा निम्न दुवै लागू: 1. यो काम शिक्षा संस्था संग आबद्ध कुनै पनि संगठन मा सदस्यता को रखरखाव सन्दर्भमा प्रतिबद्ध थियो। ("संगठन" अर्थ पुष्ट टीम, संस्था, आदेश, समाज, कोर, सहकारी, क्लब या स्कूल संग आबद्ध र जसको सदस्यता मुख्यतया स्कूल मा दाखिला विद्यार्थी हुन्छन् ।) 2. यो कामले संभावित शारीरिक चोट, मानसिक हानि वा गिरावटको पर्याप्त जोखिम हुन्छ वा शारीरिक चोट, मानसिक हानि वा व्यक्तिगत गिरावट हुन्छ। (A.R.S. § 15-2301) * प्रशासक विद्यार्थी इक्विटी हस्तक्षेप विभागसंग संयोजनमा परिस्थिति उपयुक्त यातना घटनाहरूको व्यवहार स्तर 4 मा लिन सक्छ	3
हत्या: अपहरण	
उल्लंघन	कारवाही तह
हत्या पहिलो तह हत्या, दोस्रो तह हत्या, हत्या वा लापरवाही हत्या, जानाजानी रलापरवाही अर्को व्यक्ति को मृत्यु को कारण। (A.R.S. § 13, अध्याय 11)	5 कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन
अपहरण जानाजान अर्को व्यक्ति फिरोतीको अभिप्रायले पकड; ढाल वा बंधक; वा अनैच्छिक बन्धन; वा मृत्यु, शारीरिक चोट वा यौन अपराध को लागि, वा अन्यथा एक अपराध गर्न; कुनै व्यक्ति लाई शारीरिक चोट पुग्ने गरि बन्देजमा राख्नु। (A.R.S. § 13-1304)	5 कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन
अन्य स्कूल नीतिको उल्लंघन	
उल्लंघन	कारवाही तह
पोशाक कोड उल्लंघन विद्यार्थी स्कूल वा जिल्ला नीति बाहिरको लुगा लगाएर आउछ	1
पार्किङ उल्लंघन उदाहरण: पार्किंगमा असुरक्षित ड्राइभिङ, अनधिकृत क्षेत्रमा पार्किंग, आगो लेनमा पार्किंग वा अक्षम व्यक्ति क्षेत्रमा पार्किंग, अत्यधिक रेडियो ध्वनि, दुई वा बढी पार्किंगस्थानमा पार्किंग , सडक पहुँच अवरुद्ध वा फोहोरमैला	1
स्नेह को सार्वजनिक प्रदर्शन अनुचित स्नेह प्रदर्शन (अर्थात् चुंबन)	1
स्कूल नीति र नियमको अन्य उल्लंघन लिखित स्कूल जिल्ला व्यापी, नीति वा विधानको अन्य उल्लंघन	1
निषेधित वस्तु शिक्षा वातावरण बिथोल्ने स्कूल नीतिमा उल्लेख निषेधित वस्तु	2
दहनशील शारीरिक वा सम्पत्ति क्षति हुने वस्तुहरू बोक्नु(जस्तै सलाई, लाइटर)	2
व्यवधान विद्यार्थी कक्षा वा गतिविधि मा रुकावट आउने व्यवहार मा संलग्न। व्यवधान दिगो चर्को भाषण, चिल्ला वा होहल्ला; सामाग्री बजाउने; खैलाबैला; सिट बाहिर बस्ने	2
जुवा मुद्राको लागि मौकाको खेल वा पैसा शर्त	2
भाषा, अनुचित गाली, नाम राख्ने, या कुनै अनुचित तरिकाले शब्द प्रयोग	2
अनुपालन, अवज्ञा वा अनादर विद्यार्थीद्वारा निर्देशन पालन गर्न इन्कार, फिर्ता वार्ता, वा सामाजिक अशिष्ट बातचीत	2
नकारात्मक समूह/अवैध संगठन क्लब, भात्री संघसंस्था, समाज बिरोधि संघसंस्था, गोप्य समाज, अपराधिक सडक गिरोह र परिचालक बोर्डले स्वीकृत नगरेका पढाइ लेखाइमा अवरोध पुर्याउने व्यक्ति समूहहरू। प्रतीकात्मक लुगा लगाउने, संगकेत चिन्ह प्रयोग, कुनै सम्पत्तिमा कोर्ने, केहि पहिलाका कुरा जनाउने भैस बदल जुनले पढाइ लेखाइ मा अवरोध पुग्छ।	3

स्कूल धम्की वा हस्तक्षेप	
परिभाषा	
शैक्षिक संस्था धम्की (स्कूल धम्की) अर्थ हस्तक्षेप वा निम्न कुनै पनि गरेर शैक्षिक संस्था बिथोल्ने: - लापरवाह बेवास्ता पैदा हुने उद्देश्यको लागि हस्तक्षेप वा शैक्षिक संस्थामा बाधा व्यवधान, कुनै पनि शैक्षिक संस्थामा उपस्थित कुनै पनि कर्मचारी वा व्यक्तिलाई शारीरिक चोट खतरा पुर्याउने धम्क - लापरवाह बेवास्ता पैदा हुने उद्देश्यको लागि हस्तक्षेप वा शैक्षिक संस्थामा बाधा व्यवधान, शैक्षिक संस्था वा शैक्षिक संस्थाको सम्पत्ति, कर्मचारीको सम्पत्ति वा त्यो शैक्षिक संस्था जाने व्यक्तिको सम्पत्ति क्षति गराउने धम्क - स्कूल सम्पत्ति को कानुनी रुपमा प्रयोग मा बाधा पुर्याउने मनस्थितिले स्कूल सम्पत्ति मा जानु वा रहिरहनु अथवा सम्पत्ति को कानुनी प्रयोग गर्न अरुलाई नदिनु वा हस्तक्षेप गर्नु - शैक्षिक संस्थाको सम्पत्ति छोड्न वैध आदेश पालन गर्न अस्वीकार नोट: 'हस्तक्षेप वा व्यवधान' त्यस्तो व्यवहार समावेस छ जसले गर्दा स्कूल सम्पत्ति खालि गर्ने वा स्थगित गर्नु पर्ने अवस्था सृजना हुन्छ, वा कुनै स्कूलको क्रियाकलाप स्थगित, रद्द, निलम्बन गर्नु पर्ने हुन्छ	
उल्लंघन	कारवाही तह
अग्नि दुरुपयोग आगो नभएको जानाजान अलार्म बजाउनु	4
अन्य स्कूल धम्क कुनै कार्य जुन 'स्कूल धम्क' मा छैन जुनले स्कूल लाई खतरा पुग्छ	5 व्यवस्था आवश्यक निष्कासन
बम खतरा बम वा आगजनी सार्ने उपकरण प्रयोग गर्न धम्की दिएर शैक्षिक संस्थालाई खतरा	5 व्यवस्था आवश्यक निष्कासन
रासायनिक वा जैविक खतरा खतरनाक रसायन वा जैविक एजेन्ट प्रयोग वा उपयोग गर्न धम्की दिएर एक शैक्षिक संस्थालाई खतरा	5 व्यवस्था आवश्यक निष्कासन

यौन अपराधहरू	
उल्लंघन	कारवाही तह
उत्पीडन, लैंगिक अनिष्ट यौन प्रगति, यौन एहसान को अनुरोध, र अन्य मौखिक, लिखित, ग्राफिक वा यौन प्रकृतिको शारीरिक आचरण जसकारण शैक्षिक वातावरण डर, शत्रुतापूर्ण, आपत्तिजनक सिर्जना हुने उद्देश्य वा प्रभाव हुन्छ । लैंगिक उत्पीडन गैर - मौखिक (जस्तै सेक्सटिङ्ग, टवीटिङ्ग, वा संचार माध्यम संदेश) वा यौन प्रकृतिको शारीरिक आचरण हुन्छ।	3
अश्लील सामग्री अश्लील सामग्री शब्द वा चित्रमा, व्यक्तिको अश्लील चित्रण हो। उदाहरण: पुस्तक, पत्रिका, प्रविधि, वा इन्टरनेटमा; नग्न वा यौन चित्र (गैर कला, गैर-शैक्षिक) साझेदारी वा हेर्ने; नग्न चित्र, आंशिक-नग्न चित्र, वा चित्र प्रकृति मा यौन भएको पठाउन वा प्राप्त गर्न इलेक्ट्रोनिक यन्त्र प्रयोग, वा शैक्षिक मूल्य नभएको नग्न चित्र, आंशिक-नग्न चित्र, वा चित्र प्रकृति मा यौन भएको बनाउने	3
सम्पर्क संग यौन दुर्यवहार शारीरिक सम्पर्क समावेश लैंगिक उत्पीडन	4
अश्लील अनावरण वा सार्वजनिक लैंगिक अभद्र A.R.S. §13-1402 अनुचित अनावरण को उल्लंघन, §13-1403 सार्वजनिक यौन अभद्र, वा अन्य यौन कार्यहरूमा संलग्न उदाहरण: सार्वजनिक ठाउँमा पिसाब, नग्न दौड, हस्तमैथुन, "पिपिंग टम"(फोटो वा भिडियो टेप), अर्को विद्यार्थीको निजी भागहरू पर्दाफास, वा सहवास, वा मुखमैथुन	4
लैंगिक गलौज वा बलात्कार A.R.S. §13-1406 यौन हमला उल्लंघन	5 कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन
यौन दुर्यवहार वा साना वा बाल यौन आचार A.R.S. §13-1404 यौन दुर्यवहार उल्लंघन, § 13-1405 सानो संग लैंगिक आचरण, वा §13-1410 बाल छेडछाड	5 कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन

प्रविधिको. अनुचित प्रयोग	
उल्लंघन	कारवाही तह
दूरसञ्चार यन्त्र उदाहरण: गैर अनुदेशात्मक उद्देश्य लागि दूरसञ्चार उपकरण (सेल, पेजर) को प्रयोग	2
अन्य प्रविधि उदाहरण: गेमिंग सिस्टम, आइपड, आइप्याड, ट्याबलेटहरू आदि	2
कम्प्युटर उदाहरण: गैर अनुदेशात्मक उद्देश्य लागि स्कूल कम्प्युटर प्रयोग, प्रतिलिपि अधिकार वा ट्रेडमार्क को उल्लंघन, जानाजान विनाशकारी वा धूर्त कार्यक्रम वा सफ्टवेयर अपलोड वा डाउनलोड, व्यवस्थापक को अनुमति बिना स्कूल कम्प्युटर मा व्यक्तिगत सफ्टवेयर या डिस्क लोड, कम्प्युटर वा कम्प्युटर उपकरण तोडफोड	3
नेटवर्क उल्लंघन उदाहरण: गैर अनुदेशात्मक उद्देश्य लागि कम्प्युटर नेटवर्क को प्रयोग, जानाजान विनाशकारी वा धूर्त कार्यक्रम वा सफ्टवेयर अपलोड वा डाउनलोड, पासवर्ड साझेदारी, अन्य प्रयोगकर्ताहरू को इमेल पढ्न, मेटाउन, प्रतिलिपि वा परिमार्जन गर्न प्रयास, शैक्षिक उद्देश्यहरूको लागि भन्दा अन्य सुरक्षित क्षेत्रमा पहुँच, कुनै पनि जिल्ला, स्थानीय, राज्य वा संघीय व्यवस्था वा नियम उल्लंघन सामाग्री जानकारी वा सफ्टवेयर प्रसार, वा कम्प्युटर नेटवर्क प्रणाली को दुरुपयोग वा यो नियमावली भन्दा अन्य कार्य गरे नेटवर्क उल्लंघन मानिन्छ	3

चोरी	
उल्लंघन	कारवाही तह
सानोतिनो चोरी \$100 भन्दा कम पैसा वा सम्पत्ति चोरी	2
चोरी - स्कूल सम्पत्ति वा गैह्र स्कूल सम्पत्ति चोरी एक व्यक्ति जानाजान कानूनी अधिकार बिना भने यदि: 1. अन्य व्यक्तिको छिन्न अभिप्रायले सम्पत्ति नियन्त्रण गर्दछ; 2. प्रतिवादीलाई अधिकृत रुप मा दिएको वा केहि समय को लागि दिएको सम्पत्ति वा सेवाहरू अनधिकृत रुपमा लिन्छ वा चलाउछ; 3. सेवा वा सम्पत्ति अन्य व्यक्तिबाट वञ्चित गर्ने मनसायले कुनै पनि सामाग्री मिथ्या हालतमा अर्को को सम्पत्ति प्राप्त गर्दछ; 4. हराएको, गुम, वा नपुगेको सम्पत्तिको नियन्त्रण गर्दछ र साँचो मालिकको ज्ञान बिना नै उसकै लागि वा अरु कसैको लागि कसको सम्पत्ति हो भन्ने खोज नगरी प्रयोग गर्दछ; 5. कुनै सम्पत्ति चोरिको हो वा भएको हुन सक्ने जानाजान त्यो सम्पत्ति नियन्त्रण गर्दछ; 6. प्रतिवादीको क्षतिपुर्ति सेवाहरू सित्तैमा वा तिर्ने समजदारी नगरी लिने, वा अरु कसैको लागि तोकिएको सेवाहरू अनधिकृत रुपमा आफुलाई वा अर्कोलाई पार्ने (A.R.S. § 13-1802)	3
चोरी वा भत्काएर भित्र छिर्नु चोरी वा कुनै पनि अपराध अभिप्रायले व्यक्तिगत सम्पत्ति, कक्षा, आवासीय संरचना वा यार्ड, गैर आवासीय संरचना वा बारेको व्यावसायिक सम्पत्तिमा छिर्नु । (A.R.S. § 13-1506 - § 13-1507)	4
जबर्जस्ती केहि उठाउने कुनै व्यक्ति ले जबर्जस्ति जानाजान सम्पत्ति वा सेवाहरू लिन यी कार्यहरू गर्न धम्क दिएर चोरि गर्छ: 1. घातक हतियार वा खतरनाक साधन चलाएर कुनै शारीरिक चोट पैदा 2. यो उपदफा अनुच्छेद 1 बाहेक कुनै शारीरिक चोट पैदा 3. सम्पत्ति क्षति 4. अन्य अपराधको आचरणमा 5. अपराधको कुनै दोष वा कुनै को बिरुद्ध आपराधिक अभियोग 6. साँचो वा झूटो गोप्य वा वास्तव पर्दाफास, व्यक्तिको क्रेडिट वा व्यापार क्षीण गर्न घृणा, अपहेलना वा गिल्ला 7. सार्वजनिक सेवक भएर कारवाही लिनु वा रोकनु, वा सार्वजनिक सेवकलाई त्यसो गराउनु 8. कसैलाई सम्पत्तिबाट छुट्याउनु (A.R.S. § 13-1804)	4
डकैती	4

कुनै व्यक्तिले डकैति गर्छ जब अर्को व्यक्तिको सम्पत्ति जबरजस्ती उसको इच्छा बिपरित लैजाने प्रयत्न गर्छ र त्यो दौरान सम्पत्ति समर्पण गराउन वा प्रतिरोध गर्न नदिन धम्क वा बल प्रयोग गर्छ (A.R.S. § 13-1902)	
सशस्त्र डकैती सशस्त्र डकैति एक व्यक्ति वा उसको सहयोगीले डकैतिका दौरान यी गर्छः 1. घातक हतियार वा नक्कली घातक हतियार साथमा छ 2. घातक हतियार वा खतरनाक साधन वा नक्कली घातक हतियार चलाउँछ वा प्रयोग गर्ने धम्क दिन्छ (A.R.S. § 13-1904)	5 कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन
चोरी (पहिलो तह) चोरी वा कुनै पनि अपराध अभिप्रायले व्यक्तिगत सम्पत्ति, आवासीय संरचना वा यार्ड, गैर आवासीय संरचना वा बारेको व्यावसायिक सम्पत्तिमा एक व्यक्ति वा उसको सहयोगी प्रवेस गर्छ (A.R.S. §13-1506-07) र कुनै चोरि वा अपराध गर्दा विस्फोटक पदार्थ, घातक हतियार वा खतरनाक साधन जानाजान साथमा हुन्छ (A.R.S. § 13-1508)	5 कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन

अतिक्रमण: तोडफोडमा या आपराधिक क्षति	
परिभाषा	
आपराधिक क्षति: स्कूल सम्पत्ति, स्कूल सम्पत्ति मा स्थित वाणिज्यिक सम्पत्ति, वा अर्को व्यक्तिको निजी सम्पत्तिको कार्य क्षीण वा पाँच हजार डलर मूल्य बढीको राशिमा जानाजानी विनाश वा विकृति । प्रशासक \$ 5,000 मूल्य अधिक क्षति स्तर 4 मा लिन सक्छ। उदाहरण: प्रतिलिपि मिसिन, स्कूल वाहनहरु, विद्यार्थी वाहनहरु, वा केही प्रविधि, विज्ञान, वा कम्प्युटर उपकरण विनाश।	
उल्लंघन	कारवाही तह
अतिक्रमण सार्वजनिक स्कूल क्याम्पस वा स्कूल बोर्ड कार्यालय अनुमति वा निमन्त्रणा बिना र कुनै बैध उद्देश्य बिना प्रवेस गर्नु वा रहनु। यसमा निस्काशन वा निलम्बनमा परेका विद्यार्थी वा अनधिकृत व्यक्तिहरु जसलाई त्यहाँ बाट निक्लन प्रशासक वा कार्यालय, क्याम्पस वा कार्यक्रममा चुनिएको व्यक्तिले भनि सकेको छ र पनि प्रवेस गर्ने र रहने गर्छन्।	2
ग्राफिटी वा टैगिंग पर्खाल मा लेखन; सजिलै संग साबुन वा क्लीनर संग हटाउन सक्नेशब्द वा चित्र पर्खाल वा अन्य सतहहरुमा चित्रित वा छर्ने	2
व्यक्तिगत सम्पत्ति तोडफोड जानाजानी व्यक्तिगत सम्पत्ति विनाश वा विकृति	3
स्कूल सम्पत्ति तोडफोड जानाजानी स्कूल सम्पत्ति विनाश वा विकृति उदाहरणः, स्कूल कम्प्युटर रेकर्ड नष्ट, डेस्कमा अक्षर वा शब्द, पर्खाल मा चित्रकला, वा वाहनहरु हानि	3

हतियार र खतरनाक वस्तुहरू (बोक्नु)	
उल्लंघन	कारवाही तह
खतरनाक वस्तुहरू 2.5 इन्च भन्दा कम ब्लेड लम्बाइ चक्कु, नरम हावा बन्दूक, B.B. बन्दूक, लेजर सूचक, पत्र ओपनर, मेस/मरिच छर्ने बस्तु, रंगबल बन्दूक, पेल्लेट बन्दूक, ब्लैड/बक्स कटर, नक्कली चक्कु, टेजर वा अचेत बन्दूक, अश्रु ग्याँस, पटका, धुवाँ र बदबू बम, ग्याँस, लाइटर पदार्थ, र अन्य खतरनाक वस्तुहरू(जुन परिस्थितिमा यो प्रयोग गरिन्छ वा प्रयोग गर्न धम्की गरिन्छ त्यो मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक हानी गर्न सक्षम छ) जुन परिस्थितिमा यो प्रयोग गरिन्छ वा प्रयोग गर्न धम्की गरिन्छ त्यो मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक हानी गर्न सक्षम छ, कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन गर्नु पर्छ।	3
अन्य हतियार उदाहरण: बिली क्लब, पीतल पोर, कम्तीमा 2.5 इन्चको ब्लेड लम्बाइ चक्कु, ननचक्कु जुन परिस्थितिमा यो प्रयोग गरिन्छ वा प्रयोग गर्न धम्की गरिन्छ त्यो मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक हानी गर्न सक्षम छ, कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन गर्नु पर्छ।	4
नक्कली बन्दूक प्लास्टिक, काठ, धातु वा कुनै अन्य सामाग्रीले बनेको नक्कली बन्दुक वा बन्दुक को खेलौना संस्करण बोक्नु नक्कली बन्दुक डर देखाउन वा धम्काउन प्रयोग गरिएको छ भने, उल्लंघन तह 4 मानिनेछ	3
बन्दूक बन्दूक भन्नाले कुनै भरेको वा खालि हाते बन्दूक, पिस्तोल, रिवल्वर, राइफल, सटबन्दूक वा अन्य हतियार जुन चाही विस्फोटक पदार्थको माध्यमले प्रक्षेप्य निस्कासन, निस्कासन गर्ने बनाइएको, वा सजिलै निस्कासन गर्न बदलि हुन सक्छ। स्थायी अप्रभावी अवस्थामा भएकोबन्दुक समावेश छैन।(A.R.S. § 13-3101) अन्य बन्दूक: बिना बन्दूक विद्यालय ऐन (GFSA) परिभाषित- यी समावेश- माथि वर्णन कुनै पनि हतियारको फ्रेम वा रिसीभर; कुनै पनि बन्दुक मफलर वा साइलेन्सर; कुनै पनि विनाशकारी उपकरण: कुनै पनिविस्फोटक, आतशजदगी गर्ने, वा विषालु ग्याँस; बम; ग्रेनेड; चार औंस प्रणोदक भन्दा बढी भएको रकेट; एक चौथाई औंस भन्दा बढी विस्फोटक वा आतशजदगी गर्ने शुल्क भएको मिसाइल; माइन वा त्यस्तै यन्त्र। हतियार जुन चाही विस्फोटक पदार्थ वा प्रणोदकको माध्यमले प्रक्षेप्य निस्कासन, निस्कासन गर्ने बनाइएको, वा सजिलै निस्कासन गर्न बदलि हुन सक्ने, र आधा इन्च व्यास भन्दा बढीको प्वाल भएको कुनै पनि बैरल । कुनै पनि पुर्जाहरूको संयोजन जुन माथि उल्लेखित विनाशकारी यन्त्र बनाउन डिजाइन वा परिणत गर्न मिल्छ।(18 U.S.C. 921) नोट: यो परिभाषा खेलौना बन्दुक, रंगीन प्लास्टिक पानी बन्दुक, टोपी बन्दुक, bb बन्दुक, र पेल्लेट बन्दुक जस्तै वस्तुहरूमा लागू हुँदैन)	5 व्यवस्था आवश्यक निष्कासन कानून प्रवर्तनलाई अनिवार्य प्रतिवेदन

सूचकांक

आस्थगित सम्झौता, 18
 कारवाहीको तह, 20
 आक्रमण, 21
 गम्भीर हमला, 22
 हमला, 22
 उच्छृंखल आचरण, 22
 खतरामा, 22
 लड, 22
 माइनर आक्रामक ऐन, 22
 अन्य आक्रमण, 22
 लापरवाही, 22
 गाली, 22
 रक्सी, सुर्ती र अन्य लागू पदार्थ, 23-24
 रक्सी उल्लंघन, 23
 अवैध लागूपदार्थ, 23
 स्वासद्वारा लिने पदार्थ, 23
 काउन्टरमा पाइने दबाई, 23
 ड्रग सामग्री, 24
 दबाइहरु, 23
 अवैध लागूऔषधको रूप मा, 23
 सुर्ती उल्लंघन, 24
 अज्ञात ड्रग, 23
 अपील, 18
 आगजनी, 24
 एक अधिकृत संरचना आगजनी, 24
 एक संरचना वा सम्पत्ति को आगजनी, 24
 उपस्थितिको नीति, 10
 उपस्थितिको उल्लंघन, 24
 स्कूल मैदान छोडेर, 24
 अन्य उपस्थितिको उल्लंघन, 24
 अनधिकृत अनुपस्थित हुने बानि, 25
 ढिला, 25
 बिना अनुमति नहुनु, 24
 बस नियम, 12
 बुलीइंग, धम्की र दुर्व्यवहार, 11, 25
 सेल, 12
 डेटिड दुरुपयोग, 10
 बेइमानी, 25
 छल, 25
 जालसाजी, 25
 झूट बोल्नु, 25
 चोरी, 25
 पोशाक कोड, 11
 कारण प्रक्रिया, 16
 504 वा IEP उचित प्रक्रिया, 16
 निकाला, 19
 गिरोह गतिविधि, 10
 सामान्य जानकारी, 10-14
 दुःख दिने विरोधी नीति, 10
 परिचालक बोर्ड स्थिति, 10
 फायर अलार्म दुरुपयोग, 27
 अन्य स्कूल खतरा, 27

स्कूल ड्रेस कोड, 11
 बस नियम, 12
 विद्यार्थी उपस्थिति, 10
 बुलीइंग, धम्की र दुर्व्यवहारको, 11
 डेटिड दुरुपयोग, 10
 सेल, 12
 दुःख दिने, धम्की र त्रास, 25
 बुलीइंग, 25
 दुःख दिने गैर यौन, 25
 यातना, 25
 खतरा वा त्रास, 25
 यातना, 13, 25
 होमिसाइड, 26
 अपहरण, 26
 आस्थगित सम्झौता, 18
 दिशानिर्देश को व्यवस्था, 15
 अपील, 18
 संचालन रिपोर्ट गर्न पर्छ, 15
 संचालन दिन सकिन्छ, 15
 कारण प्रक्रिया, 16
 निकाला, 19
 स्कूल बाहिर सस्पेंशन, 17
 छोटो अवधि सस्पेंशन, 17
 दीर्घकालिन सस्पेंशन माफी लागि आवेदन, 19
 कानून प्रवर्तन रिपोर्ट, 15
 स्कूल नीति को अन्य उल्लंघन, 26
 दहनशील, 26
 निषेधीत वस्तु, 26
 अवज्ञा वा अनादर, 26
 व्यवधान, 26
 पोशाक कोड उल्लंघन, 26
 जुवा, 26
 भाषा, अनुचित, 26
 नकारात्मक समूह मान्यता, 26
 अन्य नीतिहरु को उल्लंघन, 26
 पार्किङ्ग उल्लंघन, 26
 स्नेह को सार्वजनिक प्रदर्शन, 26
 स्कूल को बाहिर सस्पेंशन, 17
 उद्देश्य, 5
 दिशानिर्देश के हो, 5
 दिशानिर्देश कहिले लागू हुन्छ, 6
 अधिकार र जिम्मेवारी, 7-9
 विद्यार्थीको अधिकार छ, 7-8
 विद्यार्थीको जिम्मेवारी छ, 8
 आमाबाबुको अधिकार, 9
 आमाबाबुको जिम्मेवारी, 9
 स्कूल खतरा, 27
 बम खतरा, 27
 रासायनिक वा जैविक खतरा, 27
 लैंगिक गल्ती, 27
 दुःख दिने, लैंगिक, 27

