

APPENDIX VI – 73

Incident Protocol

- Arrange for first aid or medical treatment of injured person(s)
- Secure the scene and photograph any damage or evidence
- Interview the participants separately. Have them prepare written statements.
- Interview any witnesses separately. Have them prepare written statements.
- Contact your Director and determine corrective action
- Contact parents / guardians of participants and witnesses.
- Input incident information in the **Incident** folder of Synergy. Use "Add Wizard" whenever possible.
- Email the following to **Charlotte Brown**: Suspension Letters, Abeyance Letters, and In-School Intervention Letters.
- If the corrective action is Short-Term Suspension Pending Long-Term Hearing, contact **Israel Macias-Reyes** and follow **DAEP** Protocol. Call **Charlotte Brown** at 225-4316 to schedule a Hearing Officer.

2016-17 Site-Based Discipline Monthly Report – Revised 9-01-16

School: _____ Date: _____

Month: _____

Members Present (by name): _____

Please use the following data sources to complete this report:

1. TUSD Data Dashboard: <http://tusddashboard/>.
2. Incidence (Az Safe) Student Detail Report in Synergy
3. Clarity Intervention Tool (when available)

This report must be filled out electronically and submitted to the MTSS Facilitator SharePoint page in your designated School Folder. Go to the folder labeled: Documents > Discipline and drill down to your school: <http://gateway/dept/CIPDA/lsc/layouts/15/start.aspx#/>

Sharepoint is a controlled internal website. If you receive an error message, simply click out of the message and then the LSC page will appear.

This report is due to your Director by the 10th of every month. The data in this report is from the previous month. *E.g. Submit the September analysis by October 10th.*

Name each form by the month from which the data was pulled, the form name, and your school. For example for Miller's October report that is submitted Nov. 10th, the file name is:

October2016 Miller DisciplineMonthlyReport

Data Dashboard information will be used for Tables 1 – 3. To get to the Discipline Data Dashboard:

- Open the webpage for the Data Dashboard -- <http://tusddashboard/>
- Click on the Student Data box.
- Click on the USP box.

Instructions to fill out Table 1:

- Double click on the School Risk Ratio View at the top of the page.
- Click on the small arrow left of the school level for a drop down menu of schools.
- Click once on your school so that a blue box appears around the school name.
- Record the Number Ratio and the corresponding color in the first two columns below.
- If you do not see a number ratio, it means that you either do not have any White students and/or none of your White students have gotten into trouble yet. You will then need to use the USP Discipline KPI link at the top of the same page instead of the Risk Ratio View.
- On the right-hand box labeled 'School/Level Detail', you will find information to complete the last 3 columns.

Table1: Referrals Summary of Students by Ethnicity					
Type an X next to the YES for the view used:	School Risk Ratio		Yes	No	
	USP Discipline KPI		Yes	No	
Ethnicity	Number Ratio	Color (Green, Yellow, or Red)	# of Distinct Student Incidences	# of Distinct Student Enrollment	Discipline % of population
White					
African American					
Hispanic					
Native American					
Asian/PI					
Multi-Racial					

Analysis: What are the positive highlights or troublesome hot spots?

Instructions to fill out Table 2:

- At the top of the same page, click on the arrow in the box labeled, 'Action Type'
- Uncheck the box next to 'All' and check the box labeled, 'Suspensions'. Click 'OK'
- Go to the Student/Level Detail box on the right
- Under the column 'Distinct Student Incidence', you will see the number of suspensions by ethnicity. Right click on one of the numbers. Next, click on 'Show Details'
- Export to Excel. Copy and paste name, gender, ethnicity, matric number, date, for this month only. Insert additional rows as needed.

Table 2: Suspension Summary of Students by Name and Ethnicity Types of Violations that resulted in Suspensions with Names and Ethnicity						
Student Name	Gender	USP Ethnicity	Mtr Number	Date	Violation Category	Violation

Analysis: What can you infer from this data? Pay particular attention to the violation type. Go to [AZ Safe](#) and/or the Clarity Intervention Tool (when available), as needed, for supplemental student information.

Instructions to fill out Table 3:

- Click on 'Discipline by Week' at the top of the same page
- Be sure to check that you are looking at your specific school data. Uncheck 'All' and then click on the arrow to the left of the School level for a drop down menu of schools. Check your school and click 'OK.'
- Fill out this table entirely based on the number of Discipline infractions from the Data Dashboard.

Table 3: Total Number of Discipline by Week						
	White	African Am.	Hispanic	Native Am.	Asian/PI	Multi-Racial
Total (All)						
Week 1						
Week 2						
Week 3						
Week 4						

Analysis: According to the data in Table 3, is your PBIS approach working? Please explain:

Instructions to fill out Table 4: The data reported is school-based and is not available on the Data Dashboard. This table is to document the supports/actions that are provided to teachers, bus monitors, and others with high referrals.

Table 4. Monthly Data Report: Teacher Referrals				
Referral Source	# of Referrals	Most Common Type of Incidence	Trouble Areas and Times	Support / Actions Taken with Referrer
Bus Drivers/ Monitors				
Playground/ Grounds Monitors				
Teachers				
Other: Please Explain				
Other: Please Explain				

Use the following data sources to complete Table 4:

- AZ Safe Incident Detail Report
- Clarity Intervention Tool (when available)
- Your Internal Referral Form and Bus Conduct Referral

Analysis: Do you see any patterns when reviewing all of the referrals this month? Please explain:

Instructions to fill out Table 5: Please fill out this Rubric by placing an X in the box (SA-A-D-SD) that best describes your school this month and add comments for each question.

Table 5. School Culture and Climate				
This month, our	Strongly Agree	Agree	Disagree	Strongly Disagree
a. school culture and climate overall was positive				
Comment:				
b. students fight or show aggression against one another in specific locations at our school				
Comment:				
c. discipline reporting did not include students with repeated offenses				
Comment:				
d. PD on discipline, PBIS, restorative circles, or MTSS was provided				
Comment:				
e. staff showed sufficient cultural competency to meet the needs of our diverse students				
Comment:				

6. Cite evidence of programs that successfully supported individual students or small groups by school support personnel (MTSS Facilitator, Equity staff, counselor, etc.) Be specific. E.g. on 8/21/16, counselor presented bullying prevention tips to all 6th grade classrooms.

- a.
- b.
- c.

7. Provide action steps with an emphasis on the hot spot areas and/or celebrations: E.g. Increase PD on PBIS, put Teacher A on a Targeted Support Plan, Students X and Y are repeat offenders who will receive Z-type of intervention, etc.

Continuing Action Steps: (carried over from previous months)

- a.
- b.

New Action Steps: (new to this month)

- a.
- b.

LONG-TERM HEARING OFFICER DECISION WORKSHEET

Re: _____
ite: _____

Based on the evidence presented at the Long-Term Suspension Hearing, I determine the following (please check and/or complete ALL sections that apply below):

- The evidence is sufficient to determine the student committed the following violation(s):
- The evidence is **insufficient** to determine any violation of an infraction code. The student shall be immediately returned to school.
- The student is receiving or is being evaluated for exceptional education services and a manifestation determination has not yet been completed. The hearing officer's decision is deferred until after the manifestation determination, which shall be held as soon as possible.

As a result of this determination the following action(s) are recommended for this student:

- Out of school suspension for ___ days through _____(END date).
- Out of school suspension for ___ days through _____ followed by in-school suspension through _____(END date).
- Immediate return to in-school suspension for ___ days.
- Referral to TUSD's Alternative to Suspension Programs through _____(END date).
- Suspension **WITH** Abeyance Contract. Student is suspended for ___ days (total term of suspension), will serve ___ days, remaining days held in abeyance through _____(Contract END date).
- Referral to the Principal for possible recommendation for permanent expulsion from TUSD.

Additional/Optional Requirements

- Student must complete a minimum of ___ sessions with an outside (free) counseling agency. Proof of registration/participation to be presented to site administrator by _____.
- Upon returning to school, student must meet with a school counselor (**circle one**) **weekly bi-weekly monthly** through _____(date).
- Student must perform ___ hours of community service(not work-detail), to be determined by the site administrator.
- Student/parent-legal guardian must pay restitution for damages in the amount of \$_____.
- Other (please describe) _____.

The student may return to school on _____ & report to _____
for a re-entry conference.

Hearing Officer Name

Date

HO Phone #

LONG-TERM SUSPENSION HEARING SCRIPT

(OPTIONAL)

STUDENT NAME:

GRADE:

MATRIC:

EX ED/504:

VIOLATIONS

If this student IS currently Exceptional Ed or 504; OR an evaluation for Exceptional Ed or 504 is in progress for the student, a Manifestation Determination hearing must be held.