दुःख दिने, यौन सम्पर्क, 27
 अश्लील एक्सपोजर / सार्वजनिक लैंगिक अभद्र, 27
 अश्लील सामग्री, 27
 यौन दुर्व्यवहार, 27
 लैंगिक गलौज वा बलात्कार, 27
 प्रविधि, अनुचित प्रयोग, 28
 कम्प्युटर, 28
 नेटवर्क उल्लंघन, 28
 अन्य प्रविधि, 28
 दूरसञ्चार यन्त्र, 28
 चोरी, 28
 सशस्त्र डकैती, 29
 चोरी वा तोडने र प्रवेश, 28
 चोरी (पहिलो उपाधि), 29
 जबर्जस्ती पैसा उठाउने, 28
 सानोतिनो चोरी, 28
 डकैती, 29
 चोरी - स्कूल / निजी सम्पत्ति, 28
 अतिक्रमण, 29
 सार्वजनिक सम्पत्तिको दुरुपयोग, 29
 ग्राफिटि वा ट्यागिङ, 29

निजी सम्पत्ति को तोडफोडमा, 29
 स्कूल सम्पत्ति को तोडफोडमा, 29
 उल्लंघन र क्रिया, 22-30
 आक्रमण, 22
 रक्सी, सुर्ती र अन्य लागू पदार्थ, 24
 आगजनी, 24
 उपस्थितिको उल्लंघन, 24
 बेइमानी, 25
 दुःख दिने, खतरा, त्रास, 25
 होमिसाइड, 26
 अपहरण, 26
 अन्य स्कूल नीतिको उल्लंघन , 26
 स्कूल खतरा, 27
 लैंगिक गल्ती, 27
 प्रविधि को, अनुचित प्रयोग, 28
 चोरी, 28-29
 अतिक्रमण, 29
 तोडफोडमा वा क्रिमिनल क्षति, 29
 हात हतियार र खतरनाक आइटम, 30
 हात हतियार, 30
 खतरनाक आइटम, 30
 हतियार, 30
 अन्य हात हतियार, 30
 नक्कली हतियार, 30

TUSD आमाबाबु र विद्यार्थी गोपनीयताको अधिकार वार्षिक अधिसूचना

परिवार शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन(FERPA) आमाबाबु र "योग्य विद्यार्थी" (उमेर 18 वर्ष माथिका विद्यार्थी वा उच्च-माध्यमिक शिक्षा संस्था धाउने) को विद्यार्थी शैक्षिक रेकर्ड सन्दर्भमा केही अधिकार वहन गर्छ। यी अधिकार:

1) विद्यार्थीको शैक्षिक रेकर्ड निरीक्षण र पुनरावलोकन गर्न TUSD ले अनुरोध प्राप्त दिन देखि 45 दिन भित्र गर्ने गर्ने अधिकार। बाबुआमा(हरू) र/वा योग्य विद्यार्थीले विद्यार्थीको स्कूल प्रमुख संग एक नियुक्ति गरेर, विद्यार्थीको शैक्षिक रेकर्ड र TUSD नीतिहरु र ती रेकर्डको प्रयोग परिचालक नियम निरीक्षण र समीक्षा गर्न सक्छन। विद्यार्थी रेकर्ड विषयमा राज्य र संघीय नियमहरूको एक प्रतिलिपि सुपरिटेन्डेन्ट वा निर्वाचित व्यक्तिको कार्यालय 1010 E. 10th St, टूसन, एरिजोना मा व्यावहारिक निरीक्षणको लागि उपलब्ध छ। कायम रेकर्डको प्रकारको एक सूची र कुनै पनि रेकर्डको व्याख्या अनुरोध उपयुक्त TUSD कर्मचारीद्वारा प्रदान गरिनेछ। संघीय कानून दुवै आमाबाबु आफ्नो बच्चाको रेकर्ड समीक्षा समान हकदार छ भन्ने अनुमान लगाउँछ।। एक आमा वा बुबाको लागि यो जानकारीको प्रावधान रोक लगाएको अदालतको आदेश छ भने, न्यायाधीशको हस्ताक्षर भएको आदेशको एक एक प्रति TUSDलाई प्रदान गर्नुहोस्।

2) विद्यार्थीको शैक्षिक रेकर्ड गलत र भ्रामक, वा अन्यथा FERPA अन्तर्गत विद्यार्थी गोपनीयता अधिकारको उल्लंघन भएको विश्वास छ भने, आमाबाबु(हरू) र/वा योग्य विद्यार्थीले संशोधनको अनुरोध हक

यस्तो आग्रह विद्यार्थीको स्कूल प्रमुखलाई लेखेको हुनुपर्छ, परिवर्तन चाहेको रेकर्ड को अंश स्पष्ट पहिचान गर्नुपर्छ, यो परिवर्तन किन गर्नुपर्छ निर्दिष्ट गर्नुपर्छ। यदि TUSDले अनुरोध गरे अनुसार परिवर्तन नगर्ने निर्णय गर्छ भने आमा बाबु वा उपयुक्त विद्यार्थीलाई जानकारी गराइनेछ र राज्य र संघीय नियम कानून अनुसार थप सुनुवाईको लागि अनुरोध आमा बाबु वा उपयुक्त विद्यार्थीले गर्न सक्नेछन।

3) विद्यार्थीको व्यक्तिगत पहिचान जानकारी शैक्षिक अभिलेखमा गोपनीयताको अधिकार, FERPA सहमति बिना प्रकटीकरण गर्ने अधिकार बाहेक

बिना सहमति संघीय र राज्य व्यवस्था प्राधिकरण प्रकटीकरण, जस्तै कि बैध शैक्षिक हितको लागि स्कूल अधिकारीलाई खुलासा गर्ने बाहेक TUSDले एक विद्यार्थी को शिक्षा रेकर्ड देखि व्यक्तिगत पहिचान जानकारी खुलासा गर्नको लागि आमा बाबु वा योग्य विद्यार्थीको लिखित सहमति पाएको हुनुपर्छ

स्कूल अधिकारी TUSDमा कार्यरत एक व्यक्ति, प्रशासक, पर्यवेक्षक, प्रशिक्षक, वा (स्वास्थ्य वा चिकित्सा कर्मचारीहरु र कानून प्रवर्तन कर्मचारी सहित) समर्थन स्टाफ सदस्य; एक परिचालक बोर्ड सदस्य; एक व्यक्ति वा संस्था जसलाई TUSDले कार्यभार दिएको छ(वकील, लेखा परीक्षक, चिकित्सा परामर्शदाता वा चिकित्सक जस्ता); आधिकारिक समिति मा काम गर्दै गरेका विद्यार्थी वा आमा बाबु, जस्तै अनुशासनात्मक वा गुनासो समिति; अथवा

अन्य कुनै स्कूल कर्मचारीको काम मा सहयोग गर्दै गरेको विद्यार्थी वा आमाबाबु स्वयंसेवक हुन्। आधिकारिक शैक्षिक चासो छ भने स्कूल अधिकारी तिनको व्यावसायिक जिम्मेवारी पूरा गर्न शिक्षा रेकर्ड समीक्षा गर्न आवश्यक छ।

विद्यार्थीको भर्ना वा स्थानान्तरण प्रयोजनका लागि हो भने अनुरोध मा अर्को स्कूल जिल्ला जसमा एक विद्यार्थीको भर्ना गर्ने इरादा छ या चाहन्छ या पहिले देखि नै दाखिला छ भने कर्मचारीहरूलाई सहमति बिना विद्यालय शिक्षा रेकर्ड खुलासा गर्नेछ।

4) TUSDले FERPAको आवश्यकता पालन गर्न असफल भएको कथित बिसयमा अमेरिकी शैक्षिक बिभागलाई उजुरी गर्ने अधिकार

यी देखि उत्पन्न हुने कुनै पनि उजुरी पिमा काउन्टी उच्च अदालत, एरिजोनामा पेश हुन सक्छ, वा:

The Family Policy Compliance Office
U.S. Dep't of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887 मा पेश हुन सक्छ

निर्देशिका जानकारी

FERPA चाहन्छ की, केही अपवाद संग, आफ्नो बच्चाको शिक्षा रेकर्ड देखि व्यक्तिगत पहिचान जानकारी को खुलासा गर्न आमाबाबु/अभिभावकको TUSDले लिखित सहमति प्राप्त गर्नु आवश्यक छ। तपाईंको TUSD प्रक्रिया अनुसार विपरीत सल्लाह छ भने, TUSD उचित लिखित सहमति बिना "निर्देशिका जानकारी" खुलासा गर्न सक्छ (प्रशासनिक नियमावली 5130 हेर्नुहोस्)। निर्देशिका जानकारीको मुख्य उद्देश्य स्कूलका केही खास प्रकाशनहरूमा आफ्नो बच्चाको शिक्षा रेकर्ड जानकारी समावेश गर्न TUSD लाई अनुमति दिनु हो, जस्तै:

- वार्षिक रिपोर्टकिताब;
- आदर रोल वा अन्य मान्यता सूची;
- स्नातकबारे कार्यक्रम;
- टीम सदस्यहरु को वजन/उचाइ देखाउने खेलकुद गतिविधि पत्रक

निर्देशिका जानकारी, जानकारी जो यदि खुलासा गरे सामान्यतया हानिकारक छैन भनेर मानिन्छ वा गोपनीयता हनन भएको मानिदैन, आमाबाबुको लिखित सहमति बिना बाहिरी संस्थाहरूलाई खुलासा गर्न सकिन्छ। बाहिरी संस्था जस्तै कक्षा रिड्ग वा वार्षिक रिपोर्ट प्रकासित गर्छन, तर यी मात्र नहुन सक्छन। साथै, दुई संघीय कानूनले 1965को प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा ऐन (ESEA) अन्तर्गत सहयोग प्राप्त गर्ने स्थानीय शैक्षिक संस्थाहरु(LEAs) लाई, आमाबाबु आफ्ना विद्यार्थीको जानकारी आफ्नो लिखित सहमति बिना खुलासा चाहँदैनौं भनेर LEAलाई सल्लाह छैन भने, सैन्य भर्ति गर्नेको अनुरोधमा यी कुरा उपलब्ध गराउन माग गर्छ: नाम, ठेगाना र टेलिफोन सूची।

तपाईं आफ्नो लिखित सहमति बिना आफ्नो बच्चाको शिक्षा रेकर्ड देखि निर्देशिका जानकारी खुलासा गर्न चाहनुहुन्न भने, तपाईंले अक्टोबर 1 पहिले

फार्म 274 भरेर TUSDलाई सूचित गर्नुपर्छ। TUSD निर्देशिका जानकारी रूपमा निम्न जानकारी नामित गर्छ:

नाम, ठेगाना, अभिभावक टेलिफोन सूची, जन्म मिति र ठाउँ, अध्ययन को प्रमुख क्षेत्र, आधिकारिक मान्यता गतिविधिहरू र खेलकुदमा सहभागिता, टोली सदस्य को वजन र उचाइ, उपस्थिति को तिथिहरू, प्राप्त डिग्री (डिप्लोमा) र पुरस्कार, अधिल्लो शैक्षिक एजेन्सी वा विद्यार्थी उपस्थिति संस्था, व्यक्तिगत पहिचान फोटो, वीडियोटेप, फिलिमहरू र अन्य दृश्य आम सञ्चार, व्यक्तिगत पहिचान अन्तर्वार्ता, श्रव्य मात्र या त श्रव्य र दृश्य, र अन्य समान जानकारी।

संघीय व्यवस्था अन्तर्गत, यो जानकारी निर्देशिका जानकारी मानिन्छ र जारी गर्न आमाबाबु / योग्य विद्यार्थी लिखित सहमति आवश्यकता छैन। यदि तपाईंको निर्देशिका जानकारी जारीमा आपत्ति छ भने, तपाईंले अक्टोबर 1 पहिले फार्म 274 भरेर TUSDको प्रमुख वा चुनिएको व्यक्तिलाईलाई सूचित गर्नुपर्छ। अक्टोबर 1 सम्ममा फारम नपाए जानकारी खुलासा गर्नेमा आपत्ति छैन भन्ने मानिनेछ। यो प्रक्रिया वर्षेनी गरिनेछ। संघीय व्यवस्था बमोजिम, अनुरोध मा, विद्यार्थी भर्ना गर्न चाहने अर्को विद्यालयका कर्मचारीलाई TUSD आमाबाबु/योग्य विद्यार्थीको सहमति बिना शिक्षा रेकर्ड खुलासा गर्न सक्छ। थप जानकारीको लागि विद्यार्थी जाने TUSD विद्यालय प्रमुखको कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोला।

अधिकार संरक्षण अंतर्गत शिष्य अधिकारहरू

संशोधन (PPRA) को TUSD वार्षिक अधिसूचना

PPRA आमाबाबुलाई सर्वेक्षण, जानकारी को संग्रह र विपणन, र केही भौतिक परीक्षा को लागि प्रयोग को हाम्रो आचरणसम्बन्धी अधिकार दिन्छ। यी अधिकार पर्दछन्:

(1) तल उल्लेखित एक वा बढी सुरक्षित बिषयहरूको सर्वेक्षण ("सुरक्षित जानकारी सर्वेक्षण")

यदि अमेरिकी शैक्षिक बिभाग(ED)ले पूर्ण वा आंशिक रूपमा प्रायोजित गरेको छ भने, बुझाउनु भन्दा पहिला मन्जूरी -

- 1) विद्यार्थी वा विद्यार्थी अभिभावकको राजनीतिक संबद्धता वा विश्वास;
- 2) विद्यार्थी वा विद्यार्थी परिवारको मानसिक वा मनोवैज्ञानिक समस्या;
- 3) लैंगिक व्यवहार वा मनोवृत्ति;
- 4) अवैध, सामाजिक विरोधी, आत्म-अपराध, वा होच्याउने व्यवहार;
- 5) अरूको आलोचनात्मक मूल्यांकन, जसमा उत्तरदाताको घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्ध छ;
- 6) वकिल, डाक्टर, वा मन्त्रीहरू संग कानुनी मान्यताप्राप्त रूपमा सुअवसर सम्बन्ध;
- 7) विद्यार्थी वा आमाबाबुको धार्मिक प्रचलनहरू, संबद्धता, वा विश्वास; वा
- 8) कार्यक्रम योग्यता निर्धारण गर्न व्यवस्था अनुसार भन्दा अन्य आय

(2) विद्यार्थी यी देखि बाहिर निकलने सूचना र मौका -

- 1) कुनै पनि अन्य सुरक्षित जानकारी सर्वेक्षण, प्रायोजित भएपनि
- 2) कुनै पनि गैर आकस्मिक, सेवा अवस्थाअनुसार आक्रामक शारीरिक परीक्षा वा आवश्यक स्क्रीनिंग, स्कूल वा आफ्नो एजेन्ट प्रशासित, र विद्यार्थीको तत्काल स्वास्थ्यको सुरक्षा को लागि आवश्यक छैन, सुनुवाइ, दर्शन, वा पार्श्वकुब्जता को लागि बाहेक, वा कुनै राज्य व्यवस्थाको अधीनमा वा अनुमति आवश्यक शारीरिक परीक्षा;

- 3) प्राप्त व्यक्तिगत जानकारी संग्रह, प्रकटीकरण, विपणन वा बेचनका लागि हुने क्रियाकलाप

(3) अनुरोधमा प्रशासन वा प्रयोग पहिले निरीक्षण -

- 1) विद्यार्थीको संरक्षित जानकारी सर्वेक्षण;
- 2) विपणन, बिक्री, वा कुनै पनि अन्य वितरण उद्देश्य लागि व्यक्तिगत जानकारी सङ्कलन गर्न प्रयोग गरिएका उपकरण ; र
- 3) पाठ्यक्रममा प्रयोग शैक्षिक सामग्री

आमा - बाबु देखि यी अधिकार 18 वर्ष पुगेको विद्यार्थीमा वा राज्य कानून अन्तर्गत स्वतन्त्र सानो बच्चाहरू सुरुवा हुन्छ।

यी अधिकार सम्बन्धी आमाबाबु परामर्श, साथै सुरक्षित जानकारी सर्वेक्षण को प्रशासनमा, संकलनमा, प्रकटीकरणमा, वा विपणन, बिक्री, वा अन्य वितरण उद्देश्यका लागि व्यक्तिगत जानकारी प्रयोगमा विद्यार्थी गोपनीयताको रक्षा व्यवस्था गर्न TUSD नीतिहरू विकास र अपनाउनेछ।

TUSD प्रत्येक स्कूल वर्ष को शुरुमा र कुनै पनि ठोस परिवर्तन पछि कम्तीमा वर्षेनी यी नीतिहरू आमाबाबुलाई प्रत्यक्ष सूचित गर्नेछ। अमेरिकी मेल वा इमेल रूप मार्फत, तल उल्लेख विशिष्ट गतिविधिहरू या सर्वेक्षणमा भाग गर्ने विद्यार्थीको आमाबाबुलाई TUSD प्रत्यक्ष सूचित गर्नेछ, र विशिष्ट गतिविधि वा सर्वेक्षण सहभागिता देखि बच्चा बाहिर निकाल्न आमाबाबुलाई मौका प्रदान गर्नेछ।

TUSD स्कूल वर्ष को शुरुवात मा आमाबाबुलाई यो सूचना प्रदान गर्नेछ, यदि जिल्लाले त्यतिबेला गतिविधिहरू या सर्वेक्षणको विशेष वा अनुमानित मिति ठम्याएको छ भने। स्कूल वर्ष सुरु भएको पछि निर्धारित सर्वेक्षण र क्रियाकलाप को लागि आमाबाबुलाई तल दिइएका योजना गतिविधिहरू र सर्वेक्षणको उचित सूचना प्रदान गरिनेछ, र गतिविधि वा सर्वेक्षण सहभागिता देखि बच्चा बाहिर निकाल्न आमाबाबुलाई मौका प्रदान गर्नेछ। आमाबाबुलाई कुनै पनि सर्वेक्षण समीक्षा गर्ने उचित मौका प्रदान गरिनेछ। यो आवश्यकता अन्तर्गत समेटिएका विशिष्ट गतिविधिहरू र सर्वेक्षणको सूची:

- विपणन, बिक्री, वा अन्य वितरणका लागि व्यक्तिगत जानकारी संग्रह, प्रकटीकरण, वा प्रयोग।
- ED द्वारा पूर्ण वा आंशिक रूपमा प्रायोजित कुनै पनि सुरक्षित जानकारी सर्वेक्षणको प्रशासन।
- माथि व्याख्या गरिएका कुनै पनि गैर आकस्मिक, आक्रामक शारीरिक परीक्षा वा परीक्षण।

आफ्नो अधिकार हनन भएको विश्वास गर्ने आमाबाबुले
Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington D.C. 2020
संग उजुरी गर्न सक्छन्।

तपाईंको स्कूल एक
सुरक्षित टी-क्षेत्र हो

यी देखेमा

- | | |
|---------------------|------------------|
| ✍ लागु पदार्थ | ✍ हिंसा |
| ✍ लडाई | ✍ हतियार |
| ✍ गिरोह | ✍ गैर विद्यार्थी |
| ✍ हमला | ✍ ग्राफिटि |
| ✍ अनधिकृत अनुपस्थित | ✍ धम्की |

रिपोर्ट गर्नुहोस
गोपनीयता ग्यारेन्टी

स्कूल अधिकारीलाई भन्नु वा फोन गर्नु

सुरक्षा फोन नम्बर

584-7680

- स्कूल समयमा प्रत्येक घण्टामा संदेश जांच -
- छुट्टी को समय दिनै पिच्छे -

भेदभाव कथन: जाति, रङ, धर्म/धार्मिक विश्वास, सेक्स, लिंग, लिंग पहिचान, उमेर, राष्ट्रिय मूल, यौनिक अभिमुखीकरण, सम्प्रदाय, नागरिकता अवस्था, वैवाहिक स्थिति, राजनीतिक विश्वास/आबद्ध, अपाङ्गता, घर भाषा, वा परिवार, सामाजिक वा सांस्कृतिक पृष्ठभूमि मा प्रवेश वा पहुँच, उपचार वा रोजगार मा, शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिहरु आधारमा टूसन एकीकृत स्कूल जिल्ला(TUSD) भेदभाव गर्दैन। शीर्षक छठी, शीर्षक सातौं, शीर्षक नौ, धारा 504, र अपाङ्ग ऐन सम्बन्धित जाँचबुझ चासो TUSD EEO अनुपालन अधिकारीलाई 1010 East 10th St, टूसन, एरिजोना 85719, (520)225-6444मा, वा अमेरिकी शिक्षा विभागको नागरिक अधिकार कार्यालय, 1244 Speer Blvd, डेन्भर कोलोराडो 80204 मा उल्लेख गर्न सकिन्छ। थप जानकारीको लागि बोर्ड नीति AC "गैह-विभेद", र ACA "यौन दुर्व्यवहार" हेर्नुहोस्।

TUSD

TILMAAMAHA XUQUUQDA IYO MAS'UULIYADAHA ARDAYGA (GSRR)

Si wada jir ah, ardayda, waalidiinta, macalimiinta, shaqaalaha, iyo maamulayaasha masuul ah in abuurista iyo joogtaynta jawi in ay wanaajisaa hanashada ardayga iyo wanaagsanaanta ee Dugsiga Degmada Tucson Unified. Waxaanu weydiiso taageerada ardayda iyo waalidiinta si loo gaaro yoolkaas. The Tilmaamaha Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga (GSRR) cinwaanada:

- Xuquuqda iyo waajibaadka ardayda iyo waalidiinta
- sameeyo kuwaas oo u baahan kara anshaxa
- Waajibaadka maamulayaasha iyo macalimiinta si loo fuliyo anshaxa, kaas oo ka mid ah habdhaqanka
- taageerooyinka iyo waxqabadyada in kor loogu qaado guusha ardayga ammaanka iyo taageerada
- Mas'uuliyadaha maamulka ee Nidaamka

Fadlan akhri tilmaamahan iyo horumarinta eena faham faahfaahinta. Tilmaamaha soo socda, waxay ka caawin karaan dugsiga degmada inuu noqdo jawi ammaan iyo taageero siinta ardayda iyo shaqaalaha.

Anshaxa ardaygu waa mid ku xiran qodobada siyaasadaha wuxu guddoonshay in iyo sharciyada gobolka iyo federaalka. Ardayda lagu edbin doonaa si waafaqsan siyaasadda guddiga maamulka ee JK iyo qawaaniinta la socda. Ardayda naafada ah lagu edbin doonaa si waafaqsan Shaqsiyaadka naafada ah Xeerka Waxbarashada (IDEA), Qaybta 504, iyo guddiga maamulka ee lagu dabaqi karo siyaasadaha iyo shuruucda - JK, Anshaxa Ardayga; JK-R5, Anshaxa iyo waxbarasho oo badiil ah dardargeliyo, Waxbarashada Ardayda gaarka ah; iyo JK-R6, Anshaxa, joojinta, Eryidda 504 Ardayda-sida codsatay in ay kuwan Tilmaamaha Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga. Ardeydu waxay kale oo laga yaabaa in ay cigaabta madaniga ah iyo / ama dambi lagu dabaqi karo haddii ay ku xad sharciga.

Kuwan waxaa xukuma siyaasadaha guddiga iyo xeerarka maamulka waxaa laga heli karaa dib u eegis ee xafiiska maamulaha iyo intarnedka www.tusd1.org. (raacaan qeybta "Xuquuqda Ardayga") Nuqulada buug-yarahan waxaa laga heli karaa Isbaanish on dhinaca dambe ee buugan yar oo laga heli karaa barta internetka ee www.tusd1.org. (raacaan link to "Xuquuqda Ardayga") online

TUSD Gudiga Agaasinka Maamulka:

Adelita S. Grijalva, President; Kristel Ann Foster, Clerk; Michael Hicks; Cam Juárez; Dr. Mark Stegeman

kormeeraha:

Heliodoro Torres (H.T.) Sánchez, Ed.D.