DATE MANIFESTATION DETERMINATION HEARING WAS HELD:

Was the student's disability related to the behavior? YES NO (Circle One)

If you answered "YES", the long-term suspension hearing should be cancelled, and student should be removed from suspension immediately.

Instructions: This is an optional aid to the Long-Term Suspension Hearing Officer. It is an informal script. Where there are quotation marks, the text should be read aloud into the tape recorder. Each item should be checked off as the Hearing Officer completes it or "N/A" if not applicable. The Hearing Officer then completes the Long-Term Hearing Officer Decision Worksheet, and signs and dates that document. When the document is filled out by hand, at the time of the hearing, it creates a written record of events that can be used to defend the Hearing Officer's ruling in the event of an appeal. The completed Worksheet should be submitted to the Principal. If the Principal recommends expulsion, the Principal will forward a Recommendation For Expulsion to the Office of Student Equity.

Give a copy of the Chronology, Exhibits, and Witness Statements to the student, parent(s), and their representative (if they have one) before the Hearing. Give them time to review the Documents before beginning the Hearing.

Begin Tape Recording. Make sure that the parties speak clearly and slowly so that the tape is understandable.

"Today's Date is": _____ "The Time is:" _____

"The Parties present on behalf of the District are": _____

"The Parties present on behalf of the Student are": _____

"This is a Long-Term Suspension Hearing for _____ . The student was short-term suspended on _____ .

The purpose of this Long-Term Suspension Hearing is to hear the facts and to determine whether the student engaged in conduct that violated the Guidelines for Student Rights and Responsibilities, and if so, what disciplinary action should be taken. The student has the right to remain silent during this Hearing. Remaining silent will not be held against the student. The hearing will be conducted by having the Suspending Administrator read the Chronology into the record. The Suspending Administrator will then present any witness statements and exhibits. After this, the parent(s), student or their attorney may question the Suspending Administrator about the Chronology of events or any other materials presented by the Suspending Administrator. Following that, the parent(s) and student or their attorney may offer rebuttal statements, witnesses and exhibits. The Suspending Administrator will then present evidence regarding the student's attendance, grades, and any previous discipline. I may, but need not, ask questions about any testimony presented by either Party. As the Hearing Officer, I will determine

whether or not evidence will be admitted. You may ask procedural questions at any time during this hearing; however, please wait until the person speaking is finished. You will have the opportunity to present your side of the incident. This Long-Term Suspension Hearing is being tape-recorded. A copy of the tape will be made available at cost upon the request of the parent(s), student, or student's attorney."

Where appropriate below please CIRCLE the parent's response.

- "Did you receive the Notice of the Hearing and a copy of Administration Regulation JK-R2? *Yes No*
- "The student has been charged with the following violation(s) of the Guidelines for Student Rights and Responsibilities":
- "Do you understand that these are the Violations that we will be discussing today? By answering 'yes,' it does not mean that you agree with the charge(s)." *Yes No*
- "Do you understand the procedural remedies outlined in Administration Regulation JK-R2?" *Yes No*
- "My decision will be hand-delivered or mailed via first class mail to you within two school days after this hearing. If you wish to appeal that decision, you must do so, in writing, to the Department of Secondary Leadership. Your appeal must reach them within 3 days of your receipt of my decision."
- (Reading of the Chronology)
- Presentation of District witnesses and exhibits.
- Allow Student, Parent(s) and/or student's attorney to ask questions about the District's presentation.
- Presentation of Student's witnesses and exhibits.
- Allow Administrator to ask questions about the Student's presentation.
- Review of attendance, grades, and previous disciplinary referrals.

RENDERING A DECISION

The Long-Term Hearing Officer must decide if the administration proved by a preponderance of the evidence that the student committed the violations they are charged with. Please complete and sign the Long-Term Hearing Officer Decision Worksheet (a copy of the worksheet should be included in the Long-Term Hearing folder and is available from the student block in Mojave).

The Long-Term Hearing Officer cannot recommend expulsion; only the Principal can do that. If you find at Hearing that the student committed any expellable offense(s) and you believe the student will therefore be recommended for expulsion, you may impose a long-term suspension for up to 180 days. Long-term suspensions of more than 30 days shall not be imposed except for violations at Level 5.

m:acadex/suspexpapp/suspdocs2009-10

SUSPENSION NOTIFICATION & HOMEWORK REQUEST

Re: Matric #:
To:
From:

The above named student is suspended from school beginning on
through

****Please have homework in the Office within 24 hours
of the first day of suspension****

Copies to: Campus Monitors, Attendance, Athletic Director & DropOut Prevention Liaison (if applicable)

HOMEWORK ASSIGNMENT

TEACHERS: *Please write in your email address, phone number and assignments below. Attach any additional material and/or books needed to complete assignments. Board Policy requires that homework be provided covering the period of suspension, or through the end of the grading period, or until the student is placed in a TUSD Alternative Program, whichever is greater.*

Teacher's email:	@tusd1.org	Teacher's work phone:
Name of Class:		

Students should be advised that teachers may not prepare additional homework packets until initial packets have been completed and returned to school for grading.



TUCSON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

School Name
School Address
City, State, Zip
Phone Numbers

Notice of Short-Term Suspension

Date

Incident #: #

Parent/Legal Guardian Name

Re: Student Name, Matric: #,

Parent/Legal Guardian Address

Grade: #, Gender: M/F, Ethn: Code,

Tucson, Arizona 857 last 2 numbers of zip

Ex Ed: Y/N 504: Y/N

Dear Parent/Legal Guardian Name:

Student Name has been suspended from school for # days beginning Date and ending Date for conduct in violation of the TUSD Guidelines for Student Rights and Responsibilities as follows:

Violation(s): Violation Names

Date of Incident: Date

Description of Student Name Conduct in Violation of the Guidelines: Description of Suspended Student's Conduct in Incident

The above named student may not visit any District school or site during the term of suspension without prior consent from the suspending administrator.

Homework has been requested and may be picked up in the School Office. Additional homework packets will not be provided until the initial packet(s) has been returned for grading. Students on suspension who complete such assignments will be allowed a reasonable time to make up tests upon returning to school.

If you disagree with the decision to suspend, please see JK-R1 Short-Term Suspension (attached), for an explanation of how to request a review.

Sincerely,

Suspending Administrator Name

District Administrator

Copies to:

Student Equity

Student Cumulative File

Principal



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE TUCSÓN

School Name
School Address
City, State, Zip
Phone Numbers

Aviso de Suspensión a Corto Plazo

Fecha

de Incidente:

Parent/Legal Guardian Name

Re: Student Name, Matrícula: #

Parent/Legal Guardian Address

Grado: #, Sexo: M/F, Etnicidad: Code,

Tucson, Arizona 857 last 2 numbers of zip

Educación Excepcional: S/N 504: S/N

Estimado(a) Parent/Legal Guardian Name:

Student Name ha sido suspendido de la escuela por # días comenzando el Date y terminando el Date debido a una conducta en violación de las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes de TUSD como sigue:

Violación(es): Violation Names

Fecha del incidente: Date

Descripción de la conducta de Student Name en violación de las Pautas: Description of Suspended Student's Conduct in Incident

El estudiante antedicho no puede visitar ninguna escuela o sitio del Distrito durante el periodo de la suspensión sin consentimiento previo del administrador de la suspensión.

Se ha solicitado la tarea y puede recogerla en la oficina escolar. Los paquetes de la tarea adicional no se proporcionarán hasta que el (los) paquete(s) inicial(es) haya(n) sido devueltos para ser calificados. A los estudiantes en suspensión que completen dichas tareas se les permitirá un tiempo razonable para reponer pruebas al regresar a la escuela.

Si usted no está de acuerdo con la decisión de suspender, por favor vea JK-R1 *Short-Term Suspension* (anexado) para una explicación de cómo solicitar una revisión.