JADWALKA TUSMADA:

HAGED DEGDEG AH EE DEMBIYADA	4
QAYBTA: UJEEDO.....	5
1. Waa Maxay "XEERARKA LOOGU TALAGALAY Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga" Iyo sababta loogu baahanyahay?	5
2. Goormaan codsan xeerarkan?	6
QAYBTA B: XUQUUQDA IYO MAS'UULIYADAHA ARDAYDA IYO WAALIDKA	7
1. Ardayda waxay xaq u leeyihiin.....	7-8
2. Ardaydu waxay leeyihiin masuuliyado ah inay	8
3. Waalidiinta iyo masuuliyiinta xaq aye u leeyihiin.....	9
4. waalidiinta iyo masuuliyiinta wexee leeyihiin masuuliyado ah	9
QAYBTA C: MACLUUMAAD GUUD	10
fursadaha waxbarasho ee loo siman yahay iyo siyaasadda lidka-dhibaataaynta (siyaasadda JB)	10
1. meel guddiga xukumada dhaqanka burcad iyo waxqabad	10
2. Imaanshaha Ardeyga (siyaasad JE)	10
3. ku xadgudub shukaansi (siyaasada JICL)	10
4. xoogsheegashada, cabsi gelinta iyo dhibaataaynta (siyaasada JICFB)	11
xeerka dharka dugsiga (qasab ah dugsiga kasta) (siyaasada JICA)	11
5. Xeerarka baska.....	12
6. isticmaalka ardayga ee taleefannada gacanta iyo aalabaha kale ee elektarooniga ah (siyaasada JICJ).....	12
7. denbigalin (siyaasada JECFA).....	13
8. dhaqannada soo celin	14
QAYBTA D: OGAAW TALAABOYINKA	15
1. sameeyo, waana in la soo wariyay sharci fulinta	15
2. sameeyo kaas oo laga yaabaa in lagu soo waramayaa sharci fulinta	15
3. Socodka sharciga oo suuban	16
4. Socodka sharciga oo suuban ee ardayda leh 504 qorshe ama IEP	16
5. Ganaaxa dugsiga ku shaqa laheyn	17
6. Heshiisyada uleedahay	18
7. Taageerada dabeecad darrada (PBIS)	18
8. Soo calinta goobaha iyo shirarka	18
9. Codsasho	18
10. Eryitaanka	19
11. codsiga maamulaha ee tanaasulaada tallaabooyinka edbinta khasabka ah	19

JADWALKA TUSMADA (waa socotaa):

Heerarka tallaabo (Heerarka 1-5).....	20
• Warbixin Muhiim ah.....	21
• gardarada.....	22
• Xadgudubyada Khamriga, Tubaakada iyo Wixi Kalo Darooga ah	23-24
• gubidda	24
• xadgudubyada siyaasadda imaanshaha iskuulka (ganaaxa dugsiga banaankiisa lama ogola).....	24
• aamindarrada.....	25
• Dhibaataynta iyo hanjabaad, ka cabsiin.....	25
• Dilka; Afduub	26
• Xadgudubyada kale ee nidaamyada dugsiga	26
• hanjabaad dugsiga ama faragelinta	27
• Dambiyada Galmada.....	27
• farsamada, isticmaalka aan habboonayn	28
• Xatooyada	28-29
• talo gelini; jajabinta ama dhaawaca dambi	29
• Hubka iyo waxyaabaha khatarta ah (Haysashada).....	30
 Tusmo	 31-32
 Sanad kasta la ogeysiiyo xuquuqda khaaska waalidiinta iyo ardayda (FERPA)	 33
 Sanad kasta la ogeysiiyo xuquuq ilaalinta ardayga xuquuq habeynta (PPRA)	 34

DEGDEG AH-HAGAHA DEMBIYADA

QAYBAHA	SHARCI JEBINTA
gardarada (Page 22)	iskudirka afka ah, iska tuurnimo, fal yaryar dagaal badan, gardarada kale, anshaxa aan hagaagsanayn, endangerment, dagaal, weerar, weerar sii xumaaday.
Khamriga, sigaarka iyo daroogada kale (Page 23-24)	Isticmaalka aan haboonayn ee daawa yaasha dhakhtarka aanan qorin, neefsado, daroogada la aqoon, walax wakiil sida daroogada kontrobaanka, isticmaalka aan haboonayn ee daawooyinka, daroogada kontrobaanka, xadgudub khamriga, xadgudub ama tubaakada, haysashada wasakhda daroogada
Gubidda (Page 24)	gubidda qaab ama hanti, gubidda of qaab yahayna
Xeerka Xaadirinta (Page 24)	Other Attendance Violations, Tardy, Unexcused Absence, Leaving School Grounds without Permission, Truancy
Aamindarrada (Page 25)	Qashka, been-abuur, been sheega, khiyaamada
DHIBAATEYNTA IYO HANJABAADDA, CABSGIGELIN (Page 25)	hanjabaad ama Cabsi, xoogsheegad, Dhibaataynta (oo aan ahayn galmada), denbiga
DILKA, AFDUUBKA (Page 26)	Dilka, Afduubka
XADGUDUBYADA KALE EE SIYAASADAHA DUGSIGA (Page 26)	xadgudub xeerka dharka, xadgudub meesha gaariga la dhigto, bandhig dadweynaha ee jaceyl, xadgudub kale siyaasadaha iyo qawaaniinta dugsiga, kontroban, carqalad, khamaarka, luqadda aan habboonayn, diidmo cad ama edeb-darro/ixтираam oo ku jeeda maamulka iyo kuwa aan waafaqsanaanta hoggaanka, kooxda ku

	biiridda diidmo ama urur sharci darro.
HALIS DUGSIGA AMA FARAGELINTA (Page 27)	Gambaleelka digniinta dabka, hanjabaad dugsiga kale, hanjabaad bam, kiimikada ama hanjabaad noolaha
DEMBIYADA GALMADA (Page 27)	kadeedka galmada, fisqiga ee, kadeedka galmada ula xiriir, isku qaawinta ama munkarka galmada dadweynaha, faraxumaynta galmada ama kufsi, xadgudubka galmada ama dhaqanka galmada qaba yar yar, ama kuwa fara xumeeya ilmaha
ISTICMAALKA AAN HABBOONEYN EE FARSAMADA (Page 28)	qalab isgaadhsiinta, farsamada kale, kombiyuutarka, xadgudub shabakad
XATOORYADA (Page 28-29)	xatooyo yar, xatooyo - hantida dugsiga ama hantida dugsig, aan laheyn, jabsiga ama jebinta iyo galinta, baada, dhaca, dhac hubaysan, jabsiga (digiriiga kowaad)
TALO GELINI, JAJABINTA AMA DEMBIGA DHAAWACYAD (Page 29)	Talo gelini, Qoraal darbi lagu qoro, kharribaad hantida shakhsi, kharribaad hantida dugsiga
HAYSASHO HUB IYO WAXYAALAH HALISTA (Page 30)	Waxyaalaha khatarta ah, hub kale, hubka gacanta.

QAYBTA A: UJEEDO

1. Waa Maxay Tilmaamaha Iyo Sababta Loogu Baahan Yahay?

TUSD waxaa ka go'an ah in la shaqaynayaan ardayda iyo waalidiinta si loo siiyo jawi wanaagsan iyo meel amaan ah taageerona leh, iyo sahla barashada, iyo waxaa ka go'an in la yareeyo farqiga jinsiyeed iyo maamulka anshaxa ee dugsiga. Si loo caawiyo kor loogu qaado jawi lana wad GSRR:

- Caddee xuquuqda iyo waajibaadka ardayda iyo waalidiinta
- Sharaxaad ka bixi anshaxa, kaas oo xad-gudub ku ah kuwa xuquuqda iyo waajibaadka.
- Waxaad siisaa hanuun iyo barashada si loo caawiyo ardayda side u xallin lahaa dhibaatooyinka anshaxa hab taageera horumarkooda
- Diririn si loo hubiyo in codsiga joogto ah tallaabooyinka edbinta si ay ardayda ee dugsi ilaa dugsi heli doonaan falalka la midka ah iyo xadgudubyada la mid ah.
- Hubi xuquuqda ardayda iyo waalidka, marka ficil edbin la qadayo.

Marka heerarka da'da kala duwan, ardayda waxay leeyihiin baahiyo kala duwan oo loogu talagalay nabadgelyada, taageero, iyo wax barashada. Sida ardayda horumarka ku gaarayaan dugsiyadeena oo dadweynaha oodhan u furan waa macquul in aan u maleeyaan in sharaftiisa iyo karaamadiisa la kordhiyo ayadoo sidoo kale xilka saran iyo talaabooyinka uu qaadayo oo ogyahay. Kala duwanaanshaha da'da iyo baaluqnimada waxaa lagu aqoonsan karaa go'aaminta nooca ficil edbin ee la qaado iyo taageerada iyo waxqabadyada ku haboon. Si kastaba ha ahaatee, nidaamka ku qeexan Xeerka wuxuu quuseeyaa dhammaan ardayda Fasalada K ilaa 12. Cawaaqib Anshax waa in ay ahaadaan kuwa-takoorka laheen, caddaalad, da'da ku habboon, iyo dhigmaan darnaanta edeb darrada ardayga. Marka aad ka fiirsanaysid jawaabaha xadgudubyada, Degmada waxey ku dadaaleysaa in ay ku hayn ardayda fasalka dhexdiisa mar kasta oo suurto-gal ah. Dhammaan laakiin dembiyada ugu daran (heerarka 4 iyo 5 ee qeybta "heerarka tallaabo" oo dukumeentigaan hoos), cawaaqib takooris ah ("natiijo kasta oo edbin ah wey ka saareysaa arday Fasal wax barashada, oo ay ku jiraan, laakiin aysan ku koobnayn, gudaha-dugsiga iyo ganaax banaanka dugsiga, meelaynta ee goob beddelaad ah ama barnaamij, iyo eryidda.") waa in la koobnayn dhacdooyin taas oo (a) xadgudubku ka yahay heer 3, (b) edeb darrada ardayga waa ay socotaa ama kor aye u kaceysaa iyo (c) kaliya ka dib markii ay degmadu hore la fuliyo oo caddeeyey in waxqabadyada laheen-takooris la isku dayey. Haddii cawaaqib takooris ah lagu soo rogay, ardayda

waxay lahaan doonaa nidaam xaq ah iyo fursad u leeyihiin in ey racfaan dirtaan (fiiri JK siyaasadda iyo shuruucda la socda). Damaan dembiyada, cawaaqib edbinta waa in la barbardhigay tusaalo macna leh iyo taageero (sida, natiijo celinta wax dhiska iyo wax sii-barida) Ardayda waxaa la siiyaa fursad ay wax uga bartaan dhaqankooda iyo, taas oo suurata-gal ka dhigeysa iney helaa fursad ey ku sii wadaan in ey ka qeyb qaataan bulshada iskuulka eena taageeraan.

Iyadoo mudnaanta siin arday, shaqaalaha, iyo nabadgelyada guud, Degmada uma isticmaali doonaan cawaaqib takooris anshaxa heerka hoose (Heerarka tallaabo hoos ku 1-2), lug doonaan ammaanka dugsiga iyo / ama sharci fulinta ee anshaxa ardayga heerka-sare (Heerarka tallaabo yinka 4-5 ee hoose), sida marka ardaygu halis u tahay naftiisa ama dadka kale (ilaa xad uu sharcigu ogol yahay), iyo inay dhawraan ardayda ee fasalka markasta oo suurto-gal ah sida xubnaha bulshada dugsiga. “ka qayb qaadashada” Ammaanka dugsiga ka dhigan tahay in shaqaalaha amniga dugsiga ka qayb qaadan doonin go'aanka anshaxa (s) in ay dhacaan dhacdada ka dib. Taas oo gudaheedana sinaba uma ay mamnuucayaa ku lug ammaanka dugsiga lagu jiro ama isla markiiba ka dib dhacdo, si loo ilaaliyo ardayga, shaqaalaha, ama ammaanka booqde.

Dhammaan shaqaalaha degmada iyo maamulka qorshaha edbinta ardayda u waa in lagu wargeliyo haddii arday la ilaaliyo sida ardayga naafada ah ee hoos ka mid ah qaybta 504 ama fikrad ama haddii ardayga lagu tuhunsan yahay isagoo iin leh oo la tixgeliyo qiimeyn ah ee naafada ah. Waxaa jira nidaam anshaxa gaar ah oo in la raaco ee ardayda loo arko kuwa naafada ah hoos yimaad sharciga federaalka, oo ay ku jiraan garto in edeb ay tahay muujin ka timid naafonimada ardayga.

2. MARKEE AAD CODSAN KARTAA XEERARKAN?

Saacadaha Caadiga Ah Ee Dugsiga

- Iyadoo la saran yahay gaadiid baska dugsiga ama gaadiidka kale ee dugsiyada degmada.
- Waqtiyo iyo meelaha maamulaha ama madaxda kale ee dugsiga ama shaqaalaha ee awood xukun oo kaweyn ardayda leeyihiin.
- Inta lagu guda jiro xafladaha ee kuwa dugsiga maalgaliyo
- Inta lagu jiro safarada
- Inta lagu jiro hawlaha ciyaaraha
- Marka ay ardaydu u socoto am aka soo socoto dugsiga ("portal to Portal")
- Inta lagu jiro hawlaha kale ee iskuulka la xiriira

Intaa waxaa dheer, maamulaha waxa loo oggol yahay in uu bilaabo ficil edbin marka ardayga qalado ku sameeyo banaanka dugsiga taaso oo dhibaato u keeneyso ardayda kale ee iskuulka ama habsami doonta socdaalka waxbarashada, sababtoo ah xadgudubkaan in uu xiriir la leeyahay xad gudub hada kahor ka dhacay iskuulka, ama halis ku ah in oo xad gudub dheeraad ah iskuulka keeno.

***Ardaygi aaminsan inuu soo arkay takoor, dhibaatayn, denbigaas, xadgudub shukaansi, xoog u sheegashada, ama tallaabooyinka edbinta aan caddaalad ahayn, waxaa u soo gudbin kartaa cabasho Maamulaha, Ama Kalkaliyaha Maamulaha,
Department of Student Equity at 225-6686,
ama internetka www.tusd1.org/deseg***

Waalidiinta aaminsan in arday gooda soo arkay takoor, dhibaataaynta, denbigaas, xadgudub shukaansi, xoog u sheegashada, ama tallaabooyinka edbinta aan caddaalad ahayn, waxaa u soo gudbin kartaa cabasho Maamulaha, Ama Kalkaliyaha Maamulaha, Department of Equity Student at 225-6686, ama internetka www.tusd1.org/deseg

QAYBTA B XUQUUQDA ARDAYGA IYO WAALIDKA IYO WAAJIBAADKA:

TUSD ayaa aaminsan in waxbarista arday waa dadaal ay iska kaashadeen ardayga iyo waalidka. Si loo taageero wada shaqeyn waxaan ognahay in xisbiga kasta leeyahay xuquuq iyo waajibaadka. **Aqoonsiga soo socda ee xuquuqda iyo mas'uuliyadaha waa liis guud si ay u bixiyaan tilmaamaha, ujeedku yahay ee aan ahayn mid dhammaystiran ama dhamaan-dhan.** (Eeg Siyaasadda JI "Xuquuqda Iyo Waajibaadka")

1. ARDAYDA XAQ U LEEDAHAY:

- a. Wax ku barto meel ammaan ah, nadiif ah, habsami leh oo cimiladeeda wanaagsan tahay- mid ah eex, ka eegto, iyo xor ka ah takoor, hanjabaad afka ah ama jirka iyo xadgudubka.
- b. Helaan waxbarasho tayo sare oo la fahmi karo oo ku habboon in ay heerka horumarka tacliinta iyo luqadeed.
- c. Waxaa la filayaa in uu gaaro heer saraysa.
- d. Waxaa lagu bari siyaabo in ka jawaabaan ardayda baahida shakhsiyeed, iyo jawaabaan ardayda asalkoodu, jinsiyadiisa, luqada iyo dhaqanka shakhsiga.
- e. Helo u waafajin ku habboon si loo daboolo baahida shaqsi. (sida ay taageeraan diiwaaninta)
- f. Sharraxaan fikrado iyo ra'yi ku saabsan arrimaha iyo mawduucyada la xiriiira waxbarashadooda, oo ay ku jiraan siyaasado iyo habraacyo dugsiga.
- g. Ka qaybqaado hawlaha ardayga, oo ay ku jiraan hawlaha ka baxsan manhajka.
- h. Si qaddarin leh lagula dhaqmo, iyo in lagula dhaqmo sida shaqsi gaar ah oo leh baahi kala duwan, waxbarashada hor u dhac leh iyo awoodaha hab taas oo dhiirigelisa wanaajisaa shaqsi sharaftooda.
- i. Waa in macalimiinta iyo maamulayaasha kula dhaqmaan hab cadaalad ah oo loo siman yahay.
- j. Arimaha gaarka. (eeg "wargelinta ee xuquuqda gaarka ah ee waalidiinta iyo ardayda" ee bogga 35)
- k. Nidaamka sharciga.
- l. Hayso shardiyo dugsiga in uu dhaqangelin hab joogto ah, caddaalad macquul ah.
- m. Waad codsan kartaa turjumaan tallaabo waqti kasta ee nidaamka edbinta.
- n. Hesho caddaalad, tallaabooyinka edbinta oo aan ku jirin-takoor in lagu toosiya GSRR.
- o. Waxay leeyihiin macalimiinta iyo maamulayaasha kuwa raaci doonaa dhammaan siyaasadaha degmada la xiriiira eedeymaha loo yaqaan takoor, dhibaatayn, denbigaas, xoog u sheegasho, iyo dhacdooyinka u baahan warbixin qasab. yaqaano eedaynta ama dhacdooyinka noocan oo kale ah waa in loo soo sheegaa maamulka isla markiiba.
- p. In laguula dhaqmo hab ixtiraam laguna wanaajiyaa dhaqankooda.

- q. Maamulayaasha Kuwaas Oo Dardaaran:
- tusaale dhaqanka habboon iyo filayaan dhaqanka habboon ee ardayda iyo macalimiinta
 - La xisabtan ardayda iyo macalimiinta wixii ku saabsan waxbarashada ardayga
 - Ku xisaabtan in waalidiinta ay noqdaan danwadaag iskaashi ee ku saabsan hanashada ardayga
 - La shaqey qeybta ku shaqa le sinaanta ama faragalinta ardayga
 - marti markay kiniisadaha joogaan arday (ama shirarka kale oo ku habboon) si ay isgaadhsiin jeesanno wanaagsan iyo dhaqanka, iyo inay sharaxaad ka GSRR, dabecad wanaagga iyo taageerooyinka (PBIS), iyo ku dhaqanka celiyo (RP) socoto hab habboon.
 - qabtaan kulamo wargelineed oo loogu talagalay waalidiinta ugu yaraan laba jeer sanad dugsiiyeedka ee dugsii kasta, taas oo ka mid ahan doontaa macluumaad ku saabsan GSRR, PBIS, RP, socodka sharciga oo suuban iyo nidaamka rafcaan, iyo hogaaminta ee loogu talagalay sameynta cabashooyinka waalidka oo ku saabsan anshaxa ardayga
 - Sameeyo go'aannada ku saabsan sida ardayda looga saari lahaa iyo / ama shaqaalaha sababo amaan dartii.
 - ardayda anshaxa waafaqsan ee GSRR.
 - Consistently and accurately report discipline consequences for students into the database
- r. Buuxda u helaan fursado gudahood jawiga waxbarasho iyada oo aan la kulmin takoorid ku saleysan jinsiyad, midab, ama diinta aaminsan yahay, jinsiga, aqoonsiga jinsiga, da'da, asalka qaranimada, nooca galmada, caqiido, jinsiyada, xaaladda guurka, siyaasadda la aaminsan yahay ama xirnaanshaha, naafada, af guriga, ama qoyska, taariikhda bulsho ama dhaqanka. waxaa ka mid ah helitaanka adeegyada oo dhan taageero, taas oo kor u qaado horumarka ka iman kara ardayga. (eeg siyaasada AC "oo an-takoorka laheyn", ACA "galmada xooga ah", iyo JB "fursadaha loo siman yahay waxbarasho iyo dhibaataayn").
- s. Helid Ingiriisi iyo luqado kale sida laga yaabaa in laga heli karo dugsiga ardayda ka barato.
- t. Helitaanka deegaanka fasalka oo dhiirrigelineysa in la isticmaalo Ingiriis, kor u mahadnaq ah ee luqado kale, iyo ku ixtiraamaya xaq ardayda in ay isticmaalaan afkooda hooyo si loo fududeeyo iyo kor u hanashada tacliimeed.
- u. Helitaanka buugaagta iyo qalabka kale ee wax akhriska si loogu isticmaalo dheeriga iyo madadaalo, oo ay ku jiraan waxyaabo lagu heli karo luqado kale.
- v. Helitaanka adeegyada turjubaanada waxbarasho oo laga heli karo dugsiga ku wada xidhiidhka, iyo xaaladaha qaarkood, si ay nuqulo turjumay ee foomamka iyo waraaqaha dugsiga qaarkood.
- w. Hesho nuqulka Tilmaan Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga (GSRR).
- x. Wey u fasaxanyihiin khayraadka waxbarasho tayo, oo ay ku jiraan barashada farsamada.
- y. Wey u fasaxanyihiin helitaanka diiwaanka ardayga ee rasmiga ah.
- z. Wey u fasaxanyihiin meelaynta cashirada dugsii ama kuwa guriga mudada ee ku jiraan ganaaxa anshax ee hakinta iyo leeyihiin kala doorashada fursadaha waxbarasho ee badiilka joojiyo wixii haray.

2. ARDAYDA WAXAY LEEYIHIIN MASUULIYADO AH INAY:

- a. Ka qaybgal dugsiga maalin kasta sida waafaqsan jadwalka dugsiga ee degmada, waan in aad timaadid waqtiga, keenso qalab ku haboon, iyo in aad isku diyaariso inaa ka qayb qaadata fasalka iyo ardayda meelaynta dhamaystiran.
- b. Diririn, waayo koritaanka aqooneed iyo in ay ku dadaalaan si ay si shakhsi ugu fiican.
- c. Ka qaybqaado si buuxda fasalka dhexdiisa, manhajka iyo habka barashada mudada lagu jiro fasalka oo dhan.
- d. Wanaag ku soo kordhi deegaanka si aad ugu ogolaatid ardayda kale si ay fursado siman oo waxbarasho u helaan.

- e. Wanaag ku soo kordhi deegaanka si aad ugu ogolaatid nardayda kale in ey xor ka ahaadaan takoor, dhibaataynta, denbiyada iyo xoog sheegadka.
- f. Samee shaqada ka dhalata maqnaansho.
- g. Ixtiraam xuquuqda, dareenka, iyo hantida ardayda, waalidiinta, shaqaalaha dugsiga, dadka booqashada, martida, iyo jaarka dugsiga.
- h. Isu eegida uu si ku habboon iyo ixtiraam leh inta ku salaysan dugsiga, basaska dugsiga, bas istaago, waxqabad kasta oo la xidhiidha dugsiga, iyo fasalka dhexdiisa, si aanay u dhexgalin xuquuqda ardayga kale si ay u bartaan iyo in ay gacan ka ah deegaan ammaan ah iyo si habsami leh oo sahla barashada.
- i. Soo gaal dhaqanka in uusan u dhimayaan amaanka ee ardayda kale iyo / ama shaqaalaha.
- j. Raac tilmaamaha anshaxa ansixiyey dugsiga iyo Degmada.
- k. Ilaali iyo ogow hantida dugsiga.
- l. Joog ee maamula siyaasadaha guddiga iyo xeerarka.
- m. Ku caawi shaqaalaha dugsiga ee orodka dugsi nabdoon, iyo in ay caawimaad ammaanka iyo nadaafad ee deegaanka dugsiga.
- n. akhri iyo weydii su'aalo si aad u fahamtid macluumaadka ku jira Tilmaamaha loogu talagalay Buug-Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga (GSRR).

3. WAALIDIINTA IYO MAS'UULIYIINTA WAXEY XAQ U LEEYIHIIN INEEY:

- a. Hesho warbixino rasmi ah (biloodle ama ay inta ugu badan) oo ah horumarka waxbarasho ee ardayga, imaanshaha iyo dhaqanka.
- b. codsan in lagu siiyo shirarka macalimiinta, la-taliyayaasha iyo / ama maamulaha.
- c. Hesho sharaxaadaha ka soo macalimiinta oo ku saabsan ardayga ee fasalada iyo nidaamka edbinta.
- d. Helitaanka diiwaanada dugsiga iyo dib u eegis ku saabsan ardaygooda. (eeg ogaysiiska u gaarka ah ee sanadlaha ah, pg 33)
- e. Hesho nuqulka Tilmaamaha ee Buug-Xuquuqda iyo Mas'uuliyadaha Ardayga (GSRR).
- f. Isla markiiba aad ka heli doontaa wargalin afka ah iyo wargelinta qoraal ah hadii ardayga helo ganaax iskuulka dhaxdiisa, ama waxaa guriga loogu diro ee ammaanka dartii iyo / ama sabab edbin ah. (oo ay ku jiraan hakinta)
- g. codsato turjumaan oo tallaabo kasta oo nidaamka edbinta ku fahansiiyo.
- h. codsan dib u eegidda dhammaan tallaabooyinka edbinta ee la xiriira ardayga.
- i. Aan aheyn-waxbaridda (Aan la xiriira barashada) adeegyada u turjuma marka la leh dugsiga ku wada xidhiidhka, iyo xaaladaha qaarkood, si ay nuqulo turjumay ee foomamka iyo waraaqaha dugsiyada qaarkood.
- j. U tilmaam waxbarashada ee ardayga, barbaarin iyo tababar moral ahaan ama diin ahaan.
- k. Gaadho go'aamo daryeel caafimaad loogu talagalay ilmaha yar.
- l. Helitaanka iyo dib u eegaan dhamaan diiwaanada caafimaad ee ilmaha yar yar haddii aan si kale mamnuuc ama waalidka waa mawduuca baaritaanka ee dambi ka dhan ah ilmaha yar iyo a codsiyada fulinta sharciga rasmiga ah in macluumaadka aan la sii daayay.
- m. Ogolaansho qoraal ah inta:
 - biometric scan (i.e. eye scan) of the minor child is made
- n. Diiwaanka dhiig yar ama DNA waxa la abuuray, kaydiyay ama baaritaanka hidii-wadaag yar la sameeyo, haddii loo baahdo ama loo ogolaado sharciga ama amar maxkamadeed ee gobolka in laga duubi karo video ama cod ilmaha, haddii aanay ka dhigay inta lagu guda jiro: nidaam maxkamadeed oo ; wareysi cilmiyaysan ee a baaritaan adeegyada Badbaadinta dambi ama ilmahaaga; ama lagu isticmaalo oo keliya in mid ka mid ah kuwan soo socda: mudaharaadyo ammaanka, oo ay ku jiraan dayactirka amarka iyo anshaxa; Ujeedada a la xiriira tacliinta ama hawlaha sharci ah ka baxsan; Ujeedada a la xiriira barashada fasalka caadiga ah; ammaanka ama socoshada dhismayaasha ama ku salaysan; ama, kaarka aqoonsiga oo sawir leh.

- o. Inaad hesho macluumaad ku saabsan baaritaan Adeegyada Ilaalinta Ilmaha oo waalidka ku lug leeyihiin.
- p. Be notified promptly if an employee of this state, any political subdivision of this state, any other governmental entity or any other institution suspects that a criminal offense has been committed against the minor child by someone other than a parent, unless the incident has first been reported to law enforcement and notification of the parent would impede a law enforcement or child protective services investigation. This paragraph does not create any new obligation for TUSD to report misconduct between students at school, such as fighting or aggressive play, that are routinely addressed as student disciplinary matters by the school.
- q. Express appropriately their ideas and perspectives on issues and topics relevant to their child's education, including school policies and procedures.
- r. Be treated in a manner that is respectful of and responsive to their cultural traditions.

4. WAALIDIINTA IYO MASUULIYIINTA WAXEY LEEYIHIIN MASUULIYADO AH INAY:

- a. Isgaadhsiin iyo wada shaqayn la leh macalimiinta si ay u taageeraan hanashada ardayga.
- b. Isku dayaan inay ka qaybgalaan iyo noqon firfircoon dugsiga ee ardayga.
- c. Noqdaan danwadaag la leh shaqaalaha dugsiga ee wadaago fikrado ku haboon si loo hagaajiyo waxbarashada ardayga iyo si looga hortago iyo / ama xallin lahaa dhibaatooyinka anshaxa ee ardayga.
- d. Bixiyaan kormeer caafimaadka ardayga, jireed iyo wanaagsanaanta shucuureed, iyo inuu qaadaa masuuliyadda ardayga si joogto ah waqtiga imaashada.
- e. Si dhakhso ah u bixiyaan dugsigu u sharax maqnaanshaha ardayga ama daahida.
- f. Hubi in u hoggaansanaanta ardayda siyaasadaha iyo qawaaniinta dugsiga iyo degmada.
- g. Akhrisan iyo weydiiso su'aalo si ay u fahmaan macluumaadka ku jira GSRR ka.
- h. Adkeysaa muhiimadda ay leedahay u hogaansanaanta ardayda si uu qiimaha iyo dabeecadaha lagu tilmaamay in GSRR ah.

QAYBTA C: MACLUUMAAD GUUD

1. FURSADAHA WAXBARASHO EE LOO SIMAN YAHAY IYO ANTI-DHIBAATAYN (JB SIYAASADDA)

Waa siyaasad ee TUSD inay ku mamnuucayaan ku salaysan, midab, diin ama aaminsan yahay diinta, jinsiga ah, jinsiga, aqoonsiga jinsiga, da'da, asalka qaranimada, nooca galmada, caqiido, jinsiyada, xaaladda guurka, siyaasadda la aaminsan yahay dhab ah ama la aaminsan yahay jinsiyad dhibaatayn takoorid ah ama issirka,, naafada, af guriga, heerka waalid, heerka marka loo eego taakuleynta dowladda, aqoonta kooban ingriiska, ama qoyska, taariikhda bulsho ama dhaqanka, ama sabab kasta oo kale oo aan la xiriira awoodaha shaqsi ardayga ama ku saleysan yeesho ama cid kale aqoonsaday ee qaybahan. TUSD dhaqmi doonta si ay u baaraan dhammaan cabashooyinka ee takoorid ah ama kale dhibaatayn, oo rasmi ah ama aan rasmi ahayn, af ama qoraal ah, iyo edbinta ama qaado talaabo kale oo ku habboon ka dhan ah qof kasta oo lagu helo inuu ku xad gudbay nidaamkan.

2. MEEL GUDDIGA XUKUMA DHAQANKA BURCAD IYO WAXQABAD

dabeecado in noqday ee la xidhiidha hawlaha burcad ama xubin, gaar ahaan rabshad, cabsi gelinta, iyo ixtiraam la'aan aan marnaba loo dulqaadan on ama meel u dhow hantida dugsiga ama waxqabadyada la xiriira dugsiga. Iyadoo la raacayo qaabkan, wax kasta oo ardayda ku foogan tahay hawlo burcad lagu edbin doonaa ilaa xad buuxda siyaasadaha TUSD, iyo dacwayn, haddii lagu dabaqi karo, si xukumadaada waafaqsan maxalliga ah, iyo sharciyada gobolka iyo federaalka.

Bistoolad: Waa urur ka socda oo rasmi ah ama aan rasmi ahayn ee dadka, taas oo xubnaha ama jaalayaashiisa shaqsi ahaan ama qayb galaan guddigu, ayaa isku dayay guddiga, fududeynta nooc ee ah ee ficil kasta oo dambi iyo in uu leeyahay ugu yaraan hal shaqsi waa kuwa xubin ka mid ah dambiyada wadada burcad.

Dhacdada la xiriirta burcad: Dhacdo waxaa loo arkaa marka ay ku lug qorista burcad, burcad bilow, dagaallan ka dhexeeya loollan, ama dabeecado kale ee la mid ah ee la xiriirta burcad, laakiin kuma jiraan dabeecadaha aan ahayn halis ah sida arrimuhu u, calaamadaha, ama xidhashada midabyo gaar ah.

Dhacdooyinka eexda la xiriira iyo nacaybka la xiriira: Dhacdo waxaa loo arkaa eexda la xiriira ama nacaybka la xiriira marka qof macquul ah gabagabayn lahaa in nacaybka, in gebi ahaan ama qayb, ee eexda dembiilaha ee ama dhaqanka ah dhibanaha shaqsi ama koox ku salaysan astaamo shaqsi ahaan loo arko ama dhabta ah. Sifooyinka noocaas ah waxaa ka mid ah: xaalada isirka ama qowmiyad, naafada, jinsi, socdaalka iyo jinsiyadda, diinta ama dhaqanka diinta, ama dookh galmo.

3. IMAANSHAHA ARDAYGA (JE SIYAASADDA)

Imaanshaha joogtada ah waxey lagama maarmaan u tahay guusha dugsiga; Sidaa darteed, maqnaansho kasta waa in saamax doonaan la keena iyo sababo daruuri ah ama muhiimka ah. Sababaha noocan oo kale ah waxaa ka mid ah xanuun, geerida, ee degdegga ah ee qoyska, iyo Gudashada ciidaha diiniga ah ee waaweyn ee rumaysadka qoyska. waalidka / mas 'uulka waa inay dugsiga soo wacaan maqnaanshaha ama daahinta ka hor, hadii kale qoraal ama email soo dira hadii ilmaha awoodin inay tagaan iskuulka ama wuxuu noqon doonaa iskuulka laga daaho. wicitaanka, qorid ama email waa in ee sheegtaa taariikhda ama waqtiga iyo sababta maqnaanshaha.

4. KU XADGUDUB SHUKAANSI (JICL SIYAASADDA)

Shukaansi waa qaab ee dhaqanka kaas oo uu hal qof uu isticmaalaa ama halis ku in ay isticmaalaan xadgudub jireed, galmo, hadal ah, ama niyad si loo xakameeyo hore ama goob joog rafiiqa qofka. Dabeecadaha loo isticmaalo waxaa ka mid ah ayaa laga yaabaa, laakiin aan ku xaddidnayn, xadgudub jireed, xadgudub caadifi ah, xadgudub galmo, iyo / ama hanjabaad. TUSD heegan u yihiin ilaalinta deegaan dugsiga dhismaha in uu yahay nabad iyo xasilooni dhamaan ardayda oo dhan, iyo shukaansi ku xadgudubka loo dulqaadan maayo. Shaqaalaha TUSD hadii ee la socdaa faraxumeyn shukaansi wee ku qaadi doona hab waafaqsan sarcida iyagoo isticmaalayo tababar Degmada. Ardayda waxaa lagu dhiirigeliyaa inay soo sheegaan dhammaan dhacdooyin la yaqaan ama lagu tuhmo xadgudub shukaansi naftooda ama ardayda kale ee ku lug leh, sidoo kale hadal ama qoraal, si macalin, maamule, ama xafiiska sinnaanta arday (225.6686). degmadu ay baari doonaa dhammaan dacwadaha.

5. XOOGSHEEGASHADA, CABSII GELINTA IYO DHIBAATAYN (JICK SIYAASADDA)

Xoogsheegashada waa nooc ka mid ah dhibaataaynta. xoogsheegashada waa cabsi galin joogtada noqdey ee ardayda loo geysto ee dhabta ah ama hanjabaad jireed ah ama hadal ah, qoraal ah, si elektaroonig ah lagu kala qaado (oo ay ku jiraan cyberbullying), ama xadgudub caadifi ah, ama iyadoo weeraro hanti qof kale (oo ay ku jiraan cayda afka ah, magaca-yeedhista iyo saaray-oo kelya, baadda ah ee lacag ama hanti ku, ama lagu buufiyo-rinjiyaynta eego loona yaraysto on kabadh ardayga ama baabuur). Ardayda ku lug leh fal kasta oo xoog-u joogo dugsiga, howl kasta oo dugsiga, iyada oo la xidhiidha ama leh wax kasta oo degmada maalgaliyo waxqabad ama dhacdo, ama inta wadada ku sii socdaan ama ka soo socdaan dugsiga, waxaa waajib ah in ficil edbin.

6. DUGSIGA XEERKA DHARKA (LOO BAAHAN YAHAY DUGSI KASTA) (JICA SIYAASADDA)

Tilmaan ka guud ee lebbiska dugsiga la aqbali karo waa quruxda, nadaafad iyo haboonnanta. In kasta oo dugsigu sameeyn karin and aanu karti uuna u lahayn, waxa la filayaa in ardayda u hoggaansami doonaan xeerarka soo socda ee tilmmaamaya habboonnaanta lebbiska sidii meel ay maalin kasta oo ganacsiga ahaayeen.

- Waa in Ardaygo koba xertaa maalin walba ee iskuulka.
- Koofiyadaha ama muraayadaha qoraxda laga yaabaa in lagu xirto banaanka dugsiga ee qorraxda muddo yare taasoo oo ah in ey ka difaacan qoraxda indhahooda. Maamulaha a lala kaashanayo ammaanka dugsiga laga yaabaa iney shuruudaha loo adkeyn dugsiga sare kulma arimaha la xiriira amaanka-.

- Bandaanaas mla xiran karo.
- Muraayadaha madow laguma xeran karo gudaha dhismada iskuulka haddii aan dhibaato caafimaad oo la caddeeyay eenan jirin.
- Lama ogolo wax la xiriira burcad (tusaale ahaan, "xidhashada midabo la ogyahay in xiriir la leh burcad gaar ah, ama xiran dhar leh sawirrada ee calaamadaha burcad garanayo ama calaamado").
- Ardayda ma xidhan karaan dhar ama waxyaalo siyaada ah kudaha dhismada iskuulka ama dhulka uu iskuulka ku yaalo:
 - Khatar ku halista ah, waxyeelleeyeyna, ama soo bandhiga in ay hantida ama dadka ay ka mid yihiin dugsiga laakiin aan ku xaddidnayn: Suumanka la kordhin (suunku waa in le'ekaadaa dhererka habboon) silsilladda, Katiinada eyga, oo silsiladaha isku boorsada ama nooc kasta oo dhar ama majooharaad;
 - Muujinta iyo / ama kor u qaadida iyo / ama ayidaadda waxa sharci darro ah ama rabshad, daroogooyinka sharci darrada, tubaakada, ama khamriga;
 - Ciyaal suuqnimo, fuxshi, isku qaawinta, qadaf ahayn, ama sharaf-ridid ah ee dadka kale iyadoo ay ku saleysan jinsiyad, midab, diin, isirka, asalka qaranimada, nooca, jinsiga, nooca galmada ama naafo; iyo / ama
 - Jeedsiga sidii ay u carqaladayn baridda ama hab waxbarasho, sida uu dharkiisii soo muuqdo, oo ay ku jiraan laakiin aan ku xaddidnayn gaagaaban, feydi gaaban, Shabaab gaaban (waa inay daboolaan badhida marka la taagan yahay iyo marka la fadhiya), dharka kor laga xerta, dharka ilaa dhaxda gaaraya, dharka dabaasha, dharka kor laga xerta aanan xerka celiya laheen, shaadhka muruqyada, shaadhka kubbadda koleyga oo aan la socan T-shirt, lebbiska qoorta lagu xerto, hufan iyo arki ah dhar marayo, (nigisyada waa in la daboolo iyo undergarments gebi ahaanba noqon doontaa daboolay dharka kore).

Ardayda jebiya heerarka laga yaabaa in lagu weydiiyo in la sameeyo wax ka mid ah waxyaabaha soo socda ku xiran xaallada:

- Rog dharka aan habboonayn.
- Ku beddel, dhar laga yaaba in iskuulka ku siiyo.
- Ku beddel, dhar kale, kuwaas oo la keenay dugsiga.
- Is ka saar dahabka ama waxyaabaha la midka.

* FIIRO GAAR: Tilmaamaha dhar metelaya jaangooyooyinka ugu hooseeya. dugsiyada waxay dooran karaan tilmaamaha dheeraadka ah, laakiin waxaa laga yaabaa in aan codsan anshaxa takooris aan marka hore ardayga ee la siinayo fursad ay si wax looga qabto xadgudbka la sheeganayo. Ardayda oo xiran dhar aan habboonayn waxaa la siiyaa fursad eey ku bedelaan dharka ama laga raacdeey doono iskuulks siga ee shirkadda oo ah waalidka ama mas 'uulka. Ardayda aan awoodin inay u hoggaansamaan xeerka dharka ka heli karaan dhar bangiga TUSD ee (520) 232-7058.7.

SHARCIYADA BASKA

Siyaasadda Anshaxa Ardayga

Anshaxa ardayga si fiican loo gacan ka geysaneysaa ammaanka guud ahaan iyo si dagnaanta sii socodka iyo ka soo socodka dugsiga. Ka dib markii tilmaamaha darawalka iyo dhammaan xeerarka ay xiiseeyaan dadka waa muhiim si ay u ilaaliyaan geeyo ammaan iyo raaxo u leh dhammaan. Tacaddiyada ay eegi doonaan iyada oo Degmo-oggolaaday siyaasadaha Anshaxa Ardayga oo ka mid ah waxqabadyada darawalka, maamulaha ardayga, iyo maamulayaasha kale sida ku haboonayn.

kayn, waa maamuus; waalidiinta iyo ardaydu waa inay wada hadlaan iyo in la hubiyo inay yaqaanaan xeerarka:

- Had iyo jeer la raaci tilmaamaha darawalka baska ama kormeeraha.

- Isticmaal codka fasalka oo kaliya (leexin jirin ama dhawaaqyo cod ama hanjabaad ama ka cabsiin).
- Ha ka kicin fadhiga; gacmaha, cagaha, iyo madaxa ku haay gudaha baska.
- Waa in dhammaan waxyaabaha shaqsiga la ilaaliyaa mar walba.
- Ku hay qalabka fasaxin iyo walxaha baska (xayawaanka, walxaha dhalooyinka, hub, walxaha sharci-darro ah, ama waxyaabaha waaweyn in mashquulin meel bannaan oo kursiga a)
- Mana lagu cuni karo Mana lagu cawi karo gudaha baska

Miciinka u dambeeya, xadgudubyada xeerarka baska kuwaas oo keeni karta in waayida maamuuska baska muddo xaddidan, oo aan ka badnayn 30 maalmood.

TALLAABOYINKA NABADGELYO EE ARDAYDA

- Ogow wadada iyo ka joogsiga baska, tallaabooyinka nabadgelyo iyo courtesies caadi in la dhowro inta waddada lagu sii jiro iyo soo noqodka baska
- Ogow nambarka saxda ee baska
- Kala hadal waxa la sameeyo haddii basku daaho subaxdii ama qofna joogin guriga galabtii
- Mar walba raac ama ka dag baska joogsiga saxda ah sida loo yaqaan iyo ansixiyey waalidka

8. ISTICMAALKA TALEEFANKA GACANTA IYO QALABKA ELEKTAROONIGA AH (JICJ SIYAASADDA)

Ujeedooyinka ee siyaasadan, "qalabka elektarooniga ah" waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, teleefoonada gacanta, dhageesiga Mp3, iPod, kaaliyayaasha digital shakhsi (PDA) ee, akhristayaasha e-book, dhageesiga CD, ciyaarta geemka, kamaradaha, scanners digital, LAP kombiyuutarada, kombiyuutarada kiniin iyo qalab kale oo elektaroonik ah taasoo baahin codka, qoraalka, ama xogta laga qofka kale.

Ardayda inee lahaadaan iyo isticmalaan teleefonada iyo / ama aaladaha kale ee digayaan elektarooniga ah maado si aan la dhaafi karin oo ah tan iyo siyaasadaha kale ee degmada oo ku hoos xaaladaha soo socda iyo tilmaamaha:

- Telefoonada gacanta iyo / ama aaladaha elektarooniga ah waa in lagu hayaa meel aana la arki karin ee lagu hayaa sanduuqa ardayga, jeebka, ama boorsada garabka.
- Qalabka elektrooniga ah waa in ladaarin inta ee waxbarashada ee socota laki la istimaali karaa hadii macalinka raali kayahay.
- Maamulaha xoogayn doonaa tilmaamaha dheeraad ah oo ku habboon in ay u baahan yihiin dhismaha.
- Ardayda ku xad gudubta sharciga waxaa laga yaabaa in qalab elektarooniga lagala wareego iyadoo noqon doonta ficil edbin. Qofka kali oo raadi karo waxyaabaha qalabka elektroonikada waxoo naqan donaa qofka maamulka waafaqsan tilmaamaha loogu talagalay ardayda xuquuqda iyo waajibaadka.

Dadaal macquul ah laga qaadi doonaa hantida uu wareegi si uu u helo (i.e. ku quful shayga qaanada, qaad sheeyga ee geey xafiiska in ay la damaanad meel qufulan, etc.); Si Kastaba Ha Ahaatee, Dugsiyada Degmadu Ama Shaqaalaha Dugsiga Degmada Ayaa Ka Aheyn Mas'uul Ah Lumista, Dhaawac, Ama Xatooyo Oo Alaab Kasta Oo Elektaroonik Ah Oo Ay Ku Jiraan Laakiin Aan Ku Xaddidnayn, Telefoonada Gacanta, Labtoobyada, Kombiyuutarada Kiniin, Wax Yaabaha Laga Daaro Ama Laga Dhageeysto Warbaahinta Ama Heesaha Waa In La Keenin Dugsiga, Xataa Haddii Khasaaraha, Dhaawac Ama Natiijooyinka Tuugo Qalab La Wareegi. 9. DENBIGAAS (JICFA SIYAASADDA)

Waxaa in ey wax denbiyo ah eenan jirin, xaqiro si ay u galaan denbigaas, ama gargaaridda kale oo ku hawllan yahay denbigaas oo ah qof kasta oo ka diiwaangasha, aqbalay ama loogu diiwaan geliyay, ama damacsanaa inay isku qoraan ama in loo gudbiyo dugsiyada degmada 12 bilood gudaheeda. Ujeeddada siyaasadda ee qof sida kor ku xusan lagu qeexay waxaa loo tixgelinayaa "arday" ilaa qalin-jabinta, wareejinta, kor u qaadida ama ka fogaada dugsiga Degmada.

"Hazing" macnaheedu waa ula kac kasta, iyagoo og ama fal taxadar la'aan ka go'an arday, in qof qof ahaan ama riwaayad dadka kale ee leh, ka dhanka ah arday kale, iyo in, kaas oo labada ah kuwa soo socda codsan:

- Waxana uu Xeerkaasi si go'an oo xidhiidh la leh bilow ah gelin, xidhiidhka la leh, ama dayactirka ah ee ay xubno ka yihiin wax kasta oo ururka taas oo xiriir la leh hay'ad waxbarasho:
- Waxana uu Xeerkaasi si kordhinayaan in khatar la taaban karo dhaawac jirka imaan kara, dhibaato maskaxeed ama liiditaan, ama sababa dhaawac jidheed, waxyeello maskax ama liiditaan shakhsi

"Ururka" macnaheedu waa koox ciyaaraha fudud, ururka, si, bulshada, Corps, iskaashato, kooxda, ama koox la mid ah waa in xiriir la leh xarun waxbarasho iyo kuwaas oo xubin ka koobantahay ee ardayda xaruntaas ee waxbarasho.

Waa difaaca aan xadgudub ku aheyn Siyaasadda ee haddii dhibanuhu ogolaada ama acquiesced si hazing. In wada qalbi ah la leh qaynuunkii, xadgudubyada siyaasadda ee ha ku darin mid ka mid ah kuwan soo socda:

- Isboortiga ee dhaqameedka, tartanno ama tartamada maalgaliyo ee xarun waxbarasho
- Hawl kasta oo ama dhaqanka in sii himilooyinka manhajka sharci ah waxbarashada, barnaamij sharci ka baxsan manhajka, ama barnaamij sharci ah tababar ciidan ah

Ardeyda oo dhan, macalimiinta iyo shaqaalaha tallaabooyin macquul ah qaadan doonaan ka leexinayn ee ay maamulka shakhsi si looga hortago xadgudubyada sharciga. Ardayda iyo dadka kale wee soo garsiin karaan warbixin denbiyeed xubin kasta oo shaqaalaha xirfadlaha ee Iskuulka. xubnaha xirfadlayaasha sare ee shaqaalaha waa in dhacdada u gudbiyaan maamulaha dugsiga ama soo socda-joogaha maamul sare, qoraal ahaan, ayagoo ku faahfaahinayan sida sida ay u dhaceen wax walba. Haddii xubin shaqaalaha xifrada sare ka tirsan ku guuldaresto in oo wargeliya maamulaha dugsiga ama kormeeraha sare ee maamulka eedeyn am denbiyo dhacay shaqaalahaas waxaa lagu qaadi donaa tallaabo anshaxeed ee ku wada qalbi ah sharciga degmada. Xubin ka tirsan shaqaalaha wuxuu dhawri doonaa qarsoodinimada kuwa ku lugta leh, dhacdada waxuu u sheegi donaa keliya maamulaha dugsiga ku haboon ama soo socda-joogaha maamul sare ama wax kale oo sharcigu u baahan yahay. Tusaale ahaan kasta oo soo sheegin ama denbigaas oo ay ku jirto ku xadgudubka ilmaha suurto gal ah ama xadgudubka ah ee uu qaynuunnadayda oo la ogyahay in ay xubin shaqaalaha waxaa lagu daaweey doonaan in wada qalbi ah shuruudaha sharciga waafaqsan iyo in la soo wariyay in hay'adda fulinta sharciga.

Si loo hubiyo in ardayda iyo shaqaalaha ka warqaban ay ka kooban tahay iyo ujeeddada, ogeysiis sharciga iyo habka waa in lagu dhajiyaa garsoorka ee dhismaha iskuul kasta iyo waa in loo sameeyaa qayb ka mid ah qaybta Xuquuqaha iyo Waajibaadka ee buuggan ee ardayga. Foomamka gudbineysid cabashooyinka yihiin in ee heli karaan ardayda iyo shaqaalaha xafiisyada ee dugsiga. Dabeecadda dhammaan warbixinada ama cabashooyinka waa in lagu soo wariyay Agaasimaha Guud. Kormeeraha ayaa go'aamiya haddii Sharciyada ee Degmada ayaa si haboon loo fuliyay oo ka dhigi doono warbixinada iyo sida iyo / ama u gudbin guddiga sida laga yaabaa in loo baahdo.

Dhammaan xirribaggubka siyaasadan waxaa lagu daaweeyn doonaan si wada qalbi ah haanka ku haboon iyo ganaaxyo la siiyaa in siyaasadaha Degmada xiriira dhaqanka iyo anshaxa ee ardayda, shaqaalaha, iyo kuwa kale.