Atentamente,

Suspending Administrator Name

Administrador Distrital

Copias a: Equidad Estudiantil Expediente Acumulativo del Estudiante Director



Policy # JK-R1-E2

TUCSON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

School Name
School Address
City, State, Zip
Phone Numbers

Notice of Short-Term Suspension and Notice of Long-Term Suspension Hearing Date

Date

Incident #: #

Parent/Legal Guardian Name

Re: Student Name, Matric: #

Parent/Legal Guardian Address

Grade: #, Gender: M/F, Ethn: Code,

Tucson, Arizona 857 last 2 numbers of zipcode

Ex Ed: Y/N, 504: Y/N, Manifestation Date: Date

Dear Parent Name:

Student Name has been suspended from school for # days beginning Date and ending Date for conduct in violation of the TUSD *Guidelines for Student Rights and Responsibilities* as follows:

Violation(s): Violation Names

Date of Incident: Date

Description of Student Name Conduct in Violation of the Guidelines: Description of Suspended Student's Conduct in Incident

Due to the nature of the student's alleged conduct, additional disciplinary action may be appropriate. The discipline may result in a long-term suspension of up to one hundred eighty (180) days, with a possible recommendation for expulsion. A long-term suspension disciplinary hearing will be held on Day of Week, Date of LT Hearing, at Time of Hearing in the Principal's Office. This process will be conducted in accordance with Administrative Regulations JK-R1 and JK-R2, (Short and Long-Term Suspensions), which are enclosed for your review.

If your home language is other than English, and you wish to have the services of an interpreter at the long-term suspension disciplinary hearing, please call the school office at, Office Phone Number, to make these arrangements.

Student Name may not visit any District school or site during the term of suspension, except for the aforementioned long-term suspension hearing (see above). If it is necessary for the student to visit this school, you must make prior arrangements with me.

Homework has been requested for the student and must be picked up from the School Office. Please be advised that teachers will not prepare additional homework packets until the initial packet has been returned. Students on suspension who successfully complete such assignments shall be allowed a reasonable time to make up tests upon returning to school.

Sincerely,

Suspending Administrator Name

District Administrator

Copies to: Student Equity

Principal

Student Cumulative File

 Tucson, Arizona REGLAMENTO DE LA POLÍTICA	TÍTULO DEL REGLAMENTO: Suspensión a Largo Plazo
	CÓDIGO: JK – R2
	DEPARTAMENTO QUE ENCABEZA: Liderazgo Académico

Suspensión a Largo Plazo

Una suspensión a largo plazo es el retiro temporal del privilegio de asistir a la escuela de un estudiante por un periodo de tiempo de no menos de once y no más de ciento ochenta días escolares consecutivos. *No se impondrán Suspensiones a Largo Plazo de más de treinta días con la excepción de infracciones asignadas al Nivel 5.*

Suspensión a Corto Plazo pendiente de una Suspensión a Largo Plazo

Si un oficial escolar está considerando una suspensión a largo plazo, el oficial escolar inicialmente debe imponer una “suspensión a corto plazo pendiente de una suspensión a largo plazo” (Véase el Reglamento de la Política de la Mesa Directiva JK-R1 y la Prueba Instrumental JK-R1-E2)

Alternativas a una Suspensión

Antes de cualquier determinación de suspender a un estudiante, el administrador deberá primero considerar el uso de alternativas adecuadas a la suspensión, incluyendo, pero sin limitarse: conferencia restaurativa, contrato de aplazamiento, Intervención dentro de la Escuela, o Colocación en Educación Alterna.

Las Garantías Procesales Requeridas para una Suspensión a Largo Plazo

Se requiere un proceso más formal para las suspensiones de más de 10 días escolares. Los elementos de las garantías procesales enumeradas a continuación deben estar disponibles para todas las suspensiones a largo plazo. Una vez que estén enterados que estos elementos de procedimiento están disponibles, los padres y el estudiante pueden aprovecharlos todos, o pueden intencionalmente, inteligentemente y voluntariamente renunciar a ellos total o parcialmente. Los oficiales escolares, y en particular aquellos implicados en el asunto, no deben dar ningún consejo legal de cualquier tipo (aun si se les pide específicamente que lo hagan) a los padres o al estudiante en cuanto a ejercer estos derechos.

A continuación se enumeran los derechos de las garantías procesales disponibles durante el procedimiento a todos los estudiantes que pueden estar sujetos a la Suspensión de Largo Plazo. El estudiante tiene derecho a:

1. la representación por sus padres, o por un asesor legal.
2. tener a sus padres presentes en todos los procedimientos que involucran al estudiante
3. al acceso razonable del estudiante, padre, o representante a la evidencia no privilegiada y a los expedientes del estudiante por lo menos dos días antes de la audiencia para suspensión a largo plazo. (Se puede ejercer este derecho a cualquier hora razonable durante las horas escolares regulares después de hacer arreglos con el director o su persona designada)
4. estar libre de cualquier requisito de presentar evidencia en contra de sí mismo
5. presentar evidencia y testigos favorables
6. hacer preguntas acerca de cualquier evidencia e interrogar a los testigos adversos presentados durante el procedimiento
7. hacer que el testimonio presentado sea conservado por cuenta del estudiante
8. tener un intérprete presente, si es necesario

Notificación por Escrito

Después de una investigación inicial, el oficial escolar puede decidir que la Suspensión a Largo Plazo es adecuada. De ser así, el oficial escolar que tome esa decisión entonces le enviará al estudiante y/o a los padres un aviso escrito por correo de primera clase o se les entregará personalmente. (Véase la Prueba Instrumental JK-R2-E2). Una copia de la Política de Suspensión a Largo Plazo JK-R2 deberá encontrarse adjunta a la notificación de suspensión. Como con todos los documentos pertinentes a este proceso, se retendrá una copia para el expediente acumulativo del estudiante.

1. El aviso se debe enviar a más tardar en tres días escolares después de la imposición de la Suspensión a Corto Plazo pendiente de la Suspensión a Largo Plazo.
2. Acceso Significativo: El aviso debe estar escrito en el idioma del hogar. Si no están disponibles los servicios de traducción, se puede dar un aviso oral por medio de un intérprete. Se debe mantener la documentación del evento de interpretación.
3. El día que el aviso se entregue o se envíe por correo, o antes, el director o su persona designada harán un esfuerzo razonable de comunicarles verbalmente a los padres y al estudiante la información contenida en el aviso escrito.

4. La audiencia formal de la Suspensión a Largo Plazo debe llevarse a cabo dentro de diez días escolares de la fecha que entró en vigor la Suspensión a Corto Plazo formal.
 - a. Esto es para mantener al estudiante fuera de la escuela hasta que finalmente se haya determinado si se impondrá una Suspensión a Largo Plazo. Se requiere una audiencia formal antes de que pueda tomarse esta determinación.
 - b. La audiencia formal de Suspensión a Largo Plazo se puede llevar a cabo después de diez días escolares solamente si se han seguido los siguientes procedimientos adecuados para volver a programarla:
 - i. Un padre o el representante del estudiante puede volver a programar una audiencia presentando una solicitud por escrito u oral mostrando una causa justa al oficial de la escuela. La solicitud debe proponer una fecha y hora nueva y deberá recibirse cuando menos dos días escolares antes de la fecha en que originalmente se había programado la audiencia.
 - ii. Si las circunstancias requieren que la audiencia se vuelva a programar después de los diez días de una suspensión a corto plazo, el estudiante deberá ser readmitido pendiente a la audiencia de suspensión a largo plazo. Si se impone una suspensión a largo plazo, el tiempo dedicado a la suspensión de corto plazo aplicable deberá ser incluido al calcular los 30 días máximos. El no comparecer sin haber solicitado previamente un aplazamiento y sin previa notificación no constituirá una causa justa

La Audiencia Formal de Suspensión a Largo Plazo

1. La audiencia será cerrada al público.
2. El administrador de la suspensión proveerá un expediente de la audiencia de suspensión a largo plazo, conteniendo todos los documentos relacionados al caso al oficial escolar asignado para realizar la audiencia, conocido también como oficial de audiencia. (Prueba Instrumental JK-R2-E3).
3. El oficial escolar asignado debe ser un investigador imparcial. Esto significa que el Oficial de la Audiencia no estuvo directamente implicado en el incidente o su investigación y no será un testigo en la audiencia formal. Además, el administrador que suspendió al estudiante no debe discutir el caso con el oficial de la audiencia antes de la audiencia y no debe tener discusiones con el oficial de la audiencia fuera de la audiencia antes de ser publicada la decisión del Oficial de la Audiencia.

4. Se le proporcionarán al estudiante los derechos del debido proceso descritos anteriormente.
5. El Oficial de la Audiencia tiene el derecho de insistir que todas las partes se comporten adecuadamente y de ejercer este derecho de cualquier manera razonable
6. El Proceso de la Audiencia de la Suspensión a Largo Plazo
 - a. El Oficial de la Audiencia primero debe anunciar la comparecencia de todas las personas que estén presentes.
 - i. Si en el día y la hora programada para la audiencia ni el estudiante ni nadie de su parte se presenta, los oficiales escolares tratarán de ponerse en contacto con los padres antes del comienzo de la audiencia. Si no lo logran o los padres se niegan a asistir a la audiencia, el oficial escolar debe repasar toda la evidencia que aplique con respecto al estudiante.
 - ii. El hecho de que ni el estudiante ni nadie de su parte se presentaron debe ser anotado en los resultados escritos y en las recomendaciones que se recopilarán después de la revisión.
 - iii. La notificación debida de la decisión tomada será proporcionada dentro del período de tiempo que se hubiera requerido si la conferencia se hubiera llevado a cabo con todas las partes presentes. La información contenida en el aviso es la misma que se requiere en el aviso en los casos cuando las partes estuvieron presentes en la audiencia.
 - b. Abogados en las Audiencias
 - i. Ningún oficial escolar puede dar ningún consejo de cualquier tipo a ninguna persona en cuanto a si el estudiante debe ser representado por un abogado. Al igual que con los otros derechos del debido proceso, los oficiales escolares no pueden dar ningún consejo en cuanto si se debe ejercer este derecho, aun si el estudiante, los padres, o ambos solicitan tal consejo.
 - ii. El oficial escolar siempre puede solicitar que los padres o el estudiante den aviso antes de la audiencia si tienen la intención de tener un abogado que los represente. Pero aun si no se da tal aviso y un abogado se presenta sin anunciarse, nunca debe ser excluido el abogado; ni se debe considerar la presencia del asesor legal del Distrito un requisito absoluto antes de que pueda proceder tal audiencia.

- iii. Ya sea antes o durante la audiencia puede parecerle al oficial escolar que la está llevando a cabo que existe una buena causa para obtener la presencia del abogado del Distrito. Si surge una buena razón durante la conferencia, el oficial de la audiencia puede interrumpir la audiencia y volver a programarla. Es obligatorio que el oficial escolar que esté llevando a cabo la audiencia asegure que todos los que están presentes comprendan la razón de la interrupción.
- c. El Oficial de la Audiencia entonces asegurará que los padres y el estudiante han recibido un aviso de la audiencia según el Reglamento de la Política JK-R2 de la Mesa Directiva. Se pueden renunciar las fallas en el aviso por medio de la estipulación de ambas partes. La comparecencia de los padres y el estudiante sin protesta en la audiencia se determinará como una renuncia de cualquier defecto del aviso.
- d. El Oficial de la Audiencia entonces leerá la(s) supuesta(s) infracción(es) del código de conducta en actas. El Oficial de la Audiencia hará preguntas para determinar si el estudiante y sus padres comprenden las supuestas infracciones.
- e. El Oficial de la Audiencia hará preguntas para determinar si los padres y el estudiante recibieron una copia de este Reglamento JK-R2 y de las Pautas para los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes junto con su aviso. Es necesaria una respuesta afirmativa a esta pregunta antes que la audiencia formal pueda proceder.
- f. No se requiere que el Oficial de la Audiencia imponga las reglas de la evidencia. Sin embargo, ciertas pautas son apropiadas.
 - i. El alcance de la audiencia formal deberá ser estrictamente confinado a los cargos como se especificaron en el aviso escrito con excepción que se puede admitir la evidencia de infracciones repetidas si son relevantes. Sin embargo, el estudiante puede desear presentar evidencia de circunstancias atenuantes. En ese caso, la consideración de la evidencia a lo contrario si se ofrece, queda bajo la discreción del oficial escolar.
 - ii. Al considerar declaraciones (ya sea orales o escritas) hechas por personas que no están presentes en la audiencia, el Oficial de la Audiencia tiene la obligación de considerar la validez de tales declaraciones antes de asignarles cualquier importancia. Se proporcionará una oportunidad de refutar tales declaraciones.
 - iii. Si el estudiante presenta el punto de la defensa de sí mismo, la defensa de otras personas o la defensa de la propiedad, el Oficial de la Audiencia debe considerar la defensa presentada y si fue justificada la fuerza física amenazada o usada por el estudiante como la acción de una persona

razonable de edad y experiencia similar bajo las circunstancias basadas en hechos en evidencia.

g. Presentación del Caso de la Escuela

- i. Se le permitirá a un oficial escolar adecuado (que no sea el oficial de la audiencia) que presente evidencia, testigos, y una declaración en contra del estudiante. El peso de la carga para comprobar las presuntas infracciones de los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes recae en todo momento en los oficiales escolares.
- ii. El estudiante, o su representante, tiene el derecho de interrogar a todos los testigos.

h. Presentación del Caso del Estudiante

- i. Se le permitirá al estudiante o a su representante que presenten evidencia y testigos. A su discreción, el oficial de la audiencia puede limitar el número de testigos si los testigos están repitiendo el testimonio. El estudiante puede atestiguar a su favor.
- ii. Se le permitirá a un oficial escolar adecuado que interrogue al estudiante y a todos los testigos, desde luego solamente que el estudiante opte por no atestiguar, en tal caso el estudiante queda exento de que le hagan preguntas.

i. Resultados:

- i. No más de dos días escolares después de la audiencia, el oficial de la audiencia declarará por escrito si el estudiante tomó parte en la supuesta conducta del aviso de suspensión, y determinará dentro de los límites definidos en ese aviso la acción disciplinaria que se llevará a cabo.
- ii. Si se llega a la decisión de suspender al estudiante por más de diez días, el Oficial de la Audiencia le notificará en persona o por correo de primera clase al estudiante y a sus padres dentro de dos días de fin de la audiencia de las conclusiones y de la decisión de suspender. (Véase la prueba instrumental JK-R2-E2) (Ver Prueba JK-R2-E1)
- iii. Se deben entregar copias de la carta de suspensión al Departamento de Servicios Estudiantiles dentro de tres días de haber tomado la decisión. El Departamento de Servicios Estudiantiles reportará el resultado de la audiencia a la Mesa Directiva.

- iv. *No se impondrán Suspensiones a Largo Plazo de más de 30 días con excepción de casos de las infracciones asignadas al Nivel 5.* El Departamento de Servicios Estudiantiles repasará todas las suspensiones de más de treinta días, y le informará al Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria si se determina que la suspensión no es adecuada. La Suspensión de Largo Plazo comenzará inmediatamente mientras que se lleva a cabo este repaso. El Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria puede modificar la Suspensión a Largo Plazo de conformidad con el informe del Departamento de Servicios Estudiantiles. Nada en esta sección secundaria eliminará el derecho de apelar cualquier determinación de imponer la Suspensión a Largo Plazo.
- v. Los resultados del oficial de audiencia también deberán contener notificación del derecho del estudiante y de los padres para apelar los resultados del Oficial de Audiencia.
- vi. Si la decisión del Oficial de la Audiencia es no imponer la suspensión a largo plazo, el estudiante será admitido de nuevo a la escuela tan pronto como sea posible.
 - a. Se hace notifica de forma verbal y escrita al estudiante y a sus padres lo más pronto posible.
 - b. Las razones de la readmisión estarán en el registro público.
- j. Registro de la Audiencia de la Suspensión a Largo Plazo: Toda la evidencia documentaria y el registro de la audiencia formal deben ser retenidos por la escuela como parte del expediente del estudiante. El Oficial de la Audiencia hará arreglos para obtener un resumen de los procedimientos que incluya los nombres de los que estuvieron presentes, los testigos, y un resumen breve del testimonio de cada uno. Además, la escuela hará los arreglos para que se grabe la audiencia.

Apelación de la Suspensión a Largo Plazo

1. El Oficial de la Audiencia que imponga la suspensión debe incluir en la carta de suspensión el nombre, puesto, dirección, y número de teléfono del representante del Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria a quien se le puede dirigir una apelación.

2. El estudiante puede apelar la decisión que impone la Suspensión a Largo Plazo al presentar una apelación por escrito al Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria dentro de tres días escolares después de la fecha del aviso de la suspensión, o dentro de un período de tiempo convenido por el estudiante y la Oficina del Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria durante los mismos tres días escolares.

3. La base de la apelación será especificada en el aviso escrito de apelación. La base de la apelación está limitada a:
 - a. una presunta negación de un derecho disponible al estudiante que resultó en una audiencia injusta en la audiencia formal
 - b. nueva evidencia
 - c. una acusación de evidencia insuficiente
 - d. una acusación de castigo excesivo

Note que no se permiten apelaciones a las recomendaciones de expulsión.

4. Si se presenta tal apelación, deberá ser revisado dentro de cinco días escolares de la fecha que la recibió la persona asignada a repasar la apelación.