10. DHEXDHEXAADINTA DABEECAD WANAAGSAN IYO TAAGEEROOYINKA; DHAQANNADA SOO CELIYO

Dabeecad wanaagga iyo tageerayaasha ("PBIS") waa, dhiiranaanta, qaab ku saleysan caddeyn xogta la erylal oo ay ku jiraan tiro balaadhan oo ah waxqabadyada, loogu talagalay in looga hortago hab dhaqanka dhibaato halka bulsho ku barayay dabeecado ku haboon. Ahmiyada PBIS abuuraya iyo joogtaynta jawi dugsi oo ardayda oo dhan kuwaas oo dhaqanka ku haboon waxaa taageera iyo dhibaato ama dhaqan carqaladayn oo la raacayo xadadka. Dhaqanka Tani waxaa abuura

- Qeexitaanka iyo wax baraya rajo habdhaqanka
- Korjoogteynta iyo in la qiro dhaqanka habboon
- Bixinta cawaaqib saxayo oo ku habboon qaladaad ah habdhaqanka
- Bixinta adeegyo ku haboon ardayda u baahan habdhaqankooda dheeraad ah
- Isticmaalka nidaamka maamulka ku salaysan koox si uu u maareeyo barnaamijka PBIS ah
- Adigoo adeegsanaya xogta xawilaad xalinta dhibaataada

Dhaqannada soo celiyo waa hab ee doonayaa in ay sameeyaan xiriir wanaagsan iyo soo celiyo dareenka beeleeed. Dhaqannada soo celinta: diiradda saarayaa dayactirka dhibaato keena akhlaaqda denbiilenimada ah, halka haysta lagula asiga asma ayada xumaanta ee sameeyeen; waxay bixisaa fursad waayo xisbiyada saameysey (dhibanaha, Daalimku, iyo bulshada) si ay u aqoonsadaan iyo wax looga qabto baahiyaha ay ka dhalatey ee dembiga. Dhaqanka, iyo toobad keen ka ama xalin helinta iyo khilaafka wareegsan xisbiyada saameysey bulshada ee daryeelka, kaas oo ay dhammaan dhinacyada wadaagaan xallinta dhibaataada.

Dugsiyada, dhaqamada soo celiyo waxay bixisaa Habka lagula tacaamulo u ah dhisidda bulshada ee daryeelka ku salaysan wada shaqaynta, is faham, iyo ixtiraam ururk. Hawlgalkani waxa uu ka haya ardayda in lagu xakumo wix qalad ee galaan, ila waqtigaana, dhismaha jawi dugsi oo daryeel leh socota. fiiro waa la siiyaa dhibanaha iyo xumuunloow,, haddii ay yihiin arday ama shaqaale. Dhaqannada soo celinta waxey u ogolaanaysaa Daalimiina fursad u safrayey bulshada dugsiga ka dib markii ay dhigay suubiya. Eeg qaybta D (8) hoose Ku sharaxan xaaladaha dhaqan celinta in loo isticmaali karo goob goob.

Dhammaan goobaha yeelan doonaan ama wadaagi isuduwaaha ah kuwa dhaqanka wanaagsan soo celiya. ("RPPSC"). Isku-duwaha ka caawiya waxbarashada dugsiga ee loo qorsheyn ayaa laga yaabaa in ay u adeegaan sida RPPSC ee goobta. RPPSCs ayaa ka masuul ah inay caawiso awood waxbaridda iyo shaqaalaha in ay noqon doonaan: (a) ku ool gala hadlo xeerarka dugsiga; (b) xoojin anshaxa ardayga ku habboon; iyo (c) isticmaasho maamulka wax dhiska fasalka, dabeecad-wanaagsan iyo taageerooyinka, iyo xaaladaha dhaqamada soo celiya.

QAYBTA D: OGAAW TALLAABOYINKA

MAAMULIDA TILMAAMAHA XUQUUQDA ARDAYGA IYO MAS'UULIYADAHA

Fadhiga waxbarashada ee gobalka Arizona ayaa sameeyeen liis ku qoran xadgudubyada sharciga iyo liis oo ku qoran waxi laguqaadi lahaa xadgudubyadaas. TUSD ayaa u qaybisay falalka suurtagalka ah ilaa iyo shan heerar oo markaas loo qoondeeyey heer xadgudub kasta oo ku xiran tahay darnaanta xadgudubku ka. Qaabkaas, ardayda dugsi ilaa dugsi heli doonaan falalka la midka ah ee xadgudubyada la mid ah. Tixgelin weyn ee codsiga tilmaamaha ah ee xuquuqda ardayga iyo masuuliyada waa in la ogaado tallaabada ugu haboon dambiga oo lagama maarmaan tahay in la keeno oo ku saabsan dhaqanka wanaagsan ee ardayga. Waxqabadyada aan la in la tixgeliyo si gooni laakiin oo qayb ka ah hadafka guud ee abuuraya jawi loo dhan yahay iyo taageero loogu talagalay ardayda. Tusaale ahaan, goobaabin wada

hadal laikugu imaanaayo iskuulka dhaxdiise waa in laiskala qeybin oona laga qarin dadka kale, laakiin waa in dadkoodha qeeb ka noqdaan geeddi-socodka joogtada ah ee habdhaqanka noqdaan. Heerka waxbarashada dugsiga hoose, da'da iyo heerka koritaanka ilmaha laga yaabaa in loo tixgeliyo in turjumidda darnaanta anshaxa ay ku soo rogeen. Shaqaalaha adeegyada Ardayga, sida la taliyayaasha, shaqaalaha bulshada, xiriiriyayaasha taageero barashada, ama cilmi nafsiga, ayaa door muhiim ah ka caawinaysay ee ardayga xalliyo wixii dhibaatooyin saamayn ku dhaqanka ardayga.

1. WIXI LA SAMEEYO, WAANA IN LA SOO WARIYAY IN XOOGA SHARCI

Waxaa muhiim ah in dhammaan shaqaalaha, ardayda, iyo waalidiinta si ay u fahmaan in, marka lagu daro qaadato ficil edbin ee ilaa heer dugsi, dhaqanka dambi gaar ah waa in loo soo sheegaa hay'adaha sharci fulinta ku habboon. maamulayaasha, kaaliyaha maamulaha dugsiga, ama Hagaajiyayaasha waxaa looga baahan yahay inay ka warbixiyaan dhacdooyinka soo socda:

Isticmaal ama hanjabaad in ay isticmaalaan hub dilaa ah ama instrumen khatar	Dilka	Tuugonimo lagu xakumay xakunka kowaad
asteeyey sidii dagaal oo keena dhaawac culus jireed	Faraxumaynta Galmada	Bogsooto ee qaab yahayna
Anshaxa Galmada leh ilmo yar oo ka yar 15 sano jir	dhac hubaysan	Qof kasta oo denbi khatar dhanka ah qaan gaarin
Haysashada, isticmaalka, iibinta, ama iibinta isku dayay daroogooyinka sharci darrada	Afduub	hanjabaad bam

Intaa waxaa dheer, iyadoo la raacayo A.R.S. § 13-3620, shaqaalaha dugsiga waxaa laga rabaa in ay si degdeg ah u so sheegaan wixii uu aaminsan yihiin ee macquulka ah ee dhaawac aan ahayn shil jireed, dayacaad, ama dembi galmada la xiriira dhanka ah ilmo yar oo "Dhaawac jireed" macnaahiisa waa qofka naafada ah ee xaaladda jidhka haysati, iyo waxa ku jiri kara wax nabar ah maqaarka, nabaro cadaadiska, dhiig-bax, guuldareysatay in ay baraaraan, nafaqo-xumada, fuuq-bax, gubasho, jabid, laf kasta, subdural, barar nudaha jilicsan, dhaawac unug kasta oo gudaha ama xaalad kasta oo jidhka ah in imperils caafimaadka ama daryeelka. (Eeg A.R.S. § 13-3623 (F) (4))

2. SAMEEYO KAAS OO LAGA YAABAA IN LAGU SOO WARAMAYAA IN SHARCI FULINTA

Intaa waxaa dheer, maamulayaasha, kaaliyaha maamulaha dugsiga, ama Hagaajiyayaasha warbixin karaan si ay hay'adaha sharci fulinta dhacdooyinka Tanoo carqaladayn kale marka loo baahdo si ay u ilaaliyaan ammaanka. Marka ku haboon, saraakiisha dugsiga waa in ay ka faa'iidaystaan waxqabadyada lagu siiyo talobixin, iyo qaab-dhismeedka ardayga taageero iyo caawin iyaga si ay u hagaajiyaan dhaqankooda oo aan ku lug leh fulinta sharciga. Maamulaha waa in isla markiiba wargeliyaa kaaliyaha kormeeraha ama agaasimaha, iyo waaxda sinnaanta arday iyo faragelin, marka sharci fulinta waxaa loo soo xiriir. Dhacdooyinka in laga yaabaa in lagu soo waramayaa in sharci fulinta marka loo baahdo si ay u ilaaliyaan ammaanka waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, kuwa soo socda:

Haysashada, iibinta ama gaybinta waxyaabaha khatarta ah, oo ay ku jiraan khamriga ama daroogada sharci darada ah			
Banaan bax ee ardayda kuwaas oo u badan tahay in la abuurto xaalado ammaan ahayn			
Hanjabaada	Daari tank digniinta dabka beenta ah	weerar	jajabinta

3. SOCODKA SHARCIGA OO SUUBAN

Arday kasta, kuwaas oo anshaxa mutaysan laga yaabaa in hakinta ama ka eryidda ayaa la siin doonaa socodka sharciga oo suuban. Tani waa illaalin sharci ilaaliya xuquuqda ardayda iyo waalidiintooda iyo waxa loo dastuurka qaranku damaanad qaaday.

Tallaabooyinka habka ugu wacan tahay waxaa ka mid ah:

- Ogeysiis qoraal ah ama afka ardaygu ku soo oogay ka soo horjeeda ee ardayga
- Fursad inay soo bandhigaan dhinaca ardayga sheekada ee dhageysi aan rasmi ahayn ama kulanka

- Kaalmadan waxaa, loogu talagalay tixgalinta ammaanka, loogu talagalay ardayga in laga saaro dugsiga ka hor dhageysiga macluumaadka aan rasmiga ahayn kula maqalka in ay u raacaan sida ugu dhakhsaha badan.
- Ogeysiis ku filan iyo fursad dhageysi garsoor
- Waalidiinta waxaa lagu wargelin donaa qoraal oo dhan hakinta iyo in ay xaq u leeyihiin inay shir maamulaha
- Taasi haddii waalidka aan ku qanacsanayn go'aanka rasmiga oo dugsiga ee ay xaq u leeyihiin si ay u codsadaan dib-u-Hor-joogaha rasmi ah dugsiga ee deg deg ah
- Socodka sharciga oo suuban (oo ay ku jiraan Sarkaalka dhageysiga a) in hakinta iyo eryidda dacwadaha muddo-dheer
- xaq u leedahay inaad racfaan ka qaadata go'aanka edbin ah si Agaasimaha Guud Kaaliyaha, agaasimaha, maamulaha, kaaliyaha maamulaha dugsiga ama, kan loo xilsaaray (kor ka eeg, bogga 6)

4. SOCODKA SHARCIGA OO SUUBAN EE ARDAYDA LEH 504 QORSHEYAASHA AMA IEP
Ardayda naafada ah hoos timaad Qaybta 504 ama IDEA (iyo ardayda lagu tuhunsan yahay inuu naafo ah) waxaa laga yaabaa in edbin hab la mid ah sida arday kasta oo kale oo laga joojin karaa ilaa 10 maalmood wadareed ee dugsiga sannad-dugsiyeedka. Haddii ganaax ka baxsan 10 maalmood wadareed waa la wada simanyihiin, hababka gaarka ah waa in la raaco.

Shirka go'aan ka muuqan waa in la qabtaa ka hor maalinta 11 ee hakinta

- Haddii shirka go'aan muujinta soo gebogebeeyay, in anshaxa ardayga waa muujin ka timid naafonimada ardayga, ka dibna waxaa loo qaadan karaa jirin ficil edbin dheeraad ah. Kooxda 504 ama IEP isugu waa in ay sameeyaan qorshe dhaqanka habboon ardayga
- Haddii shirka go'aan muujinta soo gebogebeeyay, in anshaxa ardayga aysan ka muuqan itaaladaradda ardayga, Degmada wee rogi karaa ganaax ku wax kasta oo dheer-dheer ama eryitaan u xaalado la mid ah ku soo rogi lahayd haddii arday aan naafo ahaayeen dembiilaha. Degmadu waxay leedahay waajib kuma aha in ay sii wadaan in ay bixiyaan adeegyo waxbarasho oo ah arday 504 inta lagu jiro mudada oo ganaax muddo-dheer ama ka eryidda. Si kastaba ha ahaatee, degmadu waa ay sii wadaan si ay u bixiyaan adeegyada waxbarasho ee ardayda u qalanta IDEA. Fadlan tixraac xeerarka guddiga maamulka ee ku habboon JKA iyo JKAB iyo si boog gacmeedku ee waxbarashada gaarka ah ee habraaca gaar ah

Ardayga naafada ah ee IDEA laga yaabaa in loo gudbiyo goobaha waxbarashadda badiilka ee xaaladaha qaarkood oo ku saabsan isticmaalka ama haysashada mukhaadaraadka, hub, ama dhaawac halis ah. tixraac buugga ayaa Waxbarashada Gaarka ah ee habraaca gaar ah.

5. KA HAKINTA BANAANKA DUGSIGA

* dhammaan hakinta wee eegaa, waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta.

Hakinta Muddada Gaaban – Maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha ayaa laga yaabaa in ay ka hakiyaan ardayga dugsiga laga bilaabo hal (1) ilaa toban (10) maalmo dugsi sabab u tahay anshax-xumo, iyada oo ku xiran darnaanta anshax. Si kastaba ha ahaatee, maamulayaasha Waa in la xaddido cawaaqib takooris si dhacdooyin kuwaas oo edeb darrada ardayga waa ay socotaa iyo bahalkan, iyo Degmada ayaa marka hore la isku dayey iyo caddeeyaa noocyada faragelinta (s) loo isticmaalo PBIS iyo / ama dhaqannada soo celiyo, sida ku haboon. Shirarka si loo xaliyo dhibaataada waa in la qorsheeyey leh waalidka, ardayga, iyo xubnaha kale ee shaqaalaha dugsiga ku haboon oo qayb ka ah sii socodka waxqabadyada taageero iyo fulin si ay u taageeraan guusha ardayga.

Shaqad La See Sameeya (Ganaax Muddo-Gaaban): Haddii ay ardaydu lagu ganaaxay hakin ee iskuulka, waxay xaq u leeyihiin in ay helaan fursad ey ku dhamaystiraan shaqada fasalkoodasi loo hubiyo in aanay ku dhicin ka danbeeya tacliin. Xeerarkii JK-R1, gobolada ka hakin muddo gaaban: "Ardayga waxaa loo oggol yahay inay helaan shaqooyinka fasalka iyo inaad baaritaan kor ku soo noqonaya dugsiga. shaqada guriga waa in diyaar looga dhigaa waalidka si ay uga qaataan xafiiska dugsiga. "Ama, markay suurogal, shaqada guriga waa in la sameeyaa si looga heli karo internetka. Maamulayaasha Dugsiga waa inay caawiyaan walidiinta iyo ardayda si qorsha ardayga ku hali karo cashiradiisa oo dhan u sameylahayeen iyo in uu ku soo caliyo cashirad marki oo soo dhameeyo iskuulka si loo siiyo dhibcihiisa. Waa in hal cashir soo sameysaa ee aad ku soo celisaa iskuulka inta aan cashirkale qaadan. Ardayga ganaaxa hakinta ee iskuulka ku jiray oona sifiican cashiradiisa u sameeyay oon wada dhameeyay waa in loo ogladaa waqi macquul ah oo ku sameeyo imtixaanadi oo gafay oo dhan. Inta lagu jiro xiliga hakinta ardayga laga hakiyay iskuulka waa in meel ka fog iskuulada TUSD oo dhan jogaa. Haddii ay lagama maarmaan tahay in uu ardaygu yimaado iskuulka, ardaygu waa inuu qabanqaabooyin la sameeysto maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha.

HAKINTA-DHEER – Saraakiisha Maqalka waxaa loo isticmaalaa si ay u baaraan xaqiiqooyinka iyo dhigi Cayimaada ku saabsan talo maamulaha ee ku saabsan oo ganaax muddo-dheer ama ka eryidda. Sarkaalka Dhageysiga ayaa awoodo in uu ganaax hakin ah ganaaxo arday ilaa 180 maalmood. Hakinta muddada dheer ee ka badan 30 maalmood waa in aan lagu soo rogi marka laga reebo Xadgudubyada Heerka 5naad. Saraakiisha Maqalka laga yaabaa in ay tallaabo ka qaaddo oo kaliya ka dib markii maamulka goobta ayaa daalan xeelado kale oo edbin ah (eeg waxqabadyada ku hoos qoran tallaabo Heerka 1 tusaale xeelado ku haboon), ama marka ay ugu yaraan loo arkaa kuwa xal kale oo iyaga la diiday sida aan habboonayn in xaalad siin. Shirarka si loo xaliyo dhibaataada waa in la qorsheeyaa waalidka, ardayga, iyo xubnaha kale ee shaqaalaha dugsiga ku habboon iyo waqti ku haboon oo qayb ka ah sii socodka ah ee waxqabadyada taageero iyo fulin si ay u taageeraan guusha ardayga. Ardayda ganaax ka badan 20 maalmood laga yaabaa in fursad helo in uu isku qoraan "xirfadaha nolosha" beddelashada ku ah barnaamijka oo ganaax. "Xirfadaha nolosha" beddelashada ee barnaamijka ganaax ku bixisaa goob duwan oo loogu talagalay ardayda inay sii wadaan in ay helaan waxbarasho inta lagu jiro muddada hakinta.

Shaqad La See Sameeya (Hakinta-Dheer): Haddii ay ardaydu lagu ganaaxay hakin, waxay xaq u leeyihiin in ay fursad u dhamaystirto shaqo koorso si loo hubiyo in aanay tacliinta dib uga dhicin. Maamulayaasha Dugsiga waa in ee caawiyaan waalidiinta iyo ardayda ayagoo wada wadaagaya masuuliyada si loo qabanqaabiyo in ey helaan shaqooyinka fasalka sida iyo shaqada guriga eyna soo dhameestiraan iyagoo buuxana ku soo celiyaan iskuulka si loogu saxo dhibcihiisana loo siiyo. Waa in hal cashir soo sameysaa ee aad ku soo celisaa iskuulka inta aan cashirkale qaadan. Ama, hadii ey suurogal naqato, shaqada guriga waa in loo sameeyaa si looga heli karo internetka. Ardayga ganaaxa hakinta ee iskuulka ku jiray oona sifiican cashiradiisa u sameeyay oon wada dhameeyay waa in loo ogladaa waqi macquul ah oo ku sameeyo imtixaanadi oo gafay oo dhan. Shaqada guriga waxaa laga heli donaa macalinka ardayga inta ka dhiman xilliga-sixida. Si kastaba ha ahaatee, sababtoo ah dhibaato ardayga haysato xaga shaqada fasalka iyada oona awoodin in uu sameeyo asigoo isticmaalaya shaqada guriga oo keliya, iyada oo aan qayb tilmaamidda, ka dib dhammaadka muddada shahaado oo ah, ardayda waxay heli doonaan taageero tacliimeed marayo barnaamijka TUSD oo ah sida aqoon dirsad. Inta lagu jiro xiliga hakinta ardayga laga hakiyay iskuulka waa in meel ka fog iskuulada TUSD oo dhan jogaa. Haddii ay lagama maarmaan tahay in uu ardaygu yimaado iskuulka, ardaygu waa inuu qabanqaabooyin la sameeysto maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha.

6. QANDARAASYADA ULEEDAHAY (XEERARKII JK-R4)

Maamulaha laga yaabaa in uu bixiyo si aan si degdeg ah ku loogu soo rogi loo xilsaaray oo ganaax soo baxay dugsiga-ka-haddii (1) maamulha uu rumeysan yahay in danta ugu wanaagsan ee ardayga iyo bulshada dugsiga, (2) ardayga oo qirto in uu ballanqaadayo infraction (3) Ama mas 'uulka ardayga iyo waalidka sharciga ah ku heshiisanyihiin in aad shuruudo gaar ah, iyo (4) ardayga iyo waalidka ama koriyaha sharciga saxiixin heshiiska, la yiraahdo heshiis ah uleedahay. Ereyga qandaraaska uleedahay oo ka badnayn muddo dheer cayrinta ugu badnaan loogu talagalay heerka uu dembigu. Haddii arday ku

xadgudbo heshiiska uu ama uleedahay iyada dembi ganaax hakinta, ardaygu waa inuu u adeego muddada ka hartay dembigu bilowga ganaax dambiga dheeraad ah. Labadan hakinta waxaa lagu grade u adeegaaya. (Maalinta ugu dambeeya ee ganaaxa hakinta ee ugu horeeyay waxa kale ee noqon doonotaa maalinta ugu horreeysa ganaax dheeraad ah)

7. TAAGEERADA FIICAN EEK A HORTAGA DABCIGA (PBIS)

In taageero ka hortaga dabciga wanaagsan nidaam (PBIS), ardayda, kuwaas oo aadan ka jawaabin dugsiga taageerada ballaaran ama fasalka ku jira oo meel loogu tala galay ardayda oo dhan, waxaa lagu qiimeeyaa waxa laga yaabaa in la go'aamiyo shaqo ee edeb maraya qiimeynta dabeecadda aassaasiga (FBA) iyo faragelinta laga yaabaa in la isku aadiyo sida xaalad. Faragalinta ayaa la muujiyey inuu guul heerarka da'da iyo fasalka ka mid ah: dayashada suuban, kooxaha xirfadaha bulshada, naadiyo xiiso ku dhisan, la socodka maalinlaha ah ee dabeecadaha dhibaataada soo xulay. Muggeed oo xaalado, marka taageerooyinka koox, kuwaas oo aanay ku filnayn, waxqabadyada heer sare ah shaqsiyeed ku lug leh nidaam kala duwan oo ku salaysan xogta la hirgelin karo. Haddii xaaladaha ka koobnaan dhibane ama dhibanayaasha kala duwan, hab-dhaqannada soo celiyo waa kaabaha.

8. DHAQANKA SOO CELINTA

falalka dhaqannada soo celiyo waxey u dhexeeyaa waxaan rasmi ahayn ilaa iyo wax rasmi ah. dugsiyada, falalka waxa ka mid ah:

- *Goobaabin ama cilmaaniyiin oo yar-yar: Dad tiro yar oo u kulmay in si kooban wax loo qabto iyo xalliyo dhibaato; Taac oom macalimiinta, maamulayaasha, iyo / ama kuwa waxbarashada ku taageertaa xiriiriyayaasha ey fududeeyen.*
- *Koox ama fasalka wareegyada: koox weyn wee ku kulmi kartaa fadhi weyn ama goobaabin fasalka si ay uga hadlaan arrimaha, ka jawaab su'aalaha, xalliyaan dhibaatooyinka, ama bixiyaan jawaab-celin; tan oo fududeeyey macalimiinta, maamulayaasha, iyo / ama waxbarashada ku taageertaa xiriiriyayaasha.*
- *Shirarka soo celiyo rasmiga: Waxaa wax looga qabtaa dhibaatooyinka halista ah ee dhaqanka. Shirarkani waxaa laga yaabaa in Daalimiina ku lug leeyihiin, dhibbanayaasha, waalidiinta, iyo maamulka dugsiga. Kaliya kuwa u tababaran ee shirarka rasmi ah loo fududeeyo karaa shirka rasmi ah.*
- *Maxkamadaha dadka d'ad yar: Waxey yihiin maxkamadaha xaliya dhibaatooyinka oona bixiyaan ficil duwan oo loogu talagalay ardayda kuwaas oo dembi, fududeeyey facooda.*

9. RAFCAANKA

Ardayda iyo waalidiinta ama masuuliyiinta waxey xaq u leeyihiin iney racfaan ka qoraan muddo-gaaban iyo mudda-dheer eek u saabsan go'aamada ka hakin iskuulka; Si kastaba ha ahaatee, waxaa jira uusan rafcaan ku salaysan dugsiga-degmada laga bilaabo go'aanada gudiga fulinta ee ugu dambeeya ee ku saabsan rafcaannada oo ganaax muddo-dheer ama go'aamada laga eryo. (Eeg Siyaasadda JK Iyo Xeerarka La Socda).

10. ERYIDDA

Cayrinta waxey tala noqan dontaa marka ee heerka 5 xadgudubyada. Eryidda waxaa lagu qeexi karaa kabixid joogta ah ee mudnaan gaar ah ee dhigata dugsiga TUSD lakin haddii gudiga maamulka sii siyaan mudnaanta. Maamulaha ayaa laga yaabaa ama, xaaladaha qaarkood, waa in uu codsadaa in Agaasimaha Guud kugula taliyo gudiga maamulka eryidda ardayga. Tani waa talaabada ugu daran edbinta ee la heli karo. Iyadoo qayb ka ah go'aankeeda ku eryeen, guddiga maamulka ayaa u ogolaan kara in ardayga codsado isi sii qorid, iyada oo xafiiska kormeeraha kaaliye ka dib markii wakhti kasta oo ah waqtiga waxaa laga yaabaa dhigay. Guddiga maamulka, ama qof loo xilsaaray, Laga yaabo iney asaasaan xaalada dheeraad ah ee isi sii rorida nidaamka kumeel gaar leh taas oo ardaygu waa inuu u hoggaansamaan ka hor ay gelitaanka nidaamka waxbarasho. Mudadan ee Hakinta, ardayga waa in uu joogaa meel ka fog dhammaan dugsiyada midaysan ee Dagmada iyo Tucson iyo hawlaheeda. Haddii ay lagama maarmaan tahay in uu ardaygu yimaado iskuulka, ardaygu waa inuu qabanqaabooyin la sameeysto maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha

Ardayda naafada ah xaq u IDEA sii wadi doonaa in lagu siiyo adeegyada waxbarashada, in kasta oo goob kaduwan.