5. Dentro de diez días escolares de haber recibido la apelación, la Oficina del Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria debe notificar, por escrito, a la persona que presentó la apelación de cualquier decisión.
 - a. Si se determina que una audiencia injusta resultó de una negación de derechos, se ordenará una nueva audiencia de la suspensión a largo plazo.
 - b. Si se determina que la presentación de nueva evidencia hubiera afectado substancialmente los resultados de la conferencia, se ordenará una nueva audiencia de la suspensión a largo plazo.
 - c. Si se determina se determina que la evidencia en contra del estudiante fue insuficiente, se puede revocar la decisión de suspender e inmediatamente readmitir al estudiante a la escuela (ver "Suspensión a Largo Plazo,"), o se puede reducir la duración de la suspensión
 - d. Si la Oficina del Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria decide que la duración de la suspensión es excesiva, será reducida la duración de la suspensión y se enviará una notificación de esa decisión a la administración escolar y a los padres.

- e. Si el Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria apoya la decisión de suspender, un aviso al respecto debe ser enviado al estudiante y a sus padres y a la administración escolar.
- f. El estudiante y sus padres pueden apelar la decisión de la Oficina del Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria o directamente con la Mesa Directiva.

Apelación a la Mesa Directiva

1. Si la suspensión ha sido confirmada o modificada después de la apelación inicial, el estudiante puede apelar de nuevo presentando un aviso de apelación por escrito a la Mesa Directiva dentro de cinco días de haber recibido la decisión de la Oficina del Departamento de Liderazgo de Escuelas Primaria y Secundaria.
2. Si la decisión de imponer una Suspensión a Largo Plazo incluye la recomendación de expulsar, la Mesa Directiva considerará la apelación de la Suspensión a Largo Plazo en la misma fecha que la Mesa Directiva determine si debe llevar a cabo una audiencia de expulsión de acuerdo con la Política JK de la Mesa Directiva.
3. La base de la apelación se limita a los motivos considerados en el primer nivel de apelación. La Mesa Directiva repasará el registro escrito y el registro de la apelación y no considerará evidencia o testimonio nuevo.
4. La Mesa Directiva hará saber su decisión diez días después de repasar el registro y notificará al estudiante y a sus padres por escrito de su decisión. Si la Mesa Directiva considera la apelación en la misma fecha que decide si va tener una audiencia de expulsión, la Mesa Directiva mandará un aviso de su decisión sobre la apelación a la misma vez que mande el aviso de la audiencia de la expulsión al estudiante y a los padres. La Mesa Directiva puede confirmar o revocar la decisión de suspender o puede reducir la disciplina impuesta.
5. La decisión de la Mesa Directiva es terminante.

Tarea

Los maestros del estudiante harán disponible la tarea hasta el fin del período de calificaciones. Los maestros proveerán paquetes de asignaciones nuevos, solo si los paquetes previos han sido completados y regresados. Sin embargo, después del final del período de calificaciones, los estudiantes en suspensión a largo plazo serán apoyados por un programa alternativo de la enseñanza a distancia de TUSD, debido a su dificultad para mantenerse al corriente con el trabajo de la clase por medio de la tarea solamente, sin el beneficio de la enseñanza.

Conferencia para Regresar

Al terminar la suspensión a largo plazo y el día que el estudiante regrese a la escuela, un administrador debe reunirse con el estudiante y sus padres para discutir las expectativas de la escuela y los apoyos que estarán disponibles para asistir al estudiante en su regreso a la escuela.

Repasado por la Mesa Directiva:	11 de julio de 1989
Repasado por la Mesa Directiva:	9 de julio de 1991
Repasado por la Mesa Directiva:	9 de junio de 1992
Repasado por la Mesa Directiva:	25 de mayo de 1995
Repasado por la Mesa Directiva:	24 de marzo de 2009-06-29
Repasado por la Mesa Directiva:	13 de mayo, 2009 [formato y clarificación de la declaración, solamente]
Repasado por la Mesa Directiva:	19 de junio, 2009 [Informe del viernes]
Repasado por la Mesa Directiva:	29 de octubre, 2010 [Informe del viernes]
Revisada:	17 de julio, 2015 [Informe del viernes]

REFERENCIAS LEGALES: A.R.S. §§ 15-341 & 15-342
A.R.S. §§15-840 – 15-844

REFERENCIAS RECÍPROCAS: JFCL – Política contra el Acoso – Estudiante
JI – Derechos y Responsabilidades
JICA – Vestimenta del Estudiante
JICFA – Novatadas
JICG – Uso de Tabaco por los Estudiantes
JICH – Uso de Drogas y Alcohol por los Estudiantes
JICI – Armas en la Escuela
JICJ – Uso de Teléfonos Celulares y otros Dispositivos de Señal
JICL – Prohibición y Prevención de Hostigamiento
JKA – Disciplina de Estudiantes de Educación Especial y Colocaciones Alternativas Interinas
JKAA – Disciplina, Suspensión, Expulsión para Estudiantes Discapacitados 504



Policy # JK-R2-E1

TUCSON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

School Name
School Address
City, State, ZipCode
Phone Numbers

Long-Term Hearing Officer Decision and Recommendation

Date

Parent/Legal Guardian Name
Parent/Legal Guardian Address
Tucson, Arizona 857 last 2 numbers of zipcode

Re: Student Name, Matric: #
Grade: #, Ethn: Incident #

Dear Parent Name:

On Date, a long-term suspension disciplinary hearing was conducted for Student Name. Based on the evidence presented at the hearing, I find that Student Name violated the TUSD Guidelines for Student Rights and Responsibilities as follows:

Violation(s): Violation Names
Date of Incident: Date
Description of Student Conduct in Violation of the Guidelines: Description of Incident

It is my decision that Student Name will be suspended through Date, a total suspension of # school days. Student Name may return to school on Return Date by reporting to Administrator Name for a re-entry conference.

Student Name may not visit any District school or site during the term of suspension unless prior arrangements have been made with the Principal.

Homework has been requested for the student and must be picked up from the School Office. Teachers will not continue to prepare additional homework packets unless initial packets have been completed and returned. If necessary, homework will be provided through the end of the grading period. If the suspension extends into the next grading period, the student will be supported through a TUSD alternative program. Please contact The Office of Student Equity, 225-6686, for assistance with alternative programs. Students on suspension who successfully complete homework assignments shall be allowed a reasonable time to make up tests upon returning to school.

If you wish to appeal this suspension, please do so, in writing, within three (3) school days of receipt of this letter. Please submit your appeal to:

Office of Secondary Leadership
Dr. Abel Morado, Asst. Superintendent
Tucson Unified School District
1010 East Tenth Street
Tucson, Arizona 85719
Telephone Number: (520) 225-6422

Your written appeal must specify the basis for the appeal. The basis of appeal is limited to the following: 1) alleged denial of a right available to the student that resulted in an unfair hearing at the Long-Term Suspension hearing; 2) new evidence; 3) allegation of insufficient evidence; 4) allegation of excessive punishment. Refer to TUSD Administrative Regulation JK R2 for more detailed instructions (copies are available on the TUSD website and from my office).

Sincerely,

Hearing Officer Name
Hearing Officer

Copies to: Student Equity Principal Student Cumulative File
JK-R2-E1 - Long-Term Hearing Officer Decision and Recommendation 3-6-13, 05-04-15 (address correction)

JK-R2-E1

Revised: 05/04/15



TUCSON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

School Name
 School Address
 City, State, ZipCode
 Phone Numbers

Decisión y Recomendación del Oficial de la Audiencia a Largo Plazo

DateParent/Legal Guardian NameRe: Student Name, Matrícula: #Parent/Legal Guardian AddressGrado: #, Etnicidad: CodeTucson, Arizona 857 last 2 numbers of zipcodeEstimado/a Parent Name:

El Date, se condujo una audiencia disciplinara a largo plazo para Student Name. Basado en la evidencia presentada en la audiencia, determino que Student Name infringió las Pautas del Distrito Escolar Unificado de Tucson sobre los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes como sigue:

Violación(es): Violation NamesFecha del Incidente: DateDescripción de la Conducta del Estudiante en Violación de las Pautas: Description of Incident

Es mi decisión que Student Name será suspendido hasta Date, una suspensión total de # días escolares. Student Name podrá regresar a la escuela el Return Date reportándose con Administrator Name para una conferencia de readmisión.

Student Name no puede visitar ninguna escuela o sitio del Distrito durante el término de la suspensión, al menos que se hayan hecho arreglos previos con el Director.