11. CODSIGA MAAMULAHA EE TANAASULAADA FALALKA KHASAB KA AH

xadgudubyada u baahan in heerka tallaabo 4 ama 5 cawaaqib, maamulaha Naado si uu u doondoono dhaafida qayb ama dhammaan tallaabada khasab ah edbin ah iyada oo loo marayo Kormeeraha ku habboon Kaaliyaha. Maamulaha raadsan karo kacafis iyo, haddii la siiyo, xisbiyada toos ah ugu lug waa in la wargeliyo oo ka mid ah sababaha dhaafida la siiyey.

Kadhaafistu laga yaabaa in aan lagu dalbadaa markuu ficilka soo qoray edbinta ee ku lug leedahay hantida hubka ama ku cabsiiyey ee xarun waxbarasho. Sharciga gobolka xaaladan oo kale, kaliya wuxu guddoonshey in ay go'aan ku gaadhi kartaa, on kiis salaysan kiis, in si rogi ka yar ganaax khasab ah.

HEERARKA TALLAABO

Shaxanka hoose waxoo qorayaa falalka ey qaadi karaan maamulka dugsiga oo ay sabab u tahay xadgudub. Heerka tallaabo ayaa tilmaamta tallaabo ugu badnaan xad-gudubyada loo qoondeeyey heerkaas. **Waxqabadyada ku qoran madoobeeyey yihiin ugu yaraan iyo tallaabo qasab ah heer in xadgudub.** falalka kala duwan oo loo isticmaali karo hal xadgudub. Heerarka tallaabo lagu horumariyo talooyin ku ardayda, waalidiinta, macalimiinta iyo xubnaha beesha. **Waayo, kulli xadgudubyada, wargelinta waalidka iyo shirka arday waa khasab.**

Faragaliyo ayaa la muujiyey inuu guul heerarka da'da iyo fasalka ka mid ah: hanuunin, kooxaha xirfadaha bulshada, naadiyo xiiso ku dhisan, la socodka maalinlaha ee dabeecadaha dhibaataada loo doortay.

Xaaladaha aan la qiyaasi karin, maamulayaasha maamulka si taxadarkaas macquul ah in ay go'aan ka leedahay taas oo xadgudub ka dhacay

Waxa ay noqon doontaa siyaasadda ee TUSD si loo fuliyo dhaqan soo celin meel kasta ee suurto-gal ah.

HEERKA 1	- o Wargalinta Waalidka - o ioy Codsiga Shirka - o Shirka Ardayga - o goobaabin soo celiyo - o Shirka celiyo - o la wareegida ee kontroban - o raali galin afka ah arday - o raali gelin qoraal ardayga - o digniin - o gudbiyo hay'adda ka baxsan	- o xabsi (dugsiga ka hor iyo ka dib) - o isku faca dhexdhexaadin - o mudnaanta ganaax - o magdhabaa - o Sabtida dugsiga - o maxkamada dhalinyarada - o qiimeynta dabeecadda aassaasiga - o aakidhka barashada dhaqanka - o waqti bixid - o qoraal milicsi - o la-taliyaha dugsiga kulan - o adeega bulshada (ma shaqeeyaan si faahfaahsan)	- o jeeddid, si fasalka kala duwan - o heshiis dhaqanka - o koox ka hortaga dabciga - o qiimaynta hanjabaad - o qorshaha ka hortaga dabciga - o qadada lagu hayo - o la socodka dhibaataada soo xulay - o dabeecadaha - o tallaabo kale (oo waafaqsan - o isqabin, heerka 1 - o waxqabadyada iyo ansixiyey rppsc ah).
HEERKA 2	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. - o shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo - o Kooxaha Bulshada Ee Xirfadaha Iyo / Ama Ku Dayashada Fiican - o In Hakinta Dugsiga (1-3 maalmood) oo keliya ka dib marka dhaqannada soo celiyo ayaa lagu fuliyo iyo in qoraalo laakiin dabeecadda ay sii		
HEERKA 3	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. - o muddada gaaban ee ay tallaabo dugsiga iyo / ama uleedahay - o shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo - o Ganaaxa ka Hakinta Gudaha Iskuulka - Muddo-Gaaban (1-10 Maalmood) - o Ka Hakinta Banaanka Iskuulka Iyo / Ama Uleedahay - Muddo-Gaaban (1-10 Maalmood) - o * Ka Hakinta Banaanka Iskuulka Waxaa Waajib Ah In Aan La Dhaafi Karin Inta Ku Tilmaaman 17 - o Waaxda Xafiiska Badbaadada Iskuulka Lagala Xiriiri Karaa In Xaaladdu Ku Habboon Tahay		
HEERKA 4	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. - o Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka iyo / ama uleedahay - muddo-dheer (11-30 maalmood) - o *Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka waxaa waajib ah in aan la dhaafi karin ku tilmaamay ku sin 17 - o shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo (kor dib u soo gelida dugsiga) - o Sarkaalka maqalka oo saari sababto ah inuu dhaawaco naftiisa ama dadka kale - o saariddii kooxda IEP ardayga si ay goob waxbarasho oo badiil ah		
HEERKA 5	Tallaabo kasta oo ka soo heerki hore (s) waxaa laga yaabaa in sidoo kale lagu soo rogay. - o Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka iyo / ama uleedahay - muddo-dheer (11-30 maalmood). - o * Ganaaxa ka hakinta banaanka iskuulka waxaa waajib ah in aan la dhaafi karin ku tilmaamay ku sin 17 - o shirka soo celiyo iyo / ama fadhiga soo celiyo (kor dib u soo gelida dugsiga) - o Ceyrin		

IMPORTANT INFORMATION

- Shirarka waalidka oo dhan oo lagu sameyn doono hab mudaysan. Waalidiinta taleefonka aye uga qeyb qaadan karaan shik ama hab kale oo la heli karo ee isgaarsiinta. Ardayda lama edbin doono si dheeraad ah, sababtoo ah waalidka ka ma qayb gali karo shirka.
- Ardayga ikhtiyaarkiisa u caawiya ama hogaamiyo arday kale in ay xadgudub ku sameeyaan tilmaamahan waxaa lagula xisaabtami donaa si siman xadgudubka ee geysteen.
- Xadgudubyada laysku daya waxoo u baahanyahay Waxqabadyada. Maamulayaasha ayaa go'aamin doonaan talaabada ugu haboon in lagu qaado kuwa xadgudubka isku dayay. Ficilka guud ahaan woxoo noqon doonaa heer ka yar xadgudubka dhabta ah.
- Maamulayaasha wey codsan karaan ficil in uu yahay mid heer ka sareeya ah kan qoran, laakiin hadii ey ansixinta ka helaan kaaliyaha agaasimaha guud ama agaasimaha. Dhammaan xirribaggubka sareeya waxaa loo gudbin doonaa Waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta ujeeddooyin warbixinta xogtada ah. Waxey sinnaanta arday iyo faragelinta dib u eegi doonaa hadii macalimiinta iyo / ama shaqaalaha maamulka isku dayeen in ay si waxtar leh loo fuliyo waxqabadyo si wax looga qabto wixii arrimo ah oo sababaya ama dhib aan la xalin.

Hakinta, maamulayaasha waa in ay la xiriiraan kaaliyaha kormeeraha ama agaasimaha. Waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta dib aye u eegi doonaan dhamaan hakinta.

- Marka go'aan laga gaarayo heerka ku haboon ee in wax talaabo lagu qaado, maamulayaasha laga yaabo iney tixgeliyaan dalab arday ee is difaaca, difaaca dadka kale ama difaaca hantida.
- Marka go'aan laga gaarayo heerka ku haboon ee in wax talaabo lagu qaado, Maamulayaasha heerka dugsi hoose (Pre-K-5aad) waxaa laga yaabaa in ay tixgeliyaan dhammaan xirribaggubka, marka laga reebo haysashada hubka fudud ama dhacdooyinka kasta oo hanjabaad ah ee xarun waxbarasho, mid ka mid heer ka hooseeya xad-gudub dhabta ah.
- Maamulayaasha laga yaabaa in aanan ka laaban Diiwaangelinta Furan ee ardayga ama xaaladda magnet inta lagu jiro sanad dugsiyeedka awgeeda xadgudub anshaxa ah.
- Ardayda ma la sii doona ganaax ku kasta oo xadgudubyada imaanshaha iskuulka.
- Saraakiisha sharci fulinta, oo ay ku jiraan saraakiil dugsiga khayraadka, saraakiisha ammaanka dugsiga, iyo fulinta kale sharciga iyo shaqaalaha ammaanka waa mid aan ku lug lahaa anshaxa ardayga heerka hoose. Dembiyo heer hooseeyo oo ah heerarka 1, 2 iyo 3. Maamulaha waa in isla markiiba wargeliyaa kaaliyaha kormeeraha ama agaasimaha iyo waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta marka sharci fulinta lala xiriiro. Askarka waxaa lala xiriiri karaa hadii xaalad kharribaad ah dhacdo, Halkaas oo ay degmadu raadinayso magdhabaad dhaawac hantida iskuulkla. "Ka qayb qaadashada" Ammaanka dugsiga oo ka dhigan tahay in shaqaalaha amniga dugsiga ma ka qayb qaadan doonaan go'aanka anshaxa (s) oo dhacaan ka dib dhacdo. Tani gudaheedana sinaba uma ay mamnuucayaa ku lug lahaanta ammaanka dugsiga lagu jiro ama isla markiiba ka dib dhacdo, si loo ilaaliyo ardayga, shaqaalaha, ama ammaanka booqde.

WAAXDA WAXBARASHADA ARIZONA AYAA LOO AQOONSADEEN XADGUDUBYADA SOCDA:

GARDARADA	
<i>Ku xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Iskudirka Afeed Isticmaalka luqada ama muujin dhiira galin laga yaabaa in qof kale ama dad kale si ay ula dagaallamaan.	1
Tuurnimo Ulakaca ahayni, dhaqanka si taxadar la'aan khatar gelin kara nabadgelyada ama khatarta caafimaadka ee naftaada ama dadka kale.	1
ficil yar oo gardaraale ah Ardayga ku lug ahayn halis ah laakiin aan habboonayn xiriir jidh ahaaneed. Tusaalayaal: garaacid, Qanjaruuf, jiidin, jilaafada, ama riixid.	2
GARDARADA KALE Waxaa ka mid ah falalka kale ee gardarada aan si gaar ah ugu qornayn qaybta gardarada oo ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn, oo khatar ah iyo habboonayn xiriir jidh ahaaneed. Tusaalayaal: garaacid, qanjaruuf, jiidin, jilaafada, ama riixid taasi keeni kartaa in dhaawac halis.	3
Anshaxa Aan Hagaagsanayn Qofka waxuu sameeyaa ficilka aan hagaagsanayn haddii, Uujeedadu tahay in ay qasaan jawigii nabadeed ama shibta xaafadda, qoyska ama qofka, ama aqoonta sidaas samaynaya, qofka noocaas ah: 1. Raadsada rabshad ama si dhab ah carqaladayn dabeecad. 2. Wuxuu adeegsadaa af-xadgudub ama muujin jireed qof kasta oo uu joogo hab tahay in ay kudduulimaadkii degdeg ah jireed ee qofka sida. 3. Ka dhigayaa wax kasta oo colaadda sokeeye ee caadi, Ruxuu ama bandhig ula kac ah si looga hortago in macaamil ganacsi ee ganacsiga ee Sharci kulan, kulan ama isdaba socdo. 4. Diido inuu raaco amarka sharciga in kala diraan si ay u ilaaliyaan ammaanka guud. (eeg A.R.S. § 13-2904) 5. Diwaan ama qaybinta dagaallan wixii baahinta bulshada. * eeg bogga 6 "portal-ka-portal"	3
Khatarta Qofka waxuu sameeyaa ficilka khatarta asigoo naftooda ama qof kale khatar gelinaayo karto halista ku ool ah oo fara badan ama dhaawac jirka ah. (see A.R.S. § 13-1201)	3
Dagaal ka qayb qaadashada labada dhinac ee dhacdo ku lug leh rabshadaha jireed; ma waxaa ka mid ah hadal ah oo keliya.	3
Weerar Qofka ficilka weerar by si ula kac ah, oo og, ama u dayasho keenaya dhaawac jidheed oo qof kale; og taabato qofka kale doonaysa in ay ku dhaawacdo, la caayo ama ka cadhaysiinina qofka sida., ama ku hanjabay in ay isticmaalaan hub dilaa ah ama qalab khatar ah ama hub dilaa ah si toos ah hanjabay in uu dili shaqsi gaar ah. (see A.R.S. §13-1203) Tusaalooyinka: Xakamaynaya, joojinta (tusaale, iyagoo xannibaya albaab sidaas arday kale ma heli karo baxay qolka a).	4
Kaliya haddii foomamka maamulaha wax la aamini karo oo macquul ah yihiin in ardayga dhaawac jireed oo aan shil aheyn een qasab tahay in lagu soo qoro warbixin fulinta sharciga.	
Asteeyey Sidii Dagaal Qofka sameeyaa ficilka loo asteeyey sidii dagaal haddii qofka: ☒ 1. Sababaha dhaawac halis jireed si kale. 2. Wuxuu adeegsadaa hub dilaa ah ama qalab khatar ah. 3. Sameyaa faraxumaynta asigoo si kastaba ha ahaatee xoog sababa ku meel gaar ah gaystay, laakiin, ku meel gaar ah la taaban karo khasaaraha ama curyaanimo unug kasta oo jirka ah ama qayb ka mid ah ama jab of qayb kasto oo jirka ah. 4. Sameyaa faraxumaynta inta uu dhibbanuhu waxay ku xidhan tahay ama haddii kale jidh ahaan oo xoog ama halka awoodda dhibbanaha si hor istaagina si xooga dadka dhegaha.	5 Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta

5. Sameeyo weerar iyo qofka xadgudub ku ah amarka ah ilaalinta: Sameeyo weerar isagoo ama haysta sabab in la ogaado in dhibbanuhu uu mid ka mid ah kuwan soo socda: sarkaalka fulinta sharciga, xeer ilaaliyaha, dab-damiyaha, emt ama kaaliye takhtar ku hawlan waajibaadka rasmiga ah, macallin ama shaqaale dugsiga kasta oo ku salaysan dugsiga, oo ku salaysan arrimo ku xiga si ay dugsiga ama in qayb ka mid ah dhismaha ama gaadiidka loo isticmaalo ujeedooyin dugsiga, macallinka ama kalkaaliyaha dugsiga booqanaya guri gaar loo leeyahay ee koorsada macallinka ama waajibaadka xirfadle kalkaalisada ama macallinka wixii ku hawlan wax ka hawl fasalka idman iyo abaabulay lagu qabtay kale oo aan ahayn aagga dugsiga. (eeg a.r.s. § 13-1204)	
KHAMRIGA, SIGAARKA IYO XADGUDUBYADA DAROOGOYINKA KALE	
<i>Qeexid</i>	
KU XADGUDUB DAROOGADA: Isticmaalka sharci darrada ah, beerashada, soo saaridda, qaybinta, gadida, gadashada, haysashada, gaadiid ama soo dejinta wax kayto ey gacan ku leeyihiin ee daroogada ama wax muqaadaraad ama qalabka iyo aaladaha loo isticmaalo diyaarinta ama mukhaadaraad ama narcotics. Ka mid ah in ka yar saameysay daroogo dugsiga, dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo-iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo-. Waxaa ka mid ah daawooyinka farmashiyaha lagu gado oo aan u bahneyn qoraal dhakhtar haddii lagu xadgudbo ee ardayga. Haysashada: jimicsi oo og taliskiisa ama gacanta ugu item ah. Isticmaal: falka isticmaalka. ama ku sarkhaansan Gadiid: gudbin ama beddelan qalab qof kale wax kasta oo qiime ama faa'iido, joogo ama laga filayo. Qeybsada: Loo suurtoogeliyo in qof kale isticmaalo ama ku raaxaysto wax ka mid ah, hanti qof kale leeyahay.	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Daawooyinka u bahneyn qoraal dhakhtar, Isticmaalka aan haboonayn Daawooyinka aan loo soogadan Karin si toos haddii aan lahayn warqad dhakhtar daryeelka caafimaadka ka socota. Isticmaalka aan haboonayn waxaa ka mid ah isticmaalka kasta oo kale oo aan ahayn in ku tilmaaman baakada ama ku gu la taliyey daryeel caafimaad oo xirfadle.	
	Haysashada 2
	Isticmaalka 2
	Gadida 3
	Qabsashada 3
Qalabka Neef-Qaadashada Dhuuqo waxaa ka mid ah daawooyin, suuxinta, ama xarumaha kale ee ku sugan uumiga ama buufin, neef-qaadashada kama mid aha e-sigaarka ama ulaha faahinta, ama waxyaabaha sida calamado, xabagta, iwm	
	Haysashada 4
	Isticmaalka 4
	Gadida 5
	Qabsashada 5
Daroogada La Aqoon (haddii daroogada la aqoonsado, baaritaan ka dib, xadgudub kala duwan la soo heli karaa)	
	Haysashada 4
	Isticmaalka 4
	Gadida 5
	Qabsashada 5
Wax Lagu Matalo Sida Daroogada Kontrobaanka Walax aan ahayn daroogada kontrobaanka laakiin waa in lagu matalaa sida, iyo la garanayaa sida, daroogada kontrabanka.	
	Haysashada 4
	Isticmaalka 4
	Gadida 5
	Qabsashada 5
Daawooyinka dhakhtarka soo qoro, isticmaalka aan haboonayn Daawooyinka laga helo oo leh warqada dawada oo sharci ah ee xirfadle daryeel caafimaad. Isticmaalka aan haboonayn waxaa ka mid ah isticmaalka kasta oo kale oo aan ahayn in ku tilmaamayn warqada dawada.	
	Haysashada 4
	Isticmaalka 4
	Gadida 5
	Qabsashada 5
Daroogada Kontrobaanka Daroogada kontorobanka oo ka mid ah daroogada khatarta ah, daroogo muqaadaraad, Xashiishka, iyo peyote sida lagu qeexay ARS § 13-3401, iyo u muuqday qaab kasta, oo ay ku jiraan abuurka, dhirta, alaabta beerayaa, budada, dareere, kaniini, kaniiniyada, iwm	
	Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta
	Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta

	Haysashada	4
	Isticmaalka	4
	Gadida	5
	Qabsashada	5
Ku xadgudubka Khamriga Xadgudub ah sharciyada ama xukummadii mamnuucday ka soo saaridda, gadida, gadashada, gaadiidka, haysashada ama isticmaalka sakhramo cabitaanka khamriga ama walxaha wakiil sida khamriga. Tani waxaa ka mid ah in lagu sarqaamo dugsiga, dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo.		
	Haysashada	4
	Isticmaalka	4
	Gadida	5
	Qabsashada	5
Ku xadgudubka Tubaakada Haysashada, isticmaalka, qaybinta ama iibinta alaabta tubaakada ku salaysan dugsiga (oo ay ku jiraan qalab kasta ama walax oo keena nicotine sida e-sigaarka, ee nikotiinka iyo ulaha faahinta), dhacdooyinka dugsiga maalgaliyo-iyo gaadiidka dugsiga maalgaliyo-. (eeg A.R.S. § 36-798.03).		
	Haysashada	2
	Isticmaalka	2
	Gadida	3
	Qabsashada	3
Haysashada Daroogada Wasaqda wasakhda daroogada waxaa loola jeedaa qalabka oo dhan, alaabta iyo qalabka nooc kasta oo kuwaasi oo loo isticmaalo, loogu talo galay in loo isticmaalo ama loogu talagalay in loo isticmaalo beerto, faafinayeen, la'yihiiin, sii kordhaya, goosashada, wax soo saarka, biirsaday, ay Masiixiyiin, soo saaridda, hawl socota, diyaarinta, baaritaanka, taxliilin, Baakadaha, ayaa ka digay, kaydinta, oo ka kooban, qarinta, la isku duro, la liqo, oo neefsada ama haddii kale ku soo bandhigid galay jidhka bini'aadamka daroogada a xadgudub ku ah cutubkan. (eeg A.R.S. § 13-3415)		
	Possession	2
	Use	2
	Sale	3
	Share	3

GUBIDDA	
<i>Qeexid</i>	
Qaab dhismeedka: dhismo ama meel kula dhinac ah iyo dabaqa ah ee loo isticmaalo gudubtaan dhanka kale, ganacsiga, gaadiidka, madadaalada, ama keydinta Dhismaha mashquulaan: Dhismaha kasta oo ka mid ah ama in ka badan dadka waa, ama waxaa laga yaabaa inay goob joog ahaado, ama waa sidaas u dhow sida ay u noqon khatar ku u dhigma Bilawgii ee dabka ama qarax. Tan waxaa ku jira wax kasta oo guriga deggan tahay, haddii ay degan ama aan. Hantida: wax kale oo aan ahayn qaab ah in waxa la leeyahay iyo qiime leeyahay nooc kasta ha ahaatee (tusaale ahaan, boorsada dhabarka, buugga dugsiga, dharka, iwm). Burburka: sida halkan loo isticmaalo, macnaheedu waa indhooleyaa ah oo la taaban karo ama la arki karo in ay dusha. Gubayso taxadar la'aan: dayasho keenaya dab ama qarax oo keentay in waxyeelo ay ku qaab, dalka duurjoogta ah, ama hanti. (eeg A.R.S. § 13-1702).	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Gubidda qaab dhismeedka ama hantida Qofka ku kiciya deb dhismada ama hantida asigo og iyo sharci-darro ah ku dhacdey si qaab ama hantida by og keenaya dab ama qarax. (eeg A.R.S. § 13-1703) <i>FIIRO GAAR AH: Gubasho ka mid ah hantida gaarka ah ma aha gubidda, marka laga reebo gubida ka mid ah hantida gaarka ahadigoo aqoon u leh in shidid doonaa guri kale ama dhismo. Gubida hantida mid u gaar ah ayaa laga yaabaa, halka ay ku habboon, in loo tixgeliyo gubasho taxadar la'aan.</i>	4
Gubida Qaab Dhismeedka Mashquulka Qofka ku kiciya deb dhismaha mashquulan asigoo og iyo si sharci daro ah u burburiyay dhismada mashquulka ah oo keenaya dab ama qarax. (eeg A.R.S. § 13-1704)	5 Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta iyo Waaxda Dabka
<i>FIIRO GAAR AH: Maamulayaasha ayaa laga yabaa iney ka fakaraan falalka gubidda in ay yihiin taxadar la'aan oo keliya (oo aan aheyn adigoo og ama ula kac), ama hantida in dhaawac leh qiimo ka yar \$ 100, ee heerka 3 Fadlan fiiri qeexitaanka Gubidda taxadar la'aan kor ku xusan.</i>	

JEBINTA XEERKA IMAANSHAHA (KA HAKIN ISKUULKA LOOMA OGGOLA)	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Xadgudubyada kale ee Xaadirida Tusaalayaal: Dugsiga laga tago, iyada oo aan saxiixin bixidaada xafiiska weyn; dugsiga laga tago xiliga qadada, iyada oo aan kaar fasax aan qaadanin; helitaanka karaka fasaxa si ay u tagaan meel gaar ah oo aan ka bixin warbixinta waxaa jira; xanuun kuqabta iyo aadida guriga iyo joogitaanka musqulaha, halkii ka warbixinta xafiiska kalkaalayaha; ama imaatinka dugsiga, laakiin aan aadin fasalada.	1
Daahida Imaanshaha dugsiga ama fasalka ka dib markii waqtiga bilowga jadwalka.	1
Maqnaasho Aan Cudurdaar Lahayn Marka arday imaanin hal maalin oo dhan iyo uusan qabin cudurdaar la aqbali karo.	1
Aagga Dugsiga Oo Laga Tago Iyada Oo Aan Fasax La Aheyn Aagga dugsiga oo laga tago inta lagu jiro saacadaha dugsiga caadiga ah iyada oo aan fasax laga qaadan maamulaha ama qof loo xilsaaray maamulaha.	1
Goysmao Marka ilmuhu u dhexeeya 6-16 sano jir leedahay maqnaanshaha cudur daar la'aan ah lagu jiro maalintii ugu yaraan hal waqti fasalka.	1
khayaamada	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Qishka Si ula kac ah wadaagto qof kale, ama ka qaado qof kale, hantida aqoonneed ee loogu talagalay ujeeddo khiyaanada ama khiyaamo, ama in ay qaataan ama ka soo kale wax xadin hantida leh ama ay aqoon la'aan iyo waxa soo bandhigaan sida ardayga ee u gaarka ah.	2
Been-abuur Oo been ah iyo musuq samaynta ama beddelidda dokumenti, oo ay ku jiraan baas gole iyo saxiixyada waalidka.	2
Been Sheeg Si aad u samayso hadal aan run ahayn ula kac ah ay u khiyaanayn ama si ay u abuuraan aragti been ah ama marin habaabin.	2
Isticmaalka Wax Aadan Laheyn Wax xadiid oo anada fikrado ama erayada kale sida mid u gaar ah, oo ay ku jiraan wax ka heli qadka intarneedka.	2