Se solicitó tarea para el estudiante y deberá recogerse en la Oficina de la Escuela. Los maestros no continuarán preparando paquetes de tareas adicionales al menos que los paquetes iniciales hayan sido terminados y entregados. Si es necesario, las tareas serán proporcionadas hasta el final del período de calificaciones. Si la suspensión se extiende hasta el siguiente período de calificaciones, el estudiante recibirá ayuda a través de un programa alternativo de TUSD. Por favor, comuníquese con la Oficina de Equidad Estudiantil, al 225-6686, para recibir asistencia sobre los programas alternativos. A los estudiantes suspendidos, quienes hayan terminado con éxito sus asignaciones de tareas, se les permitirá tiempo razonable para recuperar las pruebas a su regreso a la escuela.

Si usted desea apelar esta suspensión, por favor hágalo por escrito, dentro de los tres (3) días escolares de haber recibido esta carta. Por favor, entregue su apelación a:

Office of Secondary Leadership
 Dr. Abel Morado, Asst. Superintendent
 Tucson Unified School District
 1010 East Tenth Street
 Tucson, Arizona 85719
 Número de Teléfono: (520) 225-6422

Su apelación por escrito debe especificar la base para la apelación. La base de apelación se limita a lo siguiente: 1) presunta negación de un derecho disponible al estudiante que resultó en una audiencia injusta en la audiencia de Suspensión a Largo Plazo; 2) nueva evidencia; 3) acusación de insuficiente evidencia; 4) acusación de castigo excesivo. Haga referencia al Reglamento Administrativo JK R2 para instrucciones más detalladas (hay copias disponibles en el sitio web de TUSD y en mi oficina).

Atentamente,

Hearing Officer Name


Oficial de Audiencia

Copias a: Equidad Estudiantil Director(a) Archivo Acumulativo del Estudiante

JK-R2-E1 – Long-Term Hearing Officer Decision and Recommendation 3-6-13, 05-04-15 (address correction) – Spanish

JK-R2-E1SP

Revised: 05/04/15

 Tucson, Arizona REGLAMENTO DE LA POLÍTICA	TÍTULO DE LA POLÍTICA: Expulsión
	CÓDIGO DE LA POLÍTICA: JK-R3

Expulsión

La expulsión se define como el retiro permanente del privilegio de asistir a una escuela, a menos que la Mesa Directiva reestablezca el privilegio.

Recomendación de Expulsión (Prueba Instrumental JK-R3-E1)

1. Después de terminar una audiencia formal de la suspensión a largo plazo que resulta en una decisión de suspender, el Director puede presentar una recomendación de expulsión a la Superintendente por medio del Superintendente Asistente apropiado. Se enviará por correo una copia de la recomendación de expulsión y la Política de la Mesa Directiva JK-R3A-Expulsión a los padres o. al estudiante dentro de 5 días de la audiencia.
 - a. Esta recomendación se debe hacer sin demora para que la audiencia de expulsión se lleve a cabo durante la suspensión del estudiante.
 - b. La recomendación de expulsión no se debe demorar en espera de la resolución de cualesquiera apelaciones de la decisión de suspender. El director puede pedir el retiro de la recomendación de expulsión a cualquier hora y cancelar el proceso de expulsión.
 - c. Es concebible que nueva evidencia introducida durante el proceso de apelación o alguna otra circunstancia no prevista pueda hacer necesario el retiro de la recomendación. De ser así, es necesario un aviso sin demora a todas las partes interesadas. **No se pueden solicitar los retiros de las recomendaciones de expulsión cuando la acción disciplinaria prescrita implica la posesión de un arma de fuego o un dispositivo destructivo. En tal caso y por ley estatal, solamente la Mesa Directiva puede decidir, caso por caso, si debe o no imponer menos que el castigo obligatorio.**
 - d. El director preparará un paquete de expulsión (Prueba Instrumental JK-R3-E2) que contenga la recomendación de expulsión y todos los documentos pertinentes, y mandará el paquete al Superintendente Asistente apropiado para su revisión. Si el Superintendente Asistente está

de acuerdo con la recomendación, el paquete de expulsión será reenviado a la Superintendente.

2. La Superintendente revisará el paquete de expulsión y la recomendación. Si la Superintendente está de acuerdo con la recomendación de expulsión, se enviará el registro a la Mesa Directiva.

Nombramiento del Oficial de la Audiencia

1. La Mesa Directiva determinará si se nombrará un Oficial de la Audiencia para oír la evidencia, preparar un registro y presentarle una recomendación a la Mesa Directiva.
 - a. Si la Mesa Directiva nombra a un Oficial de la Audiencia, el Departamento Legal, de parte de la Mesa Directiva, programará la audiencia de expulsión para que pueda ser resuelta durante la suspensión a largo plazo, pero no antes de cinco (5) días hábiles de la fecha en que se mandó el aviso de la audiencia por escrito al estudiante y a sus padres.
 - b. De conformidad con las limitaciones antedichas, el estudiante o sus padres pueden volver a programar una audiencia de expulsión si cualquier de los dos presenta una solicitud por escrito al Departamento Legal indicando justa causa por lo menos dos (2) días escolares antes de la fecha de la audiencia como fue programada originalmente.
 - c. El aviso de la audiencia de expulsión será traducido al idioma del hogar. La traducción se enviará con el aviso.
 - d. El aviso será entregado a mano o enviado por correo de primera clase. La persona que entregue el aviso a mano obtendrá un recibo firmado de la persona a quien se lo entregó, o certificará la entrega si el destinatario no quiere firmar un recibo. En el caso de avisos por correo, se supondrá la entrega el tercer día después de enviarlos por correo.
 - e. Por medio de sus padres o de un representante adulto autorizado, el estudiante tendrá acceso a todos los registros escolares relevantes, incluyendo todos y cada uno de los documentos no privilegiados que se pueden usar en la audiencia. Los registros de estudiantes que no sean el estudiante que es el objeto de la audiencia, la información sujeta a registros privilegiados o del personal, o de maestros o del personal escolar, no están sujetos a dicho acceso solamente que sea otorgado por ley. Se puede ejercer este derecho a cualquier hora razonable durante las horas escolares regulares después de haber hecho arreglos con el director o la persona designa por el director.
 - f. Si el idioma del hogar no es inglés, se debe informar al estudiante y a sus padres que pueden solicitar la presencia de un intérprete en todas las

conferencias y audiencias. De allí en adelante, se supondrá la necesidad de un intérprete en cualquier conferencia o audiencia subsiguiente y se harán los arreglos como corresponde, solamente que los padres o el estudiante hagan una declaración en actas al contrario.

La Audiencia

1. El oficial de la audiencia designado deberá seguir los procedimientos del debido proceso para las audiencias formales.
2. El oficial de la audiencia preparará un registro de la audiencia que consistirá de una grabación de los procedimientos al igual que de todos los escritos presentados al oficial de la audiencia por el oficial escolar que presenta el caso y el/los representante/s del estudiante.
3. Después de oír la evidencia relacionada a las supuestas violaciones del código de conducta, el oficial de la audiencia determinará si ha ocurrido una violación del código de conducta estudiantil. El oficial de la audiencia entonces revisará el expediente total del estudiante, incluyendo calificaciones, ausencias, y el registro disciplinario previo. Se les permitirá a los padres comentar sobre cualquier aspecto del registro del estudiante.
4. Dentro de cinco (5) días hábiles después de la conclusión de la audiencia, el oficial de la audiencia notificará a la administración escolar y al estudiante y sus padres de su recomendación y del derecho del estudiante de apelar la recomendación ante la Mesa Directiva. Se mandará el aviso por correo certificado (con acuse de recibo) o se entregará a mano al estudiante y sus padres.
5. A la misma vez que se mande la recomendación a la administración, y al estudiante y sus padres, el oficial de la audiencia preparará el registro, el reporte y la recomendación que deberá ser mandada inmediatamente a la Mesa Directiva para la acción. El reporte y la recomendación deben incluir los hechos probados relacionados a la(s) supuesta(s) violación/violaciones del código de conducta, un resumen del registro total del estudiante (calificaciones, ausencias, y expediente disciplinario) y una recomendación acerca de la expulsión del estudiante. En la recomendación de expulsión el oficial de la audiencia puede incluir cualesquiera recomendaciones relacionadas a la readmisión y cualesquiera condiciones que el oficial de la audiencia cree que serían apropiadas para el estudiante antes de ser considerado para la readmisión.

Decisión de la Mesa Directiva

1. La Mesa Directiva considerará la recomendación del oficial de la audiencia y hará una determinación acerca de la expulsión del estudiante de acuerdo con la Política JK de la Mesa Directiva.

- a. El oficial de la audiencia estará presente en la audiencia de apelación para presentar su reporte y su recomendación a la Mesa Directiva.
- b. El oficial de la audiencia también estará presente para presentar otra información relevante para la consideración de la Mesa Directiva. Típicamente, esto consiste del registro de la audiencia inicial, y el expediente total del estudiante, incluyendo calificaciones, ausencias, y expediente disciplinario.
- c. Se notificará a los padres y al estudiante de la fecha y hora que se fijó para la consideración de la Mesa Directiva y la determinación acerca de la expulsión del estudiante y se les permitirá hacer una declaración en esa fecha.

2. Readmisión

- a. Como parte de su decisión de expulsar, la Mesa Directiva puede permitirle al estudiante que solicite la readmisión por medio de la Oficina de Equidad Estudiantil después de cualquier período de tiempo que fije.
- b. La Mesa Directiva o su persona designada puede establecer condiciones adicionales dentro del proceso de readmisión con las cuales el estudiante debe cumplir antes de su readmisión al proceso de enseñanza.

Revisado por la Mesa Directiva:	11 de julio de 1989
Revisado por la Mesa Directiva:	9 de julio de 1991
Revisado por la Mesa Directiva:	9 de junio de 1992
Revisado por la Mesa Directiva:	25 de mayo de 1995
Revisado por la Mesa Directiva:	24 de marzo de 2009
Revisado por la Mesa Directiva:	19 de junio de 2009 [Informe del viernes]

REFERENCIAS LEGALES: A.R.S. §§ 15-341 y 15-342
A.R.S. §§15-840 – 15-844

REFERENCIAS RECÍPROCAS: JFCL – Política en Contra del Acoso - Estudiante
JI – Derechos y Responsabilidades
JICA – Vestuario del Estudiante
JICFA – Novatadas
JICG – Uso de Tabaco por Estudiantes

JICH – Uso de Drogas y Alcohol por Estudiantes
JICI – Armas en la Escuela
JICJ – Uso de Teléfonos Celulares y Otros
Dispositivos de Señal Electrónica
JICL – Prohibición y Prevención de la Intimidación
JKA – Disciplina y Colocaciones Alternativas Interinas
para Estudiantes de la Educación Especial
JKAA – Disciplina, Suspensión y Expulsión para
Estudiantes Discapacitados bajo el Reglamento 504

Reemplaza la Política # 5060 de la Mesa Directiva



Policy # JK-R3-E1

TUCSON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

School Name
School Address
City, State, Zip
Phone Numbers

**Memorandum
Recommendation for Expulsion**

Date: Date

To: The Superintendent

From: Principal Name, Principal

Re: Student Name, Matric #, Grade

As a result of a long-term suspension hearing held on Date, the Hearing Officer determined the above named student violated the *Guidelines for Student Rights and Responsibilities* as follows:

Violation(s): Violation Names
Date of Incident: Date
Description of Student Conduct in Violation of the Guidelines: Description of Incident

The Hearing Officer extended the initial suspension which began on Date through End Date of Long-term Suspension for a total suspension of # of Days school days. I recommend that an expulsion hearing be held for this student.

Copies to: Parent/Legal Guardian



Tucson Unified School District

School Name

School Address

School Phone Number

CONTRATO DE APLAZAMIENTO PARA UNA SUSPENSIÓN A CORTO PLAZO

Parent/Legal Guardian Name

Address

Tucson, Arizona 857 Last 2 #'s

Re: Student Name **Matrícula#:** # **Grado:** # **Código Étnico:** #

Sexo: M/F **Educación Excepcional:** S/N **504:** S/N **Fecha del Incidente:** Date

Declaración Formal:

1. Student Name reconoce que ha violado las Pautas sobre los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes como sigue: Violation Name(s). El estudiante Brief Description of Student Behavior from Comment Section.
2. La consecuencia de esta infracción incluye una suspensión a corto plazo (una suspensión que es de menos de once (11) días).
3. La administración de la escuela tiene la intención de imponer una suspensión por # Days días, comenzando el Suspension Start Date y terminando el Abeyance Contract End Date.
4. Optional: [Delete this section if there are no optional recitations].
[Parents/Legal Guardians] intend to obtain counseling for [student].
[Parents/Legal Guardians] intend to complete regular drug testing.]

Términos y Condiciones:

1. **El/La estudiante y el Padre/Tutor Legal están de acuerdo en renunciar a cualquier apelación de la suspensión.**
2. El/La estudiante cumplirá # Days Suspension días de suspensión y podrá regresar a la escuela el Return Date from Suspension. La escuela está de acuerdo en aplazar # Days días de suspensión.
3. El/La estudiante está de acuerdo en obedecer todas las reglas escolares y asistir a todas las clases, todos los días, al menos que tenga excusa del padre/tutor legal.



- 4. Si el/la estudiante tiene cualquier violación adicional de las Pautas sobre los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, se impondrán los días restantes de la suspensión automáticamente, además de cualquier consecuencia de la violación actual.
 - 5. Optional requirements from Optional Conditions Sheet may be entered here. If no optional conditions are imposed, delete this statement.
- Acepto y estoy de acuerdo con los términos y condiciones arriba estipuladas, incluyendo la renuncia a cualquier apelación subsiguiente.
- Rechazo esta oferta.

Firmas

Nombre del Estudiante

Nombre del Padre/Tutor Legal

Nombre del Administrador, Administrador del Distrito

Fecha de la Firma

Copias a: Equidad Estudiantil
Expediente Acumulativo del Estudiante
Otro (Type in Site Offices Requiring Copies If Applicable)



Tucson Unified School District

School Name

School Address

School Phone Number

ABEYANCE CONTRACT FOR A SHORT-TERM SUSPENSION

Parent/Legal Guardian Name

Address

Tucson, Arizona 857 Last 2 #'s

Re: Student Name **Matric#:** # **Grade:** # **Ethnic Code:** #

Gender: M/F **Ex Ed:** Y/N **504:** Y/N **Date of Incident:** Date

Recitals:

1. Student Name acknowledges violating the Guidelines For Student Rights & Responsibilities as follows: Violation Name(s). The student Brief Description of Student Behavior from Comment Section.
2. The consequence of this violation includes a short-term suspension (a suspension that is less than eleven (11) days).
3. The school administration intends to impose a suspension for # Days days, beginning on Suspension Start Date and ending on Abeyance Contract End Date.
4. Optional: [Delete this section if there are no optional recitations].
[Parents/Legal Guardians] intend to obtain counseling for [student].
[Parents/Legal Guardians] intend to complete regular drug testing.]

Terms and Conditions:

1. **The student and Parent/Legal Guardian agree to waive any appeal of the suspension.**
2. The student will serve # Days Suspension days of suspension and may return to school on Return Date from Suspension. The school agrees to hold # Days days of suspension in abeyance.
3. The student agrees to obey all school rules and to attend every class, every day unless excused by a parent/legal guardian.

- 4. If the student has any further violation of the Guidelines For Student Rights & Responsibilities, any remaining suspension days will automatically be imposed in addition to any consequences for the current violation.
 - 5. Optional requirements from Optional Conditions Sheet may be entered here. If no optional conditions are imposed, delete this statement.
- I accept and agree to the terms and conditions stated above including the waiver of any subsequent appeals.
- I reject this offer.

Signatures

Student Name

Parent/Legal Guardian Name

Administrator Name, District Administrator

Date Signed

Copies to: Student Equity
Student Cumulative File
Other (Type in Site Offices Requiring Copies If Applicable)



Tucson Unified School District

School Name

School Address

School Phone Number

CONTRATO DE APLAZAMIENTO PARA UNA SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO

Parent/Legal Guardian Name

Address

Tucson, Arizona 857 Last 2 #'s

Re: Student Name Matrícula#: # Grado: # Código Étnico: #

Sexo: M/F **Educación Excepcional:** S/N **504:** S/N **Fecha del Incidente:** Date

Manifestation Date

Declaración Formal:

1. Student Name reconoce que ha violado las Pautas sobre los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes como sigue: Violation Name(s). El estudiante Brief Description of Student Behavior from Comment Section.
2. La consecuencia de esta infracción puede incluir la suspensión a largo plazo (una suspensión de más de diez (10) días).
3. La administración escolar tiene la intención de recomendar que el/la estudiante sea suspendido(a) por # Days días, comenzando el Suspension Start Date y terminando el Abeyance End Date.
4. Optional: [Delete this section if there are no optional recitations].
[Parents/Legal Guardians] intend to obtain counseling for [student].
[Parents/Legal Guardians] intend to complete regular drug testing.]