DHIBAATEYNTA IYO HANJABAADDA, CABSGIGELIN	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
hanjabaad ama cabsi gelinta Marka qofka muujiyo, Erayada ama dhaqanka, doonaysa in ay keeni dhaawac jireed ama dhaawac weyn u qof ama hantidooda, ama si ula kac ah meelaha qof kale in fahmida macquul ah dhaawac jidh. Tani waxay ka mid noqon kara hanjabaad ama cabsi galin in dhacdaa qadka intarneedka ah ama iyada oo loo marayo isgaarsiinta a qalab. (eeg A.R.S. § 13-1202).	3
Xoogsheegashada Xoogsheegashada waa cabsi galin joogtada noqdey ee ardayda loo geysto, dhabta ah ama hanjabo jirdilka, oo afka ah, oo qoraal ah, si elektaroonig ah kala qaado, ama niyad, ama iyadoo weerarro on hanti qof kale oo. Waxaa ka mid noqon kara, laakiin aan ku kooban tahay tallaabooyinka sida cayda oo afka ah, magaca-yeedhista iyo saaray-buquujin, oo ay ku jiraan shacbi ama galmo ama buquujin afka ah ku salaysan jinsiga, iyo baadda ah ee lacag ama hanti ku. xoogsheegashada noqon karaa mid jir ah qaab (tusaale ahaan, riixaya, garaacid, haraati, candhuuf, xadiid); afka ah (tusaale ahaan, hanjabaad, halqabsan, lugu caayo, magaca-yeedhista); wax aan hadal ah ama xoogsheegashada (tusaale ahaan, farriimaha qoraalka, email, bulshada-sida, laakiin aan ku xaddidnayn "Twitter ama maskaxda ah (tusaale ahaan, ka saarida bulshada, la faafiyi, guluf ku xidhiidhka bulshada).	3
Dhibaataynta, Ann Galmada Aheyn Qofka waxuu sameeyaa dhibaatayn haddii, iyada oo ujeedadu tahay in ay xadgudub sameeyaan ama u leh aqoon in qofka dhibataynta qof kale. 1. Qarsoodi ah ama haddii kale isgaarsiin ama sababa isgaarsiinta ah qof kale ee afka ah, oo elektaroonik, farsamoyaqaanka, telegaraaf, telephonic ama ku qoran hab xadgudba.	3

2. Celcelis ah fal ama falal in dhibid qof kale. 3. Dabagalka ama sababa qof kale si u dabagalo qof ujeedo sharci jirin. 4. Hal mar ka badan dhigaysaa warbeen ah si sharci fulinta a, amaahda ama hay'adda adeegga bulshada. (eeg A.R.S. § 13-2921) 5. Dabagalka-Ka dib markii qof kale ama ku saabsan meel dadweynaha ujeedo sharci lahayn ka dib markii laga codsaday in ay ka Joogin. <i>FIIRO GAAR AH: xoogsheegashada iyo Dhibaataaynta Galmada yihiin noocyada kala duwan ee Dhibaataaynta. Sheeg Dhibaataaynta, haddii xadgudub ku ah waxaa si gaar ah xoogsheegashada ama Dhibaataaynta Galmada, ama haddii nooca gaarka ah ee dhibaataayn lama yaqaan.</i>	
Denbiga "Danbiga" macnaheedu waa wixii fal ula kac, oo og ama taxadar la'aan ka go'an ee ardayga, in qof ahaan ama riwaayad dadka kale ee leh, ka dhanka ah arday kale, iyo in, kaas oo labada ah kuwa soo socda codsan: 1. Waxana uu Xeerkaasi si go'an oo xidhiidh la leh bilow ah gelin, xidhiidhka la leh ama dayactirka ah ee ay xubno ka yihiin wax kasta oo ururka taas oo xiriir la leh xarun waxbarasho. ("Ururka" macnaheedu waa koox ciyaaraha fudud, ururka, si, bulshada, Asluubta, iskaashato, kooxda ama koox kale oo la mid ah waa in xiriir la leh dugsiga iyo kuwaas oo xubin ka koobantahay ee ardayda dugsiga.). Waxana uu Xeerkaasi ka qaybqaataa khatar la taaban karo dhaawac jirka imaan kara, dhibaato maskaxsda ama liiditaan ama sababa dhaawac jidheed, waxyeello maskax ama liiditaan shakhshi. (eeg A.R.S. § 15-2301) * Maamulayaasha waxaa laga yabaa in ey ula dhaqmaan dhacdooyinka denbigaas Heerka 4 sida ku haboon si ay xaaladda, iyo in lala waaxda sinnaanta arday iyo faragelinta	3

<u>DILKA; AFDUUB</u>	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Dilka Waxa ku jira dil ugu horeeyay, dil labaad, aan ulakac ah ama dilis dayacina, oo si ula kac ah ama u dayasho taasoo keentay dhimashada qof kale. (eeg A.R.S. § 13, Cutubka 11)	5 Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta
Afduubka Asigoo og reebaaya qof kale oo doonaysa in ay qabato qofka dhibanaha ah la weydiisto madax furasho, sida gaashaan ama kuwa la afduubtay; ama qabasho dhibanaha ah ee loo boobayo oo aan ikhtiyaarka lahayn; ama wax yeellayn dhimasho, dhaawac jireed ama dembi galmo on dhibanaha ah, ama si haddii kale caawinayaan guddigu dambi; ama meel u dhibanaha ama qof saddexaad ee fahmida macquul ah dhaawac jidh dhibanaha ama qof saddexaad sida. (eeg A.R.S. § 13-1304)	5 Warbixinta Ah Qasab Si Sharci Fulinta

<u>XADGUDUBYADA KALE EE NIDAAMYADA DUGSIGA</u>	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Xadgudub Xeerka Dharka Ardayga xerto dhar aan ku haboonen gudaha tilmaamaha xeerka dharka sheegay ee dugsiga ama sharciga degmada.	1
Xadgudubka Meesha Gawaarida La Dhigto Tusaalayaal: Gaariga lagu wado meesha gawaarida la dhigto si aan amaan aheyn, Baabuuka oo la dhigto meelaha aan la ogalayn, ama meesha dadka naafada ah ama la dhigto hal gaari laba boos ama xad-dhaaf raadiga codkiisa la dheereeyo ama iyagoo xannibaya laga galo ama helitaanka, ama qashin.	1
Bandhig Dadweynaha Jeceyl bandhigyada aan habboonayn ee Jacaylka (ie dhunkashada)	1
Xadgudub Kale Ee Nidaamyada Dugsiga Iyo Xeerarka Xadgudubyada kale ee qoraal ah ee dugsiga, ama degmada oo idil, sharciga ama xeer.	1
Kontroban Qalabka sharciga dugsiga sheegay inee yihiin mamnuuc, sababtoo ah waxay laga yabaa iney carqaladeeyaan	2

jawiga waxbarasho.	
Qarxi Kara Ardayga waxuu haystaa mukhaadaraadka ama shay awoodi karo dhibaato jidhka u geysto ama waxyeello milkiyad. (e.g. kulan, kabriidka iwm)	2
Carqaladeyn Ardayga keena dabeecad xumada fasalka ama waxqabadka. Carqalada ka waxaa ka mid ah hadal cod wayn, qeylo, ama cabaad daran; buuq iyadoo la isticmaalayo qalab; farakaciyaarb ama kursig kufadhi Karin oo istaagsanyahay qasna wado.	2
Khamaarka Si aad u ciyaaraan ciyaaraha ee fursad lacag ama si duuduubo lacag.	2
luqadda, aan haboonayn Gudbinta fariimaha afka ah oo ay ku jiraan dhaarinta, magaca yeedhista, ama isticmaalka erayada ku jira hab aan habboonayn.	2
Diidmo Cad Ama Edeb-Darro/Ixtiraam Ku Socota Maamulka Iyo U Hoggaansanaanta Aan Ahayn Ardayga ku lug leh diidmada in la raaco tilmaamaha, hadla ku soocalin, ama gaarsiya isdhexgalka bulsho ahaan u qallafsan.	2
Koox Diidmo Kala Raacsanaanta Ama Urur Sharci Darrada Ah Naadiyada, fraternities, sororities, ururada bulshada lidka ku ah, Ururada qarsoodiga ah, kooxaha burcada jidadka, iyo xaynta oo kale ah oo ay shakhsiyaad in aan la xayirayo ee gudiga fulinta iyo kaas oo la ogaado inay khalkhal waxbaridda iyo waxbarashada. Tan waxaa ku jira xidhashada dhar calaamad, samaynta dhaqdhaqaaqinta, qoraal iyo calaamadaynta hantida, ama dadka babidiis oo muuqaalka shakhsi si ay summad xubinnimada urur leh taariikh, ama go'an in aan noqon, curyaaminta ah in ay waxbaridda iyo waxbarashada.	3

HALIS DUGSIGA AMA FARAGELINTA	
<i>Ku Xadgudubka</i>	
Hanjabida xarun waxbarasho (hanjabaad dugsiga) macnaheedu waa in ay faragelin ama carqaladeeyo xarun waxbarasho ee sameeyo wax ka mid ah kuwan soo socda:	
1. Ujeedada keenaya, ama bidi jiray taxadar la'aan ah oo keenaya, faragelinta leh ama carqalad ah oo xarun waxbarasho, taasoo halis ku keeni dhaawac jirka qofka shaqaalaha ah mid ka mid ah hay'ad waxbarasho ama qof kasta oo dhigta hay'ad waxbarasho. 2. Ujeedada keenaya, ama bidi jiray taxadar la'aan ah oo keenaya, faragelinta leh ama carqalad ah oo xarun waxbarasho, taasoo halis ku keeni dhaawac hay'adda kasta oo waxbarasho, hantida hay'adda kasta oo waxbarasho, hantida shaqaale kasta oo xarun waxbarasho ama hantida ee qof kasta oo dhigta hay'ad waxbarasho. 3. Socdaan ama ka hartay hantida hay'adda kasta oo waxbarasho ujeeddo ah farageliyaan ama aad carqaladayso isticmaalka sharcigal ahayn hantida ama hab kasta oo sida ay u diidi ama faragelinta isticmaalka xalaal ahayn ee hantida dadka kale. 4. Diidaya inuu raaco amarka a sharciga dalbaday in ka tagtaa xarumaha waxbarasho oo dhan. <i>XUSUUSNOW: "faragelinta ama carqalad" ku jira oo kaliya kuwa falalka in laga yaabo in si macquul ah u horseedi laga daadgureeyo ama xiritaan ah ee hantida dugsiga ama u dhigis, ka noqoshada, ama hakinta wax kasta oo waxqabad fasalka ama dugsiga kale (in kastoo qaxidda dhabta ah, xiritaanka, dib u dhigis, baajinta ama ganaax looma baahna).</i>	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Dabka Si Xun Si ula kac ah laga soo wacayo digniinta dabka ayadoo dab aana jirin.	4
Hanjabaad Kale Ee Dugsiga Dhacdo, oo aan ku jirin qaybta hanjabaad ee dugsiga, taas oo ku lug leh hanjabaad xarunta waxbarasho.	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay
Hanjabaad Bamba Hanjabida xarun waxbarasho oo isticmaalaya ama hanjabaad ah in ay isticmaalaan bam, ama aalad gubidda-u keenaya.	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay
Kiimikada Ama Hanjabaad Noolaha Hanjabida xarun waxbarasho oo isticmaalaya ama hanjabaad ah in la isticmaalo kiimikada khatarta ah ama wakiilada noolaha.	5 Eryidda sharcigu u

	baahan yahay
DEMBIYADA GALMADA	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Dhibaataaynta, galmada Dhibaataaynta galmada waxaa ka mid ah taabasho, taabasho galmo, iyo alaabo kale oo afka ah, sawirada qaawan, qoraal, ama mid jidheed oo ah galmada anshaxa, sida uu leeyahay ujeedo ama saamayn ah oo abuuraya jawi cabsi, colaad, ama waxbarasho. Dhibaataayn Galmada waxaa ka mid noqon kara qaabab ku baddeli (tusaale ahaan, "qoaal," doowlada, ama u diraya haddii kale farriimaha iyada oo goobaha networking iyo / ama aaladaha isgaadhsiinta), ama mid jidheed oo ah galmada.	3
Filimada qaaqaawan Filimada lagu waa dafiray ee galmada la cad iyo fuxshi ah ee qofka, in erayada ama sawirada. Tusaalayaal: Fiirsiga iyo / ama wadaaga sawirada qaawan ama sawiro galmo (oo aan aheyn farshaxan, ama waxbarasho) oo ah dadka ku jira buugaag, majallado, qalabka elektarooniga ah, ama internetka; iyadoo la isticmaalayo qalab elektaroonik ah diro ama la helo sawiro qaawan, sawiros qayb ahaan-qaawan, ama sawiro in ay yihiin galmada ee dabiiciga ah ("ie qoaal"), ama barbaro sawiro qaawan, sawiro qayb ahaan-qaawan, ama sawiro in ay yihiin galmada ee dabiiciga ah oo aan lahayn qiimo waxbarasho ee kala iibsashada.	3
Dhibaataaynta, galmo lala sameeyo xiriir Dhibaataayn Galmada oo ay ku jiraan xiriir jidh ahaaneed.	4
Qaawinta ama munkarka Galmada Dadweynaha Xadgudubka of A.R.S. § 13-1402 qaawinta gaadhista, § 13-1403 munkarka galmada Dadweynaha, ama ku foogan tahay falal kale oo galmo. Tusaalayaal: Kaadida meelaha banaanka ah, streaking, siigaysiga, "peeping Tom" (oo ay ku jiraan sawirro laqaado ama duubitaan canjalad), bandhigto sida gaarka ah ardey kale, ama lug in markii laysu tago, ama galmada afka.	4
Faraxumaynta Galmada ama kufsi Xadgudubka of A.R.S. § 13-1406 Galmada	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay
Xadgudubka galmada ama Anshaxa Galmada yaryar, ama Faraxumeyn ilmaha Xadgudub A.R.S. § 13-1404 Ku xadgudubka galmada, § 13-1405 anshaxa Galmada leh ilmo yar oo, ama § 13-1410 faraxumeynta ilmaha.	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay
FARSAMADA, ISTICMAALKA AAN HABBOONAYN	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Qalab isgaadhsiinta Tusaalayaal: Istimmaalka aaladaha isgaadhsiinta (telefoonada gacanta, pagers, iwm) ujeedo ahayn waxbaridda	2
Farsamadaha kale Tusaalooyinka: Nidaamyada Gaming, iPod, iPads, Kiniinka, iwm.	2
Kumbuyuutar Tusaalooyinka: Isticmaalka kombiyuutarada dugsiga ujeedo ahayn waxbaridda, xuquuqa xafidan ama mutaysan karo jebinta iyo addegyada, oo og gudbinta ama ka duuban barnaamijyada burbur ama xaasidnimo ah ama software, soo dijinta software shakhsi ama saxannada u gal kombuyuutarada dugsiga, iyada oo aan oggolaansho of, qalabka maamulaha kharibaad kombiyuutarada ama kombiyuutarka ah.	3
Ku xadgudubka shabakad Tusaalayaal: Isticmaalka shabakadda kombiyuutarka ujeedo ahayn waxbaridda, oo og gudbinta ama ka duuban barnaamijyada burbur ama xaasidnimo ah ama software, wadaagaya nambarka shaqsigaa ah, isku dayaya in uu akhriyo, tirtiro, nuqul ka ama ka beddeli email-ka ah ee isticmaala kale, helitaanka goobaha ammaan ka ahayn ujeedo waxbarasho, faafinee macluumaad wax ama software xadgudub ku ah nidaamka degmada kasta ama xeer, maxalliga ah, sharciga federaalka ama xeer-goboleedyada ama, ama baddaley ama si xun u ah nidaamka networking kombiyuutarka ama qaadista tallaabo kasta oo kale oo khilaafsan Xeerarkii laga daawan doonaa sida xadgudub shabakad.	3

XATOOYADA	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Xatooyo yar Tuuganimada lacag caddaan ah, ama hanti, hadii la qiimeeyo, ka yar \$ 100.	2
Xatooyada-Hantida Dugsiga Ama Tan Dugsiga Laheyn A Qofka ficilka xatooyo sameeyo, iyada oo qofka ogyahay in sharciga aan ogaleyn: b. ka talisaa hantida kale ula kac ah ay u diidaan qofka kale ee hanti ah sida; ama c. Kuweeda muddo ah aan la ogalayn ama isticmaalka adeegyada ama hanti kale oo sii dhiibtay si eedaysanaha ama lagu meeleeay haysashada eedaysanaha ee xaddidan, erey idman ama la isticmaalo; ama d. Waxa uu helaa adeegyada ama hantida kale oo macneheedu yahay wax kasta oo wararka ula kac ah ay u diidaan qofka kale ee hanti ama adeegyada sida wax; ama e. Soo gala gacanta ku lumay, kaltanka shaqo ama sida qaladka u sameeya hantida kale xaaladaha bixinta yahay oo baara sida milkiilaha run iyo sida hantida sida qof ee ku gaar ah ama qof kale leeyahay ay isticmaalaan oo aan dadaal macquul ah si ay ogeysiisaa shirkaddaada oo runta ka yar; ama f. Gacanta ku haaya hantiqof kale ah ee iyagoo og ama isagoo sabab kale oo ah in la ogaado in hantida la xado; ama g. Waxa uu helaa adeegyada lagu yaqaan inay eedaysanaha in la helo oo kaliya magdhow la'aan lacagta bixinaya ama heshiis aad bixiso lacag magdhow ah ama shuqliyay adeegyada kale ee qofka ee ku gaar ah ama mid kale ee lacagta oo aan awood u leeyahay inuu sidaas sameeyo. (eeg A.R.S. § 13-1802)	3
Dhacmo Ama Guriga Oo La Jabsado Gelidda ama joogida sharci-darada ah in ama hantida shaqsi ee kale, fasalka, qaab deggan yahay ama dayrka ama qaab laheyn oo ama in hantida a deyr leh ganacsiga doonaysa in ay samayn xatooyo kasta ama dambi kasta oo ku waari dhexdeeda. (eeg A.R.S. § 13-1506 - § 13-1507)	4
Handadaad Qofka ficilka xatooyo sameeya asigooog baadda helitaanka ama doonaya in la helo hanti ama adeegyada oo khatar ku ah inay sameeyaan in mustaqbalka soo socda midkood: 1. Dhaawac qof kasta oo macneheedu yahay hub dilaa ah ama qalab khatar ah. 2. Dhaawac qof kasta marka laga reebo sida ku qoran qeybta 1-hoosaadka. 3. U keenay burbur guriga. 4. Hawl gali anshaxa kale maslaxaddiisa dembi. 5. Ashtakeeyaan qof dambi ama aad dacweyso soo horjeedo cid kasta. 6. Badhida qarsoodi ah ama xaqiiqda ah ku tilmaamay, in ay run tahay ama been ah, ama waaridayaan oo geystay qof si nacayb, xaqiraadda ama jees jeesi jireen ama si xun u qofka deynta ama ganacsi. 7. Qaado ama la hakiyo tallaabo sidii addoon dadweynaha ama sababi addoon dadweynaha in ay qaataan ama ay joojiyaan tallaabo. 8. Garaad qof ka la qeyb qaata wixii hanti. (eeg A.R.S. § 13-1804)	4
Boobka Qofka waxuu sameeyaa dhac haddii koorsada Koorsadii oo ka mid ah qaadashada hantida kasta oo kale oo ka qof ama joogitaanka degdeg ah oo doonistiisa soo hor, qof sida hanjabo ama uu adeegsado awood ka hortagaan qof kasta oo ula kac sidoo kale in ay u khasbaan is dhiibin ee hantida ama si looga hortago caabiga ee qofka sida qaadashada ama hananayaan hantida. (eeg A.R.S. § 13-1902)	4
Dhac Hubaysan Qofka ballan-dhac hubaysan, haddii, Koorsadii galeen dhac (eeg qeexitaanka sare) qofka noocaas ah ama laahi Xuseen; 1. Ku hubaysan hub dilaa ah ama hub lagu tilmaami karo inuu dilaa yahay; ama Wuxuu adeegsadaa ama halis ku in ay isticmaalaan hub dilaa ah ama qalab khatar ah ama a hub dilaa ah. (eeg A.R.S. § 13-1904)	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay
Jabsashada (Darajo Kowaad) Qofka waxuu sameeyaa jabsiga heerka ugu horeeya haddii uu qofkaasi ama laahi Xuseen galaa ama ay weli sharci-darro ah in ama qaab deggan yahay ama dayrka ama qaab laheyn oo ama ganacsi deyr doonaysa in ay samayn xatooyo kasta ama dambi kasta oo ku waari dhexdeeda (eeg ARS § 13-1506-07) iyo ogaansho Hanatay qarxa, hub dilaa ah ama qalab khatar ah ee koorsada galeen xatooyo kasta ama dambi kasta oo. (eeg A.R.S. § 13-1508)	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay

SEERAGOYSKA; JAJABINTA AMA DEMBIGA DHAAWACYAD	
<i>Qeexid</i>	
Dhaawacyo: Burbur kac ama burburin hantida dugsiga, hantida ganacsi oo ku taala milkiyadda dugsiga, ama hantida shaqsi ee qof kale, si ay u si xooga daciifin ay shaqo ama qiimaha xaddiga ah ee shan kun oo doolar ama in ka badan. Maamulayaasha tixgelin karaan falalka kharribaad in ay keenaan in magdhaw la aad iyo aad \$ 5,000 ee qiimaha heerka 4. Tusaalooyinka: Burbur ku ool ah oo mashiinada nuqul, baabuurta dugsiga, baabuurta arday, ama farsamada qaarkood, sayniska, ama qalabka Kombiyuutarka.	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Seeragoynta Galitaanka ama Joogitaanka dhismaha dugsiga dadweynaha ama dugsi xarunta guddiga iyada oo aan haysan oggolaansho ama martiqaad iyo aan lahayn ujeeddo sharci galo. Tani waxaa ka mid ah ardayda ku jirta hakinta ama laga racdeeyay iyo qofaan ogolaasho ku gasho haysan ama ku nagaato xarunta dhismaha ama guddiga dugsiga ka dib markii ay si toos ah inuu ka tago maamule sare oo ama qof loo xilsaaray ee xarunta, dhismaha ama shaqo.	2
Qoraal darbi ama ku dhajin darbi Qorista darbiyada; sawiro ama erayo in ay yihiin rinji ama lagu buufiyaa darbiyada iyo / ama meelaha kale in si fudud looga saari karo saabuun ama nadiifiye.	2
Burburin hantida shaqsi Burbur kac ama burburin ee hantida shaqsi.	3
Burburin hantida dugsiga Burbur kac ama burburin ee hantida Dugsigai. Tusaalooyinka: Burburinayo diiwaanka kombiyuutarka dugsiga, Xarfo ku qorid miiska ama ku xoqid, buufin rinjiyeenta derbiyada, ama gawaarida.	3

HUBKA IYO WAXYAALAH HALISTA AH (HAYSASHADA)	
<i>Ku Xadgudubka</i>	<i>Heerka Tallaabo</i>
Waxyaabaha khatarta Ah Mindi dherer daab ka yar 2.5 inches, hawada qoriga jilicsan, b.b.bistoolad, tilmaamaha laysarka, warqad goolkii, buufinta meyska / basbaas, qoriga paintball, qoriga pellet, makiinad gar / sanduuqa u magaabay wiil, mindi Yururb, taser ama stun gun, ilmaysiisa a gaaska, gantaal, qiiga iyo qudhuun bambooyin, gaaska, dareeraha dabka lagu shido, iyo waxyaabaha kale ee khatarta ah (wax kasta oo ka yar duruufaha kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka). Warbixinta Waajibka ah fulinta sharciga haddii ay jiraan xaalado kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka ah.	3
Hubka kale Tusaalooyinka: Kooxda Billy, laabatooyinka naxaas, mindi dherer daab ee ugu yaraan 2.5 inches ah, nunchakus. Warbixinta Waajibka ah fulinta sharciga haddii ay jiraan xaalado kuwaas oo waxaa loo adeegsanayaa, ayaa isku dayay in la isticmaalo ama loogu hanjabay in la isticmaalo waa karti u keenitaanka dhimasho ama dhaawac halis ah jirka ah.	4
Loo maley karo Hub gacmeed Haysashada hubka laga sameeyey caag, alwaax, bir ama wax kasta oo kale oo kaas oo mid u eg ah, iyo Waadi, ama nuuca toyga ee hubka. Haddii hubka loo isticmaalaa in hanjabaan ama cabsi gelin, xadgudubku ka waxaa loo tixgelin doonaa heer 4.	3
Hubka Hubka waxaa loola jeedaa qori gacmeed oo risaas ka buuxdo ama risaas ku jirin, bistoolad, revolver, qori, ama hub kale oo ka saarid doono, waxaa loogu talagalay inay ka saarid ama waxaa laga yaabaa in si dhaba ayay waxaa loo rogi rido a tallaabada waxyaabaha qarxa. Hubka kuma jiraan hub xaaladoodu sida joogtada ah inoperable. (eeg A.R.S. § 13-3101) Hubka kale - sida ku qeexan loogu talagalay dugsiyada qoriga-mam nuuca ka yahay (gfsa) - waxaa ka mid ah: - jir ama aqbalana hub kasta oo kor ku sifeeyey; wixii hub iskaamiinto ama silencer hub; wixii qalab, taasoo ka mid ah: wax kasta oo qarxa, ka baqaa, ama gaas sun ah: qarax; bambaano; rocket isagoo lacag lagu gano oo ka badan afar wiqiyadood oo ah; gantaal isagoo lacag qarxa ama aaladaha dabka-daara/gubta in ka badan afar-meelood ounce, anigaa leh ama qalab la mid ah. wixii hub, taas oo, ama, taas oo laga yaabaa in lagu dhaba ayay rogi doontaa in, rido a by tallaabada ee lagu gano qarxa ama cid kale oo, kaas oo uu leeyahay foosto kasta oo leh bay dhaleen ah inji in ka badan kala-bar dhexroor. isku darka wax kasta oo ama qaybo ka mid ah loogu talagalay ama loogu talo galay in loo isticmaalo qaab beddelida qalab kasta oo galay aalad kasta burbur ku tilmaamay in labada tusaale oo ka horraysa, oo ka yimid kuwaas oo qalab wax burburiya ayaa laga yaabaa in loo dhaba ayay soo ururay. (eeg 18 u.s.c. 921)	5 Eryidda sharcigu u baahan yahay Warbixinta Waajibka ah ee sharci fulinta