Términos y Condiciones:

1. **El/La estudiante y el Padre/Tutor Legal están de acuerdo en renunciar a (1) los derechos del/de la estudiante a una audiencia sobre la suspensión a largo plazo si dicha no se ha llevado a cabo y (2) cualquier apelación subsiguiente.**
2. El/La estudiante cumplirá # Days Suspension días de suspensión y podrá regresar a la escuela el Return Date from Suspension. La escuela está de acuerdo en aplazar # Days días de suspensión.



- 3. El/La estudiante está de acuerdo en obedecer todas las reglas escolares y asistir a todas las clases, todos los días, al menos que tenga excusa del padre/tutor legal.
 - 4. Si el/la estudiante tiene cualquier violación adicional de las Pautas sobre los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, se impondrán los días restantes de la suspensión automáticamente, además de cualquier consecuencia de la violación actual.
 - 5. Optional requirements from Optional Conditions Sheet may be copied and pasted here. If no optional conditions are imposed, delete this statement.
- Acepto y estoy de acuerdo con los términos y condiciones arriba estipuladas, incluyendo la renuncia a (1) el derecho a una audiencia de la suspensión a largo plazo (si no se ha llevado a cabo) y (2) cualquier apelación subsiguiente.
 - Rechazo esta oferta y solicito que se lleve a cabo una audiencia de largo plazo, en su lugar.

Firmas

Nombre del Estudiante

Nombre del Padre/Tutor Legal

Nombre del Administrador, Administrador del Distrito

Fecha de la Firma

Copias a: Equidad Estudiantil
Expediente Acumulativo del Estudiante
Otro (Type in Site Offices Requiring Copies)



Tucson Unified School District

School Name
School Address
School Phone Number

ABEYANCE CONTRACT FOR A LONG-TERM SUSPENSION

Parent/Legal Guardian Name

Address

Tucson, Arizona 857 Last 2 #'s

Re: Student Name **Matric#:** # **Grade:** # **Ethnic Code:** #

Gender: M/F **Ex Ed:** Y/N **504:** Y/N **Date of Incident:** Date

Manifestation Date

Recitals:

1. Student Name acknowledges violating the Guidelines For Student Rights & Responsibilities as follows: Violation Name(s). The student Brief Description of Student Behavior from Comment Section.
2. The consequence of this violation may include a long-term suspension (a suspension that is longer than ten (10) days).
3. The school administration intends to recommend that the student be suspended for # Days days, beginning on Suspension Start Date and ending on Abeyance End Date.
4. Optional: [Delete this section if there are no optional recitations].
[Parents/Legal Guardians] intend to obtain counseling for [student].
[Parents/Legal Guardians] intend to complete regular drug testing.]

Terms and Conditions:

1. **The student and parent/legal guardian agree to waive (1) the student's right to a hearing on the long-term suspension if that has not yet been held and (2) any subsequent appeal.**
2. The student will serve # Days Suspension days of suspension and may return to school on Return Date from Suspension. The school agrees to hold # Days days of suspension in abeyance.
3. The student agrees to obey all school rules and to attend every class, every day unless excused by a parent/legal guardian.

JK-R4-E2 – Abeyance Contract LT Suspension 3-24-09



- 4. If the student has any further violation of the Guidelines For Student Rights & Responsibilities, any remaining suspension days will automatically be imposed in addition to any consequences for the current violation.
 - 5. Optional requirements from Optional Conditions Sheet may be copied and pasted here. If no optional conditions are imposed, delete this statement.
- I accept and agree to the terms and conditions stated above including the waiver of (1) the right to a long-term suspension hearing (if one has not already been held) and (2) any subsequent appeals.
- I reject this offer and request a long-term hearing be held instead.

Signatures

Student Name

Parent/Legal Guardian Name

Administrator Name, District Administrator

Date Signed

Copies to: Student Equity
Student Cumulative File
Other (Type in Site Offices Requiring Copies)



Tucson Unified School District

School Name

School Address

School Phone Number

Carta de Restauración de la Suspensión

Decision Date

Parent/Legal Guardian Name

Address

Tucson, AZ 857 Last 2 #'s

Re: Student Name Matrícula #: #

El Date of Original Incident, Student Name fue suspendido de School Name por violación(es) a las Pautas de los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes como sigue: Violation Names. La suspensión se aplazó bajo las condiciones contenidas en el contrato de aplazamiento adjunto.

El New Incident Date el estudiante infringió el contrato de aplazamiento como sigue: Violation Names.

Estos comportamientos son una violación directa de las condiciones del contrato de aplazamiento y como resultado, la suspensión se restaurará y los días restantes de la suspensión deberán entrar en vigor, a partir del New Suspension Start Date para terminarse el Abeyance Contract End Date. El estudiante será restringido de todas las instalaciones y funciones del Distrito Escolar Unificado de Tucson durante el término de la suspensión. Las tareas serán proporcionadas hasta el final de la suspensión o período de calificaciones, cualquiera que sea más corto. Si lo que queda de la suspensión se extiende hasta después de esa fecha, el estudiante recibirá la instrucción por medio de un Programa Alternativo a la Suspensión. Por favor, comuníquese a la Oficina de Equidad Estudiantil al 520-225-6686, si requiere asistencia para la colocación.

Si la consecuencia de este nuevo incidente requiriera una suspensión a largo plazo, usted será notificado, por separado, sobre el proceso para esa violación. Cualquiera suspensión nueva a corto plazo será concurrente con la suspensión actual y el estudiante podrá regresar a la escuela el Return From Suspension Date.

Si tiene cualesquiera preguntas sobre este asunto, por favor no dude en comunicarse conmigo al School Phone #.

Atentamente,

Suspending Administrator Name

Administrador del Distrito

Cc: Equidad Estudiantil
Expediente Acumulativo del Estudiante
Otro (Type in Site Offices Requiring Copies If Applicable)

JK-R4-E4 – Suspension Reinstatement Letter Spanish 12-14-10



Tucson Unified School District

School Name

School Address

School Phone Number

Suspension Reinstatement Letter

Decision Date

Parent/Legal Guardian Name

Address

Tucson, AZ 857 Last 2 #'s

Re: Student Name

Matric #: #

On Date of Original Incident, Student Name was suspended from School Name for violation(s) of the Guidelines For Student Rights & Responsibilities as follows: Violation Names. The suspension was held in abeyance under conditions contained in the attached abeyance contract.

On New Incident Date the student violated the abeyance contract as follows: Violation Names.

These behaviors are in direct violation of the conditions of the abeyance contract and as a result, the suspension will be reinstated and the remaining days of the suspension must be imposed, beginning New Suspension Start Date and ending Abeyance Contract End Date. The student is restricted from all Tucson Unified School District facilities and functions during the term of suspension. Homework will be provided through the end of the suspension or grading period, whichever is shorter. If the remaining suspension extends after that date, the student will receive instruction through an Alternative to Suspension Program. Please call the Office of Student Equity at 520-225-6686 if you need assistance with placement.

If the consequence for this new incident would include a long-term suspension, you will be notified separately regarding the process for that violation. Any new short-term suspension will be served concurrently with the current suspension and the student may return to school on Return From Suspension Date.

If you have any questions regarding this matter, please do not hesitate to contact me at School Phone #.

Sincerely,

Suspending Administrator Name

District Administrator

Cc: Student Equity
Student Cumulative File
Other (Type in Site Offices Requiring Copies If Applicable)

JK-R4-E4 – Suspension Reinstatement Letter 3-24-09

STUDENT PROGRESS REPORT

Short-Term Pending Long-Term Suspension Hearing

This information will be used for a Long-Term Suspension Hearing to be held on _____
 Please complete and return this progress report to _____ one (1)
 school day prior to the hearing date.

Teacher's Signature: _____

Student Name: _____ Matric: _____

Areas of Consideration	Excellent	Good	Fair	Poor	Negative	Additional Comments (Please type or print legibly)
Attention to Task						
Attitude About School						
Classroom Behavior						
Class Participation						
Completing Classwork						
Bringing Materials						
Power of Concentration						
Seeks Help if Needed						
Performance on Tests						

Achievement Level: Above _____ At _____ Below _____ (Potential)

First Semester Attendance thru: _____ Absences [, _____ Tardies [, _____

Approximate Present Grade: _____ Grade Potential: _____

Additional Information of Value: (Please type or print legibly)