<i>FIIRO GAAR AH: qeexidda Taasi ma khuseyso si waxyaabaha sida sanqadha, qoryaha biyaha caag ah midabo, bistooladaha, b.b. qoryaha, iyo qoryaha pellet)</i>	
--	--

INDEX

Heshiisyada Uleedahay, 18 Heerarka Tallaabo, 20 Gardarada, 21 Asteeyey Sidii Dagaal, 22 Weerar, 22 Anshaxa Aan Hagaagsanayn, 22 Khatarta, 22 Dagaal, 22 Ficil Yar Yar Gardaraale, 22 Gardarada Kale, 22 Tuurnimo, 22 Iskudirka Afka Ah, 22 Khamrada, Tubaakada Iyo Daroogooyinka Kale, 23-24 Xadgudub Khamriga, 23 Daroogada Kontorobanka, 23 Qalabka Neefta, 23 Daawada Dhakhtar Uuna Qorin, 22 Haysashada Wasakhda Daroogada, 24 Daawooyinka Dhakhtarka Soo Qoro, 23 Walax Wakiil Sida Daroogada Kontrobaanka, 23 Xadgudub Tubaakada, 24 Daroogada La Aqoon, 23 Racfaanada, 18 Gubidda, 24 Gubida Dhismada Mashquulka, 24 Gubidda Dhismo Ama Hantida, 24 Siyaasadda Imaanshaha, 10 Xadgudub Imaanshaha, 24 Katagida Dhulka Iskuulka, 24 Xadgudubyo Kale Ee Imaanshaha, 24 Soo Daahida, 24 , Xarum, 24 Maqnaasho Aan Laheen Cudur Daar, 24 Xeerarka Baska, 12 Xoogsheegashada, Cabsi Gelinta & Dhibaatayn, 11, 25 Taleefanka Gacanta, 12 Shukaansi Xadgudub, 10 Khayaamada, 25 Qish, 25 Been-Abuur, 25 Jiifto, 25 Isticmaalka Wax Aadan Laheyn, 25 Xeerka Dharka, 11 Socodka Sharciga Oo Suuban, 16 Socodka Sharciga Oo Suuban Ee Ardayda Leh 504 Ama Iep, 16 Ceyrinta, 19	Dhaqdhaqaaqa Burcad, 10 Macluumaad Guud, 10-14 Sharciga Lagala Horjeedo Dhibaateynta, 10 Xukuma Meel Guddiga, 10 Xeerka Dharka Dugsiga, 11 Xeerarka Baska, 12 Imaanshaha Ardayga, 10 Xoogsheegashada, Cabsi Gelinta & Dhibaatayn, 11 Shukaansi Xadgudub, 10 Teleefoonada Gacanta, 12 Dhibaatayn, Hanjabaad Iyo Cabsi Galin, 25 Xoogsheegashada, 25 Dhibaatayn, Aan Galmada Aheyn, 25 Denbi, 25 Hanjabaad Ama Cabsi Gelinta, 25 Denbigaas, 13, 25 Dilis, 26 Afdubka, 26 Heshiisyada Uleedahay, 18 Maamule Ka Ah Ee Tilmaamaha, 15 Rafcaanka, 18 Sameeyo Taas Oo Ah In Lasoo Sheegaa, 15 Sameeyo Laga Yaabaa In Lagu Soo Sheego, 15 Socodka Sharciga Oo Suuban Ee Ardayda, 16 Cayriska, 19 Hakinta Banaanka Dugsiga, 17 Ganaax Muddo-Gaaban, 17 Ganaax Muddo-Dheer, 17 Codsiga Maamulaha Ee Iska Dhaafida, 19 Sharci Fulinta, Waxey Soo Wargaliyaan, 15 Xadgudubyada Kale Ee Sharciga Dugsiga, 26 Guban, 26 Kontroban, 26 Diidmo Ama Ixtiraam La'aan, 26 Carqalad, 26 Xadgudub Xeerka Dharka, 26 Khamaarka, 26 Luqadda, Aan Habboonayn, 26 Kooxda Xirnaanshada Xun, 26 Xadgudub Kale Ee Sharciyada, 26 Xadgudub Meesha La Dhigto Gawaarida, 26 Bandhig Dadweynaha Ee U Jeclahay, 26 Hakinta Banaanka Dugsiga, 17 Ujeedada, 5 Waa Maxay Tilmaamaha, 5 Marke La Isticmaalaa Tilmaamaha, 6 Xuquuqda Iyo Waajibaadka, 7-9 Ardayda Xaq U Leedahay In, 7-8 Ardayda Waxay Leeyihiin Masuuliyado Ah, 8
--	---

Waalidka Ama Mas'uulka Waxa Ey Xaq U
Leeyihiin, 9

Waalidka Ama Mas'uulka Waxay Leeyihiin
Masuuliyado Ah, 9

Hanjabaad Dugsiga, 27

Hanjabaad Bam, 27

Hanjabaad Kiimikada Ama Noolaha, 27

Si Xun U Dab Ka Dige, 27

Hanjabaad Kale Ee Dugsiga, 27

Dambiyada Galmada, 27

Dhibaataaynta, Galmada, 27

Dhibaataaynta, Galmada Leh Xiriir, 27

Qaawinta / Dadweynaha Iyo Munkarka Galmada, 27

Filimada Lagu, 27

Xadgudubka Galmada, 27

Faraxumaynta Galmada Ama Kufsigu, 27

Farsamada, Sirta, 28

Kombiyuutarka, 28

Xadgudub Shabakad, 28

Farsamada Kale, 28

Qalab Isgaadhshiinta, 28

Xatooyo, 28

Dhac Hubaysan, 29

Dhaco Ama Jebinta Iyo Galinta, 28

Jabsiga (Xukunka Kowaad), 29

Baadda, 28

Xatooyo Yar Yar, 28

Dhac, 29

Xatooyada Hantida Iskuulka Ama Iskuulka Aan
Lahey, 28

Talo Gelini, 29

Kharriibaad, 29

Qoraal Darbi Ama Tagging, 29

Kharriibaad Hantida Shakhsi, 29

Kharriibaad Hantida Dugsiga, 29

Xadgudubyada & Falalka, 22-30

Gardarada, 22

Khamrada, Tubaakada Iyo Daroogooyin Kale, 24

Gubidda, 24

Xadgudub Imaanshaha, 24

Khayaamada, 25

Dhibaataaynta Iyo Hanjabaad, Ka Cabsiin, 25

Dilis, 26

Afduubka, 26

Xadgudubyada Kale Ee Siyaasadaha Dugsiga, 26

Hanjabaad Dugsiga, 27

Dembiyada Galmada, 27

Farsamada, Isticmaalka Aan Habboonayn Ee, 28

Xatooyo, 28-29

Talo Gelini, 29

Jajabinta Ama Dhaawaca Dambi, 29

Hub Iyo Waxyaabaha Khatarta Ah, 30

Hub, 30

Waxyaalaha Khatarta Ah, 30

Hubka, 30

Hub Kale, 30

Hubka Gacanta, 30

**TUSD SANADEEDKA OGEYSIINTA XUQUUQDA
ASTURNAANTA EE WAALIDIINTA IYO ARDAYDA**

Xeerka Xuquuqda iyo arimaha gaarka ah ee Waxbarashada Qoyska (FERPA) wuxuu waalidiinta iyo "ardayda u qalanta" (ardayda ka weyn da'da 18 sano, ama ka qayb qaata hay'ad waxbarasho dhaafsan) xuquuq gaar ah oo ku saabsan diiwaanka waxbarasho ee ardayga. Xuquuqdaas ay kala yihiin:

(1) Xaq ayaa u leeday inaad kormeerto iyo fiiriso diiwaanka waxbarashada ardayga 45 maalmood gudahood laga bilaabo maalinta TUSD helo codsiga..

Waalidka (s) iyo / ama ardayga waxey xaq u leeyihiin iney kormeeri karaan iyo dib u eegi karaan diiwaanada waxbarashada ardayga, iyo siyaasada TUSD iyo nidaamyo ayaa lagu maamulayaa isticmaalka diiwaanada kuwa, ee ballan maamulaha dugsiga ardayga. Nuqul ka mid ah qawaaniinta gobolka iyo federaalka iyo xeerarka ku saabsan diiwaanka ardayga waa la heli karo kormeerka macquul ah in Xafiiska Kormeeraha Guud ee ama qof loo xilsaaray, 1010 E. 10th Street, Tucson, Arizona. Liiska noocyada diiwaanka loo daryeelay, iyo sharaxaad diiwaanka kasta, waxa la siin doonaa shaqaalaha ku habboon TUSD la codsado.

Sharciga dawladda dhexe ku xisaabtanay labada waalid si siman xaq u leeyihiin inay dib u eegto diiwaanada ilmahooda. Haddii uu jiro amarka haysashada meel in uu mamnuucayaa bixinta macluumaadkan si ay hal waalid, fadlan TUSD leh nuqul ka mid ah amarka haysashada ah, uu saxiixo xaakin.

(2) Xaq u leedahay inaad codsato-beddelka diiwaanada waxbarasho ee ardayga in waalidka (s) iyo / ama ardayda u qalanta ayaa aaminsan in aan sax ahayn, marin habaabin, ama haddii kale xadgudub ku ah xuquuqda asturnaanta ardayga ka yar FERPA yihiin.

Codsiga noocan ah waa in uu qora maamulaha dugsiga ardayga, waa in si cad loo garto qayb ka mid ah diiwaanka ay doonayaan in la bedelay, waana in cadeyaan sababta la beddelo. Haddii TUSD, go'aansado in aan wax ka beddelis diiwaanka sida ay u codsadaan waalidka (s) iyo / ama ardayga xaq u leh, TUSD ayaa ogeysiin doona waalidka (s) iyo / ama ardayga xaq u leh go'aanka, iyo waalidka (s) iyo / ama xaq u arday dheeraad ah codsan kartaa dhageysiga maxkamadeed ku saabsan codsiga beddelka, sida ay bixisay qaynuunnadii federaalka iyo gobolka, sharciyada iyo xeerarka.

(3) Xaq u leedahay asturnaanta ee macluumaadka shaqsiga lagu garan diiwaanka waxbarashada ardayga, marka laga reebo ilaa xadka ay FERPA siidaynta iyada oo aan oggolaansho.

TUSD waa inay helaan oggolaansho qoraal ah waalidka ama ardayga xaq u leh ka hor sii daayo macluumaadka shaqsiga lagu garan from diiwaanka waxbarasho ee ardayga, marka laga reebo duruufo meesha siidaynta oggolaanayaa in sharciga gobolka iyo federaalka ah oo aan oggolaansho, sida siidaynta saraakiisha dugsiga leh dano waxbarasho sharci ah. Rasmiga ah ee dugsiga waa qof u shaqeeya TUSD sida maamule, kor-joogaha, macallin, ama xubin ka tirsan shaqaalaha taageerada (oo ay ku jiraan caafimaadka ama shaqaalaha caafimaadka iyo sharciga fulinta shaqaalaha unit); xubin ka tirsan gudiga fulinta; qof ama shirkad leh cidda TUSD ayaa meel marsan karin adeegyada ama hawlaha ay u haddii kale isticmaali lahaa shaqaalaha u gaarka ah si ay u qabtaan (sida qareen, hantidhawr, la taliye caafimaad, ama daaweeyey); waalidka ama u adeegaya on guddi rasmi ah, sida guddiga edbin ah ama cabashada ardayda; ama waalid, arday, ama iskaa wax u qabso ku caawineysay rasmi ah dugsiga A leeyahay haddii uu isku barto rasmiga ah ee uu u baahan yahay in dib loo eego diiwaanka waxbarasho ah si ay u gudato mas'uuliyadda xirfad leh isaga ama iyada.

Marka ay codsadaan, dugsiyada u siidayn doono diiwaanka waxbarasho, iyada oo aan oggolaansho, saraakiisha degmada kale ee dugsiga, kaas oo arday doonayaa ama ugu talagashay inay u qorto, ama hadaba ku hadii siidaynta ay tahay mid ujeedooyin ee diiwaan gelinta ardayga ama kala iibsiga.

(4) Xuquuq ayaa u leedahay in aad cabasho u dirato Waaxda Waxbarashada Mareykanka ee ku saabsan ka baaqsadey eedeeyey by TUSD in ay u hoggaansamaan shuruudaha FERPA.

Wixii cabashooyin ka timi xadgudub ah oo xuquuqda waxaa lagu soo gudbin karaa Maxkamadda Sare ee Pima County, Arizona, ama si:

Xafiiska Siyaasadda Qoyska Waafaqsanaanta
Waaxda Waxbarashada Mareykanka
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887

Macluumaadka Hagaha

FERPA waxay u baahan tahay in TUSD, kula qaar ka reeban, u hesho oggolaanshaha waalidka ee ku ama mas'uulka ee ku qoran ka hor daboolka laga qaadin macluumaadka shaqsiga lagu garan karo ee diiwaanka waxbarashada ilmahaaga. Si kastaba ha ahaatee, TUSD u siidayn kartaa si haboon loo qoondeeyey "hagaha macluumaadka" iyada oo aan oggolaansho qoraal ah, haddii aad si talinayaa TUSD liddi ku waafaqsan nidaamka TUSD (eeg Xeerarkii maamul 5130). Ujeedada koowaad ee macluumaadka hagaha waa in ay u oggolaadaan TUSD in ay ka mid macluumaadka noocan ah ee diiwaanka waxbarashada ilmahaaga ee dugsiga qaarkood, sida:

- Booga Sanadlaha;
- Shahaadad sharaf ahaan ama aqoonsi ah;
- Barnaamijyada Qalin jabinta; iyo
- go'yaal hawlaha isboortiga muujinaya miisaanka ama dhererka xubnaha kooxda.

Hagaha macluumaadka, kaas oo macluumaad ah in guud ahaan ah aan waxyeelo leh ama weerarin ee u gaarka ah, haddii la sii daayay, waxa kale oo loo sheegi karaa in ay ururada ka baxsan oo aan oggolaansho waalid ee ku qoran. Ururada ka baxsan waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, shirkadaha in warshadeyno oo siddooyinkoodana wuxuu class ama daabacaan buugaag-sannadeedka. Intaas waxaa dheer, labo sharciyada dawladda dhexe u baahan hay'adaha waxbarashada ee deegaanka (LEAs) ayaa helaya gargaar waxbarashada Hoose iyo Sare ee 1965 (ESEA) in ay bixiyaan dadka qora milateriga, haddii la codsado, macluumaadka soo socda: - Magacyada, cinwaanada iyo liiska telefoonada - haddii labada waalid ay leeyihiin talinayaa LEA in aanay rabin in macluumaadka ay ardayga u siidayay iyaga oo aan oggolaansho qoraal ah ka hor. Haddii aadan rabin TUSD u siidayso macluumaadka hagaha ka soo diiwaanka waxbarashada ilmahaaga adiga oo aan oggolaansho qoraal ah ka hor, waa in aad soo sheegto TUSD foomamka TUSD 274, ka hor inta bisha tobanaad kowdeeda. TUSD ayaa loo qoondeeyey macluumaadka soo socda sida macluumaadka hagaha:

Magaca, cinwaanka, waalidka ama mas'uulka telefoonka, qor taariikhda iyo meesha dhalashada, takhasuska weyn ee waxbarasho, ka qaybgalka hawlaha rasmiga ah iyo kuwa isboortiga, maalmaha dugsiga, heerka fasalka xaaladda miisaanka iyo dhererka xubnaha kooxaha isboortiga, is-qoritaan, darajo (shahaadada dugsiga sare) iyo abaalmarinta ay heleen, hay'ada ugu dambeeyey hore ee waxbarasho ama hay'ad ka qaybgalay arday ah, sawiro shaqsiga lagu garan karo, cajaladaha, filimada iyo warbaahinta kale la daawado, waraysiyo shaqsiga lagu garan karo, sidoo kale macluumaad la mid ah maqal ah oo kaliya ama maqal iyo muuqaal, iyo kuwa kale.

Sida ku cad sharciga dawladda dhexe, macluumaadkan waxaa loo arkaa macluumaadka hagaha iyo uma baahna oggolaansho qoraal ah waalidka ama ardayga xaq u leh in ay sii daayaan. Haddii aad diidid in ay sii daayo macluumaadka waa in aad u sheegto maamulaha ama

qof loo xilsaaray ee dugsiga, qoraal ahaan, foomamka TUSD 274, ka hor inta bisha tobanaad kowdeeda. Haddii foomka 274 laguma helay bisha tobanaad kowdeeda, waxa la malaysan doonaan in ay jirto diidmo lahayn in ay sii daayo macluumaadka sida habkani waxaa lagu samayn doonaa sannad kasta. Iyadoo la raacayo sharciga federaalka, haddii la codsado, TUSD u siidayn kartaa diiwaanka waxbarasho oo aan ka hor waalidka / xaq u leh ogolaanshaha ardayga, saraakiisha degmada kale ee dugsiga, kaas oo arday doonayaa ama ugu talagashay inay u qorto. Wixii macluumaad dheeraad ah, la xirii Xafiiska Maamulaha ee iskuulka ardaygu (s) dhigtaan ee TUSD.

TUSD WARGELINTA SANADLAHA AH EE XUQUUQDA ILAALINTA BEDDELKA XUQUUQDA ARDAYGA (PPRA)

PPRA waalidiinta xuquuq gaar ah oo ku saabsan noo anshaxa sahan, ururinta iyo adeegsiga macluumaadka ujeedooyin marketing, iyo baaris jireed qaarkood.

Kuwaas waxaa ka mid xaq u leeyahay inuu:

(1) Ogolaansho ka hor ardeyda waxaa laga rabaa in ay soo gudbiyaan si sahan in saabsan tahay mid ama ka badan ee soo socda meelaha la ilaaliyo ("ilaaliyo sahanka macluumaadka") haddii sahanka waxaa maalgeliya in gebi ahaan ama qayb by barnaamij of Waaxada Waxbarashada Mareykanka.

1. Siyaasad iyo diinba ka aaminsan yahay ee ardayga ama waalidka ardayga;
2. Dhibaatooyin xagga dhimirka ama maskaxda ardayga ama qoyska ardayga;
3. Dhaqanka Galmada ama dabeecadaha;
4. Sharci-darrada ah, heera bulsha aheyn, is-ahaa Bani, ama dabeecad Mulkiilaha;
5. Doonyo u Ba'an kuwa kale oo leh kuwaasoo dadka jawaabaha ay leeyihiin xiriirka qoyska u dhow;
6. Xiriirka u mudnaanta Sharci ahaan la aqoonsan yahay, sida ay la qareeno, dhakhaatiir, ama wasiir;
7. Dhaqanka diinta, iyo diinba, ama aaminsan yahay ardayga ama waalidka; ama
8. Dakhliga, aan ka ahayn sida sharcigu u baahan yahay si loo ogaado xaq u yeelashada barnaamijka.

(2) Hesho ogeysiis iyo fursad ardayga lagu arday bixiyo.

1. Qof kasta oo baadhitaan macluumaad kale oo la ilaaliyo, iyadoo aan loo eegin maalgelinta;
2. Wixii aan degdeg ahayn, baadhitaan jidh ama baaritaanka loo baahan yahay sidii xaalad imaanshaha, maamula iskuulka ama ay wakiil, iyo ma loo baahan yahay si loo ilaaliyo nabadgelyada caafimaadka degdeg ah oo ardayga, marka laga reebo maqalka, baadhitaankaas aragga, ama qalooca, ama wax kasta oo imtixaan jidh ahaaneed ama baaritaanka ogol yahay ama looga baahan yahay soo hoos gala sharciga gobalka; iyo

3. Hawlaha ku lug leh ururinta, siidaynta, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi laga helay ardayda Suuq ama in la iibiyo ama haddii kale qaybiyo macluumaadka dadka kale.

(3) Kormeer, haddii la codsado iyo ka hor maamulka ama adeegsiga –

1. Ilaali sahanka macluumaad ee ardayda;
2. Alaabtii muusikada oo loo isticmaalo si ay u ururiyaan macluumaadka shakhsiga ah laga bilaabo ardayda wax ka mid ah suuq-geynta ee kor ku xusan, iibka, ama ujeedooyin kale qaybinta; iyo
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

Xuquuqdaas ay ka soo gudubtay waalidka ku gudubtay ardayga oo jira 18 sano, ama ilmo yar madaxbanaan oo soo hoos gala sharciga gobolaka.

TUSD wey horumari doono iyo ansixiyaan sharci iyaga oo la tashanaya waalidka, ku saabsan xuquuqdaada, kuwaas, iyo sidoo kale qabanqaabada si loo ilaaliyo asturnaanta ardayga ee maamulka sahan oo macluumaad la ilaaliya iyo ururinta, siidaynta, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi ahaaneed ee suuq-geynta, iibinta, ama qaybinta kale ujeedooyin.

TUSD si toos ah wargelinayaa waalidka ka mid ah kuwan siyaasadaha ugu yaraan bilowga sannad-dugsiyeed kasta iyo ka dib wixii isbeddel qiimo leh. TUSD ayaa sidoo kale si toos ah ogeysiin doonta, sida iyada oo loo marayo US Mail ama email, waalidiinta ardayda ayaa la qorsheeyay in ay ka qayb galaan hawlaha gaar ah ama sahan oo hoos ku xusan oo ku siin doonaa fursad ay waalidku in ay isaga ama iyada ilmaha soo baxay ka qaybgalka gaarka ah u leeyihiin dhaqdhaqaaqa ama sahanka.

TUSD wey wargelin donaa waalidiinta bilowga sanad dugsiyeedka dhigi doonaa hadii Degmada aqoonsadeen taariikhaha gaar ah ama qiyaas ahaan hawlaha ama sahan oo wakhtigaas. Wixii sahan oo iyo hawlaha la qorsheeyey ka dib markii sannad dugsiyeedka soo bilowdaan, waalidiinta waxaa la siin doonaa ogeysiis caqli-gal ah hawlaha la qorsheeyay iyo sahan oo ee hoos ku qoran iyo waxa lagu bixiyo fursad ay ilmahooda u soo baxay hawlaha iyo sahan oo ah sida waxay dooran. Waalidiinta ayaa sidoo kale waxaa la siin doonaa fursad in dib loo eego wixii sahan oo madaxweynaha Kilidhka shanaad. Ka dib waxaa ku qoran liiska waxqabadyada gaarka ah iyo sahan oo kafayn looga baahan yahay:

- Ururinta, siidaynta, ama isticmaalka macluumaadka shakhsi ahaaneed ee suuq-geynta, iibinta, ama qaybinta kale.

- Maamulka kasta oo baadhitaan macluumaadka la ilaaliyo ma maalgeliso oo dhan ama qayb ED.
- Wixii aan degdeg ahayn, baaritaan invasive jireed ama baaritaanka sida kor lagu sharaxay.

Waalidiinta aaminsan in xuquuqdooda lagu xad gudbay wey buuxin karaan cabasho:

Xafiiska Siyaasadda Qoyska Waafaqsanaanta
Waaxada Waxbarashada Mareykanka
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 2020

Iskuulkaada Waxaa Waxaa Waayay

Aaga Amaanka

Hadii Aad Aragtid

✍ DAROOGO

✍ DAGAAL

✍ MOORYAAN

✍ WEERAR

✍ ,XARUN

✍ RABSHADA

✍ HUB

✍ AAN ARDAY AHEEN

✍ QORAAL DARBI

✍ HANJABAAD

SOO WARGALI!

XAFIDAADA SIRTA BALAN QAADAYO

U SHEEG SHAQAALAHA ISKUULKA AMA WAC

TUSD KHADKA AMMAANKA FARRIINTA

584-7680

- FARIIMAHA WAALA FIIRIN DOONAA SAACAD KASTO INTA ISKUULKA LAGU JIRO -
- MAALIN WALBA MAALMAHA ISKUULKA OON JIRIN -

BAYAANKA SOOCA: Tucson midaysan degmada dugsii ma takoorin wax ku salaysan jinsiyadda, midabka, diinta ama aaminsan yahay diinta, jinsiga ah, jinsiga, aqoonsiga jinsiga, da'da, asalka qaranimada, nooca galmada,, caqiidada jinsiyada,, xaaladda guurka, siyaasadda la aaminsan yahay ama issirka,, naafada , af guriga, ama qoyska, taariikhda bulsho ama dhaqanka gelitaanka ama helitaanka, ama daaweynta ama shaqo ee, barnaamijyadeeda waxbarasho ama hawlo. Su'aalaha ku saabsan cinwaan VI, Cinwaan VII, Cinwaan IX, Qaybta 504, iyo Americans oo naafada ah laga yaabaa in loo gudbiyo EEO sarkaalka adeecida TUSD ee, 1010 East Tenth Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6444, ama xafiiska Xuquuqaha Madaniga ah, Waaxada Waxbarashada Mareykanka,1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204. Eeg sharciga gudiga AC "Aan-midabtakoorka aheyn," iyo ACA "Dhibaataynta Galmada" Wixii macluumaad dheeraad ah